

CEIP JOSÉ M<sup>A</sup> BOQUERA OLIVER

# PLA D'ACTIVITATS DE L'EOE

Línies estratègiques de l'orientació educativa i  
professional i l'acció tutorial

CURS 2022-2023

## ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ .....	3
1.1. Normativa reguladora .....	4
1.2. Contextualització.....	5
2. COMPOSICIÓ, FUNCIONS DE L'EOE I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ .....	5
2.1. Composició.....	5
2.2. Funcions de l'EOE .....	6
2.3. Principis d'intervenció.....	7
3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES.....	9
3.1. Ensenyança- aprenentatge.....	10
3.2. Igualtat i convivència .....	12
3.3. Transició i acollida .....	14
2.4. Orientació acadèmica i professional .....	16
4. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA.....	18
5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ.....	18
5.1. Coordinacions internes.....	18
5.2. Coordinacions externes.....	19
6. INDICADORS DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ I REFLEXIÓ.....	20
6.1. Criteris i procediments per a la difusió, seguiment i avaluació del pla d'activitats .....	20
6.2. Criteris i procediments per a l'elaboració de memòria anual.....	22

## 1. JUSTIFICACIÓ

La orientació educativa i professional i l'acció tutorial s'organitzen al voltant de quatre línies estratègiques: igualtat i convivència, ensenyança-aprenentatge; transició i acollida, i orientació educativa i professional. Aquestes estan relacionades amb els diferents projectes, plans i programes del centre. Tanmateix, cada línia estratègica comporta un conjunt d'actuacions que s'han prioritzat al nostre centre d'acord a les característiques i necessitats.

Encara i que la tutoria i l'orientació formen part de la funció docent, és important destacar el paper dels equips d'orientació educativa (en davant EOE), en la coordinació i dinamització de les actuacions, conjuntament amb els equips directius, la tutoria i la comissió de coordinació pedagògica. D'aquesta manera, les actuacions poden integrar-se de manera natural amb la resta d'actuacions del centre educatiu, donen suport als processos de desenvolupament integral de l'alumnat i es convertisquen en el motor de transformació i de millora de les comunitats educatives.

*Segons la Resolució de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicles i Educació Primària durant el curs 2022-2023 en el art. 4.2.2.1.d. es desenvolupen les activitats de l'Equip d'Orientació Educativa. El personal pertanyent a l'EOE haurà d'elaborar propostes per al Pla d'activitats de l'Equip per al curs 2022-2023 d'acord amb el Pla d'Orientació Educativa i Professional i de l'acció tutorial que ha elaborat la Comissió de Coordinació Pedagògica i, al finalitzar el curs, per a la memòria en la que s'avalua el seu desenvolupament.*

Les actuacions relacionades amb l'orientació educativa i professional i amb l'acció tutorial que desenvolupen els centres tenen que partir de les característiques del centre en el seu context, donar resposta a les necessitats del alumnat i de la comunitat educativa, estar integrats en els seus projectes, plans i programes i tenir en compte els diferents agents orientadors: els equips educatius, el personal orientador, les famílies, el propi alumnat y els agents externs.

## 1.1. Normativa reguladora

La normativa que justifica l'elaboració i realització d'aquest pla d'activitats, es la següent:

DECRET 72/2021, de 21 de maig, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià.

DECRET 104/2018, de 27 de juliol, per el que es desenvolupen els principis d'equitat i de inclusió en el sistema educatiu valencià.

ORDRE 23/2021, de 6 de juliol, per la que es determinen els criteris de creació de llocs de professorat de l'especialitat d'Orientació Educativa en els equips d'Orientació Educativa, i per la qual s'ordena la creació de les unitats especialitzades d'Orientació.

ORDRE 20/2019, de 30 d'abril, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

RESOLUCIÓ de 24 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la qual es dicten instruccions per a l'aplicació d'alguns dels principals procediments previstos en la Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià, i es publiquen els formularis referits en l'avaluació sociopsicopedagògica, l'informe sociopsicopedagògic, el pla d'actuació personalitzat (PAP) i el dictamen per a l'escolarització.

RESOLUCIÓ de 5 de juliol de 2022, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicles i Educació Primària durant el curs 2022-2023

RESOLUCIÓ conjunta de 17 de setembre de 2021, de la Direcció General de Diversitat Funcional i Salut Mental i de la Direcció General d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableix el protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.

RESOLUCIÓ d'1 d'octubre de 2021, de la directora general d'Inclusió Educativa, per la qual s'estableixen les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2021-2022.

INSTRUCCIONS, de la directora general d'Inclusió Educativa, per les quals es concreten determinats aspectes que afecten l'organització de l'orientació educativa i professional en l'inici del curs escolar 2022-2023.

