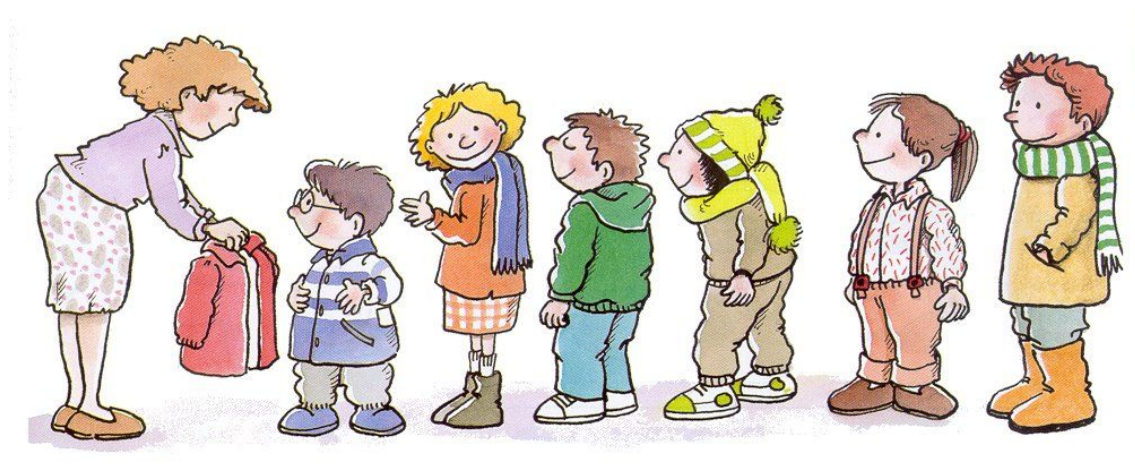


PLA D ACCIÓ TUTORIAL



C.E.I.P.
CORELLA

ROÍS DE

ÍNDEX

0. Introducció.
1. Respecte al grup d'alumnes
 - A. L'aula com a grup
 - B. Assemblea de classe
 - C. Organització de l'aula
 - D. Tècniques d'estudi i de treball
2. Respecte a l'alumne
 - A. Documentació administrativa
 - B. Seguiment de la conducta
3. Respecte a la família
 - A. Introducció
 - B. Reunió de pares
4. Respecte a l'equip educatiu
5. Alumnes amb necessitats educatives especials
6. Pla d'atenció a l'alumnat d'incorporació tardana
7. Planificació d'activitats de Tutoria
 - A . Organització primer dia de classe
 - B . Activitats de tutoria en el primer trimestre
 - C . Activitats de tutoria en el segon trimestre
 - D . Activitats de tutoria en el tercer trimestre
8. Annexos
 1. Model “Normes de la classe”
 2. Expedient acadèmic
 3. Historial acadèmic d'educació primària
 4. Informe d'aprenentatge
 5. Informe personal per trasllat (Ed. Primària)
 6. Model “Butlletí de notes” Ed. Primària
 7. Model de citació als pares
 8. Historial educatiu segon cicle d'educació Infantil

9. Qüestionari d'inici d'escolaritat. Inici d'Educació Infantil
10. Informe inicial. Inici d'Educació Infantil
11. Informe qualitatiu final de curs
12. Informe qualitatiu final d'etapa
13. Informe sobre els aspectes avaluats
14. Butlletí d'informació familiar del procés d'aprenentatge (3 anys)
15. Butlletí d'informació familiar del procés d'aprenentatge (4 i 5 anys)
16. Full d'incidències

0. INTRODUCCIÓ

El pla d'acció tutorial és el conjunt d'activitats que es porten a terme al centre i que tenen com a objectius: L'acollida de l'alumne-a, l'orientació personalitzada dels alumnes i la integració de l'alumnat en la vida educativa del centre.

L'acció tutorial l'exerceix de forma compartida tot el professorat, atés que l'activitat docent implica, a més de la impartició dels ensenyaments propis de l'àrea, el seguiment i l'orientació del procés d'aprenentatge dels alumnes i l'adaptació dels ensenyaments a la diversitat de necessitats educatives que es presenten.

La LOE (Llei Orgànica d'educació), BOE n. 106 de 4/5/2006

Títol III, capítol 1, art 91.

La tutoria dels alumnes, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el recolzament del seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies" . Referint-se a les funcions que corresponen als professors.

Títol V, capítol 1, article 118.3

Les administracions educatives fomentaran, en l'àmbit de la seua competència, l'exercici efectiu de la participació de l'alumnat, professorat, famílies i personal d'administració i serveis en els centres educatius.

Títol V, capítol 2, article 121.2

Quan parla del PEC diu: L'anomenat projecte, que haurà tenir en compte les característiques de l'entorn social i cultural del centre, recollirà la forma d'atenció a la diversitat de l'alumnat i l'acció tutorial, així com el pla de convivència, i haurà de respectar el principi de no discriminació i d'inclusió educativa com valors fonamentals, així com els principis i objectius recollits en aquesta Llei i en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació.

El ROF (Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'E.Í i E.P) DOGV 31.07.1997 al capítol IV es refereix als tutors:

Art 84.

1. La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent"

Art 85.

Els professors tutors exerciran les funcions següents funcions:

- 1. Dur a terme el pla d'acció tutorial establert i aprovat pel claustre.*
- 2. Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat i del seu grup i, prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professionals del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, quan comporte que l'alumne no promociona a l'etapa següent.*
- 3. Si escau, adoptar amb els professors del cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.*
- 4. Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'actituds participatives.*
- 5. Orientar l'alumne en el processos d'aprenentatge.*

6. Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per a la consecució dels objectius establerts en el pla d'acció tutorial.

