



GENERALITAT VALENCIANA  
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ

CEIP. MIGUEL  
BORDONAU

C/ LLIBERTAT, 28  
46100 - BURJASSOT (Valencia)  
Telf: 96 2566120 Fax: 96 2566121  
E-mail [46002428@edu.gva.es](mailto:46002428@edu.gva.es)

# REGLAMENT RÈGIM INTERN CEIP Miguel Bordonau BURJASSOT



## **0. JUSTIFICACIÓ LEGAL**

### **1. TITULO I: DISPOSICIONS GENERALS**

#### **1.1. OBJECTIUS**

#### **1.2. PRINCIPIS**

### **2. TÍTOL II: DELS DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES**

#### **2.1. CAPÍTOL I. Drets**

#### **2.2. CAPÍTOL II. Dels deures de l'alumnat**

### **3. TÍTOL III: DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

#### **3.1. CAPÍTOL I. Principis generals**

#### **3.2. CAPÍTOL II. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores**

#### **3.3. CAPÍTOL III: Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre**

### **4. TÍTOL IV: DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS/ES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA**

#### **4.1. CAPÍTOL I: Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.**

#### **4.2. CAPÍTOL II: Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes**

### **5. TÍTOL V: DELS DEURES I DRETS DEL PROFESSORAT.**

#### **5.1. CAPÍTOL I: Drets**

#### **5.2. CAPÍTOL II: Deures**

### **6. TÍTOL VI: DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS**

#### **6.1. Drets del personal d'administració i serveis**

### **7. TÍTOL VII: NORMES DE CONVIVÈNCIA ESPECÍFIQUES DEL CENTRE**

#### **7.1. Entrades i eixides**

#### **7.2. Normes específiques**

- 7.3. *Accidents.*
- 7.4. *Assistència*
- 7.5. *Puntualitat*
- 7.6. *Comportament a la classe*
- 7.7. *Comportament al pati*
- 7.8. *Comportament en escales i corredors*
- 7.9. *Mobiliari*
- 7.10. *Salut i higiene*
- 7.11. *Altres personal del centre*
- 7.12. *Sancions.*

## **8. TÍTOL VIII: REGLAMENT EDUCATIU DEL MENJADOR**

## **9. TITOL IX: REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL**

### **9.1. Fonament legal**

### **9.2. CAPITOL I: Disposicions generals**

### **9.3. CAPITOL II: Òrgans unipersonals de govern.**

- *Direcció del centre*
- *Cap d'estudis*
- *Secretaria*

### **9.4. CAPITOL III: Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics**

- **Secció Primera. Consell Escolar**
- **Secció Segona. Claustre De Professors**
- **Secció Tercera. Altres Òrgans de Coordinació Docent**

### **9.5. CAPITOL IV: Participació dels pares i mares d'alumnes al centre.**

### **9.6. CAPITOL V: Òrgans de coordinació docent.**

- **Disposicions generals.**
- **Equips de cicle**
- **Comissió de coordinació pedagògic.**
- **Tutors**

### **9.7. CAPITOL VI: Avaluació dels centres.**

## **10. DISPOSICIONS ADDICIONALS**

## **11. DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

## **12. DISPOSICIONS FINALS**

## **0. JUSTIFICACIÓ LEGAL**

- El Reglament de Règim Interior és una **norma interna** que inclou el conjunt d'objectius, principis, drets, responsabilitats i normes pels quals es regula la convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
- Els centres docents elaboraran el seu reglament de règim interior, que haurà d'incloure, entre d'altres, les normes que garantisquen el compliment del pla de convivència.
- El reglament de règim interior concretarà i adaptarà, en el context del centre educatiu, el contingut del decret.
- El reglament de règim interior dels centres públics serà revisat i autoritzat per la conselleria competent en matèria d'educació
- En el marc constitucional, l'article 27 reconeix a tots el dret a l'educació. D'aquest es deriva la responsabilitat que pesa sobre els poders públics per a la seua consecució i el deure i la responsabilitat que tenen els pares, mares, tutors o tutores de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre les necessitats educatives que sorgisquen d'esta. Així, s'exigeix dels pares, mares, tutors o tutores la participació activa i regular en el procés educatiu.
- El Reglament de Règim Intern del CEIP Miguel Bordonau està basat en la normativa vigent, lleis, decrets i ordres que a continuació s'especifiquen:
  - El Decret 233/2004 de 22 d'octubre pel qual es crea l'observatori per a la Convivència escolar en els centres de la Comunitat Valenciana .
  - L'ordre de 4 d'octubre de 2005 pel qual s'estableix la creació d'un arxiu de registres sobre la convivència escolar.
  - L'ordre de 31 de març de 2006 per la qual es regula el Pla de Convivència dels centres docents recullen i desenvolupen en el marc constitucional la convivència de tots els sectors afectats en l'ensenyança.
  - La llei Orgànica d'Educació 2/2006 de 3 de maig (LOE).
  - L'ordre de 12 de setembre de 2007 la qual disposa el procediment de notificació de totes les incidències que suposen violència.
  - El Decret de la Generalitat Valenciana 39/2008 de 4 d'abril sobre la convivència en els centres docents no universitaris i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i serveis

## **1. TITULO I: DISPOSICIONS GENERALS**

### **1.1. OBJECTIUS**

- Aconseguir un clima d'harmonia i serenitat entre tots els membres de la comunitat educativa fomentant les relacions i desenvolupant i utilitzant les diferents habilitats de cadascun.
- Fomentar la coresponsabilitat en l'educació de l'alumnat entre mestres i pares millorant la implicació i la responsabilitat de la família.
- Formar els membres de la comunitat educativa en habilitats socials, de comunicació, de resolució de conflictes i d'escolta activa.
- Treballar les normes de convivència (normes i conseqüències).
- Crear un clima de participació democràtica a l'aula (i al centre) que propicie un tipus de relacions interpersonals basades en el respecte mutu, la justícia , la imparcialitat i la cooperació.
- Preveure una atenció específica a l'alumnat que, per diverses causes, presente comportaments que alteren la convivència en el centre i la d'aquell altre alumnat que pateix les seues conseqüències.

- Treballar l'educació en valors dins dels altres continguts del currículum.
- Fomentar l'existència d'activitats, espais i temps comuns per a facilitar la convivència entre l'alumnat.
- Aconseguir la integració de tot l'alumnat sense cap discriminació.
- Efectuar un diagnòstic precís de la realitat escolar en el terreny de la convivència i plantejar propostes d'actuació per a la seua millora.
- Previndre els conflictes dins i entre els distints sectors de la Comunitat Educativa.
- Potenciar en l'alumnat l'autoregulació, responsabilitat i coresponsabilitat com a estratègia que desperten i encoratgen conductes positives
- Intentar que l'alumnat es trobe a gust complint amb les seues responsabilitats i sabent que aquestes formen part del seu creixement personal.

## 2. PRINCIPIS

Els principis en què es basa aquest RRI són els derivats de la **L.O.E.**

- Els articles 1 i 2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, entre els quals destaquen, el ple desenvolupament de la personalitat i de les capacitats de l'alumnat, l'educació en el respecte als drets i a les llibertats fonamentals, l'educació en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència, així com en la prevenció dels conflictes i la resolució pacífica d'estos, i l'educació en la responsabilitat individual i en el mèrit i esforç personal.
- La participació com a valor bàsic per a la formació d'uns ciutadans i ciutadanes autònoms, lliures, responsables i compromesos, amb una especial atenció a l'autonomia dels centres docents a través de l'elaboració dels projectes educatius i el protagonisme dels òrgans col·legiats de control i govern dels centres docents.

### 1.2.1. Els derivats del nostre **Pla de convivència**

- Tractar amb respecte i consideració a tots els membres de la comunitat educativa.
- Estudiar amb aprofitament, així com respectar el dret a l'estudi dels companys.
- Respectar la dignitat, integritat, intimitat, idees i creences de tots els membres de la comunitat educativa.
- No discriminar cap membre de la comunitat escolar per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.
- Tindre cura i utilitzar correctament els béns i instal·lacions del centre.
- Respectar les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Participar en la vida i funcionament del centre.
- No realitzar activitats perjudicials per a la salut ni incitar a elles.
- Aprendre habilitats pacífiques i no violentes en la resolució de conflictes.

### 1.2.2. I els derivats del **art 3. Decret 39/2008**

- Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les etapes o els nivells de les ensenyances que cursen.
- Tots els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen els mateixos drets i responsabilitats en el desenvolupament educatiu dels seus fills, filles, tutelats o tutelades.
- Tot el professorat, així com qualsevol persona que duga a terme la seua activitat educadora al centre, té els mateixos drets i deures en el desenvolupar educatiu de l'alumnat, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua relació jurídica amb el centre, els càrrecs directius o les funcions docents que exercisca.

