



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
CARCAIXENT 46740 (València)
Telf. 96 245 7570

email: 46002696@gva.es



<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



@ceipboquera

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

PROJECTE EXPERIMENTAL

EDUCACIÓ INFANTIL 2 ANYS



C.E.I.P Jose Maria Boquera Oliver

Carcaixent

ÍNDIX

1. Justificació.	3
2. Objectius Generals.	3
3. Accions i propostes organitzatives	
3.1 Acció tutorial sobre els alumnes.	4
3.2 Acció tutorial amb els altres tutors/es i/o professors/es i amb els professionals de l'educació.....	6
3.3 Acció tutorial amb les famílies.	8
3.4. Activitats en els distints àmbits d'aplicació.....	9
4. Instruments per al seguiment tutorial dels alumnes.	11
5. Avaluació	16
6. Annexos	
6.1 Annex 1: Reunió de juliol: informació a les famílies.....	22
6.2 Annex 2: Butlletins trimestrals	30

1. JUSTIFICACIÓ.

L'orientació i l'acció tutorial formen part de l'acció docent i té com a finalitat establir què hem de fer i aconseguir per tal de personalitzar l'educació dels nostres alumnes.

A nivell de l'aula de 2 anys les finalitats del PAT seran els següents:

1. Afavorir l'adaptació dels xiquets i xiquetes al context escolar així com la integració en el seu grup classe.
2. Realitzar un seguiment personalitzat del procés d'aprenentatge amb especial insistència en la prevenció i detecció primerenca de les dificultats que pogueren aparèixer i promoure aquelles mesures que es consideren oportunes i necessàries.
3. Potenciar el desenvolupament d'hàbits bàsics d'autonomia.
4. Contribuir a l'equitat, potenciant la compensació de desigualtats i la inclusió social.
5. Establir vincles de col·laboració i cooperació entre el centre, les famílies i l'entorn.

2. OBJECTIUS GENERALS.

El PAT del nostre centre és un document organitzatiu que pretén aconseguir una atenció individualitzada per a tots els alumnes, en col·laboració amb les famílies, a través de l'assoliment dels següents objectius generals.

- 1) Ajustar l'ensenyament a les característiques individuals, quant a aptituds i interessos diferenciats, aprofitar-les i enriquir-les, detectant les dificultats d'aprenentatge, i evitant en la mesura que siga possible el fracàs i inadaptació escolar.
- 2) Contribuir al desenrotllament de la socialització, ensenyant a conviure de manera solidària, pacífica i satisfactòria.
- 3) Contribuir a l'adequada interacció entre els integrants de la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies.
- 4) Afavorir els processos de maduresa personal, de desenrotllament de la pròpia identitat i sistema de valors.

3. ACCIONS I PROPOSTES ORGANITZATIVES.

3.1. ACCIÓ TUTORIAL SOBRE ELS ALUMNES.

Segons normativa, al article 85 del Decret 233/97 i a l'Ordre 7/2015 de 17 de setembre i adequant els mateixos a les necessitats dels alumnes, el centre determina les següents:

•Tasques de la mestra tutora:

- **Portar a terme el pla d'acció tutorial establert** en el projecte curricular del nivell corresponent i aprovat pel claustre.
- **Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup.**
- Si és procedent, **adoptar les mesures educatives necessàries per tal d'atendre a l'alumnat amb diversitat funcional.**
- **Facilitar la integració dels alumnes en el grup** i fomentar en ells el desenrotllament d'actituds participatives.
- **Orientar l'alumnat** en els seus processos d'aprenentatge.
- **Atendre i cuidar**, junt amb la resta dels professors del centre, **els alumnes en els períodes de recreació i en altres activitats no lectives.**
- **Participar en iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògiques.**
- **Acollir i acomiadar l'alumnat.** Lliurar directament el xiquet o xiqueta als pares o mares, als tutors o als guardadors, o a les persones expressament autoritzades.
- **Vigilar els objectes** que l'alumnat utilitza, tant els que pot trobar a l'aula com els que ell mateix pot portar a l'escola, i se li ha de retirar qualsevol objecte que, a criteri seu, pugui presentar un risc per a ell mateix o per la resta d'alumnat.
- **Alertar la direcció del centre** si detecta objectes o situacions que, per la funció o per l'estat defectuós, poden ocasionar danys als xiquets i xiquetes.

•Tasques de la persona educadora:

Aquest personal ha d'estar en possessió d'una titulació corresponent al cicle formatiu de grau superior d'Educació Infantil o d'una titulació equivalent, relacionada preferentment amb els Àmbits educatiu i socio sanitari.

- **Col·laborar en l'atenció directa** als xiquets i xiquetes sota la responsabilitat de la persona tutora d'aula.
- **Atendre directament els xiquets i xiquetes**, mitjançant el desenvolupament de les línies pedagògiques bàsiques i de la planificació, participar en el desenvolupament de les activitats, això com participar en el seguiment.
- **Assegurar l'acollida i el comiat** dels xiquets i xiquetes sota les indicacions de la persona tutora.
- **Controlar constantment els xiquets i xiquetes** al seu càrrec i, en cas de no ser-hi present, s'ha d'assegurar que allà on són hi ha una persona tutora i que es compleixen totes les condicions de seguretat i de vigilància.
- **Lliurar directament els xiquets als pares**, als tutors o als guardadors o a les persones expressament autoritzades, seguint les formalitats previstes i les indicacions de la tutora. En cas contrari ha de rebutjar el lliurament del xiquet o xiqueta.
- **Vigilar les àrees accessibles als xiquets** que li siguen assignades, tenint en compte que totes han d'estar degudament controlades.
- **Vigilar els objectes que l'alumnat utilitza**, tant els que pot trobar a l'aula com els que ell mateix pot portar a l'escola, i se li ha de retirar qualsevol objecte que, a criteri seu, pugua presentar un risc per a ell mateix o per la resta d'alumnat.