7. Si escau, desenvolupar en coordinació amb el professional del servei psicopedagògic escolar i amb el mestre d'educació especial les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

8. Informar els pares, professorat i alumnat de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.

9. Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares.

10. Atendre i tindre cura, juntament amb la resta de professors del centre, dels alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

Art 86.

El cap o la cap d'estudis coordinarà el treball dels tutors i mantindrà les reunions periòdiques necessàries per a això."

Decret del 09.04.2008 sobre la convivència en els centres escolars i sobre drets i deures:

Article 7. Apartat 3:

El pla d'acció tutorial potenciarà el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.

✚ A la nostra escola tenim Educació Infantil i Educació Primària.

Existeix una gran diferència entre un alumne de 3 anys quan entra a l'escola i un alumne de 12 anys a punt d'acabar el seu període escolar. Les necessitats són ben diferents.

L'acció tutorial és intrínseca a la tasca del professor i està sempre en la base de totes les intervencions realitzades. De forma puntual també, en les activitats concretes realitzades en les sessions de tutoria.

✚ Aquest Pla d'acció tutorial es complementa amb la **carpeta d'aula**, on estan els mòdels de documents utilitzats.

Funcions del tutor .

Es poden situar en quatre eixos fonamentals:

A.- L'alumne considerat de forma individual.

L'alumne evoluciona, modifica la seua personalitat, va adquirint hàbits i va trobant dificultats en

l'aprenentatge i en l'interacció amb el grup.
El tutor té una tasca important en conèixer l'alumne.

Podem definir les funcions:

1. Conèixer els problemes i situacions de cada alumne.
2. Atendre els problemes relacionats amb la falta de motivació, dificultats d'integració, crisis maduratives o problemàtica familiar.
3. Detectar i conduir juntament amb el gabinet psicopedagògic i altres professionals, aquells alumnes amb problemes emocionals i /o d'aprenentatge, donant la resposta educativa que siga més adient.
4. Orientar l'alumne respecte a les tècniques de treball i d'estudi.
5. Mantenir una comunicació constant amb la família.
6. Informar els alumnes dels resultats acadèmics i de rendiment proposant les modificacions oportunes en les tècniques de treball.
7. Potenciar l'autoestima i els respecte als altres fent incidència en els valors humans bàsics i en les normes de convivència.
8. Realitzar la documentació administrativa de cada alumne.

B.- El grup d'alumnes.

El grup té la seua pròpia història, forma una xicoteta societat. El tutor ha de conèixer aquestes relacions entre els seus alumnes.

1. Promoure i/o coordinar activitats que fomenten la convivència, la integració i la participació dels alumnes.
2. Col·laborar i animar al grup en la preparació d'activitats extraescolars.
3. Informar al grup sobre les activitats i iniciatives del centre,...
4. Informar el grup sobre l'estructura, la normativa del centre, potenciant la participació en la vida escolar, tenint en compte l'edat dels alumnes.
5. Realitzar un diagnòstic del grup si hi ha conflictes i proposar solucions adequades.
6. Orientar el grup en l'organització del temps i tècniques d'estudi i treball.
7. Conèixer els informes de l'expedient dels alumnes elaborats pels tutors dels anteriors cursos.

C.- La família.

La família és el primer element educador de l'alumne. La seua influència en l'actitud i la formació de l'alumne és fonamental.

1. Buscar la col·laboració del pares en relació al treball escolar.
2. Informar periòdicament de la marxa de l'alumne mantenint entrevistes individuals.
3. Fomentar la participació dels pares en la vida del centre des de l'aula.
4. Informar els pares sobre normativa, normes internes, avaluacions, activitats...Sobre faltes d'assistència, normes i acords de l'escola que afecten l'escolaritat del seu fill.
5. Demanar informació sobre l'alumne.

D.- L'equip educatiu.

Sobre l'alumne intervenen altres professionals del Centre , la coordinació de tots és fonamental per a garantir l'èxit de les nostres actuacions. El tutor/a ha de :

1. Actuar com a coordinador del grup de professionals que intervenen: adoptar acords sobre funcionament, analitzar les dificultats dels alumnes, transmetre informació que puga servir als altres especialistes.....
2. Participar i arregar informació en les sessions d'avaluació.
3. Col·laborar i participar en les activitats del centre aprovades pel claustre i pel consell escolar.
4. Recolzar els especialistes que entren a l'aula implicant-se tots per aconseguir una intervenció homogènia.

1. RESPECTE AL GRUP D'ALUMNES

A . L'aula com a grup

L'escola és el lloc per a l'educació en la convivència. La convivència no s'aprén tant a través de les normes explícites sinó com de la manera en què es conviu. Comunicar-se, cooperar, ser solidari, són elements que han d'estar en la nostra vida quotidiana si volem que els alumnes aprenguen a conviure.

Les habilitats socials no són innates, és quelcom que s'aprén. El procés de socialització va fent adquirir a les persones les pautes de conducta i normes imperants en la societat. No cal oblidar que la família també juga un paper molt important.

La dinàmica d'un grup és més complexa del que normalment imaginem. Es donen tota una sèrie de factors difícils d'abastar. Cada alumne arriba amb la seua història personal i familiar: L'estructuració del grup sol ser canviant i està en funció de les necessitats i interessos dels alumnes en cada moment.