- La participació de la comunitat educativa en l'elaboració, el control del compliment i l'avaluació de les normes de convivència del centre, i la del professorat i l'alumnat en les normes d'aula.

## **2. TÍTOL II: DELS DRETS DELS ALUMNES I DE LES ALUMNES**

### **2.1. CAPÍTOL I. Drets**

- **Formació integral.** Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïska al ple desenvolupament de la seua personalitat.
  - Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:
    - La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.
    - La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
    - La formació integral de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
    - La formació en la igualtat entre homes i dones.
    - La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
    - La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions, i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
    - L'orientació educativa i professional.
    - La capacitat per a l'exercici d'activitats professionals i intel·lectuals.
    - La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
    - L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
    - L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
    - L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de les seues capacitats intel·lectuals.
    - La formació en l'esforç i el mèrit.
    - La formació de l'oci i el temps lliure.
    - La formació en els bons hàbits del consum.
    - Qualsevol altres qüestions que els reconega la legislació vigent.
  - Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establertes en els centres docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.
- **Article 16. Dret a l'objectivitat en l'avaluació**
  - Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
  - Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

- Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tant parcials com finals de cada curs.
  - Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
  - Estos drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.
- **Article 17. Dret al respecte de les pròpies conviccions**
    - El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat comprèn els següents drets:
      - Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
      - A rebre informació sobre el projecte educatiu del centre, així com sobre el caràcter propi d'este. En el cas d'alumnes menors d'edat, este dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
      - Qualsevol altres reconeguts per la legislació vigent.
- **Article 18. Dret a la integritat i la dignitat personal**
    - El dret a la integritat i la dignitat personal de l'alumnat implica:
      - El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personals.
      - El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
      - La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
      - El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.
      - La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
      - La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.
- **Article 19. Dret de participació**
    - Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el que disposen les normes vigents.
- **Article 20. Dret d'associació i de reunió**
    - El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:
      - A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
      - A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'estes en el desenrotllament de les activitats del centre.
      - A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'este dret es desenrotllarà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenrotllament de les activitats docents.
      - Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenrotllament d'esta.
- **Article 21. Dret d'informació**

- Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
- Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguin menors d'edat, tenen dret a ser informats, abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
- **Article 22. Dret a la llibertat d'expressió**
  - Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudi del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establerts per la legislació vigent.
- **Article 23. Dret d'ajudes i suports**
  - El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:
    - A rebre les ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
    - A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats dels alumnes.
    - A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
    - A qualsevol altres que s'establisquen en la legislació vigent.

## **2.2. CAPÍTOL II. Dels deures de l'alumnat**

- **Article 24. Deure d'estudi i d'assistència a classe**
  - L'estudi és un deure bàsic dels alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.
  - La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.
  - Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes, es concreta en les obligacions següents:
    - Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
    - Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
    - Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
    - Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
    - Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les distintes àrees, assignatures i mòduls.
    - Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.



- Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres alumnes.
    - Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
    - Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
    - Qualsevol altres establertes per la normativa vigent.
  - Els alumnes i les alumnes tenen, així mateix, deure d'assistir a classe amb puntualitat.
- **Article 25. Deure de respecte als altres**
    - Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
    - Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
      - Respectar la llibertat de consciència, i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
      - Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
      - Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
      - Complir les normes i seguir les pautes establertes pel professorat.
      - No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- **Article 26. Deure de respectar les normes de convivència**
    - Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
    - Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
      - Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el pla de convivència del centre.
      - Respectar el dret dels restants alumnes que no siga pertorbada l'activitat educativa.
      - Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne i l'alumna.
      - Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
      - Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
      - Complir el reglament de règim interior del centre.
      - Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjuí de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
      - Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
      - Respectar el projecte educatiu, o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
      - Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
      - Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.

- Respectar el que estableix el reglament de règim interior del centre respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc.), tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establerts en el projecte educatiu del centre.

### **3. TÍTOL III: DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA**

#### **3.1. CAPÍTOL I. Principis generals**

- **Article 27. Plans de convivència**
  - En la seua elaboració, seguiment i avaluació participaran tots els membres de la comunitat educativa en l'àmbit de les seues competències, per la qual cosa posaran especial atenció en la prevenció d'actuacions contràries a les normes de convivència, establint les necessàries mesures educatives i formatives per al normal exercici de l'activitat educativa en l'aula i en el centre.
  - El director o directora del centre docent públic o titular del centre privat concertat podrà proposar als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes i, si és el cas, a les institucions públiques competents, l'adopció de mesures dirigides a millorar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials que puguen ser determinants de conductes contràries a les normes de convivència.
- **Article 28. Incompliment de les normes de convivència**
  - Podran ser objecte de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del present decret que siguen realitzades pels alumnes dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar.
  - Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudi de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.
- **Article 29. Aplicació de mesures correctores i disciplinàries**
  - Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
  - En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
  - No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguen contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral dels alumnes.
  - La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
  - Quan els fets imputats puguen ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudi que es prenguen les mesures cautelars oportunes.
- **Article 30. Gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries**

- Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.
- A l'efecte de gradació de les mesures educatives correctores i de les mesures educatives disciplinàries, es tindran en compte les següents **circumstàncies atenuants**:
  - El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
  - La no comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
  - La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.
  - L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.
  - La falta d'intencionalitat.
  - El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
  - La provocació suficient.
- A aquest efecte, es tindran en compte les següents **circumstàncies agreujants**:
  - La premeditació.
  - La reiteració.
  - Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
  - Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
  - La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
  - La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.
- **Article 31. Reparació de danys materials**
  - Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que esta preveu.
  - Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets, o reparar econòmicament el valor d'estos.
  - Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 del present article.
  - La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
  - La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arrellegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè inici l'oportú expedient de reintegrament.
- **Article 32. Pràctica i recepció de les comunicacions**

- La pràctica de les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se **d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú**; qualsevol altre tipus de comunicació es podrà notificar per altres mitjans, en els termes que es determine reglamentàriament.
- Els alumnes o les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, estan obligats a facilitar, a l'inici del curs o en el moment de la incorporació a un centre docent, l'adreça postal del seu domicili, a fi de ser notificades, si és el cas, les comunicacions relacionades amb les conductes que alteren la convivència escolar.
- Els canvis que es produïsquen al llarg del curs escolar de l'adreça postal del domicili, així com de l'adreça electrònica, hauran de ser comunicades al centre en el moment en què es facen efectius.

### **3.2. CAPÍTOL II. Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores**

- **Article 35. Tipificació**

- Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les següents:
  - Les faltes de puntualitat injustificades.
  - Les faltes d'assistència injustificades.
  - Els actes que alteren el normal desenrotllament de les activitats del centre educatiu, especialment els que alteren el normal desenrotllament de les classes.
  - Els actes d'indisciplina.
  - Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
  - El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
  - El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
  - Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
  - La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament i aprenentatge.
  - La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
  - L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
  - La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
  - La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
  - L'ús de telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament i aprenentatge durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
  - Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
  - La incitació o estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
  - La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
  - L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
  - La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el seu projecte educatiu.

- **Article 36. Mesures educatives correctores**
  - Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures educatives correctores recollides en aquest article i que són les següents:
    - a) Amonestació verbal.
    - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o directora.
    - c) Amonestació per escrit.
    - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament i aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o de l'alumna. En cas que l'alumne o l'alumna siga major d'edat, se li tornarà una vegada finalitzada la jornada lectiva. No obstant això, l'ús d'aparells electrònics en el recinte dels centres docents es podrà prohibir, sempre que no siguin necessaris per a dur a terme les tasques docents, si així ho preveu el reglament de règim interior del centre.
    - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
    - f) Incorporació a l'aula de convivència
    - g) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'estes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius.
    - h) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre **durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura** educativa correctora.
    - i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
      - Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils.
      - Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives.
      - El diàleg, la mediació i la conciliació seran les estratègies habituals i preferents per a la resolució dels conflictes en l'àmbit escolar. En els casos en què fora necessari, es realitzarà l'oportuna assistència a l'aula de convivència o bé s'oferirà l'orientació psicopedagògica si fora necessària i **en casos excepcionals es podran prendre mesures excepcionals** com l'actuació d'un segon docent en l'aula, el desdoblament del grup, la utilització de grups flexibles o altres mesures d'este tipus sempre que es puguin assumir amb els recursos humans que tinga el centre en eixos moments
- **Article 37. Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores**
  - Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes menors d'edat.
- **Article 38. Competència per a aplicar les mesures educatives correctores**
  - Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels

conflictes. Al director o directora del centre li correspon, així mateix, imposar les mesures educatives correctores que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent, d'acord amb el que estableix este decret, en el reglament de règim interior del centre i en el corresponent pla de convivència, sense perjuí de les competències atribuïdes a este efecte al consell escolar del centre.

