

PROJECTE DE DIRECCIÓ

2024/2028

CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU)



PAULA PILSA DOMÈNECH

ÍNDEX

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU).....	1
1.1. El context del centre.....	1
1.2. L'escola.....	2
2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR.....	5
3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS.....	7
4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU.....	21
4.1. Direcció.....	21
4.2. Secretaria.....	21
4.3. Cap d'estudis.....	22
5. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE.....	23
5.1. Principis generals de seguiment i avaluació del Projecte de Direcció.....	23
5.2 Instruments.....	23
6. ANNEXOS	
6.1. Figura model: Avaluació de les actuacions d'èxit	
6.2. Figura model: Guió per a les sessions d'avaluació d'ed. Infantil	
6.3. Figura model: Guió per a les sessions d'avaluació d'Ed. Primària	
6.4. Figura model: Autoavaluació de la tasca docent	
6.5. Figura model: Avaluació del Projecte de Direcció durant el 1r any	
6.6. Figura model: Índex PIC (Pla d'Igualtat i Convivència)	
6.7. Figura model: Mesures per a la prevenció i actuació contra la violència de gènere	
6.8. Figura model: Registre mensual de convivència	
6.9. Figura model: Programa de dinamització de biblioteca escolar i foment lector	

- 6.10. Figura model: Avaluació de les activitats de Padrins Lectors
- 6.11. Figura model: Xicoteta guia per a Padrins Lectors
- 6.12. Figura model: Registre de lectures i activitats dels Padrins Lectors
- 6.13. Figura model: Indicacions per al desenvolupament de les Tertúlies Literàries Dialògiques
- 6.14. Figura model: Decàleg per a fer reunions efectives
- 6.15. Figura model: Previsió de comissions i coordinacions
- 6.16. Figura model: Criteris generals per a establir les activitats extraescolars i complementàries
- 6.17. Figura model: Necessitats del PAF
- 6.18. Figura model: Avaluació de les pràctiques restauratives
- 6.19. Figura model: Estat emocional del Claustre
- 6.20. Bibliografia
- 6.21. Legislació

PROJECTE DE DIRECCIÓ CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU)

Paula Pilsa Domènech

1. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS DEL CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU)

1.1. EL CONTEXT DEL CENTRE

Catadau és un municipi de la Comunitat Valenciana, situat a la comarca de la Ribera Alta. El gentilici, segons Sanchis i Guarner¹, és catauins/es; altres indiquen catadauins/es. Els pobles més pròxims són Llombai i Alfarb. La Colaita és la muntanya més alta del terme amb una altitud de 700m.

La població de Catadau és d'uns 2800 habitants. Al poble hi ha un Centre de Salut, L'IES Mestre Ramon Esteve (amb alumnat d'Alfarb, Llombai i Catadau), l'Escoleta Municipal de Catadau amb alumnat també dels tres pobles, el centre de Dia Depén de Tu, l'Ajuntament i el CEIP Miguel de Cervantes. A pocs metres de l'escola està la Casa de la Cultura i la Biblioteca. També compta amb instal·lacions esportives dotades de camp de futbol, pistes de pàdel i frontó. D'entre les entitats culturals destaquen el Grup Cultural la Lluna i la seua escola de danses, així com l'Escola de música de la Unió Musical de Catadau.

L'agricultura és el principal fonament de l'economia local. Hi és important també la ramaderia i l'avicultura. A més, hi ha un polígon industrial on l'empresa més gran es dedica a la producció de lactis i on treballen moltes famílies del nostre alumnat.

Pel que fa a les festes i les tradicions de la població destaquen les festes destinades a Sant Pere, patró de la localitat, el 29 de juny. També són remarcables les festes d'agost, on els dies més importants són el de l'Entrada de Moros i Cristians i el de la tradicional Baixà de Santa Bàrbara, la qual està catalogada com a BIC (Bé d'Interès Cultural).

¹ Sanchis, M. (1983). *Els pobles valencians parlen els uns dels altres*. Vol.5. València: Edicions 3 i 4.

1.2. L'ESCOLA

El centre és d'una sola línia en valencià. Actualment hi ha al voltant de 160 alumnes matriculats distribuïts en set unitats de primària i tres d'educació infantil. És l'únic CEIP de la població. L'alumnat, majoritàriament és del poble sent el percentatge de nouvinguts baix. És remarcable el número d'alumnes amb famílies procedents de Romania.

Pel que fa a les instal·lacions el centre no compta ni amb menjador ni amb un gimnàs. El pati i els banys necessiten una reforma i les aules també precisen reparacions. Aquestes millores es troben dins del Pla Edificant, el qual actualment està en la fase de licitació de projectes. És un centre amb dos edificis clarament definits: l'edifici principal i el pavelló.

El claustre està format per set tutors de primària, tres tutores d'educació infantil, una mestra d'anglès i suport en educació infantil, un mestre de Música i Dansa, un especialista d'EF, dos especialistes d'Anglès, una mestra d'Audició i Llenguatge, una PT, l'orientadora i una educadora que comparteix horari amb l'IES Mestre Ramon Esteve (Catadau).

Amb l'objectiu de realitzar un anàlisi de la situació actual del centre i dissenyar un pla d'acció sobre el qual s'adoptaran les decisions clau del Projecte de Direcció, utilitzarem la matriu DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses i Oportunitats) com a mètode d'avaluació. Una vegada realitzat el DAFO passarem a elaborar un anàlisi CAME (Corregir, Afrontar, Mantindre, Explotar) que ens ajude a desenvolupar estratègies basant-nos en les dades obtingudes mitjançant l'anàlisi DAFO. Així doncs, amb el CAME posarem en relació aquests factors amb els tipus d'acció que volem portar a terme a la nostra escola. Prestarem especial atenció a les debilitats les quals ens serviran per a fixar els objectius del Projecte de Direcció. D'aquesta manera, cada objectiu tindrà la seua relació amb els elements del DAFO, en especial les debilitats com ja s'ha apuntat, tal i com s'observarà a la taula dels objectius que apareix al punt 2 d'aquest projecte.

DAFO		CAME	
DEBILITATS	AMENACES	CORREGIR	AFRONTAR
D1. No hi ha un Pla de Formació del Professorat amb una línia definida. D2. Els recursos digitals són insuficients al centre educatiu. D3. Absència d'un Projecte Educatiu de Centre actualitzat i conegut per la Comunitat. D4. La línia pedagògica del centre no està definida. D5. Poca coordinació en l'equip docent. D6. La Comunitat Educativa no participa a l'escola. D7. No existeixen actuacions específiques per a la prevenció de la violència de gènere. D8. Les comissions de treball varien cada any i no es nomenen coordinadors. D9. No existeix una assemblea de delegats d'aula. D10. El centre no participa en programes impulsats per la Conselleria. D11. Infraestructures en mal estat com el pati o inexistents com el menjador i el gimnàs. D12. Equip d'inclusió (PT, AL, Orientadora) variant cada any. D13. No es fomenta l'avalua-	A1. Falta de comunicació amb òrgans com l'Ajuntament o l'AFA. A2. Poca relació amb les associacions d'àmbit esportiu i cultural del poble. A3. Disminució de la matrícula per no resultar un centre atractiu a les famílies. A4. El centre no disposa del servei de consergeria. A5. Poca implicació de les famílies. A6. El servei de menjador és de càtering. A7. El menjador és una aula prefabricada amb un aforament insuficient per al número de comensals. A8. El centre no s'abasteix amb energies renovables.	D1. Establir un Pla de Formació del Professorat que s'ajuste a les necessitats i inquietuds del claustre. D2. Dotar el centre de recursos digitals a través de les convocatòries de la Conselleria d'Educació. D3. Donar a conèixer el Projecte Educatiu de Centre i difondre'l. D4. Establir una línia metodològica de centre consensuada amb el claustre. D5. Definir un calendari de reunions per a millorar la coordinació. D6. Formar a les famílies per a que participen en les actuacions d'èxit. D7. Promoure actuacions per a la prevenció de la violència de gènere. D8. Definir les comissions de treball i els seus coordinadors. D9. Crear l'assemblea de delegats d'aula i coordinar-la des de la Comissió de Convivència. D10. Participar de manera gradual en les diferents convocatòries per a realitzar projectes al centre que oferta la Conselleria. D11. Coordinació amb l'Ajuntament i la Conselleria per a millorar l'estat de les infraestructures. D12. Reclamar a la Conselleria que es creen les places de l'equip d'inclusió per a garantir l'estabilitat.	A1. Programar un calendari de reunions amb l'Ajuntament i l'AFA amb objectius a aconseguir i activitats que es portaran a terme de manera conjunta. A2. Involucrar les associacions del poble per a que participen del nostre projecte educatiu. A3. Donar difusió de les activitats que es realitzen al nostre centre respectant els drets d'imatge de l'alumnat i realitzar jornades de portes obertes. A4. Distribuir les tasques de consergeria. A5. Informar i convidar a les famílies a participar en les activitats i celebracions que es fan al centre. A6. Estudiar noves ofertes per al càtering del menjador amb els membres del Consell Escolar. A7. Buscar solucions per a poder atendre a tots els comensals de menjador.

ció i l'autoavaluació com a estratègies per a la millora. D14. Els resultats de les proves ACL són baixos.		D13. Establir estratègies d'avaluació de les pràctiques educatives per a la millora. D14. Augmentar les mesures per al foment lector.	
FORTALESES	OPORTUNITATS	MANTINDRE	EXPLOTAR
F1. Tutories amb mestres definitius al centre. F2. Alumnes valencianoparlants. F3. Centre menut: una línia. F4. Bona gestió del pressupost. F5. Convivència al centre favorable. F6. Baix percentatge d'alumnat nouvingut. F7. La gestió econòmica del centre és bona. F8. Al centre s'ha iniciat un programa de sostenibilitat. F9. El percentatge d'absentisme és baix. F10. És un Centre Digital Col·laboratiu.	O1. Gran varietat d'associacions d'àmbit cultural i esportiu a la població amb les quals poder col·laborar. O2. Únic centre d'educació infantil i primària de la localitat. O3. Instal·lacions esportives i culturals de la localitat a la disposició del centre. O4. Bona accessibilitat al centre. O5. Entorn natural en les proximitats del centre. Zona per als vianants i parc infantil enfront de l'escola. O6. Les famílies demanen participar en les activitats.	F1. Potenciar la figura del tutor com agent vertebrador de l'escola. F2. Potenciar l'ús de la nostra llengua. F3. Explotar els avantatges de ser un centre menut. F4. Pressupostos realistes i ajustats a les demandes i necessitats. F5. Promoure actuacions que beneficïen la convivència del centre. F6. Elaborar un programa d'acollida per als nouvinguts. F7. Elaborar pressupostos realistes que s'ajusten a les necessitats i les demandes. F8. Impulsar el Programa de Sostenibilitat amb noves mesures. F9. Seguir fomentant hàbits relacionats amb l'horari escolar. F10. Explorar les avantatges de ser un Centre Digital Col·laboratiu.	O1. Incloure en la PGA i en les programacions, activitats de col·laboració amb l'IES, l'Escola Infantil i les associacions. O2. Sol·licitar a l'Ajuntament del poble l'ajuda que necessitem per a mantindre i millorar infraestructures o compra de material, etc. O3. Fer ús de les instal·lacions esportives de la localitat. O4. Senyalitzar les zones d'aparcament i dels vianants dels voltants del centre. O5. Programar activitats en l'entorn natural i incloure-les a la PGA. O6. Prioritzar la bona relació amb les famílies a través de tallers i xarrades.

