

CEIP J.M^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p>Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</p>	<p>REUNIÓ INICIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'informa dels principals objectius educatius i capacitats bàsiques de l'etapa d'Educació Infantil del segon cicle i el mètode a utilitzar per a treballar-los. <input type="checkbox"/> S'expliquen els objectius educatius bàsics i capacitats bàsiques de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses... <input type="checkbox"/> S'informa sobre la modalitat d'informes d'avaluació. <input type="checkbox"/> Es proposen reunions trimestrals per a fer el seguiment, així com la possibilitat d'altres reunions extraordinàries al llarg del curs. <input type="checkbox"/> S'orienta per a l'adquisició del material més adequat per al desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes i es justifica la seua utilització. <input type="checkbox"/> S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles. • S'explica que es realitzaran els qüestionaris d'avaluació inicial adients per a la recollida de dades importants de tipus evolutiu, biogràfic, de desenvolupament, familiar, etc. Al llarg de la primera quinzena de setembre. <input type="checkbox"/> Es demana ingressar en el banc un fons comú per al material que els alumnes empraran en la classe. A més, al segon i tercer curs del cicle, es fa servir el material que està en bon ús dels cursos anteriors. • Es donen pautes per a desenvolupar la comunicació i el llenguatge a casa. • Es donen pautes i orientacions sobre activitats lúdiques que poden fer amb els seus fills. • S'informarà de la normativa que ha d'acomplir l'alumnat dins de l'aula. (Decàlegs) 	<p>A començament de curs (SETEMBRE)</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p>Amb els pares/m ares/tuto rs/tutore s dels/de les alumnes de manera individu al</p>	<p>HORA DE TUTORIA SETMANAL: Entrevista personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'expliquen de forma general les mesures de suport i recolzament. • S'informa i assessora als pares de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge. • S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills. • S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds. • S'informa i assessora als pares de les deficiències detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge. • S'informa de la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular en aquell cas que hi haja una deficiència psíquica o motòrica. • S'informa sobre la possible necessitat d'un Dictamen d'Escolarització davant la detecció d'anomalies en el procés d'aprenentatge. • Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment. 	<p>SETMANAL MENT, al llarg de tot el curs</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	INFORMACIÓ PERIÒDICA DELS AVANÇOS DELS ALUMNES	<ul style="list-style-type: none"> • Es dona informació escrita utilitzant l' informe d'avaluació confeccionat pel Centre a eixe efecte i expedit a través del programa ITACA. • A final de cicle s'emplenaran els documents dissenyats a l'Ordre d'Avaluació de la Conselleria d'Educació. 	TRIMESTRA LMENT

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p>Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</p>	<p>REUNIÓ FINAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que el/la seu/seua fill/filla podrà fer al llarg de les vacances d'estiu. • Facilitar la llista de llibres que el/la seu/seua fill/filla necessitarà el proper curs per a que tinguen temps per a aconseguir-los. • S'entregarà l'Informe d'Avaluació (a nivell individual) referit al nivell cursat per a que la família tinga tota la informació al respecte del procés d'aprenentatge del/de la seu/a fill/a 	<p>A FINAL DE CURS</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	Incorporació de l'alumCEIP J.M^a BOQUERAnat de 3 anys al Centre	<ul style="list-style-type: none"> • Es posa en pràctica el Pla d'Incorporació Progressiva, dissenyat al Centre per a l'adaptació dels alumnes a l'escola • Aniran incorporant-se de manera progressiva en grups de 5 aplicant l'horari, a aquests efectes del Centre, durant el mes de setembre. • El professorat de suport compartirà aquesta tasca amb els/les tutors de 3 anys. 	1^a SETMANA

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>Si es produeix canvi de tutor/a, es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal de tindre tota la informació més significativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre dades personals de l'infant (Entorn familiar, salut, ...) • Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (Identificar dificultats detectades d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en el/els curs/cursos anteriors si l'alumne/a ha assistit a classe d'EI. o guarderia...) • Els informes de cada alumne/a i altres documents (full de seguiment tutorial, ...). 	1^a QUINZENA DE SETEMBRE
	<p>Els/les professors/es es presenten als seus alumnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El professorat de suport, castellà i valencià, s'aniran presentant conforme a horari. 	PRIMERS DIES