*A través del treball amb el grup s'haurà de buscar:

1. La cohesió del grup; que es considera com una entitat singular, diferent dels altres. En el futur la pertinença a eixe grup serà una referència històrica. A més a més a la nostra escola potenciem la relació entre els diferents grups-classe a través de diverses activitats intercycles: tallers, excursions, setmanes culturals L'escola és més que un conjunt de classes.
2. La participació de tots, evitant les marginacions i els excessos de liderat.
3. L'aprenentatge social a través de la pràctica.
4. L'orientació i ajuda al grup (tècniques , informació....). Aquest treball serà de dues maneres; tant a través de les assemblees de classe i reunions amb grups reduïts com també a través de l'observació de la conducta dels alumnes, la intervenció en situacions problemàtiques, conductes desajustades, conflictes, anàlisi del full d'incidències.....

* Per a millorar la dinàmica de la classe és important seguir uns principis:

1. Cal establir normes de funcionament clares. És evident que els alumnes han de conèixer les normes generals del Centre, però també s'ha de dotar unes normes pròpies del seu grup-classe per a les coses quotidianes. És útil que estiguen escrites i que quan no es compleixen es reuneixca la classe per a parlar-ho.
2. Cal explicar sempre el per què de les coses, per a que no semblen arbitràries.
3. Cal acceptar els suggeriments del grup per a que assolesquen quotes de responsabilitat.
4. Es deuen respectar el grups existents, sempre que no suposen discriminació per raça, sexe, religió.... Les sessions de tutoria es poden entendre com a reunió de tota la classe dirigida pel tutor, en la qual es tractaria de donar informació o plantejar algun tema en concret per part del mateix tutor. També com assemblea de classe, en la qual els alumnes es reuneixen (en funció de l'edat pot estar més o menys dirigida).

B. Assemblea de classe

Una assemblea és una reunió d'alumnes on són debatuts tota classe de problemes i també s'organitzen plans de treball, suggeriments...

La participació i implicació del tutor és fonamental. Tan per conduir els temes com per garantir el compliment dels acords. Tanmateix és desitjable que els alumnes vagin adquirint responsabilitats de forma autònoma, sempre en funció de l'edat.

En Educació Infantil l'assemblea serà diària.

En Educació Primària s'assignarà una sessió setmanal, en l'horari de cada grup per a dedicar-la a desenvolupar l'assemblea.

A les assemblees s'han d'elaborar les normes de convivència de la classe, (**Annex 1**), s'han d'elegir els càrrecs, solucionar els problemes de convivència, aportar plans,, projectes i suggeriments. Cal garantir que a les assemblees participen tots els alumnes.

La finalitat de l'assemblea és l'educació en la tolerància i el respecte: cal saber escoltar els altres, acceptar les decisions de la majoria, centrar-se en el tema, respectar el moderador...

Cal anar preparant els nostres alumnes, sempre en funció de l'edat. Hem d'assessorar i tendir a que els més majors puguin anar sent capaços de:

- Primer informar sobre el tema.
- Opinar, respectant el torn de paraula i la participació de tots.
- Decidir sobre la qüestió plantejada. Ací el moderador ha de fer un esforç de síntesi de totes les propostes.

Cada trimestre s'elegeix un encarregat/da de moderar l'assemblea i un secretari/a. La tasca del moderador és apuntar a la pissarra l'ordre del dia de l'assemblea (que es decideix entre tots els alumnes). També és el que dóna la paraula, manté l'ordre... El secretari/a s'encarrega d'anotar els acords presos en aquesta.

Quinzenalment hi haurà una assemblea amb dos representants de cada curs del 2n i del 3r cicle per fer una posada en comú de tot allò que han tractat en les assemblees de cada classe. Aquesta assemblea es realitzarà el dia de la setmana i en el lloc que es determine i serà moderada per dos membres del Claustre de professors.

Tot seguit es presenta una possible llista de temes a tractar en sessions de tutoria i en assemblees:

- Conèixer el funcionament del centre. Propostes de millora. Conèixer els membres que intervenen en la comunitat escolar i les seues funcions.
- Conèixer el conjunt de companys del seu grup i iniciar una dinàmica de relacions i comunicació que afavoresca la convivència.

- Conèixer-se a si mateix, les seues possibilitats i expectatives.
- Ajudar a organitzar-se (agenda, estudi...)
- Aprendre a treballar en grup, a distribuir-se tasques i ajudar-se mútuament.
- Acordar l'organització interna de l'aula i la normativa de la classe.
- Promoure la participació en activitats extraescolars.
- Propostes de millora sobre el funcionament de la classe.
- Anàlisi de rendiment en cada assignatura.
- Propostes de l'assemblea de delegats.

C. Organització de l'aula

Un aspecte important és l'organització física de l'aula. Hem de procurar que siga un lloc agradable per a desenvolupar la tasca docent.

Caldrà tenir en compte el nombre d'alumnes i les característiques del grup per a definir una organització o una altra: individual, per parelles, en grups.... També es considerarà el tipus d'activitat a realitzar.

En Educació Infantil, a més, es tindrà en compte la flexibilitat, l'autonomia, la seguretat.

D'una forma general l'aula haurà de tenir una zona central on cada alumne tindrà el seu lloc.

S'haurà de procurar que la disposició siga tal que l'atenció a les explicacions del mestre siga màxima. Es poden establir una sèrie de zones destinades a desenvolupar altres destreses.

Sempre en funció de l'edat serà possible determinar unes zones o altres.

