

FULLS INFORMATIUS CURS 2024-25

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1.- Equip directiu:

DIRECTORA	Josefina Almela	HORARI D'ATENCIÓ: De 9-10 de dilluns a divendres
DIRECTORA D'ESTUDIS	Sandra Ribera	De 9-10 de dilluns a divendres
SECRETARIA	Angela Talens	De 9-10 de dilluns a divendres
SEMPRE AMB CITA PRÈVIA		

2.-Horari

Setembre i Juny:

*L'horari de l'alumnat és de 9:00 a 13:00 h.

*Atenció a les famílies: Dimecres de 13:00 a 14:30 h.

Horari menjador Setembre i Juny: De Dilluns a Divendres de 13:00 a 14:30 h.

Octubre a Maig:

*L'horari de l'alumnat de dilluns a dijous és de:

Matí 9:00 a 12:45 h. / Vesprada 15:00 a 16:30 h.

*L'horari de l'alumnat el divendres és de:

Matí 9:00 a 13:00 h.

*Atenció a les famílies: Dimecres de 12:45 a 13:30 hores.

3.- Menjador Escolar:

Horari de dilluns a dijous de:

12:45 a 15:00

Horari divendres:

13:00 a 15:00

El pagament és realitzarà per **domiciliació bancària**. Per tal de domiciliar aquest pagament, hi haurà que parlar amb l'encarregada del menjador.

Encarregada de menjador: Yolanda Vega Rigüela:
menjadorboquera@gmail.com

4.- Normes de funcionament:

1. Entrades al centre

- Les famílies s'abstindran d'entrar al pati i edifici. Tan sols l'alumnat serà el que entre al centre. **Si un pare/mare ha d'entrar al centre cal fer-ho per la porta de secretaria, que dona al carrer Sebastián Hernández 14.**

L'alumnat d'infantil farà files, l'alumnat de dos anys serà acompanyat per una persona a la seua classe.

L'alumnat de primària no es realitzarà filera, pujaran a les classes tranquil·lament. Els tutors els esperaran a les aules i els especialistes es repartiran al llarg del trajecte.

L'alumnat de primer de primària començarà realitzant una fila com a procés de transició a primària, i al llarg del curs quan la classe estiga preparada ja es canviarà la forma de pujar.

- S'habilitaran 3 zones d'entrada al centre:

1. La porta xicoteta que dona al carrer José Noguera serà l'entrada i eixida de l'alumnat exclusivament d'infantil. Aquest alumnat farà les files al costat de la porta d'entrada on estaran esperant els tutors. Hi hauran mestres destinats a acompanyar a l'alumnat nou de tres anys a la seua filera i ajudar-los en el procés d'adaptació.

L'alumnat de dos anys podrà ser acompanyat per un familiar en les entrades (9.00h i 15:00h) fins a la porta de l'aula.

2. La porta gran que dona al barranc de Gaianes serà la porta on entra l'alumnat de primària i de l'autobús. Una mestra acompanyarà a l'alumnat d'infantil d'autobús a la seua filera.

3. Les famílies que tinguen fills en infantil i primària: Primer acompanyaran a l'alumne de primària a la seua porta i després al d'infantil. Cada alumne ha d'entrar per la seua porta, no podran entrar els dos germans per la mateixa porta si un és d'infantil i l'altre de primària.



2. Eixides del centre

- Les famílies s'abstindran d'entrar al pati i edifici. Els tutors acompanyaran a l'alumnat fins la porta del carrer i aniran donant cada alumne a la seua família. Es recomana que els pares esperen separats i distanciat en la vorera d'enfront de la porta del col·legi perquè així el professorat tinga major visibilitat. Es recorda que al carrer on va l'autobús no és pot accedir amb el cotxe, serà zona de pas de l'alumnat. Caldrà aparcar els cotxes a l'altra zona del barranc de Gaianes.

Aquestes normes es tant, per a Educació Infantil com per a Educació Primària, cadascú eixirà per la seua porta d'entrada.

- S'habilitaran 3 zones d'eixida al centre:

1. Les 3 zones d'eixida són les mateixes que les d'entrada.
2. L'alumnat que vinga en l'autobús eixirà per la porta gran. L'alumnat d'infantil serà acompanyat per un membre del professorat fins a l'autobús.
3. Les famílies que tinguen fills en Educació Infantil i Educació Primària: Primer arreplegaran a l'alumnat d'infantil, aquesta porta s'obrirà a les 12:40 h i a les 16.25 h respectivament i després al de primària, aquesta porta s'obrirà a les 12:45 i 16:30 Cada alumne ha d'eixir per la seua porta.

3. Altres aspectes a tindre en compte

*Pel que fa a les entrades de l'alumnat al Centre, cal tenir present que la porta es tancarà cinc minuts després de sonar la música.