2. OBJECTIUS BÀSICS QUE ES PRETENEN ACONSEGUIR

Els objectius i les finalitats d'aquest Projecte de Direcció són fruit de la reflexió i el coneixement del centre i del context. Aquests objectius naixen de l'anàlisi DAFO realitzat del centre tal i com s'observa a la següent taula.

ÀMBITS	OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ	RELACIÓ amb el DAFO
Gestió dels recursos humans, resolució de conflictes, estratègies de comunicació i treball en equip.	1. Establir acords consensuats sobre la gestió de l'horari complementari que afavorisquen la millora en els processos de coordinació i formació docent, potenciant la coordinació amb l'equip d'Inclusió per atendre l'alumnat amb NESE i de Compensació de Desigualtats. 2. Promoure un lideratge horitzontal i distribuït que fomenti un clima agradable i la motivació del Claustre. 3. Creació de comissions de treball per a la millora de l'organització i funcionament del centre escolar.	D5, D8, D13 F1, F3, F4
Convivència escolar, igualtat, prevenció i resolució de conflictes en el centre.	4. Enriquir la convivència mitjançant el desenvolupament del model dialògic de prevenció i resolució de conflictes així com la incorporació d'estratègies que afavorisquen un bon clima a l'escola. 5. Actualitzar el NOF (Normes d'Organització i Funcionament) i donar-lo a conèixer.	D3, D8, D9, D12 F3, F5, F9 A3
La participació de la comunitat educativa en la vida del centre.	6. Incrementar la participació de la comunitat educativa en la vida del centre fomentant espais permanents de presència i activitat de les mateixes (grups interactius, tertúlies dialògiques, formació de famílies, comissions...).	D6, D7 F5 A1, A2, A3, A5 O1, O4, O6
Les mesures per a reduir el fracàs escolar i l'absentisme.	7. Elaborar i posar en pràctica instruments estandarditzats d'avaluació interna per a detectar de manera precoç les necessitats de l'alumnat per a millorar el resultat en totes les àrees, especialment en les instrumentals. 8. Desenvolupar estratègies amb les famílies per a eliminar l'absentisme.	D3, D14 F1, F9

La inclusió educativa.	9. Promoure metodologies actives que fomenten la inclusió de l'alumnat i la coeducació. 10. Establir un pla d'acollida de l'alumnat amb estratègies que afavorisquen la integració en el grup i l'aprenentatge dels idiomes cooficials de la Comunitat Valenciana, si és el cas.	D1, D3, D4, D10 F1, F6
La millora de la pràctica educativa.	11. Revisar el Projecte Educatiu de Centre amb la participació del Claustre i la comunitat educativa de manera que les nostres pràctiques educatives s'ajusten a les necessitats de l'alumnat i a les línies pedagògiques acordades pel Claustre. 12. Participar en els programes impulsats per la Conselleria d'Educació per a la millora de les pràctiques educatives (PAF, PIIE, iMou-te...).	D1, D3, D4, D10 A1, A2, A3 O1, O3, O5, O6
Les TIC i el seu ús.	13. Millorar les infraestructures TIC del centre i plantejar estratègies d'incorporació de les mateixes en els processos d'ensenyament-aprenentatge.	D1, D2, D3, D4 F4, F7, F10
L'avaluació de les pràctiques educatives.	14. Fer ús de l'avaluació i l'autoavaluació com a mecanismes de millora de les pràctiques educatives mitjançant l'ús d'instruments d'avaluació i compartir els resultats i l'anàlisi dels mateixos amb el Claustre i la comunitat educativa. <i>(Veure annexos 6.2, 6.3, 6.4 i 6.5)²</i>	D5, D6, D13 A5
La millora de la comprensió lectora.	15. Incorporar al PEC noves mesures per al foment lector i portar-les a terme en les aules de manera sistematitzada.	D3, D4, D10, D14
Els Objectius de Desenvolupament Sostenible.	16. Seguir treballant el programa de sostenibilitat a l'escola i incrementar les actuacions relacionades amb els ODS.	F4, F7, F8 A8
La formació del professorat.	17. Establir diferents estratègies per a la formació docent tenint en compte les necessitats i demandes del claustre, així com la resposta educativa de les mateixes. (A.6.17)	D1, D3, D4, D10
Prevenició de la violència de gènere.	18. Establir protocols d'actuació preventius envers a la violència de gènere.	D3, D4, D7 A1 O1

² Els annexos que apareixeran al Projecte a partir d'ara, quedaran referenciats amb la lletra «A» seguida del número d'annex: A.6.2, A. 6.3, A.6.4 i A.6.5.

3. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS QUE PERMETEN LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

Els plans d'actuació que presente van a descriure totes les actuacions associades als objectius del Projecte de Direcció. Així doncs, he elaborat diverses taules diferenciades per colors segons les característiques de les actuacions que es recullen en cadascuna. D'aquesta manera, tot seguit es detallaran les següents taules: Participació de la comunitat educativa, Convivència i igualtat, Foment lector, Inclusió educativa, Tecnologies de la informació i comunicació, Formació docent i Sostenibilitat.

En aquestes graelles trobem la relació dels plans i les actuacions amb els objectius que vertebreren el Projecte de Direcció. A la primera columna, apareixen els objectius que es pretenen aconseguir a través dels plans d'actuació i en quin curs escolar començaran a implementar-se. A més, s'especifica si aquest objectiu forma part d'algun projecte i/o pla del centre educatiu amb la següent nomenclatura: PAM (Pla d'Acció per a la Millora), PNL (Pla de Normalització Lingüística), PIC (Pla d'Igualtat i Convivència), Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat (endavant Mesures d'inclusió), PLC (Pla Lingüístic de Centre), PIIE (Projecte d'Investigació i Innovació Educativa), PDC (Pla Digital de Centre), PAF (Pla Anual de Formació) i ODS (Objectius de Desenvolupament Sostenible). Seguidament, es recullen els plans d'actuació i els seus indicadors d'assoliment.

Per a finalitzar, a l'última columna apareixen els agents que participaran i/o portaran a terme els plans i els indicadors d'assoliment, els quals apareixen marcats amb una «X». Cal tindre en compte que quan s'assenyala Comissió, fa referència a: Comissió de Gamificació, Comissió de Biblioteca i foment Lector, Comissió d'Actes Culturals, Comissió de Convivència i Igualtat i Comissió de Patis actius (A.6.15).

PARTICIPACIÓ de la COMUNITAT EDUCATIVA																
OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: 2, 3, 6, 8, 9, 14 i 11.										QUI HO PORTA A TERME?						
OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)					EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Posar en pràctica estratègies educatives amb la col·laboració de la comunitat educativa: Tertúlies Literàries Dialògiques (TLD) i Grups Interactius (GI) PAM PNL					PA	- Incorporar en la programació d'aula les sessions destinades a les TLD i als GI.									X	
						- Assignar la sessió setmanal de TLD i la de GI en l'horari de cada curs.	X	X								
						- Coordinar des de la Comissió de Biblioteca, la bibliografia dels títols que es van a treballar en cada nivell en les TLD.				X						
						- Afegir els títols de les tertúlies al llistat de llibres de text.							X			
						- Iniciar una xarxa de voluntariat i realitzar formació. (A.6.13)	X							X		
						- Crear un banc de recursos per nivells i àrees amb material per als GI. Comprar material didàctic, si cal.	X					X				
						- Registrar, per a la consulta dels docents, les activitats que es porten a terme en cada sessió amb els GI.	X						X			
					I	- Xarxa de col·laboració per al voluntariat de les TLD i GI.									X	
						- Graella d'avaluació de les actuacions d'èxit. (A.6.1)								X		
						- Títols literaris incorporats al llistat de llibres de text.				X						
						- Acordar un model adaptat a cada nivell per a anotar les intervencions que l'alumnat va a realitzar a les TLD.						X				
						- Avaluació dels indicadors del PAM amb Microsoft Forms.								X		

CONVIVÈNCIA I IGUALTAT																
OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14 i18										QUI HO PORTA A TERME?						
OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)					EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTR
Treballar estra- tègies d'educa- ció emocional des d'educació infantil i pràcti- ques restaurati- ves de la con- ducta. PIC Mesures d'inclusió					PA	- Formar el Claustre en pràctiques restauratives.	X									X
						- Elaborar activitats per al treball de les emocions, l'autoregu- lació dels sentiments i la millora de les habilitats socials des de les tutories, i destinar un temps per a portar-les a terme dins de l'horari.								X		
					I	- Determinar el número d'aules que tenen un espai i horari destinat al treball de les emocions i/o habilitats socials.						X				
						- Registre de les activitats realitzades en cada nivell.						X				
						- Comptabilitzar el número d'aules que tenen un espai dedicat al racó de la calma i/o assemblea.						X				
						- Graella d'avaluació de les pràctiques restauratives per a la millora de la convivència. (A.6.18)									X	
Iniciar en el centre els patis actius i coedu- catius. PIC PAM Mesures d'Inclusió					PA	- Dissenyar espais de joc al pati.			X							
						- Dotar dels recursos materials que siguin necessaris.	X									
						- Formar el Claustre sobre els patis actius i coeducatius.									X	
						- Crear una Comissió de Patis Actius.	X									
					I	- Memòria de la comissió de patis amb els espais creats, els materials i les actes de les reunions realitzades.			X							
						- Inventari dels recursos materials utilitzats en els espais.			X							

OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)		EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Elaborar una programació amb activitats de millora de la igualtat i la convivència al centre. PAM PLC PNL PAT					PA	- Incloure a les programacions d'aula l'activitat de Padrins Lectors (PL) als cursos d'infantil 5 anys i 1r, amb 5é i 6é.						X	
						- Implementar actuacions a través del Pla Director.	X		X			X	
						- Escollir de manera democràtica un delegat i subdelegat en cada aula i assegurar-se que exerceixen les funcions.						X	
						- Calendari de reunions de delegats i subdelegats d'aula.		X					
						- Celebració d'efemèrides a nivell de centre.	X						X
						- Coordinació i seguiment del PAT (Pla d'Acció Tutorial).	X					X	
					I	- Registre i avaluació de les activitats dels PL. (A.6.10 i A.6.12)						X	
						- Memòria de les actuacions del Pla Director.	X						X
						- Actes de les reunions de delegats/es i subdelegats/es.						X	
						- Actes del seguiment del PAT.	X			X		X	
Programar activitats per a evitar i previndre la violència de gènere PIC Mesures d'Inclusió ODS					PA	- Elaborar propostes didàctiques per cicles per a treballar la violència de gènere. (A.6.7)			X		X		
						- Xerrades de conscienciació contra la violència de gènere per al 3r cicle coordinades amb els psicòlegs de la Mancomunitat.	X		X	X			
					I	- Registre i avaluació de les activitats programades contra la violència de gènere.		X	X		X		
						- Avaluació de les xerrades per part de mestres i alumnat.							X

OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)		EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Actualització del NOF i difu- sió entre la co- munitat educati- va.					PA	- Acords en les actes de les reunions.							X
						- Incorporació de les noves mesures al NOF.	X						
						- Donar a conèixer les noves mesures entre la comunitat edu- cativa.							X
					I	- Actes de les reunions per a l'elaboració del NOF.	X				X		
						- Estratègies de difusió de les noves mesures.	X						X
						- Incorporació de les noves mesures a les pràctiques educati- ves.						X	
Elaboració del Pla d'Acollida de l'alumnat nouvingut. Mesures d'Inclusió					PA	- Avaluació de les noves mesures proposades.							X
						- Actualitzar les mesures d'acollida de l'alumnat nouvingut.	X						X
						- Realitzar un dossier de benvinguda per a les famílies.				X			X
						- Elaboració de materials per al coneixement de l'idioma.				X			
					I	- Valorar a l'alumne nouvingut per a l'adscripció de tutoria.				X			
						- Avaluació i seguiment de les pautes d'acollida de l'alumnat.				X	X		
						- Revisió per a la millora del dossier de benvinguda per a les famílies.				X			X
						- Registre dels materials creats per al coneixement de les llen- gües.				X	X		

FOMENT LECTOR														
OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: 8, 9, 11 i 15.								QUI HO PORTA A TERME?						
OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)			EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTR
Actualitzar les mesures de Foment Lector del centre.					PA	- Actualitzar les mesures per al Foment Lector seguint allò recollit en l'Ordre 44/2011.		X		X		X	X	
					I	- Mesures per al foment lector actualitzades i registre de les propostes de millora a la memòria anual del centre.		X		X				X
Creació de la Biblioteca del centre. PIIE					PA	- Designar un coordinador de la Comissió de Biblioteca.		X						
						- Dotar d'una aula destinada a ser la Biblioteca del Centre.		X						
						- Participar en el Programa de Dinamització de Biblioteca Escolar i Foment de la Lectura. (A.6.9)				X				
						- Realitzar un inventari dels exemplars que formen part de la Biblioteca.				X				
						- Formar al coordinador de la Comissió de Biblioteca en cursos destinats a la gestió i dinamització de la mateixa.				X				
						- Donar a conèixer la Biblioteca a tota la comunitat.		X		X				X
					I	- Actes de les reunions de la Comissió de Biblioteca .				X				
						- Memòria de les activitats realitzades al llarg del curs amb les propostes recollides a partir de l'avaluació.				X				
						- Inventari actualitzat dels llibres i material de la Biblioteca.				X				
						- Número de préstecs realitzats al llarg del curs escolar.				X			X	

OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)		EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Acordar amb el Claustre les pautes de treball referents a la competència lingüística. PLC					PA	- Seguir destinant tots els dies 20 minuts a la lectura.						X	
						- Concretar les pautes de treball de l'estona de lectura.		X			X		
						- Participar en el projecte <i>Escolarts: l'Escola fa ràdio</i> .	X					X	
						- Establir les tipologies textuais a treballar en cada cicle.		X			X		
					I	- Registre en l'horari lectiu de la lectura diària.						X	
						- Actes de cicle amb la concreció de les tipologies textuais.					X		
						- Publicació dels productes finals de <i>L'Escola fa ràdio</i> .	X						
						- Avaluació i propostes de millora de <i>L'Escola fa ràdio</i> .						X	
Potenciar les activitats d'èxit destinades al foment lector: Padrins Lectors, Tertúlies Literàries Dialògiques (TLD) i l'hora del conte en l'etapa d'Infantil. PLC					PA	- Formar al claustre en activitats de foment lector.	X		X	X			
						- Realitzar l'activitat setmanal de Padrins Lectors.						X	
						- Formar l'alumnat de 5é i 6é per a ser padrins. (A.6.11)				X		X	
						- Celebrar una TLD per setmana en l'etapa de Primària.	X					X	
						- Escollir a nivell de centre el clàssic que es treballarà i buscar les adaptacions literàries per a cada nivell.			X				X
						- Realitzar l'activitat <i>L'hora del conte</i> en Educació Infantil.					X	X	
					I	- Sessions de formació del Claustre en foment lector.	X						
						- Avaluació de les actuacions d'èxit: Padrins i TLD. (A.6.1)						X	
						- Acta del Claustre on s'acorda el clàssic de les TLD.	X						
						- Registre fotogràfic i/o material dels contes que han contat els alumnes d'Educació Infantil en <i>L'hora del conte</i> .						X	

DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA															
OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: 1, 3, 7, 8, 9, 11, 12, 14, 17.								QUI HO PORTA A TERME?							
OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)			EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE	
Aplicar la normativa vigent: Decret 104/2018 de 27 de juliol del 30 d'abril. Mesures d'Inclusió PAM					PA	- Actualitzar els documents de mesures de resposta educativa per a la Inclusió de l'alumnat.	X			X					
						- Facilitar la detecció de barreres en l'alumnat mitjançant documents i pautes d'actuació que estiguen a l'abast de tot el claustre i que aquest en siga coneixedor.	X			X					
					I	- Avaluació dels indicadors PAM respecte a les mesures de nivell I, II, III i IV.									X
						- Acta del Claustre sobre l'actualització de les mesures.	X								
						- Infografies i documents que ajuden a la detecció de les barreres de l'alumnat.				X					
Sensibilitzar al Claustre cap a una mirada inclusiva de l'alumnat. PIC					PA	- Optimitzar els recursos materials i didàctics per a donar resposta a l'alumnat amb necessitats de suport educatiu.	X			X					
						- Crear la Comissió de Suport a la Inclusió.	X								
						- Promoure actuacions metodològiques i organitzatives de nivell I, II i III.	X			X					
					I	- Resultats acadèmics de l'alumnat.							X		
						- Actes de les reunions de la Comissió d'Inclusió.			X	X					
						- Mesures organitzatives, metodològiques i curriculars que s'han portat a terme com a resposta a les mesures de nivell I, II i III.				X					

OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)		EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Actualitzar trimestralment els Plans d'actuació Personalitzats (PAPS)					PA	- Coordinar reunions amb els cicles i l'equip d'inclusió per a revisar que les actuacions recollides al PAP de cada alumne donant una resposta efectiva a les necessitats de l'alumnat.	X						
						- Supervisar, junt a l'equip d'inclusió, que s'estiguen portant a terme de manera correcta les mesures de nivell IV derivades dels informes sociopsicopedagògics.	X			X			
						- Organitzar els horaris per a poder atendre a tot l'alumnat amb necessitats educatives.	X						
					I	- Plans d'actuació actualitzats i revisats trimestralment.				X		X	
						- Actes de reunió amb els tutors.				X			
						- Horaris adaptats a les necessitats de cada grup/classe i dels i de les alumnes.	X						
Dissenyar nous espais d'aula que afavorisquen la participació i la cooperació de l'alumnat: racons					PA	- Consensuar per cicles quins racons muntarem en l'aula.					X		
						- Dotar dels materials necessaris per a cada racó.	X				X		
						- Ensenyar a l'alumnat a fer un ús autònom del material.						X	
					I	- Número d'aules que han treballat amb racons d'aula.						X	
						- Registre del material comprat per als racons: inventari.	X					X	
						- Memòria per aules de les activitats realitzades als racons.						X	
Actualitzar el Pla de Transició i les mesures de coordinació					PA	- Programar les reunions de coordinació entre les etapes d'Infantil a Primària, i de Primària a Secundària.	X			X		X	
					I	- Actes de les reunions de transició.	X			X		X	

OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)		EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Programar les sessions amb docència compartida per a aprofitar els suports dins de l'aula. PAM					PA	- Organitzar els recursos humans segons les necessitats.	X			X			
						- Determinar quin alumnat necessita rebre suport.				X		X	
						- Establir un calendari de reunions per a planificar i coordinar la docència compartida en l'aula.	X						
						- Emprar metodologies actives als suports de codocència.				X		X	
					I	- Graelles per a enregistrar la docència compartida.				X		X	
						- Avaluació trimestral de l'actuació.	X			X		X	
						- Adaptació dels horaris en funció de les necessitats.	X						
						- Registre de mesures de nivell I,II i III.				X		X	
						- Revisió trimestral dels PAPS.	X			X		X	
						- Avaluació dels indicadors del PAM.							X
Aplicar les estructures de l'Aprentatge Cooperatiu. PAM					PA	- Formar al Claustre en Aprenentatge Cooperatiu.	X						X
						- Establir quin contingut curricular i quines estructures es treballarà amb les estratègies del cooperatiu.					X		
					I	- Quantitat de tècniques cooperatives que s'han aplicat en cada aula, segons el nivell. (A.6.1)						X	
						- Organització de l'aula que afavoreix el treball cooperatiu.						X	
						- Avaluació dels indicadors del PAM referents a l'aprenentatge cooperatiu. (A.6.1)							X
						- Número de docents que apliquen les estratègies del treball cooperatiu. (A.6.1)	X						

TECNOLOGIES DE LA INFORMACIÓ I LA COMUNICACIÓ													
OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: 1, 2, 7, 9, 11, 13,17.								QUI HO PORTA A TERME?					
OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)		EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Realitzar una programació per nivells per a l'ensenyament del domini de les noves tecnologies de la informació i la comunicació. PDC					PA	- Vincular les àrees curriculars a l'ús de les TIC.						X	
						- Temporalitzar per cursos l'ensenyament de l'ús de les TIC per tal d'aconseguir un bon domini en finalitzar l'etapa.		X			X		
					I	- Registre d'ús de les TIC a la programació d'aula.						X	
						- Horari de disposició de l'aula d'informàtica i de les tauletes.	X						
						- Registre dels treballs realitzats per l'alumnat fent ús de les TIC.							X
						- Graella amb les destreses informàtiques que es volen aconseguir en cada nivell de manera gradual.		X			X		
Utilitzar les TIC com a mesures de nivell I, II, III i IV. PDC					PA	- Fer ús de les TIC com a ferramentes inclusives d'aprenentatge a l'aula.				X			X
						- Incloure les TIC com a mesures de resposta de nivell I, II, III i IV.				X			X
					I	- Ús de les TIC a les programacions d'aula.							X
						- PAPS dels i de les alumnes actualitzats amb registre de l'ús de les TIC com a mesura d'accés a l'aprenentatge.	X			X			X

OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)		EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE
Formar de manera continuada al Claustre en les TIC per a estar sempre actualitzats i tindre un bon domini com a usuaris de les noves tecnologies. PDC					PA	- Formar al claustre en les TIC mitjançant el PAF, l'autoformació o l'assessorament del coordinador/a.	X						
						- Programar sessions dins de l'aula amb el coordinador TIC per a posar en pràctica els coneixements adquirits.	X						
					I	- Número de sessions de formació TIC al Claustre programades al llarg del curs.	X						
						- Horari d'assessorament dins de l'aula per part del coordinador TIC.	X						
						- Registre d'ús de les TIC a la programació d'aula.							X
Actualitzar l'inventari dels recursos digitals i adquirir l'equipament necessari. PDC					PA	- Revisar l'inventari dels recursos TIC junt al coordinador TIC del centre i valorar la compra de possible nou equipament informàtic així com donar de baixa aquell que ja no funcione.	X						
					I	- Inventari TIC actualitzat dels recursos digitals del centre.	X						
Utilitzar les ferramentes de Microsoft per part d'alumnat i claustre.					PA	- Avaluar plans, mesures i protocols a través de <i>Forms</i> . (A.6.5, A.6.17 i A.6.19)	X						X
						- Utilitzar les ferramentes de Microsoft per a afavorir el DUA: Lector Immersiu, presentacions, Outlook...							X
					I	- Número de formularis utilitzats al llarg del curs.							X
						- Registre de les ferramentes de Microsoft més utilitzades al llarg del curs per a afavorir el DUA.							X