•Tasques de la mestra o el mestre de suport:

La RESOLUCIÓ de 18 de juliol de 2017, del secretari autonòmic d'Educació i investigació, per la que s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el

curs 2017-2018, en el seu punt núm. 6.2.1 diu que en els centres en què el nombre de mestres siga superior al d'unitats, les funcions de les mestres o dels mestres sense tutoria les concretarà l'equip de cicle d'acord amb una sèrie de criteris:

- **Serà un membre de l'equip de cicle** i com a tal participarà i prendrà decisions en la concreció dels currículums, en l'elaboració de programacions, en l'elecció del material de desenvolupament curricular, així com en el procés d'avaluació de cicle.
- **Atendrà el grup d'alumnat d'Educació Infantil** en els casos d'absència del mestre tutor o mestra tutora.
- **Recolzarà totes les unitats del cicle**, i especialment, durant el primer mes del curs escolar, en el període d'adaptació de l'alumnat dels grups de 2 i 3 anys.
- **Col·laborarà amb les mestres tutores en les activitats** de xicotet grup i en l'atenció individualitzada de l'alumnat, això com en les activitats col·lectives del cicle: activitats fora del recinte escolar, tallers i altres.
- **Podrà exercir**, com la resta dels tutors i tutores, **les tasques de coordinació de cicle** o qualsevol altra tasca de coordinació docent o Òrgan unipersonal.
- **Substituirà**, si és el cas, **la mestra coordinadora o mestre coordinador de cicle** a fi que pugua complir amb les funcions de coordinació de cicle.
- **A l'aula de 2 anys** disposem d'una educadora d'educació Infantil específica però la mestra de suport **haurà d'entrar 30 minuts al dia** per a fer complir l'horari d'esplai de la mateixa.
- **La seua intervenció serà prioritària en cas d'absència o malaltia de la tutora de 2 anys**, ja que en cap cas, l'educadora pot fer de mestra tutora. **També** serà prioritària la seua presència en l'aula de 2 anys, **en cas d'absència o malaltia de l'educadora**.

3.2 ACCIÓ TUTORIAL AMB ELS ALTRES TUTORS/ES I/O PROFESSORS/ES I ALTRES PROFESSIONALS DE L'EDUCACIÓ.

•Tasques de la mestra tutora:

- **Elaborar**, junt a l'equip directiu i l'equip de cicle, **el Pla d'acollida de 2 anys** al centre per a les famílies i els alumnes.
- **Elaborar la planificació pedagògica**. La planificació es durà a terme en unitats didàctiques dissenyades per tot l'equip educatiu, si és el cas, o en col·laboració amb la persona educadora d'aula.
- **Dirigir el desenvolupament de les activitats i el seguiment i l'avaluació de l'alumnat**.
- **Col·laborar i coordinar les seues funcions amb la persona educadora d'aula**.
- La persona tutora també **serà la tutora de l'alumnat en pràctiques**.
- **Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar** (en aquest cas, municipal) per a la consecució dels objectius establits en el pla d'acció tutorial.
- **Informar el professorat** de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.

•**Tasques de la persona educadora:**

- **Col·laborar en l'execució del Pla d'Acollida**.
- **Col·laborar i donar suport a la persona tutora** i seguir les seues instruccions.
- **Participar en iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògiques**.
- **Col·laborar o fer altres tasques que li siguen encomanades** per la persona tutora de la seua aula, la coordinadora d'Infantil, o l'Equip directiu.
- **Executar la programació escolar** d'acord amb les orientacions metodològiques que es dicten.
- **Col·laborar en la planificació d'activitats i en l'elaboració de la memòria del curs**.
- **Col·laborar amb l'equip educatiu en el seguiment i avaluació del projecte** en els aspectes relacionats amb les seues competències.
- **Participar en les reunions de l'equip educatiu**.
- **Col·laborar en la realització de l'informe final de cada xiquet i xiqueta** al finalitzar el curs.

3.3 ACCIÓ TUTORIAL AMB LES FAMÍLIES.

•Tasques de la mestra tutora:

- Executar el Pla d'Acollida de 2 anys.

- **Convocar**, junt l'equip docent i la direcció del centre, **abans de l'inici del curs, a les persones que tinguen la pàtria potestat o tutela dels xiquets/tes a una reunió** en que figuraran com a punts de l'ordre del dia, entre altres, el funcionament del centre i aula i els aspectes que es consideren necessaris sobre la col·laboració i participació de les famílies.

Annex 1: Reunió inicial dos anys, informació a les famílies.

- **Acollir i acomiadar l'alumnat**. Lliurar directament el xiquet o xiqueta als pares o mares, als tutors o als guardadors, o a les persones expressament autoritzades. En cas contrari han de rebutjar el lliurament del xiquet o xiqueta.

