

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p>Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</p>	<p>REUNIÓ INICIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'informa dels principals objectius educatius i capacitats bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària. • S'expliquen els objectius educatius bàsics i capacitats bàsiques de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses, etc. • S'informa sobre la modalitat d'informes d'avaluació. • Es proposen reunions trimestrals per a fer el seguiment, així com la possibilitat d'altres reunions extraordinàries al llarg del curs. • S'orienta per a l'adquisició del material més adequat per al desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes i es justifica la seua utilització. A més s'informa de la possibilitat, sempre de manera voluntària, de donar els llibres dels seus fills/es del curs anterior al col·legi sempre que estiguen en bon ús. • S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles. • Es demana un fons comú per al material que els alumnes empraran en la classe. A més, al segon curs del cicle, es fa servir el material que està en bon ús del curs anterior. • S'insisteix en la importància de la comunicació família-professors per parlar tant del rendiment escolar com del comportament social de l'alumne/a. • Es donen pautes per fomentar la lectura i l'escriptura a casa . • Es donen pautes per a l'estudi i deures a casa. • Es donen pautes i orientacions sobre activitats d'esplai 	<p>A començament de curs (SETEMBRE)</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
Amb els pares/m ares/tutors/tutores dels/de les alumnes de manera individual	HORA DE TUTORIA SETMANAL: Entrevista personal	<ul style="list-style-type: none"> • S'informa i assessora als pares de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge. • S'orienta sobre les possibilitats educatives dels seus fills. • S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills. • S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds. • S'informa i assessora als pares de les deficiències detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge. • S'expliquen les mesures de suport i recolzament. • S'informa de la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular. • S'informa sobre les decisions referents a la promoció dels seus fills. • Es dóna informació sobre altres aspectes no curriculars: Comportament, integració, respecte al professorat i educadors/es, ... • Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment. 	SETMANAL MENT, al llarg de tot el curs
	INFORMACIÓ PERIÒDICA DELS AVANÇOS DELS ALUMNES	<ul style="list-style-type: none"> • Es dóna informació escrita utilitzant el Butlletí de notes que proporciona el programa de Gestió de Centres ITACA . 	TRIMESTRALMENT

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p>Amb els pares/mares/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</p>	<p>REUNIÓ FINAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que el/la seu/seua fill/filla podrà fer al llarg de les vacances d'estiu. • Facilitar la llista de llibres que el/la seu/seua fill/filla necessitarà el proper curs per a que tinguin temps per a aconseguir-los, així com el tipus de material que utilitzaran el curs següent. • Es recorda la possibilitat d'entrega voluntària que poden fer, dels llibres, a l'escola. 	<p>A FINAL DE CURS</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	<p>Es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal d'obtenir informació significativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre dades personals del xiquet/a (Entorn familiar, salut, ...) • Complimentació del “Full de Registre núm. 1 d’Atenció a la Diversitat”. • Sobre procés d’aprenentatge de l’alumne/a: identificar dificultats detectades d’aprenentatge i comprovar el grau d’assoliment d’objectius en cursos anteriors. • Els informes de cada alumne i altres documents (informes psicopedagògics, adaptacions curriculars, compensatòria o reforços). 	1^a QUINZENA DE SETEMBRE
	<p>Es reuneix amb el/la tutor/a del curs passat per obtenir informació significativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sobre dades personals del xiquet/a (Entorn familiar, salut, ...) • Sobre procés d’aprenentatge de l’alumne/a: Contrastar opinions sobre les dificultats detectades d’aprenentatge, grau d’assoliment d’objectius del cicle anterior, N.E.E., adaptacions curriculars, compensatòria, o reforç educatiu detectat als informes 	1^a QUINZENA DE SETEMBRE
	<p>Els/les professors/es es presenten als seus alumnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El primer dia de classe romandran tota la jornada amb el/la tutor/a • La resta dels dies aniran presentant-se els/les especialistes conforme a horari. 	PRIMERS DIES

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	Indica expressament les normes mínimes que vol que es compleixin dins l'aula (Decàleg de l'aula)	<ul style="list-style-type: none"> • Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups • Tota la normativa estarà present al R.R.I. i a la P.G.A Pedagògica. • Treballar el Decàleg de l'aula. • Preparar les normes de l'aula basant-se en el Decàleg de l'aula(dibuixos,frases.eslogans,murals...) 	PRIMERA SETMANA DE CLASSE I SEGÜENTS
	S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es compleixin fora de l'aula.(Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe etc.) (Decàleg del Centre i RRI)	<ul style="list-style-type: none"> • Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups. • Tota la normativa estarà present al R.R.I. i a la P.G.A. Donar a conèixer el RRI al seu nivell i en els apartats que més els afecten • Es desenvolupen activitats concretes per adaptar-se i habitar-se a les normes donades, tantes vegades com faça falta. • Establir dins de l'horari setmanal de l'alumnat un temps per a la realització de l'Assemblea de classe-tutoria 	