D. Tècniques d'estudi i treball

1. És necessari que l'aprenentatge de les tècniques d'estudi estiga contextualitzat dins de l'estudi habitual per assegurar una transferència immediata . Per això ha de formar part del mateix currículum i de les pròpies matèries que s'imparteixen.
2. Els recursos i les tècniques concretes són l'últim graó de tota una escala prèvia: motivació, atenció, lectura, estratègies d'aprenentatge.
3. No són els propis alumnes els únics responsables de l'adquisició d'aquestes tècniques. No s'aprenen de forma espontània.
4. Cal començar des del principi, creant hàbits correctes des de les primeres etapes.

Hi ha sis aspectes bàsics sobre els quals caldrà treballar de forma continuada en funció de l'edat dels alumnes:

1. Motivació

Aquest és el primer element i el més fonamental. Si no aconseguim un grau de motivació en l'alumne el seu rendiment serà inferior a les seues possibilitats. Sobre la motivació que l'alumne manifesta en l'estudi intervenen moltes variables.

- a) Factors personals del propi alumne
 - Interés per l'aprenentatge
 - Motius interns
 - Expectatives
 - Capacitats i habilitats individuals

- b) Factors familiars
 - Expectatives que té la família
 - Recursos
 - Recolzament

- c) Resultats obtinguts
 - Nivell d'esforç- nivell d'execució
 - Resultats acadèmics
 - Valoració del procés

Les estratègies de motivació que el professorat pot utilitzar hauran de passar per:

- Una estreta col·laboració amb la família, per marcar pautes de comportament, reforços...
- El plantejament d'activitats motivadores i amb resultats a curt plaç
- Creació d'expectatives d'èxit a través de tasques concretes que ho permetesquen.
- El diàleg amb els alumnes per resoldre problemes, ja que el que volem és que l'alumne es faça responsable del seu treball.

2. Atenció

Un altre element important és la capacitat d'atenció i concentració. Es treballen ja des dels primes cursos d'Infantil i Primària exercicis d'atenció i concentració. Es busca que el temps d'atenció en classe siga cada vegada més llarg.

3. Lectura

La lectura és una de les estratègies

cognitives bàsiques per l'aprenentatge autònom i per tant una de les bases de l'estudi. En tota lectura es donen 4 fases:

- * Reconeixement dels símbols gràfics
- * Organització dels signes gràfics, combinant el significat de les paraules i frases.
- * Elaboració mental de la idea captada.
- * Avaluació d'allò llegit. Integració de la informació subministrada pel text.

El treball a l'aula s'ha de basar, a més de la mecànica, en la comprensió, l'interés i el gust per la lectura.

La LOE marca com a prescriptiu dedicar 30 minuts diaris a la lectura, en qualsevol de les àrees del currículum.

Un altre element important és la utilització de la biblioteca d'aula, que caldrà potenciar.

4. Organització

Quan parlem d'organització parlem principalment de l'horari de treball personal.

De nou, en funció de l'edat dels nostres alumnes podran anar treballant uns aspectes o altres.

L'objectiu a llarg plaç és que l'alumne sàpia distribuir-se el temps. Cal pensar que la finalitat és que l'alumne adquireixca un grau d'autocontrol i responsabilitat.

Hem de transmetre als nostres alumnes allò que significa un horari de treball propi que ha de ser:

- Personal: Cada xiqueta en funció de les seues característiques haurà de confeccionar-se'n un.
- Útil: Que s'assumeixca de forma continuada.
- Pràctic: Que pugua satisfer les necessitats de cadascú.
- Revisable : Que es pugua modificar en funció de les seues necessitats.

5. Estratègies d'aprenentatge

Entenem per estratègies d'aprenentatge el raonament, la resolució de problemes, l'agilitat mental i el pensament lògic. Són habilitats fonamentals que afavoreixen l'estudi i el desenvolupament de la intel·ligència.

Podem comentar algunes pautes per anar treballant aquestes habilitats (Sempre en funció de l'edat dels nostres alumnes):

- S'adaptaran continguts escolars per a la realització d'aquests exercicis.
- Adaptar em forma de passatemps aquests

continguts.

- Comentar l'habilitat que s'exercitarà i possibles estratègies de solució.
- Analitzar verbalment les dificultats trobades, proposant recursos per evitar-les.
- Augmentar progressivament la dificultat dels exercicis.
- Evitar la realització d'aquests exercicis de forma mecànica.

6. Habilitats per a l'estudi

De tots són conegudes les tècniques per a l'estudi: Tècniques de recollida d'informació; Subratllat; Esquemes; Mapes conceptuals; Resums; Preparació de treballs i controls; Tècniques de memorització.

El domini d'aquestes tècniques s'aconsegueix en l'època adulta, però és clar que no s'aprenen per generació espontània, podem proposar algunes habilitats (sempre en funció de l'edat) que aniran encaminades a obtenir unes bones tècniques d'estudi a llarg plaç :

- Exercicis d'atenció, concentració, raonament, resolució de problemes...
- Introducció als mapes conceptuals.
- Exposicions orals sobre un tema.
- Interés per la lectura.
- Autoavaluació i autocorrecció dels processos d'aprenentatge.
- Fitxes bibliogràfiques en la biblioteca d'aula.
- Iniciació a la realització d'esquemes, subratllat...

