



**CEIP ROÍS DE CORELLA**

**46004231**

ROÍS DE CORELLA, 1 GANDIA

962826685

46004231@gva.es

# **PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR**

# ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ
2. PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR
  - A) JUSTIFICACIÓ
    1. MILLORA QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA
      - a) Àmbit pedagògic
      - b) Àmbit de convivència
      - c) Àmbit de coordinació
      - d) Àmbit de la coeducació i igualtat de gènere
      - e) Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral
      - f) Àmbit de la salut
  - B) HORARI GENERAL DEL CDENTRE (ANNEX II A)
    1. HORARI OBERTURA I TANCAMENT DEL CENTRE
    2. HORARI LECTIU
    3. HORARI NO LECTIU:
      - 3.a Horari de menjador
      - 3.b Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari
  - C) PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17:00 H.
  - D) IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA
  - E) PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI:  
Descripció/etapa o nivell a la qual va dirigida l'activitat/ràtio  
Personal necessari per a l'atenció de l'alumnat i mesures per garantir l'atenció de l'alumnat amb necessitat de suport educatiu en les activitats no lectives.  
Grau d'implicació de l'ajuntament, entitats, institucions col·laboradores  
Finançament
  - F) PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT, AMB LES MESURES DE COORDINACIÓ, SI CAL, ENTRE ELS CENTRES DOCENTS QUE PUGUEN COMPARTIR AQUESTS DOS SERVEIS, ESPECIALMENT PEL QUE FA A LES HORES D'ENTRADA I EIXIDA DE L'ALUMNAT
  - G) PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (PARES I MARES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL
  - H) PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR (ANNEX XII)

## 1- INTRODUCCIÓ I CONTEXTUALITZACIÓ

El CEIP Roís de Corella és a Gandia, a la comarca de La Safor, comarca litoral amb una important diversitat d'entorns naturals, paisatges litorals i de muntanya.

És un centre de titularitat pública de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Escola i barri deuen el seu nom al poeta valencià Joan Roís de Corella conegut per la seva obra literària de l'època Medieval.

El CEIP Roís de Corella és un centre de 24 unitats, 6 d'Educació Infantil i 18 d'Educació Primària, amb un total de 544 alumnes i 42 professors.

El nostre barri és un barri gran on hi ha espais de joc i parcs però realment el que ens falta és el temps.

La nostra vida social ens ocupa tot el temps, treball, obligacions varies, cursos, activitats esportives etc.... les nostres famílies ja estan obrint a debat la quantitat d'obligacions que han de lliurar els xiquets i xiquetes després de l'horari lectiu.

La idea d'un Pla de jornada contínua suposarà avançar l'hora d'eixida de l'escola i la possibilitat de que els pares dels alumnes puguen arreplegar als seus fills en tres moments de la jornada: a les 14:00h, a les 15:30h o a les 17:00h, segons la disponibilitat de cada família. Però també la possibilitat de que els seus fills isquen de l'escola amb els deures fets i poder invertir el temps lliure amb la seua família a diari.

## 2- PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

### A) JUSTIFICACIÓ.

#### 1. MILLORA QUE ES PRETÉN ACONSEGUIR A TRAVÉS D'AQUEST PLA

##### a) ÀMBIT PEDAGÒGIC

##### OBJECTIUS:

- **Aconseguir un aprofitament de la jornada més racional, pràctic i saludable minorant la càrrega lectiva per la vesprada.**

Racional a nivell educatiu perquè en l'horari actual es paren les activitats curriculars a les 12:30 i pensem que els xiquets encara estan en disposició de rendir acadèmicament un període de temps més llarg.

Pràctic perquè en concentrar totes les hores lectives al matí deixa tota la vesprada per a la realització d'activitats lúdiques, esportives, d'estudi...i en conseqüència, permet no perllongar aquest tipus d'activitats fins a la nit com li passa actualment a la majoria del nostre alumnat.

Saludable perquè redueix situacions d'estrès en l'àmbit familiar en tenir flexibilitat d'horaris per a la realització de totes les tasques.

- **Afavorir la formació integral, oferint activitats complementàries al currículum accessibles a tot l'alumnat en igualtat de condicions.**
- **Augmentar les possibilitats de formació, perfeccionament i innovació curricular del professorat:**

Considerant que la formació permanent del professorat és vital per a una constant millora pedagògica, el canvi de jornada permet disposar d'un horari més conciliador i flexible per a realitzar les tasques formatives.

## b) ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA

### OBJECTIU

- **Reduir el temps d'oci de menjador escolar i els conflictes que alteren la convivència en el centre.**
- **Potenciar activitats extraescolars que fomenten la convivència en el centre.**

Considerem, que amb la jornada actual la pausa de dues hores i mitja entre el matí i la vesprada on l'alumnat fonamentalment gaudeix de joc lliure és excessiva. Hem detectat un augment de conflictes en aquest període i accidents més greus cap al final del mateix.

Amb el canvi de jornada , aquesta pausa es redueix considerablement i en conseqüència s'evita la generació de conflictes, permetent al mateix temps la possibilitat de seguir gaudint de joc lliure en un període de temps més racional.

D'altra banda la programació d'activitats en els períodes de vesprada que proposem en aquest projecte, permet crear grups heterogenis diferents als del grup-classe i grups d'edats semblants però no iguals (grups internivell), afavorint noves relacions interpersonals.

## c) ÀMBIT DE COORDINACIÓ

### OBJECTIUS

- **Afavorir la col·laboració entre família i escola, ampliant l'horari d'atenció a pares i mares, donant resposta després de les classes i per les vesprades.**

A banda s'aconsegueix flexibilitzar més el treball docent i aprofitar el seu rendiment com a tal. Permet optimitzar el temps dedicat a les tutories i donar resposta a més famílies (ja que és més fàcil acudir de 14:00 a 15:00 o de 16.00 a 17:00 a fer una tutoria que en l'horari de jornada partida, que coincideix en l'horari laboral dels pares).

