

[PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT]

ÍNDEX

1.- Introducció.

1.1.- Normativa.

1.2.- Elements del Pla d'Atenció a la diversitat i d'inclusió.

1.3.- Tipificació de les necessitats d'atenció i suport.

1.4.- Planificació PADIE.

2.- Actuació educativa.

2.1.- Mesures ordinàries.

2.1.1.- Agrupaments flexibles.

2.1.2.- Desdoblements.

2.1.3.- Suport a l'aula.

2.1.4.- Acció tutorial.

2.1.5.- Adaptacions curriculars no significatives (ACI).

2.1.6.- ACA

2.1.7.- Adaptacions curricular significatives (ACIS).

2.1.8.- Repetició de curs.

2.2.- Mesures extraordinàries.

2.2.1.- Pròrroga extraordinària d'un any més en l'etapa.

2.2.2.- Flexibilització en l'inici de l'escolaritat en el segon cicle d'Educació Infantil per a l'alumnat amb NESE.

2.3.- Mesures per a identificar i valorar les necessitats específiques de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals.

2.4.- Mesures de suport específic a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu i desconeixement dels idiomes oficials.

	3.- Recursos. 3.1.- Recursos humans. 3.1.1.- Mestres tutors/es i especialistes. 3.1.2.- Equip directiu. 3.1.3.- Orientadora. 3.1.4.- Especialista de pedagogia terapèutica. 3.1.5.- Logopeda. 4.- Procediment per a informar i implicar a les famílies. 5.- Avaluació. 5.1.- Avaluació de l'alumnat. 5.2.- Avaluació del PADIE.
--	--

	1. Introducció
	1.1.- Normativa Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, de Millora de la Qualitat Educativa. • L'article 16 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. • L'article 16 del Decret 108/2014, de 4 de juliol, el capítol II de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 11.04.2017). • Capítol V d'Atenció a la diversitat del Decret 108/2014, de 4 de juliol, pel que s'estableix el currículum i desenvolupa l'ordenació general de l'Educació Primària a la Comunitat valenciana. • L'instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat (DOGV 27.12.2016). • Ordre 16 de juliol de 2001, que regula l'atenció educativa a l'alumnat de segon cicle d'EI i EP. • L'ordre 4 de juliol de 2001, regula l'atenció a l'alumnat amb necessitat de compensació educativa. • L'ordre del 14 de juliol de 1999 per la qual es regulen les condicions i els procediments per a flexibilitzar, excepcionalment, la duració del període d'escolarització obligatòria dels alumnes que tenen necessitats educatives especials derivades de condicions personals de sobredotació intel·lectual. • Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació de la normativa a la Convenció Internacional sobre els Drets de les Persones amb discapacitat. • Pla valencià d'inclusió i cohesió social 2017-2022. • Resolució de 13 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Sanitat Universal i

	Salut Pública, per la qual es dicten instruccions i orientacions d'atenció sanitària específic en centres educatius per a regular l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes de salut crònica en horari escolar. • Llei 9/2018, de 24 d'abril, de la Generalitat, de modificació de la Llei 11/2003, de 10 d'abril, de la Generalitat, sobre l'estatut de les persones amb discapacitat. • Resolució d'11 de desembre de 2017 per a la detecció i l'atenció per actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat (DOGV 8314, d'11.06.2018) • Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. • Decret 104/2018 de 27 de juliol, per la qual es desenvolupen els criteris d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. • Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el Sistema Educatiu Valencià (DOGV 9099, 03.06.2021). • Ordre 23/2021, de 6 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9124, 09.07.2021), per la qual es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació. • Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per a actuar en l'acollida de l'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat (DOGV 8314, 11.06.2018). – Resolució de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals
--	--

procediments previstos en l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits a l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització, o normativa que la substituisca (DOGV 8602, 30.07.2019).

– Resolució de 29 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'organització de l'atenció educativa domiciliària i hospitalària, o normativa que la substituisca (DOGV 8872, 03.08.2020).

1.2.- Elements del Pla d'atenció a la diversitat i d'inclusió.

El PADIE ha de partir de l'anàlisi de la situació inicial i de la valoració de les necessitats relacionades amb l'alumnat del centre. Per això, tindrem en compte la memòria final de curs anterior, les actes de les sessions d'avaluació i la informació proporcionada pels serveis psicopedagògics del centre.

A partir d'aquest anàlisi es faran les propostes de mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat comptant amb els recursos personals del centre.

El Pla d'atenció a la diversitat i d'inclusió haurà de comptar amb els següents elements, amb els protocols d'actuació corresponents:

- Mesures organitzatives del centre.
- Procediments de detecció i anàlisi de necessitats.
- Identificació de necessitats específiques de suport de l'alumnat amb

NESE i/o compensació educativa.

- Mesures, actuacions, plans i programes de suport i reforç ordinàries i extraordinàries.
- Organització i sol·licitud de recursos humans i materials del centre.
- Funcions i responsabilitats.
- Avaluació i seguiment del Pla d'atenció a la diversitat i inclusió educativa.

1.3.- Tipificació de les necessitats d'atenció i suport.

Hi ha dos tipus de mesures:

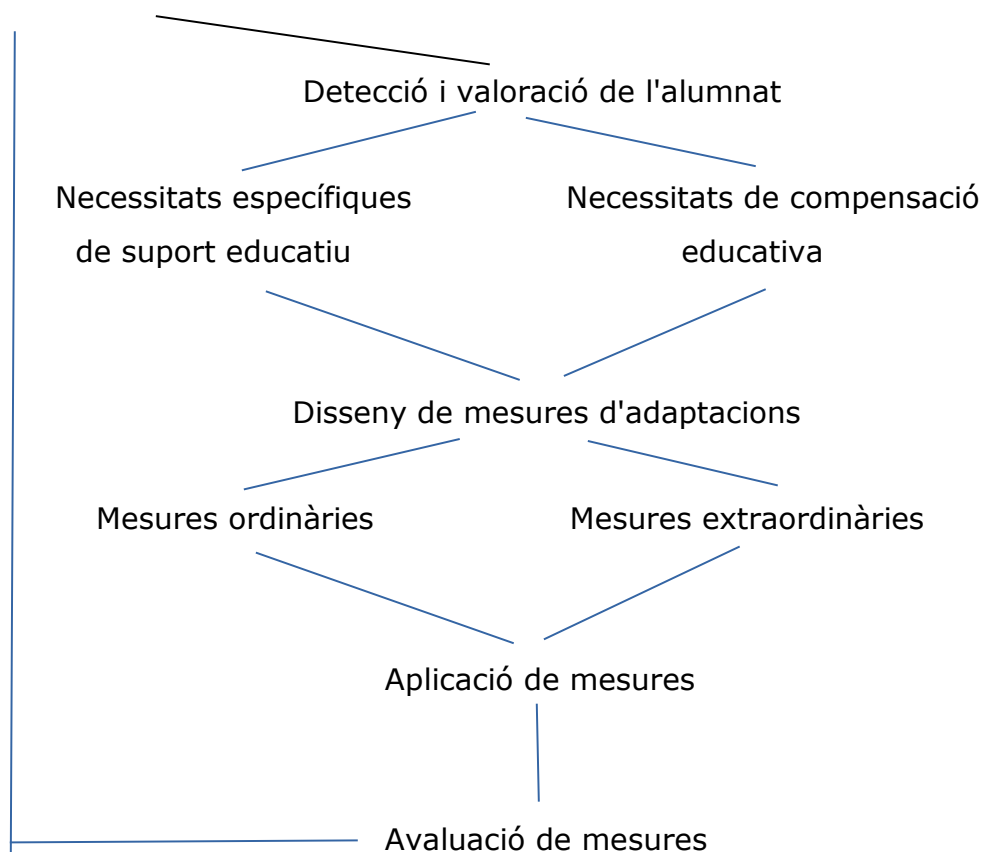
- **Mesures de suport ordinàries** aquelles que suposen una adaptació metodològica ordinària d'ampliació o reforç, de les estratègies organitzatives, o de la distribució temporal del currículum, sense que això supose transformació o eliminació d'elements prescriptius del currículum. A més són mesures que responen als nivells I, II i III.

- **Mesures de suport extraordinàries** aquelles mesures o programes que suposen la transformació significativa d'un o més dels elements prescriptius del currículum, així com aquelles mesures d'accés al currículum que requereixen recursos personals, organitzatius i/o materials de caràcter extraordinari. Aquestes mesures es determinaran com una resposta individualitzada a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu, prèvia avaluació psicopedagògica. Les mesures de suport específiques en l'etapa d'Educació Primària seran les adaptacions d'accés al currículum (ACIS)que impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, significativament diferents de les que els centres educatius de manera general poden oferir.

També es consideraran mesures de suport específiques la repetició de curs i les conseqüents mesures complementaries de reforç que s'adopten així com la prolongació de l'escolarització de l'alumnat en l'etapa un any més. Són mesures que responen a un nivell IV.

1.4.- Planificació PADIE.

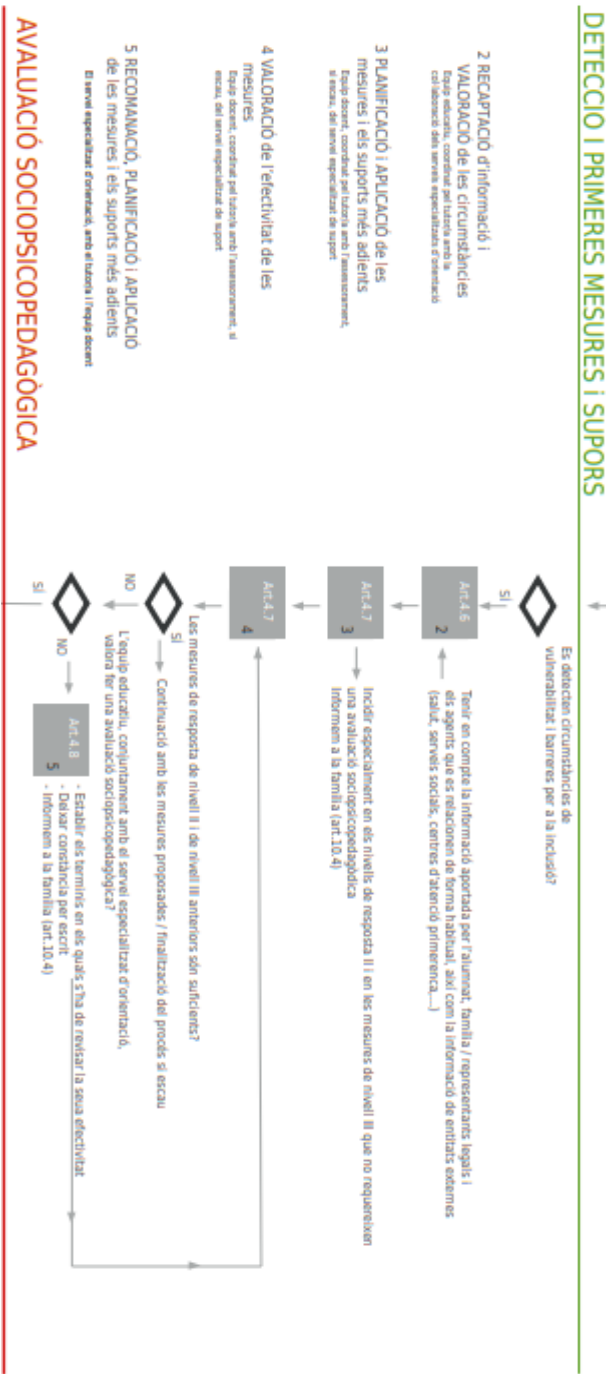
Anàlisi de context



2.- Actuació educativa

Quan l'equip educatiu detecte algun problema d'aprenentatge en un/a alumne/a ha de seguir els passos següents:

2.1.- Mesures ordinàries.



A més, s'entendran aquelles que adopta el centre per a proporcionar a l'alumnat una atenció el més individualitzada possible i adaptada a

la diversitat de capacitats, interessos i ritmes d'aprenentatge. Entre elles tenen cabuda: els reforços pedagògics, els desdoblaments, les adaptacions curriculars no significatives, les adaptacions d'accés al currículum (ACA) que no impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari, els canvis de metodologies i/o materials didàctics,, l'orientació educativa, les tutories, les adaptacions curriculars significatives, la repetició de curs, etc.

En este sentit, les mesures que s'adopten en el centre sempre estaran condicionades pel tipus de necessitats educatives de l'alumnat escolaritzat.