2. RESPECTE A L'ALUMNE

A . Documentació administrativa

La normativa marca els documents administratius que cada tutor ha de complimentar dels seus alumnes: (Tots els models estan a l'annex)

Educació Primària

- **Expedient acadèmic.** S'ompli en finalitzar cada cicle, al final de l'escolaritat o al canviar de centre. **Annex 2.**
- **Historial acadèmic** d'educació primària. Està informatitzat. S'obri a l'incorporar-se a primària i s'actualitza automàticament cada curs escolar. (Similar als llibres d'escolaritat). S'entrega a l'alumne al finalitzar l'etapa. **Annex 3.**
- **Actes d'avaluació.** En finalitzar cada cicle.
- **Informe d'aprenentatge .** S'ompli al finalitzar cada cicle i en finalitzar Ed. Primària. **Annex 4.**

- **Informe personal per trasllat** . S'ompli quan un alumne es trasllada de centre sense haver finalitzat un cicle. **Annex 5.**
- **Butlletí d'informació familiar del procés d'aprenentatge** **Annex 6.**

Educació Infantil

- **Qüestionari d'inici d'escolaritat.** A l'iniciar l'escolaritat. **Annex 9.**
- **Informe inicial.** A l'iniciar l'escolaritat. **Annex 10.**
- Informe qualitatiu final de curs. A final del 1r i 2n curs d'ed . Infantil. **Annex 11.**
- **Informe qualitatiu final d'etapa.** A final de l'etapa. **Annex 12.**
- **Informe sobre els aspectes avaluats.** **Annex 13.**
- Butlletí d'informació familiar del procés d'aprenentatge (3 anys) **Annex 14.**
- Butlletí d'informació familiar del procés d'aprenentatge (4 i 5 anys) **Annex 15.**

B . Seguiment de conducta

Com es diu en la introducció del nostre PAT, el fi últim de la nostra intervenció és la educació integral dels alumnes. Som conscients de la importància de les etapes d'infantil i primària en la formació dels xiquets i xiquetes.

Al nostre treball diari, fem incidència no sols als objectius purament cognitius, procediments i actitudinals, volem aconseguir persones competents, en les huit competències bàsiques que marca la llei.

Hi ha un treball quotidià no sols dels tutors sinó de tot el centre envers la formació dels nostres alumnes.

El professorat intervé en les incidències que es pugen donar en el transcurs de la convivència diària dels alumnes, segons el reglament de règim interior RRI, i el Pla de convivència.

A més de la resolució concreta i puntual dels fets que pugen ocórrer hi ha un treball específic desenvolupat al temps de tutoria. En funció de l'edat dels nostres alumnes el tipus de tasca a realitzar és diferent però el punt comú és el potenciar valors positius i formes adequades de resolució de conflictes.

Fem incidència en aspectes com l'autoestima, les habilitats socials, autocontrol, expressió emocional....

L'objectiu final és que aquestos valors siguen interioritzats i assimilats no com una norma externa imposada per l'escola, sinó que hi haja una formació personal tendint a l'autodisciplina i l'autocorrecció.

Som conscients també que de vegades aquesta pretensió és molt ampla i que la influència de la societat i del mitjans de comunicació és més poderosa que la nostra.

Són diversos els instruments que utilitzem a l'escola:

1. Fulls d'incidències en Primària (Annex16)

Les raons que justifiquen el seu ús:

- Es valora positivament el portar un seguiment escrit tant dels tutors com dels especialistes
- Aconseguir que l'alumne siga més conscient de les seues actituds.
- És un eina més a utilitzar en les sessions de tutoria

L'ús sistemàtic dels fulls ens facilitarà després, veure quines conductes es produeixen amb més freqüència i també quines de les respostes de l'adult són més útils i quines les variables que les envolten.

El fet de constatar per escrit les incidències, ajuda a deixar constància de la situació i no deixar per a la memòria aspectes que són importants tractar.

A més a més, també és important de cara a estudiar possibles reincidències de les conductes negatives i possible acumulació de faltes.

Recordar, a més a més, que definim el terme d'incidència no tant sols des d'un aspecte negatiu, sinó que destacarem quan es produeixca una conducta, tant individual com de grup, que supose una incidència positiva. Es tracta de que el full d'incidències no es quede sols, com una mera descripció de les conductes disruptives.

A nivell individual i en una situació extrema de conductes problemàtiques, es pot recórrer a l'assessorament del psicòleg-a. Allò de que es tracta, és no sols de utilitzar el càstig sinó també potenciar el canvi de la conducta negativa. El psicòleg-a oferirà pautes de treball per a la modificació de conductes.

Les incidències es duren al cicle per a després si la importància ho requereix passar-les a la COCOPE, per a fer el corresponent anàlisi i decidir si es porta a la comissió de convivència de nostre centre, segons especifica el nostre Pla de convivència.

2. Quadres d'autoavaluació

Com el seu nom indica, es tracta de que els alumnes valoren la seua conducta en diferents ítems o aspectes. Han d'estar adaptats al nivell d'edat dels xiquets i xiquetes.

Es considera important aquest vessant d'interiorització i d'autoreflexió de l'alumne. L'elaborarà l'equip de cicle i s'inclourà junt al butlletí trimestral.

3. Ús de l'agenda escolar

S'utilitzarà l'agenda escolar en tots els cursos d'Educació Primària perquè pensem en la importància que té l'ús de l'agenda, per a que els alumnes porten un control de les tasques a realitzar.

A més, també té una funció important en la comunicació amb les famílies de les incidències importants que el tutor pensa que cal remarcar, i de les que els pares ens volen fer arribar.

1. RESPECTE A LA FAMÍLIA

A. Introducció

El paper de la família en l'educació dels alumnes és fonamental. Els hàbits, els reforços, les expectatives respecte a l'escola, venen donades des de la família. Els objectius bàsics es resumeixen en informació (en els dos sentits) i participació.

1. Informació:

- Informació als pares de la marxa dels alumnes, normes, avaluacions....
- Sol·licitud d'informació als pares sobre l'alumne: costums, interessos, història.....

2. Participació:

- Amb el coneixement del sistema escolar i els mecanismes de participació.
- Col·laborant en activitats de l'aula, extraescolars, festives, de convivència...