- No obstant això, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores previstes en l'article 36 d'aquest decret i que estes siguen les més formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el cap o la cap d'estudis o **el professor o professora d'aula, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en l'annex I del present decret.**
  - Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència l'assumpció de mesures excepcionals com el suport d'un segon docent dins de l'aula, la realització d'agrupacions flexibles o el desdoblament del grup, entre altres, sempre que es puguin assumir amb els recursos humans que tinga el centre en eixos moments.
- **Article 39. Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores**
    - De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 d'este decret, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o directora del centre o la persona en qui delegue ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.
  - **Article 40. Prescripció**
    - Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de comissió.
    - Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.
  - **Article 41. Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores**
    - En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes pertorbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals en el cas de menors d'edat, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals, familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguin ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
    - En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del present decret i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que esta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.

- **En casos excepcionals es podran prendre mesures excepcionals** com l'actuació d'un segon docent en l'aula, el desdoblament del grup, la utilització de grups flexibles o altres mesures d'este tipus sempre que es puguin assumir amb els recursos humans que tinga el centre en eixos moments

### 3.3. CAPÍTOL III: Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre

- **Article 42. Tipificació**

- Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:
  - a) **Els actes greus d'indisciplina** i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
  - b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
  - c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
  - d) L'assetjament escolar.
  - e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
  - f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
  - g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
  - h) **Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.**
  - i) Les actuacions que puguin perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
  - j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
  - k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
  - l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
  - m) **La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades** davant de conductes contràries a les normes de convivència.
  - n) **La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.**
  - o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
  - p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

- **Article 43. Mesures educatives disciplinàries**

- Davant de les conductes tipificades en l'article anterior, el pla de convivència i el reglament de règim interior del centre podran preveure mesures d'intervenció que concreten, ajusten o modulen les mesures disciplinàries recollides en este article.
- De forma excepcional, i com una actuació puntual i només en cas de "activitat disruptiva", es podrà expulsar l'alumne i enviar-ho a **l'aula de convivència** si este impedeix el desenvolupament de la classe i com a últim recurs.

El protocol habitual és:

- 1) Omplir el comunicat corresponent ben omplit.
- 2) Manar-los a l'aula de convivència amb tasca per a fer.
- 3) Enviar el comunicat al professor de l'aula de convivència i una còpia per a la jefatura d'estudis.
- 4) Mai s'expulsa de forma col·lectiva; l'expulsió ha de ser personal. Per això, el nombre de persones expulsades de la mateixa classe, al mateix temps, ha de ser mínim.

○ **En casos excepcionals es podran prendre mesures excepcionals** com l'actuació d'un segon docent en l'aula, el desdoblament del grup, la utilització de grups flexibles o altres mesures d'este tipus sempre que es puguin assumir amb els recursos humans que tinga el centre en eixos moments

○ Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n), són les següents:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius. Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

○ Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:

- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés **entre sis i trenta dies lectius**. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li imparteix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, especificarà la persona encarregada de dur-lo a terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
- Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar esta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguen necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura.

▪

● **Article 44. Responsabilitat penal**

○ La direcció del centre públic o el titular o la titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

● **Article 45. Aplicació i procediments**



- Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària **amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari**.
  - Correspon al director o directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
  - L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
  - El director o directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
    - El nom i els cognoms de l'alumne o alumna.
    - Els fets imputats.
    - La data en què es van produir.
    - El nomenament de la persona instructora.
    - El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o instructora.
    - Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudi de les que puguin adoptar-se durant el procediment.
  - L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats que, si no fan al·legacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.
  - Només els qui tinguen la condició legal d'interessats en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.
  - Els centres privats concertats podran establir en els seus reglaments de règim interior, terminis diferents dels establerts en el present decret, per a la instrucció i resolució dels expedients disciplinaris que es tramiten en els seus centres.
- **Article 46. Instrucció i proposta de resolució**
    - L'instructor o instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació de nomenament i en el **termini màxim de 10 dies hàbils**, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
    - Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
    - Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
    - La proposta de resolució haurà de contindre:
      - Els fets imputats a l'alumne o alumna en l'expedient.
      - La tipificació que es pot atribuir a estos fets, segons el que preveu l'article 42 d'este decret.
        - La valoració de la responsabilitat de l'alumne o alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
        - La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 d'este decret.
        - La competència del director o directora del centre per a resoldre.

- Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.
- **Article 47. Resolució i notificació**
  - El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir un mes.
  - La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
    - Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o alumna.
    - Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
    - Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
    - El contingut de la sanció i la data d'efecte d'esta.
    - L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
  - La resolució de l'expedient per part del director o directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'impose serà immediatament executiva, excepte en el cas de la mesura correctora prevista en l'article 43.3.b) de la present norma contra la qual es podrà recórrer davant de la conselleria competent en matèria d'Educació.
  - Les resolucions dels directors o les directores dels centres docents públics podran ser revisades en un **termini màxim de cinc dies pel consell escolar del centre a instància dels pares, mares, tutors o tutores legals dels alumnes**, d'acord amb el que estableix l'article 127 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació. A aquest efecte, el director o directora convocarà una sessió extraordinària del consell escolar en el termini màxim de dos dies hàbils, comptats des que es va presentar la instància, perquè este òrgan procedisca a revisar, si és el cas, la decisió adoptada, i proposar, les mesures oportunes.
- **Article 48. Prescripció**
  - Les conductes tipificades en l'article 42 d'aquest decret prescriuen en el transcurs del termini **de tres mesos comptadors** a partir de la seua comissió.
  - Les mesures educatives disciplinàries prescriuran en el termini de tres mesos des de la seua imposició.
- **Article 49. Mesures de caràcter cautelar**
  - En incoar-se un expedient o en qualsevol moment de la instrucció, el director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora **i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre**, podrà adoptar la decisió d'aplicar mesures provisionals amb finalitats cautelars i educatives, si així fóra necessari per a garantir el normal desenrotllament de les activitats del centre.
  - Les mesures provisionals podran consistir en:
    - Canvi provisional de grup.
    - Suspensió provisional d'assistir a determinades classes.
    - Suspensió provisional d'assistir a determinades activitats del centre.
    - Suspensió provisional d'assistir al centre.
  - Les mesures provisionals podran establir-se per un **període màxim de cinc dies lectius**.
  - Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, **es mantindrà la mesura provisional fins a la resolució del procediment disciplinari**, sense perjudi que esta no

haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.

- El director o directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
- En cas que l'alumne o alumna que ha comès presumptament els fets siga menor d'edat, estes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, mare o tutors.
- Quan la mesura provisional adoptada comporte la no assistència a determinades classes, durant la impartició d'estes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li imparteix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.
- Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o tutora lliurarà a l'alumne o alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
- Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.

#### **4. TÍTOL IV: DELS DRETS I DEURES DELS PARES, MARES, TUTORS/ES EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA**

##### **4.1. CAPÍTOL I: Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes.**

- **Article 50. Drets en l'àmbit de la convivència**
  - Els representants legals dels alumnes tenen dret:
    - A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
    - Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
    - A participar en el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
    - A conèixer els procediments establerts pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
    - A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
    - A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
    - A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.
    - A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
    - A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
    - Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
    - Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.

- A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
  - A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- **Article 51. Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes**
    - Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
    - Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres, les finalitats següents:
      - Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concerneix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
      - Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
      - Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores des alumnes en la gestió del centre.
    - En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
    - Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a este efecte, els o les titulars dels centres privats concertats o els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenrotllament d'esta.
    - Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
    - Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

#### **4.2. CAPÍTOL II: Deures dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes**

- **Article 52. Deures**
  - Als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes els correspon assumir els deures següents:
    - Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
    - Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
    - Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del present decret.
    - Escolaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement els deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II d'este decret.
    - Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
    - Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
    - Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.

