



PLA ANNUAL DEL MENJADOR CURS 25/26

CEIP Beata Inés
Benigànim

ÍNDEX

- 1. Introducció.**
- 2. Procés d'elaboració i aprovació del Pla.**
- 3. Objectius educatius del Pla.**
- 4. Període de funcionament. Horaris.**
- 5. Inscripció.**
 - 5.1 Formes i terminis de pagament.
 - 5.2 Morositat en el pagament.
 - 5.3 Alumnes becats.
 - 5.4 Dietes especials.
 - 5.5 Baixes.
- 6. Menú, preu i abonament del servei.**
- 7. Comunicació amb les famílies.**
- 8. L'alumnat.**
 - 8.1 Normes per a l'alumnat.
 - 8.2 Faltes i sancions.
- 9. Responsabilitats del centre.**
 - 9.1 L'encarregat del menjador.
 - 9.2 El personal del menjador.
 - 9.3 Temps lliure de l'alumnat.
- 10. Convivència.**
- 11. Responsabilitats de les famílies.**
- 12. Seguiment i avaluació.**

1. INTRODUCCIÓ.

El servei de menjador escolar és un servei complementari de caràcter educatiu i social de suport als centres docents, desenrotllant hàbits i actituds saludables en l'alumnat en relació amb la nutrició, la qual cosa garanteix una dieta sana i equilibrada; a més de contribuir a afavorir la salut en el procés de creixement dels escolars, així com a fomentar la camaraderia i les actituds de respecte i tolerància. Per això, la finalitat del present Pla educatiu és establir els criteris organitzatius del menjador, així com les recomanacions i normes necessàries per al seu bon funcionament durant el curs escolar 2025/2026.

El Pla d'actuació defineix aspectes organitzatius i de funcionament que contribueixen a obtenir la màxima rendibilitat i eficàcia en la gestió dels recursos humans i materials que considerem faran una important aportació per a millorar la qualitat del servei i de l'educació. Haurà de tindre repercussions positives no sols des del punt de vista nutricional sinó també en l'adquisició d'uns bons hàbits alimentaris en l'alumnat, que influiran en el seu ambient familiar.

Al CEIP Beata Inés pensem que el menjador escolar ha de ser, un marc en què dia a dia l'alumnat adquireisca uns millors hàbits alimentaris i conega de forma pràctica els fonaments d'una òptima alimentació i nutrició.

2. PROCÉS D'ELABORACIÓ I APROVACIÓ DEL PLA.

Este Pla ha sigut elaborat per l'Equip Directiu i l'encarregat del menjador. S'inclourà en la Programació General Anual i serà aprovat pel Consell Escolar del centre. Podrà ser modificat a proposta del Consell Escolar o de l'Equip Directiu, que serà qui arreplegue les aportacions o necessitats de canvi.

3. OBJECTIUS EDUCATIUS DEL PLA.

Els següents objectius són generals per a tot l'alumnat, adequant-se a l'edat i característiques dels mateixos:

- Promoure la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Afavorir actituds de responsabilitat, autonomia i col·laboració.
- Impulsar la participació en activitats en grup.
- Fomentar l'esperit d'equip.
- Desenvolupar l'adquisició d'hàbits socials, normes d'urbanitat i cortesia.

Correcte ús i conservació dels útils de menjador.

- Promoure activitats que desenvolupen hàbits de correcta alimentació i higiene.
- Promoure actituds favorables a la nutrició i alimentació saludable, equilibrada i el gust pels aliments.
- Iniciar l'adaptació de l'alumnat a una diversitat de menús .
- Informar a les famílies dels menús mensuals a fi que puguin completar/complementar la dieta de l'alumnat en els menjars que es realitzen a casa.

4. PERIODE DE FUNCIONAMENT. HORARIS.

Al CEIP Beata Inés comptem aquest curs amb un total de 394 alumnes distribuïts en tres edificis. Tenim 15 alumnes a infantil 2 anys (Prefabricades carrer Quatretonda); 68 alumnes a infantil 3, 4 i 5 anys (Edifici d'Infantil); 93 alumnes a 1r cicle (Prefabricades carrer Quatretonda) i 219 alumnes a 2n i 3r cicle (Edifici Pintor Gomar).

Del total de l'alumnat 210 aproximadament és usuari del menjador de manera fixa o eventual i del total, 115 reben algun tipus d'ajuda (entre 4'35 i 2'00 euros).