*Si algun alumne falta a les seues classes, cal justificar l'absència **per escrit**: Itaca família, correu electrònic al tutor/tutora, o document que puga quedar-se la tutora o tutor.

*Pel que respecta a les eixides de l'alumnat, sols es permetran si venen a buscar-lo el tutor/tutora, pare, mare, o persona suficientment acreditada mitjançant el document oficial de l'escola. **Han de ser major d'edat.**

* Si un xiquet entra en un altre horari de l'habitual ho farà per la porta d'administració i el conserge l'acompanyarà a classe. **La família NO pot acompanyar**



a l'alumne a classe. Per entrar o eixir fora d'horari cal signar el full de recollida que hi ha a secretaria.

* L'horari de secretaria serà de **9:15 a 10:00 h de dilluns a divendres**. Caldrà entrar per la porta d'administració i haver demanat **cita prèvia**.

*L'assistència a les reunions de tutoria i citacions, tant individuals com col·lectives, és molt important. Si les famílies volen sol·licitar tutoria caldrà que demanen cita prèvia al tutor/tutora.

*La roba de l'alumnat ha de ser en tot moment l'adequada segons l'activitat a desenvolupar (Educació Física) (es sol·licita la marquen en el nom, per tal de localitzar-la en cas de pèrdua).

*Si es detecta l'existència de polls o llémenes es notificarà al Centre el més aviat possible, a fi de prendre les mesures oportunes i evitar el contagi. Es recomana romandre el xiquet o xiqueta a casa fins la total desaparició.

*El professorat no administrarà cap medicació als alumnes, sense la prescripció mèdica adient i l'autorització dels pares, havent d'emplenar els models que estableix la normativa actual, per a tal cas.

*Per realitzar consultes a l'orientadora cal sol·licitar-ho mitjançant el tutor/a.

El **NOF** (disponible a la web del centre per a la vostra consulta). És un **instrument de gestió organitzativa a mitjà termini**, que forma part del projecte educatiu, tal i com es contempla en l'article 88 del Reglament Orgànic de Centres (Decrets 233/97 i 234/97), i el l'article 12 del Decret 39/2008 sobre convivència i drets i deures.

CANAL DEL TELEGRAM PER TAL D'ESTAR INFORMATS:

[@ceipboquera](https://t.me/ceipboquera)

Pàgina web del centre: [http://portal.edu.gva.es/46002696](https://portal.edu.gva.es/46002696)

PROFESSORAT DEL CENTRE I CORREU DE CONTACTE:

GRUP	NOM I COGNOMS	CORREU ELECTRÒNIC
E.I. 2 anys	Vanesa Camarena Selma	v.camarenaselma@edu.gva.es
E.I. 3 anys	Edelmiro Ferrero Roca	e.ferreroroca@edu.gva.es
E.I 4 anys A	Maria Isabel Soler González	m.solergonzalez@edu.gva.es
E.I. 5 anys	Gessami Ruiz Pascual	g.ruizpascual@edu.gva.es
Suport Infantil	Angela Talens Torroba	a.talenstorroba@edu.gva.es
Primer	Sandra Aguilera Sotorres	s.aguilerasotorre@edu.gva.es
Segon	Nuria Balaguer Ases	n.balaguerases@edu.gva.es
Tercer	Maria Laura Garrigues Calatayud	ml.garriguescalata@edu.gva.es
Quart	Elena Ases Ramón	em.asesramon@edu.gva.es
Cinqué	Enrique Tudela Lara	e.tudelalara@edu.gva.es
Sisé	Maria Amparo Noguera Català	ma.nogueracatala@edu.gva.es
Música	Sandra Ribera Perez	s.riberaperez@edu.gva.es
Angles	Maria Asunción Hernández Ubert	ma.hernandezubert@edu.gva.es
Art and crafts	Nuria Balaguer Ases	n.balaguerases@edu.gva.es
E. Física	Paula Llacer Trull	p.llacertrull@edu.gva.es
P.T.	Maria Pilar Carboneres Martínez	mp.carboneresmarti@edu.gva.es
Religió	Margarita Salvador Carrió	m.salvadorcarrio@edu.gva.es
Audició i llenguatge	Yolanda Vega Rigüela	y.vegarigüela@edu.gva.es
Orientador/a	Maria Celeste González Tarragó	mc.gonzalezarrago@edu.gva.es
Director	Josefina Almela Gomis	j.almelagomis@edu.gva.es
Cap d'estudis	Sandra Ribera Pérez	s.riberaperez@edu.gva.es
Secretari	Angela Talens Torroba	a.talenstorroba@edu.gva.es

CALENDARI

SETEMBRE 2024						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE 2024						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE 2024						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE 2024						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GENER 2025						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER 2025						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ 2025						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL 2025						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG 2025						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY 2025						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIOL 2025						
DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DD
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			