- **Realitzar durant el mes de setembre i octubre l'entrevista inicial individual** que marca l'annex I de l'avaluació inicial per a l'aula de dos anys i formarà part de l'historial educatiu de l'alumnat.

- **Elaborar un informe trimestral informatiu dels progressos aconseguits pels xiquets/tes**, i si és procedent, les mesures educatives complementàries que s'hagen adoptat. Annex 2: Butlletins trimestrals.

- **Informar els pares, mares o tutors legals** de tot allò que els concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus alumnes.

•Tasques de la persona educadora:

- **Col·laborar en l'execució del Pla d'Acollida de 2 anys.**

- Lliurar directament l'alumne/a als pares, als tutors o als guardadors o a les persones expressament autoritzades, seguint les formalitats previstes i les indicacions de la tutora. En cas contrari ha de rebutjar el lliurament del xiquet o xiqueta.
- Assistir a reunions i entrevistes amb les famílies i la resta de mestres i educadors/res.

3.4. ACTIVITATS EN ELS DISTINTS ÀMBITS D'APLICACIÓ.

RESPECTE A L'ALUMNAT

Les activitats plantejades s'orienten a la consecució de les següents finalitats amb els xiquets i xiquetes:

- Adquirir valors de cooperació, solidaritat i convivència.
- Adquirir progressivament un adequat coneixement i valoració personal.
- Prendre consciència dels sentiments i emocions propis i dels altres.
- Adquirir les habilitats socials necessàries per a relacionar-se.
- Respectar la diversitat de característiques personals.

Així doncs, les activitats són les següents:

- Presentació dels companys i altres persones que formen part del centre: mestres, educadores, conserge, cuinera....
- Recorregut pels espais del centre i coneixement de la seua funcionalitat: sales, classes, lavabos, patis...
- Treball sobre normes d'aula i de centre per a una bona convivència.
- L'assemblea d'aula es treballarà diàriament i estarà especialment encaminada a l'assoliment dels hàbits, rutines i conceptes.
- Nomenament d'encarregats rotatius en períodes diaris.
- Foment del desenvolupament de la competència social i emocional en els alumnes, mitjançant les següents estratègies:
 - a) El coneixement, a través de l'observació, de cada alumne.
 - b) Davant d'actituds i situacions millorables, la correcció es farà de forma positiva, motivant el xiquet amb la nostra confiança que sap fer-ho millor.

c) Conegudes les seues habilitats, la nostra actuació serà subjectiva, potenciant de manera verbal qualsevol èxit o millora i elogiant el seu esforç.

d) Es treballaran distintes tècniques, materials i mètodes (llegir, contar, escenificar), perquè ells descobrisquen les seues pròpies habilitats i preferències.

- Elaboració d'informes sobre el rendiment escolar i actituds de cada alumne.

RESPECTE AL PROFESSORAT

- Reunió de l'equip de cicle amb la cap d'estudis al mes de juny per a valorar l'aplicació del pla i arreplegar suggeriments de millora.

- Una altra reunió al setembre per a la modificació del pla, tenint en compte allò que s'ha valorat al mes de juny. Els aspectes principals a abordar en estes reunions poden ser, a manera d'exemple, els següents:

*En relació als pares: Reunions en el curs. Butlletins trimestrals. Informes fi de curs. Models d'entrevista.

*En relació al professorat: Temporalització (calendari de reunions). Organització de la classe. Pautes comunes d'actuació. Informes.

*En relació amb l'alumnat: Activitats extraescolars, planificació d'activitats complementàries...

- La tutora reunirà l'equip de professors que tinga relació amb el seu grup d'alumnes, per a intercanviar tota la informació disponible. Una reunió al principi de curs, i unes altres poden ser aprofitant les reunions d'avaluació.

- A principi de curs l'equip de cicle establirà les línies generals de treball del curs. Trimestralment es farà una valoració de la tasca realitzada. Setmanalment el cicle es reunirà per dissenyar activitats, preparar materials i avaluar les necessitats de l'alumnat del cicle.

RESPECTE A LES FAMÍLIES

-Entrevistes a l'inici del curs.

-Reunions informatives.

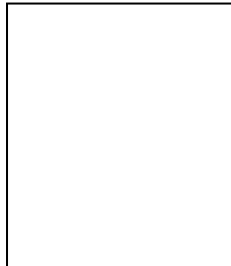
-Col·laboració en tasques educatives: tallers, projectes d'aula...

4. INSTRUMENTS PER AL SEGUIMENT TUTORIAL DELS ALUMNES.

El model d'entrevista per a aquest nivell ens servirà d'avaluació inicial i d'Informe personal del xiquet/a. Aquesta informació ens servirà per a fer el seguiment personalitzat de l'alumnat. En esta informació s'haurà d'incloure:

- Dades personals de l'alumne i de les persones amb la pàtria potestat de l'alumne.
- Dades psicopedagògiques (si les haguera).
- Dades aportades per les famílies en les entrevistes mantingudes amb el tutor/a.
- Qualsevol informació que redunde en el millor coneixement i atenció individualitzada.