La empresa adjudicatària del servei és elegida en Consell escolar el més de juny d'entre almenys tres opcions. Aquest curs va ser seleccionada per tercer any l'empresa Safrà Safor.

No disposem de cuina i rebem el menjar en servei de càtering. L'empresa envia tots els mesos el menú mensual i el fem arribar a les famílies per mig del canal de Telegram del menjador. Es serveixen també menús diferenciats per a aquell alumnat que presenta al·lèrgies, intoleràncies i/o alguna altra circumstància especial (motius religiosos, etc)

El període de funcionament del menjador escolar aquest curs, degut a les obres i l'adequació de les noves aules menjador, s'estendrà des del primer dia lectiu del mes d'octubre fins a l'últim dia lectiu del mes de juny conforme al calendari escolar proposat pel Consell Escolar Municipal de la localitat i aprovat per la Direcció Territorial d'Educació, Cultura i Esport . Els dies que estarà en funcionament aquest curs el servei de Menjador seran:

SETEMBRE	OCTUBRE	NOVEMBRE	DESEMBRE	GENER
0	21	20	15	17
FEBRER	MARÇ	ABRIL	MAIG	JUNY
20	19	14	20	15

--	--	--	--	--

L'horari del servei de menjador es:

-Durant el mes de juny: de 13 a 14:30 hores.

A les 13:00h les monitores estaran en cada edifici. El servei es farà en cadascun dels edificis. A les 14:30h les famílies han d'arrecollir als seus fills i filles en cada edifici. (Infantil-Aulari 1^r cicle-Quarter).

-Els mesos d'octubre a maig: de 12:30 a 15 hores de dilluns a dijous i de 14 a 15:30 els divendres. A les 13:30 h. les monitores estaran en cada edifici.

Caldrà omplir:

- Full de compromís signat de les famílies de tot l'alumnat que s'arrecolla als diferents edificis i no van sola a casa.
- Full d'autorització per a l'alumnat que vaja sol a casa.

El temps de menjador s'organitzarà en dos períodes:

- Temps per menjar.
- Temps Lliure: realització d'activitats complementàries.

Es faran dos torns per a una millor organització.

S'assignen llocs fixos durant tot l'any per a l'alumnat encara que podran ser modificats en el cas que siga necessari i per diferents motius.

5. INSCRIPCIÓ.

Per a fer ús del servei de menjador serà imprescindible:

- Subscriure l'oportuna matrícula d'assistència al menjador emplenant el corresponent imprès de sol·licitud.
- No tenir pendent cap pagament endarrerit.

D'haver-hi més sol·licituds que places, s'aplicaran els criteris de baremació legalment establerts.

5.1 Formes i terminis de pagament.

El pagament del menjador serà per rebut mensual i domiciliat en el banc.

Els rebuts es faran mensuals i seran cobrats a compte, durant els primers 10 dies de cada mes, per l'import dels dies de menjador corresponents.

Els rebuts retornats per impagament tindran un recàrrec de 4 € per a cobrir les despeses bancàries.

5.2 Morositat en el pagament:

Quan no es pague puntualment l'import del menjador es procedirà de la següent manera:

- Comunicació als pares o tutors legals de l' impagament pel secretari de l'equip de menjador perquè, en un termini de 48 hores, realitze l'abonament corresponent.
- En cas de produir-se d'impagament en una segona ocasió es privarà de l'assistència al menjador fins que s'abone la quantitat corresponent.
- En posteriors ocasions, a més, es privarà del servei de menjador 5 dies des de l'abonament d'aquesta quantitat pendent.

En cas contrari, se li notificarà la baixa en el menjador escolar i la seua plaça podrà ser ocupada per alumnes en llista d'espera en el cas d'haver-la.

La morositat condicionarà la seua admissió en cursos successius.

5.3 Alumnes becats:

Els alumnes amb beca han de pagar els diners resultants de la diferència entre la beca i el valor del menú si la beca no arriba a cobrir totes les despeses.