## 1.2. Contextualització

El nostre centre es troba ubicat a Carcaixent, municipi de la comarca de la Ribera Alta a la província de València. En quan a la seua dinàmica socioeconòmica, s'ha recolzat bàsicament en l'explotació de productes de l'horta i fruiters, amb la taronja com a principal protagonista. Però a partir dels anys 60 es va produir una crisi important i l'agricultura entrà en un moment de recessió. Es pot dir que aquest moments es troba en fase de transformació. Per que fa a la indústria, aquest sector secundari està dedicat, majoritàriament a la transformació dels cítrics. Hi ha, també, indústria tèxtil i de mobiliari, actualment, més dels dos terços de la població activa treballen al sector serveis.

El CEIP José M<sup>a</sup> Boquera Oliver és un centre públic, integrat en el sistema educatiu de la Comunitat Valenciana. El col·legi és d'una sola línia i compta amb una unitat de 2 anys, 3 unitats de segon cicle d'educació infantil, i 6 unitats d'educació primària.

El perfil de l'alumnat que assisteix al nostre centre el podem resumir fent referència a tres perfils:

1. Alumnat procedent del municipi de Carcaixent.
2. Alumnat procedent d'una classe social mitjana i mitjana-baixa.
3. Alumnat immigrant, procedent de diferents nacionalitats.

Podem dir que la característica que defineix al nostre alumnat és la DIVERSITAT. Gràcies a aquesta podem veure un fidel reflex de la realitat social que ens envolta: diversitat de valors, formes de convivència familiar, culturals... Per a la nostra comunitat educativa és un repte poder fer possible una convivència que ens pugua enriquir individual i col·lectivament, i poder fer entendre i acceptar mútuament la diversitat i la multiculturalitat.

La plantilla de mestres del CEIP José M<sup>a</sup> Boquera Oliver consta de 22 mestres al curs actual.

## 2. COMPOSICIÓ, FUNCIONS DE L'EOE I PRINCIPIS D'INTERVENCIÓ

### 2.1. Composició

D'acord amb els articles 5.2 i 5.3 del Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià, els equips d'orientació educativa estaran compostos pel personal de suport per a la inclusió de l'especialitat de Pedagogia Terapèutica (PT), d'Audició i Llenguatge (AiL), d'educador d'educació especial i una professora d'orientació educativa que exerceix com a coordinadora de l'EOE.

Tanmateix, la persona coordinadora d'igualtat i convivència també participa en les reunions de l'EOE, cooperant, planificant i donant suport a les actuacions que, en aquest àmbit, es desenvolupen al centre. Quan siga necessari, per la naturalesa del temes a tractar, les famílies, les entitats d'iniciativa social i els

agents externs de suport a l'orientació i a la inclusió podran participar en les reunions de coordinació de l'EOE.

## 2.2. Funcions de l'EOE

Les funcions de l'EOE estan establides a les Instruccions 16 de setembre de 2022, de la directora general d'inclusió educativa, per es quals es concreten determinats aspectes que afecten l'organització de l'orientació educativa i professional en l'inici del curs escolar 2022-2023, i a l'article 6 del Decret 72/2021 de 21 de maig, del Consell d'organització de l'orientació acadèmica i professional en el sistema educatiu valencià. Les funcions de l'EOE són les següents:

a) Cooperar en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació de les actuacions d'orientació educativa i professional i d'acció tutorial, que incorporen la perspectiva de gènere i tinguen en compte la diversitat de tot l'alumnat.

b) Assessorar i cooperar amb els equips educatius, amb les figures de coordinació i amb els òrgans de govern, de coordinació docent i de participació dels centres docents en:

1. El procés d'identificació de les barreres que estan presents en el context escolar, familiar i sociocomunitari, així com en la planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions i programes que contribuïsqen a eliminar-les, posant especial atenció en aquells que tinguen un caràcter preventiu.
2. L'organització dels suports personals i materials perquè augmenten la capacitat del centre per a respondre de manera eficaç a la diversitat i asseguren l'accés de tot l'alumnat a l'orientació educativa i a les experiències educatives comunes.
3. L'accessibilitat dels entorns i dels materials didàctics i curriculars, incloent-hi el procés d'elaboració de les programacions didàctiques, en els diferents nivells de concreció, d'acord amb els principis del disseny universal i l'accessibilitat.
4. La prevenció i la detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge, de les necessitats de suport i de les situacions de desigualtat o desavantatge, així com l'organització i el seguiment de les mesures que ajuden a superar-les i a compensar les situacions i circumstàncies que les produeixen.
5. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació d'actuacions de promoció de la igualtat i la convivència i la intervenció en els procediments derivats dels diferents protocols: absentisme, atenció sanitària, prevenció de la violència i desprotecció, acollida de l'alumnat nouvingut o desplaçat i tots aquells que dispose l'administració per afavorir la inclusió de l'alumnat.
6. La planificació, el desenvolupament i l'avaluació dels processos d'acollida a l'inici de l'escolarització i de transició entre etapes i modalitats d'escolarització, i en el cas dels centres d'educació especial,

també en els processos de transició a la vida adulta i d'inserció sociolaboral.