B . Reunions de pares

1. De grup

Cal fer una reunió inicial i una en cada avaluació. A més d'aquelles que es consideren oportunes en funció de la marxa del grup, la preparació d'activitats....

La primera reunió, la d'inici de curs es durà a terme als mesos de setembre o octubre i a més de presentar-se el tutor-a i els mestres especialistes que intervenen en el grup, es tractaran els següents temes:

- Objectius generals del curs.
- Planificació d'activitats extraescolars.
- Normes generals del centre: entrades, eixides, visites als diferents estaments dies de tutoria, calendari d'avaluacions.
- Com ajudar els fills en l'estudi. Deure escolar.
- Ús de l'agenda escolar.
- Resolució de conflictes si hi sorgeixen.
- Motivació escolar.
- Planificació d'entrevistes individuals.
- Actituds positives i negatives dels pares en l'educació dels fills.
- Diferents aspectes de treball al llarg del curs:

És important dur un seguiment dels temes tractats en cada reunió i informar (si la importància del tema ho requereix) als pares que no han assistit.

Intentar no personalitzar en les reunions grupals i no fer referències concretes a cap alumne.

Fomentar la participació i el diàleg. Buscar un clima cordial i plantejar des del principi que són reunions de grup i no individuals.

2. Reunions individuals

Les pot sol·licitar tant els pares o tutors com qualsevol mestre que atén a un alumne. És recomanable dur-les a terme en hores d'atenció a pares, encara que podran ser flexibles atenent la disposició horària de les persones citades.

És important anotar el contingut de l'entrevista amb cada pare, per poder dur un seguiment del temes tractats.

3. Escola de pares

L'activitat, s'enfocarà a l'organització de xerrades al voltant de l'educació. S'organitzaran a proposta d'algun cicle, de l'equip psicopedagog o de l'equip directiu. Segons qui organitze , la temàtica serà diferent, la qual cosa determinarà si estarà dirigida als pares de tots els nivells o només als pares d'una part del col·legi.

Sempre es farà públic al tauler d'anuncis per si algun dels membres del claustre hi vol assistir.

4. RESPECTE A L'EQUIP EDUCATIU

Ja en la introducció hem fet referència de la importància de la coordinació en la nostra

tasca educativa. La figura del tutor és el punt on conflueixen tots els estaments del centre.

Per tal d'afavorir la coordinació entre mestres s'estableixen:

- Reunions setmanals de la comissió de coordinació pedagògica.
- Reunions setmanals dels equips de cycle i dels equips de nivell.
- Reunions intercycles inicial: Al mes de setembre, on els tutors i especialistes que deixen un grup facilitaran informació sobre el grup als nous tutors i especialistes.
- Reunió intercycles durant el curs escolar: Es programarà a més a més de la primera del mes de setembre, una a final de curs amb un ordre del dia marcat pels respectius cycles, entre aquells aspectes que els membres del cycle consideren interessants. A més a més es podrà reunir més vegades segons les necessitats.
- Sessions de seguiment i avaluació: Amb assistència de tot l'equip educatiu del cycle i amb l'assistència de el/la cap d'estudis. Es tractarà de fer una valoració del funcionament del grup i proposar les mesures necessàries. Des de la Capolaria d'Estudis es convoquen, tres anuals (Desembre-Gener , Març-Abril, Maig-Juny) i a més a més aquelles que facen falta. El tutor ha d'arreglar la informació de totes les àrees que posteriorment haurà de transmetre tant als alumnes com a la família. Cal pensar que ell és l'interlocutor davant de la família quan aquesta plantege un dubte sobre l'escolarització de l'alumne. Tot i comptant amb l'equip de mestres que treballa amb els xiquets.
- Alumnes amb NEE: A final de curs els especialistes de pedagogia terapèutica en coordinació amb els tutors decidiran el llistat de llibres per al proper curs dels alumnes atesos, per a fer-la arribar als pares.
- Alumnes amb NEE: Al principi de curs es mantindran reunions del professorat de PT i els tutors per programar l'atenció educativa i el seguiment dels alumnes amb NEE. La coordinació entre Tutor-Psicòleg-a i PT ha de ser estreta, periòdica i estar prevista en l'agenda del tutor/a. Seran com a mínim una per trimestre i a més a més, totes aquelles que facen falta. La coordinació correspon al tutor per ser qui més hores està amb alumne, partint de l'informe del psicòleg i del tractament específic que es puga donar a l'aula.
- Equip Directiu. Té el paper d'interlocutor entre els tutors dels alumnes i la resta d'estaments de la Comunitat Educativa.

5. ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

Els alumnes amb necessitats educatives especials (NEE) seran atesos, en les hores que els corresponga (màxim cinc hores setmanals), per les mestres de **pedagogia terapèutica (PT)** o d'**audició i llenguatge (Logopèdia)**

Per poder assistir als anomenats serveis caldrà l'informe corresponent del Psicòpedagog-a, sempre prèvia demanda escrita per part del tutor-a.