- Ensenyar els seus fills i filles a tindre cura els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en estos, en els termes de l'article 31 primer apartat.
  - Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
  - Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessària conèixer per part del professorat.
  - Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyança i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenrotllament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes.
  - Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
  - Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen les ensenyances obligatòries i assistisquen regularment a classe.
  - Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
  - Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
  - Conèixer, participar i recolzar l'evolució del seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
  - Respectar i fer respectar les normes establertes pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.
  - Ensenyar els seus fills i filles a desenrotllar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
  - Respectar el projecte educatiu del centre, així com el caràcter propi del centre.
  - Cas que el reglament de règim interior del centre preveja l'ús de l'uniforme per als alumnes, els pares, mares, tutors o tutores tindran l'obligació de complir la mencionada mesura. La decisió de l'uniforme en els centres privats concertats correspondrà al titular del centre.
- *Comunicar als tutors, el nombre més gran de telèfons (actualitzats) possibles per a resoldre en qualsevol moment les dificultats que sorgisquen.*

- *Cas que existisca algun problema de convivència entre alumnes, els pares no podran dirigir-se a cap alumne, que no siga el seu fill/a per fer-li cap observació. L'actuació correcta serà acudir al tutor/a del fill/a i exposar-li el problema. Els professors i la direcció en el seu cas, prendran les mesures oportunes de cara a l'alumnat.*
- *El primer interlocutor entre els pares i el centre és el mestre/a tutor/a. A ells acudirán quan necessiten una entrevista amb la psicopedagoga o per a interessar-se pel seu fill/a i en qualsevol altra circumstància referida a la vida escolar.*

## **5. TÍTOL V: DELS DEURES I DRETS DEL PROFESSORAT.**

### **5.1. CAPÍTOL I: Drets**

- **Article 53 Drets del professorat**
  - A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa
  - A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars en casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació

necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus fills i filles.

- A desenvolupar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- A exercir les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els siguen atribuïdes per la normativa vigent.
- A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes.
- Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- A tindre la consideració d'autoritat pública en el desenvolupament de la seua funció docent.
- A participar en l'elaboració de les normes de convivència.
- A rebre ajuda per part de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del present decret, així com, la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació.
- A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol orde jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.
- Conèixer el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.

## **5.2. CAPITOL II: Deures**

### **• Article 54. Deures dels professor/es**

Els professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les responsabilitats següents:

- Respectar i fer respectar el projecte educatiu del centre, així com el seu caràcter propi.
- Complir les obligacions establertes per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen aquest decret i la resta de la normativa vigent.
- Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del present decret.
- Inculcar als alumnes el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenrotllament del procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Informar els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes de les normes de convivència establertes en el centre, dels incompliments d'estes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establertes en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- Establir en la programació de la seua docència, i especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.

- Controlar les faltes d'assistència, així com els retards dels alumnes i informar d'això els pares, mares, tutors o tutores, segons el procediment que s'establisca en el reglament de règim interior del centre.
  - Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor tutor o professora tutora, de manera que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.
  - Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
  - Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes..
  - Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es dispose sobre les circumstàncies personals i familiars dels alumnes, sense perjudi de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establerts per la normativa de protecció de menors.
  - Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
  - Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o alumna.
  - Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
  - Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
  - Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
  - Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, i en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
  - Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.
- *Quan falte un professor/a, el professorat que resta atindrà l'alumnat com organitze el /la cap d'estudis.*
  - *En els dies de pluja, en els que no es puga eixir al pati, correspondrà a cada tutor romandre amb els seus alumnes en l'aula. Si faltara eixe dia algun tutor, el Cap d'Estudis assignarà a un altre professor/a perquè es responsabilitze.*

## **6. TÍTOL VI: DRETS I DEURES DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVICIS EN L'ÀMBIT DE LA CONVIVÈNCIA ESCOLAR EN ELS CENTRES DOCENTS**

### **6.1. Drets del personal d'administració i serveis**

- *Article 55. Drets*
- El personal d'administració i serveis , com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establertes, tindran els següents drets:
  - A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
  - A col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
  - A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol orde jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

- **Article 55. Deures**
  - El personal d'administració i serveis tindrà els deures següents:
    - Col·laborar amb el centre per a establir un bon clima de convivència en aquest.
    - Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
    - Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
    - Complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
    - Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns, i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents

## **7. TÍTOL VII: NORMES DE CONVIVÈNCIA ESPECÍFIQUES DEL CENTRE**

### ***7.1. Entrades i eixides.***

#### ***7.1.1. Entrades***

- **Les entrades de l'alumnat al centre** es faran en orde, sense córrer. Els alumnes de primària entraran a soles al centre. Els pares no entraran al col·legi, romandran a la porta del centre sense invadir els patis.
- Si els pares tenen que comunicar alguna cosa al tutor/a ho faran per escrit i si necessiten fer qualsevol gestió, esperaran fins que els alumnes entren a les classes, per passar al despatx, prèvia sol·licitud de cita a la caporalia d'estudis o a la direcció.
- Els alumnes d'Infantil se'ls acompanyarà fins a la reixa del corredor exterior que hi ha a l'esquerra de la porta d'entrada. Les famílies els podran acompanyar fins la porta d'entrada al corredor sense accedir al dit corredor.
- Les entrades a la classe, han de fer-se amb el major ordre i sempre sota la vigilància del professor respectiu.
- El professorat especialista entrarà puntual a la classe que li corresponga.
- Els alumnes entraran acompanyats del professor que tinga classe a les 9 i a les 15 h.

#### ***7.1.2. Eixides***

- **Les eixides de l'alumnat al centre** es faran en orde, sense córrer.
- Els alumnes d'infantil i primer cicle de primària, eixiran de la classe cinc minuts abans de l'hora establerta en l'horari d'eixida, i estaran acompanyats dels professors fins que arriben els pares.
- Els alumnes de segon i tercer cicle de primària eixiran sols. Passada l'hora oficial el professorat deixarà de ser responsable dels alumnes.
- L'alumne que reiteradament no siga arreplegat al moment oportú, serà comunicat este fet a Servicis Socials i a la Policia Municipal perquè prenga les mesures oportunes.
- En finalitzar les classes, cada professor abans d'absentar-se, té l'obligació de cerciorar-se que cap dels seus alumnes es quede a classe.
- Els alumnes eixiran acompanyats del professor /a que tinguen en l'última sessió.
- Els alumnes que tinguen germans en cicles inferiors els esperaran en el pati en què tenen assignat per a la seua eixida.



**Els familiars arreblegaran a l'alumnat de la manera següent:**

- **En Educació infantil :**
  1. Al Migdia: Arreblegaran als seus fills en el pati d'Educació Infantil.
  2. A la vesprada: Arreblegaran als seus fills en les classes corresponents a cada alumne.
- **En Primer cicle de primària :** arreblegaran als seus fills en el pati xicotet de l'entrada.
- **En Segon i tercer cicle de primària:** arreblegaran als seus fills en el pati gran, sense accedir a les classes.

En les entrades i eixides de les classes, l'alumnat estarà sempre acompanyat pels professors que corresponga en eixe moment al grup.

### ***7.1.3. Les eixides en dies de pluja.***

Excepcionalment en els dies de pluja, els pares, mares tutors podran acompanyar els seus fills (infantil, 1r i 2n cicle de primària) als pavellons respectius i els arreblegaran, a l'hora de l'eixida, en les seues classes. **Es prega la màxima puntualitat.**

**7.1.4. En el cas de visita mèdica:** No es permetrà l'eixida de cap alumne d'infantil i primària durant les hores de classe, si no vénen a per ell, el pare, mare, tutor o persona autoritzada pels mateixos qui firmarà el corresponent imprès d'absència de l'alumne/a. Els pares/mares esperaran a la porta i el conserge anirà a la classe per l'alumne

Per a evitar les interrupcions durant el temps de classe, l'alumnat que haja assistit a una visita mèdica o haja d'eixir per a una visita mèdica es podrà incorporar al centre o podrà arreblegar-se del centre en els següents **horaris:**

- **Durant el matí: De 10'30 h a 11 h.**
- **En l'hora d'eixida: 12'30h.**
- **A la vesprada: 15:00 h.**

Tant a l'entrada com a l'eixida els familiars que vinguen a per l'alumnat, hauran de firmar en el llibre d'entrades i eixides.

Fora d'este horari **no s'obrirà la porta del centre** pel que, si algun familiar ha d'entrar en el centre per algun motiu important, haurà d'avisar-ho per telèfon.

### ***7.2. Normes específiques***

- En l'etapa d'educació infantil (3anys), els xiquets romandran a casa fins a haver aconseguit un complet (adequat) control d'esfínters. Es respectarà en tot moment, la plaça aconseguida. En el mes de maig/juny previ al començament del nou curs escolar, els professors/es juntament amb la psicòloga, convocaran una reunió per a orientar-los en les activitats que han de realitzar durant l'estiu amb el xiquet, a fi d'aconseguir aquest objectiu.
- En el cas de que un alumne es mulle la roba per falta de control d'esfínters o qualsevol circumstància es cridarà als pares/mares o persona per ells designada per canviar-los.
- En els casos de pediculosis i front el perill que suposa de contagi, s'avisarà a les famílies per a que se'l emporten a casa al seu fill per a netejar-los i que el porten de nou quan estiga net.