FORMACIÓ DOCENT															
OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: 7, 9, 11, 12, 14 i 17.								QUI HO PORTA A TERME?							
OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)			EQ. DIRECTIU	COCOPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE	
Promoure la formació docent del Claustre ajustant-se a les necessitats i demandes del PEC. PAF					PA	- Partir de les inquietuds i necessitats del Claustre per a la formació del centre.	X							X	
						- Pla Anual de Formació (PAF).	X								
					I	- Qüestionari per a l'elecció de la formació anual del claustre. (A.6.17)	X								X
						- Memòria del PAF.						X			
						- Avaluació del PAF mitjançant Microsoft Forms.									X
Intercanviar experiències educatives al Claustre.					PA	- Identificar les bones pràctiques docents i convidar als mestres a formar al Claustre.	X							X	
						- Número de sessions d'autoformació programades al llarg del curs.	X								
						- Recursos compartits entre el Claustre.								X	
Ampliar el banc de recursos didàctics materials i crear un banc de recursos digitals.					PA	- Organitzar el material comprat i elaborat pels mestres d'una manera que resulte senzilla la seua utilització.		X			X				
						- Crear un document amb un recull de recursos digitals.		X			X				
					I	- Recursos a l'abast de tot el Claustre.	X								
						- Graella per a enregistrar els préstecs de material.	X								X
						- Registre d'incidències o baixes de recursos digitals.	X								X

SOSTENIBILITAT															
OBJECTIUS BÀSICS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ: 2, 3, 5, 16.								QUI HO PORTA A TERME?							
OBJECTIUS DELS PLANS D'ACTUACIÓ	24/25	25/26	26/27	27/28	PLANS D'ACTUACIÓ (PA) INDICADORS DE SEGUIMENT (I)			EQ. DIRECTIU	COCPE	COMISSIÓ	EQ. INCLUSIÓ	CICLE	TUTORS / ES	CLAUSTRE	
Treballar els Objectius del Desenvolupament Sostenible per a conscienciar a l'alumnat. ODS					PA	- Activitats programades per nivells recollides a les programacions d'aula i a les situacions d'aprenentatge ODS.		X				X			
						- Registre d'activitats a la PGA.	X				X				
						- Crear una Comissió de Sostenibilitat.	X								
					I	- Graella amb la selecció dels ODS per nivells.									X
						- Acordar per cicles quins ODS es treballaran.		X			X				
						- Memòria de la Comissió de Sostenibilitat.			X						
Portar a terme el projecte Residu Zero als esmorzars dels alumnes. ODS NOF					PA	- Comprometre el Claustre sobre l'esmorzar Residu Zero.	X							X	
						- Facilitar informació per a treballar la reducció de residus.	X								
						- Incloure al NOF les mesures Residu Zero.	X		X						
					I	- Residus generats als patis pels esmorzars de l'alumnat.								X	
						- Graelles de registre de l'alumnat que porta els esmorzars i l'aigua en envasos reutilitzables.								X	
						- Mesures d'actuació envers a la Sostenibilitat (NOF).	X		X						
Projecte de recollida de residus de plàstic, paper, resta i orgànic a l'escola. ODS					PA	- Senyalitzar amb pictogrames els contenidors.	X			X					
						- Crear una patrulla per a supervisar els contenidors.		X							
					I	- Graella d'incidències de les deixalles.									X
						- Punt del dia en les assemblees de delegats mensuals.			X			X			

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

La composició de l'equip directiu, atenent a les necessitats del centre, seria la següent:

4.1. DIRECCIÓ

Paula Pilsa Domènech, soc mestra d'Educació Primària, de Música i Dansa i Pedagogia Terapèutica. Actualment soc la tutora del grup de segon de primària del CEIP Miguel de Cervantes, mestra de Música i Dansa al primer cicle, coordinadora del primer cicle, membre de la Comissió de Biblioteca i membre del Consell Escolar. Vaig obtenir plaça definitiva al centre en l'any 2019 i soc funcionària de carrera des de l'any 2010. He impulsat a l'escola activitats d'èxit com els Padrins Lectors i les Tertúlies Dialògiques Literàries.

Dintre de la meua formació destaca el Grau Professional de Música en l'especialitat de violí i la llicenciatura en Psicopedagogia. Pel que fa als idiomes, compte amb el nivell B2 d'Anglès expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes, amb el Grau Superior de Valencià atorgat per la Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià i amb el nivell C2 de Valencià de l'EOI. Durant aquest curs he superat amb èxit la formació per al desenvolupament de la funció directiva que oferta el Cefire de Torrent.

Soc una persona amb bones capacitats comunicatives, responsable, amb una bona gestió del temps i em considere resolutiva.

4.2. SECRETARIA

Rafa Camarena Sanz, és mestre especialista en Música i Dansa. Té la seua plaça definitiva al centre des de fa tres anys i anteriorment hi ha estat en comissió de serveis. Té un bon coneixement de l'entorn ja que és nascut a Catadau i el CEIP Miguel de Cervantes ha sigut l'escola on ha estudiat des de ben menut. Actualment Rafa és mestre de Música i Dansa al segon i tercer cicle, tutor del sisé curs de primària i membre del Consell Escolar. A l'escola impulsa i organitza diferents activitats on participa tot l'alumnat com la represen-

tació del 9 d'Octubre, el festival de Nadal, les Carnestoltes, les Falles, la mostra de danses tradicionals i la Graduació de sisè, entre altres. Actualment és coordinador del projecte *EscolArts: l'escola Dansa* i n'ha sigut també de *EscolArts: l'Escola fa ràdio*. Entre els seus estudis musicals destaquen el Grau Professional de Música de bombardí i el Grau Superior de Música en l'especialitat de trombó. Aquest any ha cursat la formació per al desenvolupament de la funció directiva que oferta el Cefire de Torrent.

Rafa és una persona amb molta creativitat i carisma. A més, el seu caràcter obert el fa crear bon clima a l'escola.

4.3. CAP D'ESTUDIS

Jose Estellés Mondria és mestre d'Educació Primària i Educació Física. Va arribar al nostre centre amb destí definitiu fa dos anys. Actualment és tutor de cinqué de primària i imparteix l'especialitat d'Educació Física també en aquest curs per cobrir la mancança d'hores de aquesta especialitat. A més, és el coordinador del tercer cicle i membre del Consell Escolar. Juntament amb Rafa coordina el projecte *EscolArts: l'escola fa ràdio*.

Jose ha impulsat i coordinat la gamificació del centre junt a la Comissió de Gamificació. Cal dir que ha sigut un èxit, ja que és una activitat que motiva molt a l'alumnat i a més ha aconseguit que el Claustre s'implique i realitzi aquesta actuació. També ha impartit seminaris al Cefire i al propi centre sobre actuacions d'èxit. És un tutor innovador i molt respectat per tota la comunitat educativa. És un mestre que es forma de manera contínua i sap aplicar els coneixements a la seua pràctica diària.

Entre els seus estudis cal destacar el B1 d'anglès expedit per l'Escola Oficial d'Idiomes. A més, aquest any ha realitzat el curs per al desenvolupament de la funció directiva al Cefire de Torrent.

Jose és organitzat i molt motivador. Sempre aplica el reforç positiu tant en mestres com en els alumnes. A més, té un bon domini i coneixement de les noves tecnologies.

5. PROCEDIMENTS D'AVALUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL MATEIX PROJECTE

5.1. PRINCIPIS GENERALS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ.

De manera general, el principi que va a determinar el seguiment d'aquest projecte de direcció en els seus quatre cursos d'implantació serà precisament, la presència permanent de processos d'avaluació en tots els àmbits de la institució educativa que puguin permetre el recull d'una informació actualitzada i que evitem la devaluació dels procediments per falta d'anàlisi i detecció de millores o necessitats.

Aquest procés d'atenció avaluativa es pot entendre com un procés inicial, continu i final. Inicial perquè va a necessitar punts de partida tant externs com interns, que puguin garantir l'objectivitat en les valoracions; continu i formatiu per la constant recollida d'informació sobre el desenvolupament en els diferents àmbits; i final per la necessitat d'extraure conclusions i prendre decisions que puguin permetre realitzar els ajustos necessaris per poder avançar amb garanties.

Finalment, cal destacar que la clau principal que va a determinar els processos d'avaluació serà l'existència d'indicadors associats als objectius bàsics del Projecte. Aquests indicadors garantiran la comprensibilitat i realitat dels processos d'avaluació així com l'anàlisi que ens pugui permetre avançar en la millora de la qualitat educativa de la nostra escola.

5.2 INSTRUMENTS

A banda de l'avaluació, que més avall realitzarem, del grau de consecució dels objectius del Projecte de Direcció, l'avaluació serà un mecanisme de reflexió i obtenció de propostes de millora al llarg del curs escolar. És per això que en diferents moments del curs es proposarà al claustre l'avaluació de les activitats realitzades, en especial les actuacions

d'èxit (A.6.1), així com també es convidarà als docents a realitzar una autoreflexió amb l'objectiu de millorar la pràctica educativa de cara al futur. (A.6.4)

Per una altra part, l'avaluació trimestral del rendiment acadèmic de l'alumnat és un moment clau per a detectar les necessitats. És per això, que caldrà estructurar bé les sessions d'avaluació (A.6.14) i acordar un guió de les reunions trimestrals d'avaluació per tal d'optimitzar el temps. (A.6.2 i A.6.3)

Caldrà també posar especial atenció a l'estat emocional del nostre claustre amb l'objectiu de proposar i/o mantindre actuacions que milloren el benestar dels docents i detectar possibles casos d'assetjament laboral. (A.6.19)

Tot seguit ens centrem en els instruments d'avaluació per al seguiment del Projecte i les seues actuacions. Aquesta avaluació es concreta en taules de seguiment i avaluació que tot seguit s'exposen. Així doncs, a les taules apareixen els indicadors d'avaluació associats a cada objectiu del Projecte de Direcció així com una escala de valoració gradual per trimestres en la qual s'ha ombrejat el trimestre en el qual l'equip directiu té intenció de realitzar l'avaluació a través dels instruments que resulten més adequats.