7. L'organització i el desenvolupament del programa d'accions formatives del centre, els projectes d'investigació i innovació i les actuacions de sensibilització dirigides als equips educatius, l'alumnat, les famílies i l'entorn sociocomunitari.
  - c) Participar en l'avaluació sociopsicopedagògica i cooperar amb els equips educatius en el disseny, desenvolupament, seguiment i avaluació de les mesures de resposta que se'n deriven i dels plans d'actuació personalitzats, facilitant l'assessorament i acompanyament necessari a les famílies i a l'alumnat, recollint la seua opinió, fent-los participants en el procés, en la presa de decisions i en la consecució dels objectius planificats.
  - d) Col·laborar amb la direcció del centre en la tramitació de les mesures de resposta educativa per a la inclusió que requerisquen l'autorització de l'Administració educativa, i amb aquesta i el professorat, en el registre en els sistemes de gestió de les dades de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i de compensació de desigualtats.
  - e) Donar suport a l'alumnat que ho requerisca mitjançant un acompanyament que en reforçe l'ajust personal, el sentit de pertinença al centre i al grup classe i l'assoliment dels aprenentatges.
  - f) Orientar les famílies i acordar pautes que contribuïsquen a millorar el desenvolupament personal, intel·lectual, acadèmic, social i emocional de les seues filles i els seus fills.
  - g) Participar en les sessions d'avaluació dels diferents cursos de les etapes corresponents.
  - h) Transmetre i recollir, d'acord amb la normativa vigent, la informació educativa de l'alumnat que requereix una resposta personalitzada, entre les diferents estructures de l'orientació educativa i professional, els serveis i institucions de l'entorn implicades i els serveis públics de l'administració local, autonòmica o estatal.
  - i) Establir i coordinar accions conjuntes amb els agents externs i els serveis educatius, sanitaris, socials, d'infància, culturals i laborals de l'entorn que contribuïsquen al desenvolupament del pla d'activitats de l'equip d'orientació educativa.
  - j) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

### 2.3. Principis d'intervenció

D'acord amb el Decret 72/2021, l'orientació educativa i professional constitueix un dels pilars essencials, en tant que facilita que les persones adquirisquen les competències necessàries per a desenvolupar el seu projecte de vida i

professional, gestionar les decisions amb autonomia, adaptar-se amb èxit als canvis, previstos i imprevistos, que poden produir-se en els diferents àmbits i al llarg de la vida, i reconèixer i aprofitar les oportunitats que se'ls presenten. Per a assolir aquestes finalitats s'ha d'emprar una metodologia inclusiva amb les característiques següents:

- Metodologia preventiva i proactiva: l'objectiu es la detecció de barreres i fortaleses de tot l'alumnat, per tal de millorar les seues competències personals i escolars. També es fixen actuacions i mesures de resposta en tots els nivells d'intervenció per tal de poder intervenir abans que existisquen situacions de risc, o problemes escolars fiançats i difícils de canviar.
- Metodologia sistemàtica: la tasca de l'orientador/a deu ser una tasca multidisciplinària en la que han de participar i col·laborar tota la comunitat educativa i tot el context educatiu (professorat, tutors/es, equip directiu, l'EOE, i famílies).
- Metodologia basada en el currículum: que puga permetre el desenvolupament d'actuacions en l'espai habitual d'aprenentatge de l'alumnat. En aquest cas, l'orientador/a assessora i orienta sobre l'elaboració de documents de centre. També participa en la confecció de programacions didàctiques i les pertinents segons les característiques i necessitats de l'alumnat. Orienta al professorat sobre la seua pràctica educativa i noves metodologies en el procés d'aprenentatge-ensenyança.



### 3. ACTUACIONS DE SUPORT A LES LÍNIES ESTRATÈGIQUES

L'orientació educativa i professional i l'acció tutorial s'organitzen al voltant de quatre línies estratègiques: ensenyament-aprenentatge, igualtat i convivència, transició i acollida i orientació acadèmica i professional. Les línies estratègiques són eixos de treball que faciliten que l'orientació s'incorpore i es desenvolupi de manera transversal a través de la docència, la tutoria, la coordinació pedagògica i l'orientació educativa especialitzada, en el marc dels plans, programes i actuacions que desenvolupa el centre.