Professionals implicats: El professorat del centre (tutors/es, especialistes, mestre de suport, mestre de P.T.) és l'encarregat de dur a terme les diferents mesures de resposta educativa ordinàries. En la mesura que siga possible es procurarà que els suports es realitzen entre el professorat d'una mateixa etapa educativa, minimitzant el nombre de mestres que intervenen en un mateix alumne/a.

2.1.1.- Agrupaments flexibles.

Es realitzen distints tipus d'agrupament, segons el tipus de necessitats a atendre:

- Grup-classe: Compren tot l'alumnat de l'aula.
- Xicotet-grup: S'organitzen de vegades per a atendre xiquets amb dificultats d'aprenentatge que requereixen respostes educatives semblants.

2.1.2.- Desdoblements.

Esta mesura d'atenció a diversitat de l'alumnat permet atendre de manera més individualitzada les dificultats que presenten alguns alumnes i sobretot permet oferir major qualitat d'ensenyament.

S'organitzem per reforçar les diferents àrees del currículum mitjançant desdobles de grups d'aula. De manera que, mentre un nivell de l'alumnat de l'aula està amb un mestre treballant una àrea curricular, en una aula diferent, l'altra meitat estarà amb altre mestre treballant la mateixa àrea en l'aula ordinària.

2.1.3.- Suport a l'aula.

Aquest tipus de suport es du a terme quan algun alumne/a o grup d'alumnes d'una aula presenta necessitats educatives que requereixen un reforç en alguna de les àrees.

En Educació Infantil aquest reforç serà proporcionat pel professorat assignat a eixa tasca en l'Etapa, mestre/a de suport o de P.T.

El suport es durà a terme per a afavorir la intervenció educativa de la manera més individualitzada possible amb tot l'alumnat de l'aula i més específicament amb el que presenta majors necessitats educatives.

En Educació Primària este suport el du a terme el professorat del centre i sobretot el mestre/a de P.T, com a ajuda al professor tutor/a en la seua funció tutorial i en el procés d'individualització de l'ensenyança.

El suport/reforç es realitzarà dins l'aula quan siga possible.

2.1.4.- Acció tutorial.

Art. 9.2 Decret 126/2014 i Art. 25 Decret 108/2014.

Document: el Pla d'acció tutorial (PAT) del centre.

2.1.5.- Adaptacions curriculars no significatives (ACI).

Són modificacions que es realitzen en els diversos elements de la programació dissenyada per a tot l'alumnat d'un aula o nivell, a fi de respondre a les diferències individuals, però que no afecten pràcticament les ensenyances bàsiques del currículum oficial.

✓ Poden estar encaminades a modificar:

- La metodologia (proporcionar la informació d'una altra forma, utilitzar altres recursos, ampliar informació, etc...),
- Les activitats (graduar la dificultat, ampliar o reduir el nombre d'estes o diversificar-les)
- L'avaluació (utilitzar altres instruments, altres tipus de prova, major o menor exigència...)

✓ Van adreçades a alumnat que presenta un desfasament curricular inferior de dos cursos respecte al currículum ordinari.

✓ Seran elaborades per cada mestre/a que intervé amb dit alumnat , amb l'orientació del P.T. i el servei psicopedagògic.

✓ Seran recollides i centralitzades pel tutor/a per al seu seguiment i valoració i arxivades al expedient de l'alumnat.

2.1.6.- ACA

Adaptacions d'accés que no impliquen l'adopció de mesures de caràcter extraordinari.

2.1.7.- ACIS

En Educació Primària es considerarà que una Adaptació Curricular Individual és significativa quan la distància entre el currículum ordinari que segueix el grup a què pertany l'alumne o alumna i el currículum adaptat per a ell/a siga, com a mínim, de dos cursos.

Seràn realitzades, prèvia valoració psicopedagògica, pel tutor/a i/o especialista corresponent, amb l'assistència i orientació de la mestra/e de PT

La decisió de realitzar una Adaptació Curricular Individual Significativa (ACIS), la prendrà el conjunt del professorat del grup a què pertany l'alumne o l'alumna, assessorat per l'orientadora del SPE. El procediment, que es reflectirà en el Document de l'ACIS, es resumeix tot seguit:

a) Detectades les possibles necessitats educatives especials d'un alumne/a pel professorat del grup a què pertany, el tutor o tutora del dit grup omplirà l'ACIS (annex adjunt) amb l'ajuda del mestre de P.T. i la orientadora del centre junt amb el PAP (annex adjunt)

