

<b>CEIP J.M<sup>a</sup> BOQUERA</b>	<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N</b>		
<b>Subjecte d'Atenció</b>	<b>Tipus D'actuació</b>	<b>Descripció del Procés d'actuació</b>	<b>Temporalització</b>

Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p><b>Amb els pares/mare s/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</b></p>	<p><b>REUNIÓ INICIAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'informa dels principals objectius educatius i capacitats bàsiques del cicle i de l'etapa de Primària i també dels criteris d'avaluació.</li> <li>• S'informa de les normes de convivència del centre segons el Pla de convivència i de les conseqüències que s'aplicaran si no s'acompleixen.</li> <li>• S'expliquen els objectius educatius bàsics i capacitats bàsiques de cada nivell, sobre hàbits, habilitats, destreses.</li> <li>• S'informa sobre la modalitat d'informes d'avaluació.</li> <li>• Es proposen reunions trimestrals per a fer el seguiment, així com la possibilitat d'altres reunions extraordinàries al llarg del curs.</li> <li>• S'orienta per a l'adquisició del material més adequat per al desenvolupament de l'aprenentatge dels alumnes i es justifica la seua utilització.</li> <li>• S'orienta sobre els hàbits d'alimentació, vestit, neteja personal, descans i horaris adequats per als seus/seues fills/filles.</li> <li>• S'informa de l'ús de l'agenda com a mitjà de comunicació primordial entre el tutor/a i la família, a més també s'informa de les excursions i eixides trimestrals amb els alumnes.</li> <li>• S'insisteix en la importància de la comunicació família-professors per parlar tant del rendiment escolar com del comportament social de l'alumne/a.</li> <li>• Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment.</li> <li>• Es donen pautes per fomentar la lectura i l'escriptura a casa</li> <li>• Es donen pautes i orientacions sobre activitats d'esplai.</li> </ul>	<p><b>A començament de curs (SETEMBRE)</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
Amb els pares/mare s/tutors/tut ores dels/de les alumnes de manera individual	<p><b>HORA DE TUTORIA SETMANAL: Entrevista personal</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'expliquen de forma general les mesures de suport i recolzament.</li> <li>• S'informa i assessora als pares de les característiques dels seus fills durant els processos d'aprenentatge.</li> <li>• S'orienta sobre les possibilitats educatives dels seus fills.</li> <li>• S'expliquen els progressos i les avaluacions dels seus fills.</li> <li>• S'orienta sobre activitats i estratègies per aconseguir un millor desenvolupament de les seves actituds i aptituds.</li> <li>• S'informa i assessora als pares de les necessitats educatives detectades als seus fills durant els processos d'aprenentatge.</li> <li>• S'expliquen les mesures de suport i recolzament.</li> <li>• S'informa de la necessitat d'aplicar alguna adaptació curricular.</li> <li>• S'informa sobre les decisions referents a la promoció dels seus fills.</li> <li>• Coordinació amb la família quan s'han d'establir pautes d'actuació per a modificar la conducta del seu fill/a i fer-ne el seguiment.</li> </ul>	<p><b>SETMANALMENT, al llarg de tot el curs</b></p>
	<p><b>INFORMACIÓ PERIÒDICA DELS AVANÇOS DELS ALUMNES</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es dona informació escrita utilitzant el Butlletí de Notes que proporciona el programa de Gestió de Centres (ITACA).</li> </ul>	<p><b>TRIMESTRALMENT</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p><b>Amb els pares/mare s/tutors/tutores dels/de les alumnes en grup</b></p>	<p><b>REUNIÓ FINAL</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Donar orientació i assessorament sobre les possibles activitats que el/la seu/seua fill/filla podrà fer al llarg de les vacances d'estiu.</li> <li>• Facilitar la llista de llibres que el/la seu/seua fill/filla necessitarà el proper curs per a que tinguen temps per a aconseguir-los</li> </ul>	<p><b>A FINAL DE CURS</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMNES	Es llegeix tota la informació dels expedients escolars dels seus alumnes per tal d'obtenir informació significativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre dades personals de l'infant (Entorn familiar, salut, ...)</li> <li>• Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (Identificar dificultats detectades d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en cursos anteriors si l'alumne ha assistit a classe d'El. o guarderia...)</li> <li>• Els informes de cada alumne i altres documents (full de seguiment tutorial, ...).</li> </ul>	1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE
	Es reuneix amb el/la tutor/a del curs passat per obtenir informació significativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sobre dades personals de l'infant (Entorn familiar, salut, ...)</li> <li>• Sobre procés d'aprenentatge de l'alumne/a: (Identificar dificultats detectades d'aprenentatge, comprovar grau d'assoliment d'objectius en cursos anteriors si l'alumne ha assistit a classe d'El. o guarderia...)</li> </ul>	1 <sup>a</sup> QUINZENA DE SETEMBRE
	Els/les professors/es es presenten als seus alumnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El primer dia de classe romandran fins l'hora de l'esplai amb el tutor/a.</li> </ul>	PRIMERS DIES