El centre educatiu, sempre partint de les propostes de la CCP, ha de concretar i desenvolupar les actuacions corresponent a cada línia estratègica tenint en compte les seues característiques, el context sociocomunitari, les necessitats de l'alumnat, de la comunitat educativa i els diferents agents que poden contribuir a desenvolupar-les (equips educatius, professorat tutor, personal orientador, famílies, alumnat i agents externs).

	<b>Ensenyament-aprenentatge</b>	<b>Igualtat i convivència</b>	<b>Transició i acollida</b>	<b>Orientació acadèmica i professional</b>
<b>LÍNIES ESTRATÈGIQUES</b>	L'objectiu principal és donar suport en el desenvolupament d'un currículum per a la inclusió. Aquest acompanyament requereix assessorar i donar suport als equips educatius, de forma col·laborativa, per millorar les condicions d'aprenentatge i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.	L'objectiu principal és donar suport a les actuacions orientades a la promoció de la igualtat, la coeducació, la diversitat sexual, de gènere i familiar, la convivència, la comunicació no violenta, la prevenció de conflictes i la gestió i resolució pacífica d'aquests.	L'objectiu principal és donar suport i assessorar en els processos de transició entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització per tal de garantir l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, el transvasament d'informació, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats de suport.	L'objectiu principal és potenciar la maduresa vocacional i l'auto orientació de l'alumnat, en un procés d'assessorament a l'alumnat i les famílies on es faciliten els recursos necessaris per afavorir l'autoconeixement, s'ofereix informació sobre les diferents opcions acadèmiques i professionals i s'ajuda en la presa de decisions responsables i lliure de biaixos.

### 3.1. Ensenyança- aprenentatge

ENSENYANÇA-APRENTATGE					
ACTUACIONS	ACCIONS	AGENTS	TEMPORAL.	CONCRECIÓ	AVAL. (1 a 4)
<b>Identificació de les barreres del centre i aula que limiten l'accés, participació i aprenentatge de l'alumnat.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rúbrica d'observació a l' aula.</li> <li>- Qüestionari d'avaluació inicial de l'accessibilitat a l'aula.</li> <li>- Assessorament a l'avaluació inicial.</li> <li>- Coordinació amb serveis externs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal OE</li> <li>- Tutors/es i equip docent</li> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- Serveis externs</li> </ul>	Setembre/ Octubre	PADIE PEC	
<b>Elaboració Programacions didàctiques per a donar resposta a la diversitat dels diferents grups.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament en el Pla Anual de Formació del centre.</li> <li>- Informació i assessorament en DUA, programació multinivell, metodologies actives d'aprenentatge.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal OE</li> <li>-Coordinació de formació del centro.</li> <li>- Equip docent</li> </ul>	Setembre/ Octubre	Programacions didàctiques	
<b>Prevenió i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunió amb tutors/es.</li> <li>- Programa Comprensió lectora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal OE</li> <li>- Tutors/es</li> <li>- Equip docent</li> </ul>	Tot el curs	PADIE	
<b>Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en aplicació DEBA (casos necessaris).</li> <li>- Informació sobre Index for inclusión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Orientadora</li> <li>- Equip docent</li> <li>- Equip directiu</li> </ul>	Tot el curso	PADIE	
<b>Processos d'avaluació sociopsicopedagògica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinar el procés de l'avaluació sociopsicopedagògica.</li> <li>- Realitzar la valoració tècnica responent.</li> <li>- Assessorar als equips docents per a la identificació de barreres, fortaleces i nivells de resposta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal OE</li> <li>- Comunitat educativa</li> </ul>	Tot el curs	PADIE	
<b>Personalització de l'aprenentatge, considerant els diferents nivells de resposta per a la inclusió.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament en la concreció de les necessitats (adaptacions d'accés, mesures individualitzades/grupals, de flexibilització i PAP).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunitat educativa</li> </ul>	Trimestralment	PADIE	
<b>Organització dels suports del centre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament i col·laboració en la planificació i organització del personal de suport especialitzat i no especialitzat, per garantir la inclusió</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Personal OE</li> <li>- Cap d'estudis</li> </ul>	Principi curs Revisió trimestral	PADIE	

	educativa de l'alumnat.				
<b>Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.</b>	-Establiment i coordinació d'accions conjuntes amb els agents externs i els servicis educatius, sanitaris, socials d'infància, culturals i laborals de l'entorn que puguen contribuir al desenvolupament del pla d'activitats de l'EOE .	- Comunitat educativa - Àmbit sanitari -Àmbit social -Famílies	Tot el curs	PADIE	
<b>Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup-classe.</b>	- Organització i col·laboració amb tutors/es en les activitats de suport a l'aprenentatge per al grup-classe. - Programa de tècniques d' estudi.	- Orientadora - Tutors/es	Tot el curs	PADIE	