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	Prevenció i mediació – resolució conflictes	Potenciar des de la tutoria en coordinació amb els especialistes la resolució de conflictes, dins del marc del RRI	
	Educació sexual: diversitat afectiu-sexual / identitats de gènere	Treballs de grup per a realitzar activitats concretes, amb la finalitat de desenvolupar la cohesió i sociabilitat del grup. S'estudiaran personatges il·lustres que hagen destacat en un àrea del coneixement i que hagen sigut marginats per la seua identitat sexual. Per exemple Fanny Mendelssohn.	
	Coeducatiu Igualitari Inclusiu	Buscar informació de dones il·lustres que hagen destacat en qualsevol àrea del saber, aprofundint en la realitat propera de l'alumnat: dones il·lustres de Carcaixent al llarg de la història. S'han d'assignar les mateixes tasques de responsabilitat a l'aula, sense fer discriminació per raó de sexe. Respectar la diversitat sexual de l'aula. S'ha de tractar a tots per igual, sense discriminació per raons sexuals.	
	Promoció valor pedagògic banc de llibres	Dins de les normes de l'aula núm. 2 i 3, que apareixen en el RRI del centre, parlar del bon ús que cal fer dels llibres de text: no ratllar, plegar ni embrutar, perquè és un bé comú.	

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	Es mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització	En el temps de l'Assamblea de classe-tutoria.	
AMB ELS ALUMN ES	Es fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell.	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Es passaran les proves inicials de les llengües i matemàtiques.</u> • A petició de la tutora/r, amb l'autorització prèvia dels pares, firmant el document del centre, l'orientador/a estudiarà els casos necessaris i orientarà a la tutor/a sobre el que hauria d'oferir-se-li a l'alumne, per exemple atenció individualitzada de suport amb els recursos humans disponibles en el centre, etc. • Així mateix, orientarà sobre els xiquets amb Necessitats Educatives Especials o Compensatòria. • En cas de necessitar reforç, es confeccionarà el seu programa d'atenció amb revisió trimestral d'objectius. 	SETEMBRE
	Es du un control diari del material que porta cadascun.	<ul style="list-style-type: none"> • Si algun alumne no porta el material que cal (a banda del comú) se li comunicarà a la família i en no respondre de manera satisfactòria, si es per motiu econòmic, es derivarà el tema a l'Assistent Social. Si es per cap altre motiu no justificat, es derivarà també a Serveis Socials. 	AL LLARG DE TOT ELCURS

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>Se'ls recorda abans d'anar-se'n el material que han de dur l'endemà, i els exercicis que hagen de fer a casa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es fa servir una agenda comuna a tots els alumnes, que a més es fa servir com a mitjà per a comunicar qualsevol incidència als pares. • A l'agenda escolar es marcaran els dies en que tenen control o examen. • Es recomana signatura diària per part dels pares per a controlar els possibles comunicats del/de la mestre/a així com les tasques diàries. 	
<p>AMB ELS ALUMN ES</p>	<p>Es fan observacions sistemàtiques del comportament dels alumnes dins de les diferents activitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observació directa i anotació escrita en els impresos adients. • Recaptar l'opinió de l'alumne/a sobre la seua conducta quan aquesta presente una actitud negativa i altere la convivència a l'aula. 	<p>DIARIAMEN T MATÍ I VESPRADA</p>
	<p>Es portarà un control de l'alumnat per conèixer els seus avanços i poder detectar les seues dificultats .</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Observació directa i anotació escrita en els impresos adients. 	

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	Es durà un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe.	<ul style="list-style-type: none"> • S'empren els registres establerts a tal efecte pel Centre. • Es presentarà informe mensual a la/el Cap d'Estudis emprant els registres establerts a eixe efecte. • En cas de faltes d'assistència seguides s'aplicarà el Pla d'Absentisme: <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 faltes seguides: Trucada telefònica a la família. ○ 10 faltes sense justificar es comunicarà a l'equip directiu que avisarà a Serveis Socials. 	
AMB ELS ALUMN ES	Es fan activitats per aprendre tècniques d'estudi	<ul style="list-style-type: none"> • Postura correcta. • Planificació del temps. • Condicions ambientals correctes • Concentració i atenció a la tasca. • Ordre material. • Es treballen tècniques de comprensió lectora • Es treballen tècniques per organitzar-se el treball individual. • Ídem. de velocitat lectora • Ídem. de composició escrita. • Tècniques de recollida d'informació. • Memòria comprensiva • Raonament lògic • El subratllat, l'esquema i el resum. • La presentació de treballs. • Tècniques d'observació i resolució de problemes. <ul style="list-style-type: none"> • Pautes per a fomentar la responsabilitat personal i l'autonomia. 	AL LLARG E TOT EL CURS

