

## **INSTRUCCIONS PER A LA TRAMITACIÓ DE LES AJUDES DE MENJADOR ESCOLAR**

**CURS 2.020 / 2.021**

**IMPORTANT:** Abans d'iniciar el procés de tramitació de les sol·licituds d'ajudes, hauran de comprovar que la **fitxa de dades familiars de l'alumnat** es trobe degudament actualitzada en l'aplicació Web-Família

### **ÍNDEX**

1. Sol·licituds i terminis de presentació.
2. Forma de presentació de la sol·licitud.
3. Alumnat que pot participar en la convocatòria d'ajudes de menjador.
4. Persones beneficiàries directes. Acreditació de les circumstàncies.
5. Circumstàncies socio-familiars.
6. Membres computables de la unitat familiar.
7. Procediment de tramitació de les sol·licituds.
8. Procediment de tramitació de les al·legacions.
9. Casos particulars (sol·licitants amb passaport).
10. Motius d'exclusió.

.....

### **1. SOL·LICITUDS I TERMINIS DE PRESENTACIÓ.**

El model de sol·licitud d'ajuda és **únic** per al menjador i per al transport escolar.

#### **1.1 TERMINI ORDINARI.**

**Des del 6 al 29 de juliol.**

## **2. FORMA DE PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD.**

Existeixen **2 maneres de sol·licitar les ajudes**:

- a) Mitjançant **Esborrany**: per a aquelles persones que van sol·licitar les ajudes per al curs escolar 2019/2020.
- b) Emplenant una **nova sol·licitud**.

### **2.1 SOL·LICITUD AMB ESBORRANY.**

#### **2.1.A) PERSONES USUÀRIES DE L'APLICACIÓ WEB FAMÍLIA.**

A partir del 4 de juliol, podran **accedir** a visualitzar i descarregar l'esborrany de sol·licitud d'ajuda, on constaran *pregravades* les dades que obren en poder de l'Administració relatives a la situació de desocupació o atur sense prestació ni subsidi, família nombrosa, família monoparental, beneficiari de la renda valenciana d'inclusió i grau de discapacitat legalment reconegut, que ja han sigut actualitzats d'ofici per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. (En la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2019-2020, les persones interessades van autoritzar expressament la seua consulta).

Si les persones sol·licitants de l'ajuda **estan conformes** amb les dades facilitades, hauran **d'IMPRIMIR, SIGNAR i PRESENTAR L'ESBORRANY EN EL CENTRE** on estaran matriculades durant el curs 2020/2021, sense necessitat de presentar més documentació. Si alguna de les dades que figuren en l'esborrany no és correcta, es procedirà a **imprimir i assenyalar la circumstància que canvia en l'apartat G de l'esborrany, presentant aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.**

|  |
|--|
| <p><b>IMPORTANT:</b> La situació d'acolliment familiar o residencial, així com la de víctima de violència de gènere, haurà de fer-se constar <b>expressament</b> en l'Esborrany per part de les persones sol·licitants de l'ajuda.</p> |
|--|

#### **2.1.B) PERSONES QUE NO SÓN USUÀRIES DE L'APLICACIÓ WEB FAMÍLIA.**

Podran **sol·licitar** en el **centre educatiu** on l'alumnat estiga matriculat, un esborrany de sol·licitud d'ajuda per al menjador escolar, on constaran *pregravades* les dades que obren en poder de l'administració relatives a la situació de desocupació o atur sense prestació ni subsidi, família nombrosa, família monoparental, beneficiari de la renda valenciana d'inclusió i grau de discapacitat legalment reconegut que ja han sigut actualitzats d'ofici per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. (En la sol·licitud o confirmació de l'esborrany per al curs escolar 2019-2020, les persones interessades van autoritzar expressament la seua consulta).

El centre entregarà un esborrany per cada alumne/a, encara que formen part de la mateixa unitat familiar. Si les persones sol·licitants de l'ajuda estan conformes amb les dades facilitades, hauran de **SIGNAR L'ESBORRANY I PRESENTAR-LO EN EL CENTRE** on estarà l'alumnat matriculat durant el curs 2020/2021. En aquests casos, no caldrà aportar cap documentació justificativa.

## 2.2 UNITATS FAMILIARS AMB DIVERSOS ALUMNES SOL·LICITANTS.

En el cas d'alumnat pertanyent a una unitat familiar amb més d'un/a alumne/a sol·licitant, es procedirà de la següent manera:

- Si l'esborrany de l'alumnat és correcte, s'efectuarà la confirmació de les dades.
- Si les dades d'algun/a alumne/a **no són conformes**, es procedirà a assenyalar la circumstància que canvia en l'**apartat G** de l'esborrany, presentant aquest en el centre educatiu juntament amb la documentació justificativa.
- En el cas que algun alumne/a no estiga inclòs/a en l'esborrany, s'haurà de presentar una nova sol·licitud només per a aquest/a alumne/a, emplenant l'Annex I i adjuntant la documentació acreditativa.

