

**PROJECTE EDUCATIU  
DE CENTRE  
(PEC)**

**CEIP MIGUEL BORDONAU**

**BURJASSOT**

**CURS 2014/2015**

PEC.- CEIP MIGUEL BORDONAU- BURJASSOT

## **I. EL QUE SOM. Trets d'identitat.**

### **ANÀLISI DEL CENTRE I EL SEU CONTEXT**

- A) Trets d'identitat
- B) Recursos Humans del centre
- X) Recursos complementaris
- Δ) Normes de convivència
- E) Prioritats d'actuació.

## **II. QUÉ PRETENEM. Quins són els nostres objectius**

### **A. OBJECTIUS.**

- Objectius generals
- Objectius específics

### **B. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.**

### **C. DISSENY PARTICULAR DEL CENTRE DPP: PROGRAMA PLURILINGÜE.**

## **III. CÒM HO ACONSEGUIREM? ESTRUCTURA ORGANITZATIVA**

### **A.- ÀMBIT CURRICULAR.**

#### **B.-METODOLOGIA**

- Principis metodològics
- Competències bàsiques i metodologia
- Criteris metodològics sobre agrupaments
- Organització espai temporal
- Criteris per a la selecció de materials curriculars i recursos didàctics.

### **C.- AVALUACIÓ**

- Principis de l'avaluació. Criteris i estratègies generals
- Instruments d'arreglada d'informació per a l'avaluació
- Avaluació dels processos d'ensenyança, la pràctica docent i el PC.
- Criteris de promoció de cicles.
- Avaluació continua
- Resultats de l'avaluació i informació a les famílies
- Sessions d'avaluació
- Tractament de matèries no superades en cursos anteriors

### **D.- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

- Línies principals d'acció tutorial i orientació educativa.
- Tractament de la diversitat.
- Criteris i procediments per a realitzar les adaptacions curriculars.

### **E. ÀMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL**

- Projecció externa. Relacions amb l'entorn
- Relacions amb altres institucions

### **F. ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS.**

- Coordinació internivells i intercicles
- Canals per a establir la coordinació i informació a les famílies
- Formació permanent de pares i mares
- Formació permanent del professorat
- Pla d'Acollida
- Pla de Convivència
- RRI

### **G. ÀMBIT DELS SERVEIS.**

- Menjador escolar
- Activitats Complementàries
- Serveis complementaris
- Instal·lacions del centre i utilització
- Horaris
- Pla d'evacuació del centre

## I. EL QUE SOM.

### A.- TRES D'IDENTITAT

1. Aquesta escola es manifesta respectuosa amb les diverses maneres de pensar de cada persona i amb les seues creences, tenint com a principal objectiu l'educació en la llibertat, tolerància i respecte a les diferències individuals.
2. Ens plantegem una tasca educativa orientada a la **no discriminació** per motius de sexe, raça, religió o classe social.
3. L'ensenyament és **bilingüe**. Existeixen dues línies, una en castellà i una altra a valència, amb la finalitat de concloure l'etapa d'escolarització obligatòria adquirint el domini de les dues llengües per igual.
4. Ens proposem educar en el respecte i la millora de l'entorn vital, material i ecològic apostant pel **reciclatge** en el dia a dia de l'escola.
5. El centre escolar procurarà afiançar el sentiment de **formar part** d'un col·lectiu, **d'un equip**, d'una escola, d'un poble i fomentarà la participació de l'alumnat en les activitats de les associacions, organismes i entitats recreatives del poble.
6. Entenem la gestió de l'escola com una tasca **participativa i democràtica**, en la qual tots els elements de la comunitat educativa s'implicarà i col·laboraran en la mesura de les seues responsabilitats i possibilitats.
7. Plantegem un ensenyament **integrador** que atenga a les desigualtats individuals, amb una atenció a la diversitat que done resposta a tot l'alumnat.
8. Potenciem el **dialogue família-escola** per a aconseguir una millor qualitat de l'ensenyament.
9. La nostra actuació es basa en l'adopció **de principis actius** que impliquen la participació crítica i investigadora de l'alumnat en el propi procés d'aprenentatge.
10. La formació es basarà en el **respecte als drets, deures i llibertats de les persones**, mitjançant el dialogue, la reflexió, la col·laboració, la creativitat i la solidaritat per a desenvolupar la personalitat integral del xiquet.

## **Anàlisi de l'entorn social i cultural**

### **Característiques físiques**

Burjassot és un municipi de l'Horta del Nord, al nord-oest de la ciutat de València, al límit de la plana regada per les séquies de Montcada i de Tormos

Està situat a 39° 30' 23" de latitud nord i a 3° 16' 52" de longitud est, a una altitud de 59 m sobre el nivell del mar. El poble (3 km<sup>2</sup>; 34.138h [1991]) és damunt un turó i forma un sol nucli urbà amb Godella. Limita al nord amb Godella; a l'est i al sud amb València i a l'oest amb Paterna.

El terme municipal està format per dues àrees:

La de llevant, constituïda per 94 ha. d'horta que forma el 27% del total de la superfície del terme, és totalment plana i està regada per les séquies de Tormos i Montcada, que utilitzen aigua del Túria. Els conreus més importants són els tarongers, les hortalisses, els farratges i els tubercles.

L'altra zona, la de ponent és més elevada, no té sistema de regadiu i està formada per llomes i turons de pedra calcària

L'agricultura, base de l'estructura econòmic-social en èpoques anteriors, ha anat perdent importància (en 1950 la població que s'hi dedicava era del 15% mentre que en la dècada dels 80 suposava menys d'un 3%). Les principals indústries són tèxtils, vidre, construcció mecànica, pirotècnia, cautxú i mobles. El sector terciari també s'hi ha incrementat molt i signe d'aquest predomini és la ubicació recent de la Televisió Valenciana al municipi i la instal·lació en el sector oest del poble del Campus Universitari de les Facultats de Ciències.

El clima és mediterrani amb tendència a l'aridesa. La temperatura mitjana anual és de 17° C. L'hivern és suau (9-10° C al gener), l'estiu calorós (24-25° a l'agost), i les pluges són escasses (406 mm. anuals) i irregulars.

### **Desenvolupament històric**

La població té l'origen en una alqueria musulmana; després de la conquesta catalana pertangué uns quants anys (1238-58) al monestir de Ripoll; la senyoria fou adquirida el 1389 per Domènec Mascó, el qual transformà la residència senyorial en un gran palau emmerletat, del qual es

conserven encara enteixinats mudèjars. El 1425 passà a l'almoïna de la Seu de València. L'actual església parroquial de Sant Miquel fou iniciada el 1737. El 1916 el palau esdevingué residència d'una fundació per a estudiants amb el nom de *Colegio Mayor Juan de Ribera*. Als turons del sector occidental del terme, nombroses famílies de València es feren construir cases d'estiueig, que s'han anat convertint en habitatges principals. Hi ha també les antigues Sitges de Burjassot, propietat de la ciutat de València, amb l'ermita de Sant Roc. A la zona de l'horta hi havia algunes de les alqueries més notables de la comarca, com són la del Pi i la del Moro, en part de construcció gòtica, actualment en ruïnes.

### **Demografia**

Des de començament de segle Burjassot no ha deixat de créixer demogràficament. El 1935 comptava 9247 habitants. L'any 1965 quasi doblava la població amb 17.963 habs. S'iniciava aleshores un augment espectacular fins al 1985, amb un total de 37.068 habs. A partir d'aquest any s'inicia una recessió que col·loca el nombre d'habitants en 35.182, l'any 1990 pero que posterior es supera i a l'any 2012 Burjassot compta en 38.175 habitants .

Burjassot s'inclou dins l'àrea metropolitana de València i rep gran part de la població immigrant des dels anys seixanta. Actualment actua com a nucli descentralitzador de la capital valenciana.

En relació al context social, el municipi de Burjassot té una població de 38.798 habitants (segons els documents consultats) en una extensió de 348 ha. dades que el converteixen en un dels municipis amb major densitat de població.

El lloc de naixement d'aquesta població es distribueix de la següent manera:

Població total: 37.667.

Lloc de naixement	Habitants (2008) INE
Burjassot	7.774
Comunitat Valenciana	25.496
Resta de l'estat	8.076
Estranger	4.095

Respecte a la població immigrant del municipi veiem que ha anat en augment en els últims anys i ha començat a disminuir en aquesta dècada.

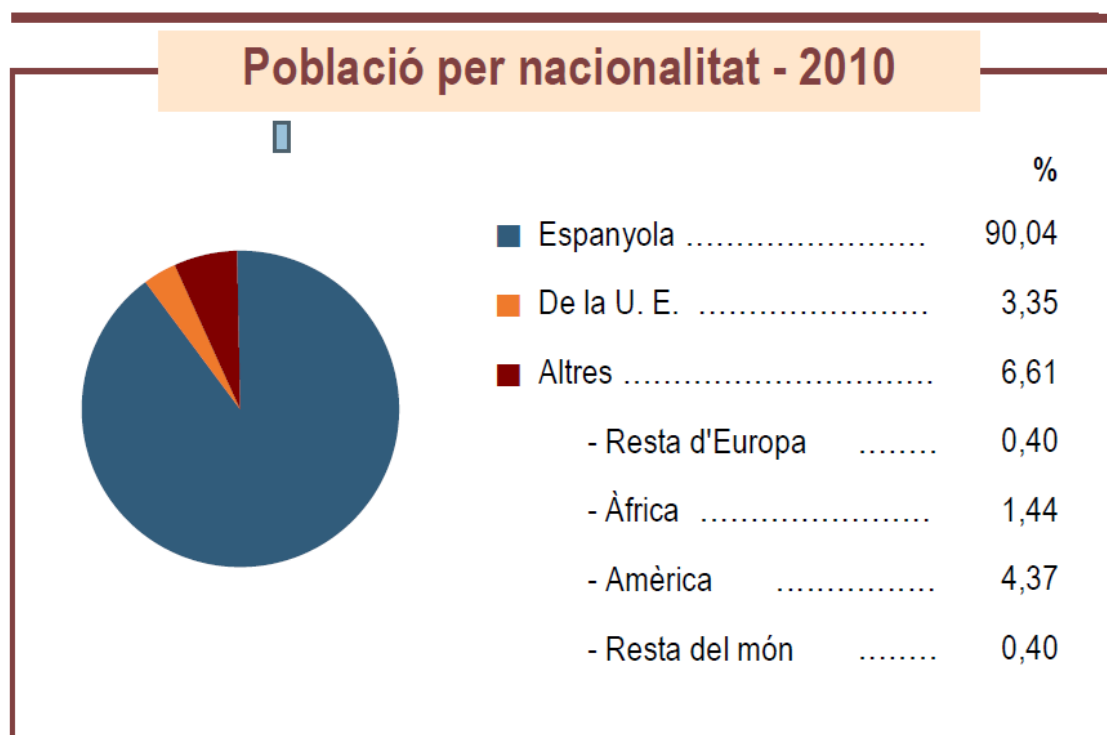
Població/anys	2.002	2.005	2.009	2011
Immigrants	1.350	2.966	4.076	3.902

Algunes dades sobre la població immigrant:

Dades de març del 2009. Extreptes del I Pla Municipal d'immigració i Convivència ciutadana.

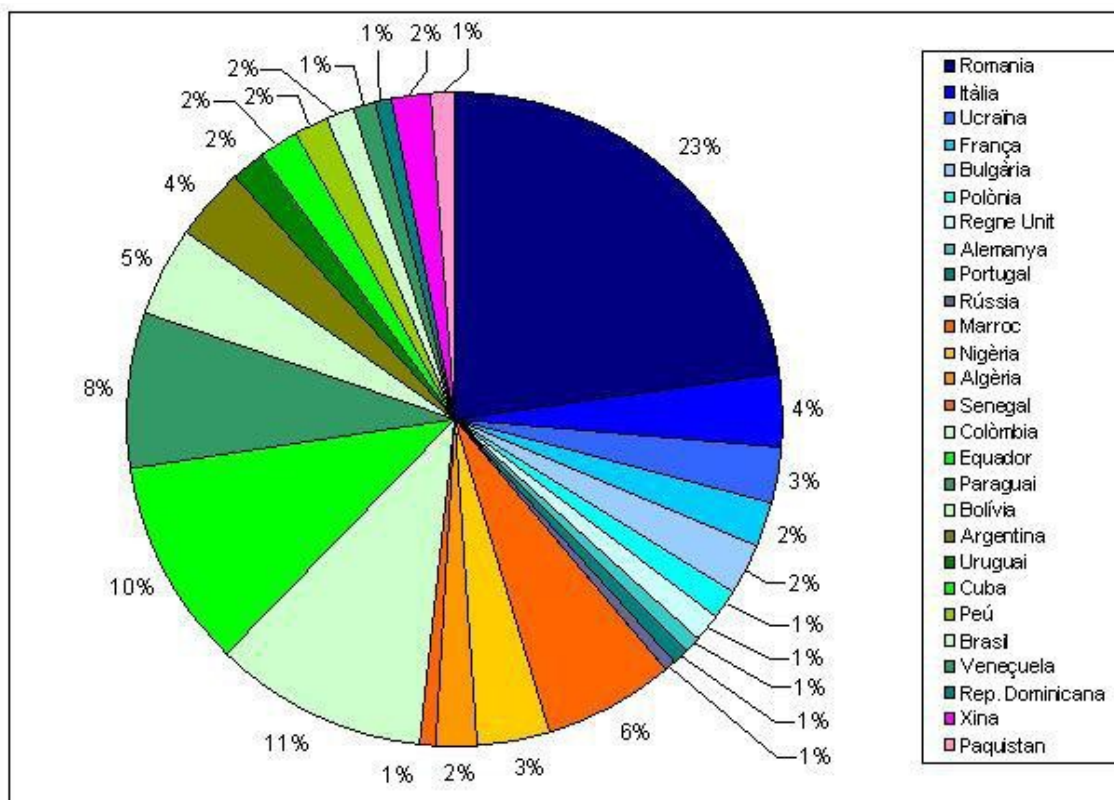
Població total	39.322
Estrangers	4.076
Percentatges d'estrangers sobre la població total	10,36

