

---

**d) PLA DE  
CONVIVÈNCIA**

---

## **1. INTRODUCCIÓ**

L'escola és un lloc privilegiat de convivència. És un espai de creixement, de trobada, d'aprenentatge, d'experiències compartides, de coneixement dels altres i de descobriment del món. En l'escola es reproduïxen les situacions conflictives de la societat, però també les possibilitats de superació i integració que afavorixen els ambients educatius. És, sens dubte, un taller insuperable on aprendre a conviure.

Les notícies vinculen sovint les paraules “violència”, “acaçament” i “fracàs” a l'escola. Enfront d'elles, hem de parlar de prevenció, motivació, comunicació i mediadors, d'objectius, projectes i experiències, de professors, alumnes i companys. Les noves situacions que viu l'escola poden ser focus de conflictes, però són també oportunitats per a aprendre.

Els xiquets que cresquen, aprenquen i maduren junts en un ambient educatiu de sana convivència, seran ciutadans capaços d'assumir les diferències, respectar als altres, dialogar i conviure. Este és l'objectiu primordial del nostre centre, aconseguir un clima de convivència basat en el respecte i en la comunicació fluida, oberta i sincera entre tots els membres de la Comunitat Educativa. Este repte ha de ser per a tots un principi bàsic.

Així considerem fonamental que es respire en el nostre centre un clima de convivència harmònic, que siga facilitador del treball escolar, on tots i totes se senten segurs i respectats. Des d'aquests principis bàsics, tendirem a projectar en els nostres alumnes valors de respecte, no-violència, justícia, solidaritat, tolerància i democràcia, a fi d'oferir un servici educatiu de qualitat.

### **1. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE LA CONVIVÈNCIA.**

#### **1.1 CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE, EL SEU ENTORN I GRAU DE PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA I ALTRES INSTITUCIONS.**

##### **A) Característiques.**

El poble, amb una població al voltant de 1.300 persones, està situat en la vall mitjana del Palància, en la comarca del Camp de Morvedre, en una zona amb prou possibilitats de desenvolupament. El seu clima es temperat, típic mediterrani, amb estius calorosos i hiverns suaus. En general cal ressaltar que el nivell econòmic de la zona es mitjà, no donant-se cap cas problemàtic que necessite ajuda econòmica ni assistencial

---

per part de l'assistent/a social. La major part de la població es dedica als sectors servicis i indústria (branca de la construcció); pràcticament el sector agrícola està abandonat pel seu baix rendiment econòmic.

Considerem que el poble reuneix unes característiques atractives per a les famílies que venen de fora pel seu entorn natural, per la proximitat tant de Sagunt com de València i per l'ambient familiar i tranquil típic dels pobles menuts, cosa que es veu reflexada en el tipus de vivenda predominant.

L'escola és l'única que hi ha a la població, una escola completa amb ensenyament en valencià (PPEV). Comptem amb una mestra de PT, mitja logopeda compartida amb l'escola de Gilat i, des d'aquest curs, amb una orientadora a temps complet. Com comptem amb un alumne amb TEA, tenim el recolzament d'una educadora a mitja jornada. Enguany hem incorporat al centre l'aula de 2 anys. Aquest cas ha fet que puguem disposar d'una educadora a temps complet per a aquesta aula.

El nombre d'alumnes és aproximadament de 100 i no tenim alumnat estranger.

B) Recursos del centre.

L'escola va ser inaugurada a l'any 2000 i el seu estat de conservació és bo. Tenim 3 aules de Primària, una altra habilitada en la biblioteca i una altra en una aula prefabricada situada al pati. En Educació Infantil comptem amb dues aules, una aula prefabricada i, per a la classe de 2 anys, estem utilitzant una aula de la guarderia. A més tenim gimnàs, menjador, una aula menuda per fer l'assignatura de Religió, (i que compta també amb la nomenclatura d'aula Covid) és compartida per l'orientadora, PT i logopeda. Totes les aules citades són menudes i tenen pissarra digital.

Tenim dos patis, el que facilita la distribució de l'alumnat per etapes.

No tenim aula d'informàtica, encara que està sol·licitada.

El menjador és menut, i degut a la situació sanitària que estem, vivint, insuficient per als comensals que tenim. (Estem emprant el gimnàs per fer-lo servir de menjador).

L'equip docent està format per 7 mestres definitius, 1 definitiu en comissió de servei, una mestra de Religió i de PT compartida( en el curs 2015-2016 a temps total pel contracte-programa més les hores de NEE) no definitius i 2 mestres més en la mateixa situació.

No tenim cap aula de convivència.

C) Conflictes i/o factors de risc.

Un factor de risc que tenim al nostre centre és la diferent forma de pensar i afrontat la

---

mateixa situació, valorant-la de forma diferent.

Un altre factor és l'actitud d'algunes famílies que no diferencien el paper dels pares i del professorat, involucrant-se en temes que no són de la seua competència.

D) Mesures que aplica el centre.

La primera mesura és posar en marxa les activitats pròpies del Pla de Convivència, a més a més de treballar la convivència en moments puntuals, com el dia de la pau, lectures al voltant del tema o quan es produeix un conflicte.

La postura de l'escola per paliar l'actitud d'algunes famílies que no entenen be el seu paper com a pares i el paper del professorat com a tal, és explicar-los quina és la funció de cadascú.

## **2. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

L'article 11/del Decret 39/2008, regula la composició i funcions. La Comissió de Convivència serà l'encarregada de revisar, actualitzar i fer el seguiment trimestral del Pla de convivència, escoltant i recollint les iniciatives i suggeriments de tots els sectors de la Comunitat Educativa. I la Direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre i l'enviarà a la corresponent direcció territorial. Després la inspecció de Zona traslladarà les dades a la UAI del PREVI. Finalment les dades de arreplegades de tota la Comunitat es ficaran a disposició de l'observatori per a la Convivència Escolar de la CV.

El Pla de convivència ha d'arreplegar el conjunt de regles, normes i procediments i actuacions que permeten dur a terme la instauració i la continuïtat dels valors subscrits en el PEC. Té com a objectiu primordial la promoció de la convivència, la prevenció dels conflictes i la gestió o la resolució pacífica d'aquests.

### **2.1. COMPOSICIÓ**

La comissió de convivència està formada pel director/a, 2 mestres i 2 pares/mares del Consell Escolar.

### **2.2. PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA**

La Comissió es reunirà almenys 3 vegades a l'any amb els següents objectius:

- a) Efectuar el seguiment del pla de convivència del centre docent i totes aquelles accions encaminades a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- b) Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la

---

convivència en el centre.

c) Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.

d) Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.

e) Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

### 3. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT EDUCATIVA.

A) Entre l'alumnat i el professorat.