Les claus d'interpretació dels nivells de consecució es corresponen amb:

N1: Res **N2:** En part **N3:** Bastant **N4:** Completament

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 1: Establir acords consensuats sobre la gestió de l'horari complementari que afavorisquen la millora en els processos de coordinació i formació docent, potenciant la coordinació amb l'equip d'Inclusió per atendre l'alumnat amb NESE i de Compensació de Desigualtats.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Anàlisi de la gestió de l'horari complementari.												
Elaboració d'acords sobre l'horari complementari.												
Implementació dels acords.												
Avaluació de la implementació.												
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 2: Promoure un lideratge horitzontal i distribuït que fomenti un clima agradable i la motivació del claustre.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Revisió i assignació de coordinadors de les comissions i de cicles.												
Revisió i assignació de coordinadors en els plans i projectes.												
Atenció a les garanties d'igualtat i equitat.												
SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 3: Creació de comissions de treball per a la millora de l'organització i funcionament del centre escolar												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Elaboració de les memòries de les comissions.												
Implementació de les propostes de les comissions a la PGA i el PEC.												
Revisió de les funcions de cada comissió.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 4: Enriquir la convivència mitjançant el desenvolupament del model dialògic de prevenció i resolució de conflictes així com la incorporació d'estratègies que afavorisquen un bon clima a l'escola .												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Accions formatives en relació amb la resolució de conflictes.												
Elaboració de la memòria de la comissió de convivència.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 5: Actualitzar el NOF (Normes d'Organització i Funcionament) i donar-lo a conèixer.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Difusió del NOF entre la Comunitat Educativa.												
Acompliment de les mesures recollides al NOF.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 6: Incrementar la participació de la Comunitat Educativa en la vida del centre fomentant espais permanents de presència i activitat de les mateixes (grups interactius, tertúlies dialògiques, formació de famílies, comissions...).												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Ampliació de la presència de la comunitat en horari lectiu.												
Increment del desenvolupament de les actuacions d'èxit.												
Participació de les famílies en activitats complementàries.												
Increment de la presència d'alumnat en les assemblees.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 7: Elaborar i posar en pràctica instruments estandarditzats d'avaluació interna per a detectar de manera precoç les necessitats de l'alumnat per a millorar el resultat en totes les àrees, especialment en les instrumentals.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Elaboració de l'informe sobre l'anàlisi dels resultats en les àrees instru-mentals.												
Adaptacions en la planificació i en les programacions.												
Anàlisis dels resultats.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 8: Desenvolupar estratègies amb les famílies per a eliminar l'absentisme.												
INDICADORS D'AVALUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Reunions amb les famílies: actes.												
Disminució en les dades d'absentisme.												
Increment de la participació de les famílies en les reunions de coordinació amb els docents.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 9: Promoure metodologies actives que fomenten la inclusió de l'alumnat i la coeducació.												
INDICADORS D'AVALUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Incorporació de les metodologies a les programacions d'aula.												
Avaluació de la implementació de les metodologies en l'aula.												
Avaluació del desenvolupament de les actuacions.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 10: Establir un pla d'acollida de l'alumnat amb estratègies que afavorisquen la integració en el grup i l'aprenentatge dels idiomes cooficials de la Comunitat Valenciana, si és el cas.												
INDICADORS D'AVALUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Avaluació del pla d'acollida.												
Incorporació de les mesures acordades per a l'alumnat nouvingut.												
Avaluació de l'èxit de les mesures en l'alumnat nouvingut.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 11: Revisar el Projecte Educatiu de centre amb la participació del claustre i la Comunitat Educativa de manera que les nostres pràctiques educatives s'ajusten a les necessitats de l'alumnat i a les línies pedagògiques acordades pel claustre.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Desenvolupament del PEC.												
Implementació dels acords en les programacions d'aula.												
Avaluació de la implementació.												
Elaboració de la memòria PEC.												
Avaluació del desenvolupament de les actuacions d'èxit. (A.6.1)												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 12: Participar en els programes impulsats per la Conselleria d'Educació per a la millora de les pràctiques educatives.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Participació en les convocatòries.												
Incorporació de les pràctiques educatives impulsades al PEC i/o la PGA												
Avaluació de la implementació de les pràctiques.												
Memòria de les activitats derivades dels programes per a la millora de les pràctiques educatives.												
Avaluació del desenvolupament de les activitats.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 13: Millorar les infraestructures TIC del centre i plantejar estratègies d'incorporació de les mateixes en els processos d'ensenyament-aprenentatge.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Millora de les infraestructures en les aules.												
Formació TIC portada a terme pel claustre.												
Implementació de la formació en la pràctica educativa.												
Avaluació de l'ús de les TIC												
Millora dels equips informàtics de l'aula d'informàtica del centre.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 14: Fer ús de l'avaluació i l'autoavaluació com a mecanismes de millora de les pràctiques educatives mitjançant l'ús d'instruments d'avaluació i compartir els resultats i l'anàlisi dels mateixos amb el claustre i la Comunitat Educativa. (A.6.2, A.6.4 i A.6.5)												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	
Realització de qüestionaris.												
Difusió dels qüestionaris i compliment per part de la Comunitat Educativa.												
Anàlisi dels resultats.												
Incorporació de les millores.												
Avaluació de l'impacte causat pels mecanismes de difusió de l'avaluació.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 15: Incorporar al PEC noves mesures per al foment lector i portar-les a terme en les aules de manera sistematitzada.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Elaboració de les mesures per al foment lector.												
Implementació de les mesures per al foment lector a les programacions d'aula.												
Avaluació de les mesures per al foment lector.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 16: Seguir treballant el programa de sostenibilitat a l'escola i incrementar les actuacions relacionades amb els ODS.												
INDICADORS D'AVAUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Elaboració de les mesures per al desenvolupament de la sostenibilitat en l'àmbit escolar.												
Implementació de les mesures referents a la sostenibilitat en les programacions d'aula.												
Avaluació de les mesures.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 17: Establir diferents estratègies per a la formació docent tenint en compte les necessitats i demandes del claustre, així com la resposta educativa de les mateixes.												
INDICADORS D'AVALUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Qüestionaris sobre les necessitats de formació del claustre.												
Formació docent en aquells aspectes que presenten mancances o desco- neixement per part del claustre.												
Posada en pràctica dels coneixements adquirits en les formacions dels do- cents.												
Avaluació del grau de satisfacció envers la formació per part dels docents.												

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS												
OBJECTIU 18: Establir protocols d'actuació preventius envers a la violència de gènere.												
INDICADORS D'AVALUACIÓ	1r Trimestre				2n Trimestre				3r Trimestre			
	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4	N1	N2	N3	N4
Qüestionaris a l'alumnat per a la detecció de conductes contràries a la vio- lència de gènere.												
Integració de les activitats referents a la violència de gènere a les progra- macions d'aula.												
Posada en pràctica dels protocols preventius en matèria de violència de gènere.												

6. ANNEXOS

6.1. FIGURA MODEL AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ÈXIT

AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ÈXIT

GRUP:

DATA D'AVAUACIÓ:

TREBALL COOPERATIU		
INDICADORS	SÍ	NO
L'alumnat està assegut seguint les normes de l'aprenentatge cooperatiu: • Grups de 4/5 alumnes • Els grups són heterogenis. • Es segueix l'esquema que marca la guia de treball cooperatiu		
El racó cooperatiu amb les estructures que s'han treballat està en un lloc visible		
El material per a treballar amb aprenentatge cooperatiu està complet, visible i de fàcil accés.		
En la programació d'aula està contemplat fer activitats cooperatives		

TERTÚLIES LITERÀRIES DIALÒGIQUES		
INDICADORS	SÍ	NO
Es realitzen una vegada setmanalment i sempre en la mateixa sessió.		
L'alumnat compta cadascú amb un exemplar del llibre.		
Es segueixen les normes de la Tertúlia Dialògica: • Els alumnes fan un cercle. • Porten les anotacions a la llibreta preparades de casa. • El moderador i el secretari donen els torns de paraula.		
Es busquen solucions per a l'alumnat que no ha preparat la Tertúlia		

AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ÈXIT

GRUPS INTERACTIUS		
INDICADORS	SÍ	NO
Es realitzen de manera setmanal a poder ser sempre en la mateixa sessió		
Les activitats estan contemplades en la Programació d'Aula		
Les activitats estan fomenten la participació i interacció dels alumnes en el grup		
Hi ha voluntaris que dinamitzen les activitats en tots els grups.		
S'han pres mesures per a captar voluntaris entre els familiars de l'alumnat del centre educatiu.		



SESSIÓ DE TUTORIA		
INDICADORS	SÍ	NO
Es realitzen una vegada setmanalment i sempre en la mateixa sessió.		
S'utilitzen pràctiques restauratives en les sessions de tutoria.		
A l'aula s'ha escollit de manera democràtica un delegat i un subdelegat d'aula.		
Es fomenta el diàleg i la participació de l'alumnat.		
Les activitats estan encaminades a millorar la convivència, la cohesió i la resolució de conflictes.		

AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ÈXIT

DOCÈNCIA COMPARTIDA		
INDICADORS	 SÍ	 NO
ALUMNAT: • Tots els alumnes estan atesos dons de l'aula en totes les sessions. • Els suports ajuden a augmentar l'autonomia de l'alumnat amb dificultats. • Els mestres ajuden a tot l'alumnat.		
PROGRAMACIÓ: • S'utilitzen metodologies actives. • Les sessins estan programades de manera conjunta. • Es preveu l'organització que es farà de l'espai i del tipus d'agrupament de l'alumnat. • En finalitzar el trimestre es realitza una avaluació per a obtindre propostes de millora.		
COORDINACIÓ: • L'equip d'inclusió educativa orienta als tutors en metodologies inclusives. • Hi ha coordinació entre els mestres que interactuen en l'aula. • Hi ha planificació de les sessions compartides. • Es pacten els diferents rols dels mestres per a dur a terme les activitats programades de manera consensuada. • S'acorden els sabers que es treballaran.		

AVALUACIÓ DE LES ACTUACIONS D'ÈXIT

PADRINS LECTORS		
INDICADORS	SÍ	NO
PADRINS: • Els Padrins segueixen les recomanacions per a ensenyar als fillols. • Han seleccionat les lectures segons el nivell lector dels fillols. • Desenvolupen correctament la seua funció com a Padrins. • Tenen una bona relació amb els seus fillols. • S'emplena la graella d'avaluació de la sessió amb els fillols.		
FILLOLS: • Es mostren motivats per llegir. • La competència lectora dels fillols ha millorat. • Respecten i segueixen les instruccions dels seus padrins. • L'apadrinament ha creat un vincle entre l'alumnat.		
PROGRAMACIÓ: • Les sessions estan programades de manera conjunta. • Es preveu l'organització que es farà de l'espai. • En finalitzar el trimestre es realitza una avaluació per a obtindre propostes de millora.		

6.2. FIGURA MODEL GUIÓ SESSIONS D'AVALUACIÓ ED. INFANTIL



ÍNDEX SESSIONS D'AVALUACIÓ D'INFANTIL



1.AVALUACIÓ:

- Instruments d'avaluació utilitzats per a avaluar als alumnes.

2. HÀBITS I RUTINES DE TREBALL DIARI/SETMANAL:

- Assamblea, racons d'aprenentatge...

3. VALORACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA EN L'AULA:

- Registre d'incidències.
- Avaluació de les tècniques restauratives utilitzades. Propostes de millora

4.EVOLUCIÓ DEL PROCÉS ENSENYAMENT/APRENTATGE DELS ALUMNES

5.VALORACIÓ INDIVIDUAL DE CADA ALUMNE

6.PROPOSTES DE MILLORA I ACORDS

7. AUTOAVALUACIÓ DOCENT (Qüestionari Forms)

8. DOCUMENTS QUE ENTREGA CADA TUTOR:

- Acta d'avaluació firmada



6.3. FIGURA MODEL GUIÓ SESSIONS D'AVALUACIÓ ED. PRIMÀRIA

ÍNDEX SESSIONS D'AVALUACIÓ DE PRIMÀRIA

1.AVALUACIÓ:

- Instruments d'avaluació utilitzats per a avaluar als alumnes-

2. HÀBITS I RUTINES DE TREBALL DIARI/SETMANAL:

- Assamblea, racons d'aprenentatge, assamblea d'aula...

3. VALORACIÓ DE LA CONVIVÈNCIA EN L'AULA:

- Registre d'incidències.
- Avaluació de les tècniques restauratives utilitzades. Propostes de millora.