POBLACIÓ IMMIGRANT TOTAL	POBLACIÓ DISTRICTE 1	POBLACIÓ DISTRICTE 2
3.902	1.519	2.383

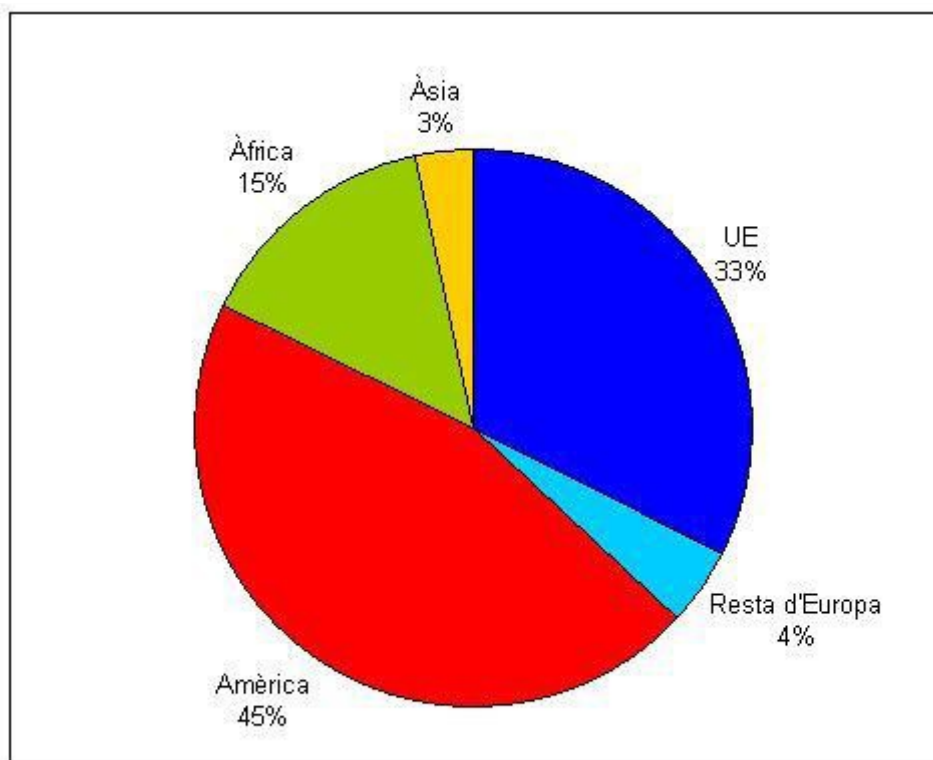




## Composició dels immigrants per nacionalitats.



## Continents de procedència dels immigrants.



## **La salut i el benestar social**

El caràcter predominantment treballador, fa que la gran majoria de la població estiga assistida per la Seguretat Social. Existeixen dos Centres de Salut d'Assistència Primària (Burjassot I i Burjassot II), i un Centre d'Especialitats. Per a l'atenció hospitalària cal anar als hospitals de la Fe i Arnau de Vilanova. El poble també disposa de diverses Llars de Jubilats situades en diferents barris.

## **Serveis socioculturals**

En l'actualitat Burjassot té diverses instal·lacions culturals i esportives: Casa Municipal de la Cultura: amb Sala d'exposicions, Biblioteca Pública amb Sala Infantil i Juvenil i Sala d'adults, Saló d'Actes, Sala d'Audiovisuals, etc. que impulsa diverses activitats culturals, tant per als adults com per als xiquets: conferències, contacontes, tallers pares-fills, campanyes d'animació a la lectura, taller de ceràmica, taller de cine i vídeo, taller de fotografia, etc. Teatre "El Progres", seu del Taller de teatre i de l'Escola Municipal de Teatre, Centre Cultural Tívoli que s'utilitza per a projeccions cinematogràfiques, i per a activitats musicals i teatrals. Poliesportiu Municipal i Pavelló Cobert

Compta també amb diverses organitzacions juvenils (Júniors, Scouts...) en les diferents parròquies o barris, esportives (Penya Ciclista, Club de Bàsquet, Club d'Escacs, Club d'Atletisme,...); musicals (Unió Musical "Els Sitges"); associacions de veïns que intenten dinamitzar la vida dels barris, etc.

## **Serveis escolars**

La població de Burjassot té els següents centres on s'imparteix Educació Primària:

<b>PÚBLICS</b>	<b>CONCERTATS</b>
Fernando de los Ríos	Juan XXXIII
Nuestra Señora de los Desamparados	La Fontaine

Villar Palasí	La Natividad de
San Juan de Ribera	Nuestra Señora
Miguel Bordonau	San Miguel Arcángel

Si tenim en compte la població de Burjassot i les condicions que la caracteritzen veurem que hi ha gran demanda de centres infantils de 0 a 3 anys, demanda que és coberta en la majoria dels casos per centres privats. Si ens fixem en l'ensenyament obligatori, actualment, Burjassot té 5 col·legis públics ( C.P. Fernando de los Ríos, C.P. Miguel Bordonau, C.P. San Juan de Ribera, C.P. Villar Palasí, C.P. Virgen de los Desemparados) on s'imparteix Educació Infantil, Educació Primària; dos centres públics d'Ensenyament Secundari: Frederica Montseny i Vicent Andrés Estellés on s'imparteix el Segon Cicle d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i F.P. i 4 centres concertats : La Fontaine i San Miguel -amb Educació Primària i el primer cicle d'Educació Secundària (transitòriament)-; La Natividad - amb Educació Infantil, Educació Primària i primer i segon cicle d'Educació Secundària Obligatoria; Colegio Patronato Juan XXIII amb Educació Primària i primer i segon cicle d'Educació Secundària Obligatoria, Batxillerat i F.P. Té també una Escola Permanent d'Adults i alguns Tallers Ocupacionals.

Sobre el total de la població escolar intervenen diferents professionals de la psicopedagogia:

Gabinet Psicopedagògic Municipal que depèn de la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Burjassot.

Servei Psicopedagògic Escolar (SPE v-13) que depèn de la Conselleria d'Educació.

### **Anàlisi del context escolar. Condicions materials del centre**

El CEIP. Miguel Bordonau ocupa una de les zones centrals del poble I va ser construït a finals de la dècada del seixanta per tal d'atendre una població que havia crescut a causa de l'emigració i s'ha anat ampliant i remodelant per satisfer l'augment de població i els canvis dels programes educatius. En

aquestos moments no s'adequa a la normativa oficial ni dona resposta a la totalitat d'actuacions de l'escola.

Pertany al DISTRICTE 2 pel que fa a la zonificació per a la matrícula juntament amb els centres:

- EI CAPERUCITA ROJA
- EI JESÚS NIÑO
- CEIP FERNANDO DE LOS RÍOS
- COL·LEGI LA NATIVIDAD DE NUESTRA SEÑORA
- IES VICENT ANDRÉS ESTELLÉS
- IES FEDERICA MONTSENY

Consta de tres edificis de 2 plantes construïts sobre un solar de 3.440m<sup>2</sup> limitat pels carrers Llibertat, Teodor Llorente i Miguel Bordonau. S'accedeix als diferents edificis travessant un pati i al qual s'entra per quatre portes, situades en diferents carrers.

El conjunt de construccions està format per:

**Un edifici central** (Edifici del Tercer cicle de Primària) que conté:

En la planta baixa, el despatx de l'equip directiu, un aula de PT, un menjador i en l'interior dues aules, destinades actualment a aula d'Anglès i a aula d'informàtica i Sala de professorat, i una sala menuda on s'han ubicat les màquines de reprografia.

En la primera planta trobem 4 aules destinades als 4 cursos del tercer cicle de Primària, els serveis, l'aula de Religió i un espai menut utilitzat per a tutoria, classe de compensació educativa i/o per a reforços.

**Un segon edifici** situat a la dreta (Edifici d'Infantil) on es troba:

En la planta baixa el menjador (90 m<sup>2</sup>), 3 aules destinades a les classes d'infantil: 3 i 4 anys PIP i 3 anys PIL, els serveis i una tutoria dedicada a aula d'audició i llenguatge.

En el primer pis: l'aula de música, la Biblioteca del centre , una tutoria dedicada a aula de PT , 3 aules destinades a les classes d'infantil: 4 i 5 anys PIL i 5 anys PIP i els serveis.

**Un tercer edifici**, enfront de l'anterior, (Edifici de Primer i Segon cicle de Primària) destinat a:

En la planta baixa el despatx del psicopedagog, els serveis i 4 aules destinades als 4 cursos del Segon Cicle d'Educació Primària.

Primer pis 4 aules on s'ubiquen els 4 cursos del primer Cicle de Primària, els serveis i una tutoria que s'utilitza per a la biblioteca del primer cicle

El pati té un espai central, amb una pista d'esport i dos espais situats als dos costats de l'edifici principal, un dels quals és el pati dels xiquets i xiquetes dels cursos d'E.I. i que connecta directament amb l'edifici d'Infantil i l'altre, el de l'entrada, el dels del primer cicle d'E.P.

Si analitzem el centre veiem que és un edifici que presenta moltes mancances:

- No hi ha gimnàs ni tan sols una zona coberta on poder fer algunes activitats els dies de pluja o durant els mesos de molt de sol.
- La necessitat de compartir espais (aula d'informàtica i sala de professorat, menjador i activitats en gran grup, etc.).
- La impossibilitat de realitzar algunes activitats per falta d'espai.
- Falta de dependències complementàries: despatx de la direcció, sala de professors, etc.
- Utilització de l'aula de música per al descans dels alumnes de 3 anys.
- Superfície inadequada per al nombre d'alumnes en les aules d'infantil, I del primer i segon cicle de primària

### La composició del centre el curs 2014-2015:

Etapla educativa	Nombre d'unitats	Modalitat d'ensenyament	
		P.I.P	P.I.L
Educació Infantil	6	3	3
Ensenyament Primari	12	6	6
Pedagogia Terapèutica	2	1	1
Audició i Llenguatge	1	1/2	1/2
<b>Total</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>

### Oferta educativa i serveis del centre en el curs 2014-2015

Etapla educativa	Nombre d'unitats	Modalitat d'ensenyament	
P.I.P		P.I.L	
<b>Educació Infantil (2n cicle)</b>	6	3	3
<b>Educació Primària</b>	12	6	6
<b>PT</b>	2	1	1
<b>AL</b>			1
<b>Programa Contracte</b>			1

<b>ESCOLA MATINERA</b>	<b>MENJADOR</b>	<b>ACTIVITATS EXTRAESCOLARS</b>
tots els dies de 8 a 9h.	de dimarts a dijous (de 12:30 a 15h.) dilluns i divendres de 13'15 a 15:00h.	divendres de 15 a 17h.
30 places	300 places	Segons la demanda

### B.- RECURSOS HUMANS DEL CENTRE

<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b>		<b>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</b>	
TUTORS	SUPORT	GENERALISTES	ESPECIALISTES
6	2	12	1 Filologia Anglesa 2 Educació Física 1 Educació Musical 1 Religió 1 Religió (2sessions)
1 educadora			
2 Educació Especial 1 Audició i Llenguatge 1 de programa contracte			
Una psicopedagoga a temps parcial (dilluns, dimarts i dimecres de 9 a 13 h.			

### **Professorat:**

En aquestos moments ( curs 2014/2015) contem amb 30 professor/es en el centre.

8 especialistes d'educació infantil i 22 especialistes d'educació primària entre els que tenen també les següents especialitats:

5 especialistes educació infantil

3 especialistes d'anglès

1 especialista de francès

3 especialistes de PT

1 especialista de AL

1 especialista de música

1 mestre de Religió

### **Suport:**

El centre també compta durant els últims anys amb **una educadora** amb temps complet.

Durant tres dies a la setmana de 9 a 13 h el centre compta amb el recolzament d'un **psicòleg de l'SPE.**

## C.- RECURSOS COMPLEMENTARIS

MENJADOR	
<p>El centre compta amb dos espais dedicats a menjador: un a l'edifici central on dinen els alumnes de 6é i un altre a l'edifici d'infantil destinat als alumnes d'Educació infantil , 1r, 2n , 3r 4t i 5é de Primària. Amb els dos menjador s'ofereixen 300 places (en l'actualitat hi ha una mitjana de 230 comensals diaris i els alumnes estan atesos per 11 monitors i monitores).</p>	
ESCOLA MATINERA	Gestionades com a iniciativa de l'AMPA
ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DIVENDRES	
<p>CURSOS DE NATACIÓ : tots els dimecres de 16'00 h a 17'00 h. L'alumnat de 4t, 5e i 6e reben cursos de natació. Cada dia un curs.</p> <p>El mestre d'educació física o els tutors del grup que li toca la natació els acompanya a la piscina municipal i està al càrrec fins a les 16:30 h. Hora en que han de acudir els pares i fer-se càrrec o signar una autorització per restar sols a la piscina fins a les 17'00 hores en que s'acaba el curs.</p>	

## D.- NORMES DE CONVIVÈNCIA

**1º.-** En la etapa d'educació infantil (3anys), els xiquets/es romandran en casa fins haver aconseguit un complet i adequat control d'esfínters respectant en tot moment la plaça aconseguida.