- En el cas que existisca algun problema de convivència entre l'alumnat del centre, els familiars, **no podran dirigir-se a cap alumne/a , que no siga el seu fill/a** per a fer-li cap observació. L'actuació correcta serà acudir al professor-tutor del seu fill/a i exposar-li el problema. Els professors i la direcció, si és el cas, prendran les mesures oportunes de cara a l'alumnat.
- **L'interlocutor entre les famílies i el centre és el professor-tutor.** A ells acudirán els familiars quan necessiten una entrevista amb el psicopedagog o per a interessar-se pels seus fills en qualsevol circumstància referida a la vida escolar.
- Considerem de la major importància la col·laboració de la comunitat educativa (professorat, pares, alumnat) per al manteniment i respecte d'estes normes insistint en el seu acatament o sancionant la infracció si és el cas. El professorat i les famílies del centre hem de ser els primers a respectar i fer respectar estes normes per a col·laborar en la mesura que es pugui a la millor convivència.

### **7.3. Accidents.**

- Protocol que s'ha de tindre en compte.
  - Si l'alumne té concertada una assegurança privada:
    - S'avisarà a l'asseguradora i als pares. Si no estan presents els pares, el centre seguirà les indicacions dels metges de l'asseguradora. Sempre s'entregarà als pares una còpia de l'informe del metge.
  - Si l'alumne no té concertada cap assegurança privada:
    - S'avisarà als pares perquè prenguen les mesures oportunes.
  - Cas que no es localitze els pares, i tenint en compte la possible gravetat de l'accidentat, serà el director qui decidirà el trasllat de l'alumne accidentat al centre hospitalari més pròxim, o al centre que li corresponga.
  - Si l'accidentat es considera molt greu, es contactarà amb el 112.

### **7.4. Assistència**

- Quant al professorat:

Tot professor del centre ha de conèixer i complir el calendari lectiu que la Conselleria d'Educació pública per a cada curs.

  - En cas d'absència, té l'obligació de comunicar-li-ho a la direcció i cap d'estudi per a prendre les mesures oportunes amb els seus alumnes. La dita absència ha de ser justificada segons la normativa vigent.
  - Cas que sàpiga amb la suficient antelació que faltará, haurà de deixar treball per als seus alumnes. El professor/a que el substitueixi seguirà aquestes indicacions.
  - En absència legal del professorat, els alumnes seran atesos pels professors que en eixos moments no tinguen assignada docència directa. Si no hi ha professor sense docència directa, es repartiran equitativament entre el cicle.
- Quant a l'alumnat

És un deure de tots els alumnes, l'assistència a les classes.

  - Tota falta d'assistència haurà de ser justificada pels pares per escrit.
  - La malaltia llarga es justificarà per mitjà de certificat mèdic.
  - **Tres faltes no justificades en el període d'un mes, es considerarà falta greu** i el professor tutor ho posarà en coneixement del cap d'estudis i advertirà d'aquest fet als pares de l'alumne.

- Un nombre excessiu de faltes sense justificar es considerarà falta molt greu i s'informarà als Serveis Socials de l'Ajuntament.(ABSENTISME ESCOLAR).

### **7.5. Puntualitat**

- Afecta tant professors com alumnes.
  - Les hores d'entrada al centre són, les nou hores al matí i les quinze hores a la vesprada.
  - Una vegada transcorregut deu minuts de l'hora establerta els alumnes no podran entrar al centre, si no és amb el justificant del pares.
  - Cas que un alumne/a tinga tres faltes de puntualitat en un mes, se li notificarà per escrit als seus pares. Si torna a ser reincident, es prendrà les mesures oportunes.

### **7.6. Comportament a la classe**

- Els següents apartats, detallen el Decret sobre els Drets i Deures dels alumnes.
  - És deure del professor, per mitjà d'una actitud oberta, respectuosa i comprensiva amb tots i cada un dels seus alumnes, crear un ambient d'orde i treball indispensable per a aconseguir el fi educatiu.
  - És obligació de l'alumne:
    - Atendre les explicacions del professor.
    - Realitzar les activitats proposades dins o fora de l'horari escolar.
    - Portar els útils de treball.
    - No pertorbar l'orde en la classe.
    - Tindre cura dels llibres, materials i útils de treball d'ús comú i individual.
    - Col·laborar en el funcionament de les diferents classes.
    - No menjar ni beure, (incloent xiclets ni llepolies) durant el desenvolupament de les classes.
    - Procurar que l'eixida al lavabo no interrompisca el bon funcionament del treball de classe

### **7.7. Comportament al pati**

- Els alumnes no podran romandre dins les classes i compliran les normes de convivència i les específiques del pati.
- Durant el temps del pati s'han d'utilitzar els banys de l'edifici principal, **només quan siga necessari**, i no s'ha d'accedir a les aules per cap motiu.
- L'alumnat ha de romandre en el pati que té assignat en els moments d'esbarjo

### **7.8. Comportament en escales i corredors**

- Les escales són lloc de pas i no per a romandre jugant en elles. S'hi pujarà i s'hi baixarà correctament, evitant qualsevol comportament que altere la convivència i cree situacions de risc.
- L'alumnat evitarà córrer, espentar o cridar pels corredors per a no causar deteriorament de l'orde o atenció de la resta dels companys que en eixe moment estiguen en altres aules.
- Procurar **entrar i eixir de classe en el major orde possible.**

## 7.9. Mobiliari

- Es tractarà amb **atenció i respecte el mobiliari, instal·lacions i dependències** del centre. Si es considera que hi ha hagut mala intenció en desperfectes causats en el centre es responsabilitzaran dels mateixos els alumnes o els seus pares o tutors legals.

## 7.10. Salut i higiene

- El tabac, i l'alcohol són molt perjudicials per a la salut, per tant i d'acord amb la normativa vigent, està prohibit el seu consum en totes les dependències del col·legi.
- L'alumnat no portarà cap medicament al centre. Si algun xiquet **pren medicació**, els pares, fixaran les hores de les preses perquè no coincidisquen amb l'horari escolar. Si no fóra possible hauran d'entregar el medicament al tutor fent constar: el nom, curs, hora aproximada de la presa i prescripció facultativa, a més a més un escrit del pare/mare autoritzant el professor o monitor del menjador a subministrar-lo.
- Els alumnes seguiran les normes d'higiene i han d'acudir al Col·legi amb vestimenta adequada per a un centre educatiu.
- Els alumnes d'infantil i primer cicle portaran una cinta amb el nom en la roba d'abric per poder penjar-la i identificar-la correctament.
- L'alumnat afectat de pediculosis no pot estar al centre.

### 7.10.1. Medi ambient

- La comunitat escolar serà respectuosa amb el medi ambient. Utilitzarà degudament les diferents papereres i proposarà i participarà en activitats medi ambientals.

## 7.11. Altre personal del centre.

- Els alumnes respectaran en tot moment el conserge i personal de neteja del centre i atendran les seues indicacions.
- S'actuarà sempre amb la màxima **educació i respecte al dirigir-se a qualsevol persona** (alumnat, personal docent i no docent) del centre.

## 7.12. Sancions.

- **Mesures educatives correctores( article 36 del Decret 39/2008 de 4 d'abril)**
  - Davant les conductes contràries a les normes de convivència, tipificades en l'article 35 del decret 39/2008 , en el pla de convivència i en el reglament de règim interior del centre es podran preveure les mesures d'intervenció fixades en l'esmentat decret i en el Pla de convivència del centre.

Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari. (Títol III Cap. 3 Art 45-49 del Decret 39/2008 del Consell)

- **La infracció de qualsevol d'estes normes**, sense la justificació corresponent, serà objecte de sanció o denúncia per qualsevol de les persones que formen la comunitat educativa del centre. El professorat informará els tutors de la conducta impropcedent i els tutors registraran la falta.

