



Reglament de Règim Interior
CEIP Ramón Laporta Quart de Poblet

Gener 2019

INDEX

INTRODUCCIÓ

PRINCIPIS GENERALS

CAPÍTOL I: EL CENTRE

CAPÍTOL II: L'ALUMNAT

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

NORMES DEL CENTRE PER A L'ALUMNAT

INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL III: LES FAMÍLIES DE L'ALUMNAT

CAPÍTOL IV: EL PROFESSORAT

CAPÍTOL V: EL PERSONAL NO DOCENT

CAPÍTOL VI: NORMES GENERALS DE CONVIVÈNCIA

CAPÍTOL VII: EL MENJADOR ESCOLAR

CAPÍTOL VIII: LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

ANNEX : Normes d'ús del programa de reutilització de llibres

INTRODUCCIÓ

El Reglament de Règim Interior concreta i adapta el Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors, professorat i personal d'administració i serveis.

És una norma interna que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

La finalitat és aconseguir una escola de qualitat, amb la implicació de tots els àmbits, on la bona convivència escolar permeta el desenrotllament integral de l'alumnat, facilite el treball docent amb la consecució dels fins i objectius previstos, i compte amb la participació i col·laboració de les famílies .

Tots els sectors de la comunitat educativa tenen reglamentada la seua representació i participació al si de l'escola, sense més limitacions que el reconeixement i respecte dels drets de la resta de membres.

Correspon a totes les persones de la comunitat educativa afavorir, en l'àmbit de les seues competències, la convivència al centre i fomentar l'adequat clima escolar fonamentant-se en la cultura de la participació i del respecte mutu als drets individuals.

Aquest reglament pretén ser un document àgil i útil, tindre un ampli grau de consens i ser difós per al coneixement de tots els sectors implicats.

Ha de ser modificat i revisat a mesura que es produïsquen canvis o noves circumstàncies que calga registrar i normativitzar. Així, ha sigut revisat i actualitzat en novembre de 2016 per l'actualització i modificació del Pla de convivència del centre en compliment i aplicació del decret 30/2014 i de l'Ordre 62/2014, en novembre de 2018 i en gener de 2019.

Marc normatiu:

- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig , d'Educació (LOE).

Ordre de 31 de març de 2006

-Decret 233/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament Orgànic i funcional de les escoles d'educació Infantil i de primària (ROF).

-Decret 39/2008, de 4 d'abril, del Govern Valencià, sobre la convivència als centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors,

professorat i personal d'administració i serveis.

-Decret 30/2014, de 14 de febrer del Consell, pel qual es regula la declaració de Compromís Família-tutor entre les famílies o representants legals de l'alumnat i els centres educatius de la Comunitat Valenciana.

-Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'educació i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència.

-RESOLUCIÓ de 27 de juny de 2018, del secretari autonòmic d'Educació i Investigació, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2018-2019. (Pla d'igualtat i convivència)

PRINCIPIS GENERALS

Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que les que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.

Tots els pares, mares, o tutors de l'alumnat tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenrotllament educatiu dels seus fills, filles, o tutelats.

Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenrotllament educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les seues funcions docents.

Promoure la participació de tota la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

CAPÍTOL I: EL CENTRE

Article 1. Denominació i ubicació

El C.E.I.P. RAMON LAPORTA té el seu domicili al carrer d'Adolfo Giménez del Río y Tasso, 1, de Quart de Poblet, municipi de l'Horta Sud, a València. És una escola pública de 2n cicle d'educació infantil i de primària.

Article 2 . Instal·lacions

Les instal·lacions del centre es troben ubicades en diversos edificis:

- Edifici gran: 14 aules-classe; dos aules de pedagogia terapèutica (PT); una aula d'educació compensatòria; dos aules d'anglès; sala d'audiovisuals; aula d'informàtica; laboratori/plàstica; biblioteca; aula de pissarra digital; dos aules de música; sis tutories; dos menjadors i cuina i huit servicis.
- Edifici d'oficines: Consergeria; farmaciola; copisteria; aula de logopèdia; tres despatxos de càrrecs directius; despatx de psicologia i sala de professorat amb dos espais diferenciats.
- Edifici xicotet: 15 aules-classe; aula de pissarra digital; aula d'informàtica; aula d'ús múltiple; dos tutories; departament d'innovació tecnològica; cambra de neteja; set servicis
- Tres patis d'esplai.
- Gimnàs municipal amb preferència d'ús per a l'activitat escolar, que també usen fora de l'horari de classe l'ajuntament i altres entitats per a diferents activitats.
- Antic habitatge de conserges, actual seu de l'Ampa.
- Dins del recinte també hi ha tres patis d'esplai, una pinadeta i diverses zones ajardinades.

Article 3. Fins i intencions educatives

L'escola manifesta el respecte a totes les confessions i ideologies dels components de la comunitat educativa i pretén el desenrotllament integral de l'alumnat atenent als tres vessants: físic, afectiu i intel·lectual.

Té com a finalitats:

1. L'educació en i per a la participació.
2. La reflexió, el sentit crític, l'interés pel saber, l'esforç, l'autonomia personal, el pluralisme d'idees, la recuperació de les regles d'urbanitat i el plaer pel treball ben fet, com a valors que han de regir en tots els sectors de la comunitat educativa.
3. La no diferenciació per cap raó: de gènere, edat, llengua, raça o cultura en qualsevol actuació de pares, alumnes i professorat.
4. Com a escola valenciana, defensar la llengua i cultura pròpies.
5. Aconseguir la incorporació de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en els processos formatius i comunicatius del centre.
6. L'educació en els valors de: educació per a la salut, l'oci, la pau i la no violència, la cura i respecte

del medi ambient, la sostenibilitat, la igualtat de gènere, l'educació sexual i l'educació vial, com a referents obligatoris en la vida del centre.

7. Promoure actituds compensadores i integradores de realitats socioculturals desfavorides i d'alumnat i famílies procedents d'altres cultures.

8. Impulsar les bones relacions entre els diferents sectors de la comunitat educativa respectant les competències i àmbits d'actuació propis.

9. Proporcionar els mitjans i recursos necessaris per al treball dels diferents membres de la comunitat educativa.

10. Potenciar l'adquisició d'hàbits intel·lectuals, tècniques de treball i les competències i coneixements bàsics.

Article 4. Programes d'educació bilingüe

A la nostra escola conviuen dos programes per al tractament del bilingüisme.

Els dos tenen com a finalitat el domini de les dos llengües al final de l'educació primària.

- PPEC o Programa d'incorporació progressiva del valencià (PIP) a extingir : la llengua vehicular és el castellà i algunes àrees s'imparteixen en valencià.
- PPEV o Programa d'immersió lingüística en valencià (PIL), a extingir : la llengua vehicular és el valencià, i el castellà en forma part com a assignatura.

Des del curs 2018-2019 entra en vigor un únic programa, el PEPLI des d'infantil fins a 2ⁿ de primària.

El curs 2019-2020 serà d'implantació fins a 6^é de primària

Article 5. Organització del centre

1. Òrgans de govern

L'escola té els següents òrgans de govern, que han de vetlar:

-per la qualitat de l'ensenyament

-per la protecció dels drets de l'alumnat i pel compliment dels seus deures

-perquè les activitats del centre es duguen a terme d'acord amb els principis constitucionals

-pel desenvolupament de l'escola valenciana, compromesa en la recuperació lingüística i cultural.

1.1. Òrgans unipersonals. Són l'equip directiu del centre:

Director/a (Competències i selecció: Art. 132 al 139 de la LOE).

Cap d'estudis i secretari/a (Elecció i funcions arts. 22 al 27 del ROF).

1.2. Òrgans col·legiats:

a) Consell escolar (composició: art. 126 de la LOE; competències: art. 127 de la LOE; elecció dels seus membres: arts. 32 al 57 del ROF; comissions: art. 61 -63 del ROF).

El consell escolar és l'òrgan de participació dels diferents sectors de la comunitat educativa en el govern del centre. El componen el director, la cap d'estudis, una regidora de l'ajuntament, set representants del professorat, nou representants dels pares i mares de l'alumnat, una dels quals és designada pel l'associació de pares i mares, una representant del personal de serveis i la secretària amb veu però sense vot. També hi pot estar representat l'alumnat de 3r cicle, amb veu però sense vot.

Les comissions han d'estar formades almenys pel director, dos representants del sector pares/ mares i dos del del professorat.

Comissió econòmica: informar el consell de tots els assumptes econòmics que li encomane.

Comissió de menjador: assumptes referits a aquest servei.

Comissió de convivència i pedagògica. Les seues atribucions són:

1. Fer el seguiment del pla de convivència del centre i de totes les accions que en eix sentit es puguin promoure.
2. Informar el consell escolar sobre les actuacions fetes i l'estat de la convivència en el centre.
3. Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar per a millorar-hi la convivència.
4. Portar endavant les accions que li atribuïsquen en l'àmbit de les seues competències, per a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre hòmens i dones.
5. Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

b) Claustre del professorat

És l'òrgan propi de la participació del professorat i té la responsabilitat de planificar, coordinar i decidir sobre tots els aspectes pedagògics del centre. Està constituït per la totalitat del professorat que hi presta servicis.

Als òrgans col·legiats, en cas d'empat en els acords que requereixen votació dirimirà el vot del Presi-

dent.

2. Òrgans de coordinació docent :

2.1. Comissió de coordinació pedagògica (CCP). Està formada pel director/a, cap d'estudis, el professorat coordinador de cada cicle, psicòloga i el professorat especialista d'atenció a la diversitat: pedagogia terapèutica (PT), compensatòria i logopèdia. La subcomissió de la CCP d'atenció a la diversitat naix per la necessitat d'alleugerir les reunions de la CCP i tractar a part aquest tema i totes les qüestions relacionades.

2.2. Equips de cicle: format pels tutors i alguns dels especialistes que intervenen al cicle. La totalitat de l'equip docent del cicle acudix a les diferents sessions d'avaluació.

2.3. Equips de nivell: integrat pels tutors/es que treballen en el mateix curs o nivell.

2.4. Comissions de treball pròpies del centre. El seu funcionament i la seua constitució es decideix anualment a la Programació General Anual (PGA): festes, biblioteca i pla lector, laboratori, matemàtiques, anglés, tutoria, Tic.

Article 6. Admissió i ratio d'alumnat

1. Les sol·licituds d'admissió al centre educatiu es presentaran en el centre triat en 1ª opció, en el període ordinari i fora de termini, en l'àrea d'educació, on li comunicaran les vacants de la localitat en eix moment.

2. L'admissió i inscripció es farà de conformitat amb el decret d'admissió d'alumnat i les observacions de la Comissió Municipal d'Escolarització.

3. Per a l'adscripció a un nivell es tindrà en compte l'edat cronològica de l'alumne i les seues circumstàncies personals, si s'escau (incorporació tardana i/o necessitats educatives especials), segons la normativa vigent.

4. L'adscripció a grup es farà, a més de la demanda de l'opció lingüística de la família, tenint en compte totes aquelles circumstàncies que permeten assegurar l'equilibri i l'heterogeneïtat entre els diversos grups (núm. d'alumnes, sexe, necessitat educatives i de compensació, etc.).

5. La relació numèrica professor-alumnat estarà dins la ratio vigent, 25 alumnes per professor i 23 en educació infantil de 3 anys.

Article 7. Calendari escolar i horari escolar

1. El calendari escolar serà el que publique cada curs escolar la Conselleria d'Educació i el Consell Escolar Municipal.

2. Anualment la direcció del centre, informat el consell escolar sol·licitarà, si és el cas, la concessió de l'horari especial de vesprada formativa.

3. Els horaris de les activitats setmanals així com de l'ús d'instal·lacions seran elaborats pel cap d'estudis.

CAPÍTOL II

L'ALUMNAT

Els drets i deures de l'alumnat així com de les mesures que es deriven de l'incompliment de les normes de convivència estan especificades al Decret 39/2008 de 4 d'abril, publicat al DOCV núm. 5.738. El reglament de règim interior ha d'estar d'acord amb aquest .

Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.

L'exercici dels drets per part de l'alumnat implica el reconeixement i el respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

A. DRETS DE L'ALUMNAT (INFANTIL I PRIMÀRIA)

L'alumnat té dret a:

Article 8. La formació integral

1. Rebre una formació integral que contribuísca al ple desenrotllament de la seua personalitat, que inclourà :

a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.

c) El coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat.

d) La formació en la igualtat entre hòmens i dones.

e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.

f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de

conformitat amb la Constitució.

g) L'orientació educativa i professional.

h) La capacitació per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.

i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.

k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.

l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre'n el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats intel·lectuals.

m) La formació en l'esforç i el mèrit.

n) La formació de l'oci i el temps lliure.

o) La formació en els bons hàbits del consum.

2. Que la seua família vetle per la seua formació integral, col·laborant amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establertes en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.

Article 9. L'objectivitat en l'avaluació

3. La valoració objectiva del seu esforç i rendiment escolar, per la qual cosa ha de ser informat dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves d'acord amb els objectius i continguts establerts en cada àrea.

4. Sol·licitar aclariments respecte a les seues qualificacions, al professor de l'assignatura o al tutor en primer lloc, així com a presentar reclamacions dirigides per escrit al director (ordre 32/2011, de 20 de desembre).

Article 10. El respecte de les pròpies conviccions

5. Al respecte de la seua llibertat de consciència i de les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.

Article 11. La integritat i la dignitat personals

6. Que es respecte la seua identitat, intimitat i dignitat personals.

7. Que es respecte la seua integritat física, psicològica i moral.

8. Tindre les condicions adequades de seguretat i higiene per a l'activitat educativa.
9. Disposar d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la companyonia.
10. La confidencialitat de les seues dades acadèmiques, personals i familiars.

Article 12. La participació

11. Participar en el funcionament i en la vida del centre a través de les assemblees d'aula, el consell de delegats (a partir de 3r de primària), el consell escolar i el Consell Municipal de la Infància, i a ser-ne informat.
12. Utilitzar de manera adequada i responsable les instal·lacions i els recursos del centre sempre prèvia petició d'autorització.

Article 13. La llibertat d'expressió

13. Manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, amb correcció, educació i respecte.

Article 14. Ajudes i suports

14. Rebre les ajudes necessàries per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, a través de l'establiment d'una política de beques i servicis de suport.
15. Protecció social en cas d'infortuni familiar, accident o malaltia de llarga durada.

B. DEURES DE L'ALUMNAT

L'alumnat té el deure de:

Article 15. Estudiar i d'assistir a classe

Requereix esforç, disciplina i responsabilitat, i es concreta en :

1. Assistir a classe i ser puntual.
2. Tindre una actitud participativa i atenta a classe.
3. Participar en les activitats formatives orientades al desenrotllament del *curriculum*.
4. Portar el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenrotllament de les classes.

5. Portar i fer servir l'agenda.
6. Realitzar les tasques que encomane el professorat tant a escola com a casa.
7. Fer l'esforç personal i de superació necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees i traure'n el màxim rendiment.
8. Respectar l'exercici del dret i del deure a l'estudi i a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
9. Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.

Article 16. Respectar els altres

10. Respectar l'exercici del dret a l'estudi i a la participació en les activitats formatives de la resta de l'alumnat, respectant el silenci necessari, emprant el torn de paraula, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
11. Respectar les conviccions, la identitat, la integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa. No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.
12. Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
13. Complir les normes i seguir les pautes establertes pel professorat.
14. Respectar el dret a la intimitat i l'honor dels membres de la comunitat educativa, sobre tot dels companys i del professorat, pel que fa les xarxes socials (tuenti, facebook etc..) i tallar de soca-rel la difusió de mentides i rumors.

Article 17. Respectar les normes de convivència

15. Tindre cura del llenguatge eliminant-ne les paraules grolleres, i de les seues maneres i gestos i de la forma de dirigir-se als altres, dins del marc de les normes de la bona educació i del respecte.
16. Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat.
17. Utilitzar adequadament les instal·lacions i recursos del centre, respectar-los i tindre'n cura.
18. Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
19. Complir el reglament de règim interior del centre i les normes de convivència que s'hi troben recollides.
20. Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressa-

ment la prohibició de portar i consumir substàncies nocives.

21. Lliurar les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.

22. Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi internet, per a fins estrictament educatius.

23. Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils i altres dispositius, aparells reproducció, videojocs, ús de les xarxes socials, etc.).

Article 18. Rebre informació sobre el decret que regula els seus drets i deures i el RRI

Per al seu coneixement i assoliment es tractarà a tots els nivells, a les sessions de tutoria durant el primer trimestre del curs de manera sistemàtica i sempre que calga.

C. PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT

Article 19. Les delegacions de curs en primària

L'elecció de delegada o delegat i de les encarregades de cada classe l'organitzarà la tutora sempre en assemblees, de forma democràtica i insistint en la responsabilitat del càrrec.

Article 20. El Consell de delegades i delegats

Està constituït per la delegada o delegat de cada curs a partir de 3r de primària, representants de l'alumnat en el Consell Escolar, representants del centre en el Consell Municipal de la Infància, el cap d'estudis i la directora. Es reuneix amb una periodicitat aproximada mensual.

Les seues tasques són:

-Ser portaveus de l'alumnat del seu curs en l'exposició de situacions conflictives i en les propostes de millora per a la bona convivència general.

-Buscar i debatre solucions possibles als temes tractats, i arribar a acords en l'àmbit de les seues competències.

-Ser informats de les reunions del Consell Municipal de la Infància i de les del Consell Escolar.

-Informar l'alumnat de la seua classe a les sessions de tutoria.

D. NORMES DEL CENTRE PER A L'ALUMNAT

A l'escola venim a aprendre coses i a aprendre a relacionar-nos en societat.

Cal respectar unes normes que siguen lògiques i útils per a poder conviure-hi tots.

Article 21. La imatge personal

1. Vine a escola desdejuntat: una bona alimentació repercutix en el teu rendiment.
2. Cal que vingues net: la dutxa diària de nit o de matí abans de vindre és molt recomanable. Raspalla't les dents després del desdijuni perquè no et faça olor l'alè.
3. Després de cada menjada, raspalla't les dents. Si et quedes al menjador, porta-te'n un raspall i pasta en una bosseta amb el teu nom i la deixes als armaris adients.
4. Vine vestit correctament: alguna roba és més apropiada per al cap de setmana i els dies de festa que per vindre a escola. Les sabates també han d'estar netes.
5. Tin cura de la teua roba: no te l'oblides al pati, al menjador, al gimnàs o a les diferents classes.

Article 22. Les entrades i eixides

1. Cal ser puntual. Quan comence a sonar la música d'entrada has d'estar ja a la fila.

A les 9:05 h.es tanca la porta d'entrada i ja no pot accedir-hi ningú.

A l'hora del pati es pot passar fins a les oficines amb el corresponent justificant. El conserge o qui estiga disponible en eix moment t'acompanyarà o et dirigirà fins a la classe. En cap cas no hi passarà qui t'acompanye.

2. S'hi entra en fila amb el professor/a, de manera ràpida i ordenada, i en silenci, com a persones que som (no corrent i espantant, cosa perillosa, ni cridant o parlant fort, actitud de poca educació).

El mateix comportament cal per a qualsevol canvi de classe: d'anglés, d'educació física, de música, de religió, de reforç o d'agrupament flexible.

Si vas a classe en grup xicotet, procura ser puntual i no et demores en anar i tornar.

3. A l'eixida ves-te'n directament a casa i no et quedes jugant al pati.

Article 23. El temps d'esplai i de pati en general

1. Gaudeix del teu temps d'esplai sense molestar, de la mateixa forma que no t'agrada que et molesten a tu.

2. El professorat està distribuït per zones. Pots dirigir-t-hi quan ho necessites. Has de fer cas a tot el professorat, encara que no siga mestre directe teu.

3. No has de consentir que t'avasallen o et molesten per ser més majors o més forts: dis-li-ho al professorat de guàrdia, als monitors o a qualsevol professor. També si veus que li ho fan a un altre.

4. Que el pati estiga net és responsabilitat de tots. Tira el paper de l'entrepà a la paperera de la teua classe abans d'eixir al pati. Els envasos, botelletes..., els has de dipositar a la paperera o contenidors de reciclatge.

Respecta les parets i portes de l'escola, no les embrutes ni les ratlles.

5. Els WC: No s'hi entra amb l'esmorzar a la mà. Fes-ne ús quan ja te l'hages menjat.

a) Són per a utilitzar-los correctament i amb les normes d'educació i higièniques corresponents: tira de la cadena després d'usarlo, no l'embrutes i no tires aigua a terra.

b) No són per a jugar-hi ni amagar-s'hi, ni per a ficar-s'hi més d'una persona.

c) Són conductes contràries a les normes de convivència:

- tirar entrepans a la tassa
- pujar damunt de la tassa o en les cisternes
- pegar puntades a les portes
- embrutar les portes i les parets

d) Si veus que algú ho fa, tens l'obligació d'avisar el professorat que fa guàrdia a la porta perquè prenga les mesures oportunes.

6. Zones del pati:

a) La pineda és per a ús exclusiu de 1r. curs. 2n té reservada la zona de la porta d'entrada. L'alumnat d'altres nivells feu servir la resta del pati.

b) Cal respectar les zones de jardí i no travessar-les.

Zones on no s'hi pot anar:

- darrere de la caseta meteorològica;
- darrere dels edificis;
- a l'interior dels pavellons;
- xafar les zones de jardins.
- al camp de futbol quan hi estan jugant; cal respectar el joc i no travessar-lo.

7. Jocs. Han de ser per a divertir-nos i relacionar-nos entre nosaltres.

a) No es pot portar cap pilota de casa. Hi ha un partit de futbol oficial i pilotetes d'escuma per cursos. La pilota serà confiscada fins al final de la jornada escolar i l'haurà de recollir un adult responsable teu.

b) Les botelletes i envasos de líquid i l'alumini de l'esmorzar, en forma de pilota, no són per jugar.

c) Evita els jocs i actituds perillosos i violents. De vegades comenceu jugant i acabeu plorant o queixant-vos.

d) Els jocs de lluita (pressing catch i similars) estan prohibits a escola.

8. Dispositius electrònics, camera de fotos, jocs electrònics, mòbil, rellotges «intel·ligents» : No es pot portar a l'escola cap objectes d'aquest tipus. Qualsevol dispositiu serà confiscat fins que algun responsable teu vinga a recollir-lo. Si per circumstàncies familiars especials cal que l'alumne porte mòbil, la família ha de sol·licitar-ne l'autorització a la direcció del centre, que en valorarà la conveniència.

Esta norma regeix també per a eixides i activitats complementaries.

Article 24. L'actitud a classe

1.-Assistència:

a) Recorda que has de portar justificant dels teus pares quan hages faltat a classe.

b) Tanmateix t'has de posar al dia del què s'ha fet preguntant-ho al delegat o al professorat corresponent. No és excusa el haver faltat a classe per a no portar el treball fet.

2.-Actitud a l'aula

a) No pots alçar-te del seient quan vulgues sense permís del professor/a.

b) No es va al WC entre les classe de no ser que siga per malaltia o excepcionalment. Vine de ta casa preparat.

c) Has de demanar permís per a agafar les coses dels teus companys així com per a usar els objectes i materials comuns de l'aula i de l'escola en general.

d) El silenci es necessari per a l'ambient de la classe. No parles quan s'està explicant . A l'hora de treballar, si cal parlar, utilitza el xiuxiueig.

e) Has d'atendre en classe a les indicacions dels professors i participar de les explicacions. Posat a treballar de seguida quan t'ho mane el professor/a.

f) L'ordre es fonamental: porta els teus materials ordenats i manté la teua taula ordenada.

g) No es pot menjar cap cosa , ni mastegar xiscle.

Article 25. El respecte al professorat i als demés membres de la comunitat educativa

1. Els mestres no son els teus amics: **son més que això**, son les persones que junt amb la teua família et van a ajudar a formar-te com a persona educada i a ser útil per a la societat. Has de dirigir-te a ells/elles amb educació i respecte.
2. Cal que et mostres respectuós amb els professors, i que els parles amb un to adequat
3. No es discuteixen les indicacions del professorat, perquè el què et diuen es per alguna cosa, encara que tu no ho veges. Si no estàs conforme, parla amb el mestre o la mestra amb educació quan siga el moment oportú i et puga atendre sense desatendre als demés alumnes.
4. En la relació amb els companys: no es parleu a crits, ni amb to agressiu i provocador, no digues coses per a ofendre, com no t'agrada sentir-te-les tu, i pensa que de vegades les bromes no son tal per a qui es objecte d'elles.
5. El teu llenguatge ha de ser educat, elimina'n les paraules grolleres.
6. També has de ser educat amb el senyor conserge, el personal de neteja i les monitores de menjador, així com amb les famílies que formen part de l'escola i la resta de la societat.
7. No t'inventes maledicències sobre cap persona de la comunitat educativa, ni difongues rumors i mentires. Quan t'ho diguen, no continues la cadena.
8. No utilitzes les xarxes socials per a difondre fotografies inadequades, en contra de la dignitat, respecte i intimitat de les persones, fetes en temps escolar, o fora.

Article 26 . L'estudi , el treball i l'esforç

1. Cal que portes tot el material necessari per a cada classe, si no t'endarrereixes tu i ho fas als companys.
2. Has de realitzar les tasques que et manen per a casa, sense buscar excuses quan no ho fas.
3. Els teus materials han d'estar acurats: les llibretes i els fulls nets i bonics, els llibres folrats, sense doblegar els seus fulls i sense ratllar a boli o similar, condició indispensable per a ser reutilitzats a la xarxa de llibres.

Pensa que segons com estiguen dones una imatge de tu als demés.

4. L'ús de l'agenda és obligatori: has de fer-ne ús per a apuntar-te els deures. A més la teua família i els mestres l'utilitzen per a comunicar-se.

5. Has de lliurar a casa les notes de l'agenda i qualsevol comunicat que et donen per a la teua família.

6. Has de procurar el major esforç possible per a assolir el màxim rendiment de les teues possibilitats.

Article 27. Les eixides didàctiques

1. Les eixides didàctiques formen part del procés de formació i estan incloses a les diferents programacions. Les que són gratuïtes són obligatòries i cal justificar-ne la no assistència.

2. El comportament ha de ser extremadament educat i respectuós, perquè anem a relacionar-nos amb gent de fora de l'escola que no ens coneix.

3. Hem de seguir les indicacions del professorat i anar amb el grup, evitant posar-nos en situacions problemàtiques i/o perilloses.

4. El nostre comportament influeix en la imatge que donem de la nostra escola i ens fa tindre bona o mala fama.

5. Les conductes contraries a les normes de convivència poden ser-ne causa d'exclusió.

6. No és pot portar cap dispositiu electrònic.

E.- INCOMPLIMENT DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 28.

1. Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en el següent RRI que siguen realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar.

2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

3. Les conductes contraries a les normes de convivència seran anotades al registre d'incidències de l'alumne/a, tant en primària com en Infantil, si s'escau.

4. L'equip educatiu a qui corresponga, com a mesura correctiva i preventiva del seu agreujament,

com queda recollit al pla de convivència i al PAT, establirà uns protocols de modificació de conducta per a l'alumnat amb conductes reiterades que pertorben la convivència al centre, en funció de l'edat i situació, on constarà:

- L'anàlisi de la /les conductes més freqüents a corregir i que és pretenen millorar o eradicar
- L'establiment del tipus d'actuació immediata per part del professorat quan és produïda (per a tots igual)
- El model de registre que es va a emprar

altres: circumstàncies personals de l'alumne, etc....

Es donarà constància a la família i, si s'escau, es requerirà la seua col·laboració a través de la subscripció d'un Contracte família-tutor.

Article 29. Aplicació de mesures educatives correctores i disciplinàries

1. Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna, tenint en compte les seues circumstàncies personals, familiars o socials, i la seua edat, per a la qual cosa es podrà sol·licitar tots els informes que es consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
2. Les mesures educatives correctores i les mesures educatives disciplinàries tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, respectaran la proporcionalitat amb la conducta de l'alumnat i hauran de contribuir a la millora del procés educatiu i en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
3. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació i a l'escolaritat, ni rebre mesures que siguen contràries a la seua dignitat i integritat física, psicològica o moral.
4. Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 30. Circumstàncies atenuants i circumstàncies agreujants.

1. Es consideraran les següents circumstàncies atenuants:
 - a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
 - b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
 - c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

2. Es consideraran les següents circumstàncies agreujants:

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvàlida, recent incorporació al centre o situació d'indefensa.
- e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31. Reparació de danys materials

1. L'alumnat que, malgrat la vigilància dels adults responsables, individualment o col·lectivament, cause, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restitució.

2. L'alumnat que sostraga béns en el centre haurà de restituir-los, o reparar econòmicament el valor d'estos.

3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.

4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent de la possible sanció o possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

5. La restitució i/o reparació econòmica serà reclamada, en aquest ordre: tutor/a o professor/a, la direcció del centre, el consell escolar a través de la comissió de convivència.

6. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els

fets arreplegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inici l'oportú expedient de reintegrament.

Article 32. Les faltes d'assistència i l'avaluació

1. L'assistència a classe és obligatòria també en educació infantil, perquè en formalitzar la matrícula s'està ocupant una plaça escolar, i es obligació de les famílies justificar davant del tutor l'absència a classe del seu fill/a,
2. Amb tres faltes mensuals no justificades, el tutor/a citarà a la família per tal de que presente les justificacions corresponents. En cas de reincidència i manca de justificació, s'informarà al cap d'estudis per a que es cite amb la família i inici el protocol d'absentisme. En cas de reincidència i de 20 sessions (3 dies) de faltes mensuals sense justificar, es derivarà el cas a la comissió d'absentisme de l'Ajuntament per a que actue en conseqüència.
3. La falta d'assistència reiterada a classe pot comportar la pèrdua de l'avaluació continua i la no avaluació de l'alumne/a.

Article 33. Tipificació de conductes contràries a les normes de convivència

1. Son considerades conductes contràries a les normes de convivència:
2. Les faltes de puntualitat injustificades.
3. Les faltes d'assistència injustificades.
4. No portar de manera sistemàtica el material necessari per a les activitats.
5. No fer de manera sistemàtica les tasques marcades per a casa.
6. Mantenir molt a sovint una actitud passiva a la classe.
7. No fer cas de seguida a les indicacions del professorat o personal responsable en eixe moment.
8. Desobeir al professorat i incomplir les normes del centre i/o de l'aula.
9. Parlar, molestar , interrompre constantment durant les explicacions o el treball personal, dificultant o impeding el dret i deure a l'estudi dels companys.
10. Copiar en exàmens.
11. Menjar en classe i mastegar xicle.
12. Dir paraules grolleres o fer gests obscens.
13. Insultar-se, atenent a la intencionalitat i la conseqüència.
14. Portar pilotes de casa
15. Portar qualsevol tipus de dispositiu electrònic tant a l'escola com a les activitats

complementàries i extraescolars : càmeres de foto, mòbil, jocs electrònics,» rellotges intel·ligents»... Excepció feta de que siga requerit pel professorat com a eina d'aprenentatge.

16. Tirar papers i brutícia a terra.
17. Escriure i ratllar portes i parets (en funció de la gravetat que es faça).
18. Esvatotar en les entrades , eixides i canvis de classe i activitats.
19. No posar-se a la fila quan sone la música.
20. Entrar dins de l'edifici sense permís a l'hora del pati o del menjador.
21. Romandre a les zones no permeses.
22. Descuidar la higiene personal.
23. Descuidar el material propi
24. Ocultar fets greus que poden perjudicar la vida del centre.
25. Usar inadequadament les noves tecnologies, inclosos Internet i les xarxes socials.
26. Incitar a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
27. Usar inadequadament les infraestructures, el material del centre o d'altres .
28. Prendre el material dels companys sense permís o amagar-lo.
29. Furtar o deteriorar intencionadament bens o materials dels companys o del centre
30. Agredir físicament, atenent a la intencionalitat i la conseqüència.
31. No lliurar intencionadament els comunicats i resultats acadèmics a casa i viceversa.
32. Eixir del centre en hores d'escola o del menjador.
33. Falsificar firmes i documents.
34. Negar-se al compliment de les mesures correctores adoptades.
35. Posar-se en situació de risc o realitzar accions perjudicials per a la integritat física pròpia o aliena.
36. Insultar, injuriar, amenaçar a un professor i demás membres de la comunitat escolar.
37. No reconèixer els errors.

En aquesta tipificació hi ha conductes contràries a les normes de convivència de diferent gravetat, gravetat que haurà de tindre's en compte, junt a les circumstàncies atenuants i agreujants , en l'aplicació de les mesures correctores i/o disciplinàries que se'n deriven. (Articles 29 i 30)

Article 34. Procediment d'actuació per a conductes contràries a les normes de convivència.

Mesures correctores

Gradació d'actuacions:

Qualsevol correcció a qualsevol tipus i nivell de pertorbació va precedida de la implicació dels adults

per a determinar què ha passat i ajudar a raonar al xiquet fins a arribar, si s'escau, al reconeixement de la falta, al rescabament de la "víctima" a través de la demanda de disculpes, o altres, al mateix àmbit on es va cometre la falta.

Actuació immediata del professor/a, monitor..., amb qui ocorre. (qué ha passat, reflexió...). Si la conducta no s'ha comés amb el tutor/a, valorar si s'escau assabentar-lo.

- 1.- Amonestació oral de l'adult que intervé.
 - 2.- Anotació al registre d'incidències, si escau. (Cal citar a la família abans d'arribar a un màxim de 6)
 - 3.- Aplicació de mesura educativa correctora. Compareixença immediata davant el cap d'estudis o directora, si s'escau.
 - 4.- Demanda de disculpes en les mateixes condicions en les que s'ha produït la falta .
 - 5.- Reparar el dany causat: amb tasques que contribuïsqen a la seua reparació o reponent econòmicament el material deteriorat, perdut o robat.
 - 6.- Nota en l'agenda als pares
 - 7.- Realització d'alguna tasca de reflexió personal .
 - 8.- Realització de mesures correctives. Entre altres:
 - tasques en benefici de la comunitat
 - privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - romandre en horari no lectiu per acabar tasques o realitzar tasques educadores.
 - 9.- Entrevista amb la família si reincideix i no millora, per a informar de la situació, implicar-la i buscar estratègies comunes.
- En casos de freqüència notable el tutor/a ha de recollir informació sobre el fet o actuació que altera la convivència .*
- 10.- Derivació a la psicòloga, si s'escau.
 - 11.- Establiment d'un contracte família-tutor, si s'escau.
 - 12.- Reunions col·legiades de l'equip docent: amb tot el professorat que intervé amb l'alumne/a i la psicòloga, per compartir la visió de les actuacions de l'alumnat i com va a respondre-hi el professorat.
 - 13.- Contacte i coordinació amb els Serveis Socials, centre de salut, hospital de Manises,si s'escau.
 - 14.- Informació a la Comissió de Convivència.

Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari. Les mesures *g* i *h* requeriran del tràmit d'audiència a la família en un termini de 10 dies hàbils. Seran immediatament executives.

MESURES EDUCATIVES CORRECTORES	<i>El director o directora del centre podrà delegar la seua competència d'imposició de les mesures educatives correctores en:</i>
a) Amonestació verbal	El professor/a o adult responsable present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
b) Compareixença immediata davant el/la cap d'estudis o el director/a	El professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte
c) Amonestació per escrit	El professor /a present quan l'alumna/e realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics	El professor/a present quan l'alumna/e realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte.
e) Privació de temps d'esbarjo per un període màxim de cinc dies lectius	El professor /a present quan l'alumne o alumna realitze la conducta contrària a les normes de convivència de què es tracte <i>Constància escrita</i>
f) Realització de tasques educadores per l'alumna/e, en horari no lectiu.	El /la cap d'estudis del centre, a proposta del professor/a present quan l'alumne/a realitze la conducta. <i>Constància escrita</i>
g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre. <i>Audiència família</i>	El /la cap d'estudis del centre <i>Constància escrita</i>
h) Suspensió del dret d'assistència a	No és delegable, si bé la /el cap d'estudis del centre

determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Audiència família	organitzarà l'adequada atenció d'aquest alumnat. <i>Constància escrita</i>
--	---

ACTUACIONS EDUCATIVES

1. Individualitzada:

- Amb l'alumne, reflexió, reconeixement de la falta, com es sent l'altra persona, per què actua així, què ha passat, com ho podria haver evitat, que pot fer en altra situació semblant...
- Pla de modificació de la conducta: reforçadors, objectius, compromís personal i autocontrol, autoregistre, economia de fitxes, intervenció de la psicòloga si és el cas.
- Coordinar-se amb la família per marcar les actuacions conjuntes.
- Possibilitat de subscriure un Contracte família -tutor. (Vore annex)
- Actuació col·legiada de tot l'equip docent, la psicòloga amb la família
- Actuació conjunta de l'escola amb SSSS, centre de salut ...
- Seguiment i valoració de la conducta a modificar.

2. Col·lectiva:

- El primer pas és identificar les conductes tipus, les de major freqüència i establir les necessitats d'intervenció.
- Establir un pla de modificació de la conducta. Revisar els agrupaments dins de classe. Sociograma. Tallers d'habilitats (socials bàsiques, intel·ligència emocional, relaxació, autoestima, empatia ...), orientats per la psicòloga,
- Coordinar-se amb les famílies del grup: marcar objectius concrets, actuacions comunes, revisió i seguiment amb l'alumnat que es considere necessari.

Article 35.-Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1.- Si , una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne/a continua presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia a la família, a les institucions públiques que es consideren oportunes, serveis socials, àrea d'educació de l'ajuntament, centre de salut, inspecció educativa etc... la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants

de l'aparició i persistència de les dites conductes.

2.-En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa de la família, amb proposta de Contracte família- tutor o no, i esta la rebutge, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne/a i el compliment dels seus deures.

Article 36. Tipificació de conductes greument perjudicials per a la convivència del centre.

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses greus contra membres de la comunitat educativa.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar i /o el ciberassetjament.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 37. Mesures educatives disciplinàries

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent **expedient disciplinari**.
2. Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat, en els termes recollits al decret 39/2008.

CONDUCTA	MESURA EDUCATIVA DISCIPLINÀRIA
h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.	Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius. Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.	Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprès entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.	
La resta	Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprès entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. S'especificarà en cada cas com es va a fer el segui-

	ment, en quin horari ha de visitar l'alumne/a sancionat el centre i quin professorat n'és el responsable.
	Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels servicis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

Article 38. Responsabilitat penal

La direcció comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

.CAPÍTOL III

LA FAMÍLIA DE L'ALUMNAT

Article 39. Principis generals

1. Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
2. S'exigix dels pares, mares, tutors o tutores la participació activa i regular en el procés educatiu, tant a l'escola com a casa, proporcionant suport, ajuda i la transmissió dels valors que són crucials perquè l'alumne o alumna perceba la importància de l'educació i de la convivència com una qüestió essencial. Eixa participació augmenta de manera significativa el potencial de l'alumnat per al seu desenvolupament acadèmic, personal i social, perquè són els pares, mares, tutors o tutores, els primers i principals col·laboradors en el procés educatiu, i per tant, la seua participació és un valor necessari per a la consecució dels objectius i fins de l'educació.

Article 40 . Drets de la família de l'alumnat:

Els pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat tenen dret a:

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat.

3. Participar en tots els òrgans en els que s'establisca la seua presència.
4. Participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, a través dels seus representants en el consell escolar.
5. Proposar al Consell escolar mitjançant els seus representants, els suggeriments o qüestions que consideren oportuns.
6. Ser atesos per el tutor/a en les hores assenyalades a l'efecte, o prèvia cita.
7. Ser informats al menys trimestralment de les activitats docents i funcionament de l'aula del seu fill.
8. Estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
9. Rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
10. Presentar les seues possibles queixes, opinions i suggeriments referides a les mesures adoptades amb els seus fills i filles. L'ordre d'actuació és: en primer lloc el tutor/a, com a responsable de tota la informació de l'alumne, altre professorat, si és el cas, i en últim lloc l'equip directiu, començant per el/la cap d'estudis.
11. Presentar per escrit a la direcció del centre les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius al funcionament del centre educatiu.
12. Ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
13. Que els siguin notificades les faltes d'assistència i retards.
14. Que els siguin notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguin incórrer els seus fills i filles.
15. Ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
16. La llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.

Article 41. De l'Ampa

Com a institució legal per a la participació de les famílies de l'alumnat existeix una associació de mares i pares, la qual es regeix pels seus estatuts i per la normativa vigent.

Decret 126/1986 del Consell, títol III del Decret 233/1997(ROF), article 51 del Decret 39/2008 sobre convivència, drets i deures.

1. Se reconeix a l'Ampa el dret d'assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les, amb sentit comú i dins l'àmbit de les seues competències,
2. Podrà ser requerida per a col·laborar en les activitats educatives del centre docent.
3. Promourà la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
4. Sempre que no alteren el normal desenrotllament de la vida escolar i prèvia petició i autorització de la direcció poden utilitzar els locals dels centres per a la realització de les activitats que els són pròpies.
5. L'Ampa no ha d'interferir en els assumptes que tinguen caràcter tècnic- professional.
6. A final de curs presentarà davant la comissió de convivència del Consell Escolar un programa d'activitats per al curs següent, per a que pugui estar en coordinació amb els mitjans i necessitats del centre i de les famílies de l'alumnat.
7. Guardarà reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar quan siga de rigor la prudència i el dret a la intimitat .
8. Podrà disposar d'un tauler d'anuncis i serà en responsable de la gestió , de conformitat amb l'instrucció 1/2010 de la subsecretaria del Conselleria d'educació.

Article 42. Deures de la família de l'alumnat

1. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu i col·laborar amb el centre educatiu i el professorat. El document contracte família-tutor és una eina per a arribar a tal fi en algunes situacions. Quan malgrat la posada en marxa d'actuacions per a la bona convivència i col·laboració els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es posarà en coneixement dels serveis socials del municipi i, si s'escau, de l'administració educativa a través del/la inspector/a d'educació.
2. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles, el respecte a la institució escolar, a les normes de convivència del centre, al professorat i als companys.
3. Fomentar en els seus fills i filles l'esforç, l'estudi i la responsabilitat per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics.
4. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles, adoptant les mesures necessàries, o sol·licitant l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe. Tan-

mateix, atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.

a). Portar al seu fill o filla a l'escola i recollir-lo amb puntualitat i justificar-ne les faltes d'assistència tant en infantil com en primària, davant del tutor/a, per escrit a través de l'agenda i amb la presentació de justificants mèdics en el cas d'absències prolongades i/o dubtoses. De manera puntual s'admetrà la justificació verbal.

b). A l'inici de curs, o sempre que es modifiqui alguna circumstància, complimentar i signar l'imprès d'autorització de totes les persones autoritzades per a replegar l'alumne/a de l'escola, o, a partir del 2n cicle de primària, l'autorització per a què l'alumne/a pugui eixir a soles del centre en acabar el període escolar.

c). Proporcionar al centre les dades personals i la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part de l'administració i del professorat, així com comunicar-ne qualsevol canvi. (Domicili, sentències de separació i custòdia, expedients sanitaris etc...)

d). Tindre cura que els seus fills i filles es presenten a l'escola en perfectes condicions de neteja, higiene i alimentació suficient i correcta, començant pel desdèjuni i procurant-los esmorzars saludables i adequats a la seua edat.

e). Vestir als fills i filles o vigilar que es vestisquen amb roba còmoda i adient per al treball a l'escola. En educació infantil, procurar roba que els facilite l'anada autònoma al WC. Es convenient tindre la roba marcada amb el seu nom.

f). Proporcionar als seus fills i filles el material que el professorat estime adient i vigilar que en tinguen cura. En cas de dificultats econòmiques familiars, posar-ho en coneixement del tutor/a.

g). Seguir els requisits de les campanyes d'ajuda, (menjador, llibres) si la situació familiar ho requereix.

h). Informar-se de la conducta i rendiment escolar del seu fill/a i cooperar en la resolució de conflictes.

i). Acudir a l'escola quan la seua presència siga requerida pel professorat. Cas de no poder acudir, justificar-ne el motiu i sol·licitar una altra cita

j). Estimular i vigilar que el seu fill/filla realitzi les tasques i activitats d'estudi que els encomanen.

k). Participar activament en les activitats que s'establisquen en col·laboració amb l'equip docent per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.

5. Respectar als membres de la comunitat educativa tant de paraula com d' actituds i fomentar eix respecte en els seus fills i filles.
6. Respectar i fer respectar les normes establertes pel centre, l'autoritat del professorat així com les seues indicacions o orientacions educatives. Cal concertar una entrevista amb el professorat per a l'aclariment de dubtes i discrepàncies i no manifestar-ho davant del seu fill/a, minvant així l'autoritat del professorat i la seua pròpia.
7. Col·laborar en la convivència del centre tallant de soca-rel la difusió de rumors i fets no contrastats i respectant el dret a la intimitat i l'honor dels membres de la comunitat educativa.
8. Ensenyar els seus fills i filles a tindre cura dels materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos.
9. Respectar i complir el present RRI i el PEC.
10. Complir amb l' horari d'atenció a famílies per a parlar amb els docents, no entorpint el començament de la jornada escolar i respectar l'horari d'entrades i eixides del centre, així com les zones d'espera. Si existeix una vertadera urgència de comunicar-se amb el tutor/a fer-ho a través de l'agenda en primària i en infantil mitjançant una noteta que li poden donar al mestre/a al moment de l'entrada.
11. Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació i les xarxes socials a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.

12.- DRET A LA INTIMITAT I PROTECCIÓ DE DADES. LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

12.1.- La presa de fotografies i la gravació d'imatges per part de les famílies en events festius de l'escola correspon a una activitat personal i domèstica **no poguent-se difondre de cap manera** (facebook, wassap, i similars) .Aquella persona que així ho fera haurà d'assumir la responsabilitat derivada d'aquest fet.

12.2.- No es poden realitzar **gravacions alienes (imatges o audios d'altres persones)** , ni difondre les gravacions propies (aquelles en les que intervé el que grava). Es d'aplicació també a qualsevol reunió que tinga lloc al centre escolar

EL PROFESSORAT

Article 43: La labor dels docents és un element fonamental per a l'educació. Per tant, la societat i especialment els pares, mares, tutors o tutores i alumnat, han d'entendre i acceptar que els docents mereixen el seu reconeixement i valoració.

El professorat del centre, col·legiat en el claustre, és el responsable màxim de l'ensenyança i assumirà la responsabilitat global de les activitats i tasques educatives.

Article 44. Adscripció del professorat

1. El professorat nou vingut al centre s'adscriurà a les vacants que hi haja en eix moment en funció de les seues habilitacions segons la normativa vigent.
2. L'adjudicació de tutories a final/ inici de curs es farà de conformitat amb la legislació vigent, i els acords establerts pel claustre. Estos acords podran ser revisats a petició de la majoria absoluta del claustre . (La mitat de la totalitat dels membres mes ú).

Article 45 . Drets del professorat

El professorat té dret a:

1. Ser respectat, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Rebre la col·laboració necessària per part de les famílies, segons l'article 46 sobre els deures de les famílies.
3. Realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
4. Ser informat i consultat en qüestions relatives a la seua persona en primer lloc. En qualsevol conflicte, les famílies es dirigiran primerament al professor/a amb qui tinguen el problema, amb el coneixement del tutor/a i la seua mediació, si s'escau.
5. Tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, així com durant les activitats complementàries i extraescolars.
6. Rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
7. Participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
8. Expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes

per a millorar-lo.

9. Rebre per part de l'administració plans de formació permanents.

10. Tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent.

11. La defensa jurídica i protecció de l'administració pública.

12. Ser informat de totes les disposicions internes o externes i documents organitzatius del centre i dels temes tractats en els Consells Escolars del centre i municipal.

13. Participar i tindre iniciatives en la gestió i planificació del centre, en el desenrotllament d'àrees i funcions que li siguen encomanades i a través dels seus representants en el Consell Escolar.

14. Organitzar i reunir-se, sota la seua responsabilitat, en las instal·lacions del centre fora de l'horari escolar per a qüestions educatives, de formació o socials, amb el coneixement previ i l'autorització de la direcció.

15. Establir en claustre els criteris per a l'adjudicació de tutories.

Podrà disposar d'un tauler d'anuncis per a informació sindical, de conformitat amb la instrucció 1/2010 de la subsecretaria del Conselleria d'educació.

Article 46. Deures del professorat

El professorat té el deure de:

1. Planificar, programar i desenrotllar la seua activitat educativa .

2. Realitzar l'avaluació continua de l'alumnat, així com planificar i desenrotllar les mesures i activitats de recuperació.

3. Atendre a la diversitat de la seua classe i elaborar les adaptacions curriculars adients.

4. Orientar i tutoritzar l'alumnat.

5. Atendre a les famílies de l'alumnat i informar-les del procés d'ensenyament -aprenentatge dels seus fills alumnes, i l'exercici de la tutoria, si és el cas.

6. Informar les famílies de les normes de convivència del centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.

7. Respectar pròpiament i inculcar a l'alumnat el respecte pel projecte educatiu, el RRI, i pels membres de la comunitat educativa.

8. Informar a l'alumnat dels objectius, continguts i criteris d'avaluació de l'àrea que imparteix.

9. Assistir a les reunions de tots els òrgans i comissions de les que forme part o justificar-ne la seua absència.
10. Realitzar propostes d'activitats escolars, extraescolars i de convivència a través dels equips de cicle i del claustre així com col·laborar en la seua organització i participar en aquelles aprovades i recollides a la PGA
11. Exercir de forma diligent les seues competències en l'àmbit de la convivència del centre i en l'establiment i imposició de mesures correctores i disciplinaries.
12. Ser responsable de la gestió del grup d'alumnes que té al seu càrrec en cada moment procurant el seu bon funcionament i disciplina. No pot haver cap alumne sense vigilància, ni romandre sol a l'interior de l'edifici en temps d'esplai.
13. Informar l'alumnat de les normes de convivència, fomentar el seu coneixement, assoliment i compliment sempre que calga, per a la qual cosa establirà en la programació de la seua docència i a la de les sessions de tutoria en el cas dels tutors/es, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
14. Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i en l'aplicació del corresponent protocol, inclòs si la incidència no és amb un alumne directe.
15. Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents
16. Guardar la confidencialitat sobre tota la informació que es dispose sobre l'alumnat, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguen implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establerts per la normativa de protecció de menors.
17. Informar la conselleria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveuen les ordres de 12 de setembre de 2007 i 62/2014, de la conselleria d'Educació.
18. Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de qualsevol tipus de prova del centre o de l'administració educativa.
19. Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyança-aprenentatge i vetllar pel seu bon ús i per a fins estrictament educatius.

Article 47. El tutor o la tutora

A més de les abans esmentades com a professorat en general, les seues funcions en particular com a tutor d'un grup estan establertes en l'article 85 del ROF i en el present reglament:

1. Ser el responsable de l'alumnat de la seua tutoria i canalitzar-ne tota la informació.
2. A l'inici de cicle, o sempre que reba un nou grup, consultar els expedients de l'alumnat.
3. Informar l'equip docent de l'alumne i als responsables del centre de les situacions familiars o personals que el puguen afectar.
4. Coordinar i realitzar la elaboració d'adaptacions curriculars.
5. Informar l'alumnat del RRI i el PAT en les sessions de tutoria o assemblees de classe i vetllar pel seu compliment i assoliment
6. Recolzar en l'àmbit general de la seua tutoria la participació del delegat en el Consell de delegats
7. Vetllar junt amb el seu alumnat de la neteja i conservació de l'aula i dels seus materials així com de l'escola en general.
8. Atendre a qualsevol circumstància plantejada pels alumnes, professors del grup o famílies.
9. Informar puntualment a les famílies del procés educatiu del seu fill.
10. Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar-ne a les famílies i mensualment al cap d'estudi. Exigir les corresponents justificacions a la família: verbalment, a través de l'agenda, del telèfon, i de justificant mèdic en casos de llarga duració o dubtosos. Si s'escau, aplicar el protocol d'absentisme .
11. Realitzar al menys una reunió general al trimestre, en horari d'especialista o fora de l'horari escolar, però mai en horari de tutoria (dijous a mig dia) perquè interfereix amb el menjador i les activitats de l'Ampa , excepte si la guàrdia de l'alumnat hi està assegurada per un equip docent. Cal recollir informació dels especialistes per a transmetre-la. La primera reunió del curs ha de fer-se el més aviat possible. Es procurarà que totes les reunions es convoquen en la mateixa setmana/quinzena.

Article 48. Faltes i absències del professorat

Es regeixen pel Decret 7/2008, de 25 de gener, del Consell pel qual es regulen els permisos i llicències del personal docent no universitari depenent de la Conselleria d'Educació.

En termes generals les faltes justificades del professorat poden ser:

a) Per concessió d'un permís d'absència per part de la direcció segons la normativa vigent: deure inexcusable; examen o prova de selecció; visita mèdica, educativa o assistència de menors, ancians o discapacitats al seu càrrec i visita mèdica pròpia (sempre que s'acredite la impossibilitat de l'assistència fora de la jornada de treball); trasllat de domicili; interrupció de l'embaràs, etc....

Procediment: Comunicar-ho a la direcció del centre i posar-ho en coneixement de la cap d'estudis per a que organitza l'atenció a l'alumnat

b) Per malaltia o indisposició.

Procediment: Comunicar-ho el més aviat possible i registrar la baixa segons la normativa vigent.

c) Per drets del professorat en determinades circumstàncies: matrimoni, enfermetat greu o defunció d'un familiar, trasllat de domicili etc..

Procediment: Comunicar la situació a la direcció i aportar el justificant en tornar de l'exercici del dret.

d) Els permisos per matrimoni/unions de fet, naixement, adopció o maternitat s'han de sol·licitar a la direcció territorial.

En cas de que el professor/a no acudira al centre per un assumpte que considere urgent haurà de justificar la seua absència al incorporar-se. Posteriorment el director decidirà segons la legislació vigent.

Es competència del/la cap d'estudis l'organització de l'atenció a l'alumnat, per la qual cosa cal que estiga informat de l'absència del professor/a.

Tot i que cal considerar les circumstàncies que concorren en cada cas, els criteris per a organitzar la substitució del professorat són:

1. En cas de desdobles, romandre amb un sol professor/a.
2. Recolzament de la pròpia aula.
3. Hores de docència no directa del professorat nivell i del cicle, inclosos especialistes.
4. Hora de recolzament d'altres classes del cicle.
5. Hores de docència no directa del demás cicles, començant pel més pròxim, especialistes i equip directiu.
6. PT de l'aula, depenent de les NNEE ateses en eixe moment.
7. Qualsevol hora del centre.
8. Excepcionalment i puntualment, repartir l'alumnat.
9. Excepcionalment, si no es cobreix una baixa de llarga duració, es podrà recórrer a un dels professors especialista del centre, començant pel d'educació compensatòria i/o PT. i/o audició i llenguatge, si hi està a jornada completa.

Article 49. Normes generals per al professorat

1. Cal puntualitat a l'entrada i estar a les files.
2. Les files han d'anar ordenades, **sempre acompanyades pel professorat** al capdavant, tant tutors o especialistes, en qualsevol desplaçaments, procurant-ne l'ordre i el silenci.
3. Els torns de pati són establerts a l'inici de curs pel cap d'estudis. Cal canviar amb un company/a el dia de pati per absència previsible: necessitat personal, visita mèdica etc..... No per malaltia o eixida escolar.
4. No es pot deixar passar a l'alumnat al servici amb l'esmorzar a la ma.
5. Cal situar-se a la zona de vigilància establerta i cobrir-la en la seua totalitat.
6. No es pot deixar entrar als edificis i cal tancar l'entrada al pavelló xicotet des d'infantil.
7. Els dies de pluja o mal oratge no es toca el timbre d'eixida al pati i l'alumnat es queda a l'aula amb el tutor/a. Els especialistes han d'acudir a les aules del seu equip docent per a recolzar-lo .
8. Les actuacions, estratègies i mesures per a portar endavant la disciplina estan recollits al pla de convivència, el PAT i el RRI.