La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport per al present curs escolar ha establert sis tipus diferents d'ajudes per a l'alumnat usuari del servei complementari de Menjador Escolar, figurant en la següent taula:

BECA CONSELLERIA	AJUDA	PAGARÀ
Tipus A	4'35 €	0'00 €
Tipus B	3'50 €	0'85 €
Tipus C	3 €	1'35 €
Tipus D	2'50 €	1'85 €
Tipus E	2 €	2'35 €

La faltes reiterades injustificades d'assistència i/o l'impagament de la part proporcional no gratuïta del menú en els comensals beneficiaris o beneficiàries de les ajudes del servei donarà lloc a la cancel·lació de l'ajuda i a la denegació de l'ús del servei durant els mesos lectius següents a la notificació durant el curs.

Quan no es pague puntualment l'import del menjador es procedirà de la següent manera:

- Comunicació als pares o tutors legals de l'impagament pel secretari de l'equip de menjador perquè, en un termini de 48 hores, realitze l'abonament corresponent.
- En cas de produir-se d'impagament en una segona ocasió es privarà de l'assistència al menjador fins que s'abone la quantitat corresponent.
- En posteriors ocasions, a més, es privarà del servei de menjador 5 dies des de l'abonament d'aquesta quantitat pendent.

En cas contrari, se li notificarà la baixa en el menjador escolar i la seua plaça podrà ser ocupada per alumnes en llista d'espera en el cas d'haver-la. La morositat condicionarà la seua admissió en cursos successius.

L'alumnat amb ajuda que no tinga previst fer ús del servei de menjador, haurà de sol·licitar la renúncia de l'ajuda (tramitar a Secretaria).

El cobrament del servei complementari de Menjador Escolar, tant per als comensals fixos o eventuals, siguen beneficiaris o no d'una beca de menjador, si és que procedeix pagar cap quantitat, s'estableix el present curs escolar per domiciliació o ingrés bancari, entre el dia 01 i 10 de cada mes. Aquest curs tenim becats (fins al 17 de setembre):

Tipus de beca	Nombre d'alumnes
Tipus A i beneficiaris directes	24 + 12 = 36
Tipus B	4
Tipus C	14
Tipus D	4
Tipus E	34
TOTAL BECATS	92

5.4 Dietes especials:

Si algun alumne precisa dieta especial, perquè presenta alguna al·lèrgia o intolerància alimentària, és necessari que aporte justificant mèdic.

D'igual manera, haurà d'emplenar la inscripció corresponent en secretaria del centre i presentar el document mèdic pertinent que ho justifique i indique a quins aliments és al·lèrgic o intolerant.

És necessari també que, si aquest tipus d'alumnes no van a assistir al centre per algun motiu, ho comuniquen a l'encarregat i especifiquen clarament que són alumnes de dieta especial, ja que d'aquesta manera evitem que se'ls prepare el seu menú de dieta.

5.5 Baixes:

Si un alumne vol causar baixa definitiva en el menjador, ha de comunicar-ho a l'encarregat del menjador.

Si per algun motiu l'alumne/a no haguera assistit al centre en la sessió lectiva del matí, no podrà fer ús del menjador escolar. A aquesta norma s'afegix l'excepció que al matí l'alumne haguera hagut d'anar a visita mèdica, aportant el justificant corresponent.

6. MENÚ, PREU I ABONAMENT DEL SERVEI.

L'empresa adjudicatària elaborarà el menú seguint les directius establertes en la normativa vigent quan als nutrients i una dieta variada i equilibrada.



¡Mmm! Qué bueno... Tus menús para Septiembre 2025



Safrà Safor
Restauració Col·lectiva

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Alérgenos A 1. Lácteos 2. Cacahuete 3. Soja 4. Gluten 5. Huevo 6. Apio 7. Crustáceos 8. Moluscos 9. Pescado 10. Frutos secos 11. Sulfitos 12. Mostaza 13. Sésamo 14. Altramuces **Colorante alimentario***

* Contiene colorante alimentario. Puede tener efectos negativos sobre la actividad y atención de los niños.



¡Mmm! Qué bueno... Tus menús para Septiembre 2025



Safrà Safor
Restauració Col·lectiva

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1	2	3	4	5
8	9	10	11	12
15	16	17	18	19
22	23	24	25	26
29	30			

Alérgenos A 1. Lácteos 2. Cacahuete 3. Soja 4. Gluten 5. Huevo 6. Apio 7. Crustáceos 8. Moluscos 9. Pescado 10. Frutos secos 11. Sulfitos 12. Mostaza 13. Sésamo 14. Altramuces **Colorante alimentario***

* Contiene colorante alimentario. Puede tener efectos negativos sobre la actividad y atención de los niños.