Els conflictes més freqüents fan referència als casos d'indisciplina: contestar malament als mestres, qüestionar la seua autoritat, no realitzar les tasques encarregades a l'alumnat.

L'actuació que realitzem és que el tutor/a intervé per aclarir el conflicte, tant en tutoria com a nivell individual. Si no s'arriba a una solució, intervé l'equip directiu

B) Entre l'alumnat.

Principalment la falta de respecte entre ells.

L'actuació és establir un diàleg entre els implicats per fer veure que la violència no és la solució

C) Entre el professorat.

No s'aprecien problemes greus, no obstant si sorgeix qualsevol tema a tractar que implique algun company o companya es tractarà en reunió de cicle, i si no es soluciona, el tema es tractarà en claustre.

D) Entre el centre i famílies.

Les famílies dels nostres alumnes, són un pilar bàsic en tots els aspectes relacionats amb la convivència en l'àmbit escolar; pares i professorat es necessiten per a fer front comú i ajudar als nostres escolars en la tasca de "*aprendre a viure junts*" i en "*aprendre a ser*".

La participació de les famílies en la vida escolar és generalment bona. Esta participació ha de ser més freqüent, més compromesa i sobretot més generalitzada. En este sentit, les propostes encaminades a una millor participació estaran sempre obertes

---

per part del centre, molt especialment, des de l'acció tutorial.

La relació entre les famílies, l'AMPA de l'escola, i el centre sol ser prou bona, encara que l'equip directiu recorda les normes generals que es donen al principi de curs a tots els pares en les quals es fa recordatori d'aquesta normativa. Tanmateix els tutors amb les seves reunions amb els pares, també fan recordatori d'aquests temes.

Els darrers anys estem vivint un augment dels casos de pares separats o que no conviuen i que estan traslladant els seus conflictes personals a l'escola. Aquests pares ens fan duplicar els informes trimestrals i també tenim que estar atents a la persona que pot recollir a cada alumne.

### 3.2 CONFLICTIVITAT DETECTADA EN EL CENTRE MITJANÇANT L'ANÀLISI D'ALGUNES VARIABLES, ENTRE D'ALTRES, LES CAUSES I ELS TIPUS DE CONFLICTES, ELS AGENTS IMPLICATS I LA LOCALITZACIÓ D'AQUELLS

Els tipus de conflictes més freqüents són :

- Disrupció en l'aula: parlar a deshora, alçar-se sense permís, parlar amb els companys...
- Distracció i falta d'atenció.
- Oblit del material per al desenvolupament de la classe.
- Pèrdua de respecte entre iguals o a menors durant el pati.
- Desobediència a les ordres educatives-formatives dels mestres.

Les seues causes ,principalment, són:

- Falta de motivació
- Crides d'atenció de forma global
- Dificultats d'aprenentatge
- Falta de col·laboració i/o implicació per part dels pares: no revisen si porten el material a classe, etc.
- Impulsivitat, poca reflexió.
- Falta d'un referent d'autoritat.
- Falta de responsabilitat de la família davant del centre en casos puntuals.

### 4. OBJECTIUS I CONTINGUTS PER A LA CONSECUCIÓ D'UNA ESCOLA IGUALITÀRIA I COEDUCADORA.

#### A) Objectius

- 
- a) Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense discriminació per raó de raça, sexe o edat.
  - b) Fomentar la implicació de les famílies.
  - c) Millorar les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.
  - d) Previindre els conflictes.
  - e) Fomentar hàbits de convivència que faciliten la consecució dels objectius del centre, com l'empatia, reforçar l'autocontrol...
  - f) Donar resposta immediata en el cas d'intimidació o acaçament entre

#### B) Continguts.

- Prevenció dels conflictes i actes violents.
- Diàlegs entre les persones en conflicte.
- Autocontrol.
- Assumpció de la falta i de les seues conseqüències.
- La falta d'autoritat concedida al professor

#### C) Temporalització

- El Pla de Convivència va entrar completament en vigor a partir del curs escolar 2008/2009 formant part del PEC.
- Serà avaluat pel Consell Escolar.
- Serà revisat anualment durant el primer trimestre per fer les esmenes oportunes.
- El casos que han alterat la convivència del centre seran recollits trimestralment (utilitzant el model que figura com annex 1) per tal de fer una estadística i un informe, que serà elaborat per la Comissió de Convivència. Aquest informe serà presentat al Consell Escolar i després de ser avaluat, s'elaborarà un altre que serà remés a la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport preferentment en format electrònic.

**5. MESURES I ACCIONS ORIENTADES A LA SENSIBILITZACIÓ, INFORMACIÓ I PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA POSITIVA, LA COMUNICACIÓ NO VIOLENTA, LA PREVENCIÓ DE CONFLICTES, EL RESPECTE A LA DIVERSITAT, FOMENT DE LA INTEGRACIÓ DE LA DIVERSITAT AFECTIVOSEXUAL, PER ACONSEGUIR UN ADEQUAT CLIMA EDUCATIU AL CENTRE.**

---

Les accions aniran dirigides a:

a) Actuació d'èxit escolar, model dialògic de prevenció de conflictes. Este es fonamenta en el diàleg com a ferramenta que permet superar les desigualtats i que té com a objectiu aconseguir que no es produísca cap tipus d'agressió en els centres educatius.

b) Accions de diagnòstic que faciliten la detecció de casos de violència greu i, per tant, ajuden a previndre-les, com ara assetjament, discriminació o exclusió per raons de sexe; orientació; identitat de gènere, raça o religió, així com a crear estructures senzilles que faciliten a l'alumnat visibilitzar i denunciar aquestes situacions.

c) Accions que fomenten la participació de l'alumnat mitjançant estratègies basades en l'ajuda entre iguals.

d) Activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa en accions de prevenció i promoció de la convivència del centre, així com en l'elaboració de les normes de convivència del centre i de l'aula. S'hi incorporaran també activitats adreçades a dotar d'atractiu la no-violència amb l'objectiu d'aconseguir que els espais dels nostres centres estiguen lliures de violència.

e) Accions per a donar a conèixer el pla de convivència i el reglament de règim intern a tota la comunitat educativa.

f) Accions que fomenten el respecte a la diversitat i la igualtat entre homes i dones per mitjà de l'educació dels sentiments i de les emocions, així com la capacitat d'elecció, basada en arguments de validesa i en coherència amb els valors de llibertat, respecte, igualtat i solidaritat.

## 5.1. MESURES I ACCIONS EN L'ORGANITZACIÓ I PLANIFICACIÓ GENERAL DE L'ACTIVITAT DOCENT.

- **Mecanismes**

- Les reunions de claustre.
- Les reunions de Consell Escolar.
- Les reunions de la Comissió de Igualtat i Convivència.
- Reunions de l'equip de suport a la inclusió.
- Recolzament de l'equip directiu.
- El PEC.