- Davant de conductes de l'alumnat que alteren la normal convivència en l'escola, se seguirà el **protocol d'actuació davant de conductes disruptives**, aprovat pel claustre i el consell escolar, quedant constància escrita i registre de totes estes conductes.
- **En casos excepcionals es podran prendre mesures excepcionals** com l'actuació d'un segon docent en l'aula, el desdoblament del grup, la utilització de grups flexibles o altres mesures d'este tipus sempre que es puguem assumir amb els recursos humans que tinga el centre en eixos moments

## **8. TÍTOL VIII: REGLAMENT EDUCATIU DEL MENJADOR**

- El menú s'exposarà trimestralment en el tauler d'anuncis del Menjador i es lliurarà una còpia a cada família.
- Excepte contraindicació mèdica, prou acreditada i justificada, els alumnes hauran de menjar de tot, ja que el menú ha sigut confeccionat atenent a l'edat dels comensals i de forma equilibrada.
- Si algun alumne comensal és al·lèrgic o no pot menjar algun tipus d'aliment, els pares o tutors, hauran de comunicar-ho, aportant el corresponent certificat.
- Es recomana que l'esmorzar siga adequat per evitar inapetència a l'hora de dinar.
- Tenint en compte el fi educatiu del Menjador, així com el nombre de comensals, s'exigirà als alumnes el compliment de les normes que faciliten una bona convivència.
- Tots els comensals estan obligats a respectar la vaixela i el mobiliari del menjador, així com el material que s'utilitze durant eixe temps.
- A fi que la convivència siga el més grata possible, s'exigirà a tots els alumnes comensals, respecte i educació davant de professors, monitors, companys i personal no docent del Centre.
  - Quan un alumne infringisca tres vegades alguna d'estes normes, es donarà amonestació escrita als pares o tutors, que hauran de tornar-la firmada donant-se per assabentats de la incidència succeïda.
  - Si després d'aquest avís, l'alumne persisteix en la seua actitud, es convocarà els pares o tutors legals per a comunicar-los que es veurà privat del servei del Menjador durant cinc dies.
  - Si a pesar de tot, l'alumne torna a reincidir i al no ser aquest servei obligatori per part del centre, es podrà veure privat definitivament del servei de menjador; esta decisió haurà de ser presa per la comissió de menjador, previ coneixement i debat del cas.
- L'horari del menjador és: de 12:30 a 15 hores (de dilluns a dijous ) i de 12 a 14:15 hores els divendres. En aquest horari queda prohibida l'entrada dels alumnes que no són de menjador i l'eixida del Centre dels alumnes de menjador excepte causa justificada manifestada per escrit pels pares o tutors.
- Si algun dia un alumne habitual no fa ús del menjador, els pares ho comunicaran per escrit.
- Únicament podran eixir a soles del Centre els alumnes amb permís escrit del pares.
- D'acord amb els fins educatius del menjador, els monitors es responsabilitzaran de les activitats que s'organitzen; tot això, sense perdre mai de vista que l'objectiu fonamental és inculcar hàbits de neteja, convivència i col·laboració entre els comensals, així com una educació adequada respecte a usos i hàbits alimentaris.
- Els alumnes participaran en les activitats que s'hi organitzen.

- L'import mensual pel servei de menjador, serà el mateix durant tot el curs.  
El càlcul d'aquest import s'efectuarà multiplicant el preu del menú/dia, pels dies reals d'utilització del servei, dividint la quantitat resultant entre els mesos de funcionament d'octubre a maig, ambdós inclusives.
- Quan un alumne no estiga al corrent en els pagaments, se li notificarà, comunicant-li l'import del deute i les mesures a prendre.
- Els alumnes amb rebuts pendents de cursos anteriors se li notificarà mitjançant carta certificada i no podrà fer ús del menjador mentre no abonen l'import dels mateixos.
- L'abonament de la quota mensual es realitzarà:
  1. Els cinc primers dies de cada mes, d'octubre a maig, ambdós inclusivament
  2. Formes de pagament:
    - a) Transferència
    - b) Ordre bancària
    - c) Ingrés directe: **en el cas que realitzen l'ingrés directament en el banc, hauran de presentar en el centre la fotocòpia de l'ingrés realitzat**
- Els alumnes que no utilitzen el servei de menjador, no podran participar en les activitats que s'organitzen dins d'aquest horari.
- Les observacions o preguntes que hagen de formular els pares o tutors sobre el funcionament del menjador, es faran personalment a l'encarregada de menjador o als monitors, en horari que prèviament s'establisca.
- En cas de visita personal, s'haurà de contactar prèviament amb tal responsable, per a concertar data i hora.
- Es obligació de l'alumne menjar correctament i complir les normes establertes al Reglament de Règim Intern.

## **9. TITOL IX: REGLAMENT ORGÀNIC I FUNCIONAL**

### ***9.1. Fonament legal***

- *El col·legi públic Miguel Bordonau se regirà pel Decret 233/1997, de 2 de Setembre, del Govern Valencià el qual regula l'estructura d'organització i gestió del centre.*
- L'organització educativa ve determinada pels documents que a continuació s'especifiquen.
  - Projecte Educatiu del Centre (PEC)
  - Desenvolupament Curricular.
  - Pla d'Acció Tutorial (PAT)
  - Pla de Normalització Lingüística (PNL)
  - Reglament de Règim Intern (RRI)
  - Programació General Anual (PGA).
  - Pla d'Atenció a la diversitat
  - Avaluació
  - Memòria Final de Curs.
  - Pla de Convivència
- Òrgans de govern de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària.

### ***9.2. CAPITOL I: Disposicions generals***

- *Article 6*
  - El col·legi públic Miguel Bordonau tindrà els següents òrgans de govern:
    - Unipersonals: director o directora, cap d'estudis i secretari o secretària.
    - Col·legiats: consell escolar del centre i claustre de professors

- *Article 8*
  - La participació dels pares i mares d'alumnes , alumnat, professorat i ajuntaments en la gestió dels centres es farà, de conformitat amb la Llei Orgànica reguladora del Dret a l'Educació i la Llei Orgànica de la participació, l'avaluació i el Govern dels Centres Docents., per mitjà del consell escolar del centre i de les altres vies de participació que s'estableixen en aquest reglament.

### **9.3. CAPITOL II: Òrgans unipersonals de govern.**

#### **9.3.1. Direcció dels centres públics**

- *Article 131. L'equip directiu.*
  - L'equip directiu, òrgan executiu de govern dels centres públics, estarà integrat pel director, el cap d'estudis, el secretari i tots els que determinen les Administracions educatives.
  - L'equip directiu treballarà de forma coordinada en l'exercici de les seues funcions, conforme a les instruccions del director i les funcions específiques legalment establertes.
  - El director, prèvia comunicació al Claustre de professors i al Consell Escolar, formularà proposta de nomenament i cessament a l'Administració educativa dels càrrecs de cap d'estudis i secretari d'entre els professors amb destinació en tal centre.
  - Tots els membres de l'equip directiu cessaran en les seues funcions al terme del seu mandat o quan es produïska el cessament del director.
  - Les Administracions educatives afavoriran l'exercici de la funció directiva en els centres docents, per mitjà de l'adopció de mesures que permeten millorar l'actuació dels equips directius en relació amb el personal i els recursos materials i per mitjà de l'organització de programes i cursos de formació.
  
- *Article 132. Competències de la direcció del centre*
  - Són competències del director: Suplement núm. 3 Dijous 1 juny 2006 327
    - Exercir la representació del centre, representar l'Administració educativa en este i fer-li arribar a esta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
    - Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjuí de les competències atribuïdes al Claustre de professors i al Consell Escolar.
    - Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del projecte educatiu del centre.
    - Garantir el compliment de les lleis i la resta de disposicions vigents.
    - Exercir la direcció de tot el personal adscrit al centre.
    - Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen als alumnes, en compliment de la normativa vigent sense perjuí de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 d'esta Llei. A aquest efecte, es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
    - Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb institucions i amb organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn, i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de totes les actuacions que propicien una formació integral en coneixements i valors dels alumnes.
    - Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
    - Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de Professors del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.

- Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les certificacions i els documents oficials del centre, tot això d'acord amb el que establisquen les Administracions educatives.
  - Proposar a l'Administració educativa el nomenament i el cessament dels membres de l'equip directiu, després de la informació prèvia al Claustre de Professors i al Consell Escolar del centre.
  - Qualsevol altres que li siguin encomanades per l'Administració educativa.
- *Article 22*
    - En cas d'absència o malaltia del director o directora, es farà càrrec de les seues funcions el cap o la cap d'estudis o, si no, el mestre o mestra que designe el director o directora, i caldrà donar-ne compte al consell escolar del centre quan es preveja una absència o malaltia d'una durada superior a quinze dies. En cas que el director o directora no el designe, es farà càrrec de les seues funcions el mestre o la mestra més antic al centre, i si n'hi ha diversos d'igual antiguitat, el de més antiguitat en el cos.
- *Article 23*
    - El cap o la cap d'estudis i el secretari o secretària seran designats pel director o directora entre els mestres funcionaris de carrera en situació de servei actiu i amb destinació al centre, després de la comunicació al consell escolar, i seran nomenats pel director o directora territorial de Cultura i Educació.
- *Article 24: **Son competències del cap o de la cap d'estudis:***
    - Substituir el director o directora en cas d'absència o malaltia.
    - Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic, d'orientació i complementàries del professorat i de l'alumnat en relació amb el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
    - Confeccionar els horaris acadèmics de l'alumnat i del professorat d'acord amb els criteris aprovats pel claustre de professors i amb l'horari general, així com vetllar pel seu estricte compliment.
    - Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels seus coordinadors.
    - Coordinar l'acció dels tutors, d'acord amb el pla d'acció tutorial inclòs en els projectes curriculars.
    - Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat, així com planificar i organitzar les activitats de formació del professorat realitzades pel centre.
    - Organitzar els actes acadèmics.
    - Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i dels espais existents al centre.
    - Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
    - Organitzar la cura de l'alumnat en els períodes d'esplai i altres activitats no lectives.
    - Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús acadèmic i social del valencià.
    - Coordinar l'elaboració i l'actualització del projecte curricular de centre.
    - Vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.
    - Vigilar l'avaluació del procés d'aprenentatge dels alumnes. Coordinar les reunions d'avaluació i presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle.
    - Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es realitzen al centre.
    - Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel director o directora dins el seu àmbit de competència.