4.EVOLUCIÓ DEL PROCÉS ENSENYAMENT/APRENTATGE DELS ALUMNES PER ÀREES ALUMNES AMB MESURES DE NIVELL II, III, IV

- Mesures de resposta educatives
- Atenció rebuda per especialistes PT i AL
- Propostes d'avaluació d'alumnes

5.VALORACIÓ INDIVIDUAL DE CADA ALUMNE

6.PROPOSTES DE MILLORA I ACORDS

7. AUTOAVALUACIÓ DOCENT (Qüestionari Forms)

8. DOCUMENTS QUE ENTREGA CADA TUTOR:

- Acta d'avaluació firmada
- Full mensual de convivència



6.4. FIGURA MODEL AUTOAVALUACIÓ TASCA DOCENT



CEIP MIGUEL DE CERVANTES

Telf: 962980125 Fax: 962980126

Plaça Dr. Bosch Marín, 10

46196-CATADAU (València)

AUTOAVALUACIÓ DOCENT

ASPECTES A AVALUAR	SÍ	DV	NO
1. Comuniqui al centre amb antelació suficient les faltes d'assistència sempre que es pot.			
2. Emplene el permís d'absència i adjunte el justificant o document acreditatiu de la falta amb brevetat de temps.			
3. Arribe al centre educatiu de manera puntual.			
4. Baixe al pati amb puntualitat i em situe a la zona de vigilància que em toca.			
5. A primera hora passe el llistat amb els comensals del menjador.			
6. Pose les faltes d'assistència en l'taca cada dia i estic en contacte amb les famílies dels alumnes amb absentisme.			
7. Comuniqui l'absentisme dels alumnes de manera quinzenal al cap d'estudis.			
8. Trebal·le les normes del centre i de l'aula.			
9. Realitze la lectura diària en el horari acordat al claustre.			
10. Premie i motive als alumnes mitjançant el sistema de gamificació acordat al centre.			
11. Les tipologies textuais treballades a l'aula són les acordades per cicle i COCOPE			
12. Utilitze tècniques restauratives per a millorar la convivència del grup.			
13. Realitze una sessió de tutoria setmanal a la meua classe.			
14. La programació setmanal està en un lloc visible a l'aula i penjada en One Drive.			
15. La classe té una organització amb encarregats i zones clarament diferenciades.			
16. La Biblioteca d'Aula està organitzada i resulta un espai agradable per a la lectura.			
17. Tinc actualitzat el llistat de telèfons i adreces de les famílies.			
18. Programe les entrevistes en atenció a famílies dels dijous i emplene una acta en acabar la reunió.			
19. Estic en contacte amb l'equip d'inclusió.			
20. L'inventari de l'aula està actualitzat.			
PROPOSTES DE MILLORA:			

6.5. FIGURA MODEL AVALUACIÓ PROJECTE DE DIRECCIÓ DURANT EL 1R ANY



Total: 16 puntos

1. S'han treballat estratègies d'educació emocional i pràctiques restauratives de la conducta. (1 Punto)



2. Hem elaborat una programació amb activitats de millora de la convivència al centre. (1 Punto)



3. Actualització del NOF i difusió entre la Comunitat Educativa. (1 Punto)



4. Actualització les mesures de Foment Lector del centre. (1 Punto)



5. Ha hagut un acord amb el claustre de les pautes de treball referents a la competència lingüística. (1 Punto)



6. S'han potenciat les activitats d'èxit destinades al foment lector: padrins lectors, Tertúlies Literàries Dialògiques (TLD) i l'hora del conte en l'etapa d'infantil. (1 Punto)



7. Hem aplicat la normativa vigent:

Decret 104/2018 de 27 de juliol del 30 d'abril.

Resolució del 24 de juliol de 2019. (1 Punto)



8. Sensibilització del claustre cap a una mirada inclusiva de l'alumnat. (1 Punto)



9. Actualització trimestral dels Plans d'actuació Personalitzats (PAPS) (1 Punto)



10. S'ha actualitzat l'inventari dels recursos digitals del centre i adquirir l'equipament digital necessari per a portar a terme pràctiques educatives digitals amb èxit. (1 Punto)



11. Promoure la formació docent del claustre ajustant-se a les necessitats i demandes del PEC. (1 Punto)



12. Hem treballat els objectius del desenvolupament sostenible per a conscienciar a l'alumnat. (1 Punto)



13. S'ha portat a terme el projecte residu 0 als esmorzars dels alumnes. (1 Punto)



14. Projecte de recollida de residus de plàstic, paper, resta i orgànic a l'escola. (1 Punto)



15. Quines propostes de millora faries? (1 Punto)

Escriba su respuesta

16. Pregunta (1 Punto)

Escriba su respuesta

+ Agregar nuevo

6.6. FIGURA MODEL ÍNDEX PIC (PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA)

ÍNDEX DEL PLA D'IGUALTAT I CONVIVÈNCIA

- | | |
|---|---|
| 1. JUSTIFICACIÓ | 9. COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS I INSTITUCIONS DE LA LOCALITAT I L'ENTORN |
| 2. MARC LEGAL | 10. FORMACIÓ I ACTUACIONS ADREÇADES A LA COMUNITAT EDUCATIVA |
| 3. OBJECTIUS GENERALS I ESPECÍFICS | 11. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA |
| 4. DEFINIM CONVIVÈNCIA I INCLUSIÓ | 12. TRACTAMENT DE LA SEXUALITAT I LA DIVERSITAT AFECTIVO-SEXUAL |
| 5. ACTITUDS QUE ES PRETENEN AFAVORIR | 13. DIFUSIÓ, SEGUIMENT I AVALUACIÓ |
| 6. ACTUACIONS I ACTIVITATS PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS | 14. RECURSOS |
| 7. DRETS I DEURES DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA | |
| 8. COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA. | |

6.7. FIGURA MODEL MESURES PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE



CEIP MIGUEL DE CERVANTES
Telf: 962980125 Fax: 962980126
Plaça Dr. Bosch Marín, 10
46196-CATADAU (València)



MESURES PER A LA PREVENCIÓ I ACTUACIÓ CONTRA LA VIOLÈNCIA DE GÈNERE

És fonamental promoure un entorn escolar inclusiu i segur en les escoles de primària de la Comunitat Valenciana. Per això, aquests són alguns objectius específics relacionats amb igualtat, convivència, no discriminació i prevenció de la violència de gènere que treballarem al CEIP Miguel de Cervantes de Catadau:

Promoure la igualtat de gènere:

- Fomentar la coeducació i la sensibilització sobre la igualtat entre xiquetes i xiquets.
- Integrar continguts curriculars que aborden la igualtat de gènere i els rols estereotipats.

Previndre la violència de gènere:

- Sensibilitzar a la comunitat educativa sobre els senyals de violència de gènere.
- Establir protocols d'actuació davant situacions de violència o assetjament.

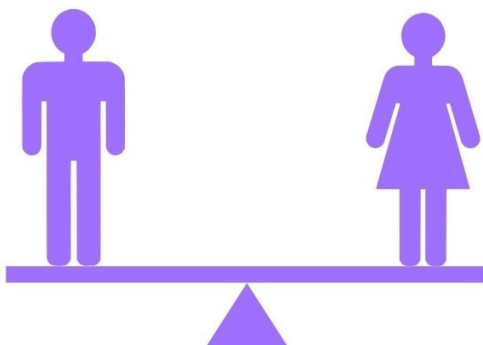
Fomentar la convivència pacífica:

- Desenvolupar programes de resolució de conflictes i habilitats socials.
- Organitzar activitats que promoguen el diàleg i l'empatia entre estudiants.

No discriminació:

- Sensibilitzar sobre la diversitat i el respecte a totes les identitats de gènere i orientacions sexuals.
- Implementar mesures per a previndre la discriminació per origen ètnic, religió, discapacitat o altres característiques personals.

Totes aquestes mesures les aplicariem sobretot des de la tutoria, concretament a l'àrea de "Valors". A més a més, contariem fonamentalment amb l'ajuda de l'equip d'inclusió i l'orientador per fer xarrades i dinàmiques a l'alumnat, aprofitariem els recursos de <https://www.educarenigualdad.org/> i fomentariem sempre la col·laboració entre docents, alumnat i famílies per a aconseguir aquests objectius i crear un ambient escolar inclusiu i respectuós.



6.8. FIGURA MODEL REGISTRE MENSUAL DE CONVIVÈNCIA



REGISTRE MENSUAL DE CONVIVÈNCIA

CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU)

CEIP MIGUEL DE CERVANTES
Telf: 962980125 Fax: 962980126
Plaça Dr. Bosch Marín, 10
46196-CATADAU (València)

MES:		CURS:		TUTOR/A:	
Nº INCIDÈNCIES	TIPUS D'INCIDÈNCIA	LLOC ON HA OCORREGUT	CONTACTE AMB LA FAMÍLIA		
PROPOSTES DE MILLORA DE LA CONVIVÈNCIA:					

6.9. FIGURA MODEL PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ DE BIBLIOTECA ESCOLAR I FOMENT LECTOR



CEIP MIGUEL DE CERVANTES
Telf: 962980125 Fax: 962980126
Plaça Dr. Bosch Marín, 10
46196-CATADAU (València)

Programa de Dinamització de Biblioteca Escolar i Foment de la Lectura al CEIP Miguel de Cervantes (Catadau)



OBJECTIUS

- Promoure l'amor per la lectura: fomentar l'hàbit de la lectura entre l'alumnat des d'una edat primerenca.
- Millorar les habilitats de comprensió lectora: desenvolupar la capacitat de comprendre, analitzar i sintetitzar textos.
- Ampliar el vocabulari i el coneixement cultural: introduir als xiquets i xiquetes a diferents gèneres literaris i autors.
- Crear un ambient acollidor a la biblioteca: fer que la biblioteca siga un espai atractiu i còmode per als estudiants.

ACTIVITATS PROPOSADES

Club de Lectura Infantil:

- Organitzar reunions regulars on els estudiants puguen dialogar sobre els llibres que han llegit.
- Convidar a autors locals o contacontes per a interactuar amb els xiquets.

Hora del Conte:

- Convidar a mestres, famílies o voluntaris per a llegir contes als estudiants.
- Fomentar la participació activa dels xiquets durant la narració.

Exposicions Temàtiques:

- Crear exposicions a la biblioteca sobre temes específics (per exemple, animals, ciència, història).
- Incloure llibres relacionats amb la temàtica i materials visuals.

Tallers d'Espectura:

- Impartir tallers on els estudiants puguen escriure les seues pròpies històries o poemes.
- Ajudar-los a millorar les seues habilitats de redacció i expressió.

Dia de l'Autor Preferit:

- Cada mes, destacar a un autor o autora específic.
- Realitzar activitats relacionades amb les seues obres i biografia.

Campanyes de Lectura:

- Establir metes de lectura per a les i els alumnes.
- Celebrar els assoliments amb xicotetes recompenses dins de la gamificació del centre.

Integració Curricular:

- Treballar amb els i les mestres per a incorporar la lectura en altres àrees del currículum.
- Relacionar la lectura amb àrees com Coneixement del Medi Natural i Social.

Espais de Lectura a l'aire lliure:

- Organitzar sessions de lectura al pati o "Hall" del pavelló.
- Proporcionar coixins perquè els xiquets i les xiquetes es senten còmodes.