- **Mesures i accions**



- 
- En la primera reunió de claustre de cada curs es recorden les normes del centre o s'informa d'elles al nou professorat. En la resta de reunions s'analitzen els comportaments de l'alumnat.
  - Donar a conèixer als pares de l'alumnat els aspectes bàsics del Pla de Igualtat i Convivència.
  - Sensibilitzar els pares de la necessitat d'educar en un model de convivència pacífic prenent com a referència la vida familiar.
  - Orientar els pares sobre la resolució pacífica de conflictes en família.
  - Implementació del equips de mediació.
  - Proposar llibres per a la biblioteca general o la d'aula que treballen els valors de convivència.
    - Al Consell Escolar es tracten els temes d'indisciplina i es proposen les sancions o les mesures per intentar evitar aquests comportaments.
    - La Comissió de Igualtat i Convivència estudia tots els casos produïts i realitza una estadística i un informe trimestralment.
    - L'equip directiu atén a totes les persones que sol·liciten ajuda o que volen comunicar algun cas, tant si es tracta de l'alumnat, com de les famílies, com del professorat.
  - Coordinació d'activitats en la jornada del *dia de la no-violència i la pau., participació en campanyes solidàries, i de tolerància zero enfront de la violència de gènere.*
  - Demanar del professorat la informació de la situació de l'aplicació dels normes de convivència així com del seguiment de les actuacions del Pla de de Igualtat i convivència.
  - Preparar informes per al seu estudi en la Comissió de Igualtat i Convivència.
  - Portar al Consell Escolar els estudis i propostes de la Comissió de Igualtat i Convivència.
  - Garantir l'èxit dels objectius expressats en els Normes i Pla de Igualtat i Convivència.
  - Facilitar l'adquisició de llibres per a la biblioteca general o la d'aula i altres materials que treballen els valors de convivència, a proposta de tutors i tutores.
  - Coordinar-se amb els altres Equips Directius de centres pròxims per a conèixer

---

o proposar actuacions que milloren la convivència.

- Proposar i coordinar projectes de formació autònoma sobre aspectes de millora de la convivència de l'igualtat i en el centre.
- Sol·licitar suport dels Equips de Convivència en cas puntuals.
- Requerir la intervenció del personal especialitzat dels Equips de suport a la inclusió, en aquells casos de les famílies que habitualment no són receptives de la col·laboració necessària amb el centre per a l'educació dels seus fills per a previndre problemes de convivència i facilitar l'èxit d'objectius educatius.
- Requerir la intervenció del personal especialitzat de Centres de Salut quan és considerat que hi ha una situació de deteriorament de la salut social de l'alumne que el centre amb els seus mitjans no pot atendre.
  - El RRI, en el cas de l'alumnat, s'aplica si no es possible arribar a un acord amb les famílies sobre la forma més convenient de reconduir la situació conflictiva.
  - Al PEC ja es fa constar que és una escola plural i amb moltes cultures que cal respectar i al currículum s'inclouen objectius, continguts i criteris d'avaluació que tenen que veure amb el respecte, la convivència, la pau, els hàbits de comportament, etc.

## 5.2. MESURES I ACCIONS EN L'ÀMBIT DE LES TUTORIES.

### **1) Mecanismes**

- El PAT.
- Les reunions de nivell.
- Entrevistes i reflexions amb l'alumnat.

### **2) Mesures i accions**

- Qualsevol conflicte considerat lleu s'intenta solucionar pel tutor/a seguint el Pla d'Acció Tutorial. Si és un/a especialista qui detecta el problema en la seua sessió, és ell/a l'encarregat/da de solucionar el conflicte.
- En les reunions de nivell es comenta el comportament i rendiment de cada classe per tal de rebre el suport entre companys/es i poder aplicar estratègies innovadores.
- S'intenta fer reflexionar a l'alumnat immediatament després a l'aparició del conflicte per tal d'aprofitar que el cas està recent i produir major efecte

---

positiu. Es fa comprendre la inconveniència d'un mal comportament i les conseqüències que pot arribar a tenir.

- Formar a l'alumnat en habilitats socials bàsiques coordinats amb la orientadora del centre.
- Implementació de les tutories afectives amb l'orientadora del centre.

### 5.3. MESURES I ACCIONS EN L'ÀMBIT DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I L'ESPLAI.

#### 10) Mecanismes

- Aplicació del RRI
- Distribució dels espais.
- Comunicació amb els/les monitors/es.

#### 11) Mesures i accions

- En les activitats extraescolars som un poc més inflexibles amb el comportament, ja que al no ser nosaltres directament els qui el podem controlar, ja demanem als/a les monitors/es que ens comuniquen qualsevol acte d'indisciplina que pugui sortir per poder parlar amb l'alumnat i aclarir la situació.
- A l'hora de l'esplai, el professorat està pendent de qualsevol incidència que pugui sorgir. La primera actuació és la l'equip de mediadors i si el problema no es soluciona ja passa als mestres.
- Si els monitors/es de les activitats extraescolars tenen algun problema ho comuniquen a l'encarregada del menjador i al tutor corresponent.

### 5.4. MESURES I ACCIONS EN L'ÀMBIT DELS SERVEIS I PROGRAMES COMPLEMENTARIS.

#### Mecanismes

- Pla de menjador.
- Aplicació del RRI
- Normes de comportament

#### Mesures i accions

- El Pla de menjador intenta que el nombre de monitors/es sigui el suficient

---

per poder atendre a l'alumnat. També té unes normes aprovades pel Consell Escolar que intenten que la gent no es prenga el menjador com una guarderia sinó que compreguen la importància de una alimentació adequada i de la necessitat de respectar unes normes tant a l'hora de menjar com a l'hora de comunicar els dies en que l'alumnat es queda al menjador.

## 5.5. MESURES I ACCIONS EN L'ÀMBIT ESCOLAR.

### 1. Mecanismes

- Entrevistes amb el professorat i l'equip directiu.
- Negociació amb les famílies sobre la decisió a adoptar.
- Aplicació immediata de sancions.
- Expedients disciplinaris.
- Activitats comunes en la jornada de la no-violència i la pau.
- Contacte família-tutor.
- Treballar en activitats internivells.