En el mes de maig/juny previ al començament del nou curs escolar, el professorat de tres anys junt al psicòleg, convocaran una reunió per a orientar-los en les activitats que han realitzar durant l'estiu amb l'alumnat amb la finalitat d'aconseguir aquest objectiu.

**2º.-** Els familiars o tutors de s'alumnat d'infantil, entraran per el passadís de l'esquerra de l'entrada, podran eixir, bé pel mateix passadís , bé per la porta de la rampa.



**3º.-** Els familiars , comunicaran als tutors, el major nombre de telèfons (en servici) possible per a solucionar en qualsevol moment les dificultats que sorgisquen ocasionalment.

**4º.-** L'alumnat d' infantil i primer cicle de primària, eixiran de les seues respectives classes cinc minuts abans de l'hora establerta en l'horari d'eixida, amb la finalitat de que puguen ser arreplegats pel seus familiars o tutors en el pati d'entrada primer cicle de primària i en el seu pati l'alumnat d'infantil. La resta d'alumnes de primària eixiran sols fins la porta principal. Passada la hora oficial el professorat deixarà de ser responsable de l'alumnat.

L'alumnat que reiteradament no siga arreplegat a l'hora d'eixida, serà comunicat aquest fet a Servicis Socials i a la Policia Municipal per a que es prenguen les mesures oportunes.

**5º.-** Els familiars o tutors sol entraran a l'escola quan tinguen que anar a secretaria, o per parlar amb els tutors, en el dia i hora establert a dit fi. Aquest horari es comunicarà oportunament.

En els dies de pluja els familiars o tutors podran acompanyar i arreplegar als seus fills a la porta dels diferents edificis.

Els familiars o tutors de l'alumnat de 3 anys d'educació infantil podran acompanyar a l'alumnat fins el pati d'entrada durant el mes de setembre, després actuaran com la resta d'alumnes.

**6º.-** El professorat especialista entrarà puntual a la classe que li corresponga, així el tutor/a podrà acudir amb puntualitat a realitzar les tasques que li pertocuen.

**7º.-** En absència legal del professorat, l'alumnat serà atès pel professorat que en eixos moments no tinguen assignada docència directa. En el suposat de que no hi haja cap professor sense sense docència directa, es repartiran equitativament entre el cicle corresponent.

**8º.-** ACCIDENTS.

Protocol que es deu tindre en compte.

- Si l' alumna/e té concertat una assegurança privada:

S'avisarà a l'assegurança i als pares, familiars o tutors, sent l'assegurança, atenent a la gravetat de l'accidentat, qui decidirà les accions que s'han de realitzar. En el cas de que no s'haja pogut localitzar als familiars, s'entregarà als mateixos una còpia de l'informe del metge.

- Si l' alumna/e no té concertat cap assegurança privada:

S'avisarà als familiars, pares o tutors per a que prenguen les mesures oportunes.

En el suposat que no es puga localitzar als pares, familiars o tutors i tenint en compte la gravetat de l'accidentat, serà la direcció de l'escola el que decidirà el trasllat del mateix al centre hospitalari més proper, o al centre mèdic que li corresponga.

Si l' accidentat es considera molt greu, es contactarà amb urgències mèdiques 112.

#### **9º.- Assignació de tutories.**

Es regirem pel capítol IV, article 84 del R.O.F..

Tenint en compte les necessitats del centre, el que siga millor per a l'atenció de l'alumnat i l'antiguitat del professorat en el centre serà l'equip directiu i el cap d'estudis com a responsable del personal del centre qui realitzarà l'assignació de tutories.

**10º.-** Activitats complementaries i extraescolars. En el cas d'eixides fora del centre, es farà càrrec de l'alumnat que no realitzi l'eixida, en primer lloc el professor especialista que tinga classe amb ells i que estiga al centre; en segon lloc el professor de lliure disposició.

#### **A. ENTRADES I EIXIDES.**

**11º.-** Les entrades en la classe, tant al començament de cada matí com al finalitzar l'esplai o d'activitats en el pati, deuran fer-se amb el major orde possible i sempre baix la vigilància del professor/a respectiu.

**12º.-** En les eixides al finalitzar les classes, cada professor/a abans d'absentar-se, té la obligació d'assegurar-se de que cap dels seus alumnes reste a la classe.

**13º.-** No es permetran eixides de cap alumne d'infantil primària durant les hores de classe, si no venen a per ells, el pare, mare, tutor o persona autoritzada pels mateixos, que signarà el corresponent imprès d'absència de l'alumne.

Aquestes eixides es realitzaran en **l'horari establert:**

10'30 h., 12'30 h. o 13'15 depenent del dia i a les 15 h.

Sols en cas extraordinari i degudament justificat es podrà arreplegar a l'alumnat fora d'aquest horari.

En cas de visita mèdica o situació degudament justificada, l'alumnat podrà incorporar-se a l'escola de 10'30h a 11'00 h o a les 12'30 h. o 13'15 depenent del dia si es queda al menjador.

**14º.-** Cada tutor acompanyarà al seu alumnat fins la seua respectiva aula en les entrades. L'alumnat eixirà acompanyat del professor /a que tinga en l'última sessió.

## **B. ASSISTÈNCIA**

**15º.-** En quant al professorat: Tot el professorat del centre deu conèixer i complir el calendari lectiu que la Conselleria d'Educació publica per a cada curs.

En cas d'absència, té la obligació de comunicar-ho a la direcció i cap d'estudis per a prendre les mesures oportunes amb l'alumnat. NO s'accepta la comunicació a través de correu o wassap, aquesta comunicació serà directa a través del telèfon.

Les absències deuen ser justificades segons la normativa vigent.

En el cas que el mestre conega amb antelació que ha de faltar, deurà deixar treball preparat per al seu alumnat, que serà portat endavant pel professorat que el substituïska.

**16º.- En quant a l'alumnat:** Es un deure de tot l'alumnat, la assistència a les classes. Tota falta d'assistència deurà ser justificada pels pares o tutors, mitjançant avís personal o per escrit.

La llarga infermetat es justificarà mitjançant certificat mèdic.

**Tres faltes no justificades en el període d'un mes,** se considerarà falta greu i el professor tutor ho ficarà en coneixement del cap d'estudis i advertirà d'aquest fet als pares de l'alumne.

Un nombre excessiu de faltes sense justificar es considerarà falta molt greu i es ficarà en coneixement dels Servicis Socials de l'Ajuntament (ABSENTISME ESCOLAR).

### ***C. PUNTUALITAT***

Afecta tant Al professorat com a l'alumnat del centre. Les hores d'entrada al centre són, les nou hores pel matí i les quinze hores i quinze minuts els dilluns i les quinze hores en punt els dimarts, dimecres i dijous per la vesprada. Una volta passats deu minuts de l'hora establerta, l'alumnat no podrà entrar en el centre.

En el cas de que un alumne tinga tres faltes de puntualitat, se li notificarà per escrit als seus pares. Si es torna a reincidir, es prendran les mesures oportunes.

### ***D. COMPORTAMENT EN LA CLASSE - Regulades pel RRI***

L'alumnat cooperarà amb el professorat complint els seus deures i obligacions:

- Atendre les explicacions del professor.
- Realitzar les activitats proposades dins o fora de l'horari lectiu.
- No oblidar els llibres i els materials de treball.
- No pertorbar amb actituds, crits o moviments inadequats l'orde en la classe.

- Tractar amb cura els llibres, materials i mobiliari de treball d'ús comunitari.
- L'incompliment de qualsevol dels punts enunciats es considerarà falta lleu.
- La repetició de un nombre de tres , equivaldrà a una falta greu.
- No s'autoritzarà l'eixida per anar als serveis , excepte en casos d'urgència.
- Dins de les classes no es podrà menjar ni beure en cap circumstància incloent llepolies.

### ***E. COMPORTAMENT EN L'ESBARJO***

El professorat, excepte en casos excepcionals , no permetrà que, durant el temps de pati, romanga cap alumne dins de les classes, ni jugant en els servicis, evitant en tot moment que l'alumnat es dedique a:

- Molestar als companys
- Jugar en els passadissos.
- Llançar objectes que puguin causar lesions o que puguin trencar els elements materials o estructurals de l'escola.
- Embrutar parets o maltractar lavabos.
- Abusar de la força.
- Trencar aixetes o portes dels servicis.
- Tirar en lavabos residus que puguin produir embossos en els desaigües. .
- Si el trencament ocasionat es voluntari, s'abonarà pel responsable. Si es involuntari, s'abonarà una quantitat simbòlica que estime el Consell Escolar .
- Vigilància de patis:

El temps d'esbarjo de l'alumnat es cuidarà pels professors de cada cicle (tutors i especialistes).

En els dies de pluja, en els que no es puga eixir al pati, correspondrà a cada tutor romandre amb els seu alumnat en l'aula. Si faltara eixe dia algun tutor, el cap d'Estudis assignarà a altre professor/a per a que se responsabilitze de l' alumnat d'eixa classe.

L'alumnat podrà ser sancionat amb una falta lleu per no complir les normes establertes.

### **F. COMPORTAMENT EN ESCALES I PASSADISOS**

Les escales són llocs de pas i no per a romandre jugant en elles. El pujar i baixar per elles, tant individualment com col·lectivament, deu fer-se amb orde i silenci. Per tant, deu evitar-se:

Pujar o baixar acceleradament, amb perill de caiguda.

Espentar a altres en la pujada o baixada el que pot provocar la caiguda pròpia o d'un company.

Cridar o xiular.

Cada mestre té la obligació de recordar al seu alumnat aquestes normes amb la freqüència que estime necessària.

### **G. SALUT I HIGIENE**

Està prohibit en totes les dependències del col·legi el tabac, i l'alcohol.

Si algun xiquet/a deu prendre medicació, deurà intentar fixar l'hora de les tomes per a que no coincidida amb l'horari escolar, si no fora possible deuran entregar el medicament al tutor, amb un escrit dels pares o tutors autoritzant a donar la medicació i fent constar : el nom, curs, hora aproximada de la toma i dosis del mateix.

#### **H. MEDI AMBIENT**

El col·legi és respectuós amb el medi ambient, hem d'utilitzar les papereres de reciclatge correctament i participar en activitats que es proposen en eixe sentit.

#### **I. ALTRE PERSONAL DEL CENTRE.**

L'alumnat respectarà en tot moment al conserge i al personal de neteja del centre, així com als monitor/es del menjador atenent les seues indicacions.

#### **J. SANCIONS.**

El centre se regirà pel seu Reglament de Regim Intern i pel Decret 246/1991, que regula els drets i deures de l'alumnat.

Cada tutor/a disposarà d'un quadern d'incidències , on deurà anotar les incidències de cada alumne, el qual estarà a disposició de la resta del professorat.

Respectant l'anterior decret, la Comissió de Convivència establirà els passos a seguir en la regulació de les faltes.

1. Amonestació amb falta lleu. Es comunica als pares, indicant-los que es fiquen en comunicació amb el professor tutor. Quedarà una còpia en el despatx.
2. La segona falta lleu, suposa a més a més del procediment expressat en el punt 1r, amonestació conjunta de tots els professors que imparteixen classe a l'alumne, més l'equip directiu.
3. La tercera falta lleu, suposa amonestació de la comissió de convivència del Consell Escolar a l'alumne i als seus pares. Si torna a ser reincident, passarà al Consell Escolar per a l'apertura del corresponent expedient disciplinari, el qual estarà basat en l'apartat V (garanties procedimentals), article trenta set al quaranta huit dels Drets i deures de l'alumnat.
4. Si l'alumne, ha comes una falta molt greu, es passarà directament al Consell Escolar.

## II. QUE PRETENEM

### A.- OBJECTIUS.

- **Objectiu general**

**“Procurar els mitjos, experiències i condicions que garantisquen un adequat procés de desenvolupament integral de l’alumnat.”**

L’objectiu general és el desenvolupament de totes les seues potencialitats, habilitats i destreses físiques, intel·lectuals, socials, afectives, estètiques, de comunicació, expressió i llengua..., amb el fi últim de què vagen construint la seua autonomia, personalitat i identitat, els seus valors i la seua imatge del món, as i com l’establiment d’afectes i relacions amb ell i amb els objectes i persones que ho conformen.

- **Objectius específics**

1. Afavorir **un clima de convivència** i respecte en el que no es produïsquen discriminacions per motiu de rasa, sexe, confessionalitat i cultura, Fomentant la igualtat d’oportunitats i la no discriminació.
2. Formar persones **competents lingüísticament amb les dues llengües** de la nostra Comunitat.
3. **Foment de la relació amb l’entorn** social, natural i cultural, i el respecte al medi ambient.
4. Fomentar en l’alumnat la participació en **activitats culturals i esportives**.
5. Escola comprensiva i inclusiva. Atenció a la diversitat
6. Potenciar la **participació** de totes les parts que integren **la Comunitat Escolar** amb la finalitat de contribuir a una millora de la Educació.
7. Fomentar les relacions amb **les institucions de l’entorn**.