Els especialistes de **pedagogia terapèutica** establiran **prioritats** en la seua dedicació horària segons l'Ordre de 16 de juliol de 2.001 per la que es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb NEE escolaritzats als centres d'educació primària i infantil (segon cicle):

- A . Atenció a l'alumnat amb NEE permanents que cursa estudis corresponent al segon cicle d'educació infantil.
- B . Atenció a l'alumnat amb NEE permanents que compten amb un ACIS que comprega la totalitat de les àrees, o també que comprega totes les àrees instrumentals:
 - Valencià. Llengua i literatura
 - Matemàtiques
 - Castellano . Lengua y literatura
- C . Atenció a l'alumnat d'educació primària amb NEE permanents l'ACIS dels quals afecte a alguna de les àrees instrumentals
- D . Atenció a l'alumnat d'educació primària amb NEE temporals l'ACIS del qual afecte de totes a alguna de les àrees instrumentals.
- E . Atenció a l'alumnat d'educació primària amb dificultats manifestes d'aprenentatge en les àrees instrumentals.
- F . Atenció a l'alumnat que presente NEE derivades de la sobredotació.

Així mateix la intervenció en **Audició i Llenguatge** es determinarà en funció de la patologia (tal com apareix a continuació) i de l'edat de l'alumne o alumna (tindran atenció **prioritària** els xiquets o xiquetes de menor edat), segons l'Ordre 16/07/01 següent de preferència:

- A . Seran d'atenció preferent en Audició i Llenguatge aquells alumnes que presenten trastorns del llenguatge que afecten

greument el seu desenrotllament cognoscitiu i les seues possibilitats d'accés al currículum, així com els alumnes amb gran afeció en l'expressió verbal que dificulte seriosament la seua parla.

- B . Alumnes amb afàsia i disfàsia i alumnes amb deficiència auditiva severa i profunda
- C . Alumnes amb deficiència auditiva mitjana.
- D . Alumnes amb retard simple del llenguatge.
- E . Alumnes amb disàtries.
- F . Alumnes amb disglòssia.
- G . Alumnes amb disfèmia que dificulte greument la seua comunicació. Alumnes amb disfonia.
- H . Alumnes amb altres dificultats: dislàlies, retard del llenguatge associat a deficiència intel·lectual, desorganització del llenguatge com a conseqüència de trastorns de la personalitat, etc.

Es prioritzarà, en aquest ordre, l'atenció a l'alumnat de primària de primer cicle, segon cicle i tercer cicle.

Entre els mestres que tinguen disposició horària es constituirà el **reforç educatiu**, per tal de reforçar les tècniques instrumentals bàsiques. Estarà coordinat per la capòlia d'estudis, comptarà amb l'assessorament del psicopedagog-a .

Com marca l'ordre sobre avaluació DOCV 19/12/2.007 es prioritzarà l'atenció a l'alumnat que accedeisca a un cicle amb alguna àrea instrumental amb avaluació negativa, als alumnes que romanen un any més en un cicle, al sonat d'alta el curs anterior en educació compensatòria i al que li s'haurà elaborat un pla específic.

S'atendrà també a alumnes que manifesten dificultats en la lectoescriptura i el càlcul.

Els mestres que realitzen aquest suport estaran sempre coordinats amb el corresponents tutor-a.

L'avaluació i el seguiment es realitzarà trimestralment.

6. PLA D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT D'INCORPORACIÓ TARDANA

Entenem per alumne amb necessitats de compensació educativa aquell que presenta dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals.

Tal i com indica l'Ordre de 4 de Juliol de 2001 tot centre que tinga alumnes amb necessitats de Compensació Educativa, haurà d'elaborar un programa de compensació educativa.

La nostra localitat, Gandia, compta amb un projecte local de Compensació Educativa, no obstant això, la realitat de cada centre és diferent. Per aquest motiu el nostre centre compta amb un pla d'educació compensatòria propi. (Vore programa de compensació educativa.)

Tal i com s'indica en les Instruccions de la Direcció General d'Ordenació i Centres Docents per al curs 2008-2009 els alumnes pertanyen al Programa de Compensatòria quan presenten alguna d'aquestes necessitats:

- Alumnes d'incorporació tardana al sistema educatiu. Un alumne serà d'incorporació tardana durant un únic curs escolar.
- Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat.
- Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social.
- Escolarització irregular, per pertinença familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics.
- Residència en zones culturals, socials o econòmicament desfavorides.
- Dependència d'institucions de protecció social del menor.
- Inadaptació al entorn escolar i educatiu.

7. PLANIFICACIÓ D'ACTIVITATS ESPECÍFIQUES

A. 1r. DIA DE CLASSE

Educació infantil

La incorporació al centre dels alumnes d'infantil de 3 anys es farà augmentant progressivament el nombre d'alumnes, en grups cinc en cinc, de la següent forma.

1r. dia lectiu5 alumnes en horari de 9 a 13hores.
3r. dia.....5 alumnes més en horari de 9 a 13hores. Total 10 alumnes.
5é. dia5 alumnes més en horari de 9 a 13hores. Total 15 alumnes.
7é. dia.....5 alumnes més en horari de 9 a 13hores. Total 20 alumnes.
9é dia.....5 alumnes més en horari de 9 a 13hores. Total 25 alumnes.

L'ordre d'entrada dels alumnes de tres anys serà el de la llista resultant després de la baremació de la matrícula. Els alumnes matriculats fora de plaç, entren en últim lloc o en el cas de nous nadius, l'entrada serà quan es formalitzi correctament la matrícula.

Les aules d'educació infantil de tres anys reben durant tot el mes de setembre suport exclusiu per part de mestres de reforç d'EI.

Els alumnes de 4 i 5 anys entraran a classe el primer dia lectiu en l'horari habitual.

