



PADIE

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

ÍNDEX

- 1. INTRODUCCIÓ**
2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA
- 3. CRITERIS D'ORGANITZACIO DE L'ATECIÓ A LA DIVERSITAT QUE POSSIBILITEN LA INCLUSIÓ EDUCATIVA: L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENENTATGE.**
4. PREVENCIÓ I MESURES ORGANITZATIVES DEL CENTRE
- 5. DETECCIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS DE L'ALUMNAT.**
6. NIVELLS DE REPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ.
- 7. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE). CRITERIS D'IMPLEMENTACIÓ I RETIRADA.**
8. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE). CRITERIS D'IMPLEMENTACIÓ I RETIRADA.
- 9. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS. CRITERIS D'IMPLEMENTACIÓ I RETIRADA**
10. ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTAT.
- 11. MESURES PERSONALITZADES PER A LA PARTICIPACIÓ.**
12. MESURES PER A L'ALUMNAT ESPORTISTA, D'ALT NIVELL, D'ALT RENDIMENT O D'ÈLIT.
- 13. MESURES D'ATENCIÓ CONJUNTA AMB SANITAT, DE L'ALUMNAT AMB PROBLEMES DE SALUT MENTAL, DETECCIÓ I ATENCIÓ PRECOÇ.**
14. FUNCIONS I RESPONSABILITATS. COORDINACIÓ.
- 15. PRINCIPIS GENERALS DE L'AVAUACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL MARC D'UNA ESCOLA INCLUSIVA.**
16. REFLEXIÓ I ENQUESTA D'AUTOAVALUACIÓ DEL NOSTRE CENTRE.
- 17. AVAUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**
18. REFERENT LEGISLATIU
- 19. ANNEXOS**

1. INTRODUCCIÓ

Des del canvi de paradigma actual que suposa el pas de la integració a la inclusió, la major presència de la interculturalitat a les aules, els moviments en defensa de la qualitat i l'equitat educativa, la revisió conceptual de la condició de discapacitat i els processos de reconeixement de la diversitat de gènere, ens porten a la reflexió i l'elaboració del Pla d'Atenció a la Diversitat i Inclusió Educativa, que pose el focus d'atenció no només sobre l'àmbit de la discapacitat, sinó sobre tot l'alumnat i en especial sobre les persones i col·lectius que es troben en situació de major vulnerabilitat i en risc d'exclusió educativa i social per raó d'origen, ètnia, llengua, situació econòmica i social, orientació sexual, identitat de gènere o característiques sexuals, capacitat i competència, en situació de desvalorització, desconsideració, discriminació o violència, o totes aquelles persones que, per causes emocionals, funcionals, de convivència i participació, en interacció amb el seu context educatiu, poden estar sotmeses a pressions excloents o que troben barreres d'accés, la presència, la participació i l'aprenentatge en els centres escolars.

Aquest Pla és un document que explicita unes propostes concretes del nostre centre, que com qualsevol centre, dirigeix els seus esforços cap a la millora de la qualitat i l'eficiència de l'educació. Que vol educar en la diversitat, que és reconèixer que **cada persona té necessitats úniques** que poden requerir suports en diferent nivell d'amplitud, intensitat i durada.

L'escola inclusiva requereix l'aplicació de múltiples recursos de naturalesa distinta, funcionals, organitzatives, curriculars o personals per atendre un ampli ventall de situacions en què l'alumnat requereix algun tipus de suport, transitòriament o al llarg de tota la seua escolaritat.

La nostra escola es compromet a donar resposta a les necessitats de suport educatiu del nostre alumnat, a fi d'eliminar les barreres que impedeixen, limiten o redueixen el ple exercici del dret a l'educació.

En aquest cas, s'expliciten els diferents nivells de resposta educativa per a l'atenció a la diversitat del centre, processos i protocols que s'han d'aplicar en cada cas.

El funcionament ordinari per a implementar aquest pla es basarà en la normativa vigent i en els principis bàsics de l'escola inclusiva. És fonamental **l'assignació de responsabilitats** entre les persones, reactivant la participació de tota la Comunitat Escolar, **treballant de manera coordinada** per aconseguir un objectiu comú.

2. OBJECTIUS GENERALS DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

- Proporcionar a l'alumnat una **resposta educativa adequada i de qualitat** que li permeta aconseguir el major desenrotllament personal i social.
- Contemplar **mesures generals i específiques** que permeten previndre dificultats i oferir respostes adequades a cada alumne i context.
- **Garantir l'actuació coordinada de mestres i especialistes** per a la correcta aplicació de les mesures d'atenció a la diversitat, establint la col·laboració entre els professors que intervenen amb els alumnes de necessitats específiques de suport educatiu.
- **Possibilitar la integració social i educativa**, potenciant actituds d'acceptació i respecte en tot l'alumnat.
- **Incorporar en la pràctica diària els valors indicats en el Projecte Educatiu del Centre.**
- **Planificar propostes educatives diversificades d'organització, procediments, metodologia i avaluació, adaptades a les necessitats de cada alumne.**
- **Organitzar els recursos personals i materials del centre** a fi de facilitar una resposta educativa adequada a tot l'alumnat, fonamentalment als que presenten necessitats educatives especials.
- **Fomentar la participació i compromís de la família i implicar-la en el procés educatiu** del seu fill/a.
- **Promoure la formació en centre del professorat** en temes relacionats amb l'atenció a l'alumnat amb NEE.
- **Coordinar-se amb institucions externes al Centre, prioritàriament socials i sanitàries en temes que afecten al alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.**

3. CRITERIS D'ORGANITZACIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT QUE POSSIBILITEN LA INCLUSIÓ EDUCATIVA: L'ACCÉS, LA PARTICIPACIÓ I L'APRENTATGE.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Article 3. Principis generals:

1. L'educació inclusiva parteix de la base que cada alumna i cada alumne té necessitats úniques i la consideració de la diversitat com un valor positiu que millora i enriqueix el procés d'aprenentatge i ensenyament.
2. L'educació inclusiva té com a propòsit donar una resposta educativa que afavorisca el màxim desenvolupament de tot l'alumnat, i elimine totes les formes d'exclusió, desigualtat i vulnerabilitat,

tenint en compte un model coeducatiu, dins d'entorns segurs, saludables, sostenibles i democràtics, en què totes les persones siguen valorades per igual.

3. L'educació inclusiva suposa garantir la igualtat d'oportunitats en l'accés, participació i l'aprenentatge de l'alumnat en contextos comuns i, alhora, possibilita l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

4. L'escola inclusiva requereix una anàlisi i reflexió sobre les barreres que generen desigualtats, la planificació de les actuacions de millora, l'aplicació dels canvis de manera eficaç i l'avaluació del seu impacte, des de la perspectiva que el camí cap a la inclusió és un procés de millora continu.

5. El model d'educació inclusiva ha d'estar present en tots els plans, programes i actuacions que els centres desenvolupen en totes les etapes i nivells educatius que impartisquen.

6. L'educació inclusiva ha de posar especial atenció en la prevenció, la detecció i intervenció primerenca de les situacions que generen exclusió, des d'una perspectiva sistèmica i interdisciplinària que pose l'èmfasi en les necessitats i oportunitats de la persona i de l'entorn.

7. L'educació inclusiva comporta la participació de tota la comunitat educativa, fet que contribueix a la cohesió de totes les persones membres i desenvolupa les competències socials i emocionals, l'ajuda mútua i la resolució pacífica de conflictes, que han de ser objecte de treball explícit i sistemàtic.

8. L'educació inclusiva comporta també la col·laboració amb sectors de l'àmbit de la salut, benestar social i serveis de protecció a la infància i l'adolescència.

9. L'escola inclusiva requereix que els espais, serveis, processos, materials i productes puguin ser utilitzats per tot l'alumnat i per les persones membres de la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació i s'hi incorporin les condicions que assegurin l'accessibilitat física, cognitiva, sensorial i emocional.

10. L'educació inclusiva requereix l'aplicació flexible de múltiples recursos –organitzatius, curriculars, materials i personals– per a atendre les situacions en què l'alumnat necessita algun tipus de suport, ja siga de manera transitòria o al llarg de tota l'escolaritat, optant sempre que siga possible per actuacions ordinàries, sense perjudici que determinat alumnat pugui requerir també mesures de caràcter més específic.

11. L'orientació educativa és un element substancial en el procés cap a la inclusió, que dona suport a l'avaluació i a la intervenció educativa, i contribueix a la dinamització pedagògica, a la qualitat i a la innovació.

EL MODEL D'ESCOLA INCLUSIVA té unes línies generals d'actuació:

- **Identificació i eliminació de barreres** en el context.
- **Recursos per donar resposta** a la diversitat.
- Assumir els **valors de l'escola inclusiva**.
- **Desenvolupament d'un currículum** per a la inclusió.

MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA

Les mesures d'accés tenen com a objecte assegurar la presència de tot l'alumnat en totes les experiències educatives que es desenvolupen en el centre, la qual cosa implica la planificació, provisió i organització dels mitjans i els suports més adequats per a garantir l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa, cognitiva i emocional/actitudinal de l'alumnat i la implementació d'actuacions per a previndre i reduir l'abandonament escolar, així com les mesures per a compensar les desigualtats en l'accés i permanència en el sistema educatiu derivades de situacions personals, socials, econòmiques, culturals, geogràfiques, ètniques o d'altra índole.

Les mesures d'aprenentatge fan referència a l'organització de les mesures curriculars i han de complir els requisits especificats en el punt 5 de l'article 4 del **Decret 104/2018**.

Les mesures de participació tenen com a objecte implementar la cultura i els valors de l'educació inclusiva en les pràctiques educatives, cosa que implica el desenvolupament de mesures que promouen la igualtat i la convivència, la prevenció i detecció de les situacions d'assetjament escolar i la intervenció conseqüent, la valoració de la diversitat cultural i ètnica, l'acollida i el sentit de pertinença de l'alumnat a la comunitat global i local, al centre i al seu grup classe. La finalitat és **aconseguir que l'escola siga un entorn lliure, segur, sostenible, saludable i democràtic, on tothom se senta acollit, reconegut, valorat i respectat**.

4. PREVENCIÓ I MESURES ORGANITZATIVES DEL CENTRE.

La intervenció educativa haurà d'adaptar-se a la persona, reconeixent les seues potencialitats i necessitats específiques. Des d'este plantejament, es vetlarà pel respecte a les necessitats de l'alumnat, als seus interessos, motivacions i aspiracions a fi que tot l'alumnat obtinga el màxim desenrotllament personal, intel·lectual, social i emocional, així com el màxim grau d'èxit dels objectius i competències en l'etapa.

S'assegurarà la informació, la participació i l'assessorament individualitzat a l'alumnat i als seus representants legals en el procés de detecció de les necessitats educatives, així com en els processos d'avaluació i intervenció.

A fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, la conselleria competent en matèria d'educació desenrotllarà accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole. Entre les quals, es consideraran els casos d'impartició d'ensenyança mentre l'alumnat estiga ingressat en una institució hospitalària pública o requerisca hospitalització domiciliària, en els termes que regule la conselleria competent en matèria d'educació.

ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS**CURRÍCULUM OBERT I FLEXIBLE**

1. El currículum de l'Educació Infantil i Primària per a la Comunitat Valenciana, de caràcter obert i flexible, permet a través dels distints nivells de concreció previstos una **pràctica educativa adaptada a les característiques de l'alumnat** de cada centre, de cada grup-aula i, **en definitiva, adaptada a cada alumne** o alumna concrets, lo que obri una via general d'atenció a la diversitat del conjunt de l'alumnat.

2. Els centres docents hauran de concretar en el projecte curricular, en les programacions didàctiques i, en última instància, **en les programacions de cada mestre o mestra, l'adaptació del currículum realitzada**, tenint en compte, entre altres aspectes, les diferents capacitats, interessos i motivacions de l'alumne o alumna.

3. Els mestres i les mestres, al desenrotllar les programacions de la seua activitat docent d'acord amb el currículum de l'Educació Infantil i Primària i en coherència amb el projecte curricular de l'etapa, hauran de determinar:

- a) Els **diversos graus** d'adquisició de les capacitats expressades en els objectius generals de l'àrea.
- b) Els **continguts bàsics** per a aconseguir un desenrotllament adequat dels objectius de l'àrea.
- c) Els **continguts complementaris, d'ampliació o reforç**, per a l'alumnat que el necessite.
- d) Les **activitats i metodologia** diferent per al desenrotllament d'un mateix contingut i, en funció del grau de dificultat i **en coherència amb ells, els criteris i instruments d'avaluació més adequats**.

FUNCIÓ PREVENTIVA: COL·LABORACIÓ DEL MESTRE DE REFORÇ EN ED.INFANTIL

En el nostre centre el nombre de mestres és superior al d'unitats, 6 unitats i 8 mestres d'Ed. Infantil, per tant dues mestres reforcen les unitats. Les funcions de les dues mestres sense tutoria es concreten d'acord amb els següents criteris:

- a) **Serà un membre de l'equip de cicle** i com a tal participarà i prendrà decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de programacions, en l'elecció del material de desenvolupament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.
- b) Atendrà el grup d'alumnat d'Ed. Infantil en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.
- c) **Donarà suport a totes les unitats del cicle**, i especialment, durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de 3 anys.
- d) Col·laborarà amb les mestres i els mestres tutors en les **activitats de petit grup i en l'atenció individualitzada de l'alumnat**, així com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.
- e) Podrà exercir, com la resta dels tutors i tutores, les tasques de coordinació de cicle o qualsevol altra tasca de coordinació docent o òrgan unipersonal.
- f) Substituirà, si s'escau, la mestra coordinadora o mestre coordinador de cicle per tal que pugui complir amb les funcions de coordinació de cicle.

FUNCIÓ PREVENTIVA: MESTRES D'AUDICIÓ I LLENGUATGE.

L'especialista d'Audició i llenguatge assessorarà i col·laborarà amb els mestres d'educació infantil en el disseny i implementació de programes d'estimulació del llenguatge oral dirigit a tot l'alumnat.

També elaborarà programes adreçats al professorat, així com orientacions a les famílies perquè puguin participar-hi activament; complementaran la intervenció amb l'alumnat que la necessite.

De manera general, les funcions de les i els mestres especialistes en Audició i Llenguatge van dirigides a potenciar, en entorns inclusius les capacitats comunicatives de l'alumnat, i a superar els problemes específics de la parla i/o del llenguatge que puguin presentar i contextualitzar la seua tasca en funció de les característiques pròpies de cada alumne o alumna.

Per tant, el especialista en A.L. participarà en la prevenció, detecció, avaluació i seguiment de necessitats específiques de suport educatiu derivades de trastorns del llenguatge i de la parla de l'alumnat.

FUNCIÓ PREVENTIVA: MESTRE DE REFORÇ EN PRIMÀRIA.

Tots els mestres del centre estem implicats en l'atenció a la diversitat, per dos motius fonamentals: perquè va intrínsec al fet d'educar i perquè tots participem de les mesures de suport: els mestres tutors, els especialistes, educador/a en el seu cas, l'SPE, Audició i Llenguatge, PT, i l'equip directiu.

FUNCIÓ PREVENTIVA: ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I PROFESSIONAL

L'orientació educativa, psicopedagògica i professional té com a objectius:

- a) Prevenir les dificultats de l'aprenentatge per a contribuir a la consecució de les finalitats de l'educació.
- b) Contribuir, col·laborar i acompanyar en l'organització del procés d'aprenentatge i ensenyament de manera que resulte el més ajustat possible a les necessitats de cada alumna i alumne, des d'una perspectiva inclusiva i personalitzada.
- c) Cooperar i col·laborar en la prevenció de conductes de violència en qualsevol de les seues manifestacions per a garantir que els centres educatius siguin espais segurs de convivència.
- d) Promoure programes o accions que contribuïsquen al desenvolupament personal, emocional, professional i social de l'alumnat.
- e) Ajudar l'alumnat i les seues famílies en els moments de transició o de presa de decisions que afecten el seu desenvolupament personal, acadèmic o professional d'acord amb les seues capacitats, expectatives i valors.
- f) Contribuir a la promoció dels valors d'equitat, igualtat en la diferència, diàleg igualitari, solidaritat, tolerància, respecte i justícia propis d'una societat inclusiva i democràtica.
- g) Promoure programes que milloren la convivència i les relacions personals entre els diversos integrants de la comunitat educativa i de la societat en general.
- h) Aportar una competència psicopedagògica al centre.

i) Elaborar materials d'informació, orientació i assessorament professional fent servir les tecnologies de la informació i les comunicacions.

j) Informar i orientar l'alumnat i la ciutadania, sobre les oportunitats d'accés a l'ocupació i l'oferta de cursos de perfeccionament o especialització, així com de les possibilitats d'adquisició, avaluació i acreditació de competències i qualificacions professionals i de progrés en aquestes al llarg de la vida.

5. DETECCIÓ I ANÀLISI DE NECESSITATS DE L'ALUMNAT.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià.

1.- El procés d'aprenentatge dels i les alumnes **millorarà si adaptem el currículum** a les seues necessitats.

2.- Tots i totes a l'escola **treballem en equip**, de forma conjunta perquè del suport hi participem tots i totes.

3.- Ens organitzem **combinant les necessitats de l'alumnat, la disponibilitat horària i l'organització dels mestres** amb la **finalitat d'intervenir tan prompte com es detecten dificultats**.

4.- El suport ordinari en l'aprenentatge, es fa en **xicotet grup, individual o també al grup classe**.

5.- El professorat de suport i el/la tutor/a treballen conjuntament

6.- El material, quan siga possible, **serà el mateix** que el que s'utilitza dins l'aula.

7.- Dins del plantejament educatiu del nostre centre, volem oferir la possibilitat que tots l'alumnat puguen participar d'un entorn educatiu comú, organitzant les mesures i recursos necessaris perquè cadascú puga dur a terme el seu procés d'aprenentatge. Per tant, intensem que tots els documents importants del centre inclosos al PEC establisquen el marc d'aquest PADIE i a ells es recorrerà en aquells aspectes que no estiguen prou contemplats o aclarits en aquest pla.

Ens trobem amb una gran diversitat de capacitats, d'interessos i motivacions, per això ens organitzem per donar la millor resposta possible al nostre alumnat, **partint de la base que tots, alumnes i mestres, podem aprendre junts**.

8.- Pensem que tots els alumnes presenten unes determinades necessitats educatives, que poden ser més o menys significatives però que totes mereixen la resposta més adequada possible.

9.- **Aquestes necessitats educatives són canviants i requereixen de respostes diverses**. Per això, a la nostra escola **no prioritzarem, en principi, cap tipus o modalitat de suport per damunt d'un altre**, perquè considerem que tots poden ser vàlids i tots s'han de poder posar en pràctica a qualsevol moment de l'aprenentatge de l'alumnat.

És cert que treballar així implica adaptar-nos a les necessitats del nostre alumnat, i **dur a terme els canvis necessaris perquè siga l'escola la que s'adapte a les seues necessitats**, no a la inversa.

Atendre aquesta diversitat com a **mesura de millora de la qualitat i equitat de l'ensenyament és un dels objectius prioritaris de la nostra escola, ja que pensem que és la millor forma que tots i totes puguem aprendre, alhora que es du a terme els principis de normalització i inclusió al centre.**

10.-Les mesures d'atenció a la diversitat que posem en pràctica van adreçades a tot l'alumnat, i hi participem tots els membres de la comunitat educativa.

Combinem les necessitats educatives amb la disponibilitat horària, l'organització del professorat i del centre per posar en pràctica les mesures d'atenció a la diversitat.

11.-El criteri general que s'adopta és proporcionar una resposta educativa adaptada a la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge de l'alumnat que compon el grup classe.

Entenem per suport als alumnes aquelles activitats organitzades i dutes a terme per l'equip de mestres del centre, **coordinades per la Comissió pedagògica** i encaminades a adaptar el currículum a les necessitats educatives dels alumnes.

Aquesta adaptació suposa prendre mesures que afecten al currículum, mesures de tipus metodològic i organitzatiu (aplicant diferents estratègies metodològiques, i variant els agrupaments i els espais), tenint en compte els recursos materials que s'empraran i els programes que es duen a terme a l'escola i que afavoreixen l'atenció a la diversitat

L'orientador/a abans de procedir a realitzar l'avaluació psicopedagògica realitzarà una entrevista amb el professor/a tutor/a

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 4. Detecció de barreres i necessitats

1. La detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat de l'alumnat i de les barreres a la inclusió existents en els diferents contextos de desenvolupament s'ha de realitzar al més aviat possible, a fi d'iniciar la resposta educativa en el moment en què aquestes es detecten, sempre considerant les interaccions de les condicions personals i del context escolar, familiar i social. S'ha de posar una atenció especial a la detecció i la identificació en el moment previ a l'escolarització, en l'Educació Infantil i en els canvis d'etapa, que assegure la coordinació necessària entre els diferents agents, serveis i entitats implicades.

2. Prèviament a l'escolarització, els serveis psicopedagògics escolars i els gabinets psicopedagògics municipals, atés el seu caràcter de zona, han de rebre la informació de l'alumnat que pot presentar necessitats específiques de suport educatiu, que han aportat les famílies, altres serveis educatius, serveis amb competències en sanitat i benestar social i centres d'atenció primerenca (CAT), fer-ne la identificació, emetre l'informe soci psicopedagògic i, si escau, tramitar el dictamen per a l'escolarització, d'acord amb el que especifica l'article 46 d'aquesta ordre. Aquesta informació l'han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals, a fi d'assessorar en el procés d'escolarització.

3. La detecció prèvia a l'escolarització de les situacions de compensació de desigualtats correspon als serveis socials municipals o mancomunats entre diferents municipis, que han de posar a disposició de les comissions d'escolarització municipals la informació rellevant i pertinent perquè els serveis psicopedagògics escolars o gabinets psicopedagògics municipals en facen la identificació i assessoren en el procés d'escolarització, dins de l'àmbit de les seues competències.

4. Els centres docents han d'incloure en el seu Projecte educatiu els mecanismes i els procediments per a detectar de manera primerenca les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats, a fi d'iniciar la resposta educativa al més aviat possible.

5. L'equip directiu, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació, ha d'organitzar, supervisar i fer el seguiment del procés de detecció primerenca de les mesures dutes a terme i dels seus resultats, així com organitzar les coordinacions amb els agents externs que hi participen.

6. En l'àmbit escolar, la detecció de les circumstàncies de vulnerabilitat i les barreres per a la inclusió la fa l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb la informació obtinguda del personal del centre, la família o els representants legals, l'alumnat i les persones amb què s'hi relaciona habitualment i els serveis o les entitats externes: serveis de salut, serveis socials, centres d'atenció primerenca, entitats d'iniciativa social implicades en el procés socioeducatiu i altres agents.

7. Tenint en compte la detecció realitzada, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i, si escau, l'assessorament del servei especialitzat d'orientació, ha de planificar i aplicar les mesures i els suports més adients i incidir especialment en el nivell de resposta II i en les mesures de nivell III que no requereixen una avaluació sociopsicopedagògica, d'acord amb el que especifica l'article 6 d'aquesta ordre, i valorar-ne la seua efectivitat.

8. Quan l'equip educatiu constata que, per a superar les barreres a la inclusió detectades, no són suficients les mesures prèvies adoptades, la tutora o el tutor ha de posar-ho en coneixement del servei especialitzat d'orientació perquè valoren de manera conjunta, almenys, els elements següents:

a) Les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge.

b) La informació procedent dels àmbits personal, escolar, familiar i social de l'alumnat, incloent-hi els punts forts i febles.

c) Les mesures educatives aplicades fins al moment i l'eficàcia d'aquestes.

Si en el marc d'aquesta valoració conjunta es conclou que no és convenient fer-ne una avaluació sociopsicopedagògica, el servei especialitzat d'orientació ha de recomanar i planificar, conjuntament amb la tutora o el tutor i l'equip educatiu, les mesures més adients i establir els terminis en els quals se n'ha de revisar la seua efectivitat, deixant-ne constància per escrit.

Si es conclou la necessitat de realitzar una avaluació sociopsicopedagògica, la tutora o el tutor, en representació de l'equip educatiu i amb el vistiplau de la direcció del centre docent públic o la titularitat del centre privat concertat, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació perquè n'inicie el procediment amb el consentiment previ de la família.

Article 5. Avaluació sociopsicopedagògica

1. L'avaluació sociopsicopedagògica és el procés sistemàtic, planificat i rigorós de recollida i valoració de la informació rellevant, mitjançant el qual el personal dels serveis especialitzats d'orientació, de manera coordinada i col·laborativa amb els equips educatius, la família o els representants legals, els serveis socials i sanitaris, les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta

educativa i altres agents significatius, identifica de manera precisa les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat. Aquesta informació justifica i orienta les decisions sobre les mesures de resposta educativa proposades i l'aplicació d'aquestes.

2. L'avaluació sociopsicopedagògica té les característiques següents:

- a) Se centra a identificar les barreres i fortaleses de l'alumnat i del context i les necessitats educatives, evitant formes d'etiquetatge.
- b) Està encaminada a eliminar les barreres a la inclusió, promoure el desenvolupament personal, escolar i social de l'alumnat i orientar el professorat i la família en la tasca educativa.
- c) Promou la inclusió de l'alumnat en contextos educatius normalitzats i preveu les situacions o les condicions que poden produir-ne la segregació i l'aïllament.
- d) És un procés dinàmic, interactiu, participatiu, holístic, continu i obert, que s'ha d'actualitzar en funció del progrés de l'alumnat i la informació que s'obté dels diferents agents durant el procés d'aprenentatge-ensenyament.
- e) Recull i sistematitza la informació rellevant de diferents fonts i agents, tot considerant que aquesta ha de ser funcional, pertinent i confidencial, d'acord amb les normes vigents sobre la protecció de dades.
- f) S'inicia en el moment en què, en els contextos escolar, familiar i social, es detecten barreres d'accés, aprenentatge o participació que limiten el desenvolupament de l'alumnat i, per tant, requereixen l'adopció de mesures curriculars extraordinàries de nivell III i qualsevol mesura de nivell IV o prendre decisions pel que fa a la modalitat d'escolarització, una vegada s'ha constatat que les mesures ordinàries de nivell II i III no són suficients.
- g) Utilitza instruments variats i rigorosos propis de l'especialitat de cada professional que hi intervé i facilita la participació de l'alumnat, el professorat, les famílies i els agents implicats en la resposta educativa, així com altres agents, serveis i entitats que poden ser significatius per a l'obtenció d'informació. Això inclou les entrevistes, l'anàlisi documental i l'observació en els diferents àmbits: aula, esplai, menjador, etc. El professorat ha d'aportar tota la informació que siga necessària, com el desenvolupament competencial de l'alumnat i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn.

3. La valoració sociopsicopedagògica té **caràcter prescriptiu** en les situacions següents:

3.1. Per a l'aplicació de les mesures de resposta de nivell III següents:

- a) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- b) Programa de millora de l'aprenentatge i del rendiment (PMAR)
- c) Programa de reforç per al quart curs d'ESO (PR4).
- d) Programa d'aula compartida (PAC) en l'ESO.
- e) Programes formatius de qualificació bàsica adaptada a persones amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.

f) Cicles de formació professional bàsica de segona oportunitat, en el cas d'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat.

g) Altres mesures excepcionals de resposta de nivell III que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

3.2. Per a l'aplicació de totes les mesures de resposta de nivell IV:

a) Escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials.

b) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.

c) Adaptació en les proves d'accés als ensenyaments postobligatoris i de règim especial.

d) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) en l'ensenyament obligatori.

e) Programes personalitzats que comporten suports personals especialitzats.

f) Exempcions de qualificació en Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

g) Flexibilització de l'inici de l'escolarització en el segon cicle de l'etapa d'Educació Infantil per a alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.

h) Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

i) Pròrroga d'escolarització en l'ensenyament obligatori per a alumnat amb necessitats educatives especials.

j) Flexibilització en la durada de l'etapa del Batxillerat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

k) Flexibilització en la durada dels cicles formatius de Formació Professional per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

l) Flexibilització de la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

m) Altres mesures de resposta de nivell IV que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

4. Les conclusions, orientacions i propostes d'actuació que es deriven de l'avaluació soci psicopedagògica han de quedar documentades en l'informe soci psicopedagògic.

5. L'avaluació soci psicopedagògica i l'emissió de l'informe soci psicopedagògic és competència dels serveis especialitzats d'orientació, que comprenen els serveis psicopedagògics escolars, departaments d'orientació, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats i, en casos particulars i a petició de l'Administració, dels equips d'orientació especialitzats.

Article 6. Procediment d'avaluació soci psicopedagògica

1. La sol·licitud de valoració soci psicopedagògica la complimenta la tutora o el tutor amb la informació obtinguda de l'equip educatiu, de la família, de l'alumnat i, si escau, d'altres agents, i ha d'estar acompanyada de la informació o la documentació que la justifica i la conformitat, per escrit, de la família o els representats legals. El formulari de sol·licitud ha d'incloure, almenys, una descripció del motiu, les barreres a l'accés, la participació i l'aprenentatge detectades, les mesures desenvolupades, els resultats obtinguts, el desenvolupament competencial i, si escau, les habilitats d'interacció amb l'entorn. Per a complimentar la sol·licitud, la tutora o el tutor pot tindre l'assessorament del servei especialitzat d'orientació. (**Annex I i Annex II**)

2. Rebuda la sol·licitud, l'especialista en Orientació Educativa ha de coordinar el procés d'avaluació soci psicopedagògica, que implica la recollida i la valoració d'informació de l'alumnat i dels diferents agents, entitats i serveis, referida als diversos contextos de desenvolupament, amb l'objecte de realitzar una identificació precisa de les necessitats educatives.

El personal especialitzat de suport ha d'aportar la informació necessària i col·laborar-hi, dins de l'àmbit de competència d'aquest. En el cas que siga necessària la col·laboració del personal especialitzat de suport adscrit al servei psicopedagògic escolar de la zona, l'especialista en Orientació Educativa del centre ha de fer-ne la sol·licitud, per escrit i amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre, a la direcció del servei psicopedagògic escolar corresponent. Si és necessària la col·laboració dels serveis socials, sanitaris o altres serveis educatius, l'especialista en Orientació Educativa ha de remetre una sol·licitud de col·laboració, a través de la família o pels mitjans establits i protocol·litzats reglamentàriament per l'Administració.

3. Finalitzat el procés de recollida i valoració funcional de les dades obtingudes, el servei especialitzat d'orientació n'ha d'emetre, en el termini màxim de 30 dies naturals des de la formalització de la sol·licitud, l'informe soci psicopedagògic, llevat que les circumstàncies degudament justificades ho impedisquen.