## Àmbit pedagògic

1. Afavorir un clima de convivència i respecte en el que no es produïsquen discriminacions per motiu de rasa, sexe, confessionalitat i cultura, Fomentant la igualtat d'oportunitats i la no discriminació.

- Respectar totes les cultures i races.
- Comprometre's amb el conjunt de valors democràtics i respecte als drets humans.
- Mantindre una actitud no sexista quant a:
  - Agrupament d'alumnat.
  - Elecció de materials curriculars.
  - Adjudicació de tasques escolars i extraescolars.
  - En la lluita contra els estereotips sexistes i en la valoració del paper de la dona en l'activitat social.
  - En l'ús d'un llenguatge comú.

2. Formar persones competents lingüísticament amb les dues llengües de la nostra Comunitat.

- Aconseguir que els alumnes/as adquirisquen una competència comunicativa tant en castellà com en valencià.
- Afavorir una actitud d'integració i valoració de les dues llengües i reconèixer-les com un enriquiment cultural.
- Afavorir actituds positives respecte a la llengua en el context escolar, familiar i social que rodegen els alumnes del centre.

3. Foment de la relació amb l'entorn social, natural i cultural, i el respecte al medi ambient.

- Conèixer i respectar les característiques de l'entorn de l'escola, barri, poble, comarca i comunitat valenciana.

- Conèixer i respectar les zones verdes del poble, la comarca i la Comunitat Valenciana.
- Afavorir que cada alumne es conega a si mateix, adquirisca hàbits d'autonomia i reforce el seu equilibri emocional.
- Procurar que els alumnes valoren positivament les seues capacitats.
- Desenvolupar la capacitat de l'alumnat per a adaptar-se al mig on està ubicat.
- Afavorir en l'alumnat actituds i hàbits de respecte i estima a si mateix, al seu entorn i a la naturalesa.
- Desenvolupar actituds positives entorn a una vida sana, tant en l'aspecte psicològic com en el físic.

#### 4. Fomentar en l'alumnat la participació en activitats culturals i esportives.

- Potenciar la participació de l'alumne en les associacions juvenils del poble.
- Educar l'alumnat perquè sàpiguen gaudir del seu temps d'oci de forma Sana i participativa dins de les activitats culturals del poble.
- Potenciar la participació de l'alumnat en activitats organitzades per les institucions del poble.

#### 5. Escola comprensiva i inclusiva. Atenció a la diversitat

- Aconseguir una escola comprensiva dins del marc d'igualtat d'oportunitats per a totes les persones.
- Es realitzaran les programacions ordinàries tenint en compte els diferents nivells i ritmes d'aprenentatge dels alumnes que tenim a l'aula.
- Potenciar l'avaluació formativa qualitativa que tinga en compte el nivell de competències individual de cada alumne.

- Diferenciar l'avaluació de l'acreditació final on s'indica el nivell aconseguit pels xiquets.
- Desenvolupar el P.A.T. Per a aconseguir la integració de tots els alumnes així com per a conèixer i assumir les capacitats i limitacions de cadascú.

## **b.- Comunitat educativa**

### 6. Potenciar la participació de totes les parts que integren la Comunitat Escolar amb la finalitat de contribuir a una millora de la Educació.

- Respectar i tolerar les opcions particulars de tots els membres de la comunitat educativa.
- Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres escoles de la zona i la participació en programes conjunts.
- Prioritzar els valors fonamentals de la persona com: esforç, ordre, sinceritat, honestat, amicitat, lleialtat, etc.
- Mantindre una actitud de comprensió procurant conèixer els valors, creences i criteris d'educació dels alumnes.

#### 6a.- Participació delegada

- Plantejar estructures organitzatives, creatives i funcionals capaços d'emportar-se a bon terme per tots els membres de la comunitat escolar les activitats proposades pel centre.
- Aconseguir que els professors, pares, treballadors no docents i alumnes participen en el control i gestió del centre de forma adequada segons les seues capacitats i competències.
- Potenciar l'efectivitat en la participació de l'alumnat mitjançant els delegats/as de classe.

#### 6b.- Participació de les famílies

- Facilitar i proposar mitjans per a millorar i perfeccionar la formació de pares.
- Mantindre informats els pares de forma precisa i continuada sobre l'avaluació.
- Conscienciar els pares en una actitud de cor-responsabilitat en l'educació dels seus fills a l'escola.
- Potenciar l'acció tutorial família-escola.
- Responsabilitzar als pares i estimular la seua participació en les reunions, òrgans i activitats que es programen al centre.

#### 6c.- Participació de l'alumnat

- Potenciar la participació efectiva de l'alumnat en les decisions didàctiques, en la consecució d'objectius, en l'elaboració de normes de treball i convivència a l'aula, etc.
- Motivar la reflexió i el raonament sobre el significat de la pròpia experiència en la realitat quotidiana.
- Afavorir aptituds d'anàlisi de la realitat des de diferents punts de vista que li porten a tindre una visió àmplia i diversa de les situacions.
- Realitzar una selecció i utilització del material didàctic adequat als principis de coeducació, activitat i creativitat de l'alumne.
- Crear situacions educatives que fomenten l'interès per l'aprenentatge, considerant la motivació com a aspecte previ i essencial.

## **Àmbit institucional**

### **7. Fomentar les relacions amb les institucions de l'entorn**

- Participar en activitats culturals i educatives proposades per institucions i entitats culturals locals, sempre que siguin coherents amb els nostres traços d'identitat i el currículum de la etapa.
- Establir i mantindre relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb els centres d'Educació primària i secundària de la zona.
- Establir i mantindre relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb les institucions de la zona.
- Establir i mantindre relacions sistemàtiques de coordinació i col·laboració amb la inspecció educativa.

## **B. PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

**( Es pot consultar en document a part)**

### III. CÒM HO ACONSEGUIREM? ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

#### A. ÀMBIT CURRICULAR.

##### CONCRECIÓ DE CURRÍCULUMS

La concreció dels currículums establits per l'Administració Educativa es pot consultar en les programacions anuals.

##### COMPETÈNCIES BÀSIQUES

Distribució per, nivells d'objectius, continguts i criteris d'avaluació i competències bàsiques es pot consultar en les **programacions anuals**.

##### EDUCACIÓ EN VALORS:

Tractament transversal en les àrees, matèries o mòduls de l'educació en valors i altres ensenyances.

Aquest tractament transversal es realitza a través de projectes anuals de tota l'escola com alguns exemples podem anomenar: El projecte de ciència i valors que es va a portar a terme durant el curs 2013/104 o El projecte NORMAGIC que s'està portant a terme durant el curs 2014/2015.

També es porta endavant projectes per treballar les habilitats socials a través del programa de Manuel Segura .

Al mateix temps es treballen programes d'educació emocional per a treballar els sentiments i les emocions.

##### PLA D'ACTIVITATS PER A FOMENTAR L'HÀBIT LECTOR I LA IBLIOTECA.

Aquest Pla lector està desenrotllat en document a part.

##### CONSERVACIÓ DEL MEDI I RECICLATGE

Es porta endavant un projecte de reciclatge en totes les aules, com a projecte de centre havent un coordinador responsable del programa.

## **PROJECTES LITERARIS PER NIVELLS.**

Cada any es tria un llibre de qualitat literària per portar a terme un projecte en el que es desenrotllen activitats de foment lector, activitats artístiques, activitats per treballar els valors, activitats audiovisuals etc.

Com exemple d'estos projectes anomenarem El mag d'Oz treballat durant el cur 2013/2014 o el projecte de "les bruixes" durant el curs 2014/2015.

## B. METODOLOGIA

### Principis metodològics

#### **Primer principi: L'alumne és el protagonista de l'aprenentatge.**

- Proposant activitats que potencien la imaginació, creativitat, la investigació, la deducció, l'experimentació, la manipulació...partint sempre de la realitat de l'Infant.
- Observar com cada alumne aprèn per després poder-lo ajudar partint de les seves característiques.
- Motivar a l'alumne per a que desenvolupi al màxim les seves capacitats.
- Promoure l'autonomia de l'alumne.
- Potenciar valors que ajudin a l'alumne a integrar-se en la societat, on els tocarà viure i a tenir hàbits respectuosos amb el mediambient.

#### **Segon principi: Aprenentatge significatiu.**

- Activitats que tinguin un interès i significat pels nens.
- Activitats dissenyades tenint en compte les experiències dels nens, individualització.
- S'ha de procurar que els alumnes facin la unió entre les seues experiències i els nous coneixements.
- Els coneixements s'adquireixen a partir del pensament, ja no és un aprenentatge passiu.
- Promoció de conductes orientades a l'auto aprenentatge i l'autonomia.
- Partirem del desenvolupament I de la realitat de l'alumnat
- Es recolzarem en l'aprenentatge compartit, socialitzat i entre iguals
- El nostre objectiu serà desenvolupar el pensament crític i creador.



### **Tercer principi: Activitats globalitzadores.**

- Activitats que concorden amb la realitat global dels nens i s'estableixen a partir d'aquesta.
- Aquestes activitats treballen, alhora, activitats de diferents ensenyaments o àrees.
- Les activitats globalitzadores es treballen amb projectes i centres d'interès.
- L'activitat i l'experimentació com a eina d'aprenentatge.
- Les activitats d'aprenentatge han de basar-se en l'activitat de l'alumnat i han de tindre caràcter experimentador.

### **Quart principi: L'afectivitat com a núvol que envolta tot l'aprenentatge.**

- S'ha de procurar el companyerisme i la confiança entre iguals.
- S'ha d'aconseguir crear un ambient de confiança i seguretat entre professor i alumne.

### **Cinqué principi: Intervenció educativa individualitzada.**

- Cada nen és diferent pel que fa a necessitats, capacitats interessos.
- Adaptació de les activitats a l'evolució madurativa de cada infant.
- Incitar a descobrir els seus interessos i despertar les seues possibilitats
- **Sisé principi: mètode actiu.**
- Utilitzarem mètodes de caràcter investigador que afavorisquen l'aprenentatge de l'alumnat.

- Intentarem, des de cada cicle i de forma coordinada, desenvolupar en l'alumnat la seua capacitat de qüestionar tot allò més pròxim del seu entorn i que li és més familiar, interrogant, investigant i intentant explicar la realitat.

#### **Setè principi: Competències bàsiques i metodologia**

- En les activitats programades es tindrà en compte la funcionalitat dels aprenentatges dels continguts «disciplinaris»
- Aprenentatges basats en les competències bàsiques que han de desenrotllar l'alumnat del centre.

#### **Huité principi: Criteris metodològics sobre agrupaments**

- Depenent de les activitats s'utilitzaran diferents tipus d'agrupament.
- L'espai serà una eina més en la programació de les activitats.
- Agrupaments flexibles.
- Participació de voluntariat per al treball en equips dins l'aula.

#### **Nové principi: Organització espai temporal**

- Elaboració de propostes d'intervenció en els espais, en els temps i en els materials escolars que contempen la situació dels contextos i les persones implicades en cada activitat.
- Utilitzar la reflexió sobre la pràctica diària com a estratègia de millora continuada de l'activitat professional.
- Desenvolupar actituds de treball cooperatiu amb la resta de professionals
- Utilització d'aules generalistes i aules específiques per a les diferents etapes.

- Tindrem en compte els diferents ritmes i cadències de l'alumnat per a l'elaboració dels horaris i els calendaris escolars.

### **criteris per a la selecció de materials curriculars i recursos didàctics.**

Al hora de triar els materials dirigits a l'alumnat del centre es tindrà en compte :

- Que no siguin discriminatoris
- Que permeten un us comunitari dels mateixos
- Que no degraden el medi ambient
- Utilització de materials de baix cost per a crear hàbits d'estalvi.
- Que compleixen les normes de seguretat
- Afavoridors del desenrotllament de les capacitats de les diferents àrees.
- En quant a la utilització de llibres de text, s'intentarà fer un us responsable controlant els gasto per les famílies i fomentant el funcionament del banc de llibres.

### **Criteris metodològics sobre agrupaments**

Utilitzem diferents tipus d'agrupaments en funció del que volem aconseguir:

**Gran grup** ( tot el cicle: excursions, xerrades puntuals, esmorzar...).

**Nivell** ( per explicar algun conte, introduir algun tema,quan venen els pares a explicar alguna cosa...).

**Desdoblaments amb Grups mixtes** :es barregen els alumnes per fer ED

Física, angles o música sempre que es pot per facilitar l'atenció més individualitzada per part del tutor.

**Classe** (rutines, treball d'aula,..). A l'escola es prioritza treballar dues persones a l'aula més que emportar-se alumnes a fora d'aquesta per a

realitzar un treball diferent.

**Mig Grup** (ciències 3/12 hort, biblioteca, pissarra digital, aula de joc, quinzenalment psicomotricitat a p-3....).

**Tallers:** amb aquests s'agrupen alumnes de diferents grups i de diferents nivells en moments puntuals com la setmana cultural i a l'hora del menjador.

### **Organització espai temporal**

Per nosaltres tots els espais de l'escola són educatius. La zona de pati , em menjador, la biblioteca, l'aula d'informàtica.

Hi ha uns horaris i una normativa per facilitar l'ús de tots els espais i altres recursos comuns a tothom. De tota manera creiem que entre tots hem de mirar de ser flexibles.