### 2. Mesures i accions

- Qualsevol alumne/a o pare/mare que té un problema, pot sol·licitar una entrevista amb el professorat o l'equip directiu en l'horari establert d'atenció a pares/mares o qualsevol dia en l'horari d'exclusiva en casos greus que no poden esperar. Si és una queixa a l'equip directiu sobre algun professor/a, sempre s'invita a la persona a parlar primer amb el mestre/a.
- Quan es presenta un cas de conflicte o mal comportament, es fa una reunió amb els pares de l'alumne que ha fet l'acció incorrecta i s'intenta arribar a un acord sobre la tasca correctora a realitzar per l'alumne/a sense necessitat d'aplicar el RRI.
- El mateix dia que es comunicada una incidència es crida els pares per concertar una cita. L'aplicació de les mesures correctives és immediata per fer que l'alumnat entenga el motiu pel qual se li aplica la correcció, ja que si es deixa passar molt de temps, no trobaria relació entre la falta i la sanció.
- En els casos en els quals ja no hi ha una altra solució, s'aplica un expedient disciplinari. No és gens habitual arribar a aquest termini en la nostra escola, ja que els conflictes es solucionen normalment parlant amb les famílies,

---

encara que normalment els costa reconèixer les faltes dels/de les seus/es fills/es.

#### 5.6. MESURES I ACCIONS EN L'ÀMBIT SOCIAL IMMEDIAT.

##### 1. Mecanismes

- Xerrades sobre normes de convivència, diferents cultures, hàbits correctes, etc.
- Participació en concursos del poble i d'altres llocs.

##### 2. Mesures i accions

- Es realitzen xerrades per part de diferents institucions per tal de millorar la convivència i igualtat en el centre.
- Es participa en concursos de redacció o de dibuix en els quals es tracten majoritàriament temes que afecten a la convivència i a la solidaritat

## 6. PROCEDIMENT D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ PREVISTOS EN EL RRI DEL CENTRE ( DECRET 39/2008 DEL 4 D'ABRIL, ORDRE DE 62/2014)

### A) CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL II: TIPIFICACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LES NORMES DE CONVIVÈNCIA
---

#### 28. Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:

a) Faltes de puntualitat injustificades.

**Quan arribe l'alumne i estiga la porta tancada, deurà de tornar a l'hora del pati.**

b) Faltes d'assistència injustificades.

**No es pot abandonar el recinte escolar en les hores lectives, a no ser acompanyat per un adult autoritzat i haurà de signar al llibre de registre habilitat a l'efecte.**

c) Actes que alteren el normal funcionament de les classes i de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.

**S'han de realitzar les entrades i eixides de les classes amb ordre.**

**No permetre que s'escolten les explicacions, no deixar treballar els companys, no ocupar els espais adequats per a cada activitat, no atendre les indicacions dels mestres reiteradament (depenent del curs)**

**Durant el període del pati l'alumnat no ha d'estar a les aules ni corredors, llevat que estiga acompanyat per un professor/a.**

**El alumnat haurà d'abandonar el recinte escolar una vegada finalitzades les classes, a menys que es quede al menjador o a qualsevol activitat extraescolar.**

d) Actes d'indisciplina

e) Actes d'incorrecció, desconsideració, injúries i/o ofenses contra el membres de la comunitat educativa.

**Dir paraules malsonants reiteradament, insultar qualsevol persona, ofendre'l per les seues característiques físiques...**

f) Furt o deteriorament intencionat de immobles, materials, documentació o recursos del centre.

**L'alumnat ha de respectar al màxim el seu col·legi amb totes les seues instal·lacions.**

---

g) Furt o deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la Comunitat Educativa.

h) Accions que puguin ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa

i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenrotllament del procés d'E-A.

j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre (o viceversa).

k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre

l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat.

m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre.

**Manipular el material TIC, l'ordinador, etc sense l'autorització del professorat.**

n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'E-A

**Ni en horari de pati, ni en les activitats complementàries (excursions), ni al menjador ; excepte siga autoritzat pel professorat per alguna activitat escolar.**

o) Actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels companys i companyes

**Molestar de qualsevol manera els moments d'estudi, de treball individual o col·lectiu, de recerca, etc**

p) Incitar o estimular a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

q) Negar-se al compliment de les mesures correctores adoptades pel centre.

r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre, incloses en el PEC.

## **29. Mesures educatives correctores**

1- Davant aquestes conductes descrites, el Pla de Convivència i el RRI del centre preveuen les mesures d'intervenció següents, dirigides a la reconducció de l'alumnat cap a conductes socialment correctes i de convivència.

a) Amonestacions verbals

b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o director/a.

---

c) Amonestació per escrit. **Mòdel nº 1**

d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'E-A, utilitzats de manera reiterada durant les activitats del centre. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares o tutors legals en presència de l'alumne.

e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

f) Incorporació a l'aula de convivència

g) Realització de tasques educadores en horari no lectiu, que no es podran prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries programades, durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura correctora.

i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes, per un període no superior a cinc dies lectius. L'alumne romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats. El cap o la cap d'estudis organitzarà l'atenció

2- Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu l'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menor d'edat, en el termini de 10 dies hàbils

3- Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executades

30. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores.

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.

31. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores.

1. Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de



---

convivència, sense perjudi de les competències atribuïdes a aquest efecte al Consell Escolar del centre.

2. No obstant això, el cap o la cap d'estudis o el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I.

### 32. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'aquest decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

**Tots els cursos tindran una llibreta de registre d'incidències a la classe en la que es registraran les conductes contràries a la convivència del centre així com les mesures preses. Aquesta llibreta viatjarà amb els alumnes al llarg de tota la Primària.**

### **32A- Registre d'incidències en matèria de convivència (Article 11 de l'orde 62/2014 de 28 de juliol)**

1. L'ordre de 12 de setembre de 2007 regula el procediment de notificació del centres educatius a la Conselleria d'Educació del incidents que supose violència exercida sobre persones i béns, els quals, per la seua naturalesa o per les conseqüències que tinguen, perjudiquen la convivència del centre. Esta ordre estén l'obligació de la notificació del mateix tipus d'incidentes que s'esdevinguen en la realització de les activitats extraescolars, en les serveis complementaris de menjadors i de transport, així com en les produïdes fora del recinte escolar o directament relacionades amb esta i afecten algun membre de la comunitat educativa, sempre assegurant l'anonimat de l'alumnat implicat i confidencialitat.
2. La notificació es realitzarà mitjançant la pàgina web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en l'adreça <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>. La notificació garantirà l'anonimat i la no-identificació personal de l'alumnat implicat, així com la

---

confidencialitat de les dades arreplegades en cada cas.

3. Els incidents produïts en els centres, provocats per conductes greument perjudicials per a la convivència en este, tal com queden tipificades en l'article 42 de decret 39/2008, com conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre i especificades en els annexos I (assetjament escolar i cibersetjament), annex II (conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme), annex III (maltractament infantil), annex IV (violència de gènere), annex V (agressions al professorat o al personal d'administracions i serveis), annex VI (consideracions específiques davant de qualsevol de les situacions plantejades en els annexos, si es produeix fora del centre) i annex VII (model de comunicació al ministeri fiscal de conductes greument perjudicials per a la convivència al centre i que poden ser constitutives de falta o delictes penals) són susceptibles de ser registrades en el Registre Central del Pla PREVI.