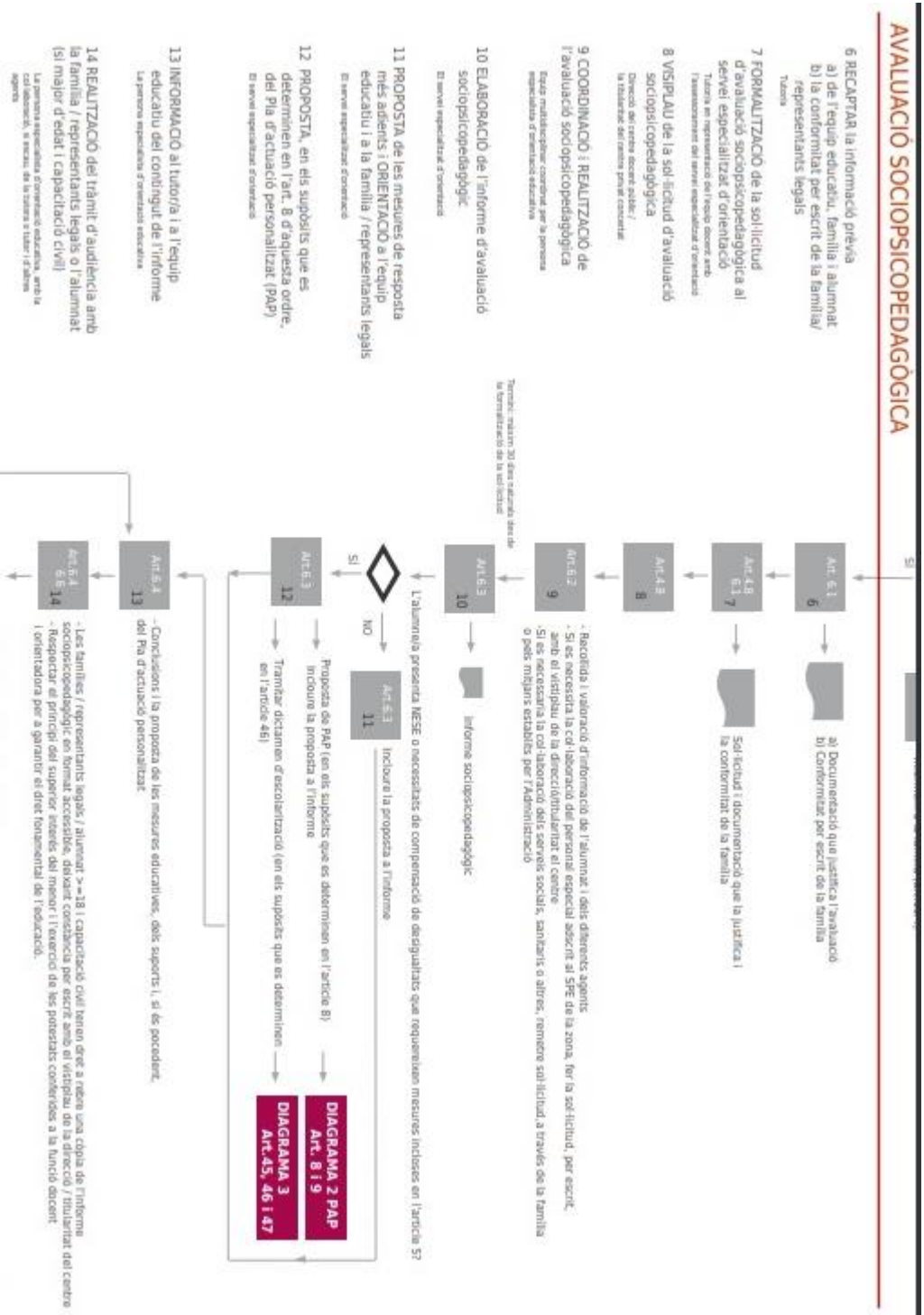
b) L'equip d'orientació omplirà el protocol de l'Avaluació Psicopedagògica de les necessitats educatives especials de l'alumne/a. Després de l'audiència prèvia dels pares o tutors legals de l'alumne/a emetrà l'Informe Psicopedagògic, la procedència o no d' ACIS indicant una proposta curricular específica o la proposta d'altres mesures.

c) El professorat que impartix l'àrea o àrees corresponents a l'alumne/a, basant-se en l'Informe Psicopedagògic, realitzarà les adaptacions curriculars individuals significatives, que es reflectiran en el DOCUMENT d' ACIS. L'ACIS serà finalment autoritzada, si

	procedix, per l'equip docent del grup i serà visada per la Direcció del centre. d) Per a la realització del seguiment i la valoració final de l'ACIS, s'ompliran els protocols corresponents amb la coordinació de tot el professorat que intervé en el procés educatiu de l' alumne/a, per per part del tutor/a. e) El Document de l'ACIS formarà part de l'Expedient acadèmic de l'alumnat. f) Les adaptacions curriculars individuals significatives podran ser dutes a terme a l'aula ordinària del grup, o bé fora, amb una atenció més específica per part de la professora de PT, segons ho requerisca cada cas i sempre sota la supervisió de l'orientadora del centre i la direcció del centre. Criteris per a l'avaluació de l'alumnat amb ACIS. • Les Avaluacions Trimestrals i la final de l' alumnat amb ACIS es farà de forma coordinada entre tot el professorat que impartisca l' àrea adaptada; la professora de Pedagogia Terapèutica, el professorat de reforç amb la col·laboració de l'orientadora. • Per a l'avaluació final de l'alumnat amb ACIS es tindran en compte els objectius, continguts i criteris d'avaluació establerts per a cada alumne o alumna, i que suposen una adaptació significativa dels objectius, continguts i criteris d'avaluació del curs o cicle on l'alumnat està escolaritzat. S'avaluarà si l'alumnat ha aconseguit superar o no els objectius programats per a ell de forma individual. • Els resultats d'aquesta avaluació es reflectiran al document d'avaluació de l'ACI que formarà part de l'acta d'avaluació corresponent. Aquest document recollirà també les orientacions per
--	---

	al proper curs escolar. Documents oficials on constarà si l'àrea o àrees s'han cursat amb ACIS. • Expedient acadèmic: apartat c) Dades mèdiques o psicopedagògics rellevants. Especifica que es farà constar si hi ha avaluació psicopedagògica i proposta d'ACIS. A més el document d'ACIS s'adjuntarà a l'expedient. En cadascun dels fulls de l'expedient on consten els resultats de l'avaluació del primer, segon o tercer cicle hi ha una columna per a marcar si l'àrea s'ha cursat amb ACIS. • Actes d'avaluació. • Historial acadèmic de primària (en cadascun dels fulls que conté els resultats d'avaluació). • Informe personal per trasllat. 2.1.8.- Repetició de curs Suposa una mesura d'atenció a la diversitat de nivell III, que consisteix en allargar un any més l'escolarització d'un alumne., en el mateix nivell. La repetició de curs s'acordarà entre tot l'equip docent i l'orientadora del centre, previ avís a la família. La família no pren la decisió de que l'alumne/a repetisca curs, ho decideix l'equip docent junt amb l'orientadora. Si després d'aplicar les mesures anteriorment anomenades, que responen als nivells II i III, i avaluar-les, es considera necessari realitzar una avaluació psicopedagògica, es segueixen els passos següents:
--	---