Tant la confirmació de l'esborrany, com la presentació de l'Annex I, es realitzarà en el centre on estarà matriculat l'alumne/a durant el curs 2020/2021.

Quan la sol·licitud es tramite pel procediment d'esborrany i s'haja signat per les persones interessades, el centre confirmarà les dades facilitades que ja estaran incorporades en el programa informàtic. Aquesta tasca es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules.

## 2.3 SOL·LICITUDS NOVES.

La sol·licitud d'ajuda es realitzarà presentant l'Annex I emplenat, i adjuntant la documentació acreditativa que es requereix en aquesta convocatòria en el centre on estarà matriculat l'alumnat durant el curs 2020/2021. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE/Passaport de les persones sol·licitants.
- La documentació que siga necessària per a acreditar la composició de la unitat familiar, la renda familiar i aquelles dades sociofamiliars que són considerats en la convocatòria per a la concessió o, en el seu cas, la baremació de la sol·licitud. La documentació haurà de ser l'original i una còpia compulsada pel personal receptor.

En cas que l'alumnat que forma part de la mateixa unitat familiar estiga escolaritzat en el curs 2020-2021 en un únic centre, es presentarà una única sol·licitud. Si estan escolaritzats en diversos centres, es presentarà una sol·licitud per cada centre.

**ESCOLARITZACIÓ COMBINADA:** En els casos de matrícules combinades en un centre específic d'Educació Especial i un centre ordinari, la sol·licitud (o en el seu cas l'esborrany) haurà de presentar-se en el **centre específic** d'Educació Especial.

**IMPORTANT:** En cas que en el curs 2019-2020, la persona interessada **no fóra beneficiària de transport** i per canvi de centre o de domicili per al curs 2020-2021, la família necessitarà sol·licitar l'ajuda de transport, també haurà de presentar una nova sol·licitud en canviar les condicions del curs anterior.

### **3. ALUMNAT QUE POT PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES DE MENJADOR.**

- Alumnat d'Educació Infantil de segon cicle, Educació Primària.

### **4. PERSONES BENEFICIÀRIES DIRECTES. ACREDITACIÓ DE LES CIRCUMSTÀNCIES.**

- L'alumnat que curse **segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària** en els centres educatius dependents de la Generalitat, que haja sigut escolaritzat obligatòriament en un centre d'un municipi diferent del de la seua residència per no existir, en aquest, oferta educativa.
- L'alumnat escolaritzat en **centres específics d'Educació Especial** de titularitat de la Generalitat o en **aules específiques** d'Educació Especial en centres ordinaris de titularitat de la Generalitat, privats concertats o de titularitat pública diferent de la Generalitat.
- Alumnat que es trobe en **situació d'acolliment familiar o residencial**, així com els/les fills/es de famílies acollidores.
- Els fills/es de víctimes de **violència de gènere**.
- Les víctimes de **terrorisme**.
- L'alumnat destinatari de la **renda valenciana d'inclusió**.

| <b>CIRCUMSTÀNCIA</b>   | <b>ACREDITACIÓ</b>   |
|--|--|
| Alumnat escolaritzat en centres d'un municipi diferent del de la seua residència per no existir, en aquest, oferta educativa | - Documentat d'ofici.<br>- En cas dels nuclis de població o nuclis disseminats: AnnexIII signat pel secretari/a de l'Ajuntament al qual pertanga el nucli de població. |

|   |   |
|---|---|
| Alumnat escolaritzat en aules específiques EE en centres ordinaris                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentat d'ofici.</li> <li>- Haurà d'estar matriculat com a alumnat d'EE.</li> </ul>   |
| Alumnat en situació d'acolliment familiar o residencial, i fills/es de famílies acollidores | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat expedit per la persona titular del centre residencial de protecció de menors o pels serveis territorials de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives.</li> <li>- Resolució administrativa o judicial per la qual es formalitza l'acolliment familiar o residencial.</li> </ul>   |
| Fills/es de víctimes de violència de gènere   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Còpia compulsada de l'Ordre de protecció a favor de la víctima, o, en el seu cas, la sentència definitiva condemnatòria per fets constitutius de violència de gènere, en la qual s'acorden mesures de protecció a favor de la víctima que <b>estiguen vigents</b> durant la tramitació de l'ajuda.</li> <li>- Excepcionalment, serà títol d'acreditació d'aquesta situació: l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència d'indicis que la demandant és víctima de violència de gènere mentre no es dicte l'Ordre de protecció o la presentació de Certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona actualitzat a la data de presentació de l'ajuda.</li> </ul> |
| Víctimes de terrorisme  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Còpia compulsada de la resolució corresponent del Ministeri de l'Interior.</li> </ul>  |
| Alumnat destinatari de la Renda Valenciana d'Inclusió                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentat d'ofici.</li> <li>- En cas de reclamació per no constar d'ofici, s'haurà de presentar còpia compulsada de la resolució de la persona titular de la prestació de la renda valenciana d'inclusió.</li> </ul>  |

