

Activitat tema 5: ELEMENTS AVANÇATS

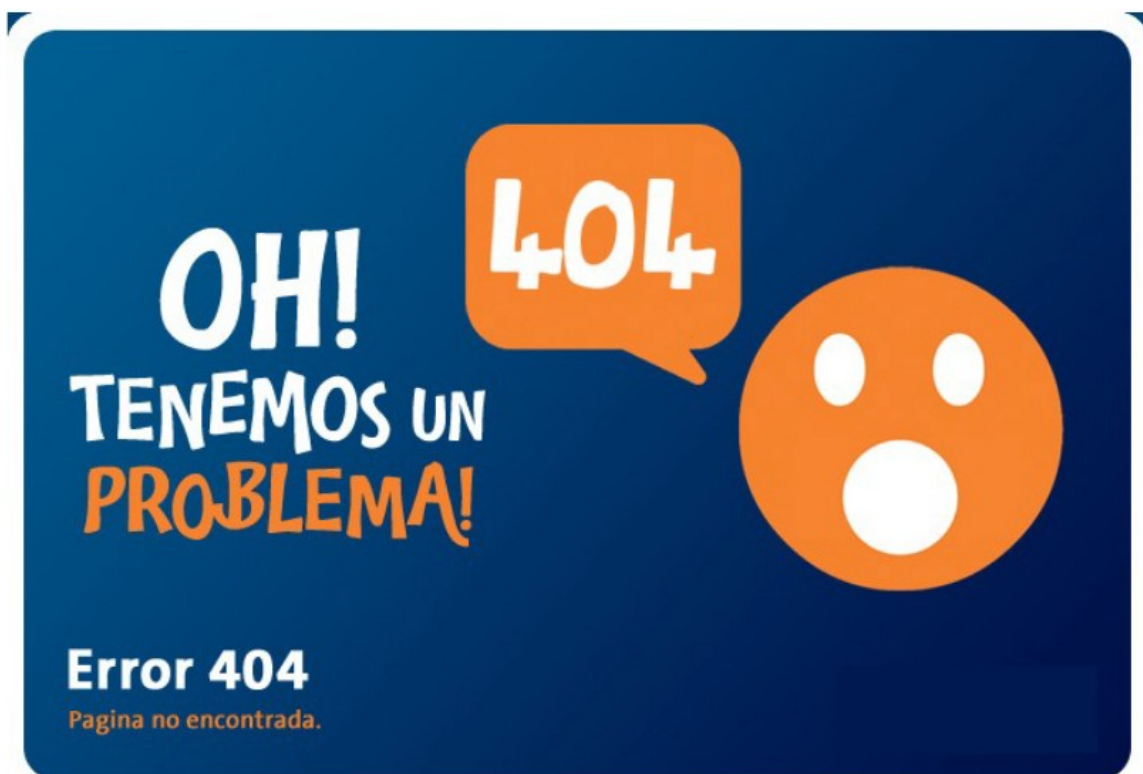
1. Personalització Pàgina lloc Offline del Centre

Si en un moment donat no voleu que la web siga visible als visitants, recordeu que la podeu passara Offline, però quan algun visitant entre a la web, es trobarà amb un missatge poc treballat. Millor que personalitzeu aquesta pàgina.

Adjunta una captura de pantalla, on aparega el vostre disseny per a la pàgina Offline.

2. Personalització Pàgina Error 404 del centre.

Tots ens hem trobat alguna vegada que volem accedir a una pàgina i no podem, be siga perquè hi ha un error en la URL, bé siga perquè la pàgina ha canviat i ja no existeix, aleshores el sistema ens retorna una pàgina d'error, tècnicament es coneix com "error 404" i Portal.Edu permet que puguem mostrar una pàgina personalitzada.



Els usuaris del web han de saber què és el que ha passat, per tant, a banda d'assenyalar l'error d'una manera més o menys simpàtica és important indicar què significa l'error i orientar a l'usuari. Per això us recomane que acompanyeu la imatge amb una explicació. Adjunte ací un exemple orientatiu:

<https://portal.edu.gva.es/ceippalmerar/error-404/>

Adjunta una captura de pantalla, **on aparega el vostre disseny personalitzat en la vostra web de Portal.Edu** per a la pàgina d'error 404.

3. Creació d'un formulari *Formulari de prova per a la previsió d'una reunió*

Pas 1: Preparació del Formulari

- **Configuració del formulari.**

Títol: Formulari de prova reunió informativa (no cal la descripció del formulari)

- **Confirmacions.**

Editareu les **confirmacions per defecte** amb una frase com:

Pròximament, rebreu la convocatòria de la reunió.

Gràcies per la vostra resposta.

- **Edita.**

Heu d'afegir diversos camps estàndard:

1. *Una sola línia de text* on demanareu el **Grup de l'alumne o l'alumna**.
2. Un bloc de *Botons d'opció* amb la **Preferència horària**.
3. Un *Desplegable* amb la **Preferència dia de la setmana**.
4. Un *Paràgraf de text* per als possibles **Suggeriments**.
5. Un bloc *HTML* on fareu un aclariment de la utilitat del formulari amb una frase com: *Es programarà la pròxima reunió informativa atenent les preferències d'aquest formulari.*

Marcareu com a obligatoris els camps 1, 2 i 3 del formulari.

Una vegada creat el formulari l'heu d'actualitzar i comprovar que està actiu.

Pas 2: Afegir una entrada amb el formulari creat

- **Afegeix una Entrada**

Amb el títol **Tasca Tema 5: creació d'un formulari**

Al signe + **Add block** afegireu un **Gravity Forms** i triareu el Formulari que heu creat. En publicar l'entrada us resultarà així:

<https://portal.edu.gva.es/cursportaledu/2021/11/01/tasca-tema-5-creacio-dun-formulari/>

Copia l'enllaç amb l'URL de l'Entrada i afegeix-lo a la tramesa amb les captures de pantalla anteriors.

Nota: Si encara no has fet públic el teu Portal Educatiu i encara està en manteniment.. pots adjuntar una captura de pantalla del formulari que has creat i de l'entrada corresponent.