- **Permetre allargar les reunions si fa falta i que siguin més profitoses.**

Disposar de dues hores seguides complementàries permet allargar les reunions, donant possibilitat d'establir debats i concloure els temes tractats.

Finalment la jornada contínua permetrà un major aprofitament de les instal·lacions i recursos del centre (gimnàs, pistes poliesportives, hort escolar, biblioteca, aula usos múltiples...)

L'AMPA podrà disposar d'aquestes instal·lacions per fer l'Escola de pares i mares en un horari més ampli.

A més s'afavorirà la vinculació de l'escola a les entitats locals, autonòmiques, associacions veïnals, ONG,... donant un valor afegit a, com a element socialitzador, en el seu entorn. A més a més de potenciar l'intercanvi i la complementació d'activitats entre el centre i institucions de la zona.

## d) ÀMBIT DE LA COEDUCACIÓ I LA IGUALTAT DE GÈNERE

L'alumne ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i cada vegada més. A més d'exigir-li

una bona formació acadèmica, se li demana la capacitat de treball en grup, tolerància i igualtat, capacitat de resolució pacífica de conflictes, etc. i eixe és el camí per on volem dur als nostres alumnes.

## OBJECTIUS

**-Gaudir d'una altra oferta formativa no lectiva amb activitats que fomenten el rol igualitari d'homes i dones, on el treball en equip és fonamental.**

D'aquesta manera, des del centre, es fomentaran els jocs igualitaris. Es pretén ampliar la informació sobre les aportacions de dones al llarg del temps, on podem trobar científiques, inventores, músiques, psicòlogues, escriptores, etc. o realitzar un taller utilitzant el conjunt de materials didàctics a l'abast, per entendre el paper que tenen als mitjans de comunicació audiovisuals la representació de les dones i dels homes a la societat (anuncis publicitaris, còmics, pel·lícules...).

## E) ÀMBIT DE CONCILIACIÓ DE LA VIDA FAMILIAR I LABORAL

És evident que en la nostra societat s'han de donar passos cap a una conciliació total de la vida familiar i laboral, ja que tots dos aspectes enriquirà la nostra societat, les nostres aules i a la nostra educació.

## OBJECTIUS

**-Millorar l'harmonia dels horaris dels membres de la unitat familiar, permetent una major i millor qualitat del temps que passen junts els membres de la família.**

**-Evitar la ruptura que fins ara es produïa en la interrupció de la jornada escolar al migdia, el que impedia que moltes famílies pogueren gaudir del moment del dinar familiar.**

**-Evitar que les famílies hagen de realitzar quatre viatges al centre escolar, el que implica una qualitat molt baixa del temps de descans al migdia.**

**-Millorar la qualitat del temps de descans després de la finalització de la jornada lectiva, ja que es podrà gaudir del moment del dinar familiar i planificar diferents activitats en la jornada de la vesprada, que fins ara eren limitades per l'horari d'eixida del centre escolar.**

**-Facilitar una major i millor coordinació entre la família i escola, ja que l'atenció a pares quedarà, en moltes ocasions, fora de l'horari laboral.**

**-Igualar el temps de permanència a l'escola de xiquets i xiquetes de l'ESO i Primària, facilitant la convivència familiar.**

**-Facilitar un millor i major ús de les activitats culturals i esportives que ofereix la ciutat i que fins ara estaven marcats per temps escassos donada l'hora d'eixida de l'escola.**

## F) ÀMBIT DE SALUT

## OBJECTIUS

**-Afavorir l'activitat lúdica dels alumnes que és fonamental per al seu creixement i desenvolupament.**

És important entendre que el temps lliure i de joc és fonamental per al seu aprenentatge, ja que a través d'ell, els xiquets i xiquetes adquiriran experiències i aprenentatges que li serviran per a viure en societat, interactuar amb els seus iguals i adquirir competències per a la seua vida.

**-Augmentar les hores de descans dels alumnes, afavorint el seu desenvolupament evolutiu.**

Un altre aspecte que considerem que millorarà seria el nivell de CANSAMENT de l'alumne, ja que en l'actualitat ens trobem amb alumnes, sobretot els alumnes de menjador, que després del mateix estan cansats, inquiets, dispersos i amb poca motivació per la feina, no oblidem que en el cas d'alguns xiquets la jornada escolar comença a les 7'45h (escola matinerana) i acaba a les 18:00h (amb les activitats extraescolars) quasi 10 hores de permanència a l'escola.

Per tant, el pla que presentem pretén aprofitar de manera significativa les corbes de rendiment de l'alumne, estudiant detalladament els horaris per poder tenir el major i millor rendiment escolar possible.

Per altra banda, si els alumnes de Secundària tenen jornada contínua, amb més raó els alumnes més menuts, perquè el seu desenvolupament evolutiu precisa de més hores de descans.

## B) HORARI GENERAL DEL CENTRE. (ANNEX II A)

## 1. HORARI D'OBERTURA I TANCAMENT

Amb la implantació d'aquest pla, l'horari d'obertura i tancament del centre serà de 9h a 17h, durant els mesos d'octubre a maig. La resta del curs escolar, és a dir, els mesos de setembre i juny s'aplicarà l'horari establert amb caràcter general de 9h a 13h, tal i com estableix l'**Ordre 25/2016** de la Conselleria d'Educació.