- **Article 25: Son competències del secretari o secretària:**
  - Ordenar el règim administratiu del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora.
  - Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
  - Actuar com a secretari o secretària dels òrgans col·legiats de govern del centre, estendre les actes de les sessions i donar fe dels acords amb el vist-i-plau del director o directora.
  - Custodiar els llibres i arxius del centre.
  - Expedir els certificats que requerisquen les autoritats i els interessats o els seus representants en la llengua oficial que els sol·liciten.
  - Realitzar l'inventari del centre i mantenir-lo actualitzat.
  - Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
  - Exercir, sota la autoritat del director o directora, la direcció del personal d'administració i serveis adscrits al centre.
  - Elaborar el projecte de pressupost del centre.
  - Ordenar el règim econòmic del centre, de conformitat amb les directrius del director o directora, realitzar-ne la comptabilitat i retre'n comptes davant les autoritats corresponents.
  - Vetllar pel manteniment material del centre en tots els aspectes, d'acord amb el suggeriments del director o directora.
  - Vetllar pel compliment de les especificacions del pla de normalització lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
  - Diligènciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents que siguin generats al centre.
  - Donar a conèixer, difondre públicament i suficient a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arribe al centre.
  - Qualsevol altra funció que li encomane el director o directora dins el seu àmbit de competència.
  
- **Article 27**
  - En cas d'absència o malaltia del cap o la cap d'estudis o del secretari o secretària, es farà càrrec de les seues funcions el director o directora, i caldrà donar-ne compte al consell escolar del centre quan es preveja una absència o malaltia d'una durada superior a quinze dies.

#### **9.4. CAPITOL III: Òrgans col·legiats de govern i de coordinació docent dels centres públics**

##### **9.4.1. Secció Primera. Consell Escolar**

- **Article 126. Composició del Consell Escolar.**
  - El Consell Escolar dels centres públics estarà compost pels membres següents:
    - El director del centre, que serà el seu President.
    - El cap d'estudis.
    - Un regidor o representant de l'Ajuntament en el terme municipal del qual es trobe radicada el centre.
    - Un nombre de professors, elegits pel Claustre, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.

- Un nombre de pares i d'alumnes, elegits respectivament per i entre ells, que no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell.
    - Un representant del personal d'administració i serveis del centre.
    - El secretari del centre, que actuarà com a secretari
    - del Consell, amb veu i sense vot.
  - Una vegada constituït el Consell Escolar del centre, aquest designarà una persona que impulse mesures educatives que fomenten la igualtat real i efectiva entre homes i dones.
  - Un dels representants dels pares en el Consell Escolar serà designat per l'associació de pares més representativa del centre, d'acord amb el procediment que estableixen les Administracions educatives.
  - Correspon a les Administracions educatives regular les condicions per què els centres que imparteixen els ensenyaments de formació professional o arts plàstiques i disseny puguin incorporar al seu Consell Escolar un representant proposat per les organitzacions empresarials o institucions laborals presents en l'àmbit d'acció del centre.
  - Els alumnes podran ser elegits membres del Consell Escolar a partir del primer curs de l'educació secundària obligatòria. No obstant, els alumnes dels dos primers cursos de l'educació secundària obligatòria no podran participar en la selecció o el cessament del director. Els alumnes d'educació primària podran participar en el Consell Escolar del centre en els termes que estableixen les Administracions educatives.
  - Correspon a les Administracions educatives determinar el nombre total de membres del Consell Escolar i regular el procés d'elecció.
  - En els centres específics d'educació infantil, en els incomplets d'educació primària, en els d'educació secundària amb menys de vuit unitats, en centres d'educació permanent de persones adultes i d'educació especial, en els que s'imparteixen ensenyaments artístics professionals, d'idiomes o esportius, així com en aquelles unitats o centres de característiques singulars, l'Administració educativa competent adaptarà el que disposa aquest article a la singularitat d'estos.
  - En els centres específics d'educació especial i en aquells que tinguen unitats d'educació especial formarà part també del Consell Escolar un representant del personal d'atenció educativa complementària.
- **Article 127. Competències del Consell Escolar.**
    - El Consell Escolar del centre tindrà les competències següents:
      - Aprovar i avaluar els projectes i les normes a què es refereix el capítol II del títol V de la present Llei.
      - Aprovar i avaluar la programació general anual del centre sense perjudi de les competències del Claustre de Professors, en relació amb la planificació i organització docent.
      - Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
      - Participar en la selecció del director del centre en els termes que la present Llei estableix. Ser informat del nomenament i cessament dels altres membres de l'equip directiu. Si és el cas, amb l'acord previ dels seus membres, adoptat per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del director.
      - Decidir sobre l'admissió d'alumnes amb subjecció al que estableix esta Llei i disposicions que la despleguen.
      - Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel director corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell

Escolar, a instància de pares o tutors, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, si és el cas, les mesures oportunes.

- Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.
- Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que estableix l'article 122.3.
- Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participe el centre.
- Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de la gestió, Així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

#### 9.4.2. Secció Segona. Claustre De Professors

- **Article 128. Composició.**

- El Claustre de Professors és l'òrgan propi de participació dels professors en el Govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si és el cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre.
- El Claustre serà presidit pel director i estarà integrat per la totalitat dels professors que presten servei en el centre.

- **Article 129. Competències.**

- El Claustre de Professors tindrà les competències següents:
  - Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes del centre i de la programació general anual.
  - Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la programació general anual.
  - Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació dels alumnes.
  - Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
  - Elegir els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establerts per la present Llei.
  - Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
  - Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en què participe el centre.
  - Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
  - Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i la imposició de sancions i vetllar perquè estes s'atinguen a la normativa vigent.
  - Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
  - Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.

#### 9.4.3. Secció Tercera. Altres Òrgans de Coordinació Docent

- **Article 130. Òrgans de coordinació docent.**

- Correspon a les Administracions educatives regular el funcionament dels òrgans de coordinació docent i d'orientació i potenciar els equips de professors que impartisquen classe en el mateix curs, així com la col·laboració i el treball en equip dels professors que impartisquen classe a un mateix grup d'alumnes.

#### **9.5. CAPITOL IV: Participació dels pares i mares d'alumnes al centre.**

- *Article 72*
  - En les escoles d'Educació Infantil i Primària podrà haver-hi les associacions de pares i mares d'alumnes regulades en el Decret 126/86, de 20 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana. Aquestes són entitats per a la participació i la col·laboració en el funcionament dels centres educatius, a través dels òrgans que els són propis:
    - La presidència de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.
    - La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda al centre.
  - La Conselleria de Cultura, Educació i Ciència regularà la participació i la col·laboració en el funcionament dels centres en el supòsit que hi haja més d'una associació de pares i mares d'alumnes legalment constituïda o que els seus estatuts prevegen òrgans no previstos en els apartats 1.1 i 1.2 d'aquest mateix article.
  
- *Article 73*
  - Els presidents de les associacions de pares i mares d'alumnes, com a òrgans de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, treballaran de forma coordinada amb l'equip directiu d'aquest en l'exercici de les funcions a què es refereix l'article 75 d'aquest reglament.
  
- *Article 75*
  - El president o presidenta de l'associació de pares i mares d'alumnes, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, podrà:
    - Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
    - Presentar al consell escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.
    - Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
    - Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i milloren la convivència al centre.
    - Facilitar l'execució coordinada de les decisions del consell escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.
    - Proposar criteris per a l'elaboració del projecte de pressupost.
    - Elaborar propostes per al projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de fi de curs.
    - Aquelles altres funcions que s'establisquen reglamentàriament.
  
