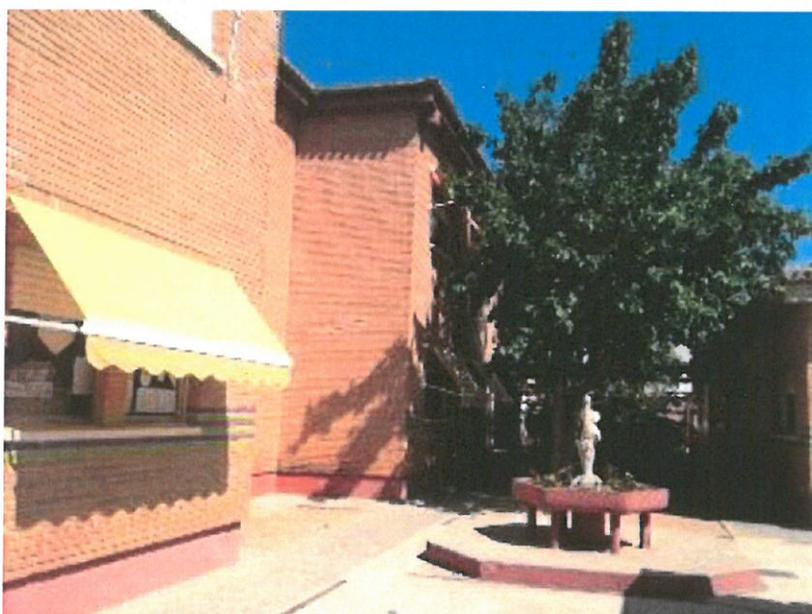


# PLA D'ACOLLIDA



## EDUCACIÓ INFANTIL

### 2 ANYS

C.E.I.P Jose Maria Boquera Oliver

Carcaixent

### ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ ..... 3



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández,14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

 @ceipboquera

2. OBJECTIUS .....	3
3. COMUNICACIÓ I ACOLLIDA A LES FAMÍLIES .....	4
4. ACOLLIDA ALS XIQUETS .....	11
5. COORDINACIÓ ENTRE PROFESSIONALS .....	13
6. VALORACIÓ DEL PLA .....	13

## 1.- INTRODUCCIÓ.

El pla d'acollida del nostre centre s'elabora per tal de programar una serie d'activitats per facilitar l'adaptació dels xiquets al sistema educatiu i al nostre centre.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C/ Sebastian Hernández,14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

@ceipboquera

Acollir bé significa i suposa l'inici d'un procés d'integració en la implicació tant per part de les famílies com del personal, procés que ha de mantindre's al llarg de tot el curs, potenciat per la participació i les relacions fluides entre tots els membres de la comunitat educativa.

Per tant el desenvolupament d'aquest Pla d'Acollida per al nivell de 2/3 anys, pertanyent al primer cicle de l'Educació Infantil, no ha de ser quelcom aïllat i paral·lel al treball que es realitza, sinó que ha d'estar integrat en el PAT (Pla d'Acció Tutorial), relacionat amb els documents de planificació del centre així com amb tots els projectes que s'hi duguen a terme.

Per tant el **Pla d'Acollida** dels xiquets i xiquetes del nivell de 2 anys, igual que el de la resta del cicle, té com a objectiu facilitar l'adaptació dels xiquets i xiquetes al context escolar, així com oferir informació a les famílies sobre els aspectes bàsics del desenvolupament. Per això ha d'estar enfocat tant des de la recepció de l'Equip directiu a les famílies com des del personal docent relacionat directament amb els xiquets i xiquetes.