<b>SETEMBRE I JUNY</b>	
9.00h - 13.00h	JORNADA LECTIVA ALUMNAT
13.00 - 14.30h	MENJADOR ESCOLAR
<b>OCTUBRE A MAIG</b>	
9.00h - 14.00h	JORNADA LECTIVA ALUMNAT
14.00 - 14.45h	1R TORN MENJADOR
14.45 - 15.30h	2N TORN MENJADOR
15.30 - 17.00h	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUITES
17.00h – 18.00h	ACTIVITATS AMPA

## 2. HORARI LECTIU

<b>HORARI D' EDUCACIÓ INFANTIL</b>	
9.00 h – 9: 45 h	2 sessions de 45 minuts
9:45 h – 10:30 h	
10:30 – 11:00 h	<b>ESPLAI DE 30 MINUTS</b>
11.00 h -11:45 h	2 sessions de 45 minuts
11:45 h -12:30 h	
12:30 h – 12:45 h	<b>ESPLAI DE 15 MINUTS</b>
12:45h – 13:45h	*Tallers
13:45 h – 14:00 h.	Rutines (abans d'entrar al menjador)
14.00 - 17.00h	<b>MENJADOR / ACTIVITATS GRATUITES</b>
17.00h – 18.00h	<b>ACTIVITATS AMPA</b>

*\*Els tallers es realitzaran a l'última hora de la jornada escolar, amb la intenció d'oferir als alumnes activitats de relaxació, psicomotricitat, música etc. on puguin alliberar la tensió i la concentració exercida durant les primeres hores del matí.*

Cal tenir en compte que en Educació Infantil l'horari és flexible i sempre que siga necessari s'adaptarà a les necessitats de cada grup-aula, com per exemple:

- Edat dels xiquets i moment escolar (no és el mateix cas estar al primer trimestre que al tercer, sobretot per als alumnes de 3 anys). L'hora de l'esmorzar s'adaptarà també a les necessitats de cada aula.
- En el 2n esplai d'Ed. Infantil s'aconsella que els alumnes porten una fruita o un suc.
- Com que l'alumnat d'infantil serà dels primers en dinar, les mestres seran les encarregades de treballar els hàbits d'higiene durant els 15 minuts previs a les 14.00h, moment en què arribaran les monitores per entrar al menjador.

<b>HORARI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	
9:00 h – 9:45 h	
9:45 h – 10:30 h	3 sessions de 45 minuts *
10:30 h – 11:15 h	
11:15 h – 11:45 h	<b>ESPLAI DE 30 MINUTS</b>
11:45 h – 12:30h	
12:30h – 13:15h	3 sessions de 45 minuts *
13.15h - 14.00h	
14.00h - 17.00h ( 3hores )	<b>MENJADOR / ACTIVITATS GRATUITES</b>
17.00h – 18.00h	<b>ACTIVITATS AMPA</b>

*\*Es procuraran realitzar les àrees de menor càrrega curricular, donant prioritat als cicles inicials.*

Com a proposta de millora de l'organització de les sessions i la seua durada, volem donar-li més importància a l'esmorzar, ja que haurà de ser més complet per tal de que els xiquets/es queden més saciats fins a l'hora de dinar. Cal insistir en que el desdèjuni és la menjada més important del dia i per tant, és fonamental que les famílies ho tinguen en compte a casa.

### 3- HORARI NO LECTIU

#### 3.a Horari del menjador

L'horari del menjador escolar, quedarà establert des de la finalització del període lectiu, és a dir les 14.00h, fins a la finalització de les activitats extraescolars de la vesprada, és a dir, les 17.00h. El període de dinar, no podrà ser més enllà de les 15.30h.

#### 3.b Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari.

Així doncs, si una família vol recollir al seu fill després de dinar, podrà fer-ho a les 15.30h, moment en el qual començaran les activitats extraescolars. Excepcionalment, els pares que vullguen recollir als alumnes de tres anys a les 15.00h, ho podran fer mitjançant una autorització expressa de la família. D'aquesta manera els alumnes, a partir de 3r de primària, que isquen a les 15.30h, se'ls demanarà l'autorització per a que puguin eixir sols del centre; tal i com funciona en l'actualitat per anar a casa.

Durant aquest temps, l'alumnat estarà supervisat en el recinte escolar pels docents que corresponga cada vesprada, junt a un membre de l'equip directiu

<b>1R TORN DE MENJADOR (infantil i 1r cicle)</b>	
14.00h - 14.45h	- Dinar (alumnes d'infantil, primer i segon de primària)
14.45h - 15.30h * 15.00h (eixida alumnes 3 anys)	- Higiene (rentar-se les mans). - Migdiada d'aquells alumnes que vullguen les famílies. Es podria allargar fins les 16.00h. - Descans per a la resta d'alumnes.
15.30h	1r TORN D'EIXIDA per a les famílies que vullguen recollir als seus fills abans de les 17.00h.
15.30h - 15.45h	- Higiene (rentar-se les mans).
15.30h - 17.00h	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUITES
17.00h-18.00h	ACTIVITATS AMPA
<b>2N TORN DE MENJADOR (2n i 3r cicle)</b>	
14.00h - 14.45h	- Descans/ activitats lúdiques. - Higiene (rentar-se les mans).
14.45h - 15.30h	- Dinar (alumnes de 3r a 6è de primària)
15.30h	1r TORN D'EIXIDA per a les famílies que vullguen recollir als seus fills abans de les 17.00h.
15.30h - 15.45h	- Higiene (rentar-se les mans).
15.30h - 17.00h	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS GRATUITES
17.00h - 18.00h	ACTIVITATS AMPA



## C) PLANIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT DELS DOCENTS FINS LES 17:00

El professorat, de 9:00 a 14:00 hores impartirà les classes lectives i les coordinacions i altres reunions es portaran a terme en hores complementàries (5 h) dimarts, dimecres i dijous de 14:00 a 15:00

El dilluns de 15:30 a 17:00 hores, es dedicarà a la coordinació, formació del professorat i claustres. Totes les vesprades, un membre de l'equip directiu i dos mestres, permaneixeran en el centre per col·laborar en l'organització, supervisió i resolució de conflictes de les activitats no lectives.