33. Prescripció.

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

**34. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores.**

50) En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.

51) En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna

---

continguts en el capítol I del títol II del decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

## **B) CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS.**

<b>CAPÍTOL III: TIPIFICACIÓ DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA</b>
---

### **35. Tipificació**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra qualsevol membre de la comunitat educativa, que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en el capítol anterior.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

- 
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
  - m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
  - n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
  - o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
  - p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

### **PROTOCOL 2: CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME**

Diferenciem el protocol d'intervenció davant d'estes situacions a escala general, del protocol d'actuació quan els alumnes que provoquen estos incidents manifesten problemes greus de conducta o trastorns.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència, que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents, com ara insults, amenaces, agressions, baralles sobre algun alumne o alumna o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

#### **A. Procediment d'intervenció en general.**

##### 1. Detectar i comunicar la situació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una situació de conductes disruptives molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme sobre algun alumne o alumna, o sobre el centre i les seues instal·lacions, o que les presencie, tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

##### 2. Primeres actuacions

- a) La direcció arrebregarà i analitzarà la informació, i prendrà les mesures que considere necessàries.
- b) La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà a les

---

famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

### 3. Mesures d'intervenció general

#### Mesures educatives correctores i disciplinàries

Les alteracions de conducta molt greus, com ara insults, amenaces, agressions, baralles entre alumnes o accions de vandalisme sobre el centre i les seues instal·lacions es consideren conductes perjudicials per a la convivència del centre, i, per tant, s'actuarà aplicant mesures educatives correctores o disciplinàries, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril, que estaran especificades en el reglament de règim interior del centre.

La direcció del centre arrebplegarà la informació, i una vegada oïda la comissió de Convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.

b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per a alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

### 4. Mesures de suport

La direcció del centre, si ho considera convenient, podrà sol·licitar altres mesures de suport i col·laboració externes i recórrer als serveis d'unes altres administracions i institucions, entre d'altres, els serveis socials municipals, els serveis especialitzats d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), les unitats de Prevenció Comunitàries (UPC), les unitats de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, etc. En estos casos, es planificarà la intervenció conjunta amb totes les institucions que hi estiguen implicades.

#### **Alumnat amb alteracions greus de conducta**

Les alteracions greus de conducta fan referència a un patró de comportament persistent, repetitiu i inadequat a l'edat del menor. D'acord amb la CIE-10 de l'OMS, estes alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn dissociat en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies

---

tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre d'altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments a les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. Este comportament té repercussions negatives per a l'alumnat que el patix i per al medi en què desenrotlla la seua vida: família, escola, oci... Els seus comportaments van més enllà dels límits tolerables i les conductes impediexen a la persona tindrè un procés d'adaptació i desenrotllar tot el seu potencial adequadament. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requerixen aprenentatges i recursos excepcionals.

## **B. Procediment d'intervenció específic.**

### 1. Detectar i comunicar

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, si és possible, i sempre que no estiguem a càrrec d'uns altres alumnes, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas el director, el cap d'estudis o el cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre. Sempre que siga possible, l'alumne quedarà sota la supervisió d'un adult.

### 2. Intervenció d'urgència

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta de la família, i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

### 3. Mesures d'intervenció específiques

A. Comunicació de la intervenció a la família. La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.

B. Recerca i anàlisi d'informació. L'equip directiu, junt amb el tutor o tutora de l'alumne, l'equip de professors i el personal dels departament d'Orientació escolars, l'equip de suport a la inclusió, recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen aquestes conductes en l'alumnat.

---

C. Avaluació psicopedagògica. Es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.

D. Sol·licitud de mesures de suport. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre, entre d'altres, amb els servicis socials municipals, el servicis especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), la unitat de Prevenció Comunitàries (UPC), la unitat de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, la unitat de Salut Mental Infantil (USMIA), centres hospitalaris, associacions, etc.

E. Recursos complementaris.

La direcció del centr podrà, a més, sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'educació especial, regulats en l'ordre de 16 de juliol de 2001 per a l'educació infantil i primària.

F. Mesures educatives correctores i disciplinàries. La direcció del centre, una vegada analitzada la situació i valorat el pla d'intervenció proposat per a l'alumne, aplicarà les mesures correctores i disciplinàries que estime convenientes i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril, l'Ordre 62/2014.

• **C. Comunicació de les incidències.**

α) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció la comissió d'Igualtat i Convivència.

β) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.

χ) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

**D. Comunicació a famílies i representants legals de totes les persones implicades.**

- S'informarà les famílies dels implicats de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com de les de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell i centre educatiu, preservant sempre la confidencialitat absoluta en el tractament del cas.

- Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del

---

Decret 39/2008, de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.

- Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany ai procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.
- Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del centre

La inspecció i les unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.



---

## 7. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ ENFRONT SITUACIONS D'ABÚS MALTRACTAMENT, ASSEJAMENT, I QUAALSEVOL FORMA DE VIOLÈNCIA.

### **7.1 Assetjament escolar i ciberassetjament**

#### **7.1.1. L'assetjament escolar**

L'assetjament escolar s'entén com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne o alumna en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, d'orientació o d'identitat sexuals) o col·lectius (factors ètnics, grup social, religió) de forma reiterada i al llarg d'un període de temps determinat.

L'assetjament escolar pot adoptar distintes manifestacions: l'exclusió i la marginació socials, l'agressió verbal, les vexacions i humiliacions, l'agressió física indirecta, l'agressió física directa, la intimidació, les amenaces o el xantatge, entre d'altres.

És important no confondre este fenomen amb agressions esporàdiques entre l'alumnat i que seran ateses aplicant les mesures educatives que el centre tinga establides en el seu pla de convivència i en el reglament de règim intern.

#### **7.1.1.a Característiques**

- α) Hi ha intencionalitat. S'expressa en una acció agressiva que genera en la víctima l'expectativa de ser blanc de futurs atacs.
- β) Reiteració. Es repeteix en el temps. L'agressió produïda no és un fet aïllat i la víctima la patix de forma continuada.
- χ) Hi ha desequilibri de poder. Es produïx una desigualtat de poder físic, psicològic o social, que genera un desequilibri de forces en les relacions interpersonals.
- δ) Es produïx indefensió i personalització: l'objectiu del maltractament sol ser un únic alumne o alumna, que és col·locat d'esta manera en una situació d'indefensió.
- ε) Ben sovint pot tindre un component col·lectiu o grupal. Normalment no hi ha un sol agressor o agressora, sinó diversos.
- φ) Normalment apareixen observadors passius. Les situacions d'assetjament usualment són conegudes per terceres persones que no contribueixen prou perquè cesse l'agressió.
- γ) Esta situació d'invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

---

### **7.1.2 El ciberassetjament**

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment, els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament, el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Esta conducta es definix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tractat.