Si de l'avaluació es conclou que l'alumna o l'alumne no presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats que requereixen mesures incloses en l'article 5 d'aquesta ordre, l'informe ha de proposar les mesures de resposta més adients i les orientacions a l'equip educatiu i a la família o els representants legals per a dur-les a terme.

Si de l'avaluació es conclou que l'alumna o alumne presenta necessitats específiques de suport educatiu o necessitats de compensació de desigualtats que requereixen mesures incloses en l'article 5 d'aquesta ordre, l'informe ha d'incloure, a més, en els supòsits que es determinen a l'article 8 d'aquesta ordre, la proposta del Pla d'actuació personalitzat. (**Annex III**)

Si l'alumnat amb necessitats educatives especials es troba en algun dels supòsits que recull l'article 46 d'aquesta ordre, s'ha de tramitar el dictamen d'escolarització.

4. Una vegada emés l'informe soci psicopedagògic, l'especialista en Orientació Educativa ha d'informar la tutora o el tutor i l'equip educatiu de les conclusions i la proposta de les mesures educatives, dels suports i, si és procedent, del Pla d'actuació personalitzat.

Així mateix, ha de realitzar el tràmit d'audiència preceptiu amb la família, els representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, del qual ha de deixar constància per escrit, per a informar-los de les conclusions, facilitar l'assessorament i l'acompanyament necessaris, demanar la seua opinió i promoure la seua col·laboració, tot considerant les possibilitats de participació i els objectius de la intervenció. (Annex IV)

Per a realitzar el tràmit d'audiència, l'especialista en Orientació Educativa pot tindre la col·laboració de la tutora o el tutor i qualsevol altre agent que considere necessari.

Les famílies, els representants legals i l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, tenen dret a rebre una còpia en format accessible de l'informe soci psicopedagògic, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre. (Annex V)

5. L'avaluació i l'informe soci psicopedagògic s'han d'actualitzar sempre que s'hagen de modificar les mesures proposades, incorporar-ne d'altres que requereixen preceptivament una avaluació soci psicopedagògica i en els canvis d'etapa.

6. Els tràmits d'audiència a les famílies o els representants legals s'han de dur a terme respectant el principi de l'interés superior del menor i l'exercici de les potestats que té conferides la funció docent i orientadora per a garantir el dret fonamental de l'educació.

7. L'especialista en Orientació Educativa ha de mantindre informada la comissió de coordinació pedagògica, o l'òrgan del centre que tinga atribuïdes aquestes funcions, de les avaluacions soci psicopedagògiques realitzades i de les mesures proposades en cada cas.

Article 7. Informe soci psicopedagògic

1. L'informe soci psicopedagògic és el document escrit en què l'especialista en Orientació Educativa recull les conclusions del procediment d'avaluació soci psicopedagògica, determina si l'alumna o l'alumne presenta necessitats específiques de suport educatiu i el tipus, i fa la proposta de mesures, suports i, si escau, del Pla d'actuació personalitzat per a la resposta educativa a les necessitats i barreres identificades.

2. L'informe soci psicopedagògic consta de dues parts:

2.1. Conclusions del procediment d'avaluació soci psicopedagògica, que inclou els elements següents:

- a) Identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i, si escau, de les necessitats de compensació de desigualtats.
- b) Descripció de les barreres a la inclusió i les necessitats educatives.
- c) Determinació del grau de suport que l'alumnat requereix per a donar resposta a les seues necessitats educatives, en funció de l'autonomia que té i d'acord amb els criteris següents:
 - **Grau de suport 1:** necessita supervisió o suport amb personal no especialitzat en alguna àrea o entorn en algun moment de la jornada escolar setmanal.

- **Grau de suport 2:** necessita suport amb personal especialitzat en algunes àrees o entorns durant una part de la jornada escolar setmanal.
 - **Grau de suport 3:** necessita suport amb personal especialitzat en la majoria d'àrees o entorns durant més de la meitat de la jornada escolar setmanal.
- d) Justificació de les conclusions.

2.2. Proposta de les mesures, suports i orientacions per a l'organització de la resposta educativa, que inclou, almenys, els aspectes següents:

- a) Proposta de la modalitat d'escolarització, si escau.
- b) Mesures de resposta educativa recomanades en cada un dels nivells, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, i orientacions per al desenvolupament d'aquestes.
- c) Suports personals no especialitzats per al desenvolupament de les mesures proposades, especificant-ne el tipus, les tasques que han de realitzar, el temps d'atenció setmanal, la durada prevista i els criteris per a la retirada.
- d) Suports personals especialitzats per al desenvolupament de les mesures proposades, especificant-ne el tipus, la intensitat (referida al temps d'atenció setmanal: baixa, mitjana o alta), les tasques que han de fer, la durada prevista i els criteris per a la retirada.
- e) Actuacions en el context familiar i social, i en altres contextos, si escau.
- f) Proposta d'intervenció d'altres professionals externs al centre.

3. A l'efecte d'aquesta ordre, només tenen validesa els informes soci psicopedagògics que han elaborat els serveis especialitzats d'orientació.

PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT (PAP)

Article 8. Concepte i contingut del Pla d'actuació personalitzat

1. El Pla d'actuació personalitzat és el document que organitza les mesures de resposta educativa, d'acord amb l'article 14 del Decret 104/2018, per a garantir l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix determinades mesures personalitzades, a partir de la proposta feta en l'informe soci psicopedagògic.

2. El PAP té caràcter prescriptiu per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, sempre que s'hi aplique alguna de les mesures següents:

- a) Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.
- b) Adaptació curricular individual significativa (ACIS) a l'ensenyament obligatori.
- c) Enriquiment curricular per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.
- d) Programes personalitzats que impliquen suports personals especialitzats.
- e) Programes específics adreçats a l'alumnat que presenta alteracions greus de conducta, programes d'acompanyament davant supòsits de violència i desprotecció, i plans terapèutics per a l'alumnat amb problemes greus de salut mental.

f) Itinerari formatiu personalitzat per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa ensenyaments de Formació Professional.

g) Altres mesures que determine reglamentàriament la conselleria competent en matèria d'educació.

3. El PAP forma part de l'expedient acadèmic de l'alumnat per al qual s'aplica i ha de contindre, almenys, i en funció de les necessitats educatives identificades a l'informe soci psicopedagògic, els apartats següents:

a) Dades personals, escolars i familiars de l'alumna o l'alumne.

b) Agents que hi intervenen, incloent-hi la família o representants legals i agents externs.

c) Necessitats educatives que presenta i barreres i fortaleces en l'accés, la participació i l'aprenentatge.

d) Mesures de resposta educativa que s'estan aplicant o s'han aplicat amb anterioritat, i els seus resultats.

e) Mesures de resposta que s'han d'aplicar durant el curs, amb especificació dels objectius que es pretenen aconseguir, el personal de suport que ha d'intervindre i els criteris per a la seua retirada.

f) Tasques i dedicació horària del personal especialitzat de suport que hi participa, d'acord amb el grau i la intensitat del suport determinats en l'informe soci psicopedagògic.

g) Organització de les coordinacions entre els diferents agents que hi intervenen, del centre i externs.

h) Actuacions que cal desenvolupar en els àmbits familiar i social.

i) Accions personalitzades per a la transició: per canvi d'etapa, modalitat d'escolarització o per reincorporació al centre, en el cas que, per raons de caràcter excepcional, l'alumnat reba atenció educativa transitòria externa al centre.

j) Propostes que orienten l'itinerari formatiu personalitzat, en el cas de l'alumnat amb necessitats educatives especials que finalitza l'escolarització obligatòria, a fi d'establir les condicions que faciliten la continuació dels seus estudis, la transició a la vida activa i la inserció sociolaboral.

k) Seguiment i avaluació del PAP, d'acord amb el que especifica l'article 9 d'aquesta ordre, que inclou:

– El seguiment i l'avaluació del desenvolupament i l'efectivitat de cada una de les mesures i dels suports.

– El seguiment i l'avaluació del progrés de l'alumnat.

l) Proposta de mesures de resposta educativa per al curs següent, en el cas de continuïtat del PAP.

Article 9. Desenvolupament i avaluació del Pla d'actuació personalitzat

1. El PAP té caràcter anual i es redacta a l'inici de cada curs escolar o immediatament després de l'emissió de l'informe soci psicopedagògic, en el cas que l'avaluació soci psicopedagògica es realitze durant el curs escolar i l'alumna o l'alumne no tinga un PAP previ. L'equip docent, que coordina la tutora

o el tutor, és el responsable de l'elaboració d'aquest, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport implicat i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

2. Trimestralment, coincidint amb les sessions d'avaluació, l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la informació obtinguda de les famílies, l'alumnat i altres agents que hi intervenen, ha d'avaluar els resultats i l'eficàcia de les mesures de resposta educativa dutes a terme, l'organització dels suports personals especialitzats i el progrés de l'alumnat i, d'acord amb això, introduir les modificacions que siguin necessàries. En la sessió d'avaluació de final de curs, a més, han d'acordar la continuïtat del PAP i fer-ne la proposta per al curs següent.

3. Les decisions sobre la modificació i, si escau, la incorporació de noves mesures de resposta, les ha d'acordar de manera col·legiada l'equip educatiu en les sessions d'avaluació, a proposta de qualsevol dels seus membres, de la família o els representants legals o del mateix alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil. Per a l'eliminació de les mesures s'han de considerar els criteris de retirada especificats en el PAP per a cada una d'aquestes.

4. La tutora o el tutor ha de fer constar en el document del PAP les conclusions i les decisions adoptades en el procés d'avaluació contínua i facilitar aquesta informació a les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, per a la qual cosa pot tindre la col·laboració de l'especialista en Orientació Educativa i de la resta de l'equip educatiu.

5. Les famílies, representants legals o l'alumnat, en cas de ser major d'edat i tindre la capacitat civil, **tenen dret a rebre una còpia del PAP** i de les modificacions, de la qual cosa s'ha de deixar constància per escrit amb el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre. **(Annex V)**

6. NIVELLS DE REPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ.

El projecte educatiu de centre és el document on s'estableixen els criteris per a definir les mesures de resposta educativa per a la inclusió, les quals s'organitzen en quatre nivells de concreció de caràcter sumatori i progressiu, d'acord amb el que s'especifica en els punts següents i es recull en el quadre de la pàgina 20.

a) Primer nivell de resposta

S'adreça a tota la comunitat educativa i a les relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari.

El constitueixen les mesures que impliquen els processos de planificació, la gestió general i l'organització dels suports del centre.

Els òrgans de govern, de coordinació i de participació del centre, d'acord amb les seues competències, proposen i aproven aquestes mesures, les quals ha d'aplicar tota la comunitat educativa amb la col·laboració d'agents externs quan siga necessari.

Les mesures que inclouen la participació de persones o entitats externes al centre docent s'han d'acordar i concretar amb els agents implicats.

Els documents que concreten les mesures del primer nivell de resposta són el projecte educatiu de centre i el pla d'actuació per a la millora (PAM).

b) Segon nivell de resposta

S'adreça a tot l'alumnat del grup-classe. El constitueixen les mesures generals programades per a un grup-classe que impliquen suports ordinaris.

Les mesures en aquest nivell inclouen **el disseny i aplicació de programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup, incloent-hi les activitats d'ampliació i reforç** per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge, així com **actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar.**

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, el professorat especialitzat de suport i, si escau, la col·laboració d'agents externs, d'acord amb les seues competències.

Les mesures del segon nivell es determinen en les unitats didàctiques així com en el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

c) Tercer nivell de resposta

El constitueixen les mesures adreçades a l'alumnat que **requereix una resposta diferenciada**, individualment o en grup, **que impliquen suports ordinaris addicionals.**

Aquest nivell inclou mesures curriculars que tenen com a referència el currículum ordinari i com a objectius que l'alumnat destinatari promoció amb garanties a nivells educatius superiors, obtinga la titulació corresponent en els canvis d'etapa i s'incorpore en les millors condicions al món laboral.

S'inclou l'organització d'activitats d'enriquiment o reforç, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries i, en l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria, també l'organització del currículum en àmbits d'aprenentatge o el desenvolupament de programes específics d'atenció a la diversitat, regulats per l'Administració o de disseny propi pels centres docents com a part del seu projecte educatiu.

Les mesures d'aquest tipus destinades a l'alumnat que cursa els ensenyaments postobligatoris, de règim especial i de formació de persones adultes, s'especifiquen en el capítol V d'aquest decret.

Així mateix, s'hi inclouen les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a qualsevol alumna o alumne que en un moment determinat les pugui necessitar, tot incidint especialment en les actuacions que l'impliquen emocionalment, reforcen la seua autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals.

En aquest nivell s'organitzen, igualment, **les mesures transitòries** que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, **per malaltia, desprotecció, mesures judicials** o que, per qualsevol circumstància temporal es trobe en risc d'exclusió, requereix suports ordinaris en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Totes aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació i la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències.

Les mesures del tercer nivell es determinen en el pla d'atenció a la diversitat, el pla d'acció tutorial i el pla d'igualtat i convivència continguts en el projecte educatiu de centre i la seua concreció en el pla d'actuació per a la millora.

d) Quart nivell de resposta

El constitueixen les **mesures adreçades a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu que requereix una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que impliqui suports especialitzats addicionals.**

Atenent al caràcter extraordinari d'aquest nivell, **és preceptiu, en tots els casos, la realització d'una avaluació sociopsicopedagògica i l'emissió de l'informe sociopsicopedagògic corresponent.**

Les mesures extraordinàries inclouen les adaptacions curriculars individuals significatives, les adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries, els programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum, i els programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions o habilitats de comunicació interpersonal i de relació social en els contextos habituals i de futura incorporació.

En aquest nivell s'organitzen, igualment, **les mesures de flexibilització de l'escolarització, les pròrrogues de permanència extraordinària** per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, **la determinació de la modalitat d'escolarització** o les mesures transitòries que faciliten la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat que, per les seues condicions de salut mental, **requereix suports addicionals especialitzats** en contextos educatius externs al centre escolar al qual assisteix habitualment.

Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutoria del grup, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació. L'equip educatiu compta amb la col·laboració del professorat especialitzat de suport i, si escau, del personal no docent de suport i d'altres agents externs, d'acord amb les seues competències i segons determine l'avaluació sociopsicopedagògica preceptiva.

En cas de decisions extraordinàries d'escolarització, l'Administració educativa activarà el procediment adient.

El pla d'actuació personalitzat és el document que concreta les mesures d'aquest nivell de resposta.

NIVELLS DE RESPOSTA PER A LA INCLUSIÓ						
NIVELL	A QUI S'ADREÇA	AGENTS RESPONSABLES	SUPORTS	MESURES	DOCUMENTS	
I	Tota la comunitat educativa i relacions del centre amb l'entorn sociocomunitari	Òrgans de govern Òrgans de coordinació Òrgans de participació	Suports del centre	Mesures que impliquen processos de planificació, gestió general i organització dels suports	Projecte educatiu (PEC) Pla d'actuació per a la millora (PAM)	
	Tot l'alumnat d'un grup classe	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent Coordinació: tutora o tutor Assessorament: serveis especialitzats d'orientació i professorat especialitzat de suport Col·laboració: agents externs, si és el cas	Suports ordinari	Programacions didàctiques que donen resposta la diversitat de tot l'alumnat del grup Activitats d'ampliació i reforç per al desenvolupament competencial i la prevenció de dificultats d'aprenentatge Actuacions transversals que fomenten la igualtat, la convivència, la salut i el benestar	Unitats didàctiques Pla d'acció tutorial i pla d'igualtat i convivència, inclosos en el projecte educatiu de centre (PEC) i concretats en el pla d'actuació per a la millora (PAM)	
II	Alumnat que requereix una resposta diferenciada, individualment o en grup	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent Coordinació: tutora o tutor Assessorament: serveis especialitzats d'orientació Col·laboració: professorat especialitzat de suport i agents externs, si és el cas	Suports Ordinari addicionals	Activitats d'enriquiment o reforç Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries Actuacions d'acompanyament i suport personalitzat Mesures de suport en contextos externs al centre per a l'alumnat en situació de malaltia, desprotecció, mesures judicials o altres situacions Mesures en ESO: inclouen també l'organització del currículum en àmbits d'aprenentatge i programes específics d'atenció a la diversitat Mesures en ensenyaments postobligatoris, règim especial i formació de persones adultes: s'especifiquen en el capítol V	Pla d'atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial i pla d'igualtat i convivència, inclosos en el projecte educatiu de centre (PEC) i concretats en el pla d'actuació per a la millora (PAM)	
	Alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent Coordinació: tutora o tutor Assessorament: serveis especialitzats d'orientació Col·laboració: professorat especialitzat de suport, personal no docent de suport i agents externs, si és el cas	Suports especialitzats addicionals	Adaptacions curriculars individuals significatives Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autoregulació del comportament i les emocions Flexibilització de l'escolarització Pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials Determinació de la modalitat d'escolarització Atenció transitoria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs	Pla d'actuació personalitzat (PAP) Totes aquestes mesures requereixen avaluació sociopsicopedagògica	
III	Alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent Coordinació: tutora o tutor Assessorament: serveis especialitzats d'orientació Col·laboració: professorat especialitzat de suport, personal no docent de suport i agents externs, si és el cas	Suports ordinari addicionals	Adaptacions curriculars individuals significatives Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autoregulació del comportament i les emocions Flexibilització de l'escolarització Pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials Determinació de la modalitat d'escolarització Atenció transitoria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs	Pla d'actuació personalitzat (PAP) Totes aquestes mesures requereixen avaluació sociopsicopedagògica	
IV	Alumnat que requereix una resposta personalitzada i individualitzada	Planificació, desenvolupament i avaluació: equip docent Coordinació: tutora o tutor Assessorament: serveis especialitzats d'orientació Col·laboració: professorat especialitzat de suport, personal no docent de suport i agents externs, si és el cas	Suports ordinari addicionals	Adaptacions curriculars individuals significatives Adaptacions d'accés que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries Programes específics que requereixen adaptacions significatives del currículum Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autoregulació del comportament i les emocions Flexibilització de l'escolarització Pròrrogues de permanència extraordinària per a l'alumnat amb necessitats educatives especials Determinació de la modalitat d'escolarització Atenció transitoria a l'alumnat que, per condicions de salut mental, requereix suports en contextos educatius externs	Pla d'actuació personalitzat (PAP) Totes aquestes mesures requereixen avaluació sociopsicopedagògica	

CARÀCTER SUMATORI I PROGRESSIU

7. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU (NESE). CRITERIS D'IMPLEMENTACIÓ I RETIRADA.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 15. Reforç pedagògic

1. El reforç pedagògic és una mesura de resposta de nivell III que pot aplicar-se en qualsevol etapa educativa i suposa l'adequació de la metodologia i les estratègies organitzatives que els centres determinen, dutes a terme amb suports ordinaris.

2. La mesura de reforç pedagògic està dirigida a l'alumnat següent:

- a) Alumnat que té dificultats d'aprenentatge en àrees o matèries determinades.
- b) Alumnat que ha promocionat amb àrees o matèries no superades del curs anterior.
- c) Alumnat que roman un any més en el mateix curs.
- d) Alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat.

3. El reforç pedagògic el planifica i l'aplica el professorat de les àrees o les matèries implicades, coordinat per la tutora o el tutor.

La direcció d'estudis organitza el professorat que hi participa, d'acord amb les directrius de la comissió de coordinació pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions, i del claustre, tot considerant, si escau, les hores lectives disponibles del professorat o les hores de reforç assignades als departaments didàctics.

4. La proposta de l'alumnat que ha de rebre reforç pedagògic la fa l'equip docent després de l'avaluació inicial del curs i al final de cada trimestre, sense perjudici que aquesta mesura puga adoptar-se en qualsevol moment en què es detecten les dificultats d'aprenentatge de l'alumnat.

5. Per a l'alumnat que roman un any més en el mateix curs i l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu valencià que s'incorpora de manera transitòria a un curs inferior al que li correspon per edat, l'equip docent ha d'elaborar un pla específic de reforç dirigit a la superació de les seues dificultats.

6. El reforç pedagògic s'ha de fer preferentment dins de l'aula ordinària utilitzant estratègies organitzatives (desdoblaments en grups heterogenis, docència compartida...) que beneficien tot l'alumnat del grup classe i possibiliten que l'alumnat que el rep participe en les activitats de les unitats didàctiques programades en el seu grup de referència.

7. L'equip docent ha d'avaluar, trimestralment i quan finalitze cada curs escolar, l'organització i els resultats de les mesures de reforç aplicades amb l'objecte de valorar el progrés de l'alumnat i prendre les decisions que hi corresponen.

Tindran la consideració de mesures de suport ordinàries aquelles que suposen una adaptació metodològica, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum, açò és, continguts, criteris d'avaluació i estàndards d'aprenentatge avaluable.

Serán mesures de suport ordinàries els reforços pedagògics, les adaptacions curriculars no significatives, les adaptacions d'accés al currículum que no impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, l'orientació educativa, la tutoria, i aquelles altres que, en el marc de la normativa vigent, proposen els centres com a part del seu projecte educatiu.

L'adaptació del currículum a les necessitats dels alumnes es podrà realitzar a nivell d'aula, si afecta bàsicament a la metodologia a emprar o a l'organització del grup, o a nivell individual, quan afecta a un alumne en particular.

El currículum s'utilitza com un guió de referència comú que es pot utilitzar de forma flexible per a cada grup-classe. Si és necessari, **se seleccionen alguns objectius i continguts d'ampliació**, corresponents a nivells superiors **per als alumnes amb altes capacitats, i altres de continguts mínims per als alumnes amb dificultats.**

Les mesures curriculars que es podran adoptar per donar resposta a la diversitat aniran sempre des de les més ordinàries fins a les extraordinàries

EI DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana. DOCV 7-7-2014, també fa referència a la programació didàctica, els seus elements, la elaboració, supervisió i avaluació. (**Annex VI Pla de reforç**)

Article 11. Elements de les programacions didàctiques

Les programacions didàctiques en Educació Primària hauran de concretar, almenys, els apartats següents:

1. Introducció.

- a) Justificació de la programació.
- b) Contextualització.

2. Objectius de l'etapa vinculats amb l'àrea.

3. Competències.

4. Continguts.

5. Unitats didàctiques.

- a) Organització de les unitats didàctiques.
- b) Distribució temporal de les unitats didàctiques.

6. Metodologia. Orientacions didàctiques.

- a) Metodologia general i específica. Recursos didàctics i organitzatius.
- b) Activitats i estratègies d'ensenyament i aprenentatge. Activitats complementàries.

7. Avaluació de l'alumnat.

- a) Criteris d'avaluació.
- b) Instruments d'avaluació.
- c) Criteris de qualificació.
- d) Activitats de reforç i ampliació.

8. Mesures d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu o amb necessitat de compensació educativa.**9. Elements transversals**

- a) Foment de la lectura. Comprensió lectora. Expressió oral i escrita.
- b) Comunicació audiovisual. Tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c) Emprenedoria.
- d) Educació cívica i constitucional.

10. Avaluació de la pràctica docent i indicadors d'èxit.**Article 12. Elaboració, supervisió i avaluació de les programacions didàctiques**

1. En l'Educació Primària, la planificació de la programació docent de cada àrea serà de curs. En conseqüència, les programacions didàctiques seran elaborades per l'equip docent conformat pels mestres i per les mestres que impartisquen docència en el respectiu curs de l'etapa, coordinats per la direcció d'estudis o qui tinga en atribuïdes les funcions, i atenent a la necessària coordinació entre les diferents àrees.

2. Una vegada elaborades les programacions didàctiques, estes estaran a disposició de tots els membres de la comunitat educativa i seran accessibles per estos en qualsevol moment. En el procediment d'elaboració de les programacions didàctiques es prestarà especial atenció a la programació docent de les diferents àrees, així com als elements transversals del currículum, l'orientació dels quals es desenrotllarà en els termes concretats per l'article 10 del Reial Decret 126/2014.

3. La direcció del centre docent comprovarà que l'elaboració de les programacions didàctiques s'ajusta formalment al que estableix la normativa vigent. Així mateix, la Inspecció d'Educació supervisarà i realitzarà el seguiment de les mencionades programacions.

4. En virtut del que disposa l'article 12.1 del Reial Decret 126/2014, els mestres avaluaran els processos d'ensenyament i la seua pròpia pràctica docent, per a això establiran indicadors d'èxit en les programacions docents, segons s'indica en l'article 11.16 d'este decret. Les propostes de millora que es realitzen sobre la programació didàctica a partir de la seua avaluació hauran de ser arreplegades en les programacions didàctiques del curs escolar següent.

Orientacions per a l'elaboració de les programacions didàctiques o d'aula:

Per tal de donar resposta a la diversitat, les programacions d'aula han de ser obertes i flexibles. Quantes més mesures d'atenció a la diversitat es contemplen des de la programació d'aula, menys seran les adaptacions curriculars individuals que ens caldrà dur a terme per donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes.

Aquesta flexibilització requereix complir alguns requisits claus:

a) **Proposar situacions d'aprenentatge generals i comuns per a tots els alumnes, però plantejant distints graus d'assoliment i activitats diferents atenent a les competències, necessitats, habilitats,... de cada alumne.** En aquest sentit, serà important:

- Seleccionar activitats que, beneficiant a tots, ho facen als alumnes que presenten majors dificultats.
- Dissenyar activitats àmplies amb diferents graus de dificultat i nivell de realització.
- Dissenyar activitats diferents per a treballar un mateix contingut.
- També els mètodes d'avaluació hauran de ser diversificats, així com els procediments i instruments d'avaluació a fi de permetre que l'alumne pugui demostrar el que realment sap i no es veja limitat per l'instrument o procediment emprat. Per això caldrà emprar procediments, instruments i llenguatges diversos de manera que les dificultats de lectoescriptura o de llenguatge no condicione els resultats.

b) Fer ús d'una **varietat de metodologies didàctiques**. Des de la programació d'aula la metodologia s'ha de diversificar per donar cabuda a la diversitat: **no necessàriament tots han de fer les mateixes activitats o propostes didàctiques al mateix temps, al mateix ritme o amb el mateix nivell de dificultat.**

Afavorirà l'atenció a la diversitat:

- Fer ús de mètodes que afavoreixen l'experiència directa, la reflexió, l'expressió i la comunicació .
- Realitzar la presentació dels continguts a través de diferents canals (oral, escrit, imatges,...)

c) Fer ús de **metodologies obertes** que permeten que cada alumne avanci segons el seu ritme i nivell de competència curricular.

d) **Flexibilitzar els objectius i els continguts**. La programació didàctica ha d'incloure, necessàriament, entre d'altres els objectius, els continguts i els criteris d'avaluació, **amb especial referència als mínims exigibles**

D'ací la importància de tenir presents els objectius i criteris d'avaluació mínims.

De tal manera que els objectius i continguts a treballar en cadascun dels nivells formaran un continu que anirà des de les capacitats mínimes esperades per a cada un dels nivells fins a les capacitats "màximes".

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 14. Adequació personalitzada de les programacions didàctiques

1. Amb la finalitat que tot l'alumnat pugui participar en les activitats del seu grup classe i assolir els objectius i les competències clau de l'etapa, el professorat ha d'adequar les programacions didàctiques als diferents ritmes, estils i capacitats d'aprenentatge.

2. L'adequació personalitzada de les programacions didàctiques és una mesura curricular ordinària de nivell II, en tant que considera la totalitat de l'alumnat del grup classe, i de nivell III, en la mesura que té en compte l'alumnat del grup que requereix una resposta diferenciada.

Així mateix, també ha de considerar les adequacions necessàries que donen resposta a l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries, com les adaptacions curriculars individuals significatives (ACIS) i les adequacions curriculars d'ampliació o enriquiment.

3. Aquestes adequacions s'han de realitzar en totes les etapes educatives i comporten la planificació de les unitats didàctiques i les activitats curriculars en diferents nivells d'amplitud, la utilització de diverses metodologies, formes de representació i d'expressió, activitats i instruments d'avaluació. A més, han d'estimular la motivació i la implicació de l'alumnat i promoure la interacció, la col·laboració i la cooperació entre iguals.

4. Els equips docents, coordinats per la tutora o el tutor del grup, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament, si escau, del servei especialitzat d'orientació, han de realitzar aquestes adequacions, prenent com a referència les unitats didàctiques i les activitats programades per a tot el grup classe.

5. Els criteris, instruments i tècniques per a l'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat que ha requerit adequacions personalitzades de les programacions didàctiques s'han de realitzar en relació i coherència amb el tipus d'adaptació realitzada. En qualsevol cas, s'ha d'assegurar l'assoliment de les competències clau de l'etapa, d'acord amb els criteris d'avaluació, per a obtenir la titulació o la competència professional del títol corresponent.

Mesures d'inclusió al nostre centre

1. A nivell de comunitat educativa

Donar suport especial a la creació de cultures institucionals inclusives.

Anar-se dotant d'espais, de manera de fer, de procediments, d'instruments i de documents d'escola que faciliten la creació d'una cultura inclusiva en la que tots els mestres hi participen.

Que tots els mestres s'impliquen en el procés de millora del centre per avançar cap a una escola inclusiva.

Cadascú dels del seu rol i funció, tots han d'anar aprenent a atendre la diversitat en els contextos ordinaris sense separar els alumnes segons etiquetes.

Implicar a la comunitat educativa i els qui col·laboren amb l'escola en els valors, actituds i mesures que afavoreixen una escola més inclusiva.

2. Treballar en col·laboració

Avançar en el treball de col·laboració entre els mestres, dins l'escola i amb els altres professionals que col·laboren en aquests aspectes.

És un treball en xarxa entre tots els implicats i les famílies.

Treballar de manera cooperativa dins i fora de l'aula és una màxima.

Crear espais i temps específics per parlar de com s'està atenent la diversitat en el centre, de les coses en les que s'avança, dels problemes que es troben, de les solucions intentades per part dels diferents implicats, dels èxits i dels fracassos...

En reunions dels dos mestres que treballen junts a l'aula, en reunions de cicle, en reunions de la Comissió d'aula CiL, COCOPE, en reunions de claustre, en les diferents sessions d'avaluació i assessoraments de formació per àrees...

Són importants aquestes reunions perquè es poden fer moltes coses a l'aula però se'n parla poc i això no facilita la millora del centre globalment.

3. Afavorir que es coneguen millor els alumnes amb més barreres a l'aprenentatge i la participació i es parle d'ells

Crear espais i temps per parlar dels alumnes amb més barreres a l'aprenentatge i a la participació entre els mestres implicats.