- *Article 76*
  - La junta directiva de l'associació de pares i mares d'alumnes del centre, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del centre, podrà:
    - Elevar al consell escolar la proposta per a l'elaboració del projecte educatiu i de la programació general anual.

- Informar al consell escolar dels aspectes del funcionament del centre que considere oportuns.
- Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
- Rebre informació del consell escolar sobre els temes tractats en aquest, així com a rebre l'ordre del dia de les convocatòries de les seues reunions per a l'elaboració, si escau, de propostes.
- Elaborar informes per al consell escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- Elaborar propostes de modificació del reglament de règim intern.
- Rebre un exemplar del projecte educatiu, del projecte curricular d'etapa i, si s'escau, de les seues modificacions, així com un exemplar de la programació general anual.
- Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, alumnes i mestres del centre per al bon funcionament d'aquest.
- Participar, segons es determine, en els procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- Conèixer els resultats acadèmics i la valoració que en fa el consell escolar.
- Rebre informació sobre els llibres de text i els material didàctics adoptats pel centre.
- Utilitzar les instal·lacions del centre en els termes que s'establisca.

## **9.6. CAPITOL V: Òrgans de coordinació docent.**

### **9.6.1. Disposicions generals.**

- *Article 77*
  - En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària hi haurà els següents òrgans de coordinació docent:
    - Equips de cicle.
    - Comissió de coordinació pedagògica.
    - Tutors.
  - En tots els centres, independentment del nombre d'unitats, hi haurà un professor o professora tutor per cada grup d'alumnes.

### **9.6.2. Equips de cicle**

- *Article 78*
  - Els equips de cicle, que agruparan tot el professorat que impartsca docència en el cicle, són els òrgans bàsics encarregats d'exercir les següents funcions, sota la supervisió del cap o la cap d'estudis:
    - Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
    - Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis de cicle educatiu, analitzar els objectius aconseguits i proposar mesures de millora.
    - Realitzar les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de l'avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa, psicopedagògica i professional, que també ha de participar directament en la seua elaboració i redacció.
    - Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.
    - Vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i l'Educació Primària, segons corresponga.
- *Article 79*
  - Cada un dels equips de cicle estarà dirigit per un coordinador o coordinadora.

- Els coordinadors de cicle hauran de ser mestres que impartisquen docència i exerciran el càrrec durant dos cursos acadèmics. Seran designats pel director o directora, a proposta de l'equip de cicle.
- *Article 80:* Correspon al coordinador de cicle:
  - Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell corresponent i elevar a la comissió de coordinació pedagògica les propostes formulades en aquest sentit per l'equip de cicle.
  - Coordinar junt amb el cap o la cap d'estudis les funcions de tutoria de l'alumnat de cicle.
  - Coordinar l'ensenyament en el cicle corresponent d'acord amb el projecte curricular.

### 9.6.3. Comissió de coordinació pedagògica.

- *Article 82*
  - En les escoles d'Educació Infantil i en els col·legis d'Educació Primària hi haurà una comissió de coordinació pedagògica que estarà integrada pel director o directora, que en serà el president o presidenta, el cap o la cap d'estudis, els coordinadors de cicle i, si s'escau, l'especialista en psicologia i pedagogia del servei psicopedagògic escolar i un mestre o mestra d'educació especial (pedagogia terapèutica), si n'hi ha.
  - Actuarà com a secretari o secretària de la comissió la persona de menys edat.
  - Aquesta comissió podrà incorporar altres membres del claustre per a realitzar les tasques previstes en l'àmbit de les seues atribucions.
  - Als centres amb menys de nou unitats, les funcions de la comissió de coordinació pedagògica seran assumides pel claustre.
- *Article 83*
  - La comissió de coordinació pedagògica tindrà, en relació amb el règim de funcionament regulat en el títol V d'aquest reglament, les atribucions següents:
    - Analitzar, des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu, si escau, el disseny particular del programa d'educació bilingüe i el pla de normalització lingüística per a la inclusió en el projecte educatiu del centre.
    - Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, així com les possibles modificacions, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
    - Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i del pla d'acció tutorial per a la inclusió en els projectes curriculars.
    - Elaborar la proposta dels criteris i dels procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, per a la inclusió en els projectes curriculars.
    - Assegurar la coherència entre el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la programació general anual.
    - Vetllar pel compliment i la posterior avaluació dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.
    - Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
    - Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
    - Promoure i, si escau, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.

#### 9.6.4. Tutors

- *Article 84.*
  - La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent.
  - Cada grup d'alumnes tindrà un professor o professora tutor.
  - Podrà ser professor o professora tutor qui impartisca diverses àrees del currículum.
  - .El professor o professora tutor serà designat pel director o directora a proposta del cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre . Ens regirem per l' article 84 del R.O.F.; respectant la continuïtat en els cicles i tenint en compte l'antiguitat al centre. (*Segons acta de claustre dia 27-05-97,p 40*)
  - Els professors exerciran les funcions següents:
    - Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i al final de cada cicle de l'Educació Primària ,prendre la decisió procedent sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors del grup. Aquesta decisió requerirà l'audiència prèvia dels pares, mares o tutors legals que comporte que el alumne o alumna no promoció al cicle o etapa següent.
    - Si escau, adoptar amb els professors del cicle les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència e l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
    - Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
    - Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar i amb el mestre o mestra d'educació especials les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per l'alumnat amb necessitats educatives especials.
    - Informar els pares mares o tutors legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que es concernisca en relació amb les activitats docents i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge dels alumnes.
    - Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares mares o tutors legals dels alumnes.
    - Atendre i tindre cura , juntament amb la resta dels professors del centre, dels alumnes en els períodes d'esplai i en altres activitats no lectives.

#### 9.7. CAPITOL VI: Avaluació dels centres.

- *Article 98*
  - Els centres d'Educació Infantil i Primària avaluaran el seu propi funcionament, cada un dels programes i activitats que duguen a terme i els resultats aconseguits al final de cada curs escolar.
  - Els òrgans de govern i de coordinació docent dels centres impulsaran, en l'àmbit de les seues competències, la realització de l'avaluació interna.
  - El consell escolar avaluarà, a l'acabament de cada curs, el projecte educatiu del centre i la programació general anual, el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, l'evolució del rendiment escolar dels alumnes i l'eficàcia en la gestió dels recursos, respectant en tot cas els aspectes docents que competeixen al claustre de professors. El consell escolar podrà demanar assessorament o informes als òrgans de govern i de coordinació docent i també a la educació educativa.
  - El claustre de professors avaluarà, a l'acabament de cada curs escolar, el projecte curricular de cada etapa i cicle que s'impartisca al centre, el procés d'ensenyament i l'evolució del rendiment escolar del centre. Igualment, avaluarà tots els aspectes docents inclosos en el

projecte educatiu i en la programació general anual del centre. La comissió de coordinació pedagògica proposarà al claustre el pla per a realitzar aquesta avaluació.

- Per a facilitar l'avaluació del funcionament dels centres, la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència elaborarà models i indicadors d'avaluació.

## **10. DISPOSICIONS ADDICIONALS**

- Tenint present la normativa anterior, el centre ha establert una sèrie de normes realitzades pel claustre i aprovades pel Consell Escolar que regulen les activitats quotidianes.

## **11. DISPOSICIONS DEROGATÒRIES**

- Queda derogat l'anterior Reglament de Règim Intern aprovat pel Consell Escolar en el seu dia.

## **12. DISPOSICIONS FINALS**

- El Present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua aprovació pel Consell Escolar.
- De conformitat amb l'article 127.a), en relació amb l'article 120.2 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el consell escolar del centre serà l'òrgan competent per a l'aprovació del reglament de règim interior dels centres docents públics. El reglament de règim interior no podrà tipificar conductes disciplinàries ni establir procediments sancionadors diferents dels previstos en el present decret.
- Reunit el Consell Escolar del C.P. "Miguel Bordonau" de Burjassot el dia.9 de. Desembre de.2008,en sessió extraordinària aprova el present Reglament de Règim Intern, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de la convivència.
- Reunit el Consell Escolar del C.P. "Miguel Bordonau" de Burjassot el dia 21 d'octubre de.2013, en sessió extraordinària **aprova les modificacions** al anterior Reglament de Règim Intern, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de la convivència.
- Reunit el Consell Escolar del C.P. "Miguel Bordonau" de Burjassot el dia. 27 de març de.2014,en sessió extraordinària **aprova les modificacions** al anterior Reglament de Règim Intern, amb l'objectiu de garantir el correcte desenvolupament de la convivència.

VB° El president del Consell Escolar



La Secretaria





Fdo: Inmaculada García Hurtado

Elena Guerrero Garcia