### 3.2. Igualtat i convivència

IGUALTAT I CONVIVÈNCIA					
ACTUACIONS	ACCIONS	AGENTS	TEMPORAL.	CONCRECIÓ	AVAL. (1 a 4 )
<b>Identificació de les barreres del centre i dels grups classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat.</b>	- Sensibilització en base a la guia d'acompanyament emocional publicada per Conselleria d'Educació al 2020.	- Tota la comunitat educativa	Tot el curs	PEC PIC PADIE Acció Tutorial	
<b>Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat.</b>	- Coordinació amb SS.SS. municipals. - Revisió de documentació entregada en la matrícula. - Assessorament i col·laboració en la implementació de l'Observatori de Convivència del Centre.	- Equip directiu - Orientadora - Equip docent - CIC	Inici de curs i puntualment	PIC PADIE	
<b>Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.</b>	- Col·laboració en la concreció i millora del nostre Pla d'acollida. - Coordinació amb l'Asilo de Carcaixent i altres ONG's o fundacions.	- Equip directiu - Equipo docent - Orientadora - CIC	Primer i segon trimestre	PIC PADIE Acció Tutorial	
<b>Promoció de la igualtat i la convivència positiva</b>	- Assessorament en l'elaboració de normes de convivència del centre i del grup-classe.	- Comunitat educativa	Tot el curs (especialment inici de curs)	PIC PADIE	
<b>Creació d'estructures de participació: comissió d'igualtat i convivència, estructures de participació de l'alumnat i ajuda entre iguals, de participació de famílies entre altres.</b>	- Reunions amb Coordinadora d'Igualtat i Convivència. - Organització en la realització dels tallers del Servei d'igualtat municipal.	- Comunitat educativa	Tot el curs	PIC PADIE	
<b>Propostes curriculars i d'acció tutorial sobre temàtiques concretes</b>	- Sensibilització de la comunitat educativa en coeducació, diversitat, educació afectivosexual, salut, ús de les TIC's	- Tutors/es - Orientadora - CIC	Tot el curs	PIC Acció Tutorial	
<b>Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència</b>	- Assessorament i acompanyament en l'activació dels protocols (PREVI, acords compromís família-alumnat-	- Comunitat educativa	Tot el curs	PIC Acció Tutorial	

	tutor/a.				
<b>Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats</b>	- Assessorament, coordinació i acompanyament en l'activació dels protocols (absentisme, atenció sanitària...)	- Comunitat educativa	Tot el curs	PIC	
<b>Avaluació sociopsicopedagògica de l'alumnat amb trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental.</b>	- Procediment de la Resol. 24/07/2019. - Coordinació del Procediment que es recull a la Resol. 11/12/2017.	- Comunitat educativa - Àmbit sanitari	Tot el curs	PADIE PIC	
<b>Mesures personalitzades per a la participació de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental</b>	- Assessorament i col·laboració en l'elaboració del PAP. - Coordinació amb la USMIA. - Programa de suport conductual positiu.	- Comunitat educativa - Àmbit sanitari	Tot el curs	PADIE PIC	
<b>Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental</b>	- Assessorament en la realització de Codocència. - Coordinació agents externs.	- Comunitat educativa - Àmbit sanitari	Tot el curs	PADIE PIC	
<b>Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques per a l'estudi.</b>	- Assessorament en la tramitació de la beca de NESE MEC.	- Equip directiu - Orientadora - Famílies	Setembre	PADIE PIC	
<b>Participació en actuacions en l'àmbit comunitari.</b>	- Col·laborar en les activitats que el centre determine.	- Comunitat educativa	Tot el curs	PIC	
<b>Planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència per al grup-classe.</b>	- Organització i col·laboració en activitats de promoció d'igualtat i convivència en el grup-classe.	- Tutors/es - CIC - Orientadora	Tot el curs	PIC	