Fer plans personalitzats que guien la intervenció educativa amb aquests alumnes i seleccionar els objectius i els continguts prioritaris de manera que es prioritze la seua inserció a la societat, la seua autonomia i la seua qualitat de vida.

Implicar els mateixos alumnes, les seues famílies i els altres professionals en el centre que col·laboren amb el cas, en el desenvolupament i concreció del seu pla personalitzat.

Evitar les etiquetes per definir els alumnes. Parlar de les seues necessitats educatives, del seu futur, del que necessiten per créixer i avançar.

4. Suport dins l'aula

Optar per fer el suport dins l'aula com a criteri general.

Els mestres de suport es converteixen en un suport pels mestres tutors donant-los estratègies i col·laborant amb ells per avançar cap a metodologies que contempen la diversitat a l'aula.

Tots els mestres s'impliquen amb tots els alumnes de la mateixa manera.

En P.T. i A.L. ja estan realitzant-se sessions dins de l'aula ordinària. No obstant encara s'atenen de manera individualitzada o en xicotet grup fora de l'aula.

El reforç educatiu generalment es porta a terme dins de l'aula ordinària.

5. Aprendre a prioritzar

Això és molt important. Tot no es pot fer, cal prioritzar com escola, a l'aula i amb els alumnes; en relació als objectius que es persegueixen i als continguts que es prioritzen.

Sembla evident però és molt freqüent que en el dia a dia, bé siga per l'ús dels llibres de text, per les programacions amb extenses llistes de continguts, per la pressió social de no deixar res de banda... sovint es per el referent de les prioritats i es dona importància o es dedica excessiu temps a activitats o continguts no prioritaris.

Prioritzar significa prendre decisions, deixar coses de banda i de vegades això és arriscat i susceptible de generar crítiques. Però tot no es igualment important i s'ha de córrer el risc d'equivocar-se.

Cal prioritzar en els acords de centre (per exemple a l'hora de decidir quins continguts es treballaran quan hi ha el suport a l'aula), en la proposta de l'aula i en els plans personalitzats dels alumnes.

L'alumnat que ha obtés una avaluació negativa en alguna de les àrees instrumentals, passarà a rebre reforç educatiu.

Una vegada superades les dificultats que han motivat a aplicar les mesures del reforç i com a conseqüència amb les àrees aprovades, deixarà de rebre el suport educatiu.

8. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (NEE). CRITERIS D'IMPLEMENTACIÓ I RETIRADA.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 11. Adaptacions d'accés.

1. Les adaptacions d'accés tenen com a objectiu que l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu pugua accedir a les experiències educatives comunes en entorns normalitzats i desenvolupar el currículum ordinari o, si escau, el currículum adaptat.

2. Aquestes adaptacions poden aplicar-se en totes les etapes educatives i en qualsevol dels nivells de resposta i **impliquen la modificació o la provisió de suports materials, espacials, personals, de comunicació, metodològics o organitzatius.**

3. Les adaptacions d'accés les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, que coordina la tutora o el tutor, amb l'assessorament, si escau, del servei especialitzat d'orientació, sense perjudici de les competències atribuïdes a l'Administració educativa, als ajuntaments i a la direcció o la titularitat del centre docent pel que fa a l'adequació, la gestió i la supervisió de les condicions d'accessibilitat en els centres docents.

Aquestes adequacions **poden ser:**

- a) Mesures d'adequació de l'espai, el mobiliari, els recursos didàctics (per compensar necessitats d'accés físic).
- b) Utilització de sistemes o codis distints/complementaris, suports lingüístics específics (per compensar necessitats de comunicació).

11.1. Accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns.

1. La conselleria competent en matèria d'educació, els ajuntaments i els centres docents, en l'àmbit de les respectives competències que tenen, han de disposar les mesures en els nivells de resposta I, II i III que possibiliten l'accessibilitat física, sensorial, comunicativa i cognitiva dels espais, els serveis, els processos educatius i de gestió perquè els puga entendre i utilitzar tot l'alumnat i la comunitat educativa sense cap tipus de discriminació.

2. L'accessibilitat personalitzada amb mitjans comuns inclou **l'eliminació dels obstacles que dificulten el desplaçament o l'accés físic, la disposició de les condicions d'il·luminació i sonoritat, la senyalització i l'organització dels espais perquè puguin ser comprensibles i segurs, la selecció i l'adaptació dels materials curriculars d'ús comú en format accessible**, i totes les actuacions que no impliquen sistemes de comunicació alternatius o augmentatius, materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives de caràcter extraordinari.

3. Les mesures d'emergència i els plans d'autoprotecció dels centres docents han de preveure els procediments d'actuació per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, i especialment per a l'alumnat que té una discapacitat o alguna limitació funcional, permanent o transitòria, a fi de garantir-ne la salut i seguretat, i eliminar la situació de desavantatge associada a aquestes circumstàncies.

11.2. Accessibilitat personalitzada amb mitjans específics o singulars.

1. **Quan l'alumnat presenta necessitats específiques de suport educatiu i no són suficients les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns i generalitzats**, la conselleria competent en matèria d'educació i els centres docents, dins de l'àmbit de les seues competències, han de **facilitar les mesures d'accessibilitat de nivell IV amb mitjans específics o singulars**, que consisteixen en la provisió de **sistemes augmentatius o alternatius de comunicació, materials singulars, productes de suport**, la intervenció d'algun professional especialitzat o l'establiment de mesures organitzatives diferenciades que afecten els espais i el temps.

2. Per a l'aplicació d'aquestes mesures d'accessibilitat s'ha de seguir el procediment següent:

- a) En el moment en què es detecten les necessitats educatives especials d'una alumna o un alumne, l'equip docent ha de disposar les mesures d'accessibilitat amb mitjans comuns.

En el cas que aquestes siguin insuficients, la tutora o tutor ha de sol·licitar al servei especialitzat d'orientació l'avaluació soci psicopedagògica preceptiva i l'emissió de l'informe soci psicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment especificat en l'article 6 d'aquesta ordre, perquè faça la proposta dels mitjans específics o singulars necessaris per a garantir-ne l'accessibilitat.

- b) Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que requereix, d'acord amb l'informe soci psicopedagògic, productes individuals de suport per a millorar la seua autonomia i l'accés al currículum, la direcció o la titularitat del centre ha de fer la sol·licitud a la conselleria competent en matèria d'educació, d'acord amb els criteris i els procediments que dispose la normativa vigent per a aquest tràmit.

Article 12. Activitats complementàries i extraescolars.

1. En la planificació i el desenvolupament de les activitats complementàries i extraescolars, els centres han de tindre en compte que cap alumna i alumne quede exclòs o discriminat per motius econòmics, per raó de discapacitat, limitacions funcionals o per qualsevol altra circumstància
2. En els casos que siga necessari, els centres han de planificar, de manera personalitzada, els continguts, els suports personals, ordinaris o especialitzats, i els mitjans materials, comuns i singulars, a l'efecte d'assegurar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació en l'accés i participació de tot l'alumnat en aquestes activitats.
3. Per a l'autorització o la subvenció per part de l'Administració educativa de les activitats que realitzen els centres docents, s'ha de garantir que aquestes complisquen els criteris d'accessibilitat i no-discriminació.

Article 20. Adaptació curricular individual significativa (ACIS)

1. **L'adaptació curricular individual significativa (ACIS) és una mesura curricular extraordinària de nivell IV dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa l'ensenyament obligatori i presenta un desenvolupament competencial, degudament valorat amb els instruments adequats, inferior a dos o més cursos, prenent com a referència les competències establides en el currículum ordinari oficial corresponent al nivell en què es troba escolaritzat.**
2. Les ACIS també **poden realitzar-se, de manera extraordinària, a l'alumnat amb altres necessitats específiques de suport educatiu que es troba en les mateixes condicions especificades en el punt anterior, quan, després d'aplicar-hi les mesures prèvies i realitzada l'avaluació soci psicopedagògica, es conclou que aquesta mesura pot contribuir a millorar-ne la inclusió socioeducativa.**
3. El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:
 - a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu, ha de formalitzar la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si és procedent, realitze l'avaluació soci psicopedagògica i emeta l'informe soci psicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquesta ordre.
 - b) La direcció del centre, en vista de l'informe soci psicopedagògic favorable, autoritza l'aplicació de la mesura.
4. Les ACIS poden realitzar-se d'una o diverses àrees o matèries o del conjunt d'aquestes. Les planifica, desenvolupa i avalua el professorat responsable de l'assignatura a partir de les unitats didàctiques del grup de referència, en el marc de les adequacions personalitzades de les programacions didàctiques

referides en l'article 14 d'aquesta ordre, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del personal especialitzat de suport i l'assessorament del servei especialitzat d'orientació.

5. Per a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat que requereix adaptacions significatives en totes les àrees o matèries, les ACIS poden organitzar-se en competències clau que incorporen de manera transversal les diferents àrees o matèries del currículum, **des d'una perspectiva funcional i aplicada a la vida quotidiana.**

Els objectius prioritaris són aconseguir el màxim desenvolupament de l'autonomia, la capacitat per a prendre decisions i les habilitats d'interacció en els diferents entorns en què l'alumnat participa (escolar, familiar i sociocomunitari), així com l'orientació cap a itineraris formatius que possibiliten l'obtenció d'una qualificació professional d'acord amb les seues capacitats i interessos.

En la planificació, desenvolupament i avaluació s'ha de facilitar la participació activa de l'alumna o l'alumne i de tots els agents significatius amb què habitualment es relaciona, tot considerant les seues metes, preferències i capacitats i les característiques i les oportunitats del seu entorn.

6. **Les ACIS s'han d'actualitzar a l'inici de cada curs escolar** i estan sotmeses a un procés de seguiment continuat, d'acord amb el calendari d'avaluació establert en el centre, a fi d'introduir les modificacions que es consideren oportunes en funció del progrés de l'alumnat.

Si l'alumnat promociona des de l'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatòria amb ACIS en alguna o algunes àrees, l'informe soci psicopedagògic i la proposta del Pla d'actuació personalitzat han d'incloure la informació i les orientacions que faciliten als equips docents l'adaptació de les assignatures del primer curs de l'etapa.

7. L'avaluació i la promoció han de prendre com a referent els criteris d'avaluació fixats en aquestes adaptacions. Els resultats de l'avaluació de les assignatures que han sigut objecte d'adaptació curricular individual significativa s'expressen en els mateixos termes i amb les mateixes escales que la normativa vigent estableix per a la resta de l'alumnat, i s'han de consignar en les actes i en l'expedient acadèmic amb l'expressió «ACIS» en cada una d'aquestes àrees o matèries.

8. A l'alumnat amb ACIS que, en finalitzar l'Educació Secundària Obligatòria, ha aconseguit les competències clau i els objectius de l'etapa, se li expedirà el títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria. **(Annex VII, model ACIS)**

Article 21. Programes personalitzats per a l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla.

1. Els programes personalitzats per a **l'adquisició i l'ús funcional de la comunicació, el llenguatge i la parla són mesures de nivell IV** dirigides a l'alumnat escolaritzat en l'etapa d'Educació Infantil i en les etapes obligatòries que presenta necessitats específiques de suport educatiu que requereixen una atenció educativa intensiva i especialitzada en aquest àmbit, amb l'objectiu que desenvolupe, assolisca i generalitze les competències comunicatives i lingüístiques funcionals en els contextos d'interacció i aprenentatge en què participa.

2. Aquests programes **els desenvolupa el personal docent especialitzat d'Audició i Llenguatge**, amb la col·laboració de l'equip educatiu i la participació de tots els agents amb què l'alumnat es comunica de manera habitual, dins i fora del centre. Quan aquests programes es dirigeixen a l'alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge de la lectura i l'escriptura, també poden ser desenvolupats pel personal docent especialitzat en Pedagogia Terapèutica.

3. Per a l'accés a aquests programes l'alumnat requereix un informe soci psicopedagògic elaborat pel servei especialitzat d'orientació, valoració mestre A.L. i un Pla d'actuació personalitzat.

Article 32. Flexibilització en l'inici de l'escolarització en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu.

1. Aquesta **mesura de resposta de nivell IV, de caràcter extraordinari**, està dirigida a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials o retard maduratiu i la família o els representants legals sol·liciten l'escolarització per primera vegada en el segon cicle d'Educació Infantil, quan l'informe soci psicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i les competències necessàries per a cursar amb millor garantia d'èxit aquest cicle, en les condicions següents:

- a) L'alumnat a què correspon, per edat, escolaritzar-se en el nivell de tres anys, pot escolaritzar-se, en cas que siga possible, en les unitats autoritzades de 2-3 anys o romandre un any més en aquestes unitats, si ja hi està escolaritzat.
- b) L'alumnat a què li correspon, per edat, escolaritzar-se en el nivell de quatre anys, pot escolaritzar-se en el nivell de tres anys.

El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

- a) La direcció del servei psicopedagògic escolar tramita la proposta, abans de quinze dies hàbils de la data de publicació de places educatives vacants, a la direcció territorial competent en matèria d'educació, adjuntant-hi l'informe soci psicopedagògic, la conformitat per escrit de la família o els representants legals i, si escau, altres informes que es consideren rellevants per a la resolució del procediment.
- b) La persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre la pertinència de la mesura, vista la proposta del servei psicopedagògic escolar i, en cas de considerar-ho necessari, l'informe de la Inspecció d'Educació, i comunicar-ho, per escrit, al centre i a la família o els representants legals, abans de la primera data establida per a la publicació de les places educatives vacants en l'Educació Infantil. El centre docent ha d'adjuntar la resolució a l'expedient administratiu de l'alumna o alumne.

Article 33. Pròrroga de permanència d'un any més en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

1. Aquesta mesura de resposta de nivell IV, de caràcter extraordinari, està dirigida a l'alumnat amb necessitats educatives especials que cursa el segon cicle d'Educació Infantil, quan l'informe soci psicopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i l'adquisició de les competències necessàries per a continuar la seua escolarització amb millors garanties d'èxit. Pot aplicar-se una única vegada en el cicle, en qualsevol dels nivells.

2. El **procediment** per a aplicar aquesta mesura és el següent:

- a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si escau, realitzi l'avaluació soci psicopedagògica i emeta l'informe soci psicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquesta ordre.

La sol·licitud ha d'incloure informació sobre les competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre sobre la seua autoestima i socialització.

b) La direcció o la titularitat del centre, en vista de l'informe soci psicopedagògic favorable, l'opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família o els representants legals autoritza l'aplicació de la mesura, en previsió del curs següent i abans de la publicació de les places educatives vacants. (**Annex VIII i Annex IX**)

Article 34. Pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori per a l'alumnat amb necessitats educatives especials

1. La pròrroga de l'escolarització en l'ensenyament obligatori és una mesura de resposta extraordinària de nivell IV destinada a l'alumnat amb necessitats educatives especials que ha esgotat la mesura de permanència d'un any més en el mateix curs indicada en l'article 30 d'aquesta ordre, quan l'informe soci psicopedagògic justifica que pot afavorir la integració socioeducativa i l'accés posterior a itineraris acadèmics o professionals personalitzats adequats a les seues capacitats i interessos.

Pot aplicar-se en qualsevol curs de l'ensenyament obligatori un màxim de dues vegades, una en l'etapa d'Educació Primària i una altra en l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria.

2. El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip educatiu o de la família o representants legals, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si procedeix, realitze l'avaluació soci psicopedagògica i emeta l'informe soci psicopedagògic corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquesta ordre.

La sol·licitud ha d'incloure informació sobre les competències socioafectives, d'autonomia i autoregulació i la repercussió que aquesta mesura pot tindre sobre la seua autoestima i socialització.

b) La direcció o la titularitat del centre, en vista de l'informe soci psicopedagògic favorable, l'opinió favorable de l'equip educatiu i la conformitat de la família o representants legals ha de tramitar la sol·licitud a la direcció territorial competent en matèria d'educació, en previsió del curs següent i abans de quinze dies hàbils de la publicació de places educatives vacants.

c) La persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre la pertinència de la mesura, vista la sol·licitud del centre i, en cas de considerar-ho necessari, l'informe de la Inspecció d'Educació, i comunicar-ho, per escrit, al centre i a la família o representants legals, abans de la primera data establida per a la publicació de les places educatives vacants en les etapes implicades.

El centre docent ha d'adjuntar la resolució a l'expedient administratiu de l'alumna o l'alumne.

Article 45. Criteris per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials

1. Per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials és preceptiva una avaluació soci psicopedagògica i l'emissió de l'informe soci psicopedagògic per part dels serveis especialitzats d'orientació. Quan aquest alumnat es troba en algun dels supòsits que indica l'article 46 d'aquesta ordre, s'ha de tramitar un dictamen d'escolarització.

2. L'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials pot fer-se en alguna de les modalitats següents:

a) **Modalitat ordinària**, que pot ser en:

- Aula ordinària a temps complet.
- Unitat específica en centre ordinari a temps parcial.

b) **Modalitat específica**, que pot ser en:

- Centre d'Educació Especial.
- Unitat específica substitutòria d'un centre d'Educació Especial.

c) **Modalitat combinada específica i ordinària** en aula ordinària.

3. L'escolarització de l'alumnat amb necessitats educatives especials s'ha de realitzar, tret de circumstàncies excepcionals, en la modalitat ordinària en un centre pròxim al domicili familiar o laboral que tinga els mitjans necessaris, o que puguin proveir-se'n mitjançant els ajustaments raonables, a fi de donar una resposta educativa contextualitzada i adaptada a les seues necessitats.

4. S'ha de procurar una escolarització equilibrada d'aquest alumnat entre tots els centres sostinguts amb fons públics d'una mateixa zona o districte escolar. Les comissions d'escolarització municipals, amb la informació aportada pels serveis especialitzats d'orientació i altres organismes, com els serveis socials, són les encarregades de coordinar aquesta escolarització, tot ajustant-se als límits que especifica l'article 20 del Decret 104/2018 i a la normativa que regula l'admissió en els diferents ensenyaments.

5. L'escolarització en la modalitat ordinària en cap cas pot fer-se conformant grups específics i diferenciats de caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori.

6. L'escolarització de l'alumnat en la modalitat específica en un centre específic d'Educació Especial o en una unitat específica substitutòria s'ha de considerar, excepcionalment, quan l'informe sociopsicopedagògic justifica que l'alumnat requereix suports i mesures d'alta intensitat i individualització que poden ser prestats en millors condicions en aquests centres o unitats, després d'haver valorat totes les possibilitats d'inclusió i considerat els ajustaments raonables que poden introduir-se en un centre ordinari.

7. Totes les decisions i accions que es realitzen referides a l'escolarització d'aquest alumnat, especialment en l'escolarització inicial, s'han de coordinar amb les famílies o els representants legals i, si escau, amb altres administracions, a fi d'aconseguir la proposta educativa més inclusiva des de l'inici de l'escolaritat. En el procés d'escolarització s'ha de prestar una atenció especial a l'acompanyament i l'assessorament integral a les famílies i al foment de la participació de totes les persones implicades per a conformar un procés col·laboratiu.

8. Les decisions sobre l'escolarització estan subjectes a un seguiment continuat pels centres docents i pels serveis educatius competents, a fi de garantir-ne el caràcter revisable i reversible, fet que és preceptiu en el canvi d'etapa. Els centres docents i les famílies poden sol·licitar la revisió de la modalitat d'escolarització en qualsevol moment de l'escolaritat.

9. En els cicles formatius de Formació Professional, quan l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de discapacitat sol·licita plaça o se l'orienta cap a aquesta formació, la direcció o la titularitat

del centre ha de sol·licitar al departament de la família professional corresponent un informe, amb la finalitat de determinar si pot assolir les competències i les capacitats professionals necessàries.

10. En els cicles de Formació Professional s'ha de reservar un cinc per cent del nombre de places per a persones amb discapacitat, i s'ha de garantir com a mínim, independentment del nombre de places convocades, la reserva d'una plaça per a persones amb discapacitat, de conformitat amb la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'Estatut de les persones amb discapacitat, modificada per la Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, sempre que l'alumnat pugui cursar els mòduls de la família professional corresponent.

MESURES METODOLÒGIQUES I ORGANITZATIVES EN EL NOSTRE CENTRE

Estratègies metodològiques, organitzatives, agrupaments i espais.

Les mesures que es posen en pràctica al centre són les següents:

1. Elaborar l'**adaptació de materials curriculars**, prioritzant continguts amb la finalitat de que siga més visual, gràfic i senzill, però sempre partint dels materials curriculars de l'aula de referència.
2. **Adaptar-se als diferents ritmes de treball de l'alumnat**, ja que es proposen activitats amb diferents graus de complexitat, incorporar diferents materials de suport, com material audiovisual, informàtic, gràfics, imatges, objectes.
3. Oferir preferentment **activitats obertes** (que permeten respostes diferents) i que fomenten el raonament i/o la comprensió.
4. Flexibilitzar el temps de manera que s'adeqüe als **diferents ritmes d'aprenentatge** dels alumnes, i racionalitzant el temps dedicat a l'explicació i al treball de l'alumne.
5. Flexibilitzar els espais i adequar-los a les necessitats del grup: disposant d'espai per arxivar, ordenar, organitzar-lo pel treball en grups, parelles o individual, o per altres tipus d'activitats.
6. Assistència individual o en xicotet grup dels alumnes fora de l'aula ordinària en els casos que siga necessari.

Mesures de resposta dins de l'aula

- 1.-En aquests casos, el/la mestre/a que realitza el suport el fa a terme dins el grup classe i el realitza juntament amb el/la mestre/a tutor/a seguint les seves indicacions i els seus programes.
- 2.-Aquest model de suport comporta una adaptació prèvia dels materials curriculars per a que l'alumne/a pugui participar en els aprenentatges de la seua aula.
- 3.-El fet d'haver-hi dos mestres dins una mateixa aula permet una atenció més individualitzada a tot l'alumnat que presenta dificultats.

Accions dels mestres en aquesta modalitat:

El mestre tutor ha d'informar el de suport dels continguts i la metodologia que pensa emprar en les sessions on hi siguen els dos mestres. La coordinació dels mestres és fonamental.

Tots dos mestres han d'acordar les accions concretes a realitzar.

El rol de mestre/a tutor i de suport poden ser intercanviables en aquestes sessions, de manera que el/la tutor/a pot ser qui atenga els alumnes amb més necessitats, o bé siga el/la mestre/a de suport. Partint de les activitats adreçades al conjunt del grup classe, els dos mestres les adaptaran a les particularitats i possibilitats de cada alumne.

Atenció fora de l'aula.

1.-En aquests casos, **el/la mestre/a que realitza el suport treu l'alumne o grup molt reduït d'alumnes del seu grup classe i els aplica un programa individualitzat de suport** seguint les directrius acordades amb el/la mestre/a tutor/a de l'alumne/a.

2.-**La finalitat d'aquesta modalitat de suport és oferir a l'alumnat la possibilitat de treballar aspectes molt concrets del currículum i/o reforçar aquells coneixements o habilitats bàsiques** que li permeten seguir el ritme del grup classe.

3.-Quan l'alumne, al llarg del curs, haja superat les seves dificultats de coneixements o d'habilitats, s'incorpora al seu grup-classe. Es dona d'alta amb la informació prèvia als pares. (Annex)

4.-En el cas **d'alumnat amb ACI/nee** es pretén desenvolupar al màxim les seues capacitats, **essent el mestre de suport, prioritàriament, el mestre/a d'educació especial de l'especialitat de pedagogia terapèutica.**

Documents per a donar de baixa a l'alumnat de PT (**Annex X**) i AL (**Annex XI**)

9. MESURES D'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS. CRITERIS D'IMPLEMENTACIÓ I RETIRADA

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 16. Enriquiment curricular.

1. L'enriquiment curricular és una mesura curricular extraordinària de nivell III dirigida a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals, degudament identificat pels serveis especialitzats d'orientació. Consisteix en l'ampliació dels objectius i els continguts de les diferents àrees i matèries, la flexibilitat dels instruments i els criteris d'avaluació i l'ús d'una metodologia específica, tot considerant les capacitats, els interessos, l'estil d'aprenentatge de l'alumnat i les característiques i les oportunitats del context familiar i sociocomunitari.
2. Aquestes actuacions es desenvolupen dins de l'aula ordinària, en el marc de l'adequació personalitzada de les programacions didàctiques que ha fet el professorat, tot i que en moments determinats poden constituir-se xicotets grups fora de l'aula ordinària per a treballar competències

3. o programes específics. També poden incorporar activitats, dins i fora de l'horari lectiu, que impliquen la família i el context sociocomunitari.
4. Les actuacions i els programes d'enriquiment curricular les planifica, les aplica i les avalua l'equip docent, coordinat per la tutora o el tutor i assessorat pel servei especialitzat d'orientació, amb la participació de l'alumnat i la família.

Article 37. Flexibilització en la durada de l'etapa per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals

1. La flexibilització de la durada dels diversos nivells, etapes i graus per a l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals és una mesura de resposta de nivell IV, de caràcter excepcional, que consisteix en la seua incorporació a un curs superior al que correspon al nivell acadèmic que cursa, sempre que dispose d'un grau suficient de maduresa i d'adquisició de les competències clau per a cursar adequadament el curs al qual es proposa l'accés i es preveja que la mesura és la més adequada per al desenvolupament del seu equilibri personal i la socialització.

2. En els ensenyaments de règim general, la flexibilització en la durada dels diferents nivells, etapes i graus pot adoptar-se fins a un màxim de tres vegades en l'ensenyament obligatori i una sola vegada en els ensenyaments postobligatoris.

3. En l'ensenyament obligatori, pot adoptar-se la mesura de flexibilització del període d'escolarització en les situacions següents:

- a) L'anticipació de l'escolarització en el primer curs de l'Educació Primària.
- b) La reducció en un any de l'escolarització en qualsevol dels cursos de l'etapa de Primària com a conseqüència de la incorporació de l'alumna o l'alumne a un curs superior al que li correspon per edat, sempre que no s'haja anticipat l'inici de l'escolarització previst en el punt anterior.
- c) La reducció en un any de l'escolarització en qualsevol dels cursos de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria com a conseqüència de la incorporació de l'alumna o l'alumne a un curs superior al que li correspon.

4. A l'alumnat a què s'autoritza la mesura de flexibilització de l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria que ha cursat el tercer curs i ha demostrat, d'acord amb els criteris d'avaluació, l'assoliment de les competències de l'etapa, se li expedirà el títol de graduat en Educació Secundària Obligatòria. El càlcul de la nota mitjana de l'etapa s'ha de fer considerant les qualificacions obtingudes en els nivells que ha cursat.

5. A l'alumnat a què s'autoritza la mesura de flexibilització de l'etapa de Batxillerat havent cursat el primer curs i ha demostrat, d'acord amb els criteris d'avaluació, l'assoliment de les competències de l'etapa, se li expedirà el títol de Batxillerat i podrà realitzar la prova d'accés a la universitat. El càlcul de la nota mitjana s'ha de fer considerant les qualificacions obtingudes en els nivells que ha cursat.

6. En els ensenyaments de règim especial, la reducció de la durada dels diferents graus, cicles i nivells no pot superar la meitat del temps establert amb caràcter general.

7. El procediment per a aplicar aquesta mesura és el següent:

a) La tutora o el tutor, a proposta de l'equip docent, formalitza la sol·licitud al servei especialitzat d'orientació, perquè, si procedeix, realitzi l'avaluació sociopsicopedagògica i emeta l'informe corresponent, d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquesta ordre.

La sol·licitud d'avaluació sociopsicopedagògica ha d'incloure un informe de l'equip docent (**Annex XII**) que justifiqui que l'alumna o alumne disposa de les competències necessàries per a cursar amb aprofitament el curs en què es vol escolaritzar i es preveu que aquesta mesura pot millorar el desenvolupament acadèmic i socioafectiu.

b) Si la mesura és procedent, la direcció o la titularitat del centre ha de tramitar la sol·licitud a la direcció territorial competent en matèria d'educació, de l'1 al 30 d'abril en previsió del curs següent, adjuntant-hi l'informe favorable de l'equip docent, l'informe sociopsicopedagògic favorable a la mesura, la conformitat de la família o representats legals i altres informes que es consideren rellevants per a la resolució del procediment.

c) La persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació ha de resoldre la pertinència de la mesura, vista la sol·licitud del centre i, en cas de considerar-ho necessari, l'informe de la Inspecció d'Educació, i comunicar-ho, per escrit, al centre i a la família o representats legals, abans de la primera data establida per a la publicació de llocs escolars vacants en les etapes implicades. La resolució s'ha d'adjuntar a l'expedient administratiu de l'alumna o l'alumne.

8. La mesura de flexibilització ha d'estar acompanyada de mesures i actuacions específiques que contribuïsquen al desenvolupament ple i equilibrat de les capacitats i de la personalitat de l'alumnat per al qual s'aplica.

9. En la presa de decisions sobre l'aplicació de la mesura de flexibilització s'ha de tindre en compte que, d'acord amb la normativa vigent, l'alumnat compleix els requisits per a l'accés als nivells o als estudis als quals es proposa la promoció.

ESCALA DE DETECCIÓ D'ALUMNAT AMB ALTES CAPACITATS

L'escala de detecció d'alumnat amb altes capacitats, és un instrument per al professorat que facilita la detecció de l'alumnat amb altes capacitats.

S'hi inclouen 30 ítems, que recullen aquells aspectes rellevants per a la detecció, que poden ser observats en el context educatiu.

Tot i que té un caràcter subjectiu des del punt de vista de la persona que l'ompli, és un primer pas per a una possible avaluació psicopedagògica.

Cada un dels ítems està graduat amb valors des d'1, que indica "molt baix", fins a 5, "molt alt".

Molt baix: no presenta aquesta característica.

Baix: presenta aquesta característica, però de manera menys acusada que la majoria dels seus companys o companyes.

Mitjà: és com la majoria dels seus companys o companyes.

Alt: presenta aquesta característica, però de manera més acusada que la majoria dels seus companys o companyes.

Molt alt: presenta aquesta característica en un grau molt elevat.

Abans d'aplicar-la el professorat, ha de tenir en compte les consideracions següents:

- No considereu els resultats acadèmics de l'alumnat
- Tingueu en compte aquell alumnat amb diversitat funcional: visual, auditiva, física, etc.
- Cada ítem s'ha de llegir com "l'alumne o l'alumna... respecte a l'alumnat del seu grup.
- La puntuació de cada alumne/a s'ha de considerar en relació al seu grup.
- Valoreu segons la primera impressió a la lectura de l'ítem.
- Puntueu escrivint el valor corresponent entre les 4 possibilitats, sense deixar cap casella en blanc.
- Heu de considerar els ítems separatament.