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	Indica expressament les normes mínimes que vol que es compleixin dins l'aula. Decàleg de l'aula.	<ul style="list-style-type: none"> • Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots/totes i en tots els grups. 	PRIME RA SETMA NA DE CLASSE I SEGÜE NTS
	S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es complisquen fora de l'aula.(Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe etc.). (Decàleg del centre i RRI)	<ul style="list-style-type: none"> • Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups. • Es realitzen activitats concretes, assajant les actuacions correctes segons les normes mínimes establertes al respecte. 	
	Prevenió i mediació – resolució conflictes	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la resolució des de la tutoria 	
	Educació sexual: diversitat afectiu-sexual / identitats de gènere	<ul style="list-style-type: none"> • Dissenyem activitats que potencien el reconeixement i expressió de les pròpies emocions. Ex: RACÓ DE LES EMOCIONS. 	

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>Coeducatiu</p> <p>Igualitari</p> <p>Inclusiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es realitzen activitats que tenen com a finalitat detectar i fugir dels estereotips i dels prejudicis que ens vénen imposats per la societat. • Fomentem la igualtat a través del joc. • Dialoguem i reflexionem sobre els estereotips assignats a cada sexe. • Analitzem diferents models de masculinitat i feminitat adequant-los a Educació Infantil. • Els /les mestres tutors/es acorden realitzar les següents activitats: <ul style="list-style-type: none"> ✓ POEMA A L'ASSAMBLEA: cada estació de l'any o cada mes, depenent del nivell, treballem un poema per escoltar i memoritzar. Acordem que siga, preferiblement, d'autoria femenina. ✓ EL PERSONATGE SORPRESA: es treballarà la col·lecció de llibres: “ <i>Petites i grans</i> ” de l'Editorial Alba. A més del llibre: “ <i>Contes de bona nit per a nenes rebels</i> ” de l'editorial Estrella Polar. ✓ RACONS DE LES PROFESSIONS: en dos espais diferents s'han muntat dos racons de dues professions amb tendència a desenvolupar-les un sexe determinat. Els xiquets i xiquetes passen pels dos racons indistintament. 	
	<p>Promoció valor pedagògic banc de llibres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es té en compte que tot el material de l'aula siga comú. • Es fomenta tenir cura de tot el material de l'aula així com del material fungible i els llibres de l'alumne. 	

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	Es mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització	<ul style="list-style-type: none"> • Serà fonamental estimular en tota activitat l'autonomia personal de l'alumne/a. • A més es fomentaran tota classe d'hàbits com el d'higiene i cura personal. 	
AMB ELS ALUMN ES	Es fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell.	<ul style="list-style-type: none"> • Observació durant els primers quinze dies. • Complimentar el Full de Registre núm.1 d'Atenció a la Diversitat. • Amb autorització prèvia dels pares, que han de signar el full del centre, es posa en contacte amb l'orientador/a per als xiquets amb Necessitats Educatives Especials, (Dictàmens d'escolarització), Compensatòria... • En cas de necessitar reforç, es confeccionarà el seu programa d'atenció amb revisió trimestral d'objectius, continguts, activitats, etc. 	SETEMBRE
	S'orienta sobre les dependències del centre i el seu emplaçament.	<ul style="list-style-type: none"> • L'alumnat primer coneixerà la distribució i funcionament de l'aula així com la utilització del servei. • A posteriori anirà eixint de manera programada amb acompanyament per conèixer les altres dependències del Centre (menjador, aula d'informàtica, biblioteca, consergeria, serveis, ...), la seva ubicació, funcionament i normativa. 	1r TRIMESTRE