## 5. CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS.

Es valoraran les circumstàncies sociofamiliars especials de l'alumnat que es complisquen en el termini de presentació de sol·licituds, obtenint una **puntuació màxima de 2 punts**, pels conceptes assenyalats en ITACA pels centres i degudament acreditats per les famílies:

| CIRCUMSTÀNCIES SOCIOFAMILIARS  | PUNTS | ACREDITACIÓ   |
|--|-------|---|
| Situació d'atur de les persones sol·licitants, sense percebre prestacions o subsidis | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentat d'ofici per l'Administració mitjançant consulta telemàtica al SEPE.</li> <li>- Només es realitzarà la consulta a aquelles persones sol·licitants que hagen marcat la casella corresponent en la sol·licitud, per tant, és <b>imprescindible</b> que el centre marque la citada casella en ITACA.</li> </ul>   |
| Condicció de persona refugiada   | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Còpia compulsada de la documentació facilitada pel Ministeri de l'Interior.</li> </ul>   |
| Fill/a de família monoparental   | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els títols emesos en la Comunitat Valenciana, s'acreditaran d'ofici.</li> <li>- Per als títols emesos fora de la Comunitat Valenciana haurà d'aportar-se còpia compulsada del títol o carnet de família monoparental en vigor.</li> <li>- Si el títol està en <b>procés de renovació</b>, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació o el títol temporal de família monoparental.</li> </ul>   |
| Fill/a de família monoparental   |       | <p>En cas de no disposar del títol, depenent de la circumstància:</p> <p>a) Viduitat: llibre de família o certificació del Registre Civil i certificat de defunció.</p> <p>b) Separació o divorci: llibre de família o certificació del Registre Civil i sentència judicial o conveni regulador, on constarà l'obligació legal de pagar la pensió alimentària i el règim de convivència de la descendència.</p> <p>c) Famílies de pare/mare solter/a: llibre de família o certificació del Registre Civil.</p> <p>En els casos a), b) i c), a més s'haurà d'aportar certificat municipal de convivència o informe dels serveis socials o certificat d'empadronament col·lectiu.</p> <p>Si el títol de família monoparental es trobava <b>caducat</b>, s'estarà al que es disposa en la Resolució de 25 de març de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es prorroga la vigència dels títols i carnets de famílies nombroses i monoparentals expedits en la Comunitat Valenciana, que hagen caducat entre l'1 de juny de 2019 i el 13 de març de 2021.</p> |
| Fill/a de persona toxicòmana, alcohòlica o reclusa                                   | 1     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat emés per un metge/a especialista.</li> <li>- Certificat del director/a del centre penitenciari.</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Família nombrosa de qualsevol categoria  | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Els títols emesos en la Comunitat Valenciana, s'acreditaran d'ofici.</li> <li>- Per als títols emesos fora de la Comunitat Valenciana haurà d'aportar-se còpia compulsada del títol o carnet de família nombrosa en vigor o llibre de família o certificació del Registre Civil.</li> <li>- Si el títol està en procés de renovació, haurà d'aportar-se la còpia de la sol·licitud de renovació, o Títol temporal de família nombrosa.</li> <li>- Si el títol de família nombrosa es trobara caducat, s'estarà al que es disposa en la Resolució de 25 de març de 2020, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per la qual es prorroga la vigència dels títols i carnets de famílies nombroses i monoparentals expedits en la Comunitat Valenciana, que hagen caducat entre l'1 de juny de 2019 i el 13 de març de 2021.</li> </ul> |
| Diversitat funcional d'algun membre de la unitat familiar, amb un grau igual o superior al 33% | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de reconeixement de grau de discapacitat.- O targeta acreditativa de la condició de persona amb discapacitat emesa per la conselleria competent.</li> <li>- O resolució de l'INSS en què es reconega la condició de pensionista per incapacitat.</li> <li>- O resolució en la qual es reconega una pensió de jubilació o retir per incapacitat.</li> </ul>  |
| Orfe/Órfena absolut/a  | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llibre de família o certificat del Registre Civil.</li> </ul>  |