#### **7.1.2. a Característiques**

- 1) Agressió repetida i duradora en el temps.
- 2) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.
- 3) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.
- 4) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- 5) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blogs, fòrums, sales de xats.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

#### **1. Detectar i comunicar la situació**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu. (Annex 4)

#### **2. Primeres actuacions**

- a) Equip directiu, que es posarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.
- b) L'equip d'intervenció, que planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
- c) En el ciberassetjament, és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes

---

han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

### 3. Mesures d'urgència

1. Augmentar la supervisió i vigilància de! professorat i personal del centre durant els moments de descans i de recreacions; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre,
2. Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
3. Explicar a l'alumne assetjat totes i cada una de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
4. En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faci desaparèixer les proves físiques que tinga.
5. Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que rebi i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faci amb la major discreció possible.
6. Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.
7. Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

### **7.3. Comunicació de la incidència**

1. La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció la comissió de Convivència.
2. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.
3. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
4. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

- 
- a) La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.
  - b) La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
  - c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'Estat.
  - d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna, i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

#### **7.4. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del centre.**

La inspecció i les unitats d'Atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

#### **7.5. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat**

- a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç  
< <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>>.
- e) La suplantació de la personalitat en actes de la vida docent.

**Per exemple: signar els alumnes butlletins de notes, comunicacions als pares, etc**

- 
- f) La falsificació, el deteriorament o la subtracció de documentació acadèmica.
  - g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns del membres de la comunitat.
  - h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
  - i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal de qualsevol membre de la comunitat.
  - j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal.
  - k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència (capítol II) si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
  - l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència.
  - m) La negativa reiterada al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes contràries a les normes de convivència
  - n) La negativa única al compliment de mesures derivades d'aquelles conductes que afecten greument la convivència.
  - o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
  - p) Actes atemptatoris respecte al PEC,, així com al caràcter propi del centre.

### **36. Mesures educatives disciplinàries**

1. Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el Pla de Convivència i el RRI del centre podrà preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre

---

sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

3. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.

b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

### **37. Responsabilitat penal.**

La direcció del centre , simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudi d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

### **38. Aplicació i procediments.**

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari.

2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.

3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.

4. El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient

---

disciplinari, que haurà de contindre:

- a) El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
- b) Els fets imputats.
- c) La data en què es van produir.
- d) El nomenament de la persona instructora.
- e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
- f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment.

5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà als interessats que, si no fan alegacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.

6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

### **39. Instrucció i proposta de resolució**

1. L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.

2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.

3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguin tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres alegacions i proves que les adduïdes per l'interessat.

4. La proposta de resolució haurà de contindre:

- a) Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient
- b) La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 d'este decret, i l'Ordre 62/2014.

---

c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.

d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'este decret.

e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.

5. Quan raons d'interés públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la mitat els terminis establits per al procediment ordinari.

#### **40. Resolució i notificació.**

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.

2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:

a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.

b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.

c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.

d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.

e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.

3. La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.

4. Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A este efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.

#### **41. Prescripció.**

1. Les conductes tipificades en l'article 42 d'este decret prescriuen en el transcurs del termini de tres mesos comptadors a partir de la seua comissió.



---

2. Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.

#### **42. Mesures de caràcter cautelar.**

1. En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.

2. Les mesures provisionals podran consistir en:

a) Canvi provisional de grup.

b) Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.

c) Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.

d) Suspensió provisional d'assistir al centre.

3. Les mesures provisionals podran establir-se per un període màxim de cinc dies lectius.

4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es propose, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

5. El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.

6. En cas que l'alumne o alumna que ha comés presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.

7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al

---

centre, el tutor o tutora entregarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.

9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

### C) PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT SITUACIONS ESPECÍFIQUES.

Caldrà seguir els següents protocols establerts en l'ordre 62/2014 del 28 de juliol.

El protocol 1 i 2 estan en les conductes greument perjudicials per a la convivència en els apartats b) i d).

#### PROTOCOL 3: MALTRACTAMENT INFANTIL

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenrotllament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entés com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extrafamiliar.

#### Protecció en l'àmbit escolar

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps. Per a molts menors que patixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

#### Gravetat i presa de decisions

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

---

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si ei xiquet és un bebè o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impeditx autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als servicis socials o al servici de protecció de menors.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor:

1) Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2) Actuacions immediates

Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat i el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, al gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

3) Notificació

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels servicis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4) Comunicació de la situació

a) La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als servicis socials municipals de la localitat on residix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.

c) Si la situació s'agreujara i sobrepassara la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial

---

corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

d) La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

#### Procediment d'urgència

1. Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als servicis d'urgència de l'hospital més pròxim.

2. La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social; per a la comunicació a l'autoritat judicial i al Ministeri Fiscal s'utilitzarà el model que es troba en l'annex VII d'esta orde.

3. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

L'enllaç de la pàgina web de benestar social és:

[http://www.bsosocial.gva.es/va/web/menor/home\\_familia](http://www.bsosocial.gva.es/va/web/menor/home_familia)

#### **PROTOCOL 4: VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels hòmens sobre les dones, s'exercix sobre ella pel fet de ser-ho. Esta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudi o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

#### **Tipus de violència de gènere**

1. Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Estos actes de violència física contra la dona poden ser exercits per hòmens amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per hòmens

---

del seu entorn familiar, social i laboral.

2. Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Estos comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per hòmens en el seu entorn familiar, social i laboral.

3. Violència econòmica: consistix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

4. Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

### **Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere**

#### 1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, amb els servicis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.
- Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerarà necessari, s'establirà comunicació amb el servici especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de Salut Mental Infantojuvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

- 
- Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la comissió de Convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

## 2. Comunicació de la situació

a) La direcció del centre informará la comissió de Convivència de la situació i del pla d'intervenció.

b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delicte o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al Ministeri Fiscal utilitzant l'annex VII d'esta orde. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:

- Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
- Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.

c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

## 3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats

Ⓒ La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.

Ⓓ Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.

Ⓜ Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

## 4. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del

---

centre.

La inspecció i les unitats d'Atenció i Intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

## PROTOCOL 5: AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS

### **Definició**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

### **Destinatari**

Este protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

### **Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions:**

#### 1) Detecció i comunicació de la incidència

- Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de servicis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
- Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delicte o de falta, presentarà una denúncia davant de! Ministeri Fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les forces i cossos de seguretat de l'Estat.
- El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

- 
- La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del part d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.
  - El director o directora notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.
  - La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en este protocol amb la màxima celeritat.