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>Es duu al dia un full de dades personals i una carpeta per cada alumne/a.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Expedient acadèmic de l'alumne/a. (SECRETARIA) • Fotocòpia llibre de família. (SECRETARIA) • Informes d'especialistes. (SECRETARIA) • Fotocòpia del document Seguretat Social (SIP) o Assegurança. (SECRETARIA) • Certificat metge en iniciar l'etapa de Primària on conste les vacunes. (SECRETARIA) • Autorització d'eixides extraescolars. (TUTORIA-SECRETARIA) • Autorització per a l'ús de la imatge del xiquet en suport informàtic. (SECRETARIA) 	<p>MOMENT DE MATRICULA CIÓ</p>
<p>AMB ELS ALUMN ES</p>	<p>Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les (PAD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el control per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar i al final de cada trimestre. • Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, s'aplicaran <u>les proves d'avaluació inicial</u> per a poder valorar les seues necessitats individuals. 	<p>VALORACIÓ TRIMESTRA L O INCORPORACIONS</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>Amb els alumnes amb retard escolar o amb Necessitats Educatives Especials es fan adaptacions curriculars (PAD)- Adaptació Curricular No Significativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • S'acurtaran o simplificaran les activitats. • S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les seues possibilitats. • Quan es demana a classe se li fan les preguntes més senzilles. • Si treballa i s'esforça: Es procurarà demostrar-li que s'està content amb ell/ella. • S'avaluarà tenint en compte allò que ell és capaç de fer per informar a la família. • L'avaluació legal sempre anirà referida als objectius del cicle. • Tot açò sempre amb l'assessorament de l'EQUIP PSICOPEDAGÒGIC. 	<p style="text-align: center;">AL LLARG DEL CURS QUAN AMB EL REFORÇ NO EVOLUCION A SATISFACTÒ RIAMENT</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	<p>Amb els alumnes amb necessitats educatives més específiques es faran les adaptacions curriculars en col·laboració del professor/a de P.T. i/o el Gabinet Psicopedagògic del Centre. (PAD)-ACIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica • Es facilita l'accés a l'aula tant al professor de suport com al/la psicopedagog. • Es té en compte l'informe psicopedagògic • Si cal es fa alguna modificació programació de cicle • Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula • Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de capacitats bàsiques i objectius o criteris d'avaluació. • Es fan reunions periòdiques amb el professorat de suport per coordinar l'acció educativa dels alumnes. 	AL LLARG DE TOT EL CURS
	<p>Prendre decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El/la tutor/a amb la resta de mestres que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de cicle 	AVALUACIÓ FINAL (4t)

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMN ES	<p>Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es guardarà a la seua carpeta d'informes psicopedagògics, al seu expedient en SECRETARIA 	A FINAL DE CURS
	<p>Els/les tutors/tutores en finalitzar el curs emplenaran els informes d'aprenentatge.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si és a final de cicle s'emplenarà l'EXPEDIENT ACADÈMIC i L'INFORME D'APRENTAGE al programa ITACA. • Si és a final del primer nivell del cicle, s'emplenarà L'INFORME PERSONAL PER TRASLLAT que quedarà guardat a l'Expedient de l'alumne/a davant el possible Canvi de Centre de l'alumne o en cas de canvi de tutor/a per poder rebre informació. • Si existeix la possibilitat que el tutor/a no estiga el següent curs al centre, a l'alumnat de 3er. se li omplira tota la documentació com si fora final de cicle i la que es considere necessària per les característiques de l'alumnat del curs que quedarà guardat a l'Expedient de l'alumne/a en secretaria. 	