El model d'entrevista és el següent:

HISTÒRIA PERSONAL	
Data: _____	
Nom _____ Cognoms _____	

Data de naixement _____ Lloc de naixement _____	

Lloc de procedència _____ Nacionalitat _____	

Motiu del trasllat _____	

Resideix a Espanya des de _____ A Carcaixent _____	

Adreça _____	

Telèfon _____ Altres Telèfons _____	

Assistents a l'entrevista: _____	

1. DADES FAMILIARS	
Del pare/mare	
Nom _____ Cognoms _____ Edat _____	
Professió _____ Estudis _____	

Situació laboral _____ Horari laboral _____	

Conviu amb el xiquet/xiqueta? _____	
De la mare/pare	
Nom _____ Cognoms _____ Edat _____	
Professió _____ Estudis _____	

Situació laboral _____ Horari laboral _____	

Conviu amb el xiquet/a? _____	
De la família	



Circumstàncies significatives (pares separats, divorciats, morts, família monoparental, etc.)_

. Data de la separació o divorci _____
 -Guardia i custòdia: compartida / mare / pare / en tràmit.
 -Pàtria potestat: compartida / mare / pare / en tràmit.

. Mort d'algun membre de la família: Parentiu _____ Data _____
 Causa _____

En un d'aquests casos, el xiquet o la xiqueta viu amb_

Nombre de fills _____ Edats i nom_

Viuen en casa altres familiars _____ Parentesc _____
 Situació familiar especial. Acolliment familiar des de: _____

Hi ha cap problema de salut familiar? (malalties o discapacitats significatives):_

Parentesc _____ Tipus de malaltia_

2.ANTECEDENTS PERSONALS

2.1.-Embaràs

Edat materna _____ Hi hagué cap problema durant l'embaràs: SI " NO "
 ¿Quins? _____

2.2 Part-Postpart:

¿Fou un part normal? SI " NO "
 ¿Quin tipus de complicacions?_

A terme (36 setmanes): SI " NO "
 Prematur (32 setmanes) _____ Post-madur (38 setmanes) _____

Incubadora SI " NO " Durada _____

Estat en nàixer: normal SI " NO "

¿Quin fou el problema? _____

3.SALUT

Estat general de salut _____ Vacunacions al dia SI " NO "
 NO " Malalties patides_

_____ Necessita atencions
 especials? _____



_____ Té propensió a cap malaltia?
 _____ Quina?_

 _____ Mesures que solen prendre
 en casa enfront de la malaltia _____

 Ha estat hospitalitzat/da? _____ Causes _____
 _____ Quant de temps? _____
 _____ A quina edat? _____
 _____ Continua amb tractaments o medicació _____

 _____ Problemes actuals (visual, auditiu, respiratori, etc.)_
 _____ Té alguna al·lèrgia? ____ A què? _____

 Mesures que cal adoptar _____

4.EVOLUCIÓ MOTRIU

Com és el seu desenvolupament psicomotriu? _

 Manifesta qualsevol tipus de problema o dificultat?_

 A quina edat va començar a...
 -sostenir el cap _____
 - gatejar _____
 -caminar _____

5.EVOLUCIÓ DEL LLENGUATGE

Utilitza el xupló? SI NO En cas afirmatiu, en quin moment?

 Quan va començar a...?
 -balucejar _____, -emetre sons _____,
 -dir les primeres paraules (amb intenció comunicativa) _____

 Es mostra atent/a quan se li parla? _____
 És capaç d'entendre i de realitzar ordres? _____
 Quina llengua es parla a casa?_

 I amb el xiquet/la xiqueta?_

 Actitud davant de l'altra llengua_

6. CONDUCTA EMOCIONAL-SOCIAL

Com reacciona davant una persona desconeguda?_



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
CARCAIXENT 46740 (València)
Telf. 96 245 7570

email: 46002696@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



@ceipboquera

Depèn molt dels pares? _____ Té por d'alguna cosa? _

A quina? _____
Es fa el distret/la distreta quan el/la criden o li diuen
alguna cosa? _____

Té malsons o por sovint? _____ A què? _

_____ S'ha observat en el xiquet/ la xiqueta tics? _

Han desaparegut? _____

_____ Té propensió a rabietes? _

7. HÀBITS

Alimentació

Quina actitud manifesta davant el menjar? _____

Menja de tot? _____ Cal estimular-lo/la perquè menge? _

Com? _____

_____ Pren biberó?

_____ Farinetes? _____

Son

Quantes hores dorm per la nit? _____ Fa migdiada?: SI " NO "

Dorm sol/sola?: SI " NO " En cas negatiu, amb qui dorm? _

En cas afirmatiu, des de quan? _

Demana alguna cosa a l' hora d'anar a dormir? _

Higiene

En el moment actual controla els esfínters _____

Mostra autonomia en l'endrec? _____ I en vestir-se? _____

Jocs

On acostuma a jugar? _

. S'entreté sol/sola o busca la presència d'un altre? _



Amb qui sol jugar?_

Quin tipus de jocs prefereix?_

Quins joguets li agraden més? _

Quina actitud té amb els joguets?_

En el joc es manifesta actiu/activa?_____

Jugueu diàriament amb el/la xiquet/a?_____ Quant de temps?_

_____ Sol veure la TV?

_____ ¿Quantes hores diàriament?_

Hi ha selecció prèvia dels programes que veu? _____

8.RELACIONS FAMILIARS

De quant temps disposa la família per a estar junts?___

Normalment qui li dedica més temps? _____

Per què? _____

Se li dóna responsabilitat a casa?_____ De quin tipus?_____

Com és la relació amb els seus germans?_____

Planteja cap tipus de problema en la convivència familiar_____

Quins?_____

Parleu de la xiqueta / el xiquet (avanços, dificultats...):

Esteu els pares d'acord en aspectes fonamentals de la seua educació?_____

Empreu mètodes per tal d'eliminar conductes problemàtiques? SI " NO "

Quins?_____

Empreu mètodes per tal de potenciar els seus aconseguiments ? SI " NO "

Quins?

