

DOSSIER FAMÍLIES DE MENJADOR I EXTRAESCOLARS

2024-2025

CEIP EL CASTELL
de Corbera

CEIP EL CASTELL (Corbera)

Última data aprovació: 06/09/2024

INTRODUCCIÓ:

El Menjador Escolar és un servei complementari i voluntari que considerem necessari per donar una resposta adequada a les necessitats de moltes famílies que, per raó de la seua situació laboral, personal, o situacions socialment desfavorides, necessiten la prestació d'aquest servei en el centre.

La seua organització i desenvolupament té un caràcter educatiu, perquè a més de prestar un servei a les famílies, els objectius són principalment desenvolupar capacitats d'autonomia, socialització i hàbits alimentaris adequats a l'edat del nostre alumnat i en un clima de respecte i convivència.

El Menjador funcionarà els mesos de setembre de 2024 a juny de 2025. Concretament del 9 de setembre al 18 de juny.

L'Empresa de Menjador d'aquest curs és IRCO.

Preguem posen atenció a les normes de funcionament del nostre Menjador Escolar i conserven aquest quadern al llarg de tot el curs.

Qualsevol altra informació relacionada amb el Menjador Escolar es comunicarà a través de les diferents vies del centre ([Pàgina web de l'escola](#), [telegram del centre](#) i web família).

CARACTERÍSTIQUES DEL MENJADOR ESCOLAR:

PREU DIARI DEL MENJADOR: **4,35€**

*L'import serà menor segons l'ajuda rebuda, en cas d'obtindre beca. (*veure a la web de l'escola [ANNEX 1 preus](#)*)

- ♠ L'alumnat **FIXE** de menjador (usuari de dilluns a divendres) omplirà la sol·licitud de menjador escolar i l'autorització bancària. (*veure a la web de l'escola [ANNEX V sol·licitud](#)*)
- ♠ L'alumnat **FIXE DISCONTINU** de menjador (usuari de dos, tres o quatre dies) omplirà la sol·licitud de menjador escolar i l'autorització bancària. (*veure a la web de l'escola [ANNEX V sol·licitud](#)*)
- ♠ L'alumnat que fa ús alguns **DIES SOLTS** haurà d'adquirir prèviament **TIQUETS** de menjador a l'escola a través de l'encarregada del servei, Isabel Morales. Aquest alumnat no haurà d'omplir cap documentació ara mateixa. No obstant, els dies que en faça ús del menjador caldrà que marqueu les malalties/al·lèrgies/intoleràncies i/o qualsevol altre aspecte en l'apartat d'observacions del mateix tiquet.

IMPORTANT!

El càrrec de cada mes es realitza a principi del mes següent (mes vençut). Només es cobraran els dies consumits. *(veure a la web de l'escola [ANNEX 1 setmana de cobrament 24/25](#))*

L'alumnat Fixe i Fixe discontinu que no acudisca al centre a les 9:00 h, i vulga fer ús del menjador ho haurà de comunicar a la seua tutora el dia anterior o aquest mateix dia abans de les 9:00h perquè es puga encomanar el seu menú.

EQUIP MENJADOR

- * Encarregada de menjador: ISABEL MORALES MARTÍNEZ
- * Director del centre: LEONCIO PABLO CAÑAMARES RUIZ
- * Coordinadora educadors/es: SILVIA SANTAMARIA BÒ
- * Cap de cuina: AMPARO BAÑULS JIMÉNEZ

EDUCADORS/ES PER GRUPS DURANT HORES DE MENJADOR	
INFANTIL 2 ANYS	Inmaculada Torres + Inma Ortells (educadora)
INFANTIL 3 ANYS	
INFANTIL 4 ANYS	Ruth Cucarella
INFANTIL 5 ANYS	
1 ^r , 2 ⁿ i 3 ^r Primària A	María Císcar
3 ^r B, 4 ^t , 5 ^e i 6 ^e PRIMÀRIA	Silvia Santamaria Bò