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALUMNES	Indica expressament les normes mínimes que vol que es compleixin dins l'aula (Decàleg de l'Aula)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups</li> <li>• Treballar el Decàleg de l'aula.</li> <li>• Preparar les normes de l'aula basant-se en el Decàleg de l'aula(dibuixos,frases.eslogans,murals...)</li> </ul>	Al a l'alumnat al seu nivell i en els apartats que més els afecten <b>PRIMERA SETMANA DE CLASSE I SEGÜENTS</b>
	S'indica expressament les normes mínimes que es vol que es compleixin fora de l'aula. (Entrades, sortides, pujant escales, al pati, als WC., canvis de classe etc.) Decàleg del Centre i RRI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups.</li> <li>• Establir dins de l'horari setmanal de l'alumnat un temps per a la realització de l'Assemblea de classe-tutoria</li> <li>• Donar a conèixer el RRI al seu nivell i en els apartats que més els afecten.</li> </ul>	
	Prevenció i mediació – resolució conflictes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Canviar els grups perquè tots es relacionen entre ells.</li> <li>• - Potenciar el paper del tutor en la resolució de conflictes.</li> </ul>	

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<b>Educació sexual: garantir diversitat afectiu sexual / identitats de gènere</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir del foment lector, materials, jocs, etc. Fomentar el respecte per garantir diversitat afectiu sexual / identitats de gènere</li> </ul>	
	<b>Coeducatiu</b>  <b>Igualitari</b>  <b>Inclusiu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A partir del foment lector, materials, jocs, etc. fomentar la coeducació, la igualtat i la inclusivitat donant importància a aquests temes.</li> <li>• Adaptar els continguts per a treballar els valors (la família, el sexisme, les tasques de classe...) segons la diversitat actual, com es el cas del area de ciències social on es tracta el tema de la família (adaptar la visió de familiar als temps actuals: famílies monoparentals...).</li> </ul>	
	<b>Promoció valor pedagògic banc de llibres</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fomentar la cura del materials – llibres.</li> <li>• Posar responsables de repartir i recollida de llibres i un responsable que s'encarregue de revisar l'ús correcte dels llibres ( una volta al mes).</li> <li>• Revisió general. Es reparteixen els llibre aleatòriament i revisar el bon ús d'aquests ( una volta al mes per exemple).</li> </ul>	

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p><b>Es mostra la ubicació del material comú de la classe així com les normes d'utilització</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es té cura especial que les normes siguin les mateixes per a tots i en tots els grups.</li> <li>• En l'Assemblea de classe-tutoria.</li> </ul>	
<p><b>AMB ELS ALUMNES</b></p>	<p><b>Es fa una exploració inicial de la seva competència en relació al currículum del seu nivell.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observació durant els primers quinze dies.</li> <li>• A petició de la tutora/r, amb l'autorització prèvia dels pares, firmant el document del centre, l'orientador/a estudiarà els casos necessaris i orientarà a la tutor/a sobre el que hauria d'oferir-se-li a l'alumne, per exemple atenció individualitzada de suport amb els recursos humans disponibles en el centre, etc.</li> <li>• En cas de necessitar reforç, la tutora confeccionarà el seu programa d'atenció amb revisió trimestral de continguts, objectius, activitats...</li> <li>• La tutora/r es posa en contacte amb l'orientador/a per als xiquets amb Necessitats Educatives Especials o Compensatòria que l'orientarà en els passos a seguir.</li> </ul>	<p><b>SETEMBRE</b></p>
	<p><b>Es du un control diari del material que porta cadascun.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si cap alumne es duu el material que cal (a banda del comú) se li comunicarà a la família i en no respondre de manera satisfactòria, si es per motiu econòmic, es derivarà el tema a l'Assistentia Social.</li> </ul>	<p><b>AL LLARG DE TOT ELCURS</b></p>



CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p><b>Se'ls recorda abans d'anar-se'n el material que han de dur l'endemà, i els exercicis que hagen de fer a casa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es fa servir una agenda comuna a tots els alumnes, que a més es fa servir com a mitjà de comunicació amb els pares.</li> <li>• Es recomana signatura diària per part dels pares per a controlar els possibles comunicats del/de la mestre/a així com les tasques diàries.</li> </ul>	
<p><b>AMB ELS ALUMNES</b></p>	<p><b>Es fan observacions sistemàtiques del comportament dels alumnes dins diferents activitats.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observació directa i anotació escrita.</li> <li>• Recaptar l'opinió de l'alumne/a sobre la seua conducta quan aquesta presente una actitud negativa i altere la convivència a l'aula.</li> </ul>	<p><b>DIARIAMENT</b></p> <p><b>MATÍ I VESPRADA</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p><b>Es durà un registre de l'assistència de l'alumne/a a classe.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'empren els registres establerts a tal efecte pel Centre.</li> <li>• Es presentarà informe mensual a Capçalera d'Estudis emprant els registres establerts a eixe efecte.</li> <li>• En cas de faltes d'assistència seguides s'aplicarà el Pla d'Absentisme: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2 setmanes seguides o ininterrompudament sense justificar.</li> </ul> </li> </ul>	
<p><b>AMB ELS ALUMNES</b></p>	<p><b>Es fan activitats per aprendre tècniques d'estudi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postura correcta.</li> <li>• Planificació del temps.</li> <li>• Concentració i atenció a la tasca.</li> <li>• Ordre material.</li> <li>• Es treballen tècniques de comprensió lectora</li> <li>• Ídem. de velocitat lectora</li> <li>• Ídem. de composició escrita.</li> <li>• Tècniques de recollida d'informació.</li> </ul>	<p><b>AL LLARG E TOT EL CURS</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p><b>Es du al dia un full de dades personals i una carpeta per cada alumne/a.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expedient acadèmic de l'alumne/a. (SECRETARIA)</li> <li>• Fotocòpia llibre de família. (SECRETARIA)</li> <li>• Informes d'especialistes. (SECRETARIA)</li> <li>• Fotocòpia del document Seguretat Social (SIP) o Assegurança. (SECRETARIA)</li> <li>• Certificat metge en iniciar l'etapa de Primària on conste les vacunes. (SECRETARIA)</li> <li>• Autorització d'eixides extraescolars. (TUTORIA-SECRETARIA)</li> <li>• Autorització per a l'ús de la imatge del xiquet en suport informàtic. (SECRETARIA)</li> </ul>	<p><b>MOMENT DE MATRICULACIÓ</b></p>
<p><b>AMB ELS ALUMNES</b></p>	<p><b>Si es detecten alumnes amb dificultats d'aprenentatge, es prenen mesures de reforç per neutralitzar-les</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El programa de reforços s'aplica al llarg de tot el curs però el control per a donar altes o baixes es fa a principi de curs per començar i al final de cada trimestre.</li> <li>• Davant incorporacions de nous alumnes al llarg del curs, s'aplicaran les <u>proves d'avaluació inicial</u> per a poder valorar les seues necessitats individuals.</li> </ul>	<p><b>VALORACIÓ TRIMESTRAL O INCORPORACIONS</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p><b>Amb els alumnes amb retard escolar o amb Necessitats Educatives Especials es fan adaptacions curriculars</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• S'acurtaran o simplificaran les activitats.</li> <li>• S'ajustarà el nivell d'exigència d'acord a les seues possibilitats.</li> <li>• Quan es demana a classe se li fan les preguntes més senzilles.</li> <li>• S'avaluarà tenint en compte allò que ell és capaç de fer.</li> <li>• L'avaluació legal sempre anirà referida als objectius del cicle.</li> <li>• Tot açò sempre amb l'assessorament de l'<b>EQUIP D'ORIENTACIÓ PSICOPEDAGÒGIC</b>.</li> </ul>	<p><b>AL LLARG DEL CURS QUAN AMB EL REFORÇ NO EVOLUCION A SATISFACTÒRIAMENT</b></p>
<p><b>AMB ELS ALUMNES</b></p>	<p><b>Amb els alumnes amb necessitats educatives més específiques es faran les adaptacions curriculars en col·laboració del professor/a de P.T. i/o el Gabinet Psicopedagògic del Centre.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es col·labora durant el procés d'avaluació psicopedagògica</li> <li>• Es facilita l'accés a l'aula tant al professor de suport com al/la psicopedagog.</li> <li>• Es té en compte l'informe psicopedagògic</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació programació de cicle</li> <li>• Si cal es fa alguna modificació de la programació de l'aula</li> <li>• Si cal es prenen mesures individuals d'adaptació i eliminació de continguts i objectius o criteris d'avaluació.</li> <li>• Es fan reunions periòdiques amb els professors de suport per coordinar l'acció educativa dels alumnes.</li> </ul>	<p><b>AL LLARG DE TOT EL CURS</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<b>Prendre decisions pertinents per a la promoció dels seus alumnes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El/la tutor/a amb la resta de mestres que imparteix classes a l'aula, ha de decidir sobre la promoció dels/de les alumnes a final de cicle</li> </ul>	<b>AVALUACIÓ FINAL (2n)</b>
<b>AMB ELS ALUMNES</b>	<b>Quan han de canviar de tutors/tutores es complimenta un informe de cada alumne/a que haja necessitat adaptació curricular.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Es guardarà a la seua carpeta d'informes psicopedagògics, al seu expedient en SECRETARIA</li> </ul>	<b>A FINAL DE CURS</b>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p><b>Els/les tutors/tutores en finalitzar el curs emplenaran els informes d'aprenentatge.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si és a final de cicle s'emplenarà l'EXPEDIENT ACADÈMIC i L'INFORME D'APRENTAGE al programa Gestió de Centres.</li> <li>• Si és a final del primer nivell del cicle, s'emplenarà L'INFORME PERSONAL PER TRASLLAT que quedarà guardat a la seua carpeta d'informes per si de cas es necessitara a principi del curs següent davant el possible Canvi de Centre de l'alumne.</li> </ul>	