Quins aspectes ressaltaríeu en la personalitat del vostre fill / la vostra filla?



GENERALITAT VALENCIANA
 Conselleria d'Educació,
 Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
 CARCAIXENT 46740 (València)
 Telf. 96 245 7570

email: 46002696@gva.es

<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



@ceipboquera

9. ESCOLARITZACIÓ

Ha estat escolaritzat/escolaritzada anteriorment en algun centre infantil? SI " NO "
 En quin? _

A quina edat s'hi incorporà? _

Va canviar de centre infantil? _____

Per quin motiu? _____

Va generar molta dificultat la seua adaptació: SI " NO "

Parleu amb la xiqueta/ el xiquet d'aspectes relacionats amb l'escola? SI " NO "

OBSERVACIONS D'INTERÉS:

Dades aportades per _____
 Signatura

*Utilitzarà el servei de menjador? _____

*Utilitzarà el servei d'autobús? _____ Quina parada? _____

5. AVALUACIÓ.

El Pla d'Acció Tutorial de 2 anys s'avaluarà com un apartat més dins de la revisió de la PGA: al llarg del curs de manera trimestral valorant les necessitats i les activitats realitzades, i a final de curs en la memòria anual. Per a això, cada equip de cicle elaborarà un informe en què es valore el grau de realització del pla i la seua adequació a les finalitats que pretén.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
CARCAIXENT 46740 (València)
Telf. 96 245 7570

email: 46002696@gva.es



<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



[@ceipboquera](https://t.me/ceipboquera)

6. ANNEXOS.

6.1 ANNEX 1: INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES.

INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

EDUCACIÓ INFANTIL 2 ANYS

CURS 2017-2018

ANEM

CONTENTS

AL

COLE

INDEX

- 1.- Benvinguda i Presentació.
- 2.- Objectiu Educatiu.
- 3.- Assistència i horaris.
- 4.- Sanitat.
- 5.- Esmorzars.
- 6.- Roba.
- 7.- Reunions.
- 8.- Normes d'organització de l'aula.
- 9.- Informació període d'adaptació.
 - Actitud convenient dels pares/mares.
- 10.- Col·laboració amb l'Escola.
- 11.- Hàbits a treballar a casa.
- 12.- Altres informacions.



1.- BENVINGUDA I PRESENTACIÓ

Anem a començar el nou curs escolar amb grans il·lusions per part de tots: **XIQUETS-MESTRES-FAMÍLIES**. Volem aconseguir entre tots una **ESCOLA** de **QUALITAT** i fer realitat el nostre objectiu principal:

“QUE ELS XIQUETS SIGUEN FELIÇOS”

En aquest document detallem una sèrie de punts que ens poden ajudar a aconseguir aquest objectiu. És molt important que ho llegiu detingudament i que sempre que pugueu participeu en la vida de l' escola.

Si teniu més suggeriments que ajuden al bon funcionament de l'escola, acudiu a contar-nos-les.

2.- OBJECTIU EDUCATIU

Per a la nostra escola, és important que el xiquet vaja aconseguint un desenvolupament **INTEGRE** en totes les parcel·les de la seua persona.

El verdaderament important en aquest creixement és el respecte cap a les seues pròpies característiques i el seu propi ritme i aconseguir una motivació que faça que gaudisquen i s'entusiasmen amb els jocs i treballs.

Tots els xiquets/es poden aprendre i tenir èxit. La manera més divertida i motivadora és mitjançant **el joc**. Gràcies a ell aconseguiran que el xiquet/a puga adquirir **noves destreses i desenvolupar l'amor per l'aprenentatge**. Aquest serà doncs, el nostre **principi metodològic més important**.

També despertarem la imaginació i la creativitat, i que puguen molt prompte poder opinar, elegir, decidir...

3.- ASSISTÈNCIA I HORARIS

- L'alumnat de **2 anys** s'incorporarà progressivament durant el mes setembre. El seu horari serà de **9.00 a 13.00h setembre i juny. Octubre a maig 9-12,45h - 15,00h-16:30h. Els divendres l'horari serà de 9:00h a 13:00h.**
- Les entrevistes personals per tal d'omplir la història educativa de l'alumnat les farem durant el mes de setembre. Seran convocades amb antelació.
- A l'hora d'entrar, les mares entraran a deixar els xiquets i les xiquetes i els

acompanyaran a la classe. S'intentarà fer el més curt possible el moment d'acomiadament.

- Es prega puntualitat tant per a dur-los a escola com per a arreplegar-los.
- Aviseu a la mestra si ha d'arreplegar-los una altra persona.
- L'assistència deu ser de forma regular. És molt important per a que s'adapte a les rutines i normes de l'escola. No es permetrà que cap xiquet/a falte sistemàticament a classe sense una causa justificada.
- En cas d'haver d'anar al metge, durant el matí, s'aprofitarà l'hora de l'esplai (d'11 a 11:30h) per tal de portar-lo a l'escola o d'emportar-se'l.