També haurà de proporcionar menús per a aquells alumns que presenten al·lèrgies, intoleràncies o, que per motius religiosos o de qualsevol altra índole o requereixen.

1. El preu serà el que està estipulat normativament: 4,35€
2. El cobro es realitzarà mensualment, entre l'1 i el 10, a mes vençut.
3. Es podrà retornar el preu del menú diari sempre que s'haja avisat que no es farà ús del menjador escolar dins del temps estipulat, abans de les 9 del matí, i sempre per causes justificades.
4. No es retornarà la part proporcional de manteniment del servei si no hi ha una justificació formal de l'absència.
5. Els rebuts retornats per impagament tindran un recàrrec de 4 € per a cobrir les despeses bancàries.

7. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

1. En la comunicació amb les famílies s'utilitzarà el canal de telegram del menjador i l'app de l'empresa adjudicatària..
2. Es realitzarà una assemblea informativa a l'inici de curs amb les famílies que fan ús del servei a càrrec de l'encarregat del menjador. A més s'enviarà a les famílies per Itaca i es penjaran a la pàgina web, les normes que regeixen el funcionament del menjador.
3. L'atenció als pares/mares dels usuaris/es es realitzarà a través de l'encarregat del menjador i la directora del centre els divendres de 13:15h a 14h.

8. L'ALUMNAT

Alumnat d'Infantil

- Els alumnes d'Infantil 2 anys podran realitzar una migdiada després del menjar. Les famílies interessades hauran d'indicar-ho en la sol·licitud.
- Es passarà a les famílies setmanalment informació sobre el que ha menjat l'alumnat. Per a l'alumnat de 2 anys es fa des de la tutoria.

Alumnat de primària:

- Les famílies que necessiten que els seus fills/as vagen sols a casa hauran de signar l'autorització corresponent i lliurar-la en secretaria del centre a partir de 3^r de Primària. L'alumnat de 1^r i 2ⁿ de Primària haurà de ser recollit pels pares o persones autoritzades majors d'edat.

8.1 NORMES PER A L'ALUMNAT.

Les famílies han de col·laborar amb el servei de Menjador des de casa, recolzant als monitors i preocupant-se pel comportament dels seus/es fills/es. Aquell alumnat que no complisca les normes, seran sancionats.

Higiene:

- Llavar-se les mans abans i després del menjar.
- Mantenir la taula neta i ordenada.
- No tirar res per terra.

Alimentació:

- Menjar de tots els plats que es serveixen, encara que no s'acaben íntegrament.
- No menjar altres aliments que no es serveixen al menjador.
- No desbaratar, ni malgastar, ni tirar el menjar.
- No jugar amb l'aigua i el menjar
- Abans de retirar els plats de la taula ha de veure'ls l'educadora.

Comportament:

- Mantenir l'ordre i el silenci en entrar i en eixir del menjador, quan avisen els/as educadors/as.
- Respectar i cuidar les instal·lacions i utensilis del menjador i del centre en general.
- Romandre asseguts correctament durant el menjar.
- Durant el menjar no es podrà anar al servei excepte en cas de molta necessitat.
- En els menjars haurà de mantenir-se una actitud correcta, sense cridar ni molestar als companys/es.
- Quan es necessite demanar o dir alguna cosa s'alçarà la mà.
- En concloure el menjar, el mobiliari haurà de deixar-se endreçat i ordenat.
- Les persianes, comandaments, interruptors de llum, etc. no hauran de manipular-se sense permís dels/as educadors/as.
- No es podrà eixir del centre sense autorització escrita dels pares o tutors.
- Tractar correctament als/as educadors/as i personal de cuina respectant i obeint les seues indicacions.
- Tractar educadament i amb respecte als companys
- No entrar al menjador o altres dependències del centre sense autorització dels/es educadors/es.

8.2 Faltes i sancions.

Cada infracció a aquestes normes serà notificada a les famílies.

A la tercera infracció lleu, o una greu l'alumne/a podrà ser privat de l'ús del menjador escolar durant una setmana.

Amb tres infraccions més (és a dir un total de 6) el Consell Escolar del centre podrà adoptar la decisió de privar a l'alumne de la resta de dies que queden de menjador.