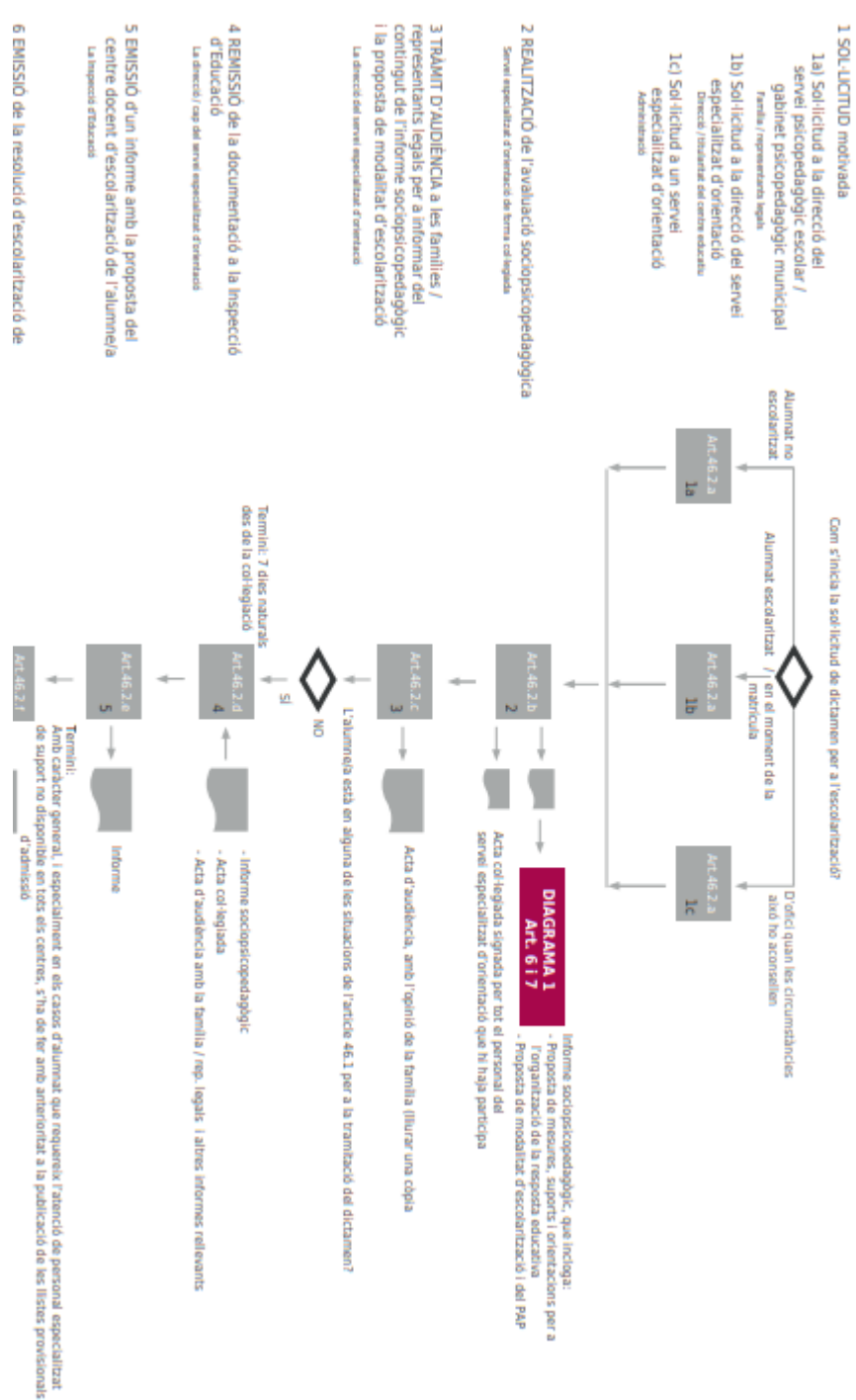
2.2.- Mesures extraordinàries.