Educació primària

- Els alumnes faran la fila al pati (estaran prèviament marcats els llocs) i pujaran a les classes per ordre i acompanyats pels seus respectius tutors.
- Els mestres que no tenen tutoria atendran els alumnes i els pares nous a l'hora de l'entrada. Comprovaran que estan en llista i que la matrícula està completament formalitzada, en eixe cas els acompanyaran a les classes que els pertoca, i en el cas que els faltaria algun tràmit els acompanyaran al despatx de l'administrativa per a que reben l'adequada informació.
- No es permetrà l'entrada dels pares i mares a les aules ni als corredors. Només hi podran accedir els pares d'alumnes nous i sempre acompanyats d'un mestre sense tutoria. Així s'assabentaran d'on estarà l'aula del seu fill-a, per poder entrevistar-se amb el tutor o tutora dins de l'horari previst.

- El mestre o mestra tutor estarà fins l'hora de l'esplai amb els alumnes de la seua tutoria. És un bon moment per a recordar les normes generals del col·legi.
- Després del pati començaran les classes amb l'horari normal.
- El tutor o tutora informarà de 13 a 14 a qualsevol pare o mare que demane informació, però s'encarregarà de citar als pares dels nous alumnes, per tal de donar-los per escrit informació del material escolar i dels llibres de text que caldrà portar els següents dies.
- Abans de l'eixida de l'alumnat es facilitarà per part del centre, un comunicat a les famílies, que almenys comptarà amb els següents continguts:
 - Horari entrada i eixida
 - Servei de menjador
 - Religió-alternativa
 - Normes generals del centre

B. Activitats de tutoria: 1r TRIMESTRE

- Recerca d'informació sobre el grup(lectura expedients, quadern de tutoria, història del grup)
- Avaluació inicial de cada alumne
- Coneixement de les característiques individuals de cada alumne
- Detecció de problemes d'adaptació, emocionals, familiars...
- Previsió d'alumnes amb NEE
- Previsió d'alumnes per a Ed. compensatòria
- Confecció d'ACIs
- Coordinació activitats de reforç
- Elaboració dels programes de reforç
- Determinació dels Butlletins informatius d'avaluació
- Reunió intercicles per a la coordinació entre el tutor i equip educatiu anterior i l'actual .
- Entrevista amb el Psicòleg i PTE (si s'escau)
- Planificació general del curs
- Elecció de delegats i responsables
- Elaboració en l'assemblea de classe, de les normes de la classe.
- Reunió inicial de curs
- Donar a conèixer les normes generals del centre (alumnes, pares)
- Elecció de mares-pares delegades.
- Utilització de dinàmica de grups, resolució de conflictes, incidències...
- Entrevistes individuals amb pares
- Elaboració dels quadres d'autoavaluació dels alumnes

- Entrega de butlletins informatius de 1r trimestre: anàlisi dels resultats i propostes de millora
- Reunions inicials de coordinació entre tots els professors implicats en el grup.
- Reunió d'avaluació dels grups classe.
- Reunió avaluació dels alumnes amb NEE.
- Reunió- avaluació dels alumnes de reforç educatiu.
- Anàlisi i valoració de les incidències de la classe.
- Reunions amb tots els implicats en el procés educatiu, sempre que calga .

C. Activitats de tutoria: 2n TRIMESTRE

- Assessorament individual
- Coordinació del treball dels alumnes amb NEE
- Coordinació del treball dels alumnes de compensatòria.
- Revisió i actualització dels programes de reforç.
- Seguiment de les sessions de tutoria.
- Utilització de dinàmica de grups, resolució de conflictes, incidències...
- Reunions de seguiment amb els pares en el cas que siga necessari.
- Anàlisi de les estratègies proposades el trimestre anterior.
- Reunió d'avaluació dels grups classe.
- Reunió avaluació dels alumnes amb NEE.
- Reunió- avaluació dels alumnes de reforç educatiu.
- Anàlisi i valoració de les incidències de la classe.
- Entrega de butlletins informatius del 2n trimestre: anàlisi de resultats i propostes de millora
- Anàlisi de situacions puntuals, suggeriments i mesures a aplicar.

D. Activitats de tutoria: 3r. TRIMESTRE

- Seguiment i valoració del treball de l'alumne
- Seguiment de les sessions de tutoria.
- Coordinació del treball dels alumnes de compensatòria.
- Coordinació del treball dels alumnes amb NEE.
- Revisió i actualització dels programes de reforç.

- Seguiment del objectius proposats pel grup.
- Avaluació final de les sessions de tutoria.
- Avaluació final de les alumnes amb NEE.
- Avaluació final de les alumnes d'ed compensatòria.
- Avaluació final dels alumnes de reforç.
- Avaluació final del grup.
- Compliment de la normativa al voltant d'avaluació.
- Informació d'avaluació final.
- Reunions intercycles.
- Sugeriments i propostes de treball a partir dels resultats.
- Valoració del treball de coordinació. Propostes de millora.
- Anàlisi del curs i elaboració de la memòria, propostes de millora per al curs següent.

8. ANNEXOS

1. **Model "Normes de la classe"**
2. **Expedient acadèmic**
3. **Historial acadèmic d'educació primària**
4. **Informe d'aprenentatge**
5. **Informe personal per trasllat (Ed. Primària)**
6. **Model "Butlletí de notes" Ed. Primària**
7. **Model de citació als pares**
8. **Historial educatiu segon cicle d'educació Infantil**
9. **Qüestionari d'inici d'escolaritat. Inici d'Educació Infantil**
10. **Informe inicial. Inici d'educació Infantil**
11. **Informe qualitatiu final de curs**
12. **Informe qualitatiu final d'etapa**
13. **Informe sobre els aspectes avaluats**
14. **Butlletí d'informació familiar del procés d'aprenentatge (3 anys)**
15. **Butlletí d'informació familiar del procés d'aprenentatge (4 i 5 anys)**
16. **Full d'incidències**

