



CONSELLERIA
D'EDUCACIÓ



C.E.I.P. JOSE M^a BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
46740 CARCAIXENT (València)
Telf. 96 245 7570 i Fax 96 245 7571

@: 46002696@edu.gva.es



<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



: @CEIPBoquera

PLA D'ACTUACIÓ

BANC DE

LLIBRES

CEIP JOSÉ M^a BOQUERA OLIVER – (CARCAIXENT)

 <p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	 <p>C.E.I.P. JOSE M^a BOQUERA OLIVER</p>	<p>C/ Sebastian Hernández, 14 46740 CARCAIXENT (València) Telf. 96 245 7570 i Fax 96 245 7571 : 46002696@edu.gva.es http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera   : @CEIPBoquera</p>
---	---	---

ANNEX 3

FULL RECEPCIÓ DE LLIBRES

En/Na _____ (nom i cognoms del representant legal de l'alumne/a) amb DNI _____, telèfon de contacte _____ i com a representant legal de:

Nom i cognoms de l'alumne/a	Estudir que cursarà

Signat aquest document, declara haver rebut del banc de llibres, en concepte de préstec per al curs ____ / ____ els llibres que es relacionen i en l'estat d'entrega que s'indica, compromentent-se a cuidar-los i mantindre'ls en el millor estat possible, així com de complir les normes del Banc de llibres.

CURS	ASSIGNATURA	EDITORIAL	CODI*	ESTAT*	VALOR DE RESTITUCIÓ*

* A emplenar pels responsables del Banc de llibres.

* Estat de llibres: Bé (cap plana subratllada, escrita, ratllada. Cap full esgarrat).

Regular (Deteriorament o escrits en algunes planes).

Mal (Molt deteriorat. Llibre a substituir).

Carcaixent, ____ de ____ de ____

Signat,

El/la sota signant declara haver entregat els llibres rebuts del Banc de llibres, anteriorment relacionats.

 <p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	 <p>C.E.I.P. JOSE M^a BOQUERA OLIVER</p>	<p>C/ Sebastian Hernández, 14 46740 CARCAIXENT (València) Telf. 96 245 7570 i Fax 96 245 7571 : 46002696@edu.gva.es http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera   : @CEIPBoquera</p>
---	---	---

INDEX

1. Justificació.
2. Descripció del programa.
3. Objectius.
4. Materials curriculars que formen part del banc de llibres.
5. Requisits per participar en el banc de llibres.
6. Comissió del banc de llibres.
7. Normes d'ús i conservació dels materials.
8. Actuacions del centre.

 <p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	 <p>C.E.I.P. JOSE M^a BOQUERA OLIVER</p>	<p>C/ Sebastian Hernández, 14 46740 CARCAIXENT (València) Telf. 96 245 7570 i Fax 96 245 7571 : 46002696@edu.gva.es http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera   : @CEIPBoquera</p>
---	---	---

1. JUSTIFICACIÓ.

La comunitat educativa ve sol·licitant de fa un temps que la gratuïtat efectiva de l'ensenyament obligatori incloga la gratuïtat dels llibres de text i altres materials curriculars.

Amb esta finalitat, la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport ha publicat l'Ordre 26/2016 de 13 de juny, que regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics de la Comunitat Valenciana al què es podran acollir voluntàriament les famílies de l'alumnat matriculat en centres educatius sostinguts amb fons públics.

Aquesta Ordre especifica que cada centre educatiu elaborarà el seu programa seguint les indicacions que marca dita Ordre i les que apareguen en la convocatòria anual.

2. DESCRIPCIÓ DEL PROGRAMA.

El banc de llibres i materials curriculars del CEIP JOSE M^a BOQUERA és un fons de llibres de text constituït pel material didàctic seleccionat o confeccionat per l'equip pedagògic del centre per al desenvolupament dels currículums oficials vigents a la nostra comunitat, destinats a ser utilitzats per l'alumnat que participe en el programa de reutilització de llibres i material curricular.

Els llibres de text són cedits als alumnes en règim de préstec, els quals seran reingressats al centre una vegada finalitzat el curs escolar per poder ser reutilitzats en els següent curs escolar.

3. OBJECTIUS.

Els objectius principals d'aquest projecte són:

- Rebaixar la càrrega econòmica que cada curs suporten les famílies per l'adquisició dels llibres de text.

 <p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	 <p>C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER</p>	<p>C/ Sebastian Hernández, 14 46740 CARCAIXENT (València) Telf. 96 245 7570 i Fax 96 245 7571 : 46002696@edu.gva.es http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera   : @CEIPBoquera</p>
---	--	---

- Fomentar els valors de la conservació responsable del material i els llibres, la cooperació, la solidaritat i la capacitat de saber compartir els recursos disponibles.
- Construir un teixit social dins el centre escolar que promoga la cooperació entre les famílies, el professorat i l'alumnat.
- Garantir la igualtat d'oportunitats en el marc d'un sistema educatiu de qualitat.
- Aprofundir en la idea de sostenibilitat.