### **Criteris per a la selecció de materials curriculars i recursos didàctics.**

A l'escola s'anirà cap a la reducció progressiva de llibres de text. L'escola disposarà de Banc de llibres per ajudar a les famílies en el cost dels llibres.

Pot consultar-se el document que regula el Banc de llibres.

Totes les aules de l'escola disposaran de varietat de diccionaris, en català, castellà, anglès, de sinònims, frases fetes...

El nostre objectiu és que a totes les aules de infantil i primària hi haja una

pissarra digital.

HI haurà ordinador en totes les aules i els mestres tindran a la seua disposició tant les màquines de fotografiar com la de vídeo, seguint la idea d'aprenentatge funcional.

Els llibres els seleccionarà cada tutor tenint en compte que complequen:

- Els objectius educatius que pretenem aconseguir.
- Els continguts que es van a tractar , que han d'estar en sintonia amb els continguts del currículum de l'assignatura que estem treballant amb els nostres alumnes.
- Les característiques dels estudiants que els utilitzaran: capacitats, estils cognitius, interessos, coneixements previs, experiència i habilitats requerides per a l'ús d'estos materials...

### **C.- AVALUACIÓ**

El més característic de l'avaluació es pot resumir en la valoració de:

- a) El procés d'aprenentatge de l'alumnat. Es concreta en un conjunt d'accions planificades en uns moments determinats (inicial, contínua, final) i amb unes finalitats concretes (diagnòstic, formativa, sumativa). Ha de ser individualitzada.
- b) El propi procés d'ensenyança-aprenentatge. Es pot produir un procés de retroalimentació per a:

- Afavorir la millora del procés d'aprenentatge.
- Modificar el pla d'actuació dissenyat pel professorat segons es vaja produint el procés d'ensenyança i aprenentatge.
- Poder planificar un pla de reforç específic.
- Poder intervenir en la resolució de conflictes actitudinals.
- Orientar l'acció tutorial.

Per a dur a terme aquesta avaluació estimem oportú fixar **els criteris** següents:

### **Principis de l'avaluació. Criteris i estratègies generals**

#### **L'avaluació com eina de diagnòstic individual:**

- Informant els alumnes dels objectius que es persegueixen en cada procés d'aprenentatge i abans de començar-lo.
- Donant informació contínua sobre la seua situació escolar.
- Considerant les característiques individuals de cadascú en l'avaluació.
- Fent a l'alumnat conscient del seu procés d'aprenentatge.
- Relacionant la planificació de l'ensenyança amb els objectius aconseguits pels alumnes.
- Considerant l'avaluació amb un caràcter més de prevenció, de diagnòstic que de resultats.
- Informant i implicant les famílies en la marxa escolar dels alumnes.
- Procurant que els alumnes rendisquen d'acord amb les seues capacitats.

### **L'avaluació com a part del dia a dia de l'aula.**

Aquest principi pot concretar-se:

- Observació diària i sistemàtica dels objectius aconseguits en l'aula.
- Valorant els treballs que realitzen els alumnes.
- Valorant l'esforç i l'interès de l'alumnat.
- Combinant diferents procediments per a avaluar.
- Integrant la informació de les proves o exàmens en l'avaluació contínua.

### **L'avaluació inicial, durant el procés i sumativa.**

Aquest principi pot concretar-se:

- Valorant els coneixements i habilitats previs dels alumnes.
- Adaptant la programació a la realitat de partida.
- Arreplegant informació en tot moment.
- Especificant moments clau per a comprovar els èxits dels aprenentatges.
- Comparant la situació inicial, prèvia al procés d'ensenyança-aprenentatge, amb la situació final que es produísca en acabar tal procés.

### **L'avaluació amb caràcter formatiu.**

- Tenint en compte el procés d'aprenentatge de cada alumne amb relació als objectius generals de Centre, etapa i àrea.
- Assumint el seu caràcter orientador per a l'alumne.
- Tenint en compte els objectius de l'àrea i de l'etapa.
- Servint-se de l'avaluació a l'hora de prendre decisions sobre l'ensenyança, per a la seua millora.

- Valorant la qualitat dels aprenentatges i el grau d'assimilació dels continguts.

**Els objectius generals han de servir de guia i horitzó en el procés avaluador.**

- Tenint presents aquests objectius en tota activitat d'avaluació.
- Servint-se d'ells per a valorar els criteris i instruments d'avaluació.
- Utilitzant instruments i mitjans d'avaluació diversos.

**L'avaluació no ha d'entendre's com un mitjà per a classificar, catalogar o predeterminar la vida acadèmica dels alumnes.**

- Evitant actituds de discriminació segons el rendiment dels alumnes.

Donant informació als alumnes de forma personalitzada.

- Implicant els alumnes en la seua avaluació.
- Evitant, en la mesura que es pugui, judicis de valor global i desqualificacions generals.
- Animant els alumnes a superar les seues deficiències.
- Potenciant el contacte amb les famílies.

**L'avaluació ha de planificar-se en cada unitat didàctica i ha d'estar d'acord amb el PEC.**

- Avaluant segons els criteris aprovats pel nivell.
- Explicitant en el Projecte Educatiu les Programacions Didàctiques i les Unitats Didàctiques, i també la forma en què s'avaluaran.
- Analitzant la coherència entre els objectius, l'avaluació, la metodologia, etc.



## **Avaluació del procés d'ensenyança i del propi PEC tendint així a la millora**

- Establint indicadors per a millorar la qualitat de l'ensenyança.
- Consensuant els punts claus sobre el que cal millorar.
- Planificant de forma sistemàtica una sèrie d'aspectes que han de considerar-se cada any.
- Utilitzant els rendiments dels alumnes per a revisar les Programacions.
- Arreplegant informació de l'alumnat i professorat per a actualitzar les Programacions.

### **Instrumentos d'arreglada d'informació per a l'avaluació**

Els instruments que serveixen per a valorar el rendiment de l'alumnat són múltiples. El criteri de selecció depèn de la congruència amb les capacitats que es pretén mesurar. Els instruments d'avaluació deuen:

- Ser variats (diari d'aula, enregistraments audiovisuals, proves, treballs...)
- Ser aplicables en situacions d'aprenentatge en el centre educatiu.
- Ser transferibles, el més possible, a situacions reals (caràcter competencial).
- Donar informació del que es pretén amb la prova.
- Utilitzar diferents codis (oral, escrit, gràfic, audiovisual, etc.).

En l'elaboració de les proves s'ha de tenir com a norma que:

- Mesuren els elements de capacitat de la unitat avaluada

- Que l'alumnat dispose de temps i espai suficient per a la seua realització
- Que s'utilitze terminologia comprensible, etc.

El professorat des dels nivells educatius ha d'incorporar en les programacions els dits instruments, Quins, Com i Quan s'aplicarà cadascun, atenent als objectius que realment es busca en cada moment. Aquests seran d'aplicació per tot el professorat del nivell que impartisca la mateixa àrea o matèria. L'aplicació de les diferents proves, varien amb el moment i la matèria.

## **INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ**

### **A.- observació directa**

L'observació directa tindrà en compte:

- Les actituds d'iniciativa i interès en el treball.
- La participació en el treball dins i fora de l'aula: relacions amb els companys, funcions dins del grup, intervenció en els debats i grau d'acceptació de les activitats.
- Els hàbits de treball: si finalitza les tasques encomanades en el temps previst i si revisa el seu treball personal i col·lectiu, després de les posades en comú.
- Les habilitats i destreses en el treball experimental.
- Els avanços conceptuals.

### **B.- Anàlisi dels treballs dels alumnes:**

Quaderns de treball, resums, materials elaborats, gravacions en suport audiovisual, etc.

La revisió dels quaderns de treball ha de fer-se periòdicament i anirà acompanyada d'entrevistes ocasionals amb els alumnes quan s'estime convenient. Amb l'anàlisi de les diferents produccions dels alumnes, el professorat podrà tindre informació sobre:

- L'expressió oral i escrita.
- La comprensió i el desenvolupament d'activitats.
- Els hàbits de treball.

#### **C.- Proves específiques.**

Exàmens objectius de diferents tipus. Aquestes proves no han de tindre validesa de forma absoluta, sinó que es complementaran amb la resta dels instruments d'avaluació.

Les proves són importants perquè l'alumne es troba només davant dels problemes que ha de resoldre i açò li fa prendre consciència dels seus avanços i dificultats.

L'anàlisi dels resultats d'aquestes proves permetrà al professor detectar els conceptes mal compresos i que han de ser reforçats. Aquestes dades són fonamentals també per a comprovar l'eficàcia de la programació i refermar-la o reconduir-la en la direcció adequada.

#### **D.- Entrevistes, diàlegs amb la resta de professorat que aten al grup, amb l'alumne i amb les famílies**

Contrastar les opinions del professor amb altres professors, amb l'alumne i amb la família pot ser molt educatiu, al mateix temps que s'aconsegueix modificar preconcepcions del propi professor i col·laborar a l'adquisició d'una imatge més ajustada a la realitat del propi adolescent.

## E.- Autoavaluació de l'alumne

L'autoavaluació suposa una important arreplegada de dades respecte a la valoració que és capaç de fer de si mateix i de les tasques que realitza.

### **Criteris de promoció**

Com a conseqüència del procés d'avaluació, al terme de cada un dels cursos, el corresponent equip d'avaluació prendrà les decisions que corresponga sobre la promoció de cada alumna i alumne al curs següent, tenint en compte els requisits de promoció que s'estableixen a continuació

En l'última sessió d'avaluació que es realitzi en el mes de juny, al finalitzar el període lectiu ordinari establert pel calendari escolar per a cada curs acadèmic, l'equip docent del grup respectiu promocionarà al curs següent les alumnes i els alumnes que hagen aconseguit els objectius programats, per haver superat totes les àrees i matèries.

L'equip docent, assessorat pel psicòleg del centre, tindrà en compte les següents condicions:

- l'equip docent d'avaluació podrà valorar positivament situacions especials documentades (malaltia, problemes familiars,...) que justifiquen el baix rendiment de l'alumne durant el curs, situacions que no afectaran previsiblement al seu rendiment posterior.
- per a prendre aquesta decisió l'equip docent també tindrà en compte la seua maduresa, les seues possibilitats de recuperació i de progrés en els cursos posteriors i que la dita promoció beneficiarà l'evolució acadèmica d'aquest.

Es tindran en compte situacions que podran impedir la promoció al curs següent:

- Faltar a classe reiteradament i de forma injustificada.
- Lliurar els exàmens en blanc de forma habitual o no fer-los .
- No portar normalment els materials de l'àrea o matèria a classe.
- No realitzar de forma habitual les activitats o treballs encomanats.

En cas de demostrar l'abandonament de la matèria, s'haurà de comunicar als pares o mares i al tutor del grup per part del professorat implicat, mitjançant un comunicat escrit en el qual s'exposa el fet i les conseqüències que ocasiona. Si després del primer avís no es veu canvi en l'alumnat, es realitzarà un segon i definitiu avís, que podrà provocar posteriorment la no promoció; aquest segon avís s'haurà de produir com a mínim un mes abans de la finalització del període lectiu ordinari. Una còpia dels comunicats serà dipositada en Direcció. A causa de la transcendència de la mesura, s'estarà en comunicació també amb el tutor o tutora per a intentar, en col·laboració amb els pares i mares, canviar l'actitud de l'alumnat.

En cas de que haja sigut objecte de sanció disciplinària i en eixe cas, la junta avaluadora estimarà la promoció, atenent al tipus de falta realitzada.

### **Repetició de curs**

En tota l'etapa l'alumnat podrà repetir una vegada com a màxim.

## **Avaluació d'alumnes amb ACIS**

L'avaluació dels aprenentatges de l'alumnat amb NESE en aquelles àrees o matèries que hagueren sigut objecte d'ACIS s'efectuarà prenent com a referència els objectius i criteris d'avaluació fixats per a ells en les adaptacions corresponents.

L'avaluació de les àrees amb ACIS es realitzarà de la forma següent:

- per a les àrees que estiguen impartides per professorat de PT, l'avaluació es realitzarà conjuntament entre el professor d'àrea i el professor de PT. Donada l'àmplia casuística que es dóna amb aquests alumnes s'establirà un consens previ per a cada cas en temes com el tipus de proves a realitzar, el grau d'adaptació del currículum al nivell del grup, la qualificació definitiva,...
- per a les àrees ateses exclusivament pel professor del grup, l'avaluació serà portada a terme per aquest.

Les notes de les matèries amb ACIS s'entregaran en un informe adjunt al butlletí de notes firmat pel tutor i els professors de les matèries afectades. En les actes constaran les qualificacions referides a les competències bàsiques del nivell en què està matriculat l'alumne.

La informació sobre els alumnes aconseguida a través de l'avaluació així com els seus expedients rebrà un tracte de confidencialitat.

Per als alumnes amb NEE, la decisió de promoció d'un curs a un altre, s'adoptarà sempre que l'alumne haguera aconseguit els objectius per a ell proposats. Només en el cas que la permanència en un mateix any més permeta

que l'alumne abaste els objectius de o quan d'eixa permanència es deriven beneficis per a la socialització dels alumnes, s'adoptarà tal decisió.

Conclòs cada nivell el tutor, el professorat implicat i el departament d'Orientació, escoltades les famílies, prendran les decisions sobre la promoció de l'alumne i la conveniència o no d'una nova ACIS.

### **Avaluació de l'alumnat d'educació compensatòria**

Els Programes d'Educació Compensatòria van dirigits a alumnes que procedixen d'altres sistemes educatius.