En cap moment no superarà les hores complementàries de manera que, si per necessitat les supera, podrà computar-les.

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
9:00 h - 14:00 h	Activitats Lectives	Activitats Lectives	Activitats Lectives	Activitats Lectives	Activitats Lectives
14:00 h - 15:00 h		COCOPE Comissions de treball	Coordinació de Cicle i Inter cicle	Atenció a pares	
15:30 h - 17:00 h	-Supervisió d'activitats -Formació -Preparació de les classes -Claustres	Supervisió d'activitats	Supervisió d'activitats	Supervisió d'activitats	Supervisió d'activitats
17:00 h		Consell Escolar			

## D) IMPLICACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE EN LA SUPERVISIÓ DE L'ACTIVITAT NO LECTIVA.

Els mestres del nostre col·legi col·laboraran en l'organització i supervisió de les diferents activitats no lectives.

Tal com diu l'ordre 25/2016 de la Conselleria d'Educació: "La direcció del centre garantirà l'obertura de les instal·lacions escolars, mentre s'efectuen les activitats no lectives, amb la presència almenys d'un membre de l'equip directiu i un membre del claustre de professors. Aquesta mesura no implicarà, en cap cas, augment d'hores lectives ni complementàries del professorat".

Es garanteix la presència de dos mestres i un membre de l'equip directiu, supervisors de les activitats que s'estiguen realitzant cada dia de la setmana fins les 17:00h.

Si el nivell de participació de l'alumnat superarà les expectatives previstes, els mestres, que estan al servei de les necessitats del centre, els atendran amb un torn rotatiu.

Els mestres seran els encarregats de donar solució als possibles problemes que puguin eixir en el transcurs del seu torn. A més hauran de registrar-ho al quadern d'incidències.

Així doncs, LES FUNCIONS DELS DOCENTS SUPERVISORS/ES SERAN:

- Vigilar el correcte funcionament de les activitats extraescolars dutes a terme pel centre en horari no lectiu, però de permanència voluntària al centre.
- Realitzar la mediació en els problemes de convivència que puguin eixir en el desenvolupament de les activitats
- Resoldre les possibles incidències a tenir en compte en el desenvolupament de les activitats.
- Així com altres encomanades per l'equip directiu en funció de les necessitats detectades al centre.

E) PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI. PER A CADASCUNA D'ELLES CALDRÀ DETALLAR ELS APARTATS SEGÜENTS: DESCRIPCIÓ; ETAPA O NIVELL A LA QUAL VA DIRIGIDA L'ACTIVITAT; RÀTIO; PERSONAL NECESSARI PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT D'ACORD AMB EL QUE ESTÀ ESTABLERT EN L'ARTICLE 4 DE L'ORDRE; GRAU D'IMPLICACIÓ DE L'AJUNTAMENT, ENTITATS, INSTITUCIONS COL·LABORADORES I FINANÇAMENT.

### ACTIVITATS NO LECTIVES

L'oferta formativa que el nostre centre proposa pretén aconseguir el desenvolupament integral dels nostres alumnes però d'una manera lúdica.

Una vegada ja han acabat les classes de l'horari lectiu es presenta una bona oportunitat de completar la formació amb un ambient molt més distengut i sense la pressió curricular.

Estimular i potenciar aptituds relacionades amb la creativitat, expressió corporal i artística, autoestima, autonomia personal, desenvolupament físic i intel·lectual... així com actituds de companyerisme, ajuda, cooperació, treball en equip, convivència, hàbits de comportament, responsabilitat...és la nostra proposta.

### OBJECTIUS

- Reduir l'absentisme en l'etapa infantil pel fet de tenir que acompanyar als mes menuts **quatre** vegades al col·legi.
- Donar a les famílies l'oportunitat de complir horaris de treball.
- Ajudar a gestionar el temps de deures i estudi per poder disposar de més temps per estar en família.
- Desenvolupar la formació integral dels nostres alumnes.
- Compensar les diferències socioeconòmiques dels alumnes pel fet de que totes les activitats són gratuïtes.
- Promoure valors, conductes adequades i l'autocontrol.

Les instal·lacions del centre estaran disponibles per desenvolupar totes les activitats i l'horari acordat queda fixat de 15:30 a 17:00 hores, de dilluns a divendres, de l'1 d'octubre fins al 31 de maig.

## NORMES DE FUNCIONAMENT I PARTICIPACIÓ

Podrà participar en les activitats qualsevol alumne matriculat al centre.

Els alumnes que dinen en casa poden tornar a l'escola de vesprada per participar el qualsevol activitat no lectiva. Les activitats seran les mateixes per a tots.

A principi de curs es realitzarà la inscripció per participar en les activitats no lectives per raons d'organització però l'oferta no quedarà tancada i sempre s'acollirà a l'alumnat que desitge assistir.

El finançament serà gratuït per a les famílies.

L'alumne que participe en les activitats no lectives, ha de tindre un comportament correcte i respectuós. En cas que l'alumne tinga conductes contràries a les normes de convivència es prendran les mesures oportunes atenent al RRI del nostre centre.”