### 3.3. Transició i acollida

TRANSICIÓ I ACOLLIDA					
ACTUACIONS	ACCIONS	AGENTS	TEMPORAL.	CONCRECIÓ	AVAL. (1 a 4)
<b>Identificació de barreres a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanyament als equips educatius.</li> <li>- Orientació i suport a l'alumnat que necessita plans de reforç.</li> <li>- Suport emocional a l'alumnat i les famílies.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunitat educativa</li> </ul>	<p>Inici escolarització</p> <p>Moments de transició</p>	Pla de Transició i Acollida PADIE	
<b>Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats amb anterioritat a l'inici de l'escolarització.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació amb els agents externs de l'àmbit educatiu, sanitari i social per compartir la informació sobre la situació del alumnat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Àmbit educatiu</li> <li>- Àmbit sanitari</li> <li>- Àmbit social</li> <li>- Famílies</li> </ul>	Prèvia matriculació	Pla de Transició i Acollida PADIE	
<b>Avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolarització i planificació de les mesures corresponents.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació amb l'Equip d'Orientació de Zona en la realització de l'avaluació sociopsicopedagògica a l'inici de l'escolarització.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- EOZ</li> <li>- Agents externs</li> <li>- Famílies</li> </ul>	Abans escolarització	Pla de Transició i Acollida PADIE	
<b>Transvasament de la informació de l'alumnat.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració en la concreció dels moments i els mecanismes per a la realització d'aquest transvasament d'informació.</li> <li>- Reunions de transició EI-EP i EP-ESO.</li> <li>- Reunions amb IES.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors/es</li> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- Orientadores</li> <li>- Mestra PT</li> <li>- Caps de Departament IES</li> </ul>	<p>Al llarg del curs</p> <p>Trimestralment</p>	PADIE Pla de Transició i Acollida	
<b>Continuïtat de les actuacions educatives en la transició entre centres, cicles, etapes i entre modalitats d'escolarització.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistència a les reunions de l'equip de transició EP-ESO.</li> <li>- Participació en el Pla de Transició EI-EP.</li> <li>- Acords metodològics i didàctics.</li> <li>- Prova AEI-R alumnat 5 anys.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutors/es</li> <li>- Cap d'estudis</li> <li>- Orientadora</li> <li>- Mestra PT</li> <li>- IES</li> </ul>	<p>Tot el curs</p> <p>Maig</p>	Pla de Transició i Acollida PADIE	
<b>Acollida a l'alumnat i a les famílies a l'inici de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorament al Protocol d'Acollida de l'alumnat nouvingut de la Res.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunitat educativa.</li> </ul>	Inici escolarització Moments de	Pla de Transició i Acollida	

<b>l'escolarització i en els moments de transició.</b>	5/6/2018. - Reunions amb famílies.		transició.		
<b>Acollida al personal de nova incorporació al centre.</b>	- Assessorament en l'elaboració d'un protocol d'acollida al nou professorat.	- Equip directiu - Orientadora	Tot el curs	Pla de Transició i Acollida. PEC	
<b>Servicis i agents externs.</b>	- Organització, col·laboració i coordinació.	- Orientadora - Serveis externs	Tot el curs	Pla de Transició i Acollida PIC	
<b>Planificació, implementació i avaluació de les activitats de transició i acollida per al grup-classe.</b>	- Organització i col·laboració en activitats en matèria de transició i acollida per al grup-classe.	- Tutors/es - Orientadora	Tot el curs	Pla de Transició i Acollida Acció Tutorial	

## 2.4. Orientació acadèmica i professional

ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL					
ACTUACIONS	ACCIONS	AGENTS	TEMPORAL.	CONCRECIÓ	AVAL. (1 a 4)
<b>Identificació de barreres que limiten els processos de presa de decisions i l'accés a les diferents opcions acadèmiques i professionals.</b>	- Assessorament a les tutories sobre la inclusió d'activitats per a l'autoconeixement, la resolució de problemes i la presa de decisions al llarg de l'escolarització, especialment a 5º i 6º de primària.	- Cap d'estudis - Tutors/es - Orientadora	Tot el curs	Acció Tutorial POAP	
<b>Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de la concreció curricular de cada assignatura.</b>	- Assessorament en el rastreig de continguts en el material curricular. - Xerrades dirigides a l'alumnat.	- Comunitat educativa	Tot el curs	POAP PIC Programacions didàctiques	
<b>Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions.</b>	- Assessorament a la comunitat educativa, en col·laboració amb la persona CIC per a la detecció i superació d'estereotips i prejudicis. - Xerrades dirigides a l'alumnat per trencar estereotips.	- Comunitat educativa	Tot el curs	POAP PIC Programacions didàctiques.	
<b>Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.</b>	- Reunió amb l'equip docent. - Reunió amb les famílies.	- Equip docent - Orientadora - Famílies - Alumnat	Tot el curs	POAP	
<b>Proposta d'actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.</b>	- Coordinació amb la comissió d'absentisme municipal. - Assessorar en activitats per motivar a l'alumnat en el procés d'ensenyament-aprenentatge.	- Equip docent - Orientadora - Alumnat - Famílies	Tot el curs	POAP Acció Tutorial	
<b>Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat NESE o en situació de risc d'abandó.</b>	- Assessorament sobre els itineraris acadèmics. - Coordinació amb altres centres (CEE, IES amb UEE...) - Coordinació amb els SS.SS.	- Serveis externs - Orientadora - Famílies	2º i 3º trimestre	POAP PADIE	