Al ser un nivell adaptat, la qualificació no es correspon al nivell del curs que està cursant. L'objectiu final és que l'alumne aconseguisca el nivell de competència establert per al seu curs.

Una vegada completat el programa, es determinarà si tals alumnes necessiten una Adaptació Curricular (ACI o ACIS).

Durant cada sessió d'avaluació es valorarà el nivell de competència per a determinar si l'alumne està en condicions d'abandonar el programa i incorporar-se al grup normal de classe.

### **Avaluació contínua**

L'avaluació i promoció dels alumnes que cursen l'Educació Primària es regirà pel que disposa L'ORDÉ de 13 de desembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, sobre avaluació en educació primària.

També s'aplicarà la Llei d'Educació que regula les ensenyances escolars de règim general, i també els requisits formals derivats del procés d'avaluació que són necessaris per a garantir la mobilitat dels alumnes.

L'avaluació es realitzarà per l'equip docent del respectiu grup d'alumnes, que actuarà de manera col·legiada, coordinats pel professor tutor i assessorats pel psicopedagog del centre.

Dins del procés d'ensenyança i aprenentatge, l'equip docent celebrarà sessions d'avaluació per a valorar dit procés de forma contínua i objectiva.

Els alumnes tenen dret que el seu rendiment escolar siga avaluat conforme a criteris de plena objectivitat.

Així mateix, al començament de cada curs es presentarà la Programació Didàctica, elaborada del curs, de les diferents àrees que té encomanades arrellegant expressament competències, objectius i continguts d'avaluació, qualificació, recuperació, procediments d'avaluació dels aprenentatges, etc. que s'aplicaran en cada àrea.

### **Resultats de l'avaluació i informació a les famílies**

Tot l'alumnat serà qualificat en totes les àrees o matèries del seu nivell.

Les qualificacions s'expressaran de forma numèrica, considerant-se negativa la que siga menor de cinc i positives les altres.

La informació als pares o tutors legals sobre els resultats de cada una de les avaluacions se'ls farà arribar a través d'un butlletí de qualificacions. També podran accedir a aquesta informació a través del servei web per als pares de



Conselleria, establert a l'efecte i que permet la consulta de notes, incidències i comunicacions amb tutors i professors del centre.

Per al lliurament de les qualificacions de les notes corresponents a l'avaluació trimestral, la tutora o tutor convocarà els pares o representants legals dels alumnes per comunicar-los la situació acadèmica de seus fills.

### **Sessions d'avaluació**

Durant el primer mes de l'any acadèmic, l'equip docent realitzarà una **avaluació inicial** de l'alumnat a l'efecte de comprovar el nivell en el seu procés d'aprenentatge.

El principal objectiu de l'avaluació inicial és caracteritzar, el millor possible, el marc general en què es desenvoluparà l'acció educativa, tenint en compte els subjectes intervinents en aquesta i els recursos disponibles per a realitzar-la.

L'avaluació inicial ha de descobrir les necessitats, capacitats, interessos i expectatives de l'alumnat i els recursos necessaris per a la realització de les activitats.

La seua realització serà al començament del curs des de cada àrea i matèria, amb la finalitat de poder determinar el punt de partida de l'alumnat. En ella s'utilitzaran diferents instruments depenent de cada àrea i els informes emesos en l'etapa o el curs anterior.

Les conclusions han de servir per establir les diferents mesures educatives a aplicar a determinats alumnes o al grup en general, perquè l'acció educativa siga coherent, adaptada a la realitat de l'aula i tinga garanties d'èxit.

Les **sessions d'avaluació**, dins del procés d'ensenyança i aprenentatge, són les reunions que celebra l'equip docent per a valorar de manera objectiva, comparada, contrastada i progressiva, tant l'aprenentatge de l'alumnat, com els processos d'ensenyança i la seua pròpia pràctica docent en relació amb la consecució dels objectius educatius del currículum.

L'equip docent estarà integrat pel conjunt del professorat del respectiu grup d'alumnes, coordinats per la professora tutora o el professor tutor. L'equip d'avaluació serà assessorat pel psicopedagog del centre.

Les qualificacions de les diferents matèries seran decidides pel professor respectiu. La presa de decisions en el procés d'avaluació es realitzarà per consens i, quan aquest no siga possible, per majoria simple de l'equip d'avaluació, amb el vot de qualitat de la tutora o tutor en cas d'empat.

Es realitzaran quatre avaluacions al llarg del període lectiu ordinari:

- La primera, denominada **avaluació zero o inicial**, serà una avaluació qualitativa (sense qualificacions). La sessió d'avaluació es realitzarà durant les primeres setmanes de cada curs i s'emetrà un **informe** per a tot l'alumnat. Amb aquesta informació es convocarà la **reunió** pares/tutors de principi de curs i podran haver reunions individuals amb els pares dels alumnes que es crega convenient.
- Tres més, quantitatives, que es faran coincidir aproximadament amb el final de cada trimestre. Donat el caràcter continu de l'avaluació, la darrera realitzada en juny tindrà caràcter **d'avaluació final**.

En finalitzar cada curs, el professor tutor, amb la informació demanada dels altres professors del grup i del psicopedagog del centre, realitzarà un informe de cada alumne en què es valore el grau de consecució dels objectius i el

desenvolupament de les capacitats bàsiques establides per al curs. Igualment constatarà la decisió de promoció.

Així mateix en el cas de matèries no superades, el professorat corresponent emetrà un informe en què es farà referència a aquells aspectes en què l'alumne haurà de millorar, i també les mesures de recuperació que necessite.

### **Desenvolupament de les sessions d'avaluació**

Amb la intenció de millorar i dinamitzar el funcionament de les sessions d'avaluació, caldrà tenir en compte els aspectes següents:

Els objectius de les sessions d'avaluació són:

- Analitzar i valorar els resultats del procés d'ensenyança-aprenentatge, tant individual com grupal.
- Evitar que la sessió siga un simple "dictat de notes", analitzant les causes de les àrees o matèries no superades.
- Dissenyar estratègies de canvi, si així es considera, encaminades a facilitar i millorar el rendiment escolar de l'alumnat.
- Analitzar els alumnes que necessiten recolzament individual i específic.
- Aprofundir en el coneixement de l'alumnat a través de la informació aportada pel tutor i la resta del professorat.

### **Tractament de matèries no superades de cursos anteriors**

Entenem que quan una alumna o alumne ha promocionat amb matèries no superades de cursos anteriors, no està en les òptimes condicions per abordar el nou curs i per tant caldrà aplicar mesures de reforç a aquest alumnat de forma que el dèficit manifestat en cursos anteriors no vaja incrementant-se sinó al contrari.

Per abordar aquesta situació, l'alumnat que promoció sense haver superat totes les matèries seguirà un **pla de reforç**, destinat a recuperar els aprenentatges no adquirits i haurà de superar l'avaluació corresponent al dit programa. Aquesta mesura d'atenció a la diversitat serà tinguda en compte a l'efecte de qualificació de les matèries no superades i de promoció. El programa de reforç l'elaborarà el professor de la matèria corresponent d'acord amb el Pla d'Atenció a la Diversitat del centre, assessorat pel psicopedagog del centre. En les programacions didàctiques s'establiran els criteris i les estratègies per a elaborar aquests programes de reforç, i també els criteris d'avaluació per a la seua superació.

La responsabilitat de l'avaluació de l'alumnat amb àrees o matèries no superades de cursos anteriors serà del professorat de l'àrea o matèria del curs en què es trobe l'alumnat.

Els mestres reflectiran en les respectives programacions didàctiques les mesures, les estratègies didàctiques, i també els criteris d'avaluació per a la superació de les corresponents àrees i matèries pendents.

## **D.- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

### **Línies principals d'acció tutorial i orientació educativa.**

L'acció tutorial a l'escola tindrà com a objectius generals els següents:

1. Contribuir a la personalització de l'educació, facilitant una resposta educativa ajustada a les necessitats particulars de cada alumne, articulant les mesures oportunes de recolzament al procés d'aprenentatge.
2. Contribuir al caràcter integral de l'educació afavorint el desenvolupament de tots els aspectes de la persona: cognitius, afectius i socials.
3. Incidint sobre els aspectes orientatius de l'educació, afavorint l'adquisició d'aprenentatges funcional (competències bàsiques) connectats amb l'entorn de tal forma que l'educació sigui "una educació per a la vida".

4. Afavorir els processos de maduració personal, de desenvolupament de la pròpia identitat i d'un sistema de valors, i de preses de decisions .

5. Preveure les dificultats en l'aprenentatge de l'alumnat, anticipant-se a aquestes, evitant tan com sigui possible fenòmens com ara l'abandonament, el fracàs o la inadaptació escolar.

### **Ambits de l'acció tutorial**

1. La coordinació de l'Equip Docent
2. L'atenció individualitzada als alumnes
3. La comunicació amb les famílies
4. L'acció tutorial amb el grup classe

#### **1. La coordinació de l'Equip Docent**

La figura del tutor/a té com a missió principal en aquest àmbit de competència assegurar que tot el professorat tingui present les necessitats específiques del seu alumnat.

Per això, a partir del coneixement de les característiques socials, educatives i personals dels alumnes i la seva evolució en les diferents matèries, el tutor pot proposar al professorat del grup l'adopció de mesures educatives adreçades a atendre les necessitats que es plantegin de forma que l'alumnat percebi coherència en l'actuació del professorat i en la seva pràctica docent.

Àmbits d'actuació respecte al professorat i als tutors/es:

- Conèixer i valorar la persona de l'alumne/a.

- Fomentar la integració de cada alumne/a en el seu grup-classe.
- Dinamitzar la vida socioafectiva del grup-classe.
- Fer el seguiment de l'alumnat en el seu progrés individual.
- Orientar, ajudar i motivar l'alumnat en la superació de les dificultats d'aprenentatge i cap a una millora constant en el rendiment escolar.
- Facilitar l'autoconeixement de l'alumne/a i la millora de la seva autoestima.
- Formar l'alumnat de forma progressiva en el desenvolupament d'estratègies efectives per a la presa de decisions i l'assumpció de les responsabilitats que aquestes comporten.
- Informar l'alumnat de tercer cicle sobre diferents temes que afecten a l'adolescent i a l'entrada en la vida adulta.

## **2. L'atenció individualitzada als alumnes**

- a) Per tal d'afavorir el seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i personal dels alumnes, els tutors podran convocar entrevistes individuals especialment en aquells casos d'alumnes necessitats d'una orientació especial.
- b) Aquells alumnes amb risc de no assolir els objectius de l'etapa en funció dels seu rendiment acadèmic, o que poden trobar problemes d'adaptació escolar o que tinguin dificultats especials per tal de prendre una decisió sobre el seu futur acadèmic, seran objecte d'atenció preferent.
- c) Per tal de reforçar l'atenció individualitzada es preveu l'atenció del

psicopedagog del centre per aquests casos amb necessitats específiques.

d) L'assessorament individual haurà de ser preferentment no directiu, afavorint que sigui el mateix alumne qui prengui les seves pròpies decisions i adopti els seus compromisos.

### **3. La comunicació amb les famílies**

a) En el mes de setembre o octubre cada tutor mantindrà una reunió informativa amb les famílies dels seus alumnes.

b) Els tutors disposaran d'una hora setmanal per atendre de forma individual a les famílies per tal d'atendre a les demandes, intercanviar informació sobre aspectes que siguin rellevants per tal de millorar el procés d'aprenentatge i promoure la cooperació dels pares en la tasca educativa que desenvolupa el professorat

c) Els tutors es ficaran en contacte amb les famílies sobre les situacions d'absentisme que puguin produir-se al llarg del curs i buscaran la cooperació en l'adopció de mesures correctores.

d) També mantindran una comunicació fluïda amb les famílies d'aquells alumnes amb poques possibilitats de superar el curs per tal coordinar-se en les actuacions.

- Facilitar l'intercanvi d'informació família-escola.

- Promoure la col·laboració i la participació dels pares i mares a l'escola.

#### **4. L'acció tutorial amb el grup classe**

##### 1.4.1. Continguts de la tutoria grupal

L'hora setmanal de tutoria no és una matèria més del currículum. És un espai d'anàlisi i reflexió sobre el processos d'aprenentatge, sobre la dinàmica del grup classe, sobre el funcionament de l'Escola i sobre la participació de l'alumnat en la dinàmica del centre .

En aquest sentit, l'acció tutorial que es realitza dins de l'horari setmanal de tutoria queda estructura en cinc grans blocs principals:

1. La acollida a començament del curs de cada alumne/a en el grup i en l'Escola.
2. El foment i la participació de l'alumnat en el seu grup i en les diferents activitats que es desenvolupin en el centre.
3. El seguiment i la coordinació del procés d'avaluació.
4. L'orientació i el recolzament en el procés d'aprenentatge.
5. L'orientació acadèmica.

També inclourem el desenvolupament d'activitats, xerrades i tallers en col·laboració amb altres entitats/institucions externes i que contribuiran al desenvolupament integral del P.A.T..



## **Tractament de la diversitat**

Volem realitzar un conjunt de processos de canvi en el centre per intentar reduir les barreres a l'aprenentatge i a la participació dels alumnes que tenen menys oportunitats.