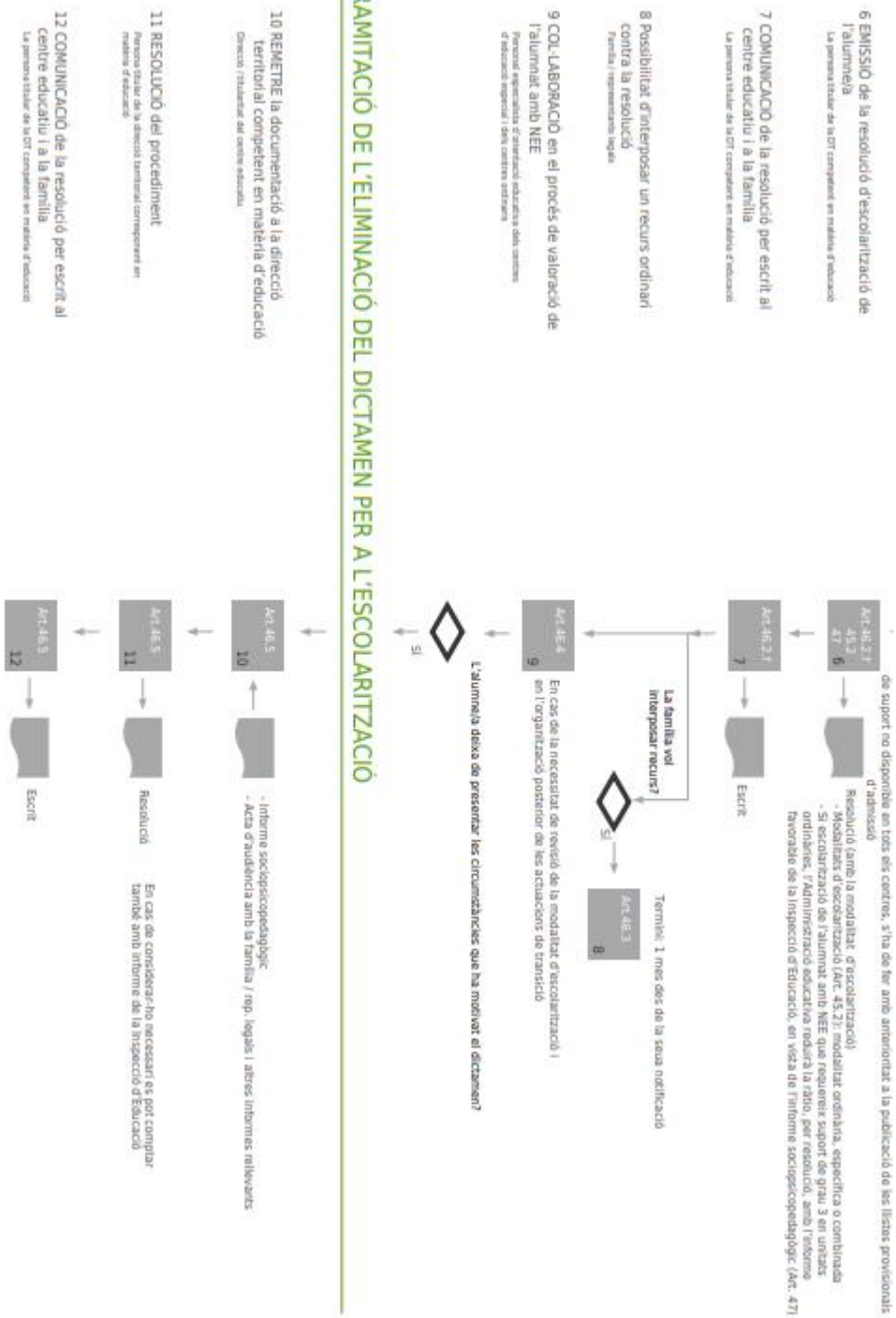






TRAMITACIO DEL DICTAMEN PER A L'ESCOLARITZACIO





	Aquestes mesures són modificacions que es realitzen des de la programació i que a més de canvis en la metodologia i activitats, impliquen l'eliminació d'algunes de les ensenyances bàsiques del currículum oficial: objectius, competències bàsiques, continguts i criteris d'avaluació. 2.2.1.- Pròrroga extraordinària d'un any més en l'etapa. Real Decret 126/2014, art. 21. Decret 108/2014 Ordre 16 de juliol de 2001, art. 5. L'alumnat que presente necessitats educatives especials, podrà prolongar un any més la seua escolarització en l'etapa, sempre que això afavorisca la seua integració socioeducativa. (Art. 16 Orde 13/12/2007) Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conslleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Article 33 i 34. El procediment de sol·licitud de pròrroga de permanència extraordinària en l'etapa serà el següent: a) El tutor/a, a proposta de l'equip educatiu o de la família o dels representants legals, formalitza la sol·licitud a l'orientadora del centre, per a que realitze, si procedeix una avaluació sociopedagògica i emetrà el informe pertinent. b) El director/a del centre, informats els pares o tutors legals i amb la seua conformitat, realitzarà la sol·licitud a la Direcció Territorial de Cultura i Educació.
--	--

- c) La sol·licitud anirà acompanyada d'un informe psicopedagògic de l'alumne. Al mencionat informe se li podran adjuntar tots els documents que es consideren oportuns en relació al cas.
- c) La documentació ressenyada s'enviarà a la Direcció Territorial d'Educació, on l'Inspector/a adscrit al centre informará sobre la idoneïtat de la proposta i remetrà l'expedient a la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
- d) La Conselleria, via la Direcció General Corresponent, dictarà una resolució acceptant o denegant la proposta.
- e) De l'esmentada resolució es donarà compliment compte a la Direcció territorial, perquè done trasllat de la mateixa al Centre docent i es notifique al pare, mare o tutors legals de l'alumne/a.

2.2.2.- Flexibilització en l'inici de l'escolaritat en el segon cicle d'Educació infantil per a l'alumnat amb necessitats educatives especials o retard maduratiu

Aquesta mesura està dirigida a l'alumnat que presenta necessitats educatives especials o retard maduratiu i la família o representants legals sol·liciten l'escolarització per primera vegada en el segon cicle de l'Educació Infantil i l'informe sociopedagògic justifica que d'aquesta manera es contribueix a optimitzar la maduració i les competències necessàries per cursar en garantia aquest cicle.

El procediment a seguir en aquests casos és el següent:

- a) La direcció del servei psicopedagògic escolar tramita la proposta, quinze dies abans de la publicació de les vacants, a la direcció territorial d'Educació, adjuntant el informe sociopedagògic i el vist i plau de la família o representants legals. A més de tota la documentació rellevant que es tinga.
- b) La direcció territorial d'Educació emetra l'informe corresponent, junt amb la inspecció i ho ha de comunicar per

	escrit al centre, a la família o als representants legals abans de la publicació de les vacants d'infantil. c) La resolució s'ha d'adjuntar a l'expedient de l'alumne. 2.3. Mesures per a identificar i valorar les necessitats específiques de l'alumnat amb altes capacitats intel·lectuals. Decret 108/2014. Art. 22 Aquest és un recurs ordinari per atendre als alumnes amb altes capacitats intel·lectuals. L'ampliació es refereix fonamentalment als continguts, sobre tot conceptuals, però sense que afecte significativament a altres elements del currículum. Per exemple, fa referència a programar més exercicis per a l'alumnat d'altres capacitats. L'enriquiment es referix també als continguts, especialment als procedimentals, que sí pot afectar a altres elements del currículum com objectius, metodologia o criteris d'avaluació. Aquesta ampliació o enriquiment la realitzarà el/la tutor/a a l'aula ordinària. Si els recursos del centre ho permeten es poden fer sessions setmanals o quinzenals amb la mestra de Pedagogia Terapèutica. 2.4.- Mesures de suport específic a l'alumnat d'incorporació tardana al sistema educatiu i desconeixement dels idiomes oficials. Adaptacions curriculars individualitzades. Potenciació de l'acció tutorial. Escolarització un curs per davall al corresponent per la seua edat
--	---

	cronològica, en el cas d'escolarització tardana i desfasament curricular de més de dos cursos. Suport específic individualitzat i/o en xicotet grup. Coordinació amb els especialistes per a la tria de materials curriculars necessaris. Coordinació amb serveis socials i altres organitzacions.
--	--

	3. Recursos.
	3.1.- Recursos humans. 3.1.1.- Mestres tutors/es i especialistes. Dins de les seues funcions està l'atenció a la diversitat de capacitats, interessos i motivacions de l'alumnat que atén en el seu treball diari. Per aconseguir-ho caldrà: • Realitzar l'avaluació inicial de l'alumnat determinant, si és el cas, les necessitats de reforç o possibles NESE. • Informar a l'equip docent dels resultats de dita avaluació. • Adaptar les respectives programacions als resultats de l'avaluació i a la valoració psicopedagògica si és de cas. • Coordinar totes les decisions que es prenen amb l'alumnat del seu grup amb NESE. • Facilitar la integració social de tot l'alumnat en el grup. • Fomentar la participació de tot l'alumnat en les activitats del centre. • Establir una relació fluida amb les famílies, informant, assessorant i orientant el treball a casa.