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>S'avalua de forma periòdica a l'alumnat per conèixer els seus abanicos i detectar possibles dificultats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es porta a cap una observació directa i individualitzada de cada alumne/a i del seu treball. 	<p>AL LLARG DE TOT ELCURS</p>
<p>AMB ELS ALUMN ES</p>	<p>Es fan observacions sistemàtiques del comportament dels alumnes dins de les diferents activitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observació directa i anotació escrita. • Recaptar l'opinió de l'alumne/a sobre la seua conducta quan aquesta presente una actitud negativa i altere la convivència a l'aula. 	<p>DIARIAMEN T MATÍ I VESPRADA</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>Es durà un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'empren els registres establerts a tal efecte pel Centre. • Es presentarà informe mensual a el/la Cap d'Estudis emprant els registres establerts a eixe efecte. • En cas de faltes d'assistència seguides s'aplicarà el Pla d'Absentisme: <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 faltes seguides: Trucada telefònica a la família. ○ 10 faltes seguides sense justificar es comunicarà a l'equip directiu que avisarà a Serveis Socials. 	
	<p>Es duu al dia un full de dades personals i una carpeta per cada alumne/a.</p> <p>Expedient acadèmic de l'alumnat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocòpia llibre de família. (SECRETARIA) • Informes d'especialistes. (SECRETARIA) • Fotocòpia del document Seguretat Social (SIP) o Assegurança. (SECRETARIA) • Certificat metge en iniciar l'etapa de Primària on conste les vacunes. (SECRETARIA) • Autorització d'eixides extraescolars i 4 fotos de carnet. (TUTORIA-SECRETARIA) • Autorització per a l'ús de la imatge del xiquet/a en suport informàtic. (SECRETARIA) 	MOMENT DE MATRICULACIÓ

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les	<ul style="list-style-type: none"> • El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el control per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar i al final de cada trimestre. • Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, s'aplicaran les proves d'avaluació inicial per a poder valorar les seues necessitats individuals. 	VALORACIÓ TRIMESTRA L O INCORPORACIONS
	Amb els/les alumnes que presenten retard i no siga per Dictamen i/o discapacitat, es farà l'adaptació curricular no significativa pertinent.	<ul style="list-style-type: none"> • S'acurtaran o simplificaran les activitats. • S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les seues possibilitats. • Si treballa i s'esforça: Es procurarà demostrar-li que s'està content amb ell/ella. • S'avaluarà tenint en compte allò que ell és capaç de fer per informar a la família. • Tot açò sempre amb l'assessorament de l'EQUIP PSICOPEDAGÒGIC. 	QUAN ES CONSIDERE NECESSARI EN INF-5

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	<p>Amb els/les alumnes que per Dictamen i/o discapacitat ho necessiten, es farà l'adaptació curricular en col·laboració del professor/a de P.T. i/o el Gabinet Psicopedagògic del Centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica • Es facilita l'accés a l'aula tant al/a la professor/a de P.T. com al/a la psicopedagog/a. • Es té en compte l'informe psicopedagògic • Si cal es fa alguna modificació de la programació de cicle • Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula • Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de continguts i objectius o criteris d'avaluació. • Es fan reunions periòdiques amb tot el professorat que intervinga per coordinar l'acció educativa dels alumnes. • Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular. 	AL LLARG DE TOT EL CURS
	<p>Prendre decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El/la tutor/a amb la resta de mestres que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de cicle. • En cas de NEE podrà romandre un any més en el cicle i la decisió vindrà determinada pel professorat que intervé i el servei d'orientació psicopedagògic. 	AVALUACIÓ FINAL (INF- 5)

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	<p>Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es guardarà a la seua carpeta d'informes psicopedagògics, al seu expedient en SECRETARIA 	<p>A FINAL DE CURS</p>
	<p>Els/les tutors/tutores en finalitzar el curs emplenaran els informes d'aprenentatge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si és a final de cicle s'emplenarà l'Informe d'avaluació de cicle. • Si és a final del primer o segon nivell del cicle, s'emplenarà l'informe d'avaluació de nivell i es deixarà una còpia a la seua carpeta d'expedient. 	