4.- SANITAT

- Si el vostre fill/a pateix una malaltia contagiosa de caràcter temporal no el porteu a classe fins que el metge ho recomane.
- Vigileu els caps dels vostres fills/es, i en el cas de tenir polls o llémenes, feu-ho saber a l'escola i no els porteu fins que hagen desaparegut.
- És necessari que comuniqueu l'absència del vostre/a fill/a a la tutora.

5.- ESMORZARS

- Preguem a les famílies que apliquen un bon criteri a l'hora de preparar-los l'esmorzar. Es recomana que l'alumnat no porte al centre productes comercials: pastissos empaquetats, llepolies... que són menys alimentaris. És interessant portar **entrepans**, fruita...
- L'entrepà anirà embolicat amb paper no metàl·lic dins d'un portaviandes amb els seu nom marcat.
- Com que vosaltres coneixeu les possibilitats del vostre fill/a així com els seus hàbits alimentaris, heu de preparar-los un esmorzar **pensat perquè es menje tot**, de tota manera les sobres es guardaran i aniran a casa perquè controleu el que han menjat.

6.- ROBA

- Els xiquets i les xiquetes han d'acudir a l'escola, preferentment amb **xandall** o amb una **indumentària molt pràctica**, (no botons) que no limite els seus moviments per tal que puguin anar al lavabo i que tinguen autonomia. Això els proporcionarà seguretat.



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
CARCAIXENT 46740 (València)
Telf. 96 245 7570

email: 46002696@gva.es



<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



@ceipboquera

- No els abrigueu excessivament. Normalment la temperatura de la classe és agradable i **si estan massa abrigats es troben incòmodes.**
- Procureu que les mànegues de la seua roba es puguen pujar i abaixar amb facilitat ja que manipulen pintures i aigua sovint, evitant els botons i les gomes molt apressades.
- Les peces de roba que **s'han de penjar a les perxes** han de dur una cinta amb el nom d'uns 20 cm aproximadament.

7.- REUNIONS

Llegiu atentament les convocatòries de reunions. Procureu assistir. És molt important. Recordeu que les reunions son **sense xiquets**. En cas de no poder assistir per motius justificats contacteu amb nosaltres per a donar una altra cita.

8.- NORMES D'ORGANITZACIÓ DE L'AULA

- Les eixides del centre per fer activitats escolars es faran amb autorització prèvia dels pares/mares **sense la qual l'alumnat no podrà participar.**
- El material de l'aula serà adquirit en global mitjançant el cooperativisme.
- És necessari agenda. Si ets membre de l' AMPA , aquesta regala l'agenda .
- La forma habitual de comunicació puntual amb les famílies serà la agenda.
- No es podrà portar cap objecte o joguet si no es demana fer-ho.
- Recordeu que a l'escola no es poden menjar llepolies.
- A l'escola celebrem l'aniversari dels vostres fills/es de manera opcional. El dia de l'aniversari portareu de casa l'esmorzar per a la resta dels companys, així com suc i batuts. No es poden portar ni regals ni llepolies a classe per a repartir.

9.- PERÍODE D'ADAPTACIÓ

L' entrada a l'escola implica un gran canvi per al xiquet/a. Passa d'estar en un medi segur, conegut, en el que és el principal protagonista, a un altre en què apareixen persones desconegudes, adults i xiquets amb què ha de relacionar-se, conviure i compartir.

El xiquet/a ha de superar dos aspectes: la **separació de la mare/pare i l'adaptació a les normes.**

Aquest sentiment de dolor que li produeix la separació ho manifesta el xiquet de



**GENERALITAT
VALENCIANA**

Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
CARCAIXENT 46740 (València)
Telf. 96 245 7570

email: 46002696@gva.es



<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



@ceipboquera

diferents maneres segons la personalitat, educació, maduresa... Poden ser: plors, rabioles, mutisme... Necessiten sens dubte un temps que els permeta assimilar el canvi, l'abandó de la seguretat familiar, i l'enfrontament a una situació en què han de compartir amb els altres tot el seu protagonisme..

ACTITUDS CONVENIENTS DELS PARES

- Manifestar una actitud positiva cap a l'escola.
- Presentar una imatge tranquil·la i serena. Si els pares van a viure angoixa al separar-se dels seus fills, estos també van a viure l'escolarització amb angoixa.
- Transmetre als fills la importància d'assistir a l'escola.
- Intentar no allargar massa els acomiadaments.
- Quan portem els xiquets/etes a l' escola, intentar dur-los de la mà i no al braç.
- No enganyar-los (anar-se'n en un descuit), donant-los punts de referència. **Recordeu sempre heu de acomiadar-se dels xiquets.**
- Donar confiança i augmentar la comunicació.
- Que l' entrada en l'escola no coincidisca amb un altre canvi important.
- Visitar el centre amb anterioritat.

Hi ha que tenir present que: "Segons com visquen els pares la separació, la resposta del xiquet serà d'una a una altra forma". Si la separació és viscuda pels pares amb angoixa i ansietat el xiquet viurà el col·legi amb dificultat, com un espai insegur, hostil.