Col·laboració amb la Comunitat:

- Convidar a mares, pares, avis... O altres membres de la comunitat a compartir les seues històries o tradicions.
- Enllaçar la lectura amb la vida quotidiana i les experiències personals.



REGISTRE D'ACTIVITATS I AVALUACIÓ "PADRINS LECTORS"

Criteri d'avaluació	0	1	2	3	4
1. Elecció de parelles de padrins i apadrinats, horaris, lloc, lectures,...					
2. Formació dels padrins i padrines lectors/es des de la tutoria.					
3. Preparació i pràctica de la lectura per part dels padrins/es (entonació, gestos, to de veu...).					
4. Fotografia, contracte, acte i entrega de carnets.					
5. Moment de lectura					
6. Activitats, dinàmiques o tallers després de la lectura: • Cartilles de paraules per aprendre a llegir • Elaboració d'un marca pàgines. • Creació d'un diari i escriptura. • Sopa de lletres amb el nom de l'alumnat • Dibuixos per pintar • Teatre • Manualitat • Jocs de taula • Jocs i massatges al pati • Endevinalles • Encreuats • Penjats • Kahoot en la sala d'informàtica					

Propostes de millora: _____

6.11. FIGURA MODEL XICOTETA GUIA PER A PADRINS LECTORS

XICOTETA GUIA PER A PADRINS LECTORS

Ara tens la responsabilitat d'iniciar al teu fillol/a en la lectura.

Hauràs de tindre en compte alguns punts per aconseguir un excel·lent apadrinament.

1

Els primers encontres són importants. Fes una xicoteta manualitat amb el seu nom com a obsequi. Posa't en el seu lloc i pensa que els menuts estan esperant a ser acompanyats per bons padrins i padrines.

2

Empatitza amb el teu fillol. Aprén la seua manera de ser, els seus gustos i aficions, si és extrovertit o tímid, si mostra dificultats en l'atenció, si té por, si necessita més suport lúdic o visual per entendre les lectures.

3

Ets un model per al teu fillol. Tingues cura en la teua manera d'expressar-te o actuar. Fer de padrí vol dir tenir paciència, transmetre tranquil·litat i confiança i mantenir una bona comunicació verbal i gestual.

4

Estudia abans els llibres que li llegiràs per poder transmetre millor el contingut. Prepara preguntes prèvies basades en les il·lustracions, la portada, el títol, etc. La lectura ha de ser expressiva. Pensa en com t'agradaria que et llegiren a tu el conte.

5

El llibre ha de ser del gust del teu fillol. És important el format, el tipus de lletra o els dibuixos. Si li resulta un poc farragós pots ajudar-te de titelles, dibuixos, peluixos, etc.

6

T'has de sentir còmode fent de padrí. Et teu fillol només ho passarà bé si tu també estàs gaudint amb l'activitat.

6.12. FIGURA MODEL REGISTRE DE LECTURES I ACTIVITATS DELS PADRINS LECTORS



CEIP MIGUEL DE CERVANTES
Telf: 962980125 Fax: 962980126
Plaça Dr. Bosch Marín, 10
46196-CATADAU (València)

REGISTRE DE LECTURES i ACTIVITATS LECTORES CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU) CURS 22/23

PADRI/NA: _____ FILLOL/A: _____

SESSIÓ NÚM:

DATA:

TÍTOL LLIBRE O ACTIVITAT:

	POC	BASTANT	MOLT
Entén l'activitat			
Té dificultats per llegir-ho			
Entén el que llegeix o li llegim			
Està atent/a			
Ha acabat l'activitat?	NO	QUASI	SÍ
Opinió padri/na			
Vos ha agradat el que heu fet?	★	★ ★	★ ★ ★

6.13. FIGURA MODEL DE LES INDICACIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES TERTÚLIES LITERÀRIES DIALÒGIQUES



CEIP MIGUEL DE CERVANTES
Telf: 962980125 Fax: 962980126
Plaça Dr. Bosch Marín, 10
46196-CATADAU (València)

TERTÚLIES LITERÀRIES DIALÒGIQUES

CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU)

Les tertúlies literàries són una actuació educativa que consisteix en dialogar entre l'alumnat. Al tractar-se d'una tertúlia literària la base del diàleg és un llibre.

El procés per a realitzar correctament aquesta activitat és el següent:

A CASA:



1. Es llegiran les pàgines indicades per a la setmana sempre en companyia d'un adult, gaudint de la lectura.
2. Al quadern de tertúlies anotarem aquelles coses que hagem acordat a l'aula. Seran del tipus: buscar paraules desconegudes, subratllar alguna frase feta, anotar allò que ens ha semblat interessant... És important anotar la pàgina i la línia on es pot trobar cada anotació que fem.
3. Reflexionarem sobre el sentiment que ens ha generat la lectura.

A L'ESCOLA:



. En l'aula farem una rotllana. Cada setmana hi hauran dos alumnes que seran els moderadors de la tertúlia amb l'ajuda del mestre. Cada alumne anirà llegint les seues anotacions i la resta faran comentaris i/o expressaran la seua opinió sobre elles. D'aquesta manera treballarem:

- Fomentar l'hàbit lector.
- Desenvolupar un esperit crític.
- Saber acceptar opinions diferents a les nostres.
- Aprendre a esperar el torn.
- Mantindre silenci mentre els demés parlen i estar atents.

Aquells alumnes que no porten la tertúlia preparada des de casa no podran participar en ella.

A L'AULA DE PRIMER DE PRIMÀRIA:

- Celebrarem les tertúlies els dimecres de 11:45 a 12:30 h
- Partirem als alumnes en dos grups heterogenis. Un grup anirà amb la mestra Isabel i l'altre grup amb la tutora, Paula.
- Portarem la tertúlia preparada des de casa, els divendres apuntarem al full de tertúlies quines pàgines cal llegir.
- El dimecres portarem el llibre "El llibre de la Selva" i el full de la tertúlia emplenat.
- Quan acabem les sessions de tertúlies realitzarem un quadernet amb totes les fulles que hem treballat, així tindrem totes les nostres aportacions recollides.
- És molt important que llegiu i prepareu amb ells la tertúlia.



GRÀCIES PER LA VOSTRA COL·LABORACIÓ!



6.14. FIGURA MODEL DECÀLEG PER A FER REUNIONS EFECTIVES

DECÀLEG REUNIONS EFECTIVES

1 CONVOCATÒRIA I ORDRE DEL DIA

La reunió ha de ser convocada amb la suficient antelació, pels canals oficials i amb notificació de recepció. Si cal, adjuntar amb la convocatòria la documentació necessària.

2 PLANIFICAR EL CONTINGUT

És important tenir clar el propòsit de la reunió i els objectius de la mateixa. Qui convoca, ha de controlar i preparar degudament els temes a tractar.

3 PARTICIPANTS

Convocar només a les persones i/o grups de treball necessaris.

4 COMPLIR AMB L'HORARI

Cal definir l'hora d'inici i d'acabament de la reunió. A més, cal acurtar al màxim la durada.

5 ESCOLTA ACTIVA

Per a fomentar l'escota activa podem fer ús d'una pilota que anem passant segons el torn de paraula. L'escolta activa ens ajudarà a combatre l'ego.

6 ESPAI

Un clima còmode i adequat afavorirà les reunions. L'espai assignat ha de romandre preparat de forma prèvia a la reunió i estar dotat amb els mitjans i recursos necessaris.

7 NORMES DE FUNCIONAMENT

Iniciar la reunió amb un recordatori dels objectius, la distribució de temps, la metodologia a seguir i el respecte als torns de paraula i intervencions dels companys/es.

8 MODERADOR/A

El moderador/a tindrà un discurs clar, dinamitzarà els temps programats, vetlarà pel compliment de l'ordre del dia i gestionarà i facilitarà les intervencions dels assistents.

9 ACTA

Cal recollir els debats, acords i conclusions resultants de la reunió. L'acta s'ha de facilitar, a la major brevetat, a tots els assistents.

10 PARKING LOT

Per a evitar que la reunió es desvie cap a altres temes utilitzarem el parking lot. Anotarem a la pissarra assumptes importants que han sorgit en la reunió però que es tractaran en un altre moment.

11 RESUMEIX LES ACCIONS I LES DECISSIONS

Anotarem les decisions i les accions acordades al llarg de la reunió. Establirem responsables de cada acció acordada.

12 AVALUACIÓ

L'avaluació i reflexió posterior ens ajudarà a corregir errors, millorar de cara a futures reunions i beneficiar així l'organització.

6.15. FIGURA MODEL PREVISIÓ DE COMISSIONS I COORDINACIONS



CEIP MIGUEL DE CERVANTES
Telf: 962980125 Fax: 962980126
Plaça Dr. Bosch Marín, 10
46196-CATADAU (València)

PREVISIÓ DE COORDINACIONS

- Coordinador d'Igualtat i convivència.
- Coordinador de reutilització de llibres "Xarxa de llibres".
- Coordinador de formació PAF.
- Coordinador TIC.
- Coordinador de Cicle o coordinador d'Equip docent.
- Coordinador d'inclusió (orientador/a).

PREVISIÓ DE COMISSIONS

- Comisió de gamificació
- Comisió de Biblioteca i Foment lector.
- Comisió d'actes culturals.
- Comisió de Convivència i Igualtat.
- Comisió de Patis actius.
- Comisió de Xarxa de llibres.

L'organització de les festivitats es repartirà per cicles a partir del curs 25/26. La proposta és que cada cicle s'encarregue d'unes festivitats i aquests rols aniran alternant cada curs.



6.16. FIGURA MODEL DELS CRITERIS GENERALS PER A ESTABLIR LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES



CEIP MIGUEL DE CERVANTES
Telf: 962980125 Fax: 962980126
Plaça Dr. Bosch Marín, 10
46196-CATADAU (València)



CRITERIS GENERALS ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I COMPLEMENTÀRIES

Disseny inclusiu i oportunitats iguals: el programa d'activitats complementàries i extraescolars ha de garantir la inclusió i la igualtat d'oportunitats per a tots els i les alumnes, independentment de les seues habilitats, interessos o circumstàncies personals.

Varietat i diversitat: oferir una àmplia gamma d'activitats que abasten àrees com a esports, art, cultura, ciència i tecnologia. Això permet als estudiants explorar els seus interessos i habilitats. Per això, realitzarem una eixida cultural durant el primer trimestre, en el segon celebrarem la setmana de l'esport on inclourem activitats esportives i durant el tercer trimestre realitzarem una eixida lúdica.

Calendar: les activitats estaran registrades a la PGA i marcades al Calendar per a què tot el professorat tinga accés.

Centre de Salut proper: les activitats que realitzarem sempre comptaran amb algun centre de salut proper ja que contem amb alumnat que necessita una medicació o pateix alguna enfermetat crònica.

Seguretat i supervisió: les activitats han de dur-se a terme en entorns segurs i comptar amb la supervisió adequada.

Avaluació contínua: en cicle avaluarem regularment l'impacte de les activitats en l'aprenentatge i el benestar de l'alumnat.

Recolzaments: s'assignaran el professorat necessari per a l'eixida tenint en compte aquests factors: alumnat, mestres que coneixen els i les alumnes, disponibilitat i tipus d'activitat.

6.17. FIGURA MODEL NECESSITATS PAF

NECESSITATS FORMATIVES DEL CLAUSTRE DEL CEIP MIGUEL DE CERVANTES (CATADAU)

1. Quina de les següents opcions elegiries per a la formació en centres?



- ☐ Metodologies actives
- ☐ Pràctiques restauratives
- ☐ Tècniques per a la millora de la comprensió i expressió escrita.
- ☐ Actualització currículum
- ☐ Otras

2. Quina modalitat de formació creus que s'adapta millor a les teues necessitats?



- ☐ Formació a distància
- ☐ Formació amb ponent presencial
- ☐ Formació amb ponent online
- ☐ Grup de treball
- ☐ Otras

3. Saps que són els claustres pedagògics?



- ☐ Sí
- ☐ No

4. Creus que podries formar al claustre en alguna actuació que portes a terme en la teua aula?



- ☐ Sí
- ☐ No

5. Si has marcat sí en l'anterior opció nombra les actuacions que t'agradaria compartir amb els teus companys.



Escriba su respuesta

6. Quantes accions formatives realitzes al llarg del curs escolar?



☐ Només les que fem al centre.

☐ Les del centre i formació del Cefire o altres.

7. Consultes els cursos que oferten la xarxa de Cefires de la Comunitat Valenciana per a autoformarte?



☐ Sí

☐ No

8. Valora en quin grau has posat en pràctica els coneixements adquirits en les formacions dels últims cursos.



1

2

3

4

5

9. T'agradaria realitzar alguna proposta respecte a la formació que realitzarem aquest curs al centre?



Escriba su respuesta

Enviar

6.18. FIGURA MODEL AVALUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES RESTAURATIVES

AVALUACIÓ PRÀCTIQUES RESTAURATIVES

GRUP:

DATA D'AVAUACIÓ:

PRÀCTIQUES RESTAURATIVES	
INDICADORS	
• A l'aula hi ha un racó de la calma amb materials i tècniques prèviament treballades amb l'alumnat. • Es treballen les tècniques proactives seleccionades en cada cicle com a mesures per a previndre conflictes. • Les pràctiques han ajudat a restaurar els danys materials i emocionals causats? • Tots els alumnes del grup han tingut l'oportunitat d'escoltar i ser escoltats? • S'està recuperant la convivència del grup mitjançant el restabliment de les connexions afectives? • S'afavoreix el sentiment de pertinença al grup gràcies a les tècniques restauratives? • Els alumnes prenen consciència de les conseqüències de les seues accions?	☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆ ☆☆☆☆☆
OBSERVACIONS	
PROPOSTES DE MILLORA	

6.19. FIGURA MODEL ESTAT EMOCIONAL DEL CLAUSTRE



1. Disfrutes del teu treball?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

2. Reconeixes les teues fortaleeses i les teues debilitats?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

3. Demanes als altres opinió per a millorar i canviar?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

4. Quan algú et parla, utilitzes habilitats d'escolta activa?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

5. T'esforces per mantindre una bona relació amb els i les altres?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

6. Indica a continuació el nivell de tracte personal, en general, que reps al col·legi CEIP Miguel de Cervantes.

- ☐ Molt bo
- ☐ Bo
- ☐ Roïn

7. Consideres que en el teu treball eres valorat/ada o recibeixes el reconeixement adequat a la teua tasca docent?

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ De vegades

8. Consideres que els companys i companyes t'escolten i tenen en compte la teua opinió?

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ De vegades

9. Reps tocs d'atenció, correccions o indicacions de mala forma o en to elevat enfront de la resta dels teus companys o companyes?

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ De vegades

10. Han començat a criticar el teu treball, fins i tot per errors mínims?

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ De vegades

11. Sents que la proximitat, les salutacions, xarrades informals, gestos afectius o la simple manera en què et miren ha canviat dràstica i negativament?

- ☐ Si
- ☐ No

12. Sospites o has descobert senyals que es burlen o et critiquen a la teua esquena?

- ☐ No.
- ☐ No ho sé, ja que no tinc molt contacte ni diàleg.
- ☐ Si.

13. Se t'ha afegit sense cap consulta sobrecàrrega de treball i responsabilitats extres o addicionals que no et corresponen?

- ☐ Si
- ☐ No
- ☐ De vegades

14. Quan et sents molest, saps com calmar-te?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

15. Perds els nervis quan estàs estressat?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

16. Quan estàs frustrat, et costa continuar amb les teues tasques?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

17. Preferixes evitar els conflictes?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

18. Et resulta difícil llegir les emocions d'altres persones?

- ☐ Per a res
- ☐ Amb poca freqüència
- ☐ Algunes vegades
- ☐ Amb bastant freqüència
- ☐ Molt sovint

+ Agregar nuevo

6.20. BIBLIOGRAFIA

- Barberá, E. i Martínez, I. (2004). *Psicología y género*. Madrid: Pearson Educación.
- Bilbao, A. (2015). *El cerebro del niño explicado a los padres*. Barcelona: Plataforma Actual.
- Bona, C. (2015). *La nueva educación. Los retos y los desafíos de un maestro de hoy*. Madrid: Penguin Random House Grupo Editorial.
- Bona, C. (2016). *Las escuelas que cambian el mundo*. Barcelona: Plaza & Janes.
- Campo, A. (2010). *Herramientas para directivos escolares*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Campo, A. (2012). *Herramientas para directivos escolares II*. Madrid: Wolters Kluwer.
- Galindo, A. (2012). Proyecto apadrinamiento lector "Junt@s llegim". Recuperat d'<http://es.slideshare.net/lempidka/apadrinamiento-lector-ana-galindo>. [Data de consulta: 03.03.2024].
- Gisbert, F. (2017). *Escriu-me, l'art de narrar*. Alzira: Bromera didàctiques.
- Guerrero, R. (2021). *El cerebro infantil y adolescente*. Barcelona: Llibros Cúpula.
- Guerrero, R. (2020). *Cómo estimular el cerebro del niño*. Madrid: Sentir.
- Huguet, T. (2006). *Aprender juntos en l'aula. Una proposta inclusiva*. Barcelona: Graó.
- Marchesi, A. i Martín, E. (2014). *Calidad de la enseñanza en tiempo de crisis*. Madrid: Alianza Editorial.
- Marroquí, M. (2017). *Això no és amor: 30 reptes per treballar la igualtat*. Barcelona: Fanbooks.
- Meyer, R. (2020). *Aplicando la ciencia del aprendizaje*. Barcelona: Graó.
- Morales, M. i Fernández, J. (2022). *La evaluación formativa*. Madrid: Ediciones SM.
- Pujolàs, P. i Lago, J.R. (2018). *Aprender en equipos de aprendizaje cooperativo: el programa CA/AC (Cooperar para aprender, aprender para cooperar)*. Barcelona: Octaedro.
- Pujolàs, P. (2015). *Aprender juntos, alumnos diferentes. Els equips d'aprenentatge cooperatiu en l'aula*. Vic: Eumo editorial.
- Robinson, K. i Aronica, L. (2015). *Escuelas creativas. La revolución que está*

transformando la educación. Barcelona: Ediciones Grijalbo.

Sanchis, M. (1983). *Els pobles valencians parlen els uns dels altres*. Vol.5. València: Edicions 3 i 4.

Vergara, J. (2015). *Aprendo porque quiero. El aprendizaje basado en Proyectos (ABP) paso a paso*. Madrid: Ediciones SM

Zenger, J.H. i Folkman, J. (2013). *El líder extraordinario: transformando buenos directivos en líderes extraordinarios*. Barcelona: Profit Editorial.

6.21. LEGISLACIÓ

Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín Oficial del Estado, 04.05.2006, núm. 106, p. 17158.

Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana. Boletín Oficial del Estado, 10.02.2015, núm. 35, p. 11133.

Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia. Boletín Oficial del Estado, 23.07.2015, núm. 175, p. 61871.

Ley 8/2017, de 7 de abril, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana. Boletín Oficial del Estado, 11.05.2017, núm. 112, p. 37967.

Ley 8/2018, de 20 de abril, de modificación de la Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana. Boletín Oficial del Estado, 14.05.2018, núm. 117, p. 50033.

Ley 26/2018, de 21 de diciembre, de derechos y garantías de la infancia y la adolescencia. Boletín Oficial del Estado, 14.02.2019, núm. 39, p. 13767.

Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. Boletín Oficial del Estado, 30.12.2020, núm. 340, p. 122868.

Llei 23/2018, de 29 de novembre, de la Generalitat, d'igualtat de les persones LGTBI. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 03.12.2018, núm. 8436, p. 46206.

Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 07.08.2018, núm. 8356, p. 33355.

Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 02.12.2019, núm. 8689, 51249, p. 51249.

Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 03.06.2021, núm. 9099, 51249, p. 25501.

Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, d'ordenació i currículum de l'etapa d'Educació Primària. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 10.08.2022, núm. 9402, p. 41162.

Decret 195/2022, de 11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 16.11.2022, núm. 9471, p. 60025.

Ordre de 29 de juliol de 2009, de la Conselleria de Sanitat, que desplega els drets de salut de xiquets i adolescents en el medi escolar. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 14.08.2009, núm. 6079, p. 31551.

Ordre 62/2014, de 28 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 01.08.2014, núm. 7330, p. 19267.

Ordre 38/2016, de 27 de juliol, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el Pla d'actuació per a la millora, el Programa de Reforç per a 4t d'ESO, el Programa d'aula compartida per a ESO i s'estableix el procediment per a la dotació de recursos als centres sostinguts amb fons públics, per al curs

2016-2017. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 28.07.2016, núm. 7839, p. 21493.

Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 03.05.2019, núm. 8540, p. 20853.

Ordre 5/2021, de 15 de juliol, de la Vicepresidència i Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'aprova el nou full de notificació per a l'atenció socioeducativa infantil i protecció de l'alumnat menor d'edat i s'estableix la coordinació interadministrativa per a la protecció integral de la infància i adolescència. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 21.07.2021, núm. 9132, p. 32780.

Resolució de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 11.06.2018, núm. 8314, p. 24358.

Resolució de 28 de juny de 2018, de la Sotssecretaria de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades en els centres educatius públics de titularitat de la Generalitat. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 03.12.2018, núm. 8436, p. 46425.

Resolució de 14 de febrer de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Investigació, per la qual es dicten instruccions per a aplicar-les als centres docents sostinguts amb fons públics d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana da-

vant diversos supòsits de no-convivència dels progenitors per motius de separació, divorci, nul·litat matrimonial, ruptura de parelles de fet o situacions anàlogues. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 20.02.2019, núm. 8490, p. 10063.

Resolució de 23 de desembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual es dicten instruccions per a la detecció i la identificació de les necessitats específiques de suport educatiu i les necessitats de compensació de desigualtats. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 29.12.2021, núm. 9245, p. 55477.

Resolució de 29 de setembre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'actuació davant situacions d'absentisme escolar en els centres sostinguts amb fons públics de la Comunitat Valenciana que imparteixen ensenyaments obligatoris i Formació Professional Bàsica. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 08.11.2021, núm. 9210, p. 45901.

Resolució de 27 de juny de 2023, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2023 - 2024. Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 30.06.2023, núm. 9629, p. 42036.

Resolució de 14 de febrer de 2024, de la directora general de Personal Docent, per la qual es convoca un procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centres docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana». Diari Oficial de la Generalitat Valenciana, 19.02.2024, núm. 9791, p. 8434.