	HORARI D'ATENCIÓ	A QUI DIRIGIR-SE
ENCARREGADA DE MENJADOR	Dimarts 14:00h – 14:30h Dijous 14:00h – 14:30h	* Venta de tiquets * Atendrà qualsevol problema derivat del funcionament del menjador o amb els seus fills/es.
DIRECTOR	Dimarts 09:30h – 10:30h Dijous 12:30h – 13:30h	* <i>Si sorgeix algun problema, primer es parlarà amb l'encarregada de menjador, i en última instància amb el director, amb cita prèvia.</i>


HORARI I EIXIDES DEL MENJADOR D'OCTUBRE A MAIG


1 Es recorda a totes les famílies de l'escola, que a partir del dimarts 1 d'octubre, en horari intensiu (d'octubre a maig), l'alumnat sempre i quan no es quede al menjador, eixirà a les 14:00h per les mateixes portes assignades a setembre (Infantil i Primària per les seues respectives portes).

2 Tot l'alumnat que fa ús del menjador però no es queda a les activitats extraescolars, eixirà a les 15:30h per les mateixes portes assignades a setembre (Infantil i Primària per les seues respectives portes).

3 L'alumnat que dina a casa i torna a les extraescolars entrarà a les 15:30h per les mateixes portes assignades a setembre (Infantil i Primària per les seues respectives portes).

4 En acabar les extraescolars a les 17:00h, tot l'alumnat eixirà per les mateixes portes assignades a setembre (Infantil i Primària per les seues respectives portes).

5 **!!!IMPORTANT!!!**: En aquesta franja horària en concret, si fora necessari, el telèfon  habilitat per contactar amb el centre serà el telèfon de la sala de mestres del Centre a l'edifici de Primària:

 628681343

HORARI OCTUBRE – MAIG	
9:00- 14:00	HORARI LECTIU DEL CENTRE ESCOLAR
14:00	EIXIDA ALUMNAT QUE NO ES QUEDA AL MENJADOR
14:00-15:30	MENJADOR
15:30	EIXIDA DE TOT L'ALUMNAT QUE NO ES QUEDA A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS <input type="checkbox"/> ENTRADA ALUMNAT QUE ASSISTEIX A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS
15:30- 17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DEL CENTRE
17:00	EIXIDA DE TOT L'ALUMNAT

PLA D'ACTIVITATS EDUCATIVES EXTRAESCOLARS CURS 2023/2024

EDUCACIÓ INFANTIL 2 i 3 anys

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30-16:15	ACT LÚDIQUES EN ANGLÈS	MANUALITATS	TÈCNiques DE RELAXACIÓ	MANUALITATS RECICLATGE	CONTA-CONTES
16:15- 17:00	PSICOMOTRICITAT	TÈCNiques DE RELAXACIÓ	ACT LÚDIQUES EN ANGLÈS	JOCS COOPERATIUS	JOCS DE PATI
Espai	CENTRE NOU				

EDUCACIÓ INFANTIL 4 anys & 5 anys

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30-16:15	ACT LÚDIQUES EN ANGLÈS	MANUALITATS	CONTA-CONTES	MANUALITATS RECICLATGE	CONTA-CONTES
16:15- 17:00	JOCS A L'AIRe LLIURE	TÈCNiques DE RELAXACIÓ	ACT LÚDIQUES EN ANGLÈS	JOCS COOPERATIUS	JOCS DE PATI
Espai	CENTRE NOU				

1r, 2N i 3r EDUCACIÓ PRIMÀRIA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30-16:15	ACT LÚDIQUES EN ANGLÈS	JOCS DE LLENGUATGE	JOCS COOPERATIUS	JOCS A L'AIRe LLIURE	JOCS DE PATI
16:15- 17:00	JOCS DE TAULA	MANUALITATS	ACT LÚDIQUES EN ANGLÈS	TALLER DE LECTURA	CONTA-CONTES
Espai	CENTRE NOU				