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p style="text-align: center;"><b>AMB EL GRUP D'ALUMNE S</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Treballar pel desenvolupament integral de l'alumne/a aconseguint la seva plena integració dins del grup sense que les individualitats socioeconòmiques, culturals, religioses o sexuals puguin marcar cap motiu de diferència</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quan hi ha alumnes nous al grup es presentarà a la resta de companys aplicant el protocol de benvinguda.</li> <li>• Ens interessarem per tenir coneixement del context socioeconòmic del grup.</li> <li>• Es tindrà en compte el nivell de cohesió del grup: rebutjos, líders, la formació de grups, etc., i s'aplicaran les mesures correctores que recomane l'equip psicopedagògic.</li> <li>• Es realitzaran treballs de grup.</li> <li>• Es fomentaran actituds positives d'integració i cohesió del grup entre companys</li> <li>• S'evitaran les comparacions entre els resultats obtinguts pels diferents alumnes.</li> <li>• Es potenciaran els hàbits de treball i conducta dins l'aula i les destreses necessàries per dur-los a terme.</li> <li>• Es treballarà en tot moment l'educació en valors i actituds</li> <li>• Es fomentarà el desenvolupament d'actituds participatives dins el seu entorn socio-cultural i natural.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>EN TOTA PROGRAPACIÓ I ACTUACIÓ AMB EL GRUP</b></p>