<b>Avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació de mesures personalitzades.</b>	- Procediment recollit a la Resol. 24/7/2019.	- Comunitat educativa.	Tot el curs	POAP - PADIE	
<b>Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.</b>	- Xerrada grupal amb les famílies en col·laboració amb les orientadores de l'IES.	- Famílies - Orientadores - Tutors/es - Equip directiu	3º trimestre	POAP Acció Tutorial	
<b>Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i institucions per a l'alumnat NESE.</b>	- Reunions amb CEE, IES amb UEE o centres privats/concertats amb UEE.	- Centres educatius - Orientadora - Equip docent - Famílies	2º trimestre 3º trimestre	POAP PADIE	
<b>Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, implementació i avaluació d'activitats d'acció tutorial d'orientació acadèmica i professional.</b>	- Organització i col·laboració amb tutor de 6º en les activitats d'orientació acadèmica i professional per al grup-classe. - Xerrades amb l'alumnat. - Programa d'autoconeixement i orientació acadèmica.	- Tutor - Orientadora - Alumnat	2º i 3º trimestre	POAP Acció Tutorial	

## 4. PROGRAMES I ACTUACIONS QUE ES DESENVOLUPEN DE FORMA CONJUNTA AMB L'AGRUPACIÓ D'ORIENTACIÓ DE ZONA

### PROGRAMES I/O ACTUACIONS DESENVOLUPADES

- Presa de decisions sobre criteris comuns de funcionament de l'agrupació.
- Anàlisi del context per a la detecció de necessitats comuns i el disseny d'accions proactives i preventives afavoridores del desenvolupament integral i global de l'alumnat.
- Analitzar de forma conjunta les avaluacions sociopsicopedagògiques que han determinat necessitats de caràcter complex, la presa de decisions sobre mesures, modalitat d'escolarització i el PAP.
- Protocols de coordinació conjunts amb Serveis Socials Municipals, i/o altres.
- Col·laboració sobre l'assessorament de procediments d'actuació i proves d'avaluació sociopsicopedagògica.
- Desenvolupament d'accions d'orientació previstes en el Pla de Transició a l'IES.
- Elaboració de materials i/o instruments d'utilitat per a la realització de la nostra tasca i desenvolupament de programes.

## 5. ESTRATÈGIES DE COORDINACIÓ

### 5.1. Coordinacions internes

COORDINACIONS INTERNES		
AGENTS	TEMPORALIZACIÓ	ESTRATÈGIES
<b>ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LEGIATS DE GOVERN</b>		
Equip directiu	Reunions convocades	Assessorar, col·laborar, organitzar i implementar.
Consell escolar	Reunions convocades	Assessorar
Coordinadora d'igualtat i convivència	Reunions convocades	Assessorar i col·laborar.
Claustre de professorat	Quinzenalment	Assessorar i col·laborar.
<b>ÒRGANS COL·LEGIATS</b>		
COCOPE	Quinzenalment	Assessorar i col·laborar.
Equips educatius	Reunions convocades.	Assessorar, col·laborar i organitzar.
Equips de cicle	Reunions convocades.	Assessorar, col·laborar i organitzar.
Equip d'orientació educativa	Quinzenalment	Assessorar, col·laborar, organitzar i implementar.
<b>TUTORIA</b>		
Individual	Quinzenalment	Assessorar i col·laborar.
Grupal (per cicles)	Mensualment	Assessorar i col·laborar.

## 5.2. Coordinacions externes

<b>COORDINACIONS EXTERNES</b>		
<b>AGENTS</b>	<b>TEMPORALIZACIÓ</b>	<b>ESTRATÈGIES</b>
Serveis Socials	Reunions puntuals i contacte permanent per telèfon, correu electrònic...	Col·laborar per al desenvolupament dels objectius planificats.  Col·laborar, informar, organitzar, implementar.
Ajuntament	Reunions puntuals.	
USMIA	Reunions puntuals i contacte per telèfon, correu electrònic...	
CAT	Reunions puntuals.	
Centre de Salut	Reunions puntuals.	
CEFIRE	Coordinació puntual.	
Centres externs (reeducació logopèdia i/o pedagògica).	Reunions puntuals i contacte permanent per telèfon, correu electrònic...	
CEE (com a centre de recursos)	Coordinació puntual.	
Agrupació de zona	Quinzenalment i contacte permanent per telèfon, correu electrònic...	Assessorar, col·laborar, organitzar.
Coordinació territorial d'orientació	Mensualment.	
Unitats Especialitzades d'Orientació	Coordinació puntual.	