## 2) **Intervenció de la Direcció General de Personal**

La direcció general de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licite assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La Direcció General traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

## 3) **Resolució**

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.



---

*PROTOCOL 6: CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES EN ELS ANNEXOS, SI ES PRODUÏXEN FORA DEL CENTRE*

**Actuacions en general**

Segons s'arregla en l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

**Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre**

1) En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV d'esta orde. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010, de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

2) Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2b i 2c, amb els quals s'informarà a les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

1. La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les forces de seguretat de l'Estat competents.
2. Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de

---

l'entorn escolar, que està disponible a l'enllaç <[http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf)>, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <[convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es)>.

3. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.

4. La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada Direcció General informará també d'esta circumstància.

**A DADES D'IDENTIFICACIÓ DEL CENTRE / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO**

NOM DEL CENTRE / NOMBRE DEL CENTRO		CODI DEL CENTRE / CÓDIGO DEL CENTRO	
ADREÇA (CARRER / PLAÇA, NÚMERO) / DIRECCIÓ (CALLE / PLAZA, NÚMERO)		C. POSTAL	
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVINCIA / PROVINCIA	TELEFON / TELEFONO	FAX
NOM DE LA PERSONA QUE SIGNA EL COMUNICAT / NOMBRE DE LA PERSONA QUE FIRMA EL PARTE		CARREC / CARGO	

**B FITXA / FICHA**

Li agraïm que assenyalare aquelles circumstàncies o situacions que detecte en les proximitats del seu centre i que, al seu parer, puguen estar relacionades amb alguns problemes de convivència entre membres de la seua comunitat educativa. Esta notificació es traslladarà a les forces de seguretat, millorant així la nostra coordinació per a previndre incidents en els voltants dels centres.  
*Le agradecemos que señale aquellas circunstancias o situaciones que detecte en las proximidades de su centro y que, a su juicio, puedan estar relacionadas con algunos problemas de convivencia entre miembros de su comunidad educativa. Esta notificación se trasladará a las fuerzas de seguridad, mejorando así nuestra coordinación para prevenir incidentes en los alrededores de los centros.*


**1. INDIQUE SI S'HA DETECTAT ALGUNA D'ESTES SITUACIONS EN ELS VOLTANTS DEL SEU CENTRE  
INDIQUE SI SE HA DETECTADO ALGUNA DE ESTAS SITUACIONES EN LOS ALREDEDORES DE SU CENTRO**

- Presència de jòvens no escolaritzats / Presencia de jóvenes no escolarizados
- Presència de jòvens aliens al centre en les hores d'entrada i eixida / Presencia de jóvenes ajenos al centro en las horas de entrada y salida
- Presència d'alumnes absentistes del propi centre en horari lectiu / Presencia de alumnos absentistas del propio centro en horario lectivo
- Presència d'alumnes absentistes d'altres centres en horari lectiu / Presencia de alumnos absentistas de otros centros en horario lectivo
- Presència de bandes o grups violents/conflictius  
*Presencia de pandillas o grupos violentos/conflictivos*
- Presència de bandes o grups violents/conflictius que intimidin els seus alumnes  
*Presencia de pandillas o grupos violentos/conflictivos que intimidan a sus alumnos*
- Incidents en el transport escolar / Incidentes en el transporte escolar
- Baralles habituals en l'exterior / Peleas habituales en el exterior
- Baralles entre bandes / Peleas entre bandas
- Agresions repetides a un mateix alumne / Agresiones repetidas a un mismo alumno
- Insults i burles sobre un mateix alumne / Insultos y burlas sobre un mismo alumno
- Atracaments a alumnes fora del centre / Atracos a alumnos fuera del centro
- Actes vandàlics i destruccions materials (sobre cotxes del professorat, pintades, ruptura de finestres)  
*Actos vandálicos y destrucciones materiales (sobre coches del profesorado, pintadas, rotura de ventanas)*
- Incidents o amenaces amb armes / Incidentes o amenazas con armas
- Consum d'estupefaents / Consumo de estupefacentes
- Tràfic/venda a la menuda d'estupefaents  
*Tráfico/venta de estupefacentes*
- Altercats entre pares/familiars dels alumnes en l'eixida del centre  
*Altercados entre padres/familiares de los alumnos en la salida del centro*
- Altres (assenyalar)  
Otros (señalar)

**2. RESPECTE AL LLOC DELS FETS / RESPECTO AL LUGAR DE LOS HECHOS:**

- En els voltants del centre / En las inmediaciones del centro
- En les instal·lacions del centre / En las instalaciones del centro
- Altres (assenyalar)  
Otros (señalar)

**ANNEX VII / ANEXO VII**

	<b>MODEL DE COMUNICACIÓ AL MINISTERI FISCAL DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE I QUE PODEN SER CONSTITUTIVES DE FALTA O DELICTE PENAL</b> <b>MODELO DE COMUNICACIÓN AL MINISTERIO FISCAL DE CONDUCTAS GRAVEMENTE PERJUDICIALES PARA LA CONVIVENCIA EN EL CENTRO Y QUE PUEDEN SER CONSTITUTIVAS DE FALTA O DELITO PENAL</b>
	<small>MP03 1754</small>

**A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO**

Codi del centre / Código del centro	Nom del centre / Nombre del centro	
Localitat / Localidad	Província / Provincia	Telèfon / Teléfono

**B DADES DE QUI REALITZA LA COMUNICACIÓ / DATOS DE QUIEN REALIZA LA COMUNICACIÓN**

DNI	Nom / Nombre	Cognoms / Apellidos
Càrrec que exercix en el centre / Cargo que desempeña en el centro		
Fax	Telèfon de contacte / Teléfono de contacto	Correu electrònic / Correo electrónico

**C INFORME / INFORME**

El dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de l'any \_\_\_\_\_ s'ha produït la incidència que a continuació es descriu. La direcció del centre considera que hi ha una conducta greument perjudicial per a la convivència en el centre i que pot ser constitutiva de falta o delictes penal. En compliment de l'article 44 del Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, es comunica al Ministeri Fiscal.

*El día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ se ha producido la incidencia que a continuación se describe. La dirección del centro considera que existe una conducta gravemente perjudicial para la convivencia en el centro y que puede ser constitutiva de falta o delito penal. En cumplimiento del artículo 44 del Decreto 39/2008, de 4 de abril, del Consell, se comunica al Ministerio Fiscal.*

**D DESCRIPCIÓ DE LA INCIDÈNCIA / DESCRIPCIÓN DE LA INCIDENCIA**

(En la descripció han de constar els noms de l'agressor i la víctima i les adreces dels seus domicilis)  
 (En la descripción deben constar los nombres del agresor y la víctima y las direcciones de sus domicilios)

**E MESURES CAUTELARS ADOPTADES PEL CENTRE / MEDIDAS CAUTELARES ADOPTADAS POR EL CENTRO**

La incidència ha sigut comunicada al registre central del PREVI  
 La incidencia ha sido comunicada al registro central del PREVI

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm: 298 de 14 de desembre de 1999).

Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 5/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm: 298 de 14 de diciembre de 1999)

(13) EXEMPLAR PER A LA FISCALIA / EXEMPLAR PARA LA FISCALÍA

MP03 1754

CECD - SGGTE

DN - A4

IA - 18651 - 01 - E

MINISTERI FISCAL / MINISTERIO FISCAL. FISCALIA / FISCALÍA \_\_\_\_\_

PROVÍNCIA / PROVINCIA \_\_\_\_\_

07/07/14

---

## 5. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ EN LA MATÈRIA DE CONVIVÈNCIA ADREÇADES A LA COMUNITAT, TAL COM ES DISPOSA EN L'ARTICLE 14 DEL DECRET 39/2008

El centre elaborarà plans de formació en matèria de convivència escolar amb els objectius següents:

a) Per al professorat:

- Incloure dins del Pla de Formació del centre aspectes teòrics-bàsics de la convivència.
- Dotar el professorat de recursos bàsics per a la detecció, la prevenció i la resolució de conflictes mitjançant:

- \* Model de recollida de dades de tutor/mestre/orientador
- \* Model entrevista mestre/tutor/orientador amb víctima
- \* Model entrevista mestre/tutor/orientador amb la família-tutor

b) Per a les famílies:

- Sensibilitzar al pares/mares sobre la importància de previndre conductes violentes, xenòfobes o sexistes en els seus fills i filles.
- Dotar les famílies de recursos per a detectar la implicació dels seus fills o filles en conflictes i donar pautes d'actuació.
- Implicar a les famílies en l'aplicació del Pla de Convivència.

## 6. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ, EL SEGUIMENT I L'AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA EN EL MARC DEL PROJECTE EDUCATIU.

- En la primera reunió de claustre de cada curs es recorden les normes del centre o s'informa d'elles al nou professorat. En la resta de reunions s'analitzen els comportaments de l'alumnat.
- En les tutories es dona a conèixer el Pla de Convivència de forma didàctica comentant diversos casos pràctics.
- Al principi de curs i en la reunió de tutor es comenten els aspectes bàsics d'aquest Pla i es dona un resum per escrit.

L'avaluació del Pla de Convivència ha de realitzar-se durant tota l'aplicació del Pla:

- Immediatament després de la realització de cada activitat.

- 
- De forma més general una vegada al trimestre a través de la Comissió de Convivència.
  - De forma global, a l'acabar l'any escolar, en la memòria fi de curs.

L'avaluació ha de ser crítica i constructiva dels seus objectius i activitats per aconseguir que cada curs escolar puguem millorar.

## 7. PROCEDIMENTS PER A ARTICULAR LA COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE L'ENTORN EN EL PLA DE CONVIVÈNCIA.

- Estar en contacte amb la treballadora social de l'Ajuntament.
- Demanar la col·laboració de les diferents associacions del poble
- Estar oberts a totes les propostes que ens arriben.

---

## Model 1

### **ANOTACIÓ DE CONDUCTES CONTRÀRIES A LA CONVIVÈNCIA**

Alumne/a: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

---

*Catalogació de la falta comesa segons el RRI del centre i el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis:*

#### **Article 35: Tipificació**

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents (a sancionar pel tutor/a i amb obligació de comunicar les sancions als pares o tutors):

- /// a) Les faltes de puntualitat injustificades.
- /// b) Les faltes d'assistència injustificades.
- /// c) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenvolupament de les classes.
- /// d) Els actes d'indisciplina.
- /// e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- /// f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- /// g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- /// h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa. (Cal donar audiència als pares/tutors)
- /// i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyança-aprenentatge. (Cal donar audiència als pares/tutors)
- /// j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.

---

/// k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.

/// l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.

/// m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

/// n) L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.

/// o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.

/// p) La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.

/// q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

/// r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.

/// s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

**Article 36: Mesures educatives correctores per conductes contràries a les normes de convivència:**

/// a) Amonestació verbal.

/// b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.

/// c) Amonestació per escrit.

/// d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyança-aprenentatge. Es retiraran apagats i seran tornats als pares/tutors en presència de l'alumne/a.

/// e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.

/// f) Incorporació a l'aula de convivència.

/// g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.

/// h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora.



---

/// i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, l'alumne/a romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El /La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumne/a

Altres persones implicades en els fets:

Testimonis (en cas d'haver-ne):

Descripció dels fets:

Especificació de la sanció adoptada:

Data de comunicació als pares/tutors: \_\_\_\_\_

Comunicat via: personal / carta / fax / \_\_\_\_\_

Signat:

Signat:

Signat:

Mestre/mestra

Pare/mare/tutor

Vist-i-plau directora

---

## Model 1

### **ANOTACIÓ DE CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA**

Alumne/a: \_\_\_\_\_ Curs: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_

---

*Catalogació de la falta comesa segons el RRI del centre i el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis:*

#### **Article 42: Tipificació.**

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents (a sancionar pel director/a i amb obligació d'incoació d'expedient):

/// a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.

/// b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

/// c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.

/// d) L'assetjament escolar.

/// e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.

/// f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.

/// g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.

/// h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les

---

activitats del centre.

/// i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

/// j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

/// k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.

/// l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.

/// m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.

/// n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.

/// o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.

/// p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

**Article 43.2. Mesures disciplinàries per incórrer en les conductes tipificades com greument perjudicials per a la convivència, lletres h), m) i n):**

/// a) Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

/// b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.

/// c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.

/// d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, l'alumne/a romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El/La cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumne/a.

---

**Article 43.3. Mesures disciplinàries per incórrer en les conductes tipificades com greument perjudicials per a la convivència, excepte les lletres h), m) i n):**

/// a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Serà el tutor/a qui prepare el treball per a l'alumne/a. L'atendrà en l'horari de l'exclusiva sempre que no tinga reunió i l'alumne/a vulgui assessorament o la correcció del seu treball

/// b) Canvi de centre educatiu.

Altres persones implicades en els fets:

Testimonis (en cas d'haver-ne):

Descripció dels fets:

Especificació de la sanció adoptada:

Data de comunicació als pares/tutors: \_\_\_\_\_

Comunicat via: personal / carta / fax / \_\_\_\_\_

Signat:

Signat:

Signat:

**Mestre/mestra**

**Pare/mare/tutor**

**Vist-i-plau directora**