3R, 4RT, 5É I 6É EDUCACIÓ PRIMÀRIA

HORES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
15:30-16:15	RACÓ D'ESTUDI/BIBLIOTECA	RACÓ D'ESTUDI/BIBLIOTECA	RACÓ D'ESTUDI/BIBLIOTECA	RACÓ D'ESTUDI/BIBLIOTECA	CINEFÒRUM I DEBAT
16:15- 17:00	MANUALITATS CREATIVES	JOCS DE PATI	JOCS DE TAULA	ACT LÚDIQUES EN ANGLÈS	
Espai	CENTRE NOU				

**El centre es reserva el dret de modificar els grups i les activitats oferides al llarg del curs escolar per a donar un millor servei a l'alumnat. De la mateixa manera, el centre es reserva el dret de cancel·lar les activitats extraescolars a l'alumnat que no complisca en les normes d'organització i funcionament aprovades al consell escolar.*

ÚS DEL MENJADOR

- Per fer ús del servei de menjador és preceptiu formalitzar la inscripció del menjador i omplir el full de domiciliació bancària (Disponible a la web del centre).
- El compte en el qual es fa càrrec de l'import de menjador ha d'estar al corrent per tal d'evitar devolucions.
- Les altes o baixes i variacions en el número de compte en el qual està domiciliat el pagament del menjador, s'han d'avisar sempre abans del dia 25 del mes en què ens trobem.
- Per avisar si el vostre fill/a necessita algun dia una dieta especial: dieta blana o dieta astringent ho heu de comunicar a l'encarregada de menjador perquè demane aquest menú omplint la sol·licitud de canvi de menú disponible a la web de l'escola (***veure a la web de l'escola [ANNEX 3](#)***). Aquesta sol·licitud heu d'enviar-la a l'encarregada del menjador al correu ***i.moralesmartinez@edu.gva.es***

SALUT I ALIMENTACIÓ

- Durant el temps de Menjador Escolar s'administrà SOLS la medicació, que vaja amb informe mèdic. Les famílies han de procurar que la dispensació dels medicaments no coincidisca amb l'horari escolar. Sempre haurà d'estar informat l'encarregada del menjador i el director del centre. Per fer constància d'aquest fet s'ha d'omplir l'***[ANNEX 2](#)***.
- Les planificacions dels menús es regiran per les normes dietètiques per a menjadors elaborades per la conselleria competent en matèria de salut i es prestarà especial atenció a les recomanacions contingudes en els documents elaborats per la dita conselleria sobre les actuacions per a la prevenció i el control de sobrepès i l'obesitat en la infància. A més disposem de menús especials o de règim per atendre a l'alumnat que, per mitjà del corresponent certificat mèdic, acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments que puguen ser perjudicials per a la salut (***omplir [ANNEX 3](#) i veure [ANNEX 4](#)***).
- Si el seu fill/a presenta alguna intolerància alimentària o requereix d'una dieta especial, és obligatori presentar el corresponent certificat mèdic, segons estableix la normativa vigent (***omplir [ANNEX 3](#) i veure [ANNEX 4](#)***).
- En cas d'accident greu en horari de Menjador, s'informarà immediatament a la família.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL MENJADOR/EXTRAESCOLARS

L'alumnat de menjador/extraescolars haurà de complir les normes establertes per al bon funcionament del servei: respecte els monitors/es de menjador, els i les companys/es, els utensilis, les instal·lacions, els materials, etc. L'establiment d'aquestes normes obeeix al fet que volem millorar un servei tan important en la vida de la nostra escola, com és el menjador. El servei de Menjador escolar i extraescolars és un servei complementari i la no acceptació de les normes vigents serà motiu de causar baixa en el mateix.