ADAPTACIONS CURRICULARS D'AMPLIACIÓ

L'objectiu d'aquestes adaptacions és donar resposta als alumnes amb nee associades a condicions de sobredotació intel·lectual-alta capacitat intel·lectual.

L'adaptació curricular d'ampliació es durà a terme quan en l'avaluació psicopedagògica es valore que l'alumne té un rendiment excepcional en un nombre limitat d'àrees o quan malgrat tenir un rendiment excepcional i continuat a totes les àrees es detecta desequilibri amb els àmbits afectius i d'inserció social.

L'adaptació individual del currículum recollirà l'enriquiment dels objectius i continguts, la flexibilització dels criteris d'avaluació, i la metodologia específica que convé utilitzar tenint en compte l'estil d'aprenentatge i el context escolar.

A l'educació primària l'AC podrà incloure, des dels primers nivells d'escolarització, i d'acord amb la disponibilitat del centre, cursar en el nivell immediatament superior una o varies àrees, així com mesures d'enriquiment.

ÍTEMS		ALUMNAT				
		1	2	3	4	5
1.	Expressa les seues idees de forma clara i precisa					
2.	Té bon vocabulari					
3.	Comprén idees complexes amb facilitat					
4.	Efectua exercicis de càlcul mental amb rapidesa i precisió					
5.	Comprén amb facilitat una argumentació matemàtica					
6.	Aplica el raonament logicomatemàtic per a enfrontar-se a situacions quotidianes					
7.	Dibuixa imatges de manera avançada					
8.	Interpreta gràfics i diagrames amb facilitat					
9.	Realitza amb rapidesa i precisió trencaclosques, puzles o similars					
10.	Destaca en un o més esports					
11.	Pot desarmar i tornar a armar objectes amb facilitat					
12.	Imita de manera intel·ligent els gestos i modals d'altres persones					
13.	Mostra facilitat per a apreciar i discriminar formes musicals					
14.	Reprodueix melodies de forma molt precisa					
15.	Adverteix quan la música està fora de to					
16.	Organitza i dirigeix activitats grupals					
17.	Mostra bona intuïció per a captar les necessitats dels altres					
18.	Pren decisions i es responsabilitza d'elles					
19.	Expressa i controla les seues emocions					
20.	Té una alta autoestima i confiança en si mateix/a					
21.	Té una visió realista dels seus punts forts i dèbils					
22.	Mostra interès per investigar el medi físic i natural que el rodeja					
23.	Establix amb precisió les relacions entre distints fenòmens de la Naturalesa					
24.	Aplica el pensament científicotècnic per a extraure conclusions					
25.	Aporta una gran quantitat d'idees o solucions inusuals en la classe					
26.	Mostra un subtil sentit de l'humor					
27.	Expressa idees fruit d'una gran imaginació					
28.	Gestiona i controla les seues pròpies capacitats i coneixements					
29.	Sorprén per la quantitat d'informació i temes que coneix					
30.	Coneix i usa diferents recursos i fonts d'informació					

10. ALUMNAT AMB NECESSITATS DE COMPENSACIÓ DE DESIGUALTAT.

El DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

És l'oportunitat que té el sistema educatiu valencià per a avançar cap a un nou paradigma que s'emmarca dins del Pla Valencià d'Inclusió i Cohesió Social per assegurar la seua protecció social, donar resposta a les necessitats derivades de les situacions de vulnerabilitat, precarietat, pobresa i exclusió social, i afavorir el dret al desenvolupament ple i en veritables condicions d'igualtat de totes les persones.

Aquest Decret fa una crida per poder avançar en la mateixa direcció a fi d'eliminar les barreres que impedeixen, limiten o redueixen el ple exercici del dret a l'educació.

Document del nostre centre de determinació de les necessitats de compensació educativa. (**Annex XIII**)

Article 22. Escolarització i compensació de desigualtats.

1. La conselleria competent en matèria d'educació ha de facilitar les mesures escaients perquè l'alumnat que, per situacions de **malaltia**, per **mesures de caràcter judicial** o per **altres raons de caràcter excepcional**, **no pot assistir al centre educatiu**, reba l'atenció educativa adequada.

2. L'atenció educativa de l'alumnat que no pot assistir al centre educatiu per les raons indicades en el punt anterior **té caràcter compensatori** i pot ser de diferents tipus: les **unitats pedagògiques hospitalàries**, **l'atenció domiciliària**, **els centres de reeducació de menors** i **l'escolarització transitòria en l'educació a distància**. L'atenció educativa per mitjà de l'educació a distància pot ser transitòria i combinar les modalitats d'educació presencial i a distància amb el suport d'una atenció tutorial específica.

3. Quan les situacions de salut estan associades a problemes greus de salut mental i els informes tècnics, mèdics i educatius justifiquen que la resposta educativa no pot dur-se a terme en les condicions adequades en el seu centre ordinari, l'Administració pot determinar l'escolarització transitòria d'aquest alumnat en unitats educatives terapèutiques-hospitals de dia.

4. A fi de facilitar aquestes mesures de suport, s'ha de comptar, quan siga necessari, amb la col·laboració d'altres conselleries.

5. La conselleria competent en matèria d'educació proporcionarà els mitjans i desenvoluparà les actuacions que promoguen l'escolarització de l'alumnat que residisca en àmbits territorials aïllats, desfavorits i en el medi rural.

6. Els centres docents establiran, en col·laboració amb les entitats locals o comarcals de l'àmbit de la protecció del menor i d'acord amb les directrius de l'Administració, els procediments per a detectar situacions de risc d'abandonament primerenc de l'escolarització i implantaran les mesures d'intervenció educativa i de cooperació amb l'entorn sociocomunitari que incidisquen sobre els factors de risc que generen aquestes situacions.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 52. Situacions de compensació de desigualtats.

1. L'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats és el que presenta dificultats en l'accés, la permanència o el progrés en el sistema educatiu per motius socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'altra índole, i té més probabilitat de no assolir els objectius de l'educació obligatòria i, per tant, de no obtindre una titulació i qualificació professional mínima que en facilite la integració sociolaboral.

2. S'hi inclou l'alumnat en les situacions següents:

- a) Condicions **econòmiques o socials desfavorides**.
- b) Condicions socials que comporten possibles situacions de **desprotecció i abandonament**.
- c) Pertinença a **minories ètniques o culturals** en situació de desavantatge social i econòmic.
- d) Acolliment en institucions de **protecció social del menor o acolliment familiar**.
- e) Compliment de **mesures judicials**.
- f) Escolarització irregular per **itinerància familiar**.
- g) **Escolarització irregular** per abandonaments educatius reiterats i periòdics.
- h) **Malalties cròniques** que requereixen una atenció específica.

Article 53. Criteris per a l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats.

1. L'escolarització de l'alumnat en situació de compensació de desigualtats s'ha de produir en un centre ordinari pròxim al domicili familiar o laboral i s'ha de procurar una escolarització equilibrada entre tots els centres sostinguts amb fons públics d'una mateixa zona o districte escolar.

2. Les comissions d'escolarització municipals, amb la informació que han aportat els serveis socials i l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, els serveis socials i altres organismes, s'encarreguen de coordinar aquesta escolarització, tot ajustant-se als límits que especifica l'article 20 del Decret 104/2018 i a la normativa vigent que regula l'admissió en els diferents ensenyaments.

3. En cap cas l'escolarització de l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats pot fer-se conformant grups específics i diferenciats amb caràcter permanent, sinó que ha de fer-se de manera heterogènia entre tots els grups d'un mateix nivell educatiu, i s'exclou de la composició qualsevol criteri discriminatori.

4. A fi d'assegurar una actuació preventiva i compensatòria, les comissions municipals d'escolarització han de prioritzar l'escolarització en el primer cicle d'Educació Infantil de les xiquetes i els xiquets que es troben en situacions desfavorides econòmicament, socialment o culturalment.

5. Els centres docents han de reservar en el procés d'admissió, d'acord amb la normativa vigent, llocs per a l'alumnat que es troba en situacions de compensació de desigualtats, amb la finalitat d'aconseguir-ne una escolarització tan normalitzada i equilibrada com siga possible.

6. L'alumnat en situació d'acolliment familiar ha de tindre prioritat en l'accés al centre docent que, per proximitat al domicili familiar o laboral, escolaritze altres membres de la família acollidora o una altra circumstància que resulte més favorable per a la persona acollida o per a l'exercici de les responsabilitats derivades de l'acolliment.

7. L'alumnat sotmés a mesures judicials que no es troba en situació d'internament en règim tancat i l'alumnat amb acolliment en institucions de protecció social del menor s'ha d'escolaritzar, sempre que aquestes mesures ho permeten, en centres ordinaris pròxims que imparteixen l'etapa corresponent al seu nivell educatiu. En l'escolarització d'aquest alumnat és fonamental la col·laboració amb les institucions que els tenen acollits.

Article 54. Mesures per a la compensació de desigualtats.

1. Les actuacions per a la compensació de desigualtats comporten la implementació de les mesures de resposta educativa més adients, especificades en el capítol II d'aquesta ordre, i la col·laboració necessària del centre docent amb les famílies i les institucions de l'àmbit de la protecció de la infància i l'adolescència.

2. En el cas que aquest alumnat **presente necessitats específiques de suport educatiu** i requerisca mesures curriculars extraordinàries de nivell III o mesures de nivell IV, és preceptiva l'avaluació sociopsicopedagògica i, si escau, l'elaboració d'un Pla d'actuació personalitzat.

3. Els centres docents, en el marc de la seua autonomia pedagògica, organitzativa i de gestió, i en col·laboració amb les institucions de l'entorn, han de desenvolupar totes les actuacions necessàries perquè l'alumnat en situació de desavantatge per situacions econòmiques, socials o culturals pugua compensar aquestes situacions de desigualtat, romandre en el sistema educatiu i obtindre una qualificació professional que en facilite la inclusió sociolaboral.

Això comprén, entre altres, les actuacions següents:

- a) **Actuacions amb les famílies**, que inclouen l'acollida i el foment de la participació en el centre, l'assessorament i informació sobre pautes educatives en la llar, les oportunitats del sistema educatiu i del context sociocomunitari, a fi de millorar les seues competències i la seua inclusió social.
- b) **Accions transversals** en l'àmbit de l'educació intercultural que treballen la identitat i el reconeixement cultural i l'eradicació dels estereotips que limiten la inclusió socioeducativa d'aquest alumnat, tant els assumits i reforçats pels grups socials majoritaris com els arrelats dins d'aquests mateixos grups.
- c) **Coordinació amb altres serveis**, especialment els equips base de serveis socials.
- d) **Programes singulars** destinats a la millora de les competències socials, la gestió del temps d'oci, la planificació d'itineraris formatius i laborals, la busca activa d'ocupació i la participació ciutadana.
- e) **Programes de desenvolupament d'hàbits bàsics d'higiene, alimentació i vida saludable.**
- f) **Tallers de reforç de les competències clau.**

4. Per a l'alumnat amb més risc d'exclusió sociolaboral escolaritzat en l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria, el departament d'orientació ha de col·laborar amb les tutores i els tutors en l'orientació a l'alumnat i les seues famílies en els itineraris formatius més adequats, amb la finalitat d'evitar-ne l'abandonament del sistema educatiu sense cap tipus de qualificació.

5. Per a l'alumnat en situació d'acolliment en institucions de protecció social del menor o acolliment familiar, els equips docents, amb l'assessorament dels serveis especialitzats d'orientació, han d'establir les coordinacions sistemàtiques i els protocols necessaris per a aconseguir una col·laboració estreta i funcional amb les institucions o les famílies d'acollida i, si escau, amb els serveis socials i altres serveis implicats.

6. Per a l'alumnat en situació d'escolarització irregular per itinerància familiar o per abandonaments reiterats i periòdics, són rellevants les actuacions amb la família i la coordinació amb els equips d'intervenció amb la infància i l'adolescència i les conselleries competents en matèria de protecció de persones menors d'edat.

7. L'alumnat escolaritzat amb malalties cròniques té dret a rebre l'atenció sanitària específica perquè pugui seguir el procés escolar amb la màxima normalitat possible, d'acord amb allò que estableix la normativa general sobre protecció integral de la infància i sobre salut escolar que han desenvolupat les conselleries competents en aquestes matèries i en les instruccions i les orientacions d'atenció sanitària específica en centres educatius desenvolupades conjuntament per les conselleries competents en educació i sanitat.

8. Per a l'alumnat que, per prescripció mèdica o per motius persistents d'organitzar l'atenció educativa adequada que li permeta continuar i retornar als seus estudis amb normalitat, mitjançant l'atenció educativa des del mateix centre, l'atenció educativa domiciliària o en unitats pedagògiques hospitalàries, l'educació a distància o altres mesures que l'Administració educativa determine a l'efecte. Secció tercera Atenció educativa domiciliària i hospitalària

Article 55. Resposta educativa a l'alumnat hospitalitzat o convalescent al seu domicili per malaltia.

1. Per a l'alumnat escolaritzat en l'últim curs del segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària, Ensenyament Secundari Obligatori i Batxillerat que no pot assistir al centre docent perquè s'hi troba en una situació de convalescència de llarga durada, per prescripció facultativa, s'han de posar en funcionament les mesures d'atenció educativa en alguna de les modalitats següents:

a) Atenció educativa domiciliària, entesa com el conjunt de mesures, procediments i suports previstos per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat, quan l'informe mèdic certifica que ha de romandre convalescent en el seu domicili per un període superior a dos mesos.

b) Atenció educativa hospitalària, entesa com el conjunt de mesures, procediments i suports previstos per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat que ha de romandre hospitalitzat. Aquesta atenció es desenvolupa en les unitats pedagògiques hospitalàries (UPH) ubicades en un hospital.

2. L'atenció educativa domiciliària i hospitalària constitueixen mesures de resposta de nivell III que comporten mitjans personals, educatius, sanitaris i tècnics de les conselleries competents en matèria d'educació i de sanitat, i es planifiquen des del centre docent on es troba matriculat l'alumnat, d'acord amb els criteris i els procediments que estableix la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

3. La resposta educativa per a aquest alumnat requereix l'actuació conjunta i coordinada del professorat del centre docent on està matriculat, el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària o hospitalària, els professionals sanitaris que hi intervenen i la família, amb l'objecte d'afavorir el progrés acadèmic, l'equilibri personal i emocional, la comunicació amb les companyes i els companys -per tal d'evitar, així, l'aïllament que pot derivar-se d'aquesta situació- i la reincorporació al centre en les millors condicions una vegada haja finalitzat el període de convalescència.

4. Tot i rebre una atenció educativa transitòria externa al professorat del centre docent, l'alumnat continua escolaritzat a tots els efectes en el centre on està matriculat o, en el cas que curse l'etapa de Batxillerat i s'haja de matricular en el Centre Específic d'Educació a Distància (CEED), hi mantindrà la plaça.

5. L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat correspon al centre docent on està matriculat i les decisions sobre la promoció i titulació s'han de fer d'acord amb allò que, amb caràcter general, estableix la normativa vigent en cada una de les etapes educatives per a tot l'alumnat.

6. Les mesures adoptades han de ser objecte de seguiment continuat, per part de tot el personal que hi intervé, a fi d'adequar-se a l'evolució de la malaltia i a les circumstàncies de l'alumnat al qual es dirigeixen.

7. En qualsevol dels casos, han de preveure's les actuacions de transició i de reforç pedagògic que s'han de dur a terme en el moment que l'alumnat s'incorpore al centre docent, una vegada se li done l'alta mèdica.

Article 56. Organització de l'atenció educativa domiciliària.

1. Quan el període de **convalescència domiciliària és inferior a dos mesos, l'atenció educativa l'ha de facilitar el centre docent on està matriculat l'alumnat.**

Amb aquesta finalitat, **l'equip docent ha d'acordar les activitats educatives i les proves d'avaluació** que pot realitzar durant aquest període, **establir els canals de comunicació** que garantisquen la comunicació periòdica (**tutoria telefònica, connexió telemàtica, etc.**) i **la supervisió de la realització de les activitats proposades**. La direcció d'estudis ha d'organitzar aquesta atenció i la tutora o tutor coordinar-ne el desenvolupament i l'avaluació de l'alumnat.

2. Quan el període de **convalescència és superior a dos mesos** i l'alumnat està escolaritzat en l'últim curs de l'etapa d'Educació Infantil, Educació Primària o Educació Secundària Obligatòria, **l'atenció educativa domiciliària pot dur-se a terme per part del personal següent:**

- a) Professorat del mateix centre on es troba matriculat l'alumnat que té l'horari incomplet.
- b) Professorat adscrit a una unitat pedagògica hospitalària (UPH).
- c) Professorat addicional assignat al centre on està matriculat l'alumnat per a l'atenció domiciliària.

3. Per a les etapes referides en el punt anterior, els mòduls horaris d'atenció són els següents:

a) En l'últim nivell de l'etapa d'Educació Infantil i en l'etapa d'Educació Primària: **set hores i mitja setmanals, corresponents a un terç de l'horari lectiu setmanal de l'alumnat**. El professorat ha de reservar **mitja hora setmanal per a la coordinació amb el professorat** del centre docent on l'alumnat està matriculat, temps que pot acumular-se amb la finalitat d'organitzar sessions de coordinació de major durada.

b) En l'Educació Secundària Obligatòria: deu hores setmanals de docència directa, cinc hores per a l'àmbit lingüístic i humanístic i cinc hores per a l'àmbit científic i tecnològic, distribuïdes preferentment en una hora diària per a cada àmbit. El professorat disposa addicionalment d'una hora setmanal per a la coordinació amb el professorat del centre docent on l'alumnat està matriculat.

4. Quan el període de convalescència és superior a dos mesos i l'alumnat cursa l'etapa de Batxillerat, se li ha de facilitar l'accés a la modalitat d'educació a distància, amb set hores setmanals l'acompanyament i suport al seu domicili per part d'una professora o un professor d'atenció domiciliària, d'acord amb els criteris següents:

a) Si la durada prevista del període de convalescència està compresa entre dos i sis mesos, l'alumnat ha de ser atès pel Centre Específic d'Educació a Distància (CEED) i tindre la tutorització en línia mitjançant les aules virtuals en totes les matèries.

En aquest cas, el professorat del centre docent on l'alumnat està matriculat és el responsable de l'avaluació de les matèries i del registre en el sistema de gestió, tenint en compte la informació del seguiment i l'avaluació que ha realitzat el professorat del CEED, que la mateixa direcció del CEED ha de traslladar al centre de referència, d'acord amb el calendari acordat.

b) Si la durada prevista del període de convalescència és superior a sis mesos, l'alumnat s'ha de matricular al CEED, que és el responsable de la docència i l'avaluació, tot i que l'alumna o l'alumne ha de mantindre la reserva de plaça en el seu centre de referència perquè pugui reincorporar-s'hi en el moment en què la millora en el seu estat de salut ho possibilita.

El professorat designat per a l'atenció domiciliària ha de ser especialista en alguna de les matèries troncales de la modalitat de Batxillerat que cursa l'alumna o l'alumne, i ha de reservar almenys una hora setmanal del seu horari lectiu per a la coordinació amb el professorat implicat en l'atenció educativa.

5. La modalitat d'atenció i els criteris especificats en els punts anteriors d'aquest article s'han d'aplicar prenent en consideració les circumstàncies específiques i el moment del curs escolar en què es produeix la necessitat.

6. A fi de garantir la prestació adequada de l'atenció educativa domiciliària, **la família** o representants legals **han d'assumir els compromisos següents:**

a) Autoritzar la prestació de l'atenció educativa domiciliària.

b) Respectar l'horari establert.

c) Facilitar un lloc al domicili que complisca les condicions adequades per a la docència i l'estudi.

d) Garantir la presència en el domicili de la mare, el pare o representant legal durant el temps que dure l'atenció educativa. En el cas que no hi puguin estar, han d'autoritzar expressament, per escrit, una persona major d'edat que tinga la capacitat civil.

7. Els criteris de sol·licitud, organització i funcionament de l'atenció educativa domiciliària són els que disposa la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

Article 57. Organització de l'atenció educativa hospitalària.

1. L'atenció educativa hospitalària es planifica d'acord amb les necessitats de l'alumnat i s'ajusta de forma flexible a la durada del període d'hospitalització, tot considerant que té prioritat l'alumnat que està en la situació següent:

- a) Estar escolaritzat en l'ensenyament obligatori.
- b) Tindre un període d'hospitalització de major durada, d'acord amb els criteris següents:
 - Llarga estada, quan el període és superior a 30 dies.
 - Mitja estada, quan el període està comprés entre els 15 i 30 dies.
 - Breu estada, quan el període és inferior a 15 dies.

c) Trobar-se en condicions de salut adequades per a rebre l'atenció educativa.

2. L'atenció educativa hospitalària pot fer-se a l'aula de la unitat pedagògica hospitalària (UPH), sempre que les condicions físiques de l'alumnat en permeten el desplaçament, o en la mateixa habitació, quan el seu estat de salut o la llunyania de l'aula aconsellen que el professorat es desplace.

3. Les UPH estan adscrites a la direcció territorial competent en matèria d'educació corresponent, i poden organitzar-se en agrupacions pedagògiques hospitalàries (APH), d'acord amb la planificació que realitzen els òrgans superiors i centres directius competents. En el cas de conformar-se una APH, aquesta ha d'incloure tota la plantilla de personal docent de les diferents UPH adscrites a l'agrupació i ha de tindre una persona coordinadora designada per la persona titular de la direcció territorial competent en matèria d'educació, amb la finalitat de desenvolupar una resposta coordinada dins la seua zona d'influència.

5. Els criteris d'organització i funcionament de l'atenció hospitalària són els que disposa la direcció general competent en matèria d'inclusió educativa.

Article 58. Professorat de les unitats pedagògiques hospitalàries i per a l'atenció domiciliària

1. El professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària i hospitalària és el següent:

- a) Mestres de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica.
- b) Professorat d'Educació Secundària de les especialitats per a impartir els àmbits humanístic i lingüístic i científic i tecnològic.
- c) Professorat d'Educació Secundària de les especialitats per a impartir les matèries troncales de la modalitat de Batxillerat que cursa l'alumnat que accedeix a l'educació a distància.

Per a la seua designació s'ha de valorar com a mèrit la possessió del certificat de capacitació en llengua estrangera, anglés, i per al professorat que fa les tasques de tutorització i acompanyament a l'alumnat de Batxillerat que accedeix a la modalitat a distància, l'acreditació d'una formació específica en l'ús de la plataforma per a la formació en línia.

2. La Conselleria competent en matèria d'educació ha de facilitar la continuïtat i especialització del professorat que realitza l'atenció hospitalària i domiciliària.

3. **Les funcions del professorat** que realitza l'atenció domiciliària i hospitalària **són les següents:**

a) Planificar i desenvolupar aspectes relacionats amb l'aprenentatge acadèmic de l'alumnat atés, cosa que implica:

a.1. Desenvolupar les programacions didàctiques de les diferents assignatures. Si l'alumnat requereix mesures curriculars extraordinàries de nivell IV, les actuacions educatives han de formar part del seu PAP i fer-se d'acord amb aquest.

a.2. Col·laborar en l'avaluació dels coneixements adquirits durant el període de convalescència al domicili o d'hospitalització, tenint en compte la informació obtinguda a partir de les activitats i les proves d'avaluació que ha facilitat el professorat del centre docent on l'alumnat està matriculat.

b) Planificar i desenvolupar aspectes relacionats amb la tutoria i l'acompanyament personalitzat de l'alumnat atés, cosa que implica:

b.1. Planificar i desenvolupar activitats per a l'organització del treball acadèmic i l'estudi i, si escau, per a l'alumnat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, activitats que donen suport al procés de presa de decisions sobre l'itinerari acadèmic i professional. En el cas de l'alumnat de Batxillerat que accedeix a la modalitat d'educació a distància s'han d'incloure activitats per a l'ús dels recursos informàtics per a la formació en línia.

b.2. Proposar activitats per a promoure el benestar personal i social de l'alumnat atés i mantindre la interacció amb les companyes i els companys del centre docent on l'alumnat està matriculat.

b.3. Participar en les reunions de coordinació amb el professorat del centre docent on l'alumnat està matriculat per compartir informació, realitzar el seguiment de la programació individualitzada i avaluar els aprenentatges.

b.4. Col·laborar amb les tutores o els tutors de l'alumnat en les reunions amb les famílies o representants legals per a facilitar l'assessorament i informació sobre el procés educatiu i fomentar-ne la implicació en la presa de decisions.

c) Planificar la transició de l'alumnat al centre docent de referència, conjuntament amb la seua tutora o el seu tutor, i fer tasques d'acompanyament en el moment de la incorporació, una vegada finalitzat el període de convalescència domiciliària o l'hospitalització.

d) Complimentar un registre diari de les sessions d'atenció directa a l'alumnat i les actes de les reunions de coordinació amb el professorat del centre docent de referència.

e) Elaborar l'informe final de l'atenció educativa realitzada per a lliurar-lo al centre docent de referència en el moment en què es produeix la seua reincorporació.

f) Altres funcions que reglamentàriament se li assignen.

4. A més de les funcions de l'apartat anterior, el professorat de les UPH ha de realitzar, com a membre adscrit permanentment a la unitat, les funcions següents:

- a) Preveure l'organització i els mitjans necessaris per al desenvolupament de l'atenció domiciliària o hospitalària i la comunicació amb el centre docent on l'alumnat està matriculat, i tramitar la documentació necessària.
- b) Participar en les coordinacions amb els diferents serveis i professionals sanitaris dels hospitals i centres de salut, a fi d'organitzar adequadament la resposta educativa de la UPH a què pertany.
- c) Col·laborar en l'elaboració dels documents de planificació i la memòria final de la UPH.
- d) Col·laborar en el desenvolupament i actualització de l'inventari d'equipament material, didàctic i tecnològic.

Article 59. Col·laboració dels centres docents en l'atenció educativa domiciliària i hospitalària.

1. Des de l'inici del procés d'atenció domiciliària o hospitalària, el centre docent de referència ha de col·laborar en l'organització, desenvolupament i seguiment d'aquestes mesures.

2. La direcció d'estudis, amb la col·laboració de la tutora o el tutor de l'alumnat, ha de coordinar la recollida de la informació necessària per a elaborar la programació personalitzada i organitzar les coordinacions internes del professorat, així com el calendari de coordinacions entre la tutora o el tutor i el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària o hospitalària.

3. Per a col·laborar en el desenvolupament i el seguiment de l'atenció domiciliària o hospitalària, les tutores i els tutors han de realitzar les accions següents:

- a) Recollir informació del professorat de cada assignatura sobre els elements de la programació didàctica que s'han de desenvolupar amb l'alumnat i transmetre-la al professorat que realitza l'atenció domiciliària o hospitalària. Si l'alumnat requereix mesures curriculars extraordinàries de nivell IV, les actuacions educatives han de formar part del seu PAP i fer-se d'acord amb aquest.
- b) Facilitar la informació sobre les característiques i necessitats de l'alumnat perquè el professorat que realitza l'atenció domiciliària o hospitalària desenvolupi la planificació d'activitats que en promoguen el benestar personal i social durant el període d'aquesta atenció. Si l'alumnat requereix mesures personalitzades per a la participació que impliquen un PAP, les actuacions educatives han de realitzar-se d'acord amb aquest.
- c) Mantindre contacte regular amb les famílies o representants legals, en col·laboració amb el professorat que fa l'atenció domiciliària o hospitalària, amb l'objecte de facilitar l'assessorament i informació sobre el procés educatiu i fomentar-ne la implicació en la presa de decisions.

- d) Coordinar el procés de transició de l'alumnat al centre docent, en col·laboració amb el professorat que realitza l'atenció domiciliària i hospitalària, una vegada finalitzat el període de convalescència domiciliària o l'hospitalització.
- e) Coordinar les reunions, que ha organitzat la direcció d'estudis del centre, amb l'equip docent de l'alumnat atés i el professorat que realitza l'atenció domiciliària o hospitalària, per fer el seguiment de les programacions individualitzades i prendre decisions sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat.

4. Per a col·laborar en el desenvolupament i seguiment de l'atenció domiciliària o hospitalària, el professorat ha de realitzar les accions següents:

- a) Proporcionar la informació necessària sobre les programacions didàctiques, així com les orientacions per a desenvolupar-les d'una manera personalitzada tenint en compte, si escau, les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- b) Facilitar la informació necessària sobre les activitats i les proves d'avaluació dels aprenentatges perquè el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària o hospitalària les utilitze durant el període en què presta aquesta atenció.
- c) Participar, quan siga necessari, en les reunions de coordinació que s'estableixen amb el professorat que realitza l'atenció educativa domiciliària i hospitalària per al seguiment de les programacions individualitzades i prendre decisions sobre l'avaluació i promoció de l'alumnat.
- d) Col·laborar en el procés de transició al centre docent, una vegada finalitzat el període de convalescència domiciliària o l'hospitalització.

3. El personal especialista en Orientació Educativa del centre de referència pot participar en les coordinacions internes i externes que s'hi estableixen, així com assessorar i col·laborar en el procés de planificació i seguiment de la programació individualitzada de l'alumnat que requereix mesures curriculars extraordinàries i en les actuacions de transició una vegada finalitzat el període de convalescència domiciliària o l'hospitalització.

11. MESURES PERSONALITZADES PER LA PARTICIPACIÓ.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 38. Mesures personalitzades per a la participació.

1. Les mesures personalitzades per a la participació **estan dirigides a l'alumnat que requereix una resposta sistemàtica, personalitzada i singular en l'àmbit del desenvolupament emocional, interpersonal, social, conductual i de la salut.**

2. A més de les mesures generals de nivell I i II dirigides a l'alumnat del centre i d'un grup classe, s'han de desenvolupar les actuacions d'acompanyament i suport personalitzat per a l'alumnat que en un moment determinat les pot necessitar, per viure, entre altres, **situacions d'instabilitat emocional, malaltia, exclusió, discriminació, violència, assetjament o desprotecció.**

Aquestes actuacions d'acompanyament i suport especialitzat impliquen, entre altres, el desenvolupament de protocols d'igualtat i convivència i d'actuacions que impliquen emocionalment l'alumnat, en reforcen l'autoestima, el sentit de pertinença al grup i al centre, i el preparen per a interaccions positives en contextos socials habituals, actuals i de futura incorporació.