9. RESPONSABILITATS DEL CENTRE

1. Informar del menú mensual.
2. Informar sobre el comportament durant el temps de menjador.
3. Informar a les famílies dels impagaments i deutes i a la comissió del menjador del consell escolar per prendre les decisions oportunes.
4. Comunicar a la Conselleria d'educació les necessitats que puga presentar el servei.
5. Comunicar a l'empresa del menjador qualsevol incidència o anomalia que puga detectar-se.
6. Triar cada any l'empresa encarregada de donar servei al menjador en el Consell escolar després de valorar un mínim de tres opcions.
7. Fer tot el possible per assegurar el bon funcionament del menjador.
8. Informar sobre el projecte educatiu del menjador a la comunitat educativa i incorporar el document a la PGA del centre.

9.1 L'Encarregat del menjador.

1. Assolir les funcions de representativitat d'organització i govern sobre l'activitat del menjador.
2. Comunicar a la direcció formalment les incidències o problemes de convivència que es detecten.
3. Participar en la comissió de menjador del Consell escolar, quan es tracten temes relacionats amb el funcionament del servei.

9.2 El personal del menjador.

1. Es contractarà al personal necessari conforme a la ràtio establerta normativament de monitor-alumne.
2. Les monitores s'encarregaran d'atendre a l'alumnat, procurar que mengin i dur a terme les activitats programades.

Aquest curs comptem, en principi amb:

- 1 auxiliar de cuina que s'encarrega de repartir el menjar a l'edifici del Quarter i de la neteja del menjador de les 3 aules menjador.
- 3 monitores en infantil 2, 3, 4 i 5 anys.
- 2 monitores en 1r cicle.
- 2 monitores en 2n i 3r cicle.

El nombre de monitores es podrà ampliar en cas d'augment de la ràtio de l'alumnat.

En els tres menjadors escolars els/les educadors/es són les encarregades de dispensar el menjar. A l'hora d'arreglar, en els menjadors dels edificis d'infantil i primer cicle, arreglen les mateixes monitores, i en l'edifici del 2n i 3r cicles, cada xiquet s'encarrega de llevar els seu parament de taula i dur-lo a la cuina de manera ordenada.

Les funcions de les monitores, són entre altres:

1. Complir estrictament la programació del funcionament del menjador, desenvolupant amb l'alumnat les activitats programades segons el Projecte educatiu aprovat pel Consell Escolar.
2. Atendre, vigilar i cuidar de l'alumnat.
3. Orientar els alumnes en matèria d'educació per a la salut (higiene, hàbits alimentaris, descans, etc.)
4. Fomentar l'adquisició d'hàbits socials.
5. Educar per a un ús correcte dels utensilis del menjador.
6. Col·laborar amb l'equip directiu i educatiu.
7. Informar de qualsevol incidència que afecte el servei de menjador o a la convivència en el mateix. La comunicació es farà per escrit (part d'incidències).

9.3 Temps lliure de l'alumnat.

1. Es dissenyaran i desenvoluparan activitats per al temps de menjador que duran a terme els /les monitors/res del menjador d'acord amb el projecte educatiu de menjador, les propostes de l'empresa adjudicatària i les dissenyades per les pròpies monitores.

(Annex I)

10. PROBLEMES DE CONVIVÈNCIA.

1. Durant el temps de menjador queden vigents totes les normes d'organització, funcionament i convivència del centre. A més a més, s'aplicaran les específiques d'aquest servei que queden redactades al Projecte Educatiu de Menjador.

2. Són de compliment obligatori les normes que regeixen el centre en general, considerant durant el temps de menjador als monitors i a les monitores equivalents en autoritat al professorat.

3. L'incompliment d'aquestes normes serà corregit segons la gravetat de la falta comesa, podent arribar a suposar la pèrdua de la plaça del servei del menjador.

Caldrà seguir el següent procediment:

1. Els resoldrà en primera instància el/la monitor/a present quan hi haja conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

2. Si no és suficient, si hi ha reiteració i/o la conducta és de gravetat caldrà comunicar-ho al responsable del menjador que informará a les famílies.