## ACTIVITATS NO LECTIVES

### EDUCACIÓ INFANTIL

Hores/ Dies	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15'30-16'15	RELAXACIÓ	CONTACONTES	DIBUIXOS EN ANGLÈS	PSICOMOTRICITAT	MANUALITATS
16'15-17:00	INFORMÀTICA	MODELATGE	CUINA	HORT	JOCS POPULARS

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Hores/ Dies	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15'30-16'15	CINEMA DE VALORS	TEATRE	JOCS ESPORTIUS/ JOCS DE TAULA	TALLER DE MANUALITATS	HORT
16'15-17:00	SPEAKING-LISTENING	INFORMÀTICA	TALLER DE MÚSICA: Coreografies	CUINA	CINEMA EN ANGLÈS

Hores/ Dies	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15'30-16'15	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures
16'15-17:00	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures	BIBLIOTECA Estudi/Deures

## PERSONES, EMPRESES I ASSOCIACIONS COL·LABORADORES.

Les activitats educatives extraescolars es duran a terme per les monitores i monitors de l'empresa de menjador CUINATUR.

La contractació dels monitors la realitzarà aquesta empresa atenent a la ràtio que marca la normativa de menjadors escolars. En tot cas cap grup podrà superar els 25 alumnes.

Els materials seran aportats per l'empresa de menjador i pel centre.

Es demana la col·laboració de l'Ajuntament de la ciutat de Gandia per portar a terme el pla, en qualsevol nivell de participació (mediadors, monitors, xerrades, voluntariat, subvencions...).

L'AMPA del centre es compromet a col·laborar en buscar voluntaris per a les activitats, així com, ajudar a organitzar-les, proposar-ne de noves, realitzar propostes de millora i participar amb subvencions, segons les seues possibilitats del moment.

Com cada any altres associacions i institucions col·laboren sensibilitzant i/o formant als nostres alumnes. Cal mencionar a ASMISAF, MAFRE, POLICIA LOCAL, CREU ROJA entre altres.

## **MESURES PER A GARANTIR L'ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS DE SUPORT EDUCATIU EN LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**

Les mesures d'atenció a la diversitat han d'enfocar-se fins a una adequada resposta educativa i personal satisfactòria per a tot l'alumnat del centre, independentment de les seues peculiaritats personals, socials i/o familiars. Al respecte podem trobar alumnat amb necessitats de suport educatiu en les aules ordinàries, que inclou tant alumnes amb dictamen d'escolarització com sense dictamen.

Les mesures per al desenvolupament del Pla d'Atenció a la Diversitat i inclusió educativa (PADIE) dins de l'horari lectiu, no es veuen afectats pel nou període lectiu. A més a més continuarà existint una bona coordinació entre tutors, professors especialistes i equip d'orientació, per a realitzar les mesures d'atenció a la diversitat de caràcter ordinari i/o de caràcter extraordinari, i tanmateix fer un seguiment dels mateixos i establir un calendari específic al llarg del curs.

Les mesures que plantejarem en el nostre Pla d'Atenció a la Diversitat i inclusió educativa (PADIE) per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitat de suport, van en la línia de:

1. Afavorir la participació activa de l'alumne en les activitats.
2. Oferir a l'alumne tasques senzilles, molt estructurades, i degudament seqüenciades d'acord amb les seues competències.
3. Augmentar el grau de comunicació amb l'alumnat per a detectar on apareixen dificultats i quin és el grau d'ajuda que precisa.
4. Proporcionar una atenció més individualitzada.
5. Motivar a l'alumnat cap a la participació, tenint en compte els seus interessos, els aprenentatges previs i el ritme d'aprenentatge de cadascú.

Cada any aquest pla es revisarà i s'ajustarà a les necessitats que es presenten. Les mesures extraordinàries s'adopten amb aquells alumnes amb necessitats de suport educatiu i es desenvolupen a través de les mesures d'atenció a la diversitat de caràcter extraordinari (ACIS).

Mesures per a garantir l'atenció de l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars de caràcter voluntari:

En la planificació de les activitats extraescolars no lectives es tindrà molt en compte la inclusió i la integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials afavorint la seua participació amb el grup ordinari. Es posaran els mecanismes necessaris per atendre les necessitats d'aquells alumnes que necessiten una adaptació de l'activitat i de l'accés.

Les mesures concretes per a les activitats extraescolars són:

- Organitzar activitats basades en els interessos i necessitats dels nostres alumnes.
- Grups amb ràtio més reduïda quan hi hagen alumnes amb necessitats educatives especials, i que així es recomane.
- Adaptació de l'activitat tenint en compte les possibilitats de l'alumnat amb necessitats de suport educatiu.
- Es cuidarà l'adaptació del material específic per aquests alumnes.
- Monitors amb atenció preferent per a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu. en temps de menjador.
- En l'organització de l'espai es cuidarà l'eliminació de barreres arquitectòniques així com s'estructurarà de forma que s'afavorisca l'autonomia i desplaçament de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- A l'avaluació de les activitats es tindrà en compte si hi ha inclòs l'alumnat amb necessitats educatives adequadament.

El professorat especialista col·laborarà en l'organització de totes les activitats en les que participen els alumnes amb necessitats de suport educatiu, orientant a les monitores.

#### F) PLANIFICACIÓ DELS SERVEIS COMPLEMENTARIS DE MENJADOR I TRANSPORT, AMB LES MESURES DE COORDINACIÓ, SI CAL, ENTRE ELS CENTRES DOCENTS QUE PUGUEN COMPARTIR AQUESTS DOS SERVEIS, ESPECIALMENT PEL QUE FA A LES HORES D'ENTRADA I EIXIDA DE L'ALUMNAT

L'ordre 25/2016 que regula les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització d'un pla específic de la jornada escola, arplega com a requisit imprescindible per sol·licitar el canvi de modalitat horària, continuar oferint com fins ara els serveis de menjador i transport escolar. Per tant, són serveis que no poden desaparèixer de l'escola si ja s'estaven oferint. En eixe sentit, el nostre centre està prestant aquest serveis des dels seus inicis, en període ordinari(d'octubre a maig) i extraordinari (setembre i juny) perquè hi ha un gran nombre de famílies que ho demanen. Així, és un servei important dins del funcionament general del nostre centre i un element fonamental per a la condició familiar i laboral d'alguns dels nostres alumnes amb els seus pares/mares.

#### SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR.

En l'actualitat, al voltant d'un 55%, utilitza diàriament aquest servei. La jornada continua farà disminuir el nombre d'alumnes que l'utilitzen ja que hi ha famílies que els deixaven només pel fet de que havien de retornar a les 15,00 h a l'aula. Malgrat això, podem preveure que es realitzaran 2 torns de menjador.

Els xiquets i les xiquetes podran utilitzar el servei de menjador des de les 14,00 h fins les 16,00 h.

L'horari de dinar serà de 14,00 a 15,30 hores

- Primer torn (a les 14.00 hores) on dinaran com a mínim, els alumnes des d'Infantil de 3anys fins a 2n de Primària.
- Segon torn ( a les 14,45 hores) on dinaran els xiquets restants des de 3r fins a 6é de Primària.

Davant la por de moltes famílies de que el servei de menjador es puga tancar, cal aclarir que, a més del que contempla l'Ordre que regula aquest Pla, L'Ordre 53/2012 de 8 d'agost de la Conselleria d'Educació, que regula el servei de menjador escolar en els centres docents, insta a les escoles a oferir aquest servei com una part positiva en la formació dels alumnes així com la regulació i les

condicions d'ús del mateix i dona garanties als centres de que aquest servei funcione, independentment del tipus de jornada escolar que tinga.

En quant a l'horari del període de menjador, destacar que l'única cosa que es fa en la jornada continua, és desplaçar l'horari en que es presta aquest servei que abans començava a les 12,30 h i acabava a les 15,30 h. i ara començarà a les 14,00 h i acabarà a les 15,30 h.

El període de dinar pròpiament dit, no podrà anar més enllà de les 15,30 h. A partir d'aquesta hora, començaran les activitats extraescolars. En eixe moment, els alumnes podran optar anar-se'n a casa o quedar-se a les activitats extraescolars. Si se'n van a casa, seran recollits pels mares/pares o persona autoritzada o se'n aniran a soles amb una autorització expressa per escrit que emplenarà la família (a partir de 4t de primària), tal i com funciona ara per a les eixides.

Durant aquest temps, l'alumnat estarà supervisat en el recinte pels docents que corresponga cada vesprada i per l'equip directiu.

1r TORN DE MENJADOR DE 14 A 17.00	
14:00 – 14:45h	Dinar
14:45 – 15:30h	Higiene (rentar-se les mans, cara i dents). Descans dels alumnes.
15:30 h	1r TORN D'EIXIDA per a aquelles famílies que vulguen recollir als seus fills.
15:30 -17:00h	Activitats extraescolars de centre gratuïtes

2n TORN DE MENJADOR DE 14 A 17.00	
14:00 -14:45h	Descans/joc lliure. Higiene (rentar-se les mans). Organitzar les motxilles i material per a les activitats posteriors
14:45 – 15:30h	Dinar (rentar-se les dents qui se'n va a casa).
15:30 h	1r TORN D'EIXIDA per a aquelles famílies que vulguen recollir als seus fills.
16:00 17:00 h	Activitats extraescolars gratuïtes.

## TRANSPORT ESCOLAR

El centre, si Conselleria d'Educació, ho considera oportú, contarà amb el servei d'autobús que tindrà el mateix servei que cursos anteriors. El nostre alumnat transportat tindrà el mateix horari que la resta dels centres que disposen del servei de transport escolar. Actualment compartim autobús amb altre centre.

## HORARI D'AUTOBÚS ESCOLAR

El servei de transport funcionarà com actualment, juny i setembre, després de l'horari lectiu a les 14.00h. I durant els mesos d'octubre a maig es mantindran els dos viatges diaris amb el següent horari: a les 9.00h i a les 17.00 h.

Pe tant, la continuació d'aquest servei, en el canvi de modalitat horària, està garantida.

Són usuaris del transport:

- L'alumnat de Primària que viu a una distància, en línia recta, de 3 km o més del nostre centre educatiu.

- L'alumnat escolaritzat en el centre i aules específiques d'educació especial (en el nostre cas són alumnes escolaritzats en l'aula específica de comunicació i llenguatge (CIL) que tenim al nostre centre.

Hora d'arribada 8,55 h. La mestra que acompanya als alumnes de transport, durà als alumnes d'Infantil a les seues aules i als de Primària els acompanyarà fins el pati on cadascú anirà a la seua filera. En finalitzar la jornada escolar a les 17.00h els alumnes transportats seran arreplegats per l'acompanyant del transport i conduïts a l'autobús.

G) PREVISIÓ D'ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA (PARES I MARES I PROFESSORAT) ASSOCIADES A L'APLICACIÓ D'AQUEST PLA ESPECÍFIC QUE S'INCLOURAN EN LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL.

La previsió d'accions formatives per a la comunitat educativa (pares/mares i mestres) associats a l'aplicació d'aquest pla específic s'inclouran en la Programació General Anual.

#### FORMACIÓ DE PROFESSORS:

En els passats anys, la comunitat educativa s'ha format en diversos cursos inclosos en el Pla anual de formació permanent del professorat (PAF).

Es prevé realitzar una sèrie d'accions formatives per a la comunitat educativa (professors, alumnes i famílies).