## 6. INDICADORS DEL PROCÉS D'AVALUACIÓ I REFLEXIÓ

### 6.1. Criteris i procediments per a la difusió, seguiment i avaluació del pla d'activitats

Per a avaluar aquest Pla d'activitats, es farà un seguiment durant tot el curs escolar i s'avaluarà trimestralment cada una de les actuacions amb la rúbrica següent:

PUNTUACIÓ	PROGRÉS
1	No iniciat
2	Iniciat
3	Avançat però no aconseguit
4	Objectiu aconseguit

LINIA	ACTUACIÓ	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.
ENSENYANÇA-APRENTATGE	Identificació de las barreres del centre i aula.			
	Elaboració Programacions didàctiques.			
	Prevenió i detecció primerenca de les dificultats d'aprenentatge.			
	Processos i instruments d'avaluació inclusiva i participativa de l'aprenentatge.			
	Procés d'avaluació sociopsicopedagògica.			
	Personalització de l'aprenentatge.			
	Organització dels suports del centre.			
	Actuacions del protocol de coordinació de professionals per al desenvolupament de l'atenció primerenca.			
	Organització i col·laboració en les activitats d'acció tutorial de suport a l'aprenentatge per al grup- classe.			
IGUALTAT I CONVIVÈNCIA	Identificació de les barreres del centre i dels grups-classe que limiten l'accés i la participació de l'alumnat.			
	Detecció primerenca de situacions de desavantatge o desigualtat.			
	Identificació de les necessitats de compensació de desigualtats.			
	Promoció de la igualtat i la convivència positiva.			
	Creació d'estructures de participació.			
	Propostes curriculars i d'acció tutorial relacionades amb temàtiques concretes.			
	Actuacions d'intervenció davant situacions que alteren la convivència.			
	Mesures i actuacions per a la compensació de les desigualtats.			
	Avaluació sociopsicopedagògica per a l'alumnat amb trastorns i problemes greus de conducta i salut mental.			
	Mesures personalitzades per a la participació			

	de l'alumnat que presenta trastorns i problemes greus de conducta i de salut mental.			
	Organització dels suports per a l'alumnat amb necessitats de compensació de desigualtats o problemes greus de conducta i salut mental.			
	Informació i acompanyament a les famílies en la tramitació d'ajudes i beques NESE.			
	Participació en actuacions en l'àmbit comunitari.			
	Planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència.			
TRANSICIÓ I ACOLLIDA	Identificació de barreres (inici escolarització i moments de transició).			
	Detecció de necessitats específiques de suport educatiu i necessitats de compensació de les desigualtats.			
	Avaluació sociopsicopedagògica.			
	Transvasament de la informació de l'alumnat.			
	Continuïtat de les actuacions educatives en moments de transició.			
	Acollida de l'alumnat i les famílies a l'inici de l'escolarització i en els moments de transició.			
	Acollida del personal de nova incorporació al centre.			
	Serveis i agents externs.			
	Implementació i avaluació de les activitats de transició i acollida per al grup-classe.			
ORIENTACIÓ ACADÈMICA I PROFESSIONAL	Identificació de barreres que limiten el procés de presa de decisions i l'accés a diferents opcions acadèmiques i professionals.			
	Accions orientades al reconeixement i la inclusió de les dones i la seua producció cultural i científica dins de les concrecions curriculars.			
	Accions orientades a la sensibilització contra la discriminació i els estereotips en l'elecció d'estudis i professions.			
	Detecció de necessitats d'orientació acadèmica i professional.			
	Actuacions que contribuïsquen a la prevenció de l'abandó prematur dels estudis.			
	Actuacions d'orientació individualitzada dirigides a l'alumnat amb NESE o en situació de risc d'abandó.			
	Avaluació sociopsicopedagògica per a l'aplicació de mesures personalitzades			
	Suport, informació i cooperació amb les famílies en els processos d'orientació acadèmica i professional.			
	Coordinació i col·laboració amb altres centres educatius i amb institucions.			
	Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació.			

## 6.2. Criteris i procediments per a l'elaboració de memòria anual.

En finalitzar el curs escolar, l'EOE ha d'elaborar una memòria final, la qual ha de comportar un procés de reflexió conjunta entre les persones membres sobre les actuacions realitzades en relació al pla d'activitats, l'organització i el funcionament de l'equip, els processos i resultats obtinguts i les propostes de millora.

L'agrupació d'orientació de zona ha de realitzar, al final del curs escolar, una valoració de les actuacions realitzades i fer propostes de millora i d'actuacions que cal realitzar per al curs següent. La persona coordinadora de l'agrupació alçarà acta d'aquestes conclusions, que s'incorporaran a la memòria de centre de l'EOE.