## **2.- OBJECTIUS**

Amb el nostre Pla d'Acollida pretenem que els alumnes aconseguen els següents objectius:

- Facilitar la separació familiar
- Afavorir l'adaptació dels xiquets a l'àmbit escolar.
  - Conèixer les característiques de l'alumnat nou.
  - Enfortir l'autoestima personal de l'alumnat nou.
  - Fomentar la convivència i cooperació entre tot l'alumnat respectant les diferències i creant un ambient escolar adequat.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández,14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

[@ceipboquera](#)

- Compensar les dificultats amb estratègies educatives, per a la consecució d'objectius (amb l'alumnat que desconega l'idioma es recorrerà a aquelles estratègies que afavoreixen l'aprenentatge de l'idioma i la comunicació)
- Fomentar activitats de tolerància, respecte i integració social entre tots els membres de la comunitat educativa.
- Fomentar la participació i coordinació entre el professorat d'etapa.
- Establir canals de comunicació amb la família.

### **3.- COMUNICACIÓ I ACOLLIDA AMB LES FAMÍLIES**

Per tal d'ensenyar a les famílies el nostre centre i el nostre funcionament, projecte educatiu,... al 3 trimestre es realitza la jornada de portes obertes. En aquest dia totes les famílies interessades poden acudir i visitar l'escola, on **l'equip directiu**:

- Explica a les famílies qui som, què fem i què pretenem.
- Exposa les línies generals del Projecte Educatiu de Centre així com les normes del centre i del cicle.
- Informa sobre el calendari escolar, així com sobre els horaris de centre i de cicle.
- Presenta les instal·lacions del centre així com explicar el funcionament del servei de menjador .

**L'equip docent** realitza una primera reunió una volta publicades les llistes definitives. Aquesta reunió és una presa de contacte i es tracta la següent informació:

- 1.- Benvinguda i Presentació.
- 2.- Objectiu Educatiu.
- 3.- Assistència i horaris.
- 4.- Sanitat.
- 5.- Esmorzars.
- 6.- Roba.



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C/ Sebastian Hernández,14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

 @ceipboquera

- 7.- Reunions.
- 8.- Normes d'organització de l'aula.
- 9.- Informació període d'adaptació.
  - Actitud convenient dels pares/mares.
- 10.- Col·laboració amb l'Escola.
- 11.- Hàbits a treballar a casa.
- 12.- Altres informacions.

### 3.1. BENVIGUDA I PRESENTACIÓ

Anem a començar el nou curs escolar amb grans il·lusions per part de tots: **XIQUETS-MESTRES-FAMÍLIES**. Volem aconseguir entre tots una **ESCOLA** de **QUALITAT** i fer realitat el nostre objectiu principal:

#### **“QUE ELS XIQUETS SIGUEN FELIÇOS”**

En aquest document detallem una sèrie de punts que ens poden ajudar a aconseguir aquest objectiu. És molt important que ho llegiu detingudament i que sempre que pugueu participeu en la vida de l'escola.

Si teniu més suggeriments que ajuden al bon funcionament de l'escola, acudiu a contar-nos-les.

### 3. 2.-OBJECTIU EDUCATIU

Per a la nostra escola, és important que el xiquet/a vaja aconseguint un desenvolupament **ÍNTEGRE** en totes les parcel·les de la seua persona. El verdaderament important en aquest creixement és el respecte cap a les seues pròpies característiques i el seu propi ritme i aconseguir una motivació que faça que gaudeixen i s'entusiasmen amb els jocs i treballs.

Tots els xiquets/es poden aprendre i tenir èxit. La manera més divertida i motivadora és mitjançant **el joc**. Gràcies a ell aconseguiran que el xiquet/a puga adquirir **noves**



**destreses i desenvolupar l'amor per l'aprenentatge.** Aquest serà doncs, el nostre principi metodològic més important.

També despertarem la imaginació i la creativitat, i que puguem molt prompte poder opinar, elegir, decidir...