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB EL GRUP D'ALU MNES	Treballar pel desenvolupament integral de l'alumne/a aconseguint la seua plena integració dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguen marcar cap motiu de diferència.	<ul style="list-style-type: none"> • Quan hi ha alumnes nous al grup es presentarà a la resta de companys aplicant el protocol de benvinguda. • Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup. • Es tindrà en compte el nivell de cohesió del grup: rebutjos, líders, la formació de grups, etc., i s'aplicaran les mesures correctores que recomane l'equip psicopedagògic. • Es realitzaran treballs de grup per a activitats concretes. • S'organitzaran assemblees, debats, ..., dirigides pels mateixos/es alumnes amb la finalitat de desenvolupar la sociabilitat, la integració i els valors democràtics. A més es treballarà la funció del moderador, el respecte al torn de paraula i respecte a la temàtica de discussió sense desviar-se. • Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys (ajudar als companys que no han acabat les tasques, explicar-li el que no entén, canviar de lloc periòdicament, ...) • S'evitaran les comparacions entre els resultats obtinguts pels diferents alumnes. • Es potenciaran els hàbits de treball i conducta dins l'aula i les destreses necessàries per dur-los a terme. • Es treballarà en tot moment l'educació en valors i actituds • Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural. • S'observarà i avaluarà la imatge i el nivell d'autoestima que té cadascun/a d'ells/elles en relació a: estudis, companys, mestres, pares i grup classe. • Es potenciarà davant del grup la imatge d'aquells alumnes que tinguen un nivell d'autoestima baix. • Es farà un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per a poder articular respostes educatives adequades a les respectives diferències d'aprenentatge. 	EN TOTA PROGRAMA CIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALTRES MESTRES	Coordinar-se amb altres mestres en tot allò referente a l'avaluació i registre de resultats.	<ul style="list-style-type: none"> • A proposta de la Comissió de Coordinació Pedagògica, unificar en cicle totes aquelles propostes referides a sistemes d'observació i registre dels progressos de l'alumnat. • Coordinar el procés avaluador d'aquells/es alumnes que tenen altres mestres. 	TRIMESTRALMENT
	Comentar amb la resta de professors/es les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a alumnes en particular	<ul style="list-style-type: none"> • Es valorarà la necessitat de reforç educatiu per a cada alumne en particular, definint els objectius i les capacitats bàsiques a treballar. • És valorarà la necessitat d'intervenció de l'equip psicopedagògic davant la detecció de NEE per a diagnosticar l'alumne/a després de no haver obtingut resultats satisfactoris amb els reforços educatius que se li hagen aplicat. 	
	Coordinar amb la resta de mestres que componen el cicle, tot allò que afecte de manera particular a l'alumnat del cicle o de manera general al centre com a estudi previ al claustre.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar de manera conjunta les programacions de cicle, d'aula i d'àrea. 	SETEMBRE
		<ul style="list-style-type: none"> • Deixar preparada la feina per a continuar amb l'alumnat, davant una substitució prevista, alguna baixa o cap altre imprevist. • Mediar entre els seus alumnes quan hi ha conflictes amb altres alumnes o mestres. 	AL LLARG DE TOT EL CURS

CEIP J.M^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
		<ul style="list-style-type: none"> • Desenvolupar el Pla d'elaboració i/o revisió del Projecte Curricular de Centre i tots els documents que formen part d'ell 	SEGONS P.G.A.

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUI DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p style="text-align: center;">AMB L'EQUI P PSICOP EDAGÒ GIC, EL/LA MESTR E/A DE P.T., LOGOP EDA, DE REFOR Ç I DE COMPE NSATÒ RIA</p>	<p style="text-align: center;">Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Es demana assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives. • Quan algun alumne amb NEE de la classe rep atenció: <ul style="list-style-type: none"> ○ Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre. ○ Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció ○ Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques. ○ Ídem. Per fer adaptacions organitzatives. ○ Ídem. Per fer adaptacions de material. ○ Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació als pares. ○ Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció. 	<p style="text-align: center;">EN QUALSEVOL MOMENT QUE SIGA NECESSARI (CAP D'ESTUDIS)</p>

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB L'EQUIP PSICOPEDAGÒGIC	Sol·licitar i disposar de l'assessorament i el material necessari per poder millorar el seu Pla d'Acció Tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> • S'aplicarà en tot moment, davant qualsevol actuació que se suppose necessària, el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) que té dissenyat el Centre. 	AL LLARG DE TOT EL CURS
	Sol·licitar i disposar de l'assessorament que necessite per realitzar les adaptacions al currículum per als seus alumnes.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenir una col·laboració i coordinació periòdica i establida. • Establir un Pla de Modificació de conducta a petició del tutor/a i donar-lo a conèixer a tot el professorat que entre a l'aula d'eixe alumne/a . • Portar un seguiment dels canvis de conducta de l'alumne/ al que se li ha fet un Pla de modificació de conducta • Portar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a través del/de la coordinador/a de cicle, qualsevol proposta de millora que es considere. 	
	Sol·licitar i disposar de la col·laboració per a la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge.		

CEIP J.M ^a BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUI DOCENT 3R I 4T		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB L'EQUI P DIREC TIU	Proporcionar de manera puntual tota informació relativa a l'alumnat, ja siga personal o familiar, per insignificant que parega.	<ul style="list-style-type: none"> • Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre • Traslladar tota la informació que es reba de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre. • Traslladar tota la informació de tipus Pedagògic al/ a la Cap d'Estudis com: <ul style="list-style-type: none"> ○ Full de Registre núm. 1 d'Atenció a la Diversitat. ○ Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat. per a poder incloure-les en la Programació General Anual. ○ Control d'assistència i retards per a previndre l'absentisme escolar. ○ Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme. ○ Incidències que suposen una falta de disciplina, ... 	QUAN CAL