4. MATERIALS CURRICULARS QUE FORMEN PART DEL BANC.

Els materials que formaran part del banc de llibres del centre han de ser materials reutilitzables, estos poden ser: llibres de text, llibres de text digitals, materials curriculars i materials curriculars.

No formaran part del banc de llibres aquells materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats en cursos posteriors.

Els exemplars de llibres de text i materials curriculars seran renovats, amb caràcter general, cada quatre cursos escolars, excepte els corresponents als dos primers cursos de l' Educació Primària, que seran renovats majoritàriament tots els cursos.

El centre podrà decidir allargar la vida útil dels materials que estiguen en bon estat amb la finalitat de racionalitzar la despesa pública.

El centre, al tercer trimestre de cada curs, actualitzarà el catàleg de llibres per al següent curs escolar.

5. REQUISITS PER PARTICIPAR EN EL BANC DE LLIBRES.

La participació de les famílies en el banc de llibres és voluntària. Per participar serà necessari:

- Emplenar la sol·licitud telemàtica en els terminis que establisca la Consellera competent en matèria d'educació.

 <p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	 <p>C.E.I.P. JOSE M^a BOQUERA OLIVER</p>	<p>C/ Sebastian Hernández, 14 46740 CARCAIXENT (València) Telf. 96 245 7570 i Fax 96 245 7571 : 46002696@edu.gva.es http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera   : @CEIPBoquera</p>
---	---	---

- Lliurar al centre el lot complet de llibres al finalitzar el curs escolar. Els alumnes de primer i segon no es necessari que lliuren els exemplars, degut a que són considerats materials fungibles i per tant, s'han de substituir cada curs.

6. NORMES D'ÚS I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS RECOLLIDES AL RRI.

6.1 -Comissió, coordinació i normativa aplicable.

- Tot el seguiment, procediment, normes i funcionament del BANC DE LLIBRES, (XARXA LLIBRES), estarà supervisat per tots els membres del Consell Escolar, que seran els que compondran la Comissió del banc de llibres. Les mesures adoptades seran coordinades pel responsable de la xarxa de llibres, es a dir, pel coordinador o coordinadora i regulades en base a la normativa següent:

ORDRE 26/2016, de 13 de juny, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

6.2 - Disposició dels llibres i normes de manteniment.

- L'alumnat tindrà a disposició el lot de llibres en règim de PRÈSTEC només durant el curs en el que se'ls haja entregat per a fer-ne ús.
- Tots els llibres de text que pertanyen a la xarxa de llibres del CEIP JOSE M^a BOQUERA de Carcaixent seran tornats al centre al llarg de la segona quinzena del mes de Juny.
- Els manuals es protegiran, preferiblement, per mitjà de l'ús de cobertes protectores, o seran folrats, s'evitarà en tot cas, l'ús de retoladors i de bolígrafs. Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de

 <p>CONSELLERIA D'EDUCACIÓ</p>	 <p>C.E.I.P. JOSE M^a BOQUERA OLIVER</p>	<p>C/ Sebastian Hernández, 14 46740 CARCAIXENT (València) Telf. 96 245 7570 i Fax 96 245 7571 : 46002696@edu.gva.es http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera   : @CEIPBoquera</p>
---	---	---

text o el manual curricular, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.

6.3 – Obligacions dels usuaris de la xarxa llibres.

- Caldrà conscienciar als alumnes en la cura i conservació dels llibres, tenint cura i precaució tant en el seu ús, com en el seu trasllat dins i fora de les motxilles.
- L'alumnat participant de la xarxa de llibres, només tindrà dret a utilitzar el lot de llibres durant el curs per al que se li ha entregat el material.
- Si algun llibre de text desapareix, la família haurà de córrer amb les despeses de reposició del material afectat.

6.4 – Material que no forma part del banc de llibres.

- No formaran part del banc de llibres aquells materials didàctics no susceptibles de ser reutilitzats (material complementari: workbook, quaderns d'exercicis...), que, per les seues característiques, no puguen ser reutilitzats en cursos posteriors. Aquest material i sempre que siga sol·licitat pel professorat corresponent per al necessari desenvolupament de la matèria que imparteix, haurà de ser adquirit per part de cada família.

6.5 – Valoració dels llibres.

- A) Perfecte estat: amb forro
- B) Bon estat: sense forro
- C) Regular estat: sense forro i ratllat amb llapis
- D) MAL ESTAT: sense forro-llom deteriorat, ratllat amb bolígraf, subratllat, pàgines deteriorades.....

7. NORMATIVA.

- Ordre 26/2016 de 13 de juny, que regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics de la Comunitat Valenciana.
- Resolució de 15 de juliol de 2016 per la qual s'establix el procediment per a assignar una dotació econòmica als centres de titularitat de la Generalitat per a destinar a la reposició i renovació de llibres de text i material curricular, per al curs 2016-17.