La formació del professorat partirà de les necessitats del centre i de les necessitats individuals dels docents i educadors. Les activitats formatives es redactaran en el Pla Anual de Formació (PAF) i s'inclouran en la Programació General Anual.

La coordinadora de formació treballarà coordinada amb l'assessor de referència, facilitant l'acció formativa i coordinant-se també amb les corresponents entitats, CEFIRE, etc.

El professorat podrà optar als cursos oferits pel CEFIRE tant de la zona com online.

Per a finançar les activitats formatives del centre, com tots els anys, demanarem la gestió autònoma de formació.

#### FORMACIÓ DE MARES I PARES:

Diferents organismes podran oferir xerrades formatives i activitats per als pares i mares en diferents temàtiques:

-Xerrades oferides des de l'Ajuntament .

-Xerrades de la Orientadora programades als Plans de Transició, especialment de transició a l'Educació Secundària.

-Qualsevol xerrada de formació inclosa al PAF que pensem que els interesse a les famílies.

-Ponents externs especialitzats en l'educació dels seus fills.

H) PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR. (ANNEX XII)

En principi, el seguiment de les activitats no lectives serà diari.

Es farà un seguiment trimestral, per part del claustre i del consell escolar.

També ens reunirem trimestralment amb les educadores del menjador, perquè és una part molt important en el nostre col·legi per a valorar el funcionament d'aquest servei en el nou horari.

Avaluarem el rendiment del nostres alumnes com estem fent-ho actualment, amb una avaluació

continua, també preguntarem als propis alumnes com els va, si els agrada, si estan més contents, si

estan més descansats, si tenen més temps d'estar amb els pares,... i això ho reflectirem en un informe trimestral.

L'opinió dels pares és primordial, és necessària, i per això farem una enquesta a final de curs perquè ens conten les seues experiències, opinions i noves propostes.

Recollint tota aquesta informació i analitzant-la podrem cada dia valorar el temps guanyat i les grans possibilitats d'oci i d'estudi dels nostres alumnes.

En definitiva, si al final del primer curs, les famílies estan més satisfetes i l'alumnat ha millorat en el seu rendiment.

Tot aquest seguiment es reflectirà en la memòria final de cada curs, analitzant els aspectes de l'Annex XII.

### **Aspectes que caldria analitzar en aquest procés:**

0. Identificació del context.

1. Àmbit d'aplicació.

2. Pla educatiu de l'organització de la jornada escolar.

3. Grau d'adequació dels horaris a les necessitats educatives.

4. Funcionament del menjador.

5. Funcionament del transport escolar.

6. Organització de la jornada docent.

7. Atenció a les famílies.

8. Resposta a les necessitats educatives especials.

9. Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït.

10. Actuacions formatives per a la comunitat escolar: professorat i famílies.

11. Meta avaluació

#### **0. Identificació del context.**

Es realitzarà una valoració dels possibles canvis de la situació en que se desenvolupa el pla.

#### **Participants:**

Claustre i Consell Escolar

#### **1. Àmbit d'aplicació.**

Determinar si és necessari fer algun canvi en les etapes en què s'aplica el pla (Infantil i Primària).

#### **Participants:**

Claustre i Consell Escolar

#### **2. Pla educatiu de l'organització de la jornada escolar.**

Ens plantegem les següents qüestions:

a) És necessari fer canvis en la redacció del pla (modificar apartats, afegir punts...)?

b) S'han d'ajustar alguns aspectes per dificultats de funcionament?

c) Han sorgit imprevistos?

#### **Participants:**

Claustre i Consell Escolar

#### **3. Grau d'adequació dels horaris a les necessitats educatives.**

a) Han sorgit dificultats?

b) Quins aspectes han millorat? (rendiment escolar, coordinació del professorat...).

c) Propostes de millora.

#### **Participants:**

Claustre i Consell Escolar

#### **4. Funcionament del menjador.**



- a) Han funcionat bé els torns del menjador?
- b) Les activitats ofrenades han sigut suficients?
- c) Ha disminuït l'assistència al menjador?
- d) Han hagut dificultats amb els diferents moments de replegada?

**Participants:**

Comissió del menjador  
Consell Escolar i Claustre

**5. Funcionament del transport escolar.**

- a) Analitzar el grau d'ús del transport escolar.
- b) Registre d'incidències de la ruta.

**Participants:**

Direcció  
Claustre i Consell Escolar

**6. Organització de la jornada docent.**

- a) Han sorgit dificultats?
- b) Quins aspectes han millorat? (rendiment escolar, coordinació del professorat...).
- c) Propostes de millora.

**Participants:**

Claustre i Consell Escolar

**7. Atenció a les famílies.**

- a) Ha augmentat la participació de les famílies a les reunions de les tutories?
- b) Ha sigut possible flexibilitzar l'atenció a les famílies?

**Participants:**

Claustre, AMPA i Consell Escolar

**8. Resposta a les Necessitats Específiques de Suport Educatiu**

- a) Les activitats extraescolars són inclusives?

**Participants:**

Claustre i Consell Escolar

**9. Activitats extraescolars de caràcter voluntari i gratuït.**

- a) S'ha atès tota la demanda?
- b) S'ha complert la ràtio marcada per la normativa vigent?
- c) Les activitats ofrenades han sigut suficients i adequades?
- d) S'han atès les necessitats del alumnes de suport educatiu?

**Participants:**

Claustre i Consell Escolar  
Ajuntament de Gandia i Entitats col·laboradores

**10. Actuacions formatives per a la comunitat escolar: professorat i famílies.**

- a) S'ha informat a les famílies de les totes les activitats ofrenades?
- b) Quin ha sigut el grau de participació de les famílies?
- c) Participació del claustre en les activitats de formació.
- d) Dificultats trobades.
- c) Propostes de millora.