3. En última instància intervindrà la Direcció del centre.



11. RESPONSABILITAT DE LES FAMÍLIES.

1. Omplir i firmar la fitxa de menjador, l'orde de domiciliació i el full de normes al principi de cada curs escolar.
2. Fer un seguiment de l'actitud del seu fill, o filla, en el període de menjador.
3. Fer els pagaments en els terminis establerts.
4. Avisar de qualsevol modificació en les dades personals, principalment el telèfon de contacte.
5. Els/les progenitors/res que desitgen entrevistar-se amb l'encarregat de menjador concertaran una cita prèvia.
6. Deixar autorització escrita quan hagen d'arrecplegar als seus fills fora d'horari.
7. Justificar formalment les absències del menjador escolar.

Cal ser puntuals en la recollida, si passat un temps prudencial (10-15 minuts) no ha anat ningú a recollir al xiquet o xiqueta i no han avisat per justificar el retard, s'avisarà a la policia local per a que se'n faça càrrec.



12. SEGUIMENT I AVALUACIÓ.

L'Equip Directiu i el Consell Escolar del Centre seran els que avaluen el grau de compliment del Pla de Funcionament del servei de menjador.

S'avaluarà a final de curs:

	Valoració
Els elements del Pla	
Grau de consecució de cada objectiu	
Adequació dels objectius i activitats a l'alumnat.	
Adequació dels aspectes organitzatius del servei a les necessitats i situacions especials de l'alumnat.	
L'Alumnat	
Grau de compliment de les normes.	
Grau d'adquisició de bons hàbits alimentaris.	
Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el servei de menjador	
Coordinació Empresa-Centre.	
Desenvolupament de reunions periòdiques i eficàcia de les mateixes.	
Grau d'atenció a les demandes/sol·licituds de Direcció a l'Empresa.	
Grau de satisfacció amb l'Empresa.	
Personal de Menjador.	
Tracte i atenció a l'alumnat.	
Seguiment de les directrius donades.	
Grau d'implicació en el servei.	
Grau de satisfacció del personal.	
Les Famílies	
Grau d'implicació de les famílies	
Grau de satisfacció de les famílies.	

Valoració de l'1 al 4, sent l'1 gens satisfactori/a i el 4 molt satisfactori/a

ANNEX I

PROGRAMACIÓ OCTUBRE



TEMÀTIQUES DEL MES: la tardor, festivitats 9 d'octubre i els monstres valencians - Halloween



INFANTIL	<ul style="list-style-type: none"> • TRADICIONALS ○ En passar la barca ○ Ratolí que et pilla el gat ○ Les bitlles ○ Antón pirulero 	<ul style="list-style-type: none"> • Endevinar emocions • Parelles d'emocions • Com soc? • Quantes coses fem! 	<ul style="list-style-type: none"> • La Maria no té por • Els monstres (3) 	
INFANTIL I PRIMÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • ESPORTIUS ○ La mosquitera ○ Llauradors davant el clima ○ M'agrades tu 			<ul style="list-style-type: none"> • Memory de monstres • Tabú d'oficis
PRIMÀRIA	<ul style="list-style-type: none"> • TRADICIONALS ○ Bales (caniques) ○ Poils i cacos ○ Amagatall ○ Saltar a la corda 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuixant l'escola • Revisant paraules • Relacionant paraules • Moltes més escoles 	<ul style="list-style-type: none"> • Dibuixant l'escola • Revisant paraules • Relacionant paraules • Moltes més escoles • Travallengües 	

	MÓN DE LES ARTS	TALLERS AMB MATERIAL DE RECICLATGE	CINEFÒRUM
INF AN TIL	<ul style="list-style-type: none"> • MÚSICA <ul style="list-style-type: none"> o Cançó "listen and move" o Soldats de Jaume I • MANUALITATS <ul style="list-style-type: none"> o Pinsa ratpenat • TEATRE <ul style="list-style-type: none"> o Viatge màgic 	<ul style="list-style-type: none"> • Personatges divertits 	
INF AN TIL I PRI MÀ RIA	<ul style="list-style-type: none"> • MÚSICA <ul style="list-style-type: none"> o Haunted House o Ballem • MANUALITATS <ul style="list-style-type: none"> o La tardor o La tardor estampada o Ghosts • TEATRE <ul style="list-style-type: none"> o El joc dels animals o Arribant a casa o El meu cosí és o Tabú d'oficis 	<ul style="list-style-type: none"> • Titelles de dit • Monstres • Arbre de la tardor 	
PRI MÀ RIA	<ul style="list-style-type: none"> • MÚSICA <ul style="list-style-type: none"> o