3. Les mesures personalitzades per a la participació de nivell III són les següents:

- a) Accions dirigides a una alumna o un alumne o un grup diferenciat d'alumnat d'un grup classe per al desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions i habilitats de comunicació interpersonal i relació social per a la interacció positiva en diversos contextos.
- b) Accions davant de supòsits de violència, assetjament i desprotecció dirigides a un grup diferenciat d'alumnat amb acompanyament de l'alumnat implicat i les famílies.
- c) Programes específics d'acompanyament personalitzat a l'alumnat i a la seua família per a l'aprenentatge d'habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, de l'autoestima i la confiança en les possibilitats i les fortaleces personals, d'aprenentatge d'habilitats de comunicació interpersonal i relació social en diversos contextos.
- d) Notificació de possibles situacions de desprotecció de menors detectades des de l'àmbit educatiu.
- e) Altres actuacions personalitzades per a la participació de nivell de resposta III regulades per l'Administració o de disseny propi pels centres docents, dins de l'àmbit de la seua autonomia pedagògica i organitzativa.

4. Les mesures personalitzades per a la participació de nivell IV són les següents:

- a) Programes específics amb suports especialitzats dirigits a l'alumnat que presenta **alteracions greus de conducta**, com a part del protocol d'actuació en supòsits de conductes i comportaments que alteren la convivència de manera greu i recurrent en el centre i l'aula.
- b) Accions i programes amb suports especialitzats dirigits a una alumna, un alumne o un grup diferenciat d'alumnat, davant de **supòsits de violència i desprotecció**, amb acompanyament de l'alumnat implicat i de les famílies.
- c) Pla terapèutic per a l'alumnat amb **problemes greus de salut mental**.
- d) Altres actuacions personalitzades amb suports especialitzats per a la participació de nivell de resposta IV que ha regulat l'Administració.

5. Aquestes mesures les planifica, desenvolupa i avalua l'equip educatiu, coordinat per la tutora o el tutor, amb la col·laboració del servei especialitzat d'orientació i, si escau, d'agents externs especialitzats dels àmbits de la salut o de benestar social. Tot això, sense perjudici de les competències que la normativa vigent, dins d'aquest àmbit, atribueix a l'equip directiu, els serveis educatius o la mateixa Administració.

12. MESURES PER A L'ALUMNAT ESPORTISTA D'ALT NIVELL, D'ALT RENDIMENT O D'ÈLIT.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 18. Mesures per a l'alumnat esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o d'elit.

1. Per a l'alumnat que compagina els seus estudis amb la condició d'esportista d'alt nivell, d'alt rendiment o elit poden adoptar-se mesures ordinàries que comporten la flexibilització dels elements no prescriptius del currículum i la flexibilització de les condicions temporals i metodològiques.
2. Les mesures per a aquest alumnat són les establides en la normativa que regula l'admissió, l'avaluació, les convalidacions i les exempcions en els diferents ensenyaments.

13. MESURES D'ATENCIÓ CONJUNTA AMB SANITAT, DE L'ALUMNAT AMB PROBLEMES DE SALUT MENTAL. DETECCIÓ I ATENCIÓ PRECOÇ.

RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental.

La finalitat d'aquesta normativa és descriure el procediment que han de seguir els centres educatius, centres d'atenció primària i les unitats de salut mental infantil-adolescent (USMIA) per atendre l'alumnat de manera integral i coordinada des del primer moment en què es detecte la sospita que l'alumne o l'alumna pot presentar un problema de salut mental.

L'alumnat escolaritzat en centres educatius pot presentar **una sospita de trastorn mental** o símptomes importants d'aquests, tot i que l'alumne o alumna no estiga diagnosticat encara.

Aquesta sospita pot ser en relació a:

- Trastorn de l'Espectre de l'Autisme (TEA)
- Trastorn per Dèficit d'Atenció i Hiperactivitat (TDAH)
- Discapacitat intel·lectual amb comorbiditat psiquiàtrica
- Trastorns alimentaris
- Trastorns del control dels impulsos i de la conducta
- Trastorns d'ansietat

- Trastorns de l'ànim
- Trastorns de l'excreció
- Trastorns psicòtics
- Conducta suïcida: ideació, pla, temptatives de suïcidi
- Conductes autolesives
- Altres que es detecten

PROCEDIMENT

ÀMBIT EDUCATIU

Quan en el centre educatiu es detecte una alumna o un alumne amb sospita d'una problemàtica de salut mental:

1.1. Sospita de problema de salut mental

El tutor o tutora, junt amb l'orientador o l'orientadora, convocarà el pare, mare, tutors/tutores o representants legals o si escau qui exercisca la guarda, per informar-los de la situació detectada i de la conveniència de:

- Realitzar una avaluació psicopedagògica.
- Realitzar una derivació, si escau, als especialistes sanitaris corresponents (Salut Mental Infantil, Neuropediatria) mitjançant el facultatiu d'atenció primària (AP).

1.2. Autorització i consentiment informat

L'intercanvi d'informació amb els professionals sanitaris requerirà l'autorització de la família. (**Annex XIV**)

ÀMBIT SANITARI

Quan pediatria, neuropediatria, atenció primària o altres especialistes, per la seua pròpia valoració, o per demanda de la família, sospite possibles problemes de salut mental realitzarà la derivació a la USMIA.

Es sol·licitarà a la família l'autorització per a l'intercanvi d'informació entre professionals i se n'adjuntarà còpia a la USMIA.

La USMIA, en els casos en què necessite demanar informació de l'àmbit escolar, ha de remetre al centre educatiu on l'alumnat estiga escolaritzat els qüestionaris oportuns. Aquests qüestionaris es remetran a la direcció del centre, que els entregarà al tutor o la tutora per a la seua complementació i ho comunicarà a l'orientador o l'orientadora. Es remetran acompanyats de la sol·licitud de col·laboració corresponent i s'adjuntarà còpia del document del consentiment informat familiar. (**Annex XV**)

L'orientadora o l'orientador remetrà a la USMIA l'Informe Educatiu de Coordinació entre serveis en cas que hi haja feta una avaluació soci psicopedagògica, tota aquesta documentació es remetrà a través de la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals.

Des de la USMIA, després de rebre l'informe educatiu de coordinació entre serveis (**Annex XVI**) i la sol·licitud de col·laboració en la valoració de l'alumnat i els seus qüestionaris agregats i d'elaborar la valoració clínica de la xiqueta, el xiquet o l'adolescent, emetrà el seu Informe clínic per iniciar el corresponent tractament.

l'Informe de la USMIA de coordinació entre serveis es remetrà a la direcció dels centres educatius a través de la mare, el pare o tots dos, amb el resum de la valoració diagnòstica, (**Annex XVII**) del tractament (possibles efectes del tractament farmacològic, si aquest està indicat sobre les conductes de l'alumnat, pautes per al seguiment, etc.) i possibles orientacions per a la intervenció.

La direcció del centre inclourà l'Informe de la USMIA de coordinació entre serveis en l'expedient de l'alumna o de l'alumne i en donarà coneixement a l'orientadora o l'orientador.

L'orientadora o l'orientador ha de comunicar al tutor/tutora i al professorat la informació corresponent, suficient i necessària per a la intervenció educativa.

Aquesta es recollirà en una proposta de Pla d'actuació personalitzat, si és pertinent la seua realització. La direcció d'estudis supervisarà aquest procés.

La intervenció ha de ser transversal i inclou: intervenció escolar, clínica i assessorament familiar, i intervenció farmacològica si el facultatiu així ho considera.

(Annex XVIII)

L'atenció que necessite l'alumna o l'alumne, d'acord amb l'avaluació clínica i psicopedagògica, quedarà recollida en un Pla terapèutic en el qual s'indicaran les necessitats específiques educatives, sanitàries i socials (si és el cas) que presenta, els objectius que es proposen, les intervencions i els professionals responsables del suport que se li dispensarà per poder cobrir-les (tractament clínic, mesures d'atenció a la diversitat), la participació familiar, la temporització, el registre de seguiment, l'avaluació i, si s'escau, la revisió dels objectius.

La USMIA realitzarà el tractament clínic i seguiment de la intervenció quan el cas ho requerisca.

En el centre educatiu, quan la problemàtica clínica tinga repercussions significatives també en el context escolar, amb l'assessorament de l'orientadora o l'orientador del centre o qui realitze les seues funcions i de manera coordinada amb els serveis de salut mental, realitzarà o proposarà les actuacions pertinents en l'àmbit del centre, que es recolliran en el pla d'atenció personalitzat (i documentació del centre) i es comunicaran a les famílies per al seu coneixement i participació.

AGENTS IMPLICATS

En els casos d'especial dificultat podrà implicar, a més, els serveis socials municipals (SSM), Serveis d'Atenció a la Família i Infància (SEAFI) i altres possibles serveis especialitzats: policia local i nacional, serveis de protecció de menors, Departament Tècnic d'Absentisme Escolar, Unitat de Prevenció Comunitària en Conductes Addictives (UPCCA), Institut de la Família i altres agents implicats.

RESPONSABILITATS

ÀMBIT FAMILIAR

L'entorn familiar és el primer agent socialitzador del menor. La intervenció familiar consistirà en establir espais de participació en tot el procés.

La mare, el pare, tutors/tutores o representants legals hauran de signar el consentiment informat familiar per poder coordinar-ser.

En el cas que la mare i el pare estiguen **separats o divorciats**, és imprescindible el consentiment signat de cada un dels progenitors.

ÀMBIT EDUCATIU

Professorat:

- Detectar de manera primerenca el trastorn (accions preventives).
- Detectar les situacions de risc.
- Informar les famílies de la situació detectada.
- Col·laborar amb el Servei Psicopedagògic Escolar, Departament d'Orientació o Gabinet psicopedagògic autoritzat en les tasques de detecció o avaluació psicopedagògica.
- Emplenar els qüestionaris que siguin sol·licitats pels professionals de la USMIA i/o un altre professional sanitari que siguin objecte de la seua competència i els seus qüestionaris agregats.

La **professora tutora o el professor tutor** coordinarà les actuacions del Pla terapèutic en l'àmbit escolar establert després de l'avaluació i l'informe psicopedagògic del Servei Psicopedagògic Escolar, Departament d'Orientació o Gabinet Psicopedagògic autoritzat.

L'**orientadora o orientador i treballadora o treballador social** actuaran de manera col·laborativa atenent les següents variables:

- Existència de la figura de la treballadora o treballador social al Servei Especialitzat d'Orientació (SPE, DO o GPA).
- Les actuacions prèvies de la treballadora o treballador social en l'atenció de cada cas.

Les seues funcions seran les següents:

- Facilitar al professorat els instruments que proporcionen la detecció de problemes objecte del present protocol.
- Elaborar l'informe psicopedagògic després de la detecció del problema en l'alumnat, amb la petició del professorat i el consentiment de la família. Cal tindre en compte en aquest informe el corresponent diagnòstic clínic i les orientacions proposades des de la USMIA.
- Informar la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals del resultat de la corresponent avaluació psicopedagògica i de la conveniència o no de la derivació a pediatria, lliurant còpia de l'informe educatiu: *Informe Educatiu de Coordinació entre serveis*.
- Informar el professorat dels processos realitzats.
- Assessorar el professorat en els casos en què s'identifiquen necessitats específiques de suport educatiu i es requerisca un Pla d'actuació personalitzat.
- Orientar la mare, el pare, tutors/tutores o representants legals sobre com es donarà resposta des del centre educatiu a les necessitats educatives.

- Assessorar el professorat en l'emplenament dels qüestionaris que siguen sol·licitats pels professionals de la USMIA i/o professional sanitari i que siguen objecte de la seua competència.
- Coordinar-se amb els serveis que atenen l'alumnat.

EQUIP DIRECTIU DEL CENTRE

- Facilitar la coordinació entre família, centre, servei psicopedagògic, pediatria, USMIA i serveis socials.
- Rebre i tramitar la documentació remesa des de la USMIA.
- Derivar al professorat els qüestionaris que siguen sol·licitats pels professionals de la USMIA i/o altres professionals sanitaris que siguen objecte de la seua competència.

DES DE LA USMIA (Unitat De Salut Mental Infantil-Adolescent)

El professional de referència de la USMIA: psiquiatria, psicologia, infermeria de salut mental o treball social, serà el responsable dels primers contactes i del seguiment necessari dels casos.

Els facultatius pertinents (psiquiatria, psicologia clínica) han de:

- Valorar i diagnosticar clínicament.
- Informar i intervindre amb les famílies i remetre els informes de coordinació entre serveis als centres educatius, amb la informació rellevant sobre orientacions diagnòstiques i aspectes bàsics del tractament.
- Elaborar i desenvolupar el Pla terapèutic en coordinació amb els altres professionals que hi intervenen.
- Mantindre una comunicació regular amb els professionals que intervenen en el procés. Quan calga comentar aspectes rellevants del tractament clínic amb les orientadores o els orientadors educatius o amb qui realitze les seues funcions, es durà a terme per aquell a qui li competisca: psiquiatria, la psicòloga o el psicòleg, infermera o infermer o treballadora o treballador social.

En aquells casos d'especial dificultat es duran a terme trobades periòdiques entre els professionals que intervenen en el procés, bé siga a les USMIA, als centres educatius, als centres de salut, ajuntaments o on es determine.

14. FUNCIONS I RESPONSABILITATS. COORDINACIÓ.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

El personal de suport a la inclusió de l'alumnat comprén tot el personal del centre, especialitat i no especialitzat i pot fer-se extensiu a l'alumnat, les famílies, el voluntariat i altres agents o entitats del context sociocomunitari que col·laboren en el desenvolupament de la resposta educativa, en el marc del projecte educatiu del centre.

El suport personal s'ha de facilitar preferentment en el grup-classe de referència, tot i que en el cas de que signa necessària una actuació més específica i diferenciada, pot fer-se de manera individualitzada o mitjançant agrupaments de l'alumnat fora de l'aula ordinària, sempre amb criteris inclusius. En tots els casos ha d'haver-hi una coordinació estreta entre el personal de suport i el professorat que imparteix les àrees, matèries o mòduls, a fi de planificar adequadament la intervenció i garantir la complementarietat de les actuacions educatives i la transferència dels aprenentatges.

Personal especialitzat de suport en el centre:

Aula UECIL: 1 Mestre/a de Pedagogia Terapèutica
1 Mestre/a d'Audició i Llenguatge
1 Educadora d'Educació Especial

A més a més comptem amb:

1 Mestre/a de Pedagogia Terapèutica
1 Mestre/a d'Audició i Llenguatge
1 Educadora d'Educació Especial

Altres personal especialitzat de suport addicional del PAM:

1 Mestre/a d'Audició i Llenguatge
½ Mestre/a de Pedagogia Terapèutica
1 Mestre especialista d'anglès
1 Mestre de Primària, amb 8 hores dedicades al programa de reforç de l'alumnat de 5é i 6é

El/la Cap d'Estudis ha d'organitzar els suports personals, d'acord amb els criteris del claustre, les directrius de la Comissió de Coordinació Pedagògica o l'òrgan del centre que té atribuïdes aquestes funcions i, en el cas que hi intervinga personal especialitzat de suport, els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat.

Per a aquesta tasca ha de tindre l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i, quan es tracta d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, del personal especialitzat de suport.

Article 41. Personal especialitzat de suport.

1. Té la consideració de personal especialitzat de suport a la inclusió, el personal docent i no docent que, per la seua formació i les funcions determinades reglamentàriament, ocupa, en els centres docents, llocs de caràcter singular per a l'atenció especialitzada a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

2. Els centres docents que imparteixen les etapes d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria tenen personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge, d'acord amb el que determina la normativa vigent sobre plantilles en l'àmbit educatiu, el tipus de centre i les necessitats de l'alumnat. L'Administració educativa pot fer extensiva la provisió d'aquest personal a altres ensenyaments, d'acord amb les necessitats de l'alumnat degudament identificades, i incorporar-hi altres perfils professionals.

4. Els centres docents poden tindre també personal no docent especialitzat de suport, que participa junt amb el professorat en la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials, a fi d'incrementar la seua autonomia i facilitar l'accés al currículum, dins de l'àmbit de les competències i les funcions que la normativa vigent, els acords laborals i els convenis col·lectius hi disposen. Aquest personal inclou, entre altres, el **personal educador d'Educació Especial** dels centres públics; el personal auxiliar dels centres concertats que dona suport a l'alumnat en tasques d'higiene, alimentació, mobilitat, etc.; el personal de Fisioteràpia; el personal Intèrpret en Llengua de Signes i altre personal que l'Administració determine, d'acord amb les necessitats de l'alumnat escolaritzat en el sistema educatiu.

4. El personal especialitzat de suport forma part dels equips educatius dels centres docents i pot desenvolupar la seua tasca en un únic centre o en diversos centres d'una mateixa zona educativa, de manera puntual o sistemàtica. En els centres d'Educació Secundària s'integra en el departament d'orientació, si n'hi ha, i en els centres d'Educació Infantil i Educació Primària s'inclou en els equips de suport a la inclusió referits en l'article 44 d'aquesta ordre.

5. La intervenció del personal especialitzat de suport s'ha de realitzar d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat i en estreta coordinació amb les tutores i els tutors, els equips docents, el servei especialitzat d'orientació, les famílies i altres professionals, del centre o externs, que hi intervenen, i des de la consideració que han de contribuir a millorar l'autonomia i l'autoestima de l'alumnat i a generalitzar els aprenentatges en els diferents contextos.

6. El personal especialitzat d'Audició i Llenguatge i de Fisioteràpia ha de fer una intervenció de caràcter educatiu amb criteris inclusius. Les intervencions de caràcter mèdic o sanitàries s'han de derivar i atendre des del sistema de salut, tot procurant que, sempre que siga necessari, hi haja una coordinació adequada entre el centre docent i els serveis sanitaris amb l'objectiu de millorar l'efectivitat d'aquestes intervencions.

7. En les sessions d'avaluació trimestrals i de final del curs, l'equip educatiu, assessorat pel servei especialitzat d'orientació, ha de valorar i prendre decisions de manera col·legiada sobre la continuïtat o la retirada dels suports personals especialitzats, prenent com a referent els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat. La tutora o el tutor han d'escoltar i informar la família, els representats legals i, si és possible, el mateix l'alumnat, d'aquestes decisions i deixar-ne constància en el document del Pla d'actuació personalitzat.

8. Al final de cada trimestre i del curs escolar, el personal especialitzat de suport, coordinat per les tutores o els tutors, **ha d'elaborar, de manera conjunta, un informe per cada alumna o alumne atés, que contemple els aspectes treballats, el progrés aconseguit i, si escau, les orientacions i recomanacions en l'àmbit familiar que poden contribuir a aconseguir els objectius plantejats.** La tutora o el tutor ha d'incorporar aquesta informació a la valoració del PAP, i incloure-hi també la informació aportada per la família i, si escau, altre personal extern que hi intervén, que poden completar la informació obtinguda en l'àmbit escolar.

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dóna publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial.

Funcions i tasques pel personal educador d'educació especial Atendre l'alumnat amb necessitats educatives especials que ho requerisca, en funció del seu dictamen d'escolarització, des d'una perspectiva inclusiva i que potencie al màxim la seua autonomia realitzant les següents tasques:

1. Atendre directament l'alumnat, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el pla d'actuació personalitzat de l'alumnat.
2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumnat per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre en temps coincident amb la seua jornada laboral.

3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia, sempre que las necessitats en aquest àmbit no requerisquen d'una atenció sanitària especialitzada.
4. Fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador, d'acord amb el projecte de menjador dissenyat pel centre, excepte el que s'especifica a la funció 3.
5. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
6. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat que atenen.
7. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el Pla d'actuació personalitzat, fent ús de sistemes alternatius o augmentatius i motivar l'alumnat usuari en la utilització d'aquests.
8. Complimentar els registres oportuns i redactar partes de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials, dins l'àmbit de les seues competències.
9. Realitzar la memòria anual d'activitats desenvolupades amb l'alumnat amb necessitats educatives especials junt a la resta de professionals que intervenen.
10. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del Pla d'actuació personalitzat i dels documents organitzatius del centre dins l'àmbit de les seues competències.
11. Participar en el desenvolupament del Pla d'actuació personalitzat, de les programacions didàctiques i de les activitats ordinàries, dins l'àmbit de les seues competències.
12. Participar en les sessions de coordinació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa, en temps coincident.
13. Col·laborar en l'avaluació dels processos i dels resultats de l'alumnat amb qui intervenen, aportant informació i propostes.
14. Col·laborar amb el tutor o tutora i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals sobre el procés de desenvolupament de l'alumnat.

Article 42. Personal docent especialitzat de suport de Pedagogia terapèutica i d'Audició i Llenguatge.

1. Les funcions del personal docent de suport de les especialitats de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge són les següents:

- a) Assessorar i col·laborar amb els equips docents i els serveis especialitzats d'orientació en la identificació de les barreres a la inclusió en el context escolar, familiar i social i en la detecció primerenca de les dificultats específiques d'aprenentatge i, si escau, de les situacions de desigualtat i desavantatge.
- b) Assessorar i col·laborar amb els equips docents en la planificació i la implementació d'actuacions i programes preventius per al desenvolupament de les competències clau.

- c) Assessorar i col·laborar amb la direcció del centre i les persones coordinadores de formació, igualtat i convivència en la planificació i el desenvolupament d'accions formatives i de sensibilització dirigides al claustre, al personal del centre, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
- d) Formar part dels equips de transició i participar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos de transició entre etapes i modalitats d'escolarització.
- e) Col·laborar amb els equips docents en la personalització de les programacions didàctiques i en l'accessibilitat dels entorns, materials didàctics i curriculars per a facilitar l'accés, la participació i l'aprenentatge de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- f) Col·laborar amb els equips docents en la planificació, desenvolupament i avaluació de les adaptacions curriculars individuals significatives i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb què intervenen.
- g) Col·laborar amb l'especialista en Orientació Educativa en el procediment d'avaluació socio-psicopedagògica i aportar la informació i els coneixements relatius al seu àmbit de competències.
- h) Donar suport personalitzat i individualitzat a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, d'acord amb els criteris establits en el Pla d'actuació personalitzat.
- i) Elaborar informes de valoració i seguiment de l'alumnat al qual donen suport.
- j) Col·laborar amb les tutores i els tutors en les reunions amb les famílies o representants legals, per a informar sobre els objectius de la intervenció, les mesures dutes a terme i el progrés de l'alumnat, i orientar, si escau, sobre els aspectes que cal treballar des de l'àmbit familiar, demanant la seua opinió i fomentant-ne la participació.
- k) Participar en els processos de coordinació i intercanvi d'informació amb els agents, institucions i entitats socioeducatives i sanitàries implicats en la resposta educativa de l'alumnat al qual donen suport.
- l) Altres funcions que reglamentàriament se'ls assignen.

2. El personal docent especialitzat de suport de Pedagogia Terapèutica, a més de les funcions establides en el punt 1, té la funció de col·laborar amb els equips educatius i els serveis especialitzats d'orientació en el disseny i la implementació de programes de desenvolupament competencial i actuacions preventives de les dificultats d'aprenentatge.

3. El personal docent especialitzat de suport d'Audició i Llenguatge se centra prioritàriament en l'àmbit de la comunicació, el llenguatge i la parla des d'una perspectiva educativa vinculada al currículum. A més de les funcions generals establides en el punt 1, té les funcions d'assessorar el personal docent d'Educació Infantil en el disseny, la implementació i el seguiment dels programes d'estimulació del llenguatge oral dirigits a tot l'alumnat, així com en les mesures d'aprenentatge intensiu i millora de la competència lingüística dirigides a l'alumnat que requereix una resposta personalitzada amb suports no especialitzats.

4. Amb caràcter general, quan les dificultats de l'alumnat no estan associades a discapacitat o a problemes greus en la comunicació, l'atenció directa del personal especialitzat d'audició i llenguatge no s'ha de prolongar més de tres cursos, i es pot substituir per l'atenció indirecta o el suport puntual. En qualsevol cas, ha d'haver-hi un seguiment continuat del progrés, en el marc de l'avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

5. Quan el personal de Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge donen suport simultani a una mateixa alumna o un mateix alumne, s'han de distribuir els objectius i les tasques que cal treballar, amb la finalitat d'evitar duplicitats i millorar l'eficàcia de la resposta.

Article 43. Agents externs.

1. Els centres docents poden tindre la col·laboració de personal voluntari i personal especialitzat extern procedent de les entitats d'iniciativa social implicades en la resposta educativa per al desenvolupament de les actuacions planificades en el Projecte educatiu, el Pla d'actuació per a la millora i els plans d'actuació personalitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.

2. El voluntariat i el personal extern presten el seu temps de manera no regular i no poden tindre cap vinculació laboral o professional amb el centre ni substituir personal que realitza tasques remunerades. Així mateix, han d'acreditar uns requisits de competència en l'àmbit en què han de participar i presentar el certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals o qualsevol altre requisit que l'Administració determine.

3. Per a la intervenció del personal extern especialitzat o altres agents sociocomunitaris en el centre, s'han de formalitzar les coordinacions i el transvasament de la informació. Si l'alumnat objecte de la intervenció disposa d'un PAP, aquest ha d'especificar el tipus d'intervenció i la coordinació amb aquests agents.

4. La direcció d'estudis ha d'organitzar i coordinar la participació del personal extern, d'acord amb la normativa vigent i les directrius establides pels òrgans col·legiats i de participació del centre.

Article 44. Serveis i equips de suport a la inclusió

1. Els serveis i els equips de suport tenen la funció d'assessorar, acompanyar i donar suport als centres docents en el procés de transformació cap a la inclusió, en l'organització de les mesures de resposta i en la millora de la qualitat educativa, de manera coordinada i en el seu respectiu àmbit de competències, i en estreta col·laboració amb els equips educatius.

2. Tenen la consideració d'equips de suport els següents:

- a) Serveis especialitzats d'orientació, que inclouen els serveis psicopedagògics escolars, gabinets psicopedagògics escolars autoritzats, departaments d'orientació i equips d'orientació especialitzats.
- b) Centres de formació, innovació i recursos educatius (CEFIRE).
- c) Centres d'Educació Especial.
- d) Centres educatius ordinaris especialitzats.

- e) Altres serveis o centres educatius que l'Administració determine, atenent les seues característiques i projectes singulars i innovadors que desenvolupen en l'àmbit de la inclusió.

3. Els centres docents d'Educació Infantil i Educació Primària poden constituir, en el marc de la seua autonomia pedagògica i organitzativa, equips de suport, compostos, almenys, pel personal especialitzat en Orientació Educativa i pel personal especialitzat de suport a la inclusió, docent i no docent, que intervé en el centre. Aquests equips han d'actuar sota la coordinació de la direcció d'estudis i poden incorporar altres professionals del centre que es consideren necessaris.

RECURSOS PERSONALS EXTERNS

SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA I PSICOPEDAGÒGICA (S.P.E).

En el Pla d'Actuació de l'SPE es prioritzen les següents **funcions** que incideixen directament en l'atenció a la diversitat:

- a) Coordinar la planificació i el desenvolupament de les activitats d'orientació en els centres del sector que tinga atribuïts, així com en la transició entre etapes, especialment entre l'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatoria.
- b) Col·laborar amb els tutors en l'elaboració i implementació dels plans d'acció tutorial.
- c) Assessorar i col·laborar en l'optimització dels processos d'ensenyament i aprenentatge, des d'una perspectiva inclusiva, en l'elaboració, avaluació i revisió psicopedagògica dels projectes educatius dels centres i dels corresponents plans d'atenció a la diversitat i inclusió educativa, a través de la participació en la comissió de coordinació pedagògica d'aquests.
- d) Realitzar un informe previ a l'escolarització, per a la determinació de les necessitats de compensació i de les necessitats educatives especials de l'alumnat de conformitat amb l'Ordre 7/2016, de 19 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, que en l'article 24 encomana als serveis o gabinets psicopedagògics la realització d'aquest informe.
- e) Col·laborar amb les tutores, els tutors i mestres de Pedagogia Terapèutica en la prevenció i detecció primerenca de necessitats específiques de suport educatiu, en la intervenció sobre aquestes, així com en el seguiment de la seua evolució.
- f) Coordinar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu per a identificar les seues necessitats d'accés, participació i aprenentatge i realitzar l'informe psicopedagògic preceptiu amb una proposta per al pla d'actuació que incloga l'adopció de mesures educatives ordinàries i extraordinàries, que permeten donar resposta a aquestes necessitats de manera coordinada i sistemàtica.
- g) Actualització i manteniment a ÍTACA de les dades corresponents a l'alumnat amb necessitats específiques de suport, en col·laboració amb els equips directius dels centres que atenga.
- h) Coordinar l'elaboració col·legiada de l'informe tècnic per al dictamen d'escolarització.

i) Proposar els criteris i els procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars individuals significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials que puga necessitar-les, col·laborar en la seua elaboració, així com, si és el cas, proposar altres mesures educatives i col·laborar en la seua planificació i implementació, en el marc de la proposta del pla d'actuació.

j) Assessorar les famílies i participar, en l'àmbit de les seues competències, en el desenvolupament de programes formatius de famílies de l'alumnat.

k) Assessorar els equips docents i equips directius en els aspectes que siguen requerits en l'àmbit de les seues competències.

l) Formar part de l'equip de transició dels centres docents atesos, de conformitat amb l'article 6.d de l'Orde 46/2011, de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana.

TREBALLADOR/A SOCIAL

La Treballadora Social que atén al centre realitza les **funcions** següents:

- a) Participar en l'elaboració i el desenvolupament de programes adreçats a la comunitat educativa, de prevenció i detecció de situacions sociofamiliars de risc, desprotecció infantil, violència, abandó psicoemocional i educatiu, exclusió sociocultural o dificultats d'inclusió escolar.
- b) Realitzar l'estudi i la valoració sociofamiliar dels casos detectats.
- c) Assessorar la comunitat educativa sobre aspectes familiars i socials de l'alumnat en situació de risc d'escolarització irregular o d'absentisme, sobre els quals calga establir estratègies psicoeducatives d'intervenció en el context escolar i familiar, i participar, si és el cas, en el desenvolupament de programes formatius de pares i mares d'alumnes.
- d) En este context, assessorar el professorat en l'elaboració, el seguiment i l'avaluació dels programes d'acció tutorial, i en l'atenció a la diversitat.
- e) Elaborar propostes d'intervenció socioeducativa directa, elaborar materials i documents respecte d'això o canalitzar-la cap al recurs o recursos pertinents, amb el posterior seguiment i avaluació del cas.
- f) Participar en l'elaboració i la realització d'activitats d'orientació educativa i sociolaboral.
- g) Col·laborar amb els distints òrgans de representació del centre, depenent de les necessitats.
- h) Assessorar sobre els plans de prevenció contra l'absentisme escolar i realitzar-ne el seguiment.

El centre mantindrà contactes amb organismes, entitats i professionals, tant públics com privats, que actuen o puguen actuar sobre alumnat amb n.e.e del centre, per a portar un seguiment efectiu en la consecució dels objectius proposats.