### 3.3.ASSISTÈNCIA I HORARIS

- L'alumnat de 2 anys s'incorporarà progressivament durant el mes setembre. El seu horari serà de 9.00 a 13.00h setembre i juny. Octubre a maig 9:00-12:45h de dilluns a dijous – 15:00-16:30h i els divendres de 9,00-13:00h.
- Les entrevistes personals per tal d'omplir la història educativa de l'alumnat es realitzaran durant el mes de setembre i avisarem amb antelació.
- A l'hora d'entrar, les mares acompanyaran als xiquets i les xiquetes i els deixaran a la classe. S'intentarà fer el més curt possible el moment d'acomiadament.
- Es prega puntualitat tant per a dur-los a escola com per a arreplegar-los.
- Aviseu a la mestra si ha d'arreplegar-los una altra persona.
- L'assistència deu ser de forma regular i continua. És molt important per a que s'adapte a les rutines i normes de l'escola. No es permetrà que cap xiquet/a falte sistemàticament a classe sense una causa justificada.
- En cas d'haver d'anar al metge, durant el matí, s'aprofitarà l'hora de l'esplai per tal de portar-lo a l'escola o d'emportar-se'l.

### 3.4.-SANITAT

- Si el vostre fill/a pateix una malaltia contagiosa de caràcter temporal no el porteu a classe fins que el metge ho recomana.
- Vigileu els caps dels vostres fills/es, i en el cas de tenir polls o llémenes, feu-ho saber a l'escola i no els porteu fins que hagen desaparegut.
- És necessari que comuniquem l'absència del vostre/a fill/a a la tutora.



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C/ Sebastian Hernández, 14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

@ceipboquera

- Cal portar als vostres fills/es a l'escola nets i endreçats.

### 3.5.-ESMORZARS

- Preguem a les famílies que apliquen un bon criteri a l'hora de preparar-los l'esmorzar. Es recomana que l'alumnat no porte al centre productes comercials: pastissos empaquetats, llepolies... que són menys alimentaris. És interessant portar **entrepans**, fruita, rosquilletes...
- L'entrepà anirà embolicat amb paper no metàl·lic per evitar deixalles contaminants i caldrà col·locar-lo dins d'una **motxilla xicoteta** amb el **seu nom marcat**.
- Com que vosaltres coneixeu les possibilitats del vostre fill/a així com els seus hàbits alimentaris, heu de preparar-los un esmorzar **pensat perquè es menje tot**, de tota manera les sobres es guardaran i aniran a casa perquè controleu el que han menjat.

### 3.6.-ROBA

- Els xiquets i les xiquetes han d'acudir a l'escola, preferentment amb **xandall** o amb una **indumentària molt pràctica**, (no botons) que no limite els seus moviments per tal que puguen anar al lavabo i que tinguen autonomia. Això els proporcionarà seguretat.
- No els abrigueu excessivament. Normalment la temperatura de la classe és agradable i **si estan massa abrigats es troben incòmodes**.
- Procureu que les mànegues de la seua roba es puguen pujar i baixar amb facilitat ja que manipulen pintures i aigua sovint.
- Les peces de roba que **s'han de penjar** a les perxes han de dur una **cinta amb el nom** d'uns 20 cm aproximadament.

### 3.7.-REUNIONS



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C/ Sebastian Hernández,14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

@ceipboquera

**Llegiu atentament les convocatòries de reunions. Procureu assistir. És molt important.** Recordeu que les reunions son sense xiquets. En cas de no poder assistir per motius justificats contacteu amb nosaltres per a donar una altra cita.

### 3.8.-NORMES D'ORGANITZACIÓ DE L'AULA

- Les eixides del centre per fer activitats escolars es faran amb autorització prèvia dels pares/mares **sense la qual l'alumnat no podrà participar.**
- El material de l'aula serà adquirit en global mitjançant el cooperativisme.
- A principi de curs han d'adquirir l'agenda escolar.
- La forma habitual de comunicació puntual amb les famílies serà la agenda/Web família-Itaca
- No es podrà portar cap objecte o joguet si no es demana fer-ho.

### 3.9. PERÍODE D'ADAPTACIÓ

L'entrada a l'escola implica un gran canvi per al xiquet/a. Passa d'estar en un medi segur, conegut, en el que és el principal protagonista, a un altre en què apareixen persones desconegudes, adults i xiquets amb què ha de relacionar-se, conviure i compartir.

El xiquet/a ha de superar dos aspectes: la **separació de la mare/pare i l'adaptació a l'àmbit escolar.**

Aquest sentiment d'angoixa que li produeix la separació ho manifesta el xiquet de diferents maneres segons la personalitat, educació, maduresa... Poden ser: plors, rabioles, mutisme... Necessiten sens dubte, un temps que els permeta assimilar el canvi i l'enfrontament a una situació en què han de compartir amb els altres tot el seu protagonisme..





**GENERALITAT  
VALENCIANA**  
Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C/ Sebastian Hernández,14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@ email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

 @ceipboquera

## ACTITUDS CONVENIENTS DELS PARES

- Manifestar una actitud positiva cap a l'escola.
- Presentar una imatge tranquil·la i serena. Si els pares van a viure amb angoixa el separar-se dels seus fills, estos també ho faran.
- Transmetre als fills la importància d'assistir a l'escola.
- Intentar no allargar massa els acomiadaments.
- No enganyar-los (anar-se'n en un descuit), donant-los punts de referència.

### **Recordeu sempre heu de acomiadar-se dels xiquets.**

- Donar confiança i augmentar la comunicació.
- Que l'entrada en l'escola no coincideixca amb un altre canvi important.
- Visitar el centre amb anterioritat.

## 3. 10.-COOPERACIÓ AMB L'ESCOLA

Esperem la vostra participació en benefici dels vostres fills/es. Recordeu que

**L'ESCOLA ÉS UN CENTRE EDUCATIU COMPLEMENTARI AL DE LA FAMÍLIA,  
PER TANT ESCOLA - FAMÍLIA HA DE TREBALLAR CONJUNTAMENT PEL BÉ  
DELS VOSTRE FILLS/ES.**

**MAI HA DE SER UNA ALLIBERACIÓ SINÓ UN COMPROMÍS.**

Procureu col·laborar sempre que tingueu un poc d'esplai amb nosaltres, tant en aportar documentació a l'hora de treballar qualsevol projecte com en altres activitats que al llarg del curs realitzarem, ja us avisarem.

Gràcies i no deixeu de consultar els dubtes o coses que us preocupen, entre tots intentarem posar solució als dubtes que tingueu.

### 3.11.-HÀBITS A TREBALLAR A CASA .

- ❖ Acostumar-se a **gitar-se prompte**.
- ❖ Iniciar a menjar sols. **No utilitzar el biberó**.
- ❖ **No utilitzar el xumet** (deforma la cavitat fonadora)
- ❖ Llavar-se les mans sense banyar-se la roba.
- ❖ Arreplegar les seues joguines i les seues coses.
- ❖ Passejar sense el carro.

### 3.12. ALTRES INFORMACIONS

**El material que heu d'aportar a principi de curs:**

- Un paquet, amb tapa, de **tovalloles humides**.
  - **Una caixa de mocadors** de paper.
  - Un **roll de paper** de cuina gran.
  - Una botella de sabó amb dispensador.
  - **L'agenda escolar. (Si ets de l'AMPA la proporciona l'AMPA)**
  - Una motxilla xicoteta o saquet marcada amb el seu **nom per a l'esmorzar**.
  - Una muda completa d'estiu- tardor (DINS D'UNA CAIXA DE CARTRÓ O PLÀSTIC també marcada **AMB EL SEU NOM**).
  - Una bata (a partir d'octubre) amb el seu nom. Es porta posada de casa i se l'emporten cada dia.
  - Els xiquets de menjador han de dur, cada dia, un pitet net al saquet.
  - Qui du bolquers: Un paquet de bolquers amb el nom del xiquet/a, crema per al canvi de bolquer, i 1 paquet de tovalloletes. (A banda de l'anterior)
- Una vegada iniciat el curs escolar a setembre ,l'equip docent (s'entén per tot el personal que estarà en l'aula) realitza les següents tasques:

- Explicació de les normes establides en el nivell
- Donar pautes educatives relacionades amb les fites més rellevants en el desenrotllament psicoevolutiu dels xiquets i xiquetes d'aquesta edat.
- Revisió del període d'adaptació, ja elaborat i presentat en juny.
- Realitzar les entrevistes a les famílies.