**Participants:**

Claustre, AMPA i Consell Escolar

**11. Meta avaluació**

- a) Quins aspectes es poden millorar a l'avaluació i al seguiment d'aquest pla?
- b) Passar una enquesta a les famílies per a conèixer el grau d'acceptació al / Responsables de les pla de jornada contínua.
- c) Passar una enquesta al claustre per a valorar el pla.
- d) Passar una enquesta als responsables de les activitats extraescolars.\*(vore plantilles d'avaluació adjuntes)

**Participants:**

- Claustre, AMPA i Consell Escolar
- Famílies en general
- Ajuntament i responsables de les entitats col·laboradores

**QÜESTIONARI SOBRE EXTRAESCOLARS AMB JORNADA CONTINUA**

Per a elaborar un projecte adequat a les necessitats del centre, enviarem protocols de sondeig que ens seran de gran ajuda. Com per exemple:

En el cas de tindre jornada contínua (marca l'opció):

1. A quina hora arrebegaries al teu fill/a del col·legi?

- \_\_\_ 14.00h
- \_\_\_ 15.30h (després de dinar)
- \_\_\_ 17h (després de dinar i de activitats extraescolars)

2. Si se'n va a casa a menjar a les 14h, tornaries a portar-lo al centre a les activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes del centre de 15.30 a 17hs?

- \_\_\_ Sí
- \_\_\_ No

3. Si va a participar en les activitats extraescolars marca amb una x les que estaries interessat a fer.

- Dilluns: Manualitats, jocs de taula/populars.
- Dimarts: Multi esport.
- Dimecres: Taller de lectura/escriptura. Activitats d'expressió oral i biblioteca.
- Dijous: Tallers matemàtics.
- Divendres: Informàtica.

4. Nivell al que assistirà el teu fill/la el curs 2016-2017:

- \_\_\_ 3 anys \_\_\_ 4 anys \_\_\_ 5 anys \_\_\_ 1r \_\_\_ 2n \_\_\_ 3r \_\_\_ 4t \_\_\_ 5é \_\_\_ 6é

Nom de l'alumne/a.....

Nom del pare/mare.....Signatura.....

Lliurar al/la tutor/a abans del ..... Moltes gràcies.

## FACTORS, ÀMBITS I INDICADORS D' AVALUACIÓ

## Factors d'avaluació

## Formativa:

observació i coneixement del desenvolupament de les activitats amb la intenció d'anar establint les correccions oportunes.

## Adequació:

entesa com el grau d'adaptació que a la pròpia realitat tenen les propostes i les finalitats previstes.

## Coherència:

entesa com l'adequació de les activitats posades en pràctica per a donar resposta a les necessitats detectades.

## Qualitat:

entesa com el nivell que atén i analitza el manteniment i la millora de les diferents activitats.

## Sumativa:

entesa com el nivell de desenvolupament aconseguït en funció d'uns mínims considerats com a desitjables tant en l'àmbit de la quantitat com de la qualitat.

## Satisfacció:

entesa com la relació establida entre els resultats aconseguïts, l'esforç realitzat i les expectatives prèvies.

## -Àmbit i dimensions d'avaluació:

Els àmbits d'avaluació seran els següents:

Valoració del projecte del pla específic d'organització de jornada escolar.

Valoració de l'organització i funcionament.

Valoració dels recursos emprats.

Les dimensions d'avaluació que correspondrien a cadascun dels àmbits indicats serien les següents:

- Funcionament organitzatiu.
- Control i gestió.
- Participació, implicació i col·laboració.
- Condicions materials.
- Condicions personals.
- Condicions funcionals.
- Activitats extra curriculars.
- Resultats acadèmics.
- Satisfacció personal i social.

## Indicadors d'avaluació

Els indicadors es defineixen com aquells elements que, per la seua rellevància i significació, ens permeten arrebregar informació i analitzar cadascuna de les dimensions seleccionades.

- Famílies.
- Alumnat.
- Mestres.

Les característiques dels indicadors han de ser les següents:

- Representatius per a assegurar nos una informació rellevant.
- Fàcils d'observar i de definir.
- Variats per a arreplegar una informació completa del component a avaluar.
- Clars i precisos per a poder ser analitzats pels diferents agents i membres que participen en el procés d'avaluació.
- La seua formulació ha de ser directa i descriptiva, breu i concisa, i referida a un component o situació específica.
- La relació d'indicadors serà un treball posterior a realitzar per la pròpia Comunitat Educativa.

Àmbit i dimensions d'avaluació.

- Projecte del pla específic d'organització de la jornada escolar.
- Examen global de l'informe sobre el pla específic d'organització de la jornada escolar.
- Comissions avaluadores de les enquestes i altres proves aplicades.

Per a avaluar i realitzar l'informe corresponent en els següents òrgans:

- a) COCOPE
- b) CLAUSTRE
- c) CONSELL ESCOLAR

## ANNEXOS

- Sol·licitud d'autorització modificació jornada escolar. ANNEX I
- Certificació de l'acord del Consell Escolar de Centre en que es resol iniciar el procés de sol·licitud de modificació de la jornada escolar. ANNEX IIA
- Informe de l' Ajuntament de Gandia ANNEX IV
- Acta de votació del Claustre sobre la proposta d'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar. ANNEX VI
- Acta de votació del Consell Escolar sobre la proposta d'adopció del pla específic d'organització de la jornada escolar. ANNEX VII
- Certificat de l'empresa CUINATUR ACTIVA S.L. de compromís de participació en les activitats extraescolars.
- Certificat de l'AMPA del centre, de compromís de participació en les activitats extraescolars.