Estos organismes són:

- Centre d'Atenció Primerenca CDIAP de Gandia.
- Serveis municipals d'Educació.
- Serveis Socials municipals.
- Centres de Salut
- Servei de neuropediatria de l'Hospital "Francesc de Borja de Gandia- Inspecció Educativa.
- Serveis territorials de València

DISTRIBUCIÓ DELS RECURSOS HUMANS

A principi de curs, el Cap d'Estudis elabora el llistat dels alumnes que els tutors, en les reunions de juny, informaren que necessiten mesures educatives. I una volta es té coneixement de les hores per dedicar a suport que disposa cada mestre, el Cap d'Estudis elabora uns horaris de repartiment de les hores de suport de mestres i especialistes. Aquests es repartiran, segons les necessitats de suport dels alumnes i dels grups.

Aquests horaris seran lliurats als mestres implicats que aniran informant de l'evolució de l'alumne i si és necessari la continuïtat de mesures educatives determinades o no, al llarg del curs.

Aquestes decisions les prenen en primer lloc el mestre tutor i el mestre de suport, i amb l'opinió de tot l'equip docent, serà el mestre tutor el que ho comuniqui en sessions d'avaluació.

Els horaris dels mestres de suport s'elaboraran segons els següents criteris:

- Una vegada organitzats els horaris generals del personal docent i de fixar els horaris de les aules, les hores que resten es dedicaran al reforç i a la previsió de les substitucions dels mestres que, per causa justificada no puguen assistir al seu treball i al suport dels alumnes amb n.e.e.
- Els recursos s'organitzaran tenint en compte les necessitats dels alumnes després de valorar els informes del curs anterior, les proves inicials al començament de cicle i els informes de l'SPE.
- Es valorarà les àrees en què el suport siga més profitós, segons les necessitats del xiquet/a, els recursos dels quals disposem i la metodologia prevista pel mestre amb el grup.
- Quan al llarg del curs es done el cas, o bé d'un alumne nouvingut, o bé d'un alumne del qual es detecte que tinga algun tipus de necessitat educativa, el d'Estudis, d'acord amb el tutor, elaborarà un horari d'atenció, tenint en compte la disponibilitat horària dels mestres.
- S'elaborarà un programa de reforç dels alumnes amb necessitats de suport educatiu que serà avaluat trimestralment i s'arxivarà a l'expedient de l'alumne.

El mestre de pedagogia terapèutica (PT) centrarà les seues actuacions en les adaptacions d'accés i ACIS al currículum (materials, espais, temps) i dels elements del currículum (objectius, continguts, criteris d'avaluació,...) de l'alumnat amb NESE. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula. Trimestralment informarà a les famílies sobre l'evolució dels alumnes.

El mestre especialista en audició i llenguatge (AL) treballarà amb els alumnes que presenten dificultat de comunicació i llenguatge, prioritzant els alumnes amb nee però també incidint amb tots aquells que, no inclosos com a tals, presenten algun trastorn a aquesta àrea que incideix en el seu desenvolupament personal i dificulta el seu procés d'aprenentatge. Així mateix proporcionarà orientacions al professorat tutor aportant recursos per al tractament a l'aula. Trimestralment informarà a les famílies sobre l'evolució dels alumnes

El/la orientador/a de l'SPE centrarà les seues tasques en l'assessorament psicopedagògic al centre mitjançant les reunions de la comissió pedagògica i directament als mestres, avaluació psicopedagògica als alumnes derivats pels tutors i orientacions al professorat, i coordinació amb serveis externs i famílies.

El centre també mantindrà, quan siga necessari, contacte amb serveis externs (organismes, entitats i professionals) que actuen sobre l'alumnat del centre; com els Serveis Socials de l'Ajuntament, els serveis mèdics... que actuen fora del centre, però amb els quals cal tenir sempre contacte per poder fer un bon seguiment dels alumnes en qüestió.

El control de l'absentisme, la coordinació amb serveis socials i altres organismes, amb la treballadora Social de l'SPE i de l'Ajuntament, així com el plantejament de les altres actuacions referents als alumnes en situació de desavantatge social es durà a terme entre el tutor, el/la orientadora de l'SPE, i l'equip directiu.

COORDINACIÓ PER ATENDRE LA DIVERSITAT

La coordinació entre els mestres que treballen amb els mateixos alumnes o grups, per tal d'establir criteris d'intervenció comuns, és fonamental.

La coordinació entre els mestres tutors i mestres de suport, com a mínim, mensualment en les reunions de l'equip docent amb la finalitat de planificar conjuntament les activitats a dur a terme.

Les reunions de coordinació es podran realitzar en horari de 14:00 a 15:00 hores o dilluns de 15:00 a 17:00 hores, segons les reunions del professorat.

La coordinació amb famílies és fonamental. El mestre de suport podrà participar en les reunions convocades pel professorat de forma ordinària amb la família, o bé convocar reunió extraordinària sempre i quan es considere oportú. Els temes a tractar a aquestes reunions seran acordats prèviament pels mestres implicats.

Setmanalment es farà una reunió entre orientador/a, P.T., A.L. i Cap d'Estudis per coordinar les diferents tasques, llistats, baixes, etc.

Els mestres de P.T. i A.L. faran entrega al Cap d'Estudis del seu horari i grups cada vegada que haja modificacions d'altres, baixes o reestructuració de grups.

Mensualment, es convoca una reunió entre orientador/a, educador/a, P.T., A.L., Cap d'Estudis, Direcció i tutors amb alumnes d'inclusió, específica amb les persones que atenen als alumnes d'Aula CiL per coordinar les diferents tasques, avaluar i actualitzar les intervencions, ajustar les inclusives, etc.

Comptem amb un protocol UECIL que concreta l'organització i el funcionament de l'aula CiL.

En el nostre centre tenim una COCOPE i una Comissió d'aula CiL, estes dues Comissions treballen en ocasions juntes o bé de manera individual per:

- 1- Coordinar les mesures que el centre estableix per l'atenció a la diversitat dels alumnes.
- 2- Anar construint un marc de referència comú a nivell de centre sobre la inclusió de tots els alumnes i sobre les formes de suport i ajuda que s'ofereixen.
- 3- Fer propostes a l'equip directiu sobre criteris per organitzar els suports i els horaris per facilitar la necessària coordinació dels mestres i els professionals que intervenen en un grup o en relació a un cas.
- 4- Organitzar els suports i posar en comú els problemes que sorgeixen a les aules en relació a la diversitat i als alumnes amb greus barreres per l'aprenentatge i la participació.
- 5- Fer el seguiment dels acords presos a les diferents aules, revisar i intentar trobar alternatives o solucions quan hi ha alguna dificultat, ja siga en el cicle, en l'aula o amb algun alumne concret.
- 6- Plantejar problemes i cercar propostes, alternatives o solucions a partir d'acords concrets d'intervenció dels diferents membres de la Comissió.
- 7- Impulsar la creació d'un fons de recursos per l'atenció a la diversitat.

COCOPE-COMISSIÓ AULA CIL

Es tracta d'equips de coordinació imprescindibles en qualsevol escola que vulga avançar cap a l'atenció de tots els alumnes i especialment d'aquells que més ho necessiten.

La COCOPE està formada per la directora, el cap d'estudis, una mestra de PT, una mestra d'AL, els coordinadors de cicles.

La Comissió d'Aula CiL està formada per les persones que atenen l'alumnat de l'aula.

Les dues són comissions de coordinació, revisió i posada en comú de la tasca dels mestres, facilita que es parle de les seues funcions i estratègies i que es vaja donant a conèixer la seua tasca i compartint-la amb tots els altres mestres i el personal de l'escola i ajustant les intervencions i els horaris dels alumnes de l'aula CiL, així com els recursos personals, a les n.e.e. dels alumnes.

És un espai per fer el seguiment dels alumnes TEA i de coordinació pels diferents professionals.

Les reunions són mensuals i/o quan hi ha necessitat.

Els materials dels alumnes són adaptats per les persones implicades per facilitar l'accés al currículum, afavorint l'aprenentatge.

15. PRINCIPIS GENERALS DE L'AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL MARC D'UNA ESCOLA INCLUSIVA.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

Article 15. Principis generals de l'avaluació de l'alumnat en el marc d'una escola inclusiva.

1. L'avaluació és una part essencial de l'educació inclusiva i té com a objectius: obtenir informació sobre com aprén l'alumna o l'alumne, identificar les seues necessitats, eliminar les barreres que dificulten el aprenentatge, valorar els seus progressos, organitzar la resposta educativa, així com promoure l'interés per millorar el seu procés d'aprenentatge i competències.

2. Tot respectant els criteris generals i la forma d'avaluació de l'alumnat que, amb caràcter bàsic, està regulat normativament en les diferents etapes educatives, l'avaluació en el marc d'una escola inclusiva ha de respondre als principis següents:

- a) Tots els procediments d'avaluació són complementaris, i ha d'haver-hi un transvasament d'informació entre aquests.
- b) Tot l'alumnat té dret a participar en els procediments d'avaluació.
- c) L'avaluació de l'alumnat amb criteris inclusius contribueix a previndre la segregació, evita formes d'etiquetatge i potencia la inclusió en els centres ordinaris.
- d) L'avaluació ha de recollir únicament la informació que siga funcional i pertinent i s'ha de fer respectant la privacitat i confidencialitat.
- e) Les tècniques d'avaluació han de permetre que cada alumna i alumne puga demostrar els seus punts forts, la capacitat potencial d'aprenentatge, les estratègies, les competències i el rendiment.
- f) L'avaluació ajuda el professorat en la seua acció docent i tutorial i, d'altra banda, el centre en la millora de la seua resposta a la inclusió.
- g) L'avaluació no és un esdeveniment aïllat, sinó que s'emmarca en la història escolar de l'alumna o l'alumne i la té en compte, així com té en consideració els elements del context escolar, familiar i social que hi intervenen i influeixen.
- h) L'avaluació s'orienta també a la identificació dels suports que l'alumnat requereix en les diferents àrees.
- i) L'avaluació contínua ha de permetre la revisió de les mesures i dels ajustos introduïts, d'acord amb els objectius proposats, per a la seua modificació, adaptació o introducció d'altres mesures o ajustos, sempre amb la finalitat d'aconseguir una educació inclusiva.
- j) L'avaluació ha de facilitar, en última instància, la titulació de l'alumnat o l'acreditació de les competències assolides, a fi de millorar les seues possibilitats d'inserció sociolaboral.

16. REFLEXIÓ I ENQUESTA D'AUTOAVALUACIÓ DEL NOSTRE CENTRE.

Qüestionari professorat-família

Per favor, marque les caselles que descriuen millor la seua implicació amb el centre escolar:

Docent Mestre de suport Assistent Directiu Alumne/a Pare/mare/
tutor/a

Altres (especificar) _____

DIMENSIÓ A - CREAT CULTURES INCLUSIVES		D'acord	Ni d'acord ni en desacord	En desacord	Necessite Més informació	
A.1: Construint comunitat	1	Tota la gent que arriba a aquest centre és benvinguda.				
	2	L'equip educatiu coopera entre si.				
	3	Els estudiants s'ajuden mútuament.				
	4	L'equip educatiu i els estudiants es respecten mútuament.				
	5	L'equip educatiu i les famílies col·laboren.				
	6	L'equip educatiu i els membres del Consell Escolar del centre treballen bé junts.				
	7	El centre escolar és un model de ciutadania democràtica.				
	8	El centre escolar fomenta la comprensió de les interconnexions entre les persones de tot el món.				
	9	Els adults i estudiants són receptius a la varietat d'identitats de gènere.				
	10	El centre escolar i la comunitat local es recolzen entre si.				
	11	L'equip educatiu vincula el que ocorre en el centre escolar amb la vida dels estudiants i en casa.				
A.2: Establint valors inclusius	1	El centre escolar desenvolupa valors inclusius compartits.				
	2	El centre escolar fomenta el respecte de tots els drets humans.				
	3	El centre escolar fomenta el respecte de la integritat del planeta Terra.				
	4	La inclusió s'entén com una major participació de tots.				
	5	Les expectatives són altes per a tots els estudiants.				
	6	Els estudiants són valorats per igual.				
	7	El centre escolar rebutja totes les formes de discriminació.				
	8	El centre escolar promou la convivència i la resolució pacífica de conflictes.				
	9	El centre escolar anima els estudiants i adults a sentir-se bé amb ells mateixos.				
	10	El centre escolar contribueix a la salut d'estudiants i adults.				

DIMENSIÓ B – ESTABLINT POLITIQUES INCLUSIVES		D'acord	Ni d'acord ni en desacord	En desacord	Necessite més informació
B.1: Desenvolupant un centre escolar per a tots	1	El centre escolar té un procés de desenvolupament participatiu.			
	2	El centre escolar té un enfocament de lideratge inclusiu.			
	3	Els nomenaments i els ascensos són justos.			
	4	L'experiència de l'equip educatiu és reconeguda i utilitzada.			
	5	Es ajuda a tot l'equip educatiu a integrar-se al centre escolar.			
	6	El centre escolar tracta d'admetre a tots els estudiants de la seva localitat.			
	7	Es ajuda a tots els estudiants nous a integrar-se al centre escolar.			
	8	Els grups d'ensenyament i aprenentatge s'organitzen de forma equitativa per donar suport a l'aprenentatge de tots els estudiants.			
	9	Els estudiants estan ben preparats per desenvolupar-se en altres contextos no acadèmics.			
	10	El centre escolar és físicament accessible per a tothom.			
	11	Els edificis i els patis s'han dissenyat pensant en facilitar la participació de tots.			
	12	El centre escolar redueix l'empremta de carboni i l'ús de l'aigua.			
	13	El centre escolar contribueix a la reducció de residus.			
B.2: Organitzat el suport a la diversitat	1	Totes les formes de suport estan coordinades.			
	2	Les activitats de desenvolupament professional ajuden a l'equip educatiu a respondre millor a la diversitat.			
	3	El castellà / euskera / català / gallec / valencià com a segona llengua és un recurs per tot el centre escolar			
	4	El centre escolar dóna suport a la continuïtat de l'educació dels estudiants que estan en Centres de protecció de menors			
	5	El centre escolar s'assegura que les polítiques sobre "necessitats educatives especials" s'insereixin en polítiques d'inclusió.			
	6	Les normes de conducta estan relacionades amb l'aprenentatge i desenvolupament curricular.			
	7	Es redueixen les pressions d'exclusió disciplinària.			
	8	Es redueixen les barreres per a l'assistència al centre escolar.			
	9	Es busca eliminar el maltractament entre iguals per abús de poder ("Bullying").			

DIMENSIÓ C – DESENVOLUPANT PRÀCTIQUES INCLUSIVES			D'acord	Ni d'acord ni en desacord	En desacord	Necessite més informació
C.1: Orquestrant l'aprenentat	1	Les activitats d'aprenentatge s'han planificat considerant a tots els estudiants.				
	2	Les activitats d'aprenentatge fomenten la participació de tots els estudiants.				
	3	Es promou el pensament crític en els estudiants.				
	4	Els estudiants participen activament en el seu propi aprenentatge.				
	5	Els estudiants aprenen uns dels altres.				
	6	Les classes desenvolupen una comprensió de les similituds i diferències entre les persones.				
	7	Les avaluacions fomenten els logros de tots els estudiants.				
	8	La disciplina es basa en el respecte mutu.				
	9	L'equip educatiu planifica, ensenya v revisa en col·laboració.				
	10	L'equip educatiu desenvolupa recursos compartits per donar suport a l'aprenentatge.				
	11	Els professors de suport ajuden a l'aprenentatge i a la participació de tots els estudiants.				
	12	Les tasques escolars són pensades per contribuir a l'aprenentatge de cada estudiant.				
	13	Les activitats fora de l'horari lectiu estan disponibles per a tots els estudiants.				
	14	Els recursos de la localitat són coneguts i utilitzats.				

Aquestes són les tres coses que més m'agraden de aquest centre escolar:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Aquestes són les tres coses que més m'agradaria canviar d'aquest centre escolar:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

17. AVALUACIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT.**AVALUACIÓ I REVISIÓ DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA.**

El present Pla d'atenció a la diversitat ha de ser revisat com a mínim coincidint amb la revisió dels documents de centre, del qual en forma part. Igualment, es dedicarà una sessió de la Comissió pedagògica a final del curs per tal de revisar el contingut d'aquest document i valorar la seva funcionalitat. Qualsevol modificació d'aquest pla ha de ser plantejada i acceptada pel claustre de professors.

L'avaluació s'efectua a dos **nivells**:

1. Avaluació dels resultats obtinguts per l'alumnat amb n.e.s.e.

El seguiment de l'alumnat amb n.e.s.e. s'efectuarà a través de les reunions periòdiques de la Comissió de Coordinació Pedagògica.

2. Avaluació del Pla pròpiament dit.

L'objectiu serà analitzar, amb una periodicitat anual, l'adequació d'este Pla a la realitat del Centre, i dissenyar les modificacions pertinents quant a alumnat i recursos humans i materials previstos per al curs següent.

El procés que s'ha de seguir serà el següent:

1. Anàlisi i avaluació en les reunions de l'equip docent.
2. Posada en comú en la Comissió de Coordinació Pedagògica.
3. Transmissió de les conclusions i possibles modificacions al Claustre de Professors perquè en prenguen coneixement.
4. Inclusió de les valoracions en la Memòria de Final de Curs, que a la vegada, servirà de base per a la P.G.A. del curs següent.

La revisió del Pla d'Atenció a la Diversitat es realitzarà a principi de curs, atenent a les conclusions obtingudes al final del curs anterior en la valoració de les mesures organitzatives (suports o reforços, agrupaments específics,...) i curriculars (ACIS,...), i en funció de les circumstàncies existents en eixe moment.

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA

AVALUACIÓ:	1ª	DATA:		REVISIÓ Nº	
------------	----	-------	--	------------	--

- AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA. PROPOSTES DE MODIFICACIÓ.

CLAUS DE VALORACIÓ

PUNTUACIÓ	PROGRÉS	CRITERI D'AVALUACIÓ. SIGNIFICAT
1	Cap avanç	-Cap acció.-Tal vegada algunes idees bones que no s'han concretat.
2	Cert avanç	-Anàlisi ocasionals que donen lloc a certes millores.
3	Avanç significatiu	-Clara evidència de que s'ha tractat el tema de manera adequada. -Existeix preocupació de que certes aplicacions no siguin universals o no s'haja aprofitat tot el seu potencial.
4	Objectiu aconseguit	-Plantejament excel·lent o resultat aplicat de manera universal al llarg del temps.

Assenyalen, per favor, en cada casella un número en funció de la seua opinió.

Valoració:

1. En desacord
2. Poc d'acord
3. D'acord
4. Totalment d'acord

C-1.- EXISTEIX UN PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA QUE FORMA PART DEL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE	Valoració			
	1	2	3	4
CRITERIS DE EVALUACIÓ				
1. Constitució i composició de l'equip per a l'elaboració del pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa				
2. Calendari de treball acordat, planificació i temporalització durant el curs escolar d'activitats que s'han de realitzar amb la finalitat d'elaborar el pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa				
3. Realització de l'estudi inicial concret amb la finalitat d'identificar les necessitats, recollir informació sobre punts forts, dèbils i propostes de millora segons memòries anuals de centre.				
4. Consens de l'equip amb referència a la justificació del pla i propostes d'actuació				

C-2.- AMB REFERÈNCIA A LES LINIES GENERALS DEL PLA	Valoració			
	1	2	3	4
1.El Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa es el referent per a donar resposta a la diversitat de les necessitats personals i educatives de l'alumnat derivades d'una societat plural.				
2.El Pla ajusta la resposta educativa a les necessitats particulars dels alumnes.				
3.El Pla subministra al tutor recursos per obtenir dades suficients per conèixer la situació particular de cada alumne i així poder elaborar una programació adequada.				
4.El Pla contribueix a educar als alumnes en totes les seues dimensions: personal, social, afectiva, cognitiva y física.				
5.El Pla afavoreix els processos de maduració i socialització.				
6.El Pla contribueix a previndre dificultats d'aprenentatge mitjançant el coneixement individualitzat de l'alumne i el treball en equip dels docents..				
7.El pla afavoreix el treball del sistema de valors i actituds positives i cíviques, identificades en el projecte educatiu de centre.				

C-3.- EL TUTOR FACILITA A L'EQUIP DOCENT INFORMACIÓ SOBRE ELS ALUMNES DEL SEU GRUP	Valoració			
	1	2	3	4
1.El tutor informa a l' equip docent, en les reunions convocades, de les situacions puntuals de cada alumne.				
2.El tutor comunica a l' equip docent les incidències tant d'aprenentatge com de comportament que es presenten a l'aula, a nivell grupal.				
3.El tutor informa a l' equip docent d'aquells aspectes importants comunicats pels pares en les entrevistes individuals.				

C-4.- EL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA CONCRETA LES MESURES DE SUPORT ORDINÀRIES: reforç pedagògic, adaptació curricular no significativa, adaptació d'accés, orientació educativa i tutoria.	Valoració			
	1	2	3	4
1.D'acord amb l'opinió de l'equip docent, s'adapta, dintre de les mesures ordinàries de reforç, la metodologia, estratègies organitzatives o distribució temporal del currículum, sense transformació o eliminació dels elements prescriptius, a les necessitats específiques de suport educatiu dels alumnes.				
2.Existeix un contacte freqüent i de bona relació amb les famílies, prioritàriament quan els fills presenten nee				
3.S'informa als pares de les mesures ordinàries- extraordinàries que aplica el centre en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes..				
4.Es comunica clarament als pares la col·laboració i compromís que es requereix.				
5.El centre atén les suggerències i queixes de les famílies amb ànim constructiu.				
6.El centre sol·licita als pares i facilita el document concret, per a que donen la seua opinió en relació a la qualitat dels processos d'ensenyament-aprenentatge que fan els seus fills.				
7.S'informa als pares per escrit de la mesura de suport pedagògic aplicada per al seu fill/a.				
8.Els pares disposen, si ho sol·liciten, d'una còpia del pla de suport a realitzar i s'entrega, la memòria trimestral del treball realitzat.				
9.El professorat assessora als pares en relació al desenvolupament i interacció personal i social dels seus fills, aspecte fonamental en el rendiment acadèmic satisfactori.				
10. S'especifica en la programació d'aula les mesures de suport ordinàries per als alumnes.				

C-5.- EL PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA CONCRETA LES MESURES-PROGRAMES DE SUPORT EXTRAORDINÀRIES: adaptació d'accés amb rpp, programa específic, adaptació curricular significativa.	Valoració			
	1	2	3	4
1. L'alumne, prèvia a l'adopció de la mesura extraordinària, disposa d'una avaluació psicopedagògica amb la corresponent proposta de pla d'actuació.				
2. L'alumne/a amb nee disposa del corresponent certificat de discapacitat.				
3. Les dades dels alumnes amb nee estan actualitzades en la base Itaca.				
4. Es disposa, d'acord amb la resolució anual, del pla de treball individualitzat de l'alumne que rep el suport del mestre d'educació especial de l'especialitat de PT/AL. En aquest últim cas, s'especifica la data del tractament.				
5. Es disposa, d'acord amb la resolució anual, de l'avaluació inicial i trimestral de l'alumne que rep el suport del mestre d'educació especial de l'especialitat de PT/AL.				
6. Es disposa a l'expedient, del corresponent informe mèdic actualitzat en el cas de patologia o trastorn que tinga base mèdica.				
7. S'especifica en la programació d'aula, les mesures de suport extraordinàries per als alumnes.				
8. S'especifica l'horari dels mestres d'educació especial, l'alumnat atès en cada sessió, els agrupaments i si la intervenció es fa dins o fora de l'aula.				
9. Consta el pla d'intervenció individual de l'educador/a i els registres oportuns.				
10. Consta l'horari d'atenció de l'educador/a d'educació especial on s'especifica l'alumnat atès i les tasques realitzades amb cadascun.				
11. Existeix un pla de coordinació entre el tutor de l'alumne i els especialistes en Pedagogia Terapèutica i d'Audició i Llenguatge.				
12. Existeix un llistat de l'alumnat amb nee realitzat per l'especialista en orientació educativa, on consta almenys el tipus de nee, la data dels informes psicopedagògics i les mesures d'atenció educativa.				

AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA EN EL CENTRE DOCENT				
AVALUACIÓ:	1ª	DATA:		REVISIÓ Nº

PUNTS DÈBILS	ARGUMENTS

PUNTS FORTS	DOCUMENTS I PROCESSOS CONSENSUATS

PROPOSTES DE MILLORA	

18. REFERENT LEGISLATIU.

DECRET 131/1994, de 5 de juliol del Govern Valencià pel qual es regulen els Serveis Especialitzats d'Orientació Educativa, Psicopedagògica i Professional (DOB 28.07.94), art. Tercer, Funcions generals dels serveis psicopedagògics escolars.

ORDRE de 10 de Març de 1995 de la Conselleria d'Educació i Ciència, per la qual es determinen les funcions i es regulen aspectes bàsics del funcionament dels serveis psicopedagògics escolars de sector (DOGV 15.06.95)

DECRET 38/2008, de 28 de març, del Consell, pel qual s'establix el currículum del segon cicle de l'Educació Infantil a la Comunitat Valenciana.

ORDRE 46/2011 de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'Educació Primària a l'Educació Secundària Obligatoria a la Comunitat Valenciana (DOCV 23.06.2011)

REIAL DECRET LEGISLATIU 1/2013 de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seua inclusió social. BOE 3-12-2013.

DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

L'ORDRE 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana.

RESOLUCIÓ de 27 de juliol de 2016, de la Direcció General de Política Educativa, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques de comunicació i llenguatge ubicades en centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Secundària per al curs 2016-2017.

RESOLUCIÓ conjunta d'11 de desembre de 2017 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es dicten instruccions per a la detecció i l'atenció precoç de l'alumnat que pugua presentar un problema de salut mental.

RESOLUCIÓ 18 de juliol de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a l'organització i el funcionament de les unitats específiques d'educació especial ubicades en centres ordinaris sostinguts amb fons públics que imparteixen ensenyaments de segon cicle d'Educació Infantil, Educació Primària i Educació Secundària Obligatoria per al curs 2018-2019.

RESOLUCIÓ conjunta d'1 d'octubre de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'autoritzen, amb caràcter experimental, unitats educatives terapèutiques / hospitals de dia infantil i adolescent per a la resposta integral a l'alumnat amb necessitats educatives especials derivades de trastorns greus de salut mental, i es regula el seu funcionament per al curs escolar 2018-2019.

RESOLUCIÓ de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià.

RESOLUCIÓ de 9 de juliol de 2018, del secretari autonòmic de Justícia, Administració Pública, Reformes Democràtiques i Llibertats Públiques, per la qual es dóna publicitat al Pacte de la Mesa Sectorial de Funció Pública, sobre millora de les condicions de treball del personal educador d'educació especial.

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana davant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

19. ANNEXOS.

- Annex I :** Sol·licitud d'informe Psicopedagògic.
- Annex II :** Informació a les famílies de sol·licitud de valoració psicopedagògica.
- Annex III :** Pla d'actuació personalitzat. **PAP**
- Annex IV :** Acta de conformitat de les famílies sobre les mesures d'atenció a les n.e.e.
- Annex V :** Sol·licitud de còpia de l'informe d'avaluació psicopedagògica i/o dictamen d'escolarització.
- Annex VI :** Pla de reforç i suport educatiu.
- Annex VII :** Document d'adaptació curricular individual i significativa. **ACIS**
- Annex VIII :** Informe-proposta del tutor/a i de l'equip docent sobre la permanència extraordinària d'escolarització en l'etapa d'Educació Infantil.
- Annex IX :** Informe-proposta del tutor/a i de l'equip docent sobre la permanència extraordinària d'escolarització en l'etapa d'Educació Infantil.
- Annex X :** Documents per a donar de baixa a l'alumnat de PT.
- Annex XI :** Documents per a donar de baixa a l'alumnat d'AL.
- Annex XII :** Informe-proposta de l'equip docent per a adoptar la mesura de flexibilització.
- Annex XIII :** Determinació de les necessitats de compensació educativa.
- Annex XVI :** Sol·licitud de col·laboració en la valoració de l'alumnat.
- Annex XV :** Consentiment informat familiar.
- Annex XVI :** Informe educatiu de col·laboració entre serveis.
- Annex XVII :** Informe de la USMIA de col·laboració entre serveis.
- Annex XVIII :** Pla terapèutic.

ANNEX II**INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES SOL·LICITUD DE VALORACIÓ PSICOPEDAGÒGICA**

S'informa als pares/tutors legals de l'alumne/a:

Del nivell educatiu _____, que a l'alumne/a se li va a realitzar una valoració psicopedagògica.

Ja se'ls citarà per a informar-los dels resultats i la proposta educativa més adequada.

Manifestem: (marcar amb una X)

<input type="checkbox"/>	La nostra conformitat
<input type="checkbox"/>	La nostra disconformitat

Gandia, a ____ de/d' _____ de 20 ____

El/La tutor/a

Assabentat/da pare/mare/tutor/a

Signat: _____

Signat: _____

ANNEX III**PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT****PAP**

- * Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual se desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Art 14, punt 2.
- * Resolució de 13 juliol 2018, es dicten instruccions SPE/GM curs 2018-2019. Apartat Segon, punt 5.1, c), h), i) i pàg 30.740
- * Resolució 20 d'agost 2018 actuacions PAM curs 2018-2019. Annex IV, punt 3 i 4.