10.- COOPERACIÓ AMB L'ESCOLA

Esperem la vostra participació en benefici dels vostres fills/es. Recordeu que

**L'ESCOLA ÉS UN CENTRE EDUCATIU COMPLEMENTARI AL DE LA FAMÍLIA,
PER TANT ESCOLA - FAMÍLIA HA DE TREBALLAR CONJUNTAMENT PEL BÉ
DELS VOSTRE FILLS/ES.**

MAI HA DE SER UNA ALLIBERACIÓ SINÒ UN COMPROMÍS.

Procureu col·laborar sempre que tingueu un poc d'esplai amb nosaltres, tant en aportar documentació a l'hora de treballar qualsevol projecte com en altres activitats que al

llarg del curs realitzarem, ja us avisarem.

Gràcies i no deixeu de consultar els dubtes o coses que us preocupen, entre tots intentarem posar solució als dubtes que tingueu.

11.- HÀBITS A TREBALLAR A CASA .

- ❖ Acostumar-se a **gitar-se prompte**.
- ❖ Iniciar a menjar sols. **No utilitzar el biberó**.
- ❖ **No utilitzar el xumet** (deforma la cavitat fonadora)
- ❖ Llavar-se les mans sense banyar-se la roba.
- ❖ Arreplegar els seus joguets i les seues coses.
- ❖ Passejar sense el carro.

RESUM DEL MATERIAL QUE HI HA QUE DUR

Podeu començar a portar el material des del dia 2 fins l'11 de setembre

Hem de portar:

- Un paquet, amb tapa, de **tovalloles humides**.
- Una caixa de mocadors** de paper.
- Un **roll de paper** de cuina gran.
- Una botella de sabó amb dispensador.
- L'agenda escolar. (Si ets de l'AMPA la proporciona l'AMPA)**
- Una motxilla xicoteta o saquet marcada amb el seu **nom per a l'esmorzar**.
- Una muda completa d'estiu- tardor (DINS D'UNA CAIXA DE CARTRÓ O PLÀSTIC també marcada **AMB EL SEU NOM**).
- Una bata (a partir d'octubre) amb el seu nom. Es porta posada de casa i se l'emporten cada dia.
- Els xiquets de menjador han de dur, cada dia, un pitet net al saquet.
- Qui du bolquers: Un paquet de bolquers amb el nom del xiquet/a, crema per al canvi de bolquer, i 1 paquet de tovalloletes. (A banda de l'anterior)

Quan apareguen inquietuds al voltant dels vostres fills o tingueu interès per conèixer



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

**C/ Sebastian Hernández, 14
CARCAIXENT 46740 (València)
Telf. 96 245 7570**

email: 46002696@gva.es



<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



@ceipboquera

alguna cosa més sobre ells, no dubteu en acudir a nosaltres, sempre ha d'haver comunicació i confiança entre nosaltres per tal de facilitar al màxim el procés d'adaptació del vostre fill/a.

Atentament les mestres d'infantil.

6.2 ANNEX 2: BUTLLETINS TRIMESTRALS.

PRIMER TRIMESTRE

ALUMNE/A:

ÀREA I. CONEIXEMENT DE SI MATEIX I AUTONOMIA PERSONAL

- Entra content/a a l'escola.	
- Accepta la separació familiar	
- Gaudeix de la seua estada a l'escola.	
- Diferència les principals parts de la cara.	
- Adquireix hàbits d'autonomia e higiene.	
- Ajuda a ordenar el material i en té cura.	
- Deixa les joguines al seu lloc.	
- Col·labora en llevar-se i posar-se peces de roba.	
- S'asseu correctament.	
- Segueix amb atenció les rutines diàries.	
- Saluda i s'acomiada.	
- Respecta les normes de convivència.	
- Comença a menjar sols de forma correcta.	
- Participa en la Campanya "Alimentació Saludable", menjant fruita els dimecres.	
- S'identifica amb el nom de la classe: "Els Pollets".	

ÀREA 2. CONEIXEMENT DE L'ENTORN

- Reconeix els colors groc i roig.	
- Discrimina les grandàries: gran/xicotet.	
- Accepta amb gust la presència dels seus companys/es i educadores.	

- Reconeix la forma circular.	
- Identifica dependències i objectes de l'escola.	
- Reconeix els canvis que es produeixen en l'entorn amb l'arribada de la tardor.	
- Coneix les persones que formen part de la seua família.	
- Reconeix les propietats dels objectes: igual/diferent.	
- Diferència les emocions: alegria/ tristor.	
- Reconeix la mascota de la classe: "La gallineta Pica-Pica i els pollets".	
- Participa activament en les celebracions escolars.	
- Participa en les tasques de l'Hortet escolar.	

ÀREA 3. LLENGUATGES: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ

- Utilitza un vocabulari adequat a la seua edat.	
- Parla cada vegada més clar.	
- Comprèn ordres senzilles.	
- Respecta als seus companys.	
- Coneix el nom dels seus companys.	
- Coneix el nom dels mestres.	
- Participa en activitats de classe.	
- Realitza gargots lliures.	
- Utilitza les tècniques plàstiques: arrugat, rasgat i pegat de paper, estampació d'empremtes i pintura de dits.	
- Col·labora en l'elaboració d'activitats plàstiques col·lectives.	
- Escolta amb atenció.	
- Diferència el so i el silenci.	

- Aprèn cançons acompanyades amb gestos i moviment.	
- Reconeix sons produïts amb els cos-	
- Gaudeix amb l'escolta de contes tradicionals.	