#### **4.- ACOLLIDA ALS XIQUETS/ETES**

Durant la primera quinzena i coincidint amb el període d'adaptació es facilitarà els primers contactes amb el centre.

L'entrada a l'escola serà escalonada i progressiva. Els alumnes seran distribuïts en diferents grups , per al qual hem utilitzat els següents criteris:

- Si tenen germans que acudeixen al centre.
- Si utilitzen el servei de menjador escolar.
- Si els pares treballen.

Aquesta és la graella que omplim per tal de fer la incorporació progressiva del nostre alumnat

HORARI	DIA PRIMER	DIA SEGON	DIA TERCER	DIA QUART	DIA CINQUÉ
9:30- 10:30	GRUP A	GRUP C	GRUP A+B	GRUP A+C	GRUP A+D
11:30- 12:30	GRUP B	GRUP D	GRUP D+C	GRUP B+D	GRUP B+C

A partir del cinquè dia, l'assistència és de tots els grups en horari de 9:00 a 13:00.

#### **5.- COORDINACIÓ ENTRE PROFESSIONALS.**

Els professionals que intervenen a l'aula de 2 anys són una tècnica d'educació infantil i una mestra d'educació infantil. Aquestes dos professionals són les que desenvolupen les tasques diàries, però al període d'adaptació contem amb el suport d'altres professionals

(PT i AL) que durant aquest període ajuden a les professionals a facilitar la incorporació dels xiquets.

## 6.- VALORACIÓ DEL PLÀ.

Al finalitzar el curs, l'equip docent avalua el Pla d'Acollida per tal de modificar-lo, si cal. A continuació es presenten els ítems més destacables a avaluar.

INDICADOR	GRAU COMPLIMENT	PROPOSTES DE MILLORA
Mostrar a la família el centre: instal·lacions		
Donar a conèixer el PEC		
Presentació dels professionals que interaccionen amb els xiquets i els pares		
Informació i documentació oferida a la família sobre la normativa i el funcionament del centre.		
Comprensió i participació per part de les famílies de les normes i funcionament del centre.		
Es dona informació suficient i útil a l'equip docent per part de la família		
La coordinació entre els professionals és adequada		
Nivell de satisfacció d'acollida a l'aula		
Qualitat d'ajudes oferides a l'aula		

\* El grau d'acompliment dels indicadors es valorarà de 0 a 5. Sent 0 nul i 5 la màxima satisfacció.

El Pla d'Acollida haurà de quedar reflectit en el PAT (Pla d'Acció Tutorial), revisat en finalitzar el curs per a adaptar-lo a les necessitats que es consideren necessàries, i recollit en la Memòria Anual.



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@ email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

 @ceipboquera

Jennifer Vercher Martínez, Secretaira del CEIP Jose Maria Boquera Oliver de Carcaixent,

CERTIFIQUE:

Que en el llibre d'actes del Claustre de professors d'este centre, en l'acta corresponent a la sessió de claustre celebrada el dia **12 de Novembre de 2021**, consta l'aprovació per unanimitat del Pla d'Acollida del Projecte experimental de l'aula de 2 anys.

I per a que conste als efectes oportuns, signe la present, amb el vist-i-plau de la directora, en Carcaixent, a **12 de Novembre de 2021**



**GENERALITAT  
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,  
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández,14  
CARCAIXENT 46740 (València)  
Telf. 96 245 7570

@email: [46002696@gva.es](mailto:46002696@gva.es)

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>

 @ceipboquera

Vist – i – plau

La Directora

Josefina Almela Gomis



La Secretaria

Jennifer Vercher Martínez

12 de Novembre de 2021