CURS 2.0 __/2.0__

ALUMNE/A	
DATA D'ELABORACIÓ	

1. DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A I MESTRES RESPONSABLES DEL PAP			
NOM I COGNOMS			
ETAPA I CURS:		NIA	
DATA DE NAIXEMENT:		EDAT:	
TUTOR/A			
MESTRE/A DE PT			
MESTRE/A D'AL			
EDUCADOR/A			
ALTRES PROFESSIONALS			

2. DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU I PERSONAL DE SUPORT A LA INCLUSIÓ QUE REQUEREIX									
DICTAMEN D'ESCOLARITZACIÓ	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	DATA DE RESOLUCIÓ				
INFORME PSICOPEDAGÒGIC	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	DATA				
DIAGNÒSTIC									
RECURSOS PERSONALS QUE REQUEREIX	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	PT	<input type="checkbox"/>	AL	<input type="checkbox"/>	EEE	<input type="checkbox"/>	ALTRES
DATA D'INICI DE LA INTERVENCIÓ	PT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AL	<input type="checkbox"/>	EEE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

3. MESURES DE SUPORT QUE REQUEREIX LA RESPOSTA EDUCATIVA	
ORDINÀRIES	EXTRAORDINÀRIES
Reforç pedagògic, enriquiment o ampliació	ACIS- Especificar àrees i NAC: Castella: NAC: Valencià NAC: Matemàtiques NAC:
Adaptació curricular no significativa: actuacions d'acompanyament i suport personalitzat	Adaptacions d'accés al currículum que requereixen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries
Adaptacions d'accés al currículum que no impliquen materials singulars, personal especialitzat o mesures organitzatives extraordinàries	Programes singulars per a l'aprenentatge d'habilitats socials i d'autoregulació del comportament i les emocions
Orientació educativa	Flexibilització de l'escolarització
Tutoria	Permanència ordinària (repetició) Curs:
Altres: especificar:	Permanència extraordinària () El () EP Curs:
	Determinació de la modalitat d'escolaritat (Dictamen)
	Atenció transitòria de l'alumnat que per condicions de salut mental requereix suports en contextos educatius externs

4. CONCRECIÓ DE LES COMPETÈNCIES CLAU A TREBALLAR

Competència en comunicació lingüística (CCLI)
Competència matemàtica y competències bàsiques en ciència i tecnologia (CMCT)
Competència digital (CD)
Competència per aprendre a aprendre (CAA)
Competència en iniciativa i esperit emprenedor
Consciència i expressions culturals
Competències socials i cíviques (CSC)
La concreció del treball d'aquestes competències ve determinat en la programació del tutor i el pla de treball dels mestres especialistes. Vore BOE 29/01/2015

5. HORARI D'ATENCIÓ DELS RECURSOS ORDINARIS DE SUPORT

HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:00					
10:00- 11:00					
11:30- 12:20					
12:20-13:10					
13:10-14:00					

*Especificar (D) Dins de l'aula ordinària (F) Fóra de l'aula ordinària (I) Individual (G) Grupal

Funcions de l'equip docent:

- Col·laborar amb la resta de l'equip educatiu en la planificació de la intervenció amb l'alumne/a.
- Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- Intervindre directament amb l'alumne/a, avaluant el procés d'aprenentatge junt amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumne/a

Funcions del tutor:

- Desenvolupar el PAT
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumne i adoptar la decisió de promoció tenint en compte els informes de tot l'equip docent.
- Adoptar les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es detecten com a conseqüència del procés d'avaluació del procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Facilitar la integració de l'alumne/a en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.
- Orientar a l'alumne/a en el seu procés d'aprenentatge.
- Col·laborar amb l'SPE per a la consecució dels objectius establerts al PAT i desenvolupar, en coordinació amb l'orientador/a i el mestre/a de PT, les adaptacions curriculars i les mesures d'intervenció educativa necessàries.
- Informar a la família, professorat i a l'alumne en tot allò relacionat amb l'activitat docent i el procés d'ensenyament- aprenentatge.
- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i la família.
- Atendre i cuidar a l'alumne en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives

Competències a treballar de forma prioritària

() Comunicació lingüística () Matemàtica /ciència i tecnologia () Digital () Aprendre a aprendre
 () Iniciativa i esperit emprenedor () Consciència i expressions culturals () Socials i cíviques

6. HORARI D'ATENCIÓ DEL MESTRE/A DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-10:00					
10:00- 11:00					
11:30- 12:20					
12:20-13:10					
13:10-14:00					
*Especificar (D) Dins de l'aula ordinària (F) Fóra de l'aula ordinària (I) Individual (G) Grupal					
Funcions: a) Participar, com a membre actiu, en la Comissió de Coordinació Pedagògica. b) Coordinar amb l'orientador/a del centre i amb els tutors/es la valoració i seguiment de l'alumne/a. c) Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars. d) Intervindre directament amb l'alumne/a, avaluant el procés d'aprenentatge junt amb el tutor o tutora i els altres mestres. e) Informar i orientar a la família de l'alumne/a a fi d'aconseguir la major col·laboració i implicació en el procés d'ensenyament- aprenentatge. f) Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumne/a					
Competències a treballar de forma prioritària					
<input type="checkbox"/> Comunicació lingüística <input type="checkbox"/> Matemàtica /ciència i tecnologia <input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/> Aprendre a aprendre <input type="checkbox"/> Iniciativa i esperit emprenedor <input type="checkbox"/> Consciència i expressions culturals <input type="checkbox"/> Socials i cíviques					

7. HORARI D'ATENCIÓ DEL MESTRE D'AUDICIÓ I LLENGUATGE					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00-9:45					
9:45- 10:30					
10:30- 11:00					
11:30-12:15					
12:15-13:00					
13:00-13:30					
13:30-14:00					
*Especificar (D) Dins de l'aula ordinària (F) Fóra de l'aula ordinària (I) Individual (G) Grupal					
Funcions: a) Participar en la prevenció, detecció, avaluació i seguiment de problemes relacionats amb el llenguatge i la comunicació. b) Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars per a l'alumne/a amb nee en l'àmbit de la seua competència. c) Intervindre directament sobre l'alumne/a. d) Informar i orientar a la família de l'alumne a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament- aprenentatge. e) Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumne/a.					
Competències a treballar de forma prioritària					
<input type="checkbox"/> Comunicació lingüística <input type="checkbox"/> Matemàtica /ciència i tecnologia <input type="checkbox"/> Digital <input type="checkbox"/> Aprendre a aprendre <input type="checkbox"/> Iniciativa i esperit emprenedor <input type="checkbox"/> Consciència i expressions culturals <input type="checkbox"/> Socials i cíviques					

8. HORARI D'ATENCIÓ DE L'EDUCADOR/A D'EDUCACIÓ ESPECIAL					
HORA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9:00-10:00					
10:00- 11:00					
11:30- 12:20					
12:20-13:10					
13:10-14:00					

*Especificar (D) Dins de l'aula ordinària (F) Fóra de l'aula ordinària (I) Individual (G) Grupal

Funcions:

1. Atendre directament l'alumne/a, d'acord amb les línies pedagògiques planificades pel centre i el PAP
2. Realitzar el trasllat i/o acompanyament de l'alumne/a per les dependències del centre, i en les entrades i eixides d'aquest, en col·laboració amb la resta de professionals del centre.
3. Atendre l'alumnat durant el període lectiu en les tasques d'higiene i d'hàbits d'alimentació en funció del seu grau d'autonomia i fer el seguiment i fer el seguiment de les tasques d'higiene i d'alimentació realitzades pel personal del servei del menjador.
4. Col·laborar en l'organització i implementació d'activitats d'entrenament en habilitats d'autonomia personal i social, desplaçaments, estimulació sensorial i transició a la vida adulta.
5. Col·laborar amb la resta de professionals del centre en la planificació i el seguiment de les activitats complementàries que es realitzen dintre de la jornada escolar, a fi de garantir la participació de l'alumnat.
6. Desenvolupar programes d'habilitats de comunicació, conjuntament amb la resta de professionals del centre i d'acord amb el PAP.
7. Complimentar els registres oportuns i redactar parts de incidències i informes sobre activitats realitzades amb l'alumne/a dins l'àmbit de les seues competències.
8. Participar en l'aportació de propostes per a l'elaboració i modificació del PAP i dels documents organitzatius del centre, així com en el seu desenvolupament.
9. Participar en les sessions de coordinació i avaluació amb la resta de professionals amb qui comparteix intervenció educativa.
10. Col·laborar amb el tutor/a i l'equip docent en les reunions amb les famílies o representants legals.

Competències a treballar de forma prioritària

() Comunicació lingüística () Matemàtica /ciència i tecnologia () Digital () Aprendre a aprendre
 () Iniciativa i esperit emprenedor () Consciència i expressions culturals () Socials i cíviques

* S'adjunten els plans de treball individualitzats dels mestres especialistes

9. RECURSOS MATERIALS A UTILITZAR

10. ACTUACIONS A REALITZAR EN L'ÀMBIT ESCOLAR
() Coordinació de l'equip docent () Seguiment del procés d'ensenyament- aprenentatge () Seguiment exhaustiu de l'assistència al centre () Adaptació del butlletí de notes () Coordinació amb altres organismes: () Serveis Socials, () SEAFI, () Serveis mèdics () Altres:

11. ACTUACIONS A REALITZAR EN L'ÀMBIT FAMILIAR

- () Mantindre una relació constant i fluida amb la família i, en el seu cas, amb l'alumne/a per tal d'informar sobre el PAP i els assoliments que es van aconseguint
- () Dissenyar propostes d'accions de suport conjuntes per tal de compartir situacions comunes i centrar la intervenció cap als mateixos objectius
- () Estimular a la família a interactuar i comunicar-se amb el seu fill/a per tal de fomentar una bona relació i satisfacció
- () Orientar per tal d'incentivar l'autonomia del seu fill/a en diferents àmbits i oferir pautes educatives
- () Altres:

12. ACTUACIONS A REALITZAR EN L'ÀMBIT SOCIAL

- () Orientació a la realització d'activitats extraescolars relacionades amb
- () Informar a la família sobre els recursos, associacions de la zona. Especificar:
- () Derivació/ coordinació amb () S. Socials () SEAFI () TS SPE
- () Derivació/coordinació amb serveis mèdics: () Pediatria () USMI () Neuropediatria
- () Altres:

13. CRITERIS PER A LA RETIRADA DE LES MESURES I SUPORTS

	SI	NO	Dubtes
Ha superat totes les dificultats detectades a l'avaluació psicopedagògica?- Especificar:			
Requereix per la consecució dels objectius de l'etapa i de les competències clau una resposta personalitzada i individualitzada de caràcter extraordinari que implique suports especialitzats addicionals?			
Necessita alguna mesura extraordinària per tal d'assolir els objectius del curs en el que està matriculat?			
L'alumne/a és capaç de treballar de manera autònoma i al ritme del seu grup de referència?			
L'equip considera que és favorable retirar els suports dels que disposa per a l'evolució de l'alumne?			
La família (i l'alumne en el seu cas) considera positiu per a l'alumne retirar els suports dels que disposa?			
A partir de la informació recollida es decideix per al proper curs escolar:			
() Continuació de les mesures i suports			
() Retirada de les mesures i suports i donar de baixa a l'alumne en () audició i llenguatge () pedagogia terapèutica () EEE			

**SEGUIMENT DEL PLA D'ACTUACIÓ PERSONALITZAT
PLA DE COORDINACIÓ ENTRE L'EQUIP DOCENT I L'EQUIP D'ORIENTACIÓ**

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE/A:	
CURS:	GRUP:

AVALUACIÓ, ASSISTENTS, ACORDS I PROPOSTES DE MILLORA	
PRIMERA DATA:	
SEGONA DATA:	
TERCERA DATA:	INFORME FINAL D' AVALUACIÓ:
VALORACIÓ GENERAL DE L'ALUMNE/A:	
PROPOSTES PER AL PRÓXIM CURS:	

Gandia, ____ de _____ de _____

Director/a

Tutor/a

Mestre/a P. Terapèutica

Mestre/a d' AiL

Educador/a

Signat:**Signat:****Signat:****Signat:****Signat:**

ANNEX IV**DADES PERSONALS DE L'ALUMNE/A:**

NOM I COGNOMS:			
CURS:		GRUP:	
DATA DE NAIXEMENT:		EDAT:	
TUTOR/TUTORA:			

a. NOM I COGNOMS DEL TUTOR DEL CURS	b.
--	----

- Acta corresponent a l'audiència dels pares o tutors legals, prèvia a l'informe, i prevista a l'Ordre de 4 de juliol de 2001 per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.(DOGV 17-7-01)

En/Na _____ com a
pare/mare ,

Havent estat informats sobre les següents mesures d'atenció a les n.e.e. del nostre fill/a:

MANIFESTEM

<input type="checkbox"/>	La nostra conformitat
<input type="checkbox"/>	La nostra disconformitat
<input type="checkbox"/>	Considerem que cal afegir el següent:
<input type="checkbox"/>	

a de/d'

Pare/mare

ANNEX V

**SOL·LICITUD DE CÒPIA DE L'INFORME D'AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA I/O DICTAMEN
D'ESCOLARITZACIÓ**

Jo, _____ amb document d'identitat _____,

Com a mare/pare/tutor/a de l'alumne _____

Havent sigut informat/da del seu caràcter confidencial i assumint tota la responsabilitat derivada del seu ús fora del centre en que l'alumne està escolaritzat,

SOL·LICITE:

____ Còpia de l'Informe d'Avaluació Psicopedagògica

____ Còpia del Dictamen d'Escolarització

____ Còpia del PAP

Observacions:

Gandia, a ____ de/d' _____ de 20__

Signat: _____
pare/mare/representat legal

ANNEX VI

 <p>CEIP ROÍS DE CORELLA GANDIA</p>	<p>PLA DE REFORÇ I SUPORT EDUCATIU EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CURS 20...../20.....</p>
--	--

ALUMNE/A:

DATA NAIXEMENT:

NIVELL:

TUTOR/A:

ÀREES A TREBALLAR

El tutor/a:

Signat: _____

Gandia, a _____ d'/de _____ de 20 _____

VALORACIÓ I SEGUIMENT DE L'ALUMNAT DE REFORÇ I SUPORT EDUCATIU

MODALITAT ATENCIONAL			
Atenció pel tutor/a hora extraordinària		Altra modalitat: Atenció mestre/a P.T.	
Atenció pel mestre de reforç dins l'aula		Atenció pel mestre de reforç fora de l'aula	
PERSONES IMPLICADES EN LA REALITZACIÓ DEL REFORÇ:			

ÀREES TREBALLADES								
Matemàtiques		Numeració		Càlcul mental		Mesures		Altres:
		Operacions		Resolució problemes		Geometria		
Valencià		Lectura		Esctiptura		Ortografia		Altres:
		Compren. Lectora		Compren. Oral		Gramàtica		
Castellà		Lectura		Esctiptura		Ortografia		Altres:
		Compren. Lectora		Compren. Oral		Gramàtica		
ALTRES:								

VALORACIONS TRIMESTRALS						
Àrea-Aspecte treballat	Valoració 1r trimestre	Proposta 2n trimestre	Valoració 2n trimestre	Proposta 3r trimestre	Valoració 3r trimestre	Proposta proper curs

Es valorarà l'àrea globalment. Si hi haguera disparitat de valoracions en diferents aspectes d'una mateixa àrea caldrà especificar-ho.

Valoració: 0=s'ha endarrerit. 1=No millora. 2=Millora lleugera. 3=Millora moderada. 4=Millora notable. 5=Millora excepcional.

Proposta:0=Deixar d'assistir per baixa del centre. 1=Deixar d'assistir per considerar-se una mesura insuficient.

2=Continuar el reforç. 3=Deixar d'assistir per haver-se aconseguit i pot seguir el nivell ordinari del grup de referència.

SITUACIÓ ACTUAL DE L'ALUMNE	
A	Ha promocionat de curs amb avaluació positiva en totes les àrees d'aprenentatge
B	Accedeix al curs següent amb avaluació negativa en l'àrea/àrees: _____ _____. L'alumnat que accedisca al curs següent amb avaluació negativa en alguna de les àrees del curs o cursos precedents, rebrà els suports necessaris per a la recuperació d'estes.
C	Permaneix un any més en el mateix curs (Esta mesura haurà d'anar acompanyada d'un pla específic de reforç o recuperació)

AVALUACIÓ INICIAL. ESTIL D'APRENTATGE

ACTITUD DE L'ALUMNE FRONT AL TREBALL ESCOLAR (Especificar amb X)			
Mostra interès per les activitats escolars		Finalitza les tasques	
Es frustra davant les dificultats		Precisa que se li proporcionen reforços	
S'esforça en la realització d'activitats		Troba satisfacció quan acaba l'activitat	
Intenta superar les dificultats		Accepta realitzar activitats diferents als altres	

ESTRATÈGIES QUE UTILITZA PER A LA RESOLUCIÓ DE LES SEUES TASQUES:			
Es para a pensar		Les aborda de forma impulsiva	
És constant		És inconstant	
Tracta de comprendre		Tracta de memoritzar	
Competitiu/va		Cooperatiu/va	

HÀBITS DE TREBALL			
És capaç de treballar de forma autònoma		Ordena els seus materials abans de l'activitat	
Té cura dels materials		Corregeix els seus errors	
Té un ritme de treball adequat		Precisa de supervisió freqüent	
Porta els materials		Planifica el seu treball	
Presenta els treballs amb ordre i claredat		Té un ritme de treball lent/molt lent	

MATERIAL DIDÀCTIC
-El propi del curs amb les recomanacions del tutor/a corresponent -Complementari:

Gandia, a _____ d'/de _____ de 2.0 _____

El tutor/a:

El mestre de reforç:

Signat:

Signat:

ANNEX VII

DOCUMENT D'ADAPTACIÓ CURRICULAR INDIVIDUAL SIGNIFICATIVA

(ACIS)

CENTRE: CEIP ROÍS DE CORELLA CODI: 46004231	NOM I COGNOMS: Data de naixement:
LOCALITAT: GANDIA	CURS: GRUP:

Anys acadèmics:

HISTÒRIA PERSONAL	NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS

• RECURSOS	HORARI					
<ul style="list-style-type: none"> Personals: Materials: 		diluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
	9-9'45					
	9'45-10'30					
	11-11'45					
	11'45-1230					
	15-15'45					
	15'45-16'30					

ANY ACADÈMIC	MATERIAL P. T.	MATERIAL AULA ORDINÀRIA

CENTRE: CEIP ROIS DE CORELLA-GANDIA		NOM I COGNOMS:
CODI: 46004231	CURS: GRUP:	
AVALUACIÓ	ASSISTENTS	ACORDS-PROPOSTES
PRIMERA		.
SEGONA		
TERCERA	INFORME FINAL D'AVAUACIÓ: VALORACIÓ GENERAL DE L'ALUMNE/A: PROPOSTES PER AL PROPER CURS:	

Vist el corresponent expedient i, després de l'audiència dels pares o tutors legals de l'alumne o alumna, l'Equip docent del seu grup autoritza la present Adaptació Curricular Significativa en la sessió celebrada el dia

Gandia, de/d'

de 2.01

Signat El/la director/a

ANNEX VIII**INFORME-PROPOSTA DEL TUTOR/A I DE L'EQUIP DOCENT SOBRE PERMANÈNCIA EXTRAORDINÀRIA D'ESCOLARITZACIÓ EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ INFANTIL****1. Identificació de l'alumne/**

Nom i cognoms:

Data de naixement: 3

Edat: Nom dels pares:

Adreça:

Localitat:

2. Motiu de la Sol·licitud

Permanència Extraordinària d'un any més en l'etapa d'Educació Infantil per necessitats educatives especials.
--

3. Dades acadèmiques

Centre	CEIP ROÍS DE CORRELLA
Localitat	GANDIA
Durant l'actual curs acadèmic cursa amb ACIS el nivell	
Anys d'escolarització infantil en primer cicle	
Anys d'escolarització infantil en segon cicle	

4. Identificació de necessitats educatives especials

<ul style="list-style-type: none"> Té dictamen d'escolarització amb Resolució del director territorial de data, s'adjunta amb esta proposta junt a esta sol·licitud
<ul style="list-style-type: none"> Té Valoració Psicopedagògica de data 30-1-2019, la qual s'adjunta en esta proposta.
<ul style="list-style-type: none"> Té necessitats educatives especials de caràcter permanent derivades de discapacitat (Està en tràmit atès que l'alumna vingué a Espanya al Novembre de 2018).
<ul style="list-style-type: none"> Presenta un retard del llenguatge associat a la discapacitat i un desconeixement de la llengua.

5. Nivell de competència curricular

<i>a) Escolaritzat en el curs</i>	EI-0	EI-1	EI-2	EI-3	EI-4	EI-5
Nivell de competència curricular per àrees: <small>indicar el nivell de competència curricular amb una X</small>	EI-0	EI-1	EI-2	EI-3	EI-4	EI-5
Coneixement de sí mateix i autonomia personal						
El medi físic, natural, social i cultural						
Els llenguatges: comunicació i representació						

Estes àrees s'han d'entendre com a conceptes organitzatius, com a àmbits d'actuació, com espais d'aprenentatge en els què estan compresos els continguts actitudinals, procedimentals i conceptuals, que contribuiran al desenvolupament educatiu i facilitaràn la interpretació del món, atorgant-li significat i facilitant la xiqueta i el xiquet la seua participació en ell (Decret 38/2008).

6. Avaluació.

Des de cadascuna de les àrees definir, mitjançant indicadors, les capacitats del xiquet/a respecte al currículum (Decret 38/2008)

<p><u>Coneixement de sí mateix i autonomia personal</u></p>	<p><i>Camina amb autonomia per l'aula i pel pati, però necessita la supervisió de l'adult.</i></p> <p><i>És capaç d'anar al bany amb indicacions, ajuda gestual i suport físic de l'adult. No té autonomia per anar sola.</i></p> <p><i>Mossega alguns aliments, però necessita ajuda per a menjar i mastegar.</i></p> <p><i>Beu sola, en una botella de plàstic amb tap adaptat.</i></p>
<p><u>El medi físic, natural, social i cultural</u></p>	<p><i>Li agrada molt explorar el entorn i manipular tots els objectes que estan al seu abast.</i></p> <p><i>Desconeix la funcionalitat del material de l'aula.</i></p> <p><i>Manipula objectes a un nivell de primer cycle d'infantil.</i></p> <p><i>Es mostra contenta a l'escola, encara que desconeix les normes i hàbits de l'aula.</i></p> <p><i>Somriu davant les indicacions gestuals i orals de l'adult, encara que presenta una manca d'hàbits d'adaptació personal i social al context escolar.</i></p>
<p><u>Els llenguatges: comunicació i representació</u></p>	<p><i>Kashif es capaç de mirar als adults quan la criden o li parlen, encara que durant un breu temps.</i></p> <p><i>Repeteix algunes paraules soltes que li assenyala l'adult, encara que desconeix les dues llengües de la comunitat valenciana: castellà i valencià.</i></p> <p><i>Es capaç de seguir ordres molt senzilles acompanyades de gestos dins de l'aula.</i></p> <p><i>Busca als adults i a companys però no sap jugar en estos.</i></p>
<p><u>Desenvolupament del xiquet/a en el:</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Nivell Cognitiu del xiquet/a: L' alumna presenta un nivel cognitiu propi del primer cycle d'Educació Infantil.</i> 2. <i>Nivell Motor del xiquet/a: El seu nivell motriu correspon al primer cycle d'educació Infantil.</i> 3. <i>Nivell Afectiu del xiquet/a: Somriu i mostra contacte ocular als adults durant breu temps.</i> 4. <i>Nivell Social del xiquet/a Es presenta molt sociable i busca als companys de l'aula.</i>

7. Mesures adoptades durant l'actual curs escolar

7.1. Suport i Reforç Pedagògic

Indicar tipus de suport i reforç

Suport realitzat	Individual	N sessions
	20. N Sessions	Setmanals
P.T.		
A.L.		
Educador-a		
Tutor-a		
Mestre-a de reforç		

Detectades les necessitats de l'alumna, s'ha sol·licitat l'avaluació sòcio-psicopedagògica motivada per la determinació de la modalitat d'escolarització. L'informe tècnic d'escolarització de adjuntarà junt a esta proposta ateses les necessitats educatives de l'alumna.

Ateses les necessitats de l'alumna, s'han donat suports específics en funció de la disponibilitat del Centre.

7.2. Altres mesures adoptades per a la seua atenció educativa:

Suport i orientacions educatives a la família des del Centre i l'SPE.

8. Proposta

Considerades les necessitats educatives de l'alumne/a, les mesures pedagògiques adoptades, els criteris d'avaluació i de promoció del cicle i d'etapa, la valoració global de l'equip docent, per afavorir el procés de socialització, la seua maduració, així com la inclusió socioeducativa de l'alumne/a, ES CONSIDERA ADEQUADA la pròrroga de permanència extraordinària un curs més en l'Etapa d'Educació Infantil.

_____, __ de _____ de 2.0__

L'Equip Docent del Cicle	El Tutor-a
Signat: Nom i cognoms	Signat: Nom i cognoms

Vistiplau El/La Director/a

Signat: Nom i cognoms

ANNEX IX**INFORME-PROPOSTA DEL TUTOR/A I DE L'EQUIP DOCENT SOBRE PERMANÈNCIA EXTRAORDINÀRIA D'ESCOLARITZACIÓ EN L'ETAPA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA****1. Identificació de l'alumne/a**

Nom i cognoms:

Data de naixement:

Edat: Nom dels pares:

Adreça:

Localitat: Gandia 46702

2. Motiu de la Sol·licitud

Permanència Extraordinària d'un any més en l'etapa d'Educació Primària per necessitats educatives especials.
--

3. Dades acadèmiques

Centre	CEIP ROÍS DE CORELLA	
Localitat	GANDIA	
Durant l'actual curs acadèmic cursa amb ACIS el nivell		
Anys d'escolarització infantil en primer cicle		
Anys d'escolarització en primer cicle		
Anys d'escolarització en segon cicle		

4. Identificació de necessitats educatives especials

<ul style="list-style-type: none"> Té dictamen d'escolarització amb Resolució del director territorial de data, s'adjunta amb esta proposta junt a esta sol·licitud
<ul style="list-style-type: none"> Té Valoració Psicopedagògica de data , la qual s'adjunta en aquesta proposta.
<ul style="list-style-type: none"> Té necessitats educatives especials de caràcter permanent derivades de discapacitat.
<ul style="list-style-type: none"> Presenta un retard del llenguatge associat a la discapacitat i un desconeixement de la llengua.

5. Nivell de competència curricular

Escolaritzat en el curs	El	1 Pri	2 Pri	3 Pri	4 Pri	5 Pri	6 Pri
Nivell de competència curricular per àrees: indicar el nivell de competència curricular amb una X	El	1 Pri	2 Pri	3 Pri	4 Pri	5 Pri	6 Pri
Llengua Castellana							
Valencià							
Matemàtiques							
Ciències Socials							
Ciències Naturals							
Anglès							
Educació Artística							

Estes àrees s'han d'entendre com a conceptes organitzatius, com a àmbits d'actuació, com espais d'aprenentatge en els què estan compresos els continguts actitudinals, procedimentals i conceptuals, que contribuiran al desenvolupament educatiu i facilitaran la interpretació del món, atorgant-li significat i facilitant la xiqueta i el xiquet la seua participació en ell (Decret 38/2008).

6. Avaluació.

Des de cadascuna de les àrees definir, mitjançant indicadors, les capacitats del xiquet/a respecte al currículum (Decret 38/2008).

<p><u>Lengua Castellana</u></p>	<p>- <u>Lectura mecànica:</u> Llig textos senzills, amb freqüents omissions, substitucions de lletres i poca entonació.</p> <p>- <u>Lectura comprensiva:</u> Compren textos curts, formats per una o dues oracions senzilles.</p> <p>- <u>Esriptura:</u> Escriu amb escriptura espontània o al dictat paraules o xicotetes oracions simples, amb omissions i substitucions.</p>
<p><u>Valencià</u></p>	<p>- <u>Lectura mecànica:</u> Llig paraules i alguna oració simple, amb freqüents omissions, substitucions de fonemes i poca entonació.</p> <p>- <u>Lectura comprensiva:</u> Comprén oracions molt simples, ja que el seu vocabulari en valencià és molt escàs.</p> <p>- <u>Esriptura:</u> Escriu amb escriptura espontània o al dictat paraules, amb omissions i substitucions.</p> <p>- <u>Vocabulari:</u> Molt escàs.</p>
<p><u>Matemàtiques</u></p>	<p>- <u>Numeració:</u> Coneix, però amb freqüents errors els números cardinals fins a 999.</p> <p>- <u>Càlcul:</u> Es capaç de fer sumes amb dos sumands, fins a la centena. Restes sense portar fins a la centena. Sumes portant, amb suport visual, amb errors.</p> <p>- <u>Mesura:</u> Utilitza mesures naturals: pams, passos, peus...</p> <p>- <u>Figures geomètriques:</u> Reconeix el quadrat, rectangle i cercle, però no el seu traç.</p>
<p><u>Ciències Socials</u></p>	
<p><u>Ciències Naturals</u></p>	
<p><u>Anglès</u></p>	
<p><u>Educació Artística</u></p>	

7. Mesures adoptades durant l'actual curs escolar

7.1. Suport i Reforç Pedagògic

Indicar tipus de suport i reforç

Suport realitzat	Individual Nº de Sessions	N sessions Setmanals
P.T.		
A.L.		
Educador-a		
Tutor-a		
Mestre-a de reforç		0

Detectades les necessitats de l'alumne, s'ha sol·licitat l'avaluació sòcio-psicopedagògica motivada per la determinació de la modalitat d'escolarització. L'informe tècnic d'escolarització de adjuntarà junt a esta proposta ateses les necessitats educatives de l'alumne.

Ateses les necessitats de l'alumne, s'han donat suports específics en funció de la disponibilitat del Centre.

7.2. Altres mesures adoptades per a la seua atenció educativa:

Suport i orientacions educatives a la família des del Centre i l'SPE.

8. Proposta

Considerades les necessitats educatives de l'alumne/a, les mesures pedagògiques adoptades, els criteris d'avaluació i de promoció del cicle i d'etapa, la valoració global de l'equip docent, per afavorir el procés de socialització, la seua maduració, així com la inclusió socioeducativa de l'alumne/a, ES CONSIDERA ADEQUADA la pròrroga de permanència extraordinària un curs més en l'Etapa d'Educació Infantil.

Gandia, __ de _____ de 2.0

L'Equip Docent del Cicle	El Tutor-a
Signat: Nom i cognoms	Signat: Nom i cognoms

Vistiplau El/La Director/a

Signat:

ANNEX X**SERVEI DE PEDAGOGIA TERAPÈUTICA
INFORME DE NO CONTINUITAT EN EL TRACTAMENT**

Ordre de 16 de juliol del 2001 per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2 cicle) i Educació Primària.

1.- DADES DE L'ALUMNE/A:

ALUMNE/A: _____

NIVELL EDUCATIU: _____ CURS ESCOLAR: _____

DATA DE NAIXEMENT: ___/___/____. EDAT: _____

PROFESSOR/A TUTOR/A: _____

2.- ÀREA/ÀREES DE TREBALL (Especificar amb x).

Matemàtiques ____ Llenguatge ____ Altres

BLOCS DE CONTINGUTS :

Velocitat lectora		Numeració-operacions	
Comprensió i expressió oral		Resolució de problemes	
Comprensió i expressió escrita		Geometria	
Esriptura		Mesura	

3.- AVALUACIÓ FORMATIVA

DATA DE L'AVAUACIÓ: _____

Tenint en compte l'avaluació actual de l'alumne/a, el seu progrés en l'aprenentatge es considera: **SATISFACTORI**

Per la qual cosa, d'acord amb l'ordre esmentada, en concret, l'apartat "alta en la intervenció de pedagogia terapèutica", (1) ES DONA DE BAIXA A L'ALUMNE OBJECTE DE LA INTERVENCIÓ.