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB EL GRUP D'ALU MNES	<p>Treballar pel desenvolupament integral de l'alumne/a aconseguint la seua plena integració dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguin marcar cap motiu de diferència</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quan hi ha alumnes nous al grup es presentarà a la resta de companys aplicant el protocol de benvinguda. • Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup. • Es fan jocs grupals per a facilitar el coneixement i la interacció dels/de les alumnes. • Es realitzaran treballs de grup o equip per a activitats molt concretes (grups heterogenis). • Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys (ajudar als companys, explicar-li el que no entén, ...) • Es promocionaran mètodes de treball en grup donant una importància especial al respecte del torn de paraula i a les diferents opinions (procés continu). • Es donaran responsabilitats de grup i/o classe de manera rotatòria a tots els/les alumnes (donar responsabilitats i es canvien diàriament). • Es treballarà en tot moment l'educació en valors i actituds elogiant en tot moment les manifestacions i/o actituds positives que mostre l'alumnat. • Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural (activitats de decoració de l'aula, eixides pedagògiques pel poble i la comarca, crear un espai físic de treball agradable, tractar de manera curricular les festes i esdeveniments importants de la ciutat i/o comunitat, fomentar activitats de descoberta, respecte i estima a l'entorn escolar). 	EN TOTA PROGRAMA CIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALTRES MESTRES DEL CICLE	Cal mantenir una coordinació permanent i treballar de manera conjunta en tots els nivells del cicle.	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustar les programacions al grup d'alumnes. • Dissenyar activitats de manera conjunta. • Unificar els sistemes d'observació i registre dels progressos de l'alumnat. • Desenvolupar línies comunes de treball dins del Projecte Educatiu i Curricular del Centre. 	AL LLARG DE TOT EL CURS
AMB ELS/LES DIFERENTS ESPECIALISTES, EL/LA MESTRE/A DE SUPORT, EL/LA MESTRE/A DE P.T., LOGOPEDA I DE COMPENSATÒRIA	Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa, defecte de dicció infantil o necessitat de compensació educativa.	<ul style="list-style-type: none"> • Es demana assessorament i ajuda per a elaborar adaptacions curriculars significatives. • S'unificaran criteris d'actuació. • Es sistematitzarà i operativitzarà el procés de suport. • Quan algun alumne amb NEE de la classe rep atenció: <ul style="list-style-type: none"> ○ Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre. ○ Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció ○ Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques. ○ Ídem. Per fer adaptacions organitzatives. ○ Ídem. Per fer adaptacions de material. ○ Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació als pares. ○ Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció. 	EN QUALSEVOL MOMENT QUE SIGA NECESSARI (CAP D'ESTUDIS)

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB L'EQUI P PSICOP EDAGÒ GIC	Sol·licitar i disposar de l'assessorament i el material necessari per poder millorar el seu Pla d'Acció Tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir una col·laboració i coordinació periòdica i establida. • Establir un Pla de Modificació de conducta a petició del tutor/a i donar-lo a conèixer a tot el professorat que entre a l'aula d'eixe alumne/a . • Portar un seguiment dels canvis de conducta de l'alumne/ al que se li ha fet un Pla de modificació de conducta. • Portar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a través del/de la coordinador/a de cicle, qualsevol proposta de millora que es considere. 	AL LLARG DE TOT EL CURS
	Sol·licitar i disposar de l'assessorament que necessite per realitzar les adaptacions al currículum per als seus alumnes.		
	Sol·licitar i disposar de la col·laboració per a la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge.		

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ INFANTIL 2n CICLE		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB L'EQUI P DIREC TIU	Proporcionar de manera puntual tota informació relativa a l'alumnat, ja siga personal o familiar, per insignificant que parega.	<ul style="list-style-type: none"> • Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre • Traslladar tota la informació que es reba de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre. • Traslladar tota la informació de tipus Pedagògic al/ a la Cap d'Estudis com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Full de Registre núm. 1 d'Atenció a la Diversitat. ○ Variables d'interès respecte a la composició familiar, sentències de separació... ○ Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat ○ per a poder incloure-les en la Programació General Anual. ○ Control d'assistència i retards per a previndre l'absentisme escolar. ○ Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme. 	QUAN CAL