CAPITOL VI

EL PERSONAL DE SERVICIS

Article 50. S'entén per personal no docent i de servicis totes aquelles persones que treballen de manera continuada en el centre però que no realitzen funció docent. El conserge, el personal de neteja, el personal de cuina, les monitores de menjador i els monitors de temps lliure contractats a través de l'Ampa.Tenen un representant en el Consell escolar.

Article 51. Drets del personal de servicis

1. Ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
2. Col·laborar amb el centre per a establir ne un bon clima de convivència.
3. Traslladar els seus suggeriment i propostes de millora a l'equip directiu.
4. Rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establertes en la Llei 'Assistència Jurídica a la Generalitat.

Article 52. Deures del personal de servicis en general

1. Respectar als membres de la comunitat educativa
2. Acceptar les instruccions de l'equip directiu o els òrgans del centre en referència a les obligacions especificades del seu lloc de treball.
3. Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència.
4. Guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
5. Comunicar a la direcció del centre totes les circumstàncies i incidències que pertorben la convivència i normalitat al centre.
6. Respectar i complir el RRI.

Article 53. El conserge

1. Ser dipositari i responsable de les claus del centre i tindre'n una còpia.
2. Vigilar i col·laborar en les entrades i eixides de l'alumnat
3. Recollir i distribuir la correspondència.
4. Ser responsable del funcionament i manteniment de la calefacció
5. Custodiar l'edifici i el mobiliari de l'escola i col·laborar en la seua conservació.
6. Obrir i tancar les portes a l'horari marcat.
7. Realitzar fotocòpies, si s'avisava amb temps i té disponibilitat.
8. Realitzar xicotetes reparacions.
9. Realitzar tasques encomanades per la directora.

Article 54.- Les monitores de menjador i el personal de cuina.

Són responsables de l'atenció educativa a l'alumnat que fa ús del servei de menjador escolar.

Al Projecte de menjador escolar es troben recollits tots els aspectes relatius al personal que treballa en aquest servei.

Article 55. Els monitors d'activitats extraescolars

Es un personal contractat directament per l'Ampa per portar endavant les activitats educatives i esportives que aquesta organitza fora de l'horari escolar.

Per això, sempre hi haurà un membre de l'Ampa de guàrdia per a atendre a les possibles situacions

sobrevingudes.

1.-Són responsables del grup d'alumnes que tenen al seu càrrec.

2.- Els monitors han de recollir a l'alumnat en un punt de trobada o a les pròpies classes segons s'establisca en funció de l'edat o del tipus d'activitat, així com acompanyar-los al final de la mateixa fins al menjador o la porta de l'escola segons corresponga. Si la família no acudeix, el responsable de l'Ampa la contactarà.

3.- A més de les derivades de la impartició de la seua activitat, les seues funcions són :

a) Controlar en tot moment on estan els xiquets i el que fan.

b) Respectar i fer respectar els espais i materials que utilitzen i deixar-los en les mateixes condicions.

c) Procurar-ne el bon comportament

d) Fer complir les normes i imposar la disciplina.

e) Intervindre en cas de conflicte entre alumnes.

f) Comunicar a l'Ampa qualsevol incidència i aquesta a la Directora.

CAPÍTOL VII

NORMES DE CONVIVÈNCIA GENERALS

Article 56 . Generalitats

1. L'alumnat ha d'arribar i l'escola i ser recollit puntualment. Les portes es tanquen 5' després de l'hora d'entrada i eixida.

2. En educació infantil l'alumnat que arribe quan ja han passat les files seran rebuts pels mestres de suport que els faran arribar a les respectives classes.

3. A l'hora del pati es pot passar fins a les oficines amb la corresponent justificació. De cap manera es pot passar a les aules. El conserge o qui estiga disponible en eix moment acompanyarà o dirigirà a l'alumne a la seua classe.

4. S'avisarà a la policia local/ nacional i als serveis socials quan la família de l'alumnat tarda 20' o més en recollir-lo, per a que se'n faça càrrec.

5. L'alumnat entra i eix sols dels edificis, sense la família. Excepcionalment durant el període d'adaptació, l'alumnat de 3 anys podrà ser acompanyat fins a l'interior.

6. Les famílies han d'esperar a les zones indicades: per a infantil, la zona d'entrada del pavelló xico-

tet; per a 1^r i 2ⁿ de primària, la zona d'entrada dels serveis del pati, per al 3^r i 4^t cicle la part davantera de la porteria de futbol i per al 5^é i 6^é, la part davantera del camp de bàsquet..

7. En dies de pluja, com que es produeix una gran aglomeració de persones, cal procurar-ne l'ordre i el bon enteniment per a recollir l'alumnat dins de la seua aula en d'educació infantil i als replanells de cada aula en els altres nivells. Els membres de l'equip directiu o altre personal del centre que no tinga docència directa en eixe moment, ajudarà en el manteniment de l'ordre.

8. No es permet l'accés al centre en horari escolar a qualsevol persona aliena al centre, amb excepció de la recollida d'alumnes malalts o les visites concertades prèviament.

9. La difusió de fulls informatius, comunicats etc... seran distribuïts pel conserge amb l'autorització prèvia de la directora. No es distribuirà informació comercial i propagandística i s'evitarà la seua distribució a les portes de l'escola.

10. Els objectes perduts es dipositaran a l'espai habilitat a la porta de la sala de mestres, per tal de ser recollits, preferentment en acabar les classes. El conserge podrà indicar-ne el lloc a les famílies o a l'alumne interessat/ada. Per evitar la pèrdua d'objectes es convenient retolar les pertinences amb el nom de l'alumne. En infantil, cal posar una cinta d'aproximadament 15cm per a poder penjar els abrics i jaquetes.

11. En el temps de pati de l'esplai o del menjador, no es pot donar cap cosa a l'alumnat pel reixat.

12. El professorat no administra cap medicament. En cas de vertadera necessitat la família pot consultar amb el tutor/a.

13. El professorat no pot realitzar cap acte considerat com a mèdic.

14. L'alumnat no pot romandre al pati a l'hora de les eixides.

15. No s'admetrà cap quantitat econòmica en concepte d'eixida extraescolar si existeixen deutes de menjador. En cas de dificultats econòmiques familiars, posar-ho en coneixement del tutor/a.

CAPITOL VIII

EL MENJADOR

Article 57. Generalitats

Les normes i aspectes específics del menjador es troben recollits al Projecte Educatiu de Menjador i a la seua concreció anual, el Pla anual del menjador escolar.

1. El menjador es un servei que ofereix el centre per a fer compatible la criança dels fills i filles amb el treball de les famílies. No és obligatori.

2. El projecte anual de menjador constarà a la Programació general Anual i serà valorat a l'informe de final de curs.
3. Les normes de convivència generals són les mateixes que per a la resta del temps escolar
4. A l'inici de curs l'encarregat remetrà a les famílies que fan ús del servei de menjador les normes del mateix per al seu coneixement.
5. El mal comportament reiterat pot ser motiu d'expulsió del menjador.
6. L'horari de menjador per a l'alumnat es de 13:15 a 15:15 de dilluns i dimarts, de 12:30 a 15:00 dimecres i dijous i de 12:30 a 14:30 el divendres.
7. Es lliurarà a les famílies la informació del menú mensual.
8. L'alumnat ha de ser recollit per la família el divendres i els mesos de setembre i juny abans de les 14:45. A partir de 3^r de primària, la família pot omplir una autorització per a que l'alumne se'n vaja sol.
9. A l'inici de curs es farà unes sessions per nivells amb l'alumnat a càrrec de l'encarregat o encarregada i la directora per a explicar les normes de funcionament del menjador.
10. Trimestralment es reuneix l'equip educatiu del menjador amb l'encarregat/ada i la directora per a veure'n les deficiències i aplicar propostes de millora i recordar les normes.

CAPITOL VIII

LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les normes de convivència generals són les mateixes que per a la resta del temps escolar.

Aquest Reglament de Règim Interior va ser elaborat durant els cursos 2008-2009 i 2009-2010 i va ser aprovat pel Consell Escolar del Centre el dia 20 de setembre de 2010.

Ha sigut revisat en novembre 2016, en novembre de 2018 .

Data d'aprovació del claustre i del Consell Escolar última modificació :

30 gener 2019

La Directora

M^a Antonia Lapiedra Sanmartín