El professor/a tutor/a, realitzarà dintre del grup-classe, el seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne/a.

a ____ de /d' _____ de _____

Signat: _____

P.Terapèutica

Signat: _____

Professor/a tutor/a

Signat: _____

SPE

(1) A proposta del mestre-a d'Educació Especial de l'especialitat Pedagogia Terapèutica, després d'escoltar l'equip docent i amb el **vistiplau de l'orientador/a** adscrit al Servei Psicopedagògic Escolar o Gabinet Psicopedagògic Escolar autoritzat, es donarà l'alta a l'alumne o alumna objecte de la intervenció. D'este fet tindran complida informació els representants legals de l'alumne o alumna.

ANNEX XI

SERVEI DE LOGOPEDIA

INFORME DE NO CONTINUITAT EN EL TRACTAMENT

Ordre de 16 de juliol del 2001 art. dènou 1.a i Ordre de 14 de març de 2005 art. trenta, punt c

A	NOM I COGNOMS:							NIA	
	D. NAIX .			EDAT:		A		M	TEL.

B	IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE								
CENTRE EDUCATIU	CEIP ROÍS DE CORELLA					CODI	46004231 H		
ETAPA		NIVELL		GRUP					
POBLACIÓ				DATA INFORME PSICOP.:					

C	DADES DEL MESTRE ESPECIALISTA EN AUDICIÓ I LLENGUATGE								
DIAGNÒSTIC:		DATA VALORACIÓ AL:							
CURS D'INICI DEL TRACTAMENT		Observacions:							

L'alumne anomenat, amb atenció logopèdia durant el present curs, és donat d'alta en el tractament, d'acord amb els criteris:

D	RECURSOS I FONTS UTILITZADES / RECOMANACIONS
	Ha superat tots els objectius previstos.
	S'han superat tots els objectius que possibiliten els aprenentatges escolars i les relacions intercomunicatives (socials).
	Té un fort absentisme escolar que l'impossibilita seguir un programa de recuperació.
	Ha causat baixa escolar en el centre.
	Ha canviat de modalitat d'escolarització a Centre Específic.
	Ha promocionat a l'ESO.
	Els pares decideixen que l'alumne no rebrà atenció logopèdica.
	Altres

ORIENTACIONS**EN EL SEU CAS, SEGUIMENT ACORDAT**

Mestre/a Tutor/a .	Pares	Mestre/a especialista en Audició i Llenguatge.
Vist i plau:		
Orientador/a Educatiu.		Firma de la Direcció del centre en cas d'alta en la intervenció

Gandia, a

de Juny de 2.0

EFQ M-PC-1.7-DOC-04-ALTA EN AL

ANNEX XII**INFORME PROPOSTA DE L'EQUIP DOCENT PER ADOPTAR LA MESURA DE FLEXIBILITZACIÓ**

(Ordre 89/2014, de 9 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'estableixen els documents oficials d'avaluació i es concreten aspectes de l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat valenciana. Article 11. 3)

1. DADES DE L'ALUMNE/A

NOM I COGNOMS		D.NAIX.	
CURS ESCOLAR:		EDAT	
MESTRE/A TUTOR/A			
MESTRE/A DE PT			
MESTRES DE L'EQUIP DOCENT			

2. COMPETÈNCIA CURRICULAR

Nivell de competència curricular (NAC) assolit en el desenvolupament de les capacitats expressades en els objectius de totes les àrees del curs en el que es troba escolaritzat l'alumne/a. CURS: _____

Nivell de competència curricular (NAC) assolit en el desenvolupament de les capacitats expressades en els objectius de totes les àrees del curs en el que es troba escolaritzat l'alumne/a en l'aplicació del programa d'enriquiment curricular. CURS: _____

3. DESENVOLUPAMENT GENERAL DE L'ALUMNE/A

Autoconcepte:

Motivació:

Relacions amb iguals:

Relacions amb el professorat:

Estil d'aprenentatge:

4. MESURES EDUCATIVES ADOPTADES

Ordinàries:

--

Extraordinàries:

--

5. CONTEXTE FAMILIAR- Dades rellevants sobre el context familiar i social:

--

OSERVACIONS:

--

6. CONCLUSIONS

L'equip docent **ACREDITA** que l' alumne/a _____ com a resultat de l'**AVALUACIÓ CURRICULAR** corresponent:

1. Ha assolit els objectius del cicle/curs en el que està escolaritzat

SÍ		NO	
----	--	----	--

2. Ha assolit els objectius del cicle/curs que es pretén accelerar

SÍ		NO	
----	--	----	--

En _____, a ___ de _____ de 201_

Tutor/a

Segell del centre

ANNEX XIII

DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA									
• A • DADES DE L'ALUMNE/DE LA ALUMNA / DATOS DEL ALUMNO / DE LA ALUMNA									
NOM / NOMBRE:		COGNOMS/ APELLIDOS:			N.I.A.:				
DOMICILI/DOMICILIO:		LOCALITAT/LOCALIDAD							
TELÈFON/TELÉFONO:		NACIONALITAT/NACIONALIDAD							
DATA DE NAIXEMENT/FECHA DE NACIMIENTO:			EDAT/EDAD		ANYS/AÑOS		MESOS/MESES		
SEXE/SEXO	V	M	MARE,PARE O TUTORS LEGALS:						
NIVELL ACADÈMIC/NIVEL ACADÉMICO			CURS/CURSO						
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE				CODI/CÓDIGO		LOCALITAT			
• B • TUTOR/A DEL ALUMNE/DE LA ALUMNA/ TUTOR/A DEL ALUMNO/DE LA ALUMNA									
COGNOMS / APELLIDOS:			NOM / NOMBRE:						
D'acord amb la informació disponible i el coneixement de l'alumne o alumna és convenient determinar si té necessitats de compensació educativa, a la vista dels factors següents (marque amb x): / De acuerdo con la información disponible y el conocimiento del alumno o alumna es conveniente determinar si tiene necesidades de compensación educativa, a la vista de los siguientes factores (1) (marcar con x):									
• Socials i econòmics (residència en zona desfavorida...)/ Sociales y económicos (residencia en zona desfavorecida...)									
• Culturals (minories en situació de desavantatge social.....)/ Culturales (minorías en situación de desventaja social...)									
• Geogràfics (zones rurals...)/ Geográficos (zonas rurales...)									
• Ètnics (minories en situació de desavantatge social...)/ Étnicos (minorías en situación de desventaja social...)									
• Familiars (protecció social del menor, itinerància familiar...)/ Familiares (protección social del menor, itinerancia familiar...)									
• Educatius (incorporació tardana al sistema educatiu, retard en l'escolarització, escolarització irregular...)/ Educativos (incorporación tardía al sistema educativo, retraso en la escolarización, escolarización irregular...)									
Justificació dels factors indicats / Justificación de los factores indicados:									
Situació de desavantatge derivada de <input type="checkbox"/> Història personal i escolar <input type="checkbox"/> Situació social desfavorida <input type="checkbox"/> Situació cultural desfavorida									
Es remet al servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions en data / Se remite al servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones en fecha									
Firma del tutor:									
Nota: Els apartats A i B seran omplits pel tutor o la tutora de l'alumne o de l'alumna / Los apartados A y B serán cumplimentados por el tutor o la tutora del alumno o de l'alumna.									
(1) entre parèntesis es troben alguns factors a manera d'orientació per al tutor o la tutora/ Entre paréntesis se encuentran algunos factores a modo de orientación para el tutor o la tutora. Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al tractament per la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).									

DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA
DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

C	DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA		
	• DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA		
Pel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions <i>Por el servicio psicopedagógico escolar, gabinete psicopedagógico autorizado, departamento de orientación o quien tenga atribuidas sus funciones</i>			
NOM /		COGNOMS/ APELLIDOS:	N.I.A.:
Informació disponible elaborada per / Información disponible elaborada por			
Serveis Socials Municipals / <i>Servicios Sociales Municipales</i>			
Serveis Socials competents de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social <i>Servicios Sociales competentes de protección de menores de la Conselleria de Bienestar Social</i>			
El centre educatiu / <i>El centro educativo</i>			X
Altres serveis / <i>Otros servicios</i> SPE V5			X
Vista la informació aportada pel tutor/la tutora, així com una altra disponible de l'alumne/de l'alumna abans esmentat/da, determine que l'alumne/a objecte d'aquest informe presenta necessitats compensació educativa que dificulten la seua inserció escolar degudes a (marcar amb x) / Vista la información aportada por el tutor/la tutora, así como otra disponible del alumno/de la alumna antes citado/a, determino que el alumno/a objeto de este informe presenta necesidades de compensación educativa que dificultan su inserción escolar debidas a (marcar con x):			
a) Incorporació tardana al sistema educatiu / <i>Incorporación tardía al sistema educativo.</i>			
b) Retard en l'escolarització o desconeixement dels idiomes oficials de la Comunitat Valenciana per ser immigrant o refugiat <i>Retraso en la escolarización o desconocimiento de los idiomas oficiales de la comunidad valenciana por ser inmigrante o refugiado.</i>			
c) Pertinença a minories ètniques o culturals en situació de desavantatge social / <i>Pertenencia a minorías étnicas o culturales en situación de desventaja social.</i>			
d) Escolarització irregular, per itinerància familiar o per abandonaments educatius reiterats o periòdics / <i>Escolarización irregular, por itinerancia familiar o por abandonos educativos reiterados o periódicos</i>			
e) Residència en zones socialment, culturalment o econòmicament desfavorides / <i>Residencia en zonas social, cultural o económicamente desfavorecidas</i>			
f) Dependència d'institucions de protecció social del menor / <i>Dependencia de instituciones de protección social del menor.</i>			
h) Inadaptacions al medi escolar i a l'entorn educatiu / <i>Inadaptaciones al medio escolar y al entorno educativo (1)</i>			
Es recomana (2):			
<input type="checkbox"/> Desenvolupament de la programació didàctica pròpia del curs/cicle seguint el principi d'atenció a la diversitat, d'acord amb el punt II- Planificació, art. novè 3-a de l'Ord. de 4 de juliol de 2001. <input type="checkbox"/> Participació en el Pla d'Actuació per a la Millora que tinga autoritzat el centre com a concreció del seu Projecte Educatiu.			

Criteris que fonamenten la decisió / Criterios que fundamentan la decisión -criteris normatius-

-L'Orde de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, DOGV 17.07.2001, regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa a la Comunitat Valenciana en centres d'Educació Infantil (2n cicle), Educació Primària i Educació Secundària Obligatòria, i en l'apartat segon considera alumnat amb necessitats de compensació educativa aquell que «presenta dificultats d'inserció escolar perquè es troba en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques o personals».

L'apartat tercer d'esta orde estableix com a objectiu «desenrotllar les actuacions que permeten previndre i compensar les desigualtats educatives, perquè l'alumnat amb necessitats de compensació educativa puga fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació i, superant la situació de desigualtat, puga assolir els objectius que s'estableixen per a cada etapa educativa».

La llei 12/2008, de 3 de juliol de 2008, de la Generalitat, de **Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana**, DOCV 10.07.08, en l'art. 5, indica que la seua interpretació així com de les seues normes de desplegament i les que regulen totes les activitats que es dirigeixen a l'atenció de la infància i adolescència, ha d'estar presidida per l'interés superior del menor, de conformitat amb la Constitució Espanyola, tractats i acords internacionals ratificats per l'Estat espanyol, especialment la Convenció sobre els Drets del Xiquet, de Nacions Unides, de 20 de novembre de 1989, i la resta de normes que componen l'ordenament jurídic en l'àmbit de la protecció del menor. En el seu capítol III, , " **Del dret a l'educació i a l'atenció educativa** " Article 23. Dret a l'ensenyança, especifica en el punt 4 " **de forma particular, el sistema educatiu vetlarà per l'atenció dels menors amb necessitats de compensació educativa i per aquells que presenten dificultats d'inserció escolar per trobar-se en situació desfavorable, derivada de circumstàncies socials, econòmiques, culturals, ètniques, personals o familiars**".

- La Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, BOE 10.12.13, per a la millora de la qualitat educativa, estableix en els capítols I i II del títol II l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu i la **compensació de les desigualtats en educació**, respectivament.

En el seu art 71.1, títol II, capítol I, punt 1, principi d'igualtat en l'educació, indica " Amb la finalitat de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, l'Administració pública desenvoluparà accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i proveirà els recursos econòmics i els suports precisos per a fer efectiu aquest principi", i el punt 2 "la política d'educació compensatòria reforçarà l'acció del sistema educatiu de forma que s'eviten desigualtats derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o personals.

ANNEX IV / ANEXO IV
DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS DE COMPENSACIÓ EDUCATIVA
DETERMINACIÓN DE LAS NECESIDADES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA

En l'article 80.1, especifica que les administracions públiques desenvoluparan accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables i els proveiran dels recursos econòmics i dels suports necessaris.

Les accions d'educació compensatòria previstes, s'inclouran en la programació general anual. En finalitzar el curs, el Consell Escolar i l'Equip Directiu realitzaran la seua avaluació i les conclusions formaran part de la Memòria Anual que s'ha de remetre a la corresponent Direcció Territorial. Orde 4 de juliol 2001, Art.10 punt 3-d, art 11 punt 8, art 12, punt 2.

El DECRET 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, pel qual estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat Valenciana, art 15, punt 4 especifica " A fi de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, la conselleria competent en matèria d'educació desenvoluparà accions de caràcter compensatori en relació amb les persones, grups i àmbits territorials que es troben en situacions desfavorables derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o d'una altra índole. Entre les quals, es consideraran els casos d'impartició d'ensenyança mentres l'alumnat estiga ingressat en una institució hospitalària pública o requerisca hospitalització domiciliària, en els termes que regule la conselleria competent en matèria d'educació".

La determinació de les necessitats de compensació educativa de cada alumne o alumna serà realitzada pels serveis psicopedagògics escolars o els gabinets psicopedagògics autoritzats en les etapes d'Educació Infantil (2n cicle) i Educació Primària , i pels departaments d'orientació, o per qui tinga atribuïdes les seues funcions, en l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria.

Tot l'alumnat que presente necessitats de compensació educativa haurà de tindre el corresponent informe de determinació de necessitats de compensació educativa. Per a aquest informe s'utilitzarà el model establert en l'annex VI de l'Orde 38/2016, de 27 de Juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

En el desenvolupament del seu programa d'actuació per a la millora, el centre vetllarà pel respecte a les necessitats de l'alumnat, als seus interessos, motivacions i aspiracions per a potenciar el seu desenvolupament personal, intel·lectual, social i emocional, i assolir els objectius i competències de l'etapa educativa.

Amb referència a l'art. 5 punt 4. "Per a l'atenció de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu serà d'aplicació la normativa pròpia vigent, sense perjudici que aquest alumnat pugui participar en qualsevol de les intervencions educatives proposades al Pla d'Actuació per a la Millora (PAM) del centre, cal tenir en compte que la participació de l'alumnat en el PAM es compatible amb els altres recursos personals (PT/AL/Educador/a), que, en el seu cas, l'alumne requereixca d'acord amb el seu informe psicopedagògic actualitzat.

Important, per part de tota la comunitat educativa, donar resposta a l'art.6. Intervenció educativa, punt 1." Les intervencions educatives previstes al PAM per atendre a la diversitat de l'alumnat aniran adreçades a donar una resposta educativa a les necessitats, interessos i motivacions de l'alumnat del centre des d'una perspectiva inclusiva i punt 2 " Cada centre educatiu planificarà la seua intervenció educativa, que podrà incloure tant programes, mesures i actuacions de disseny propi com programes, mesures i actuacions desenvolupades en cursos anteriors".

Raons que justifiquen l'aplicació de la mesura:

D'acord amb la informació disponible a l'arxiu del centre (font de dades centre educatiu, treballadora social, família), i per tal de fer efectiu el principi d'igualtat en l'exercici del dret a l'educació, cal desenvolupar accions de caràcter compensatori en el procés d'ensenyament-aprenentatge, en relació amb l'alumne donat que presenta dificultats d'inserció escolar perquè es troba en situació desfavorable, derivada de:

□ circumstàncies socials, □ econòmiques, □ culturals, □ ètniques, □ personals" (assenyalar d'acord amb la informació disponible)

Es remet a la Direcció del centre en data / Se remite a la dirección del centro en fecha:			20
--	--	--	-----------

Firma:

Orientació Educativa SPE V-5.

(oel servei psicopedagògic escolar, gabinet psicopedagògic autoritzat, departament d'orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions)

Nota: L'apartat C serà omplert pel personal del Servei Psicopedagògic Escolar, Gabinet Psicopedagògic autoritzat, Departament d'Orientació o qui tinga atribuïdes les seues funcions, que atenga al centre en què està escolaritzat el/les alumne/a .

El apartado C será cumplimentado por el personal del Servicio Psicopedagógico Escolar, Gabinete Psicopedagógico autorizado, Departamento de Orientación o quien tenga atribuidas sus funciones, que atienda al centro en el que está escolarizado el/la citado/a alumno/a.

(1) En aquest cas continua en pàgina següent / En este caso continua en página siguiente

(2) Indicar el programa del centre, diferent dels establerts com a mesures d'atenció a la diversitat: ACIS, Accés al currículum, PDC.../ Indicar el programa del centro, distinto de los establecidos como medidas de atención a la diversidad: ACIS, Acceso al currículo, PDC...

ANNEX XIV

		SOL·LICITUD DE COL·LABORACIÓ EN LA VALORACIÓ DE L'ALUMNAT SOLICITUD DE COLABORACIÓN EN LA VALORACIÓN DEL ALUMNADO	
A DADES DEL/DE LA MENOR / DATOS DEL/DE LA MENOR			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
C INFORMACIÓ I DOCUMENTS QUE S'ADJUNTEN / INFORMACIÓN Y DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN			
<p>Seguint el que estableix el Protocol de coordinació entre els/les professionals de les USMIA i d'Educació, sol·licitem la seua ajuda en la valoració que estem realitzant del menor citat. Per a això els adjuntem uns qüestionaris triats d'acord amb la nostra hipòtesi diagnòstica, i sempre tenint la intenció que siguen com més breus millor/<i>Seguendo lo establecido en el Protocolo de coordinación entre los/las profesionales de las USMIA y de Educación, solicitamos su ayuda en la valoración que estamos realizando del menor citado. Para ello les adjuntamos unos cuestionarios escogidos de acuerdo con nuestra hipótesis diagnóstica, y siempre teniendo en mente que sean lo más breves posibles.</i></p> <p>Documents/Documentos</p>			
D ÒRGAN AL QUAL ES DIRIGEIX LA SOL·LICITUD / ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD			
<p style="text-align: center;">_____ d/de _____ de _____</p> <p style="text-align: center;">Per la USMIA/ Por la USMIA</p> <p style="text-align: center;">Firma del/de la professional/profesional: _____</p>			
<p><small>Las dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Les persones interessades es podran dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. Las personas interesadas podrán dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).</small></p>			

ANNEX XV

		CONSENTIMENT INFORMAT FAMILIAR CONSENTIMIENTO INFORMADO FAMILIAR	
A DADES DEL/DE LA MENOR / DATOS DEL/DE LA MENOR			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE	
B INFORMACIÓ A LA FAMÍLIA (PARES O REPRESENTANTS LEGALS) INFORMACIÓN A LA FAMILIA (PADRES O REPRESENTANTES LEGALES)			
<p>El seu fill/a sera avaluat/a per aquest servei/departament. Perquè la dita avaluació siga el més completa possible, tant a l'inici com al llarg de la intervenció o el seguiment, pot ser necessari intercanviar alguns aspectes de la informació obtinguda amb altres professionals que puguen estar implicats en el benestar del seu fill/a. La fluïdesa d'aquesta comunicació permetrà una atenció integral de les dificultats que pugua presentar. Per aquesta raó sol·licitem el seu consentiment per a informar altres professionals de les dades que es refereixen al seu fill/a.</p> <p>Su hijo/a va a ser evaluado/a por este servicio/departamento. Para que dicha evaluación sea lo más completa posible, tanto al inicio como a lo largo de la intervención o el seguimiento, puede ser necesario intercambiar algunos aspectos de la información obtenida con otros profesionales que puedan estar implicados en el bienestar de su hijo/a. La fluidez de esta comunicación permitirá una atención integral de las dificultades que pueda presentar. Por esta razón solicitamos su consentimiento para informar a otros profesionales de los datos que se refieren a su hijo/a.</p>			
C AUTORITZACIÓ / AUTORIZACIÓN¹			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DNI
Pare/mare/tutors o representants legals autoritze/Padre/madre/tutores o representantes legales autorizo a:			
profesional del/de la/profesional del/ de la:			
<input type="checkbox"/> Centre educatiu/Centro educativo	<input type="checkbox"/> Servei Especialitzat d'Orientació/Servicio Especializado de Orientación	<input type="checkbox"/> USMIA	<input type="checkbox"/> Facultatiu d'AP/Facultativo/a de AP
A intercanviar informació sobre el/de la menor amb/A intercambiar información acerca del/de la menor con			
<input type="checkbox"/> Centre educatiu/Centro educativo	<input type="checkbox"/> Servei Especialitzat d'Orientació/Servicio Especializado de Orientación	<input type="checkbox"/> USMIA	<input type="checkbox"/> Facultatiu d'AP/Facultativo/a de AP
_____, _____ d/de _____ de _____			
Pare/mare/tutors o representants legals Padre/madre/tutores o representantes legales		Professional/Profesional	
Firma: _____		Firma: _____	
D REVOCACIÓ/REVOCACIÓN²			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DNI
Pare/mare/tutors o representants legals del/de la menor revoque el Consentiment Informat Familiar d'intercanvi d'informació amb altres professionals realitzat en data/Padre/madre/tutores o representantes legales del/de la menor revoco el Consentimiento Informado Familiar de intercambio de información con otros profesionales realizado en fecha:.....:			
<input type="checkbox"/> Centre educatiu/Centro educativo <input type="checkbox"/> Servei Especialitzat d'Orientació/Servicio Especializado de Orientación <input type="checkbox"/> USMIA <input type="checkbox"/> Facultatiu/va d'AP/Facultativo/a de AP			
_____, _____ d/de _____ de _____			
Pare/mare/tutors o representants legals Padre/madre/tutores o representantes legales		Professional/Profesional	
Firma: _____		Firma: _____	
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Las personas interesadas es podrán dirigir a cualquier órgano su per a ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación i oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm 298, de 14 de diciembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. Las personas interesadas podrán dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>			


1 Es guardarà còpia de l'autorització del Consentiment Informat Familiar en la institució on es presente /Se guardará copia de la autorización del Consentimiento Informado Familiar en la institución donde se presente

2 Es guardarà còpia de la revocació del Consentiment Informat Familiar en la institució on es presente. Haurà d'informar-se de la revocació a la resta de professionals implicats en el procés/Se guardará copia de la revocación del Consentimiento Informado Familiar en la institución donde se presente. Deberá informarse de la revocación al resto de profesionales implicados en el proceso.


ANNEX XVI

		
INFORME EDUCATIU DE COORDINACIÓ ENTRE SERVEIS INFORME DE COORDINACIÓN ENTRE SERVICIOS		
A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO		
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE	CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
B DADES DEL/DE LA MENOR/DATOS DEL/DE LA MENOR		
COGNOM/S/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
CURS/CURSO:		
C DADES DEL/DE LA/DELS PARE/MARE/REPRESENTANTS LEGALS DEL/DE LA MENOR DATOS DEL/DE LA/DE LOS PADRE/MADRE/REPRESENTANTES LEGALES DEL/DE LA MENOR		
COGNOM/S/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	
ADREÇA (CARRER, PLAÇA, NUMERO I PORTA) / DOMICILI (CALLE, PLAZA, NUMERO Y PUERTA)		
LOCALITAT/LOCALIDAD	PROVINCIA/PROVINCIA	TELEFON/TELEFONO
D ORIENTADOR/A		
SPE/DO/GPM/GPC	CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
COGNOM/S/APELLIDOS	NOM/NOMBRE	DATA INFORME/FECHA INFORME
E AVALUACIÓ PSICOPEDAGÒGICA/EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA		
Realitzada/Realizada <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No (Indiqueu motiu/Indicar motivo):		
INFORMACIÓ CONDUCTUAL, COMPETENCIAL I SOCIOFAMILIAR EN RELACIÓ A / INFORMACIÓN CONDUCTUAL, COMPETENCIAL Y SOCIOFAMILIAR EN RELACIÓN A Competències curriculars/Competencias curriculares		
Interacció amb l'entorn escolar/Interacción con el entorno escolar		
Interacció amb l'entorn familiar/Interacción con el entorno familiar		
Interacció amb l'entorn social/Interacción con el entorno social		
F IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO		
Se li han identificat necessitats específiques de suport educatiu? / ¿Se le han identificado necesidades específicas de apoyo educativo? <input type="checkbox"/> Sí, especifiqueu/especificar: <input type="checkbox"/> NO		
G MESURES I SUPORTS / MEDIDAS Y APOYOS		
Mesures Ordinàries <i>Medidas Ordinarias</i>	Mesures Extraordinàries <i>Medidas Extraordinarias</i>	Mesures Complementàries <i>Medidas Complementarias</i>
Recursos personals: responsable, tipus d'intervenció, lloc, periodicitat i duració Recursos personales: responsable, tipos de intervención, lugar, periodicidad y duración		

ANNEX XVII

		INFORME DE LA USMIA DE COORDINACIÓ ENTRE SERVEIS INFORME DE LA USMIA DE COORDINACIÓN ENTRE SERVICIOS	
A DADES DE LA USMIA I DE L'INFORME / DATOS DE LA USMIA Y DEL INFORME			
USMIA:		LOCALITAT/LOCALIDAD:	
DATA DE L'INFORME/FECHA DEL INFORME			
NOMBRE D'ORDRE DE L'INFORME/NÚMERO DE ÓRDEN DEL INFORME			
B DADES DEL/DE LA MENOR/DATOS DEL/DE LA MENOR			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
C DADES DEL/DE LA/DELS PARE/MARE/REPRESENTANTS LEGALS DEL/DE LA MENOR DATOS DEL/DE LA/DE LOS PARE/MARE/REPRESENTANTS LEGALS DEL/DE LA MENOR			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
ADREÇA (CARRER, PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILI (CALLE, PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
LOCALITAT/LOCALIDAD		PROVINCIA/PROVINCIA	TELÈFON/TELÉFONO
D PROFESSIONAL DE LA USMIA/PROFESIONAL DE LA USMIA			
COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE	
E VALORACIÓ DIAGNÒSTICA / VALORACIÓN DIAGNÓSTICA			
Realitzada/Realizada			
() Si, data del/con fecha de: _____			
Resum de resultats/Resumen de resultados			
() No (indiqueu motiu/indicar motivo):			
F INFORMACIÓ CONDUCTUAL / INFORMACIÓN CONDUCTUAL			
Síntomatologia rellevant per a l'atenció del menor en el centre educatiu (precaucions, observacions, altres dades rellevants) <i>Síntomatología relevante para la atención del menor en el centro educativo (precauciones, observaciones, otros datos relevantes)</i>			
Inici/Inicio:		Freqüència/Frecuencia:	
Evolució de les conductes/Evolución de las conductas:			
G INTERVENCIÓ / INTERVENCIÓN			
Està en tractament farmacològic? / ¿Está en tratamiento farmacológico?			SI NO
Possibles efectes secundaris a tindre en compte en el centre educatiu / Posibles efectos secundarios a tener en cuenta en el centro educativo			
			SI NO
Està en tractament psicoterapèutic? / ¿Está en tratamiento psicoterapéutico?			
Hi ha intervenció de treball social? / ¿Hay intervención de trabajo social?			
Freqüència de les revisions / Frecuencia de las revisiones			
Possibles pautes per a la intervenció i el seguiment / Posibles pautas para la intervención y el seguimiento			
H PROPOSTES DE DERIVACIÓ / PROPUESTA DE DERIVACIÓN			
Demanda/Proposta realitzada al centre educatiu / Demanda/Propuesta realizada al centro educativo			
El/La Professional de la USMIA / El/La Profesional de la USMIA _____, _____ d'/de _____ de _____			
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències. Les persones interessades es podran dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias. Las personas interesadas podrán dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>			

ANNEX XVIII

		PLA TERAPÈUTIC PLAN TERAPÉUTICO	
A DADES DEL/DE LA MENOR/DATOS DEL/DE LA MENOR			
COGNOMS/APELLIDOS:		NOM/NOMBRE	DATA NAIXEMENT/FECHA NACIMIENTO
B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO			
CENTRE DOCENT/CENTRO DOCENTE		CODI/CÓDIGO	LOCALITAT/LOCALIDAD
C DEFINICIÓ DEL PROBLEMA: NECESSITATS /DEFINICIÓN DEL PROBLEMA: NECESIDADES			
EDUCATIVES/EDUCATIVAS		SANITÀRIES/SANITARIAS	SOCIALS/SOCIALES (si és el cas / en su caso)
D OBJECTIUS / OBJETIVOS			
EDUCATIUS/EDUCATIVOS		SANITARIS/SANITARIOS	SOCIALS/SOCIALES (si és el cas / en su caso)
E INTERVENCIÓ I PROFESSIONALS / INTERVENCIONES Y PROFESIONALES			
EDUCATIVES/EDUCATIVAS		SANITÀRIES/SANITARIAS	SOCIALS/SOCIALES (si és el cas / en su caso)
F PARTICIPACIÓ FAMILIAR EN LES INTERVENCIÓ I PROFESSIONALS / PARTICIPACIÓN FAMILIAR EN LAS INTERVENCIONES			
EDUCATIVES/EDUCATIVAS		SANITÀRIES/SANITARIAS	SOCIALS/SOCIALES (si és el cas / en su caso)
G TEMPORITZACIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ / TEMPORIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN			
EDUCATIVES/EDUCATIVAS		SANITÀRIES/SANITARIAS	SOCIALS/SOCIALES (en el seu cas / en su caso)
H REVISIÓ D'OBJECTIUS / REVISIÓN DE OBJETIVOS			
EDUCATIUS/EDUCATIVOS		SANITARIS/SANITARIOS	SOCIALS/SOCIALES
Pel Servei d'Orientació		Per la USMIA	Per l'àmbit social (en el seu cas / en su caso)
Firma:	Firma: _____	Firma: _____	
_____ d _____ de _____			
<small>Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podran dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999). Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999).</small>			