• **TIPIFICACIÓ FALTES**

Seran considerades faltes lleus:

- Alçar-se de la taula de menjador sense causa justificada.
- Retardar-se en l'entrada sense causa justificada.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- No usar els coberts adequadament.
- Dirigir-se als monitors sense la correcció deguda.
- No fer cas de les indicacions dels monitors.
- No realitzar les activitats corresponents.
- Negar-se a menjar sense causa justificada.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei.

Seran considerades faltes greus :

- Insultar els companys o adoptar cap a ells actituds marginadores.
- Tot tipus de baralla.
- Insultar o dir paraules irrespectuoses als monitors, personal del centre o persones que passen pel carrer.
- Sostroure pertinences als companys o al personal del centre.
- Tirar objectes a la via pública.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei i faltes lleus reincidents.

Faltes molt greus:

- L'agressió física o amenaces contra membres de la comunitat educativa.
- La destrucció greu i intencionada, a les dependències del centre, de material i objectes de membres de la comunitat educativa.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials.
- La sortida del recinte escolar sense l'autorització corresponent
- Qualsevol falta greu reincident.

• SANCIONS

Falta lleu:

- ⌚ Amonestació oral.
- ⌚ Anotació al registre d'incidències per part del monitor/a.
- ⌚ Privació del temps d'esbarjo.
- ⌚ Realització de tasques educatives.

* Quan hi ha una reiteració de faltes lleus el monitor/a ho telefonarà a la família.

Faltes greus i molt greus:

- ⌚ Compareixença davant la direcció.
- Comunicació escrita/verbal a la família.
- Entrevista amb les famílies.
- Reparació econòmica dels danys causats al material del centre, companys o monitors.
- Suspensió del dret a la plaça del servei de menjador/extraescolars per un període de temps.

Privació del servei de menjador/extraescolars:

- ⌚ La 1^a falta molt greu: 3 dies.
- ⌚ La 2^a falta molt greu: 1 setmana.
- ⌚ La 3^a falta molt greu: 2 setmanes.

La tercera falta molt greu i/o acumulació de faltes greus, pot suposar la pèrdua total del dret al servei d'extraescolars.

*Correspon a la Direcció Del Centre l'aplicació de les sancions, podent reunir la Comissió de Menjador, si així el considera oportú.

• INFORME D'INCIDÈNCIA

- Quan es done una **falta lleu**, el monitor/a l'annotarà al full de registre d'incidències i ho comunicarà telefònicament a la família.
- L'encarregada del menjador revisarà les faltes lleus i actuarà coordinadament amb direcció.
- Quan es produïska una **falta greu** o **molt greu** el monitor/a l'annotarà al full de registre d'incidències i ho comunicarà al mestre de guàrdia. El monitor/a redactarà un comunicat d'incidència que entregarà a la direcció del centre, per poder prendre, escoltat l'alumne/a, les sancions esmentades.

- **DISPOSICIONS FINALS**

- Totes les famílies tenen l'obligació de tindre els telèfons actualitzats al centre i disponibles per poder ser localitzats en cas que fora necessari.
- Tots els annexos esmentats al llarg del document es troben disponible a la web de l'escola a l'apartat de menjador.
- A l'hora de l'eixida, s'assegurarà l'entrega de l'alumnat d'Educació Infantil i primer cicle d'Educació Primària a les persones progenitores o a les persones que hi deleguen. L'alumnat de segon i tercer cicle podran anar soles a casa si el seu tutor/a legal els ha autoritzat per a tal fet.
- L'existència i l'observança de les normes que constitueixen este Reglament de Règim Interior del servici complementari de Menjador Escolar/extraescolars són necessàries per a una adequada convivència entre els que formem la Comunitat Educativa del CEIP EL CASTELL de Corbera. És dret i obligació de tots/es conèixer i complir el Reglament. El desconeixement del mateix no eximeix del seu compliment. Este Reglament serà revisat cada curs escolar per si fóra necessari adaptar-lo a noves situacions . De no produir-se cap alteració s'entendrà automàticament prorrogat.