	• Avaluar trimestralment el progrés escolar de l'alumnat, en coordinació amb tot el professorat implicat. • Adoptar les decisions pertinents sobre la promoció de curs. • Elaborar i dur a terme el seguiment i avaluació de les Adaptacions Curriculars Individuals. • Establir una coordinació fluida amb tot el professorat que intervé amb l'alumnat amb NESE. 3.1.2.- Equip directiu. A més de les funcions generals determinades per a l'equip directiu en el Reglament Orgànic i Funcional dels Centres, es contemplaran les descrites a continuació dins d'este pla d'atenció a la diversitat: • Arreplegar i canalitzar les propostes dels tutors/es sobre la detecció d'alumnat amb dificultats d'aprenentatge. • Estudiar i assignar el tipus de reforç i/o recurs adequat per a recuperar els continguts en espera de la valoració psicopedagògica i de les respostes definitives d'intervenció. • Coordinar les àrees d'intervenció i vetlar per l'aplicació de les mesures. • Habilitar els recursos disponibles per a l'atenció individualitzada de l'alumnat amb necessitats educatives. • Organitzar els temps i els espais del centre per a l'atenció a la diversitat. • Coordinar a tots els professionals que participen en l'aplicació del pla.
--	---

3.1.3 Orientadora.

El centre compta amb l'atenció d'una orientadora durant tres dies a la setmana per a estudiar les propostes d'actuació que realitzi la Direcció del centre, relacionades amb l'alumnat del centre, o amb les mesures organitzatives pel que fa a l'atenció a la diversitat, destacant-se al respecte les funcions següents:

a) Detecció de necessitats (peticions) i planificació del curs (PGA).

b) Atenció a la diversitat.

b.1) Avaluació sociopsicopedagògica i/o realització d'informes: PT, ACS, AL i altres (Beques MEC: NESE, ITes...).

b.2) Col·laborar en l'organització i seguiment dels agrupaments de l'alumnat amb NEAE (PT, AL, suport pedagògic, ...).

b.3) Revisió i seguiment de les propostes del pla d'actuació per a alumnat que compta amb suport de PT, AL, ACI-S.

b.4) Revisió i seguiment de les propostes del pla d'actuació per a alumnat amb NEAE en el canvi d'etapa a IES.

b.5) Realització d'informes psicopedagògics: flexibilització, pròrroga, revisió ITes per canvi d'etapa i/o modalitat escolarització.

c) Orientació Individual.

c.1) Entrevistes amb tutors/as per a orientar el desenvolupament dels plans d'actuació establits.

c.2) Entrevistes amb mestre/a de PT o AL per a orientar el desenvolupament dels plans d'actuació establits o realitzar el seguiment d'alumnat amb NEAE.

c.3) Entrevistes realitzades amb el professorat per a orientar

	psicopedagògicament el procés d'adaptació personal, social i acadèmic. c.4) Entrevistes realitzades amb les famílies per a orientar-les sobre les característiques i el procés de desenrotllament integral dels seus fills/es. c.5) Entrevistes individuals amb l'alumnat degut a problemes d'adaptació o ajust personal. c.6) Remissió a altres recursos sociosanitaris i coordinació per al seguiment. d) Assessorament grupal. d.1) Reunions realitzades amb la Comissió de Coordinació Pedagògica per a assessorar en el desenrotllament del pla d'acció tutorial i la resta de temes que es proposen. d.2) Reunions realitzades amb equips directius en temes d'orientació, atenció a la diversitat, pla d'acció tutorial, programes d'absentisme i altres de la seua competència. d.3) Reunions amb tutors/as i/o equips educatius per a assessorar-los en la seua acció tutorial, programes del centre i materials de suport educatiu. d.4) Reunions amb tutors/as, PT i AL per a realitzar el seguiment de l'alumnat amb NESE. d.5) Reunions grupals per a informar i assessorar les famílies. d.6) Assessorament grupal amb l'alumnat en matèria d'orientació educativa: en processos de transició a altres etapes educatives (EI-EP, EP-ESO).
--	---

3.1.4.- Especialista de pedagogia terapèutica.

Les seues funcions més destacades són:

- Participar, com a membre actiu, en la Comissió de coordinació pedagògica.
- Participar com a membre actiu, en la Comissió d'atenció a la diversitat.
- Coordinar amb l'orientadora del centre i amb el professorat tutor, per mitjà de l'horari establert a l'efecte, la detecció, valoració i seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- Col·laborar en l'elaboració de les adaptacions curriculars.
- Intervindre directament amb l'alumnat que presenta necessitats educatives especials, avaluant el procés d'aprenentatge junt amb el tutor o tutora i els altres mestres.
- Informar i orientar als pares, mares o tutors/es legals de l'alumnat amb qui intervé a fi d'aconseguir la major col·laboració i implicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb NESE.

Agrupaments i hores d'atenció

L'atenció pot ser individual, en grups reduïts o dins de l'aula de referència de l'alumnat atés. La durada de les sessions coincidirà amb l'horari aprovat pel centre i seguit per la resta de grups.

La modalitat d'atenció es decidirà conjuntament entre el tutor/a i el mestre de PT amb l'assessorament del Servei Psicopedagògic Escolar.

A proposta el mestre/a de PT o tutor/a, després d'escoltar l'equip

	docent i amb el vistiplau de l'orientadora, es donarà l'alta a l'alumnat que es considere. S'informarà els pares. Prioritats d'atenció 1. Alumnat d'EP amb NESE permanents amb ACIS en totes les àrees del currículum 2.- Alumnat d'EP amb NESE permanents amb ACIS en alguna àrea del currículum. 3.- Alumnat d'EP amb NESE permanents amb ACI en totes les àrees del currículum. 4.- Alumnat d'EP amb NESE permanents amb ACI en alguna àrea del currículum. 5. Alumnat d'EI amb NESE permanents amb ACIS en totes les àrees del currículum. 6.- Alumnat d'EI amb NESE permanents amb ACIS en alguna àrea del currículum. 7.- Alumnat d'EI amb NESE temporals amb ACIS en totes les àrees del currículum. 8.- Alumnat d'EI amb NESE temporals amb ACIS en alguna àrea del currículum. 9.- Alumnat d'EP i d'EI de compensació educativa. 9. Alumnat que presente NESE derivades de sobredotació intel·lectual. Criteris de formació de grups Es procurarà tindre en compte els següents criteris: • Patologia/ diagnòstic i Necessitats educatives específiques (Nivell
--	---

	de competències): Tenint en compte la gravetat i necessitat de suport individual i de seguiment curricular. • Alumnat del mateix nivell, encara que amb patologies diverses (respectant horaris de tutories i d'especialitats). • Característiques personals dels alumnes, com edat, trets psicològics que pogueren permetre compatibilitzar el treball individual amb el grupal, optimitzant la comunicació, estimulació mútua, i superació personal. 3.1.5.- Logopeda. La logopeda del centre acudeix dos dies i mig setmanals. La logopeda té assignades les següents funcions: • Participar com a membre actiu, en la Comissió d'atenció a la diversitat • Participar en la prevenció, detecció, avaluació i seguiment de problemes relacionats amb el llenguatge i la comunicació. • Col·laborar en l'elaboració d'adaptacions curriculars per a l'alumnat amb NESE en l'àmbit de la seua competència. • Intervindre directament sobre l'alumnat que presenta trastorns del llenguatge i la comunicació. • Informar i orientar als pares, mares o tutors legals dels alumnes amb què intervé a fi d'aconseguir una major col·laboració i implicació en els processos d'ensenyament-aprenentatge. • Coordinar-se amb tots els professionals que intervenen en l'educació de l'alumnat amb NEE.
--	--