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB ELS ALTRES MESTRES	<b>Comentar amb la resta de professors/es les mesures a prendre després de cada avaluació en relació a alumnes en particular.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es valorarà la necessitat de reforç educatiu per a cada alumne en particular, definint els objectius i les capacitats bàsiques a treballar.</li> <li>• És valorarà la necessitat d'intervenció del'equip psicopedagògic davant la detecció de NEE per a diagnosticar l'alumne/a després de no haver obtingut resultats satisfactoris amb els reforços educatius que s'hagen aplicat amb l'alumne/a en qüestió.</li> </ul>	<b>TRIMESTRAL MENT</b>
AMB L'EQUIP PSICOPED AGÒGIC, EL/LA MESTRE/A DE P.T., LOGOPED A, DE REFORÇ I DE COMPENS ATÒRIA	<b>Sistematitzar de manera adequada i efectiva la línia d'intervenció amb l'alumnat que presente qualsevol tipus de necessitat educativa.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es demana assessorament i ajuda per elaborar adaptacions curriculars més significatives.</li> <li>• Quan algun alumne amb NEE de la classe rep atenció: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Es reuneix amb ells periòdicament, per coordinar les adaptacions i les mesures a prendre.</li> <li>○ Li dona a conèixer les programacions per facilitar la seva intervenció.</li> <li>○ Demana orientació i suport per fer adaptacions metodològiques.</li> <li>○ Ídem. Per fer adaptacions organitzatives.</li> <li>○ Ídem. Per fer adaptacions de material.</li> <li>○ Es reuneix amb ells cada trimestre per coordinar l'avaluació i unificar criteris per donar informació als pares.</li> <li>○ Demana col·laboració per a l'avaluació final i la decisió de promoció.</li> </ul> </li> </ul>	<b>EN QUALSEVOL MOMENT QUE SIGA NECESSARI  (CAP D'ESTUDIS)</b>



CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
AMB L'EQUIP PSICOPED AGÒGIC	Sol·licitar i disposar de l'assessorament i el material necessari per poder millorar el seu Pla d'Acció Tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenir una col·laboració i coordinació periòdica i establida.</li> <li>• Portar a la Comissió de Coordinació Pedagògica, a través del/de la coordinador/a de cicle, qualsevol proposta de millora que es considere.</li> <li>• Establir un Pla de Modificació de conducta a petició del tutor/a i donar-lo a conèixer a tot el professorat que entre a l'aula d'eixe alumne/a .</li> <li>• Portar un seguiment dels canvis de conducta de l'alumne/ al que se li ha fet un Pla de modificació de conducta.</li> </ul>	AL LLARG DE TOT EL CURS
	Sol·licitar i disposar de l'assessorament que necessite per realitzar les adaptacions al currículum per als seus alumnes.		

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
	<p>Sol·licitar i disposar de la col·laboració per a la detecció i prevenció de les dificultats de desenvolupament personal i d'aprenentatge.</p>		

CEIP J.M <sup>a</sup> BOQUERA	EDUCACIÓ PRIMÀRIA EQUIP DOCENT 1R I 2N		
Subjecte d'Atenció	Tipus D'actuació	Descripció del Procés d'actuació	Temporalització
<p><b>AMB L'EQUIP DIRECTIU</b></p>	<p><b>Proporcionar de manera puntual tota informació relativa a l'alumnat, ja siga personal o familiar, per insignificant que parega.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Traslladar qualsevol proposta dirigida a millorar la gestió i organització del Centre</li> <li>• Traslladar tota la informació que es reb a de tipus administratiu al/a la Secretari/a del Centre.</li> <li>• Traslladar tota la informació de tipus Pedagògic al/ a la Cap d'Estudis com: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Full de Registre d'Atenció a la Diversitat.</li> <li>○ Variables d'interès respecte a la composició familiar, sentències de separació...</li> <li>○ Activitats que sorgeixen espontàniament a partir dels interessos de l'alumnat. per a poder incloure-les en la Programació General Anual.</li> <li>○ Control d'assistència i retards per a previndre l'absentisme escolar.</li> <li>○ Activitats extraescolars i celebracions que es duen a terme.</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>QUAN CAL</b></p>