B: TOT VA BÉ A: AVANÇA C: CAL REFORÇAR

OBSERVACIONS:

SEGON TRIMESTRE

ALUMNE/A:

ÀREA I. CONEIXEMENT DE SI MATEIX I AUTONOMIA PERSONAL

- Entra content/a a l'escola.	
- Gaudeix de la seua estada a l'escola.	
- Es mostra autònom en les activitats quotidianes	
- Diferència les principals parts del cos:cap, tronc, panxa, braços...	
- Practica hàbits d'autonomia e higiene.	
- Ajuda a ordenar el material i en té cura.	
- Comparteix els joguets.	
- Sap llevar-se i posar-se peces de roba sol/a.	
- S'asseu correctament.	
- Penja la motxilla, la bata i la jaqueta ell sols/a.	
- Comença a torcar-se el nas.	
- Segueix amb atenció les rutines diàries.	
- S'ha iniciat en l'expressió de sentiments i emocions.	
- Es mostra respectuós amb els companys.	
- Respecta les normes de convivència.	

- Menja sols de forma correcta.	
- Participa en la Campanya "Alimentació Saludable", menjant fruita els dimecres.	

ÀREA 2. CONEIXEMENT DE L'ENTORN

- Reconeix els colors groc , roig i blau	
- Reconeix les posicions espacials: dins/fora	
- Reconeix la forma circular i quadrada.	
- Gaudeix de la relació amb els seus companys/es i educadores.	
- Identifica i anomena les peces de roba característiques de l'hivern	
- Reconeix els canvis que es produeixen en l'entorn amb l'arribada de l'hivern .	
- Diferència les emocions: alegria/ tristor/enuig	
- Participa activament en les celebracions escolars.	

ÀREA 3. LLENGUATGES: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ

- Utilitza un vocabulari adequat a la seua edat.	
- S'expressa cada vegada més clar.	
- Compren ordres senzilles.	
- Mostra interès per l'escolta de contes.	
- Coneix el nom dels seus companys.	
- Coneix el nom dels mestres.	
- Realitza gargots lliures: bucles.	
- Realitza traços verticals.	
- Utilitza les tècniques plàstiques: arrugat, rasgat i pegat de paper, estampació d'empremtes i pintura de dits.	

- S'ha iniciat en la utilització del pinzell.	
- Col·labora en l'elaboració d'activitats plàstiques col·lectives.	
- Escolta amb atenció.	
- Diferència entre sons forts/suaus.	
- Aprèn cançons acompanyades amb gestos i moviment.	
- Reconeix sons produïts amb els cos.	
- Gaudeix amb l'escolta de contes tradicionals: els tres porquets.	

B: TOT VA BÉ A: AVANÇA C: CAL REFORÇAR

OBSERVACIONS:

TERCER TRIMESTRE

ALUMNE/A:

ÀREA I. CONEIXEMENT DE SI MATEIX I AUTONOMIA PERSONAL

- Entra content/a a l'escola.	
- Gaudeix de la seua estada a l'escola.	
- Es mostra autònom en les activitats quotidianes	
- Coneix les parts del cos.	
- Practica hàbits d'autonomia e higiene.	
- Juga i comparteix amb els altres.	
- Ajuda a ordenar el material i en té cura.	
- Sap llevar-se i posar-se peces de roba sol/a.	
- Aprèn a treballar de forma cooperativa.	

- Segueix amb atenció les rutines diàries.	
- S'inicia en el procés d'identificació sexual.	
- Respecta les normes de convivència.	
- Menja sols de forma correcta.	
- Participa en la Campanya "Alimentació Saludable", menjant fruita els dimecres.	

ÀREA 2. CONEIXEMENT DE L'ENTORN

- Reconeix els colors groc , roig, blau i verd.	
- Diferència els quantificadors: pocs/molts.	
- Reconeix la forma triangular.	
- Reconeix elements del paisatge de primavera i estiu.	
- Identifica les característiques dels fenòmens atmosfèrics.	
- Coneix les posicions espacials: Dalt/Baix.	
- Coneix alguns animals domèstics i salvatges treballats a classe	
- Participa activament en les celebracions escolars.	

ÀREA 3. LLENGUATGES: COMUNICACIÓ I REPRESENTACIÓ

- Utilitza el vocabulari treballat.	
- S'expressa cada vegada més clar.	
- Compren ordres senzilles.	
- Respecta el torn de paraula.	
- Coneix el nom dels seus companys.	
- Escolta amb atenció.	
- Construeix frases senzilles.	



**GENERALITAT
VALENCIANA**
Conselleria d'Educació,
Cultura i Esport



C.E.I.P. JOSE Mª BOQUERA OLIVER

C/ Sebastian Hernández, 14
CARCAIXENT 46740 (València)
Telf. 96 245 7570

email: 46002696@gva.es



<http://mestreacasa.gva.es/web/ceipboquera>



@ceipboquera

- Realitza traços horitzontals.	
- Utilitza diferents tècniques plàstiques.	
- Col·labora en l'elaboració d'activitats plàstiques col·lectives.	
- Desenvolupa la coordinació del cos en els desplaçaments.	
- Aprèn cançons acompanyades amb gestos i moviments.	

B: TOT VA BÉ A: AVANÇA C: CAL REFORÇAR

OBSERVACIONS: