

Establiments de Floristeria	Duració: 44 hores
Continguts:	
Distribució de dependències i elements d'una floristeria: <ul style="list-style-type: none"> - Dependències d'una floristeria. - Elements i mobiliari. Situació dins de la floristeria. - Distribució d'espais. Criteris funcionals i comercials. Esquemes sobre el plànol. - Senyalització d'espais. Adequació a la distribució d'espais. - Condicionament de la superfície del local: il·luminació, elements decoratius, colors, ambientació musical i disposició dels elements. Promoció de vendes. - Normativa comercial, de protecció ambiental i de prevenció de riscos laborals. 	
Organització de les activitats del taller de floristeria: <ul style="list-style-type: none"> - Tasques pròpies del taller de floristeria: adquisició de matèries primeres i altres productes. Control de qualitat. Transport, càrrega i descàrrega. Composicions florals i amb plantes. Control de la cambra frigorífica. - Distribució del treball diari: temps, espais i desplaçaments. - Protocols per a fer encàrrecs. - Documentació associada que s'ha de generar: notes d'entrega, albarans, factures, textos, targetes i missatges que acompanyen els encàrrecs. Ompliment. - Equips, ferramentes i materials necessaris per al treball diari. Condicionament de flors i plantes. Bricolatge i floristeria. Altres equips i materials auxiliars. Oficina i escriptori. - Normativa de protecció ambiental i de prevenció de riscos laborals. 	
Neteja i manteniment en establiments de floristeria: <ul style="list-style-type: none"> - Pla de neteja de floristeries. Tècniques aplicades. Utensilis i productes de neteja. - Recollida i retirada dels residus generats. Procediments i mitjans designats a este efecte. Reciclatge. - Programa de manteniment d'instal·lacions, equips, màquines i ferramentes d'una floristeria. Fitxes de control. Consumibles utilitzats per equips, màquines i ferramentes. - Maquinària i ferramenta per a les operacions de manteniment. Maneig. Criteris de selecció. - Normativa de protecció ambiental i de prevenció de riscos laborals. 	
Emmagatzematge i conservació de materials, matèries primeres i productes de floristeria: <ul style="list-style-type: none"> - Sistemes d'emmagatzematge. - Tècniques de manteniment i conservació de matèries primeres i productes finals. Cambres frigorífiques i equips de climatització. Productes per a la conservació de flors i plantes. - Control d'existències: periodicitat. Inventaris. - Protocols per a fer comandes. - Documentació associada a les comandes: notes d'entrega, albarans i factures. Seguiment. - Reclamacions. - Normativa de protecció ambiental i de prevenció de riscos laborals. 	
Muntatge d'aparadors i exposicions en sales de venda de floristeries: <ul style="list-style-type: none"> - Aparadors i exposicions. Tipologia. Adequació a les diferents campanyes comercials. - Elements vegetals i complements d'ambientació i decoratius no florals. Elements publicitaris: etiquetes, rètols, cartells, etc. - Disseny de l'aparador o exposició. Esbossos i altres formes senzilles de representació. Criteris funcionals, estètics i comercials. - Col·locació d'aparadors i exposicions. Tècniques. Adequació a l'espai i situació. Disposició d'elements. Preparació i presentació de productes. Control de qualitat dels productes exposats. - Neteja, conservació, manteniment i reposició. - Desmuntatge. Reciclatge dels elements i materials de l'aparador o exposició. - Normativa comercial, de protecció ambiental i de prevenció de riscos laborals. 	

Establecimientos de Floristería	Duración: 44 horas
Contenidos:	
Distribución de dependencias y elementos de una floristería: <ul style="list-style-type: none"> - Dependencias de una floristería. - Elementos y mobiliario. Situación dentro de la floristería. - Distribución de espacios. Criterios funcionales y comerciales. Esquemas sobre el plano. - Señalización de espacios. Adecuación a la distribución de espacios. - Acondicionamiento de la superficie del local: iluminación, elementos decorativos, colores, ambientación musical y disposición de los elementos. Promoción de ventas. - Normativa comercial, de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales. Organización de las actividades del taller de floristería: <ul style="list-style-type: none"> - Tareas propias del taller de floristería: Adquisición de materias primas y otros productos. Control de calidad. Transporte, carga y descarga. Composiciones florales y con plantas. Control de la cámara frigorífica. - Distribución del trabajo diario: tiempos, espacios y desplazamientos. - Protocolos para realizar encargos. - Documentación asociada que se debe generar: notas de entrega, albaranes, facturas, textos, tarjetas y mensajes que acompañan a los encargos. Complimentación. - Equipos, herramientas y materiales necesarios para el trabajo diario. Acondicionamiento de flores y plantas. Bricolaje y floristería. Otros equipos y materiales auxiliares. Oficina y escritorio. - Normativa de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales. Limpieza y mantenimiento en establecimientos de floristería: <ul style="list-style-type: none"> - Plan de limpieza de floristerías. Técnicas aplicadas. Utensilios y productos de limpieza. - Recogida y retirada de los residuos generados. Procedimientos y medios designados al efecto. Reciclaje. - Programa de mantenimiento de instalaciones, equipos, máquinas y herramientas de una floristería. Fichas de control. Consumibles utilizados por equipos, máquinas y herramientas. - Maquinaria y herramienta para las operaciones de mantenimiento. Manejo. Criterios de selección. - Normativa de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales. Almacenaje y conservación de materiales, materias primas y productos de floristería: <ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de almacenaje. - Técnicas de mantenimiento y conservación de materias primas y productos finales. Cámaras frigoríficas y equipos de climatización. Productos para la conservación de flores y plantas. - Control de existencias: periodicidad. Inventarios. - Protocolos para realizar pedidos. - Documentación asociada a los pedidos: notas de entrega, albaranes y facturas. Seguimiento. <ul style="list-style-type: none"> - Reclamaciones. - Normativa de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales. Montaje de escaparates y exposiciones en salas de venta de floristerías: <ul style="list-style-type: none"> - Escaparates y exposiciones. Tipología. Adecuación a las distintas campañas comerciales. - Elementos vegetales y complementos de ambientación y decorativos no florales. Elementos publicitarios: etiquetas, rótulos, carteles, etc. - Diseño del escaparate o exposición. Bocetos y otras formas sencillas de representación. Criterios funcionales, estéticos y comerciales. - Colocación de escaparates y exposiciones. Técnicas. Adecuación al espacio y situación. Disposición de elementos. Preparación y presentación de productos. Control de calidad de los productos expuestos. - Limpieza, conservación, mantenimiento y reposición. - Desmontaje. Reciclaje de los elementos y materiales del escaparate o exposición. - Normativa comercial, de protección ambiental y de prevención de riesgos laborales. 	