Primer volem fer un anàlisi del centre per detectar aquestes barreres, amb la intenció de intentar reduir-les, siguin per raons culturals, lingüístiques, problemes d'aprenentatge, trastorns emocionals i del desenvolupament o discapacitat. Volem augmentar la participació de tot l'alumnat ajudant-los a aconseguir el màxim aprofitament del currículum dins de l'aula ordinària.

Volem potenciar la dimensió inclusiva i el professorat de suport, han d'ajudar a descobrir, intervindre i minimitzar les barreres que dificulten l'aprenentatge dels alumnes i donar suports en contextos ordinaris que possibiliten la millora de tot l'alumnat.

Es necessari el treball conjunt o cooperatiu de tots els professors tutors, especialistes i de suport que faciliten l'organització de l'aula per millorar l'atenció de tot l'alumnat.

Al Centre Miguel Bordonau aquest procés de configuració/adaptació curricular, adquireix especial rellevància en l'atenció dels Alumnes amb Necessitats

Específiques de Suport Escolar d'ara endavant \*AANESE:

- Alumnes amb Necessitats Específiques d'Aprenentatge.
- Alumnes amb necessitat de Compensació Educativa
- Alumnes amb Altes Capacitats,

Intentem educar sumant individualització de l'ensenyament i la integració en contextos normalitzats. I és en aquest àmbit on cobra sentit la intervenció dels Mestres de Suport. Al nostre centre tenim:

- Fins este curs hem tingut dos mestres de PT adscrits al Centre.
- Una Mestra d'Audició i Llenguatge
- Mestra de Compensació Educativa adscrita al Contracte Programa.
- Una Educadora per atendre dos alumnes amb NEE motòrics un deficient
- Una Orientadora del SPE que assisteix 3 matins setmanals

Tots els mestres de suport junt amb la cap d'estudis estem organitzats en la Comissió d'Atenció a la Diversitat per fer el seguiment organitzar i preparar material per als alumnes amb Necessitats Específiques de suport.

El treball dels mestres de suport coordinen el seu treball amb els tutors potenciant el treball en equip i en la col·laboració amb la família, i estan organitzats dins dels cicles i dels plantejaments educatius i curriculars del centre.

## **ESTRATÈGIES ORGANITZATIVES D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT**

Totes les dificultats d'aprenentatge les volem solucionar en un context ordinari adaptant el currículum o amb flexibilitat dels grups. Organitzarem els recursos amb les següents possibilitats:

- **GRUPS FLEXIBLES:** Es tracta de combinar agrupaments d'alumnes

trencant l'estructura del grup-classe durant el temps que es destina a un aprenentatge. La constitució de grups homogenis facilita les tasques de suport. De dos classes es fan tres contant amb el professor de gimnàstica, amb el professor de suport, etc. És útil per reforçar uns aprenentatges o facilitar la comunicació en classes de llengües.

- **DOS MESTRES A L'AULA:** Pretén atendre i augmentar el suport a tots els alumnes de l'aula. Adequar la programació i la intervenció als alumnes. L'avaluació posterior entre els dos mestres s'ha de fer en equip. Compartir metodologia. Garantir una atenció més personalitzada
  
- **L'APRENTATGE COOPERATIU.** Volem potenciar el treball entre iguals, afavorint la integració i socialització de tots els alumnes. Aprofitar l'interacció entre alumnes com a font de construcció dels coneixements. Potencia aprenentatges més significatius i provoca el conflicte necessari per reelaborar el coneixement. Estructures organitzatives de treball cooperatiu:
  - **LA TUTORIA ENTRE IGUALS:** Dos alumnes aprenen mentre un fa el rol de mestre/a i l'altre d'alumne/a.
  - **APADRINAMENT LECTOR:** Alumnes de sisè fan de padrins de lectura dels alumnes de primer de primària, els fillols. També alumnes de 4t fan de padrins de 3 anys, 5é de 4 anys i 6é de 5 anys. S'organitzen activitats conjuntes per propiciar la relació.
  - **EL PLA DE TREBALL I ELS CONTRACTES DIDÀCTICS:** És

un Pla de treball individualitzat que te en compte el ritme i els interessos individuals dels alumnes de manera relativament autònoma. Permet negociar amb l'alumne durant un temps determinat el pla de treball. Es poden establir contractes: obligatoris, d'ampliació de reforç.

- **EL TREBALL PER PROJECTES:** És un treball on s'impliquen els alumnes col·lectivament i de forma negociada al voltant de la resolució d'un tema o problema. Parteix dels interessos i necessitats expressades per l'alumnat. Promou la negociació, participació i l'autoavaluació.
- **EL TREBALL PER RACONS:** Activitats distribuïdes en diferents espais de classe. Són rotatius, els alumnes passen per tots els racons. Diferents alumnes poden estar simultàniament en diferents activitats i amb diferents agrupaments. Potencia l'autonomia de l'alumnat, el treball entre iguals i aprendre a organitzar-se.

## SEQUENCIACIÓ DE LES ACTIVITATS D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

<b>CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM (PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES)</b>	
1. Tipus de mesura	General.
2. Perfil de l'alumnat	Tot l'alumnat, respectant les capacitats, interessos i motivacions.
3. Característiques i descripció de la mesura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cada Cicle, en coherència amb el Projecte Educatiu d'etapa concretarà en la seva programació els elements curriculars de les àrees o matèries que imparteix</li> <li>• realitzarà l'adequació, organització i seqüenciació dels elements prescriptius del currículum per a respondre a les necessitats concretes de l'alumnat del centre.</li> <li>• Tot això indicant per a cada curs els objectius mínims, continguts nuclears, i els corresponents criteris d'avaluació mínims.</li> <li>• La programació del Cicle pren com a punt de partida els resultats de l'avaluació inicial feta a l'alumnat.</li> </ul>
4. Durada	Tot el curs.
5. Responsable	El tutor/a i professors d'àrea
6. Procediment	<p>Per tal d'unificar un <u>guió per a l'elaboració de les programacions Didàctiques</u>, que contemple l'atenció a la diversitat, pot ser orientatiu el següent índex:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Objectius</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objectius Generals de Primària</li> <li>• Objectius Generals de l'Àrea</li> <li>• Objectius mínims de l'Àrea</li> <li>• Objectius del Reforç per curs</li> </ul> </li> <li>2. <b>Continguts</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programació vertical dels continguts actitudinals, procedimentals i conceptuals bàsics, i alumnes amb necessitats educatives especials ACIS per curs, si en teniu.</li> <li>• Temporalització</li> </ul> </li> <li>3. <b>Metodologia Didàctica de l'Àrea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia més adient per a l'Àrea (grup cooperatiu, projectes de treball, classe magistral, activitats per parelles, investigació....Ressaltar les tècniques d'estudi més adequades per aquesta àrea)</li> <li>• Tipus d'agrupaments a utilitzar i organització de l'aula</li> <li>• Recursos materials per cursos (Llibres de text, tipus de quaderns, diccionaris, CD, lectures aconsellades,...)</li> </ul> </li> </ol>

<b>CONCRECIÓ DEL CURRÍCULUM (PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES)</b>	
1. Tipus de mesura	General.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eix transversal a treballar i com fer-ho</li> <li>• Tipus d'activitats</li> </ul>
	<p><b>4. Avaluació</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitats d'avaluació inicial per curs</li> <li>• Instruments per a valorar l'aprenentatge i l'ensenyament</li> <li>• Criteris d'Avaluació per curs i com es faran públics</li> <li>• Criteris d'Avaluació Mínims per curs</li> <li>• Criteris d'Avaluació dels reforços</li> <li>• Criteris d'Avaluació per alumnes estrangers per curs</li> <li>• Criteris d'Avaluació per alumnes amb NEE ACIS per curs</li> <li>• Tractament de l'avaluació continua- sistema de recuperació d'àrees no superades</li> <li>• Activitats d'avaluació de la pràctica docent</li> </ul>
	<p><b>5. Activitats Extraescolars.</b></p>
7. Nombre d' alumnes	Tots.
8. Documents de seguiment	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projecte Curricular d'etapa.</li> <li>• Projecte Curricular d'Àrea</li> <li>• Programació d'aula i ACIS</li> </ul>
9. Documents d'avaluació	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Les programacions dels Cicles seran la base per a realitzar les adequacions de l'àrea necessàries a les mesures extraordinàries : ACI no significatiu, ACIS, etc</li> </ul>

## Criteris i procediments per a realitzar les Adaptacions curriculars

<b>ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS NO SIGNIFICATIVES</b>	
1. Tipus de mesura.	General.
2. Perfil de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnat amb necessitats educatives transitòries causades per qualsevol tipus de causes.</li> <li>• Alumnes que segueixen la mateixa programació del seu grup, adequant la metodologia, recursos materials, personals així com les tècniques, procediments i instruments d'avaluació.</li> </ul>
3. Característiques i descripció de la mesura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modificació de les activitats, metodologia, tècniques de treball amb l'alumne, procediments i instruments d'avaluació</li> <li>• No s'introdueixen modificacions en els elements prescriptius del currículum (criteris d'avaluació, continguts, objectius generals i /o específics)</li> </ul>
4. Durada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durada temporal fins que l'alumne pugui continuar el ritme normal de la classe, prèvia avaluació del tutor i el professor d'àrea.</li> </ul>
5. Responsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tutor del grup i professor d'àrea al que pertany l'alumne/a.</li> <li>• Haurien de ser portades a terme dins l'aula ordinària.</li> </ul>
6. Procediment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El tutor detectarà les mancances i portarà a terme les modificacions oportunes i necessàries en els elements no prescriptius del currículum.</li> <li>• Cada professor haurà d'informar al tutor de l'adaptació realitzada.</li> </ul>
7. Nombre d' alumnes.	Individual.
8. Documents de seguiment.	Informe d'avaluació individualitzat
9. Documents d'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisió de les mesures adoptades per obtenir la informació i elaboració de noves mesures si cal.</li> <li>• Document d'avaluació general.</li> </ul>

## ADAPTACIÓ D'ACCÉS AL CURRÍCULUM

1. Tipus de mesura.	Específica
2. Perfil de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Alumnat amb NEE derivades de discapacitat motora, sensorials (auditiu o visual) o per història educativa i escolar</b>, que li impedeixen la utilització dels mitjans ordinaris d'accés al sistema educatiu.</li> </ul>
3. Característiques i descripció de la mesura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dotació extraordinària de recursos personals</b> (mestre/a audició llenguatge) i tècnics o materials.</li> <li>• <b>Organització extraordinària de l'espai i temps</b>, del professorat i de l'alumnat per dur a terme les mesures de compensació educativa</li> <li>• <b>Adaptacions curriculars d'accés en les matèries</b> que ho necessitin.</li> </ul>
4. Durada.	El temps necessari que l'alumne precise.
5. Responsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Detecció</b> : professorat del grup i tutor.</li> <li>• <b>Avaluació</b> de les necessitats educatives de cada cas: l'orientador i professors.</li> <li>• <b>Sol·licitud de recursos personals, tècnics o materials</b> per part de la direcció del centre.</li> <li>• <b>Dotació</b> : Conselleria de Cultura, Educació i Esports.</li> </ul>
6. Procediment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En el moment que són detectades les necessitats educatives de l'alumnat pel professorat.</li> <li>• Quan s'incorpore un alumne/a al centre amb les característiques anomenades abans.</li> </ul>
7. Nombre d' alumnes.	Individual.
8. Documents de seguiment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document de revisió de l'avaluació de les necessitats educatives de cada cas concret.</li> <li>• Actes de les reunions d'equip docent per al seguiment de l'alumne/a.</li> <li>• Document de l'adaptació curricular d'accés</li> </ul>
9. Documents d'avaluació.	Documentació general d'avaluació en Primària.



## ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS SIGNIFICATIVES. ACIS

1. Tipus de mesura.	Específica.
2. Perfil de l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alumnat amb necessitats educatives especials permanents o transitòries causades per qualsevol tipus de causes anomenades amb l'ordre 16 de juliol de 2001.</li> <li>• Aquests casos presentaran informe psicopedagògic i a vegades Dictamen d'Escolarització</li> </ul>
3. Característiques i descripció de la mesura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>S'introdueixen modificacions importants en els elements prescriptius del currículum</b> (criteris d'avaluació, continguts, objectius generals i /o específics) concretats en el projecte curricular d'etapa que és el referent per al grup.</li> <li>• També serien considerades mesures individualitzades quan es <b>modifica exageradament l'espai i temps</b> d'un alumne/a, a causa de les seves nee.</li> </ul>
4. Durada.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Duració d'un cicle.</b></li> <li>• En el cas de <b>ACIS transitòries</b>, la durada estarà vinculada a les revisions portades a terme per l'orientador/a.</li> </ul>
5. Responsable.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>El tutor del grup al que pertany l'alumne/a és el coordinador i responsable</b> de que es duga a terme les adaptacions curriculars de les àrees corresponents (segons informe psicopedagògic).</li> <li>• <b>Cada professor d'àrea és responsable de l'adaptació curricular</b> de la seva pròpia àrea i de dur-la a terme (adaptacions d'objectius, continguts ,criteris d'avaluació, elaboració de materials....).</li> <li>• La Comissió d'Atenció a la Diversitat assessorarà i col·laborarà amb l'equip educatiu en aquesta tasca.</li> <li>• Les ACIS deuen ser dutes a terme prioritàriament <b>dins l'aula ordinària</b>; i en aquells casos que per les característiques que presenten els alumnes o bé els aprenentatges que hem prioritzat, es podrà fer fora de l'aula amb una atenció més específica.</li> <li>• El mestre /a de PT donarà suport principalment a les àrees instrumentals, bé dins l'aula ordinària o fora en grups reduïts.</li> <li>• <b>En l'horari del PT</b>, és prioritzarà l'atenció a l'alumnat segon aquest ordre:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Alumnes d'EI amb NEE que necessiten un ACIS</li> <li>b. Alumnat de Primària amb NEE permanents, on les ACIS comprenen la totalitat de les àrees en més o menys graus.</li> <li>c. Alumnat amb NEE <i>permanents</i> on les ACIS comprenen les àrees instrumentals.</li> <li>d. Alumnat amb NEE <i>transitòries</i> on les ACIS comprenen les àrees instrumentals.</li> <li>e. Atenció a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge</li> </ol> </li> </ul>

## ADAPTACIONS CURRICULARS INDIVIDUALS SIGNIFICATIVES. ACIS

1. Tipus de mesura.	Específica.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● L'alumnat dels apartats a), b) i c) en el cas de ser tractats fora de l'aula ordinària seran atesos pel PT en grups flexibles en un màxim de 5 alumnes (dependrà dels alumnes). En sessions no superior a 5 hores setmanals fora del seu grup ordinari sempre que siga possible els suport es farà dins de l'aula ordinària</li> </ul>
6.- Petició d'Estudis	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Detectades les dificultats que presenta l'alumne per l'equip docent del grup, el tutor omplirà la petició d'estudi i el tramitarà al Cap d'Estudis junt amb el NAC i els dèficits d'aprenentatge de l'alumne.</li> <li>● L'Orientadora (màxima responsable en la avaluació psicopedagògica), si veu que és procedent, iniciarà l'avaluació psicopedagògica completant la recollida de tota la informació que li sigui d'utilitat.</li> <li>● <b>Elaboració de les ACIS, partint del NAC</b> de l'alumne. És molt necessari realitzar reunions d'equip docent per establir els objectius comuns que es prioritzaran a totes les àrees, així com també, per dur un seguiment del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumne.</li> <li>● El document <b>ACIS formarà part de l'expedient acadèmic</b> de l'alumne/a.</li> </ul>
7. Nombre d' alumnes.	Individual.
8. Documents de seguiment.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Document de <b>revisió de l'avaluació Psicopedagògica</b></li> <li>● <b>Actes de les reunions d'equip docent per al seguiment</b> de l'alumne/a.</li> <li>● <b>Document ACIS</b></li> </ul>
9. Documents d'avaluació.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Avaluació de l'ACIS</b> : informes trimestrals tant del PT, com de la resta de professorat, butlletí ; informe individual de final de curs.</li> <li>● <b>En l'expedient de l'alumne/a</b> es consignarà "ACIS" en l'apartat de dades mèdiques o psicopedagògiques rellevants i en les caselles corresponents a les àrees curriculars adaptades figurarà ACIS i els resultats de l'avaluació.</li> <li>● <b>En el llibre d'escolaritat</b> en l'apartat sobre "Observacions sobre l'escolaritat" figuraran les sigles ACIS.</li> </ul>

## **E.- AMBIT DE GOVERN INSTITUCIONAL**

### **Projecció externa. Relacions amb l'entorn**

El nostre centre educatiu viu immers en el seu entorn, amb el que estableix unes relacions, que ajuden a afavorir o a limitar la resta d'àmbits d'actuació.

Els objectius d'aquesta projecció externa són:

- L'èxit educatiu per a tot l'alumnat en totes les dimensions: personal, acadèmica, social i laboral.
- La Convivència i cohesió social amb l'entorn del centre.
- Potenciar el treball i l'aprenentatge en xarxa de tots els agents educatius que operen en un territori.

Les relacions en l'entorn s'estableixen a partir de col·laboracions i de la participació en activitats. Algunes d'elles són les següents:

#### **Participació en activitats i espais de convivència de l'entorn:**

Visita al llarg del curs a diferents activitats de l'entorn de l'escola organitzades per associacions culturals o per el veïnat de la zona: exposicions, betlems, cercaviles, jardins, parcs...

**Participació en les festes locals municipals:** Treballant-les a l'escola com a part de la nostra tradició cultural i participant en les festes de l'entorn: Betlems, falles de la zona, 9 d'octubre, Trobada d'escoles en valencià....

### **Relacions amb altres institucions:**

A partir de la nostra Programació General Anual participem en els següents projectes:

- **AJUNTAMENT DE BURJASSOT**

**Banc de llibres.-** Ha segut iniciat durant el curs 2012- 2013 .

La col·laboració de l'ajuntament s'entén com a servici que la administració municipal per a fer possible amb les ajudes concedides i amb la finalitats educativa de fer reial la igualtat i gratuïtat de les ensenyances, integrant decisions de caràcter curricular, organitzatiu i social.

**Piscina municipal.-** Se'ls presenta a l'alumnat que ho desitge la possibilitat de practicar la natació dins de l'horari escolar en la piscina municipal.

Activitats **culturals del Centre cultural municipal.-** Promogudes per aquest institut municipal i oferides als centres educatius del municipi.

- Contacontes:
- Visita a la biblioteca pública
- Visita als parcs de la granja

**Programa "Jardineria sostenible".-** Promoguda per el CEMEF, organisme de l'ajuntament de Burjassot que ens ofereix tallers de jardineria per als cursos superior en horari escolar, amb la participació de monitors.

- **POLICIA MUNICIPAL**

**Educació vial.-** Promoguda des de la Policia Local, naix amb l'objectiu de conscienciar a l'alumnat del municipi i crear hàbits i actituds positives que contribueixen a acabar amb els accidents en els carrers i carreteres o al menys aconseguir que els seus efectes no siguin tan greus.

**Utilització responsable de les NNTT:** Promoguda des de la Policia Local, naix amb l'objectiu de conscienciar a l'alumnat del perills d'un ús indegut de les Noves tecnologies.

- **ASOCIACIÓ MANANTIAL :**

Col·laboració amb l'organització "Manantial" que recolza l'aprenentatge d'alumnat del nostre centre amb NEE després de l'horari lectiu.

- **UNIVERSITAT DEL CAMPUS DE BURJASSOT**

En l'escola comptem amb pares que del nostre alumnat que treballem a la universitat de Burjassot i que ens faciliten la relació amb aquest organisme.

### **Visita al planetari**

El cicle superior realitza anualment visites al planetari de la universitat de Burjassot.

- **ALTRES ESCOLES DE L'ENTORN**

**Copbol:** Participació en el campionat esportiu de Copbol en el que participen escoles de l'entorn.

**Directors d'escoles públiques:** Reunions periòdiques dels directors de totes les escoles públiques de l'entorn, per coordinar-se i ajudar-se en les incidències diàries i la gestió dels centres.

- **CEFIRE DE VALENCIA**

L'escola rep l'assessorament del CEFIRE de València en la organització i gestió de la formació continua que s'organitza tots els anys a la nostra escola. Algunes temàtiques en les que estem formant-nos: Comunitats d'aprenentatge, TDH, tallers Montessori...

- **ONG**

En les campanyes que desenrotllem a l'escola de conservació del medi ambient, valors, drets dels xiquets, reciclatge ...

Totes les actuacions del professorat, l'AMPA i l'Ajuntament es desenrotllen en un marc coordinat que és garantia d'èxit i la col·laboració de l'Administració educativa essencial per a recolzar aquestes iniciatives.

## **LA NOSTRA ESCOLA COM A COMUNITAT D'APRENTATGE**

En aquests moments volem donar un pas més. Estem sensibilitzar-nos en l'escola per portar endavant una Comunitat d'aprenentatge amb la col·laboració de voluntariat constituït per pares, estudiants, jubilats institucions... de l'entorn de l'escola que intervinguen com a recolzament de les activitats de l'escola però també que formen part d'un projecte comú.

Per això durant el curs 2013-2014 feren sensibilització i en el 2014- 2015 hem entrat a la formació institucional de conselleria a través del Pla de Formació Anual del nostre centre.

## **F. ÀMBIT DELS RECURSOS HUMANS.**

### **Canals per a establir la coordinació i informació a les famílies**

La coordinació i la informació se estableix a partir de reunions periòdiques en els representats legals dels pares i mares.

En el centre s'han creat grups de correu per nivell i aula per poder estar en contacte amb les famílies amb la màxima eficiència.

Al centre tenim taulons d'anuncis on es publica la informació que va destinada a les famílies.

Periòdicament es realitzen reunions per classes amb les tutores.

Tractem d'agilitzar i millorar els canals de comunicació amb les famílies i diàriament s'establert un horari d'atenció al públic en el que les famílies poden contactar amb tot l'equip directiu: secretari, cap d'estudis i direcció.

### **Formació permanent del professorat**

Al centre hi ha una coordinadora de formació que és la responsable de gestionar el pla anual de formació del centre.

Anualment s'estableix un projecte anual de formació que es centra en una temàtica que ve decidida pel claustre tenint en compte les necessitats del centre.

Algunes temàtiques que s'han treballat en aquestos plans són:

- El foment lector
  - L'atenció a la diversitat
  - Les comunitats d'aprenentatge

**Aquest projecte es pot consultar per entrar més en detall en aquesta temàtica.**

### **Pla d'Acollida**

Es pot consultar en document apart.

### **Pla de Convivència**

Pot consultar-se en document apart.

### **RRI.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**

Pot consultar-se en document apart.

## **G. ÀMBIT DELS SERVEIS.**

### **Menjador escolar**

El menjador escolar, en les centres docents, és un servici complementari, que s'oferta l'alumnat que això ho demanda, durant els mesos d'octubre a maig; cobrint unes necessitats bàsiques, dins d'un enfoc completament educatiu, tant de una alimentació sana i equilibrada, com de uns correctes hàbits higiènics, de convivència; així com unes destresses bàsiques: el seure's adequadament, una correcta utilització dels coberts, utensilis i servicis de taula,...

El nostre centre ha optat per una empresa d'alimentació, "**Serunió**", concertada a principi de curs, que valora, respecta, comparteix i compleix els requisits que estableix la Conselleria de Sanitat i Educació; que inculca bons



hàbits alimentaris cis i proporciona una dieta equilibrada, elaborant diàriament uns menús adaptats als aportes nutricionals necessaris del sector al que van dirigits. De igual modo, s'adapta a la interculturalitat actual que es viu en los centres escolars en la elaboració dels seus menús; per exemple, en el cas de diferents cultures (marroquins, celíacs, o amb algun altre tipus d'infermetat, etc.).

La empresa de menjador serà la encarregada d'elaborar diàriament els menús planificats.

El personal de cuina atindrà als comensals amb grat i tindrà una actitud de respecte i col·laboració cap als educadors i cap a l'encarregada del menjador. La directora del centre és la màxima responsable del funcionament del menjador.

Es la encarregada de coordinar i supervisar l'equip de gestió.

Com a figura eix de tot lo relacionat amb el servici de menjador, tenim a la Responsable del menjador, la cap d'estudi del centre, que té com a missió:

- El tracte amb l'empresa d'alimentació, educadors, personal de cuina, pares i comensals.
- L'administració comptable.
- El control d'higiene.
- Vetlar per la dinamització de l'equip d'educadors/es.
- Fer del menjador escolar un espai educatiu.

També tractarà temes relacionats amb el procés educatiu, en el temps del menjador, assessorant a l'equip d'educadors/es que serà designat per la directora.

"Serunió" ens ofereix un grup d'educadors/es formats, amb carnet de manipuladors; però, sobretot, un grup que continua la tasca docent, ja que són

l'enllaç entre els mestres i l'alumnat , ampliant els seus coneixements en diferents tallers tals com : taller de lectura, audiovisuals, manualitats, informàtica, temps lliure,...; Així com efectuant una tasca molt important en la modificació de conductes disruptives .

El menjador escolar, es un lloc de convivència, en el que poden sorgir problemes, si no es té cura i es treballen adequades habilitats socials. Per a conèixer millor el funcionament del menjador es pot consultar el Reglament de Menjador escolar y el Pla anual de menjador escolar.

Les funcions de la direcció , responsable del menjador , drets i deures dels comensals , les possibles faltes que es puguen cometre i el consegüent procés disciplinari, les obligacions del personal de cuina, dels educadors/es, de la família

Dels objectius que es pretén aconseguir en el menjador, queden reflectides de una forma més extensa i concreta en l'articulat del Reglament del Menjador Escolar del C.E.I.P. Miguel Bordonau i en el Pla de menjador que es aprovat anualment.

### **Activitats Complementàries:**

Les activitats complementaries que es desenrotllen durant el curs venen detallades en la programació general anual.

### **Serveis complementaris: Aula matinera**

L'aula matinera que funciona en el centre depèn del AMPA.

## Horaris

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOURS	DIVENDRES
9.00- 9.45	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
9.45- 10:30	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
10:30- 11:00	ESMORZAR				
11:00- 11:45	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
11:45- 12:30	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
12:30- 13:15	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE	CLASSE
12.30- 15:00		DINAR	DINAR	DINAR	
13:15- 15:15	DINAR				DINAR FINS LES 15:00

15.00- 15:45		CLASSE	CLASSE	CLASSE	
15:15- 16:00	CLASSE				
15:45- 16:30		CLASSE	CLASSE	CLASSE	
16:00- 16:45	CLASSE				

### **Pla d'evacuació del centre**

Revisat durant el curs 2009/2010/ 2014/2015

Es pot consultar en document apart.