	Agrupaments i hores d'atenció. • L'atenció podrà realitzar-se en l'aula ordinària o en l'aula d' AL, a criteri del professional. • L'atenció serà individual. • Les sessions tindran una durada entre 30 i 45 min. • A proposta el mestre/a d'AL, després d'escoltar l'equip docent i amb el vistiplau de l'orientadora, es donarà 'alta a l'alumnat que es considere. S'informarà els pares. Prioritats d'atenció ➤ La intervenció es determinarà en funció de la patologia i l'edat de l'alumne/a: 1. Alumnat amb afàsia i disfàsia, i alumnes amb deficiència auditiva severa i profunda. 2. Alumnat amb deficiència auditiva mèdia. 3. Alumnat amb Retard simple del llenguatge. 4. Alumnat amb disàtries. 5. Alumnat amb disglòsia. 6. Alumnat amb disfèmia que dificulti greument la seua comunicació / Alumnat amb disfonia. 7. Alumnat amb altres dificultats: dislàlies, retard del llenguatge associat a deficiència intel·lectual, etc. 8.- Taller de prevenció i estimulació del llenguatge oral en Educació infantil
--	---

	En l'etapa d'Educació Infantil, la majoria de les patologies, són de caràcter evolutiu que no derivaran en dificultats greus de la comunicació. És necessari fer un treball preventiu de les mateixes per a evitar possibles dificultats i detectar el més primerencament possibles alteracions en el nostre alumnat. En l'adquisició del llenguatge expressiu i comprensiu té un paper fonamental el context de desenvolupament de l'alumnat en el què l'acció educativa ha de contemplar la diversitat de l'alumnat. Amb aquesta proposta d'intervenció dins de l'aula es pretén estimular el desenvolupament comunicatiu, previndre i corregir possibles alteracions lingüístiques el més precoçment possible per mitjà de la potenciació dels mecanismes bàsics del llenguatge. Els objectius del taller de prevenció i estimulació del llenguatge oral són: • Millorar la competència comunicativa dels alumnes d'Educació Infantil. • Resoldre dificultats del llenguatge a partir del desenvolupament fonològic. • Treballar l'audició dels sons per a una correcta pronunciació. • Exercitar les habilitats productives i de discriminació per ser parlants competents. • Incrementar el percentatge d'alumnat que assoleix els objectius i les competències clau corresponents. • Millorar la competència emocional i les habilitats d'interacció social de l'alumnat per aconseguir una major integració socioeducativa. • Desenvolupar accions per a previndre i compensar les desigualtats en educació des d'una perspectiva inclusiva.
--	--

	• Garantir que l'alumnat assolisca una competència plurilingüe efectiva. Els recursos espacials i temporals a utilitzar són: • 1 sessió setmanal de 45 minuts. Recursos personals: • Tutores i Mestres d'Audició i Llenguatge. • Recursos materials.
--	--

	4. Procediment per a informar i implicar a les famílies.
	De qualsevol mesura que es prenga amb l'alumne/a (assistència a reforç, tallers, PT, A i L, Compensatòria ...) el tutor/a ho comunicarà als pares, els quals signaran el document realitzat a tal efecte i es guardarà a l'expedient com a evidència de que són coneixedors de la situació.

	5.- Avaluació.
	5.1.- Avaluació de l'alumnat. El seguiment de l'alumnat amb NESE es realitzarà per part del professorat implicat en les sessions de coordinació i avaluació assenyalats en la PGA. Estos resultats ens indicaran l'efectivitat dels objectius i mesures educatives proposades. En els butlletins d'informació a les famílies es recollirà el grau de consecució dels objectius programats per al corresponent període.

En el cas d'alumnat amb una ACI significativa, els objectius estaran individualitzats i s'avaluarà a l'alumnat i i d'acord als mencionats objectius.

5.2.- Avaluació i seguiment del PADIE.

Les propostes de millora del Pla d'atenció a la diversitat procediran de l'anàlisi i avaluació realitzades en la PGA i en el PAM, comentades en equips docents i portades a Claustre i COCOPE.

Les mencionades valoracions i/o modificacions s'inclouran en la memòria de final de curs i serviran de fonament per a la PGA i el PAM del curs següent.

Indicadors de valoració

D'aspectes relacionats amb el procés d'elaboració del PADIE:

- Participació i col·laboració dels distints sectors implicats.
- S'ha partit de l'anàlisi de la realitat del centre i de les necessitats de l'alumnat.
- Si s'han manejat criteris per a la selecció de l'alumnat que s'atén des de les distintes mesures (avaluacions, informes, protocols d'actuació, autoritzacions...)
- En quin grau ha servit el PADIE per a fer explícites totes les mesures d'atenció a la diversitat del centre i implicar a tot el professorat en el seu planificació i desenrotllament.

D'aspectes relacionats amb el desenvolupament del PADIE:

- Grau de consecució dels objectius plantejats.

	• Organització dels recursos. • Grau d'aplicació. • Adequació a les necessitats que es proposava atendre. • Grau de consecució dels objectius proposats. • Grau de participació i coordinació de les distintes persones implicades. • Grau de satisfacció dels professionals que han intervingut en el seu desenrotllament. • Grau de satisfacció de l'alumnat atés i les seues famílies. • Dificultats trobades. Valoració de resultats: • Respecte a l'alumnat. • En l'àmbit del desenrotllament personal i social. • En l'àmbit del desenrotllament cognitiu. • En l'àmbit de la convivència. • Respecte al centre. • En l'àmbit de la planificació conjunta i del treball en equip. • En la millora de la convivència. • En la disminució del fracàs escolar. • En l'atenció individualitzada com a factor de qualitat educativa.
--	--