## **6. MEMBRES COMPUTABLES DE LA UNITAT FAMILIAR.**

- La persona o persones progenitores o representants legals.
- L'alumne o alumna.
- Germans/germanes menors de 26 anys o majors d'aquesta edat quan es tracte de persones amb diversitat funcional amb un grau igual o superior al 33%, que convisquen en el mateix domicili i sempre que no perceben cap mena d'ingressos.
- En cas de **divorci o separació legal**, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, sí que tindrà la consideració de membre computable, en el seu cas, el/la nou/nova cònjuge o persona unida per relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.
- En el cas de **custòdia compartida**, es consideraran membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquen en el domicili en què estiga empadronat l'alumnat.
- En cas de **viduïtat del pare o de la mare**, sí que tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el/la nou/a cònjuge o persona unida per una relació anàloga, encara que no es trobe legalitzada la seua situació com a parella de fet, la renda de la qual s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

## **7. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.**

Per a la **tramitació de les sol·licituds**, els centres educatius incorporaran totes les dades a través de l'aplicació informàtica ITACA, assenyalant les circumstàncies concurrents que hagen sigut degudament acreditades i la composició de la unitat familiar. Aquesta tasca **es durà a terme durant el període de formalització de les matrícules**.

L'aplicació informàtica mostrarà en format "pdf" el llistat seleccionat i cada centre podrà descarregar aquest Llistat Provisional (Admesos i Exclosos), que serà **exposat en el tauler d'anuncis del centre** i contindrà únicament la puntuació obtinguda i la relació de sol·licituds excloses.

**IMPORTANT:** Es recorda que en aplicació de la *Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i Garantia dels Drets Digitals*, **el llistat de Beneficiaris Directes NO SERÀ PUBLICABLE**.

## **8. PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES AL·LEGACIONS.**

Publicats els llistats provisionals, les persones interessades tindran **un termini de 10 dies hàbils**, comptats a partir de la inserció en els taulers d'anuncis dels centres educatius, per a esmenar els defectes observats i presentar les **al·legacions** oportunes per mitjà de l'aportació **en el mateix centre educatiu** de la documentació que estimen adequada.

## **9. CASOS PARTICULARS** (persones sol·licitants amb passaport).

### **9.1 SOL·LICITANTS AMB PASSAPORT.**

Per a les sol·licituds tramitades amb un número de passaport, perquè la persona sol·licitant encara no disposa de NIE, s'ha de presentar un **informe dels serveis socials**.

## **10. MOTIUS D'EXCLUSIÓ.**

En el cas de sol·licituds excloses és important conèixer el motiu d'exclusió, així com a quin NIF afecta l'exclusió, per a així poder esmenar-ho de manera adequada.

| <b>MOTIU D'EXCLUSIÓ</b>   | <b>DOCUMENTACIÓ REQUERIDA</b>  |
|---|--|
| 1. Absència de DNI/NIF/NIE, que impossibilita recaptar la informació tributària | - Corregir el DNI/NIF/NIE en el mòdul d'ajudes d'ITACA.<br>- Fotocòpia del DNI/NIF/NIE.<br>- Còpia de la Renda 2019 o Certificat d'Imputacions Íntegres. |



|   |   |
|---|---|
| <p>2. Incompliment d'obligacions fiscals:</p> <p>2.1. Per incomplir l'obligació de declarar (la persona sol·licitant està obligada a certificar els ingressos percebuts i no ho ha realitzat)</p> <p>2.2. Per constar diverses declaracions a l'AEAT (la persona sol·licitant ha realitzat diverses declaracions en l'exercici 2019, una primera declaració i una altra/es complementària/es, per això, és necessari un resum de les mateixes).</p> | <p>2.1. Declaració de la Renda 2019 o Certificat d'Imputacions Íntegres.</p> <p>2.2. Certificat Resum anual de les Declaracions de la Renda 2019.</p>   |
| <p>3. Superació dels límits establerts com a llindars de renda.</p>   |   |
| <p>4. Comunicació per part de l'AEAT que no ha identificat al titular del document d'identitat personal o que manca de dades econòmiques d'aquest.</p>  | <p>- Informe dels serveis socials en el qual es faça constar la situació econòmica de la família, o en cas de no ser possible, un informe de la direcció del centre o del SPE de la zona amb la conformitat de la direcció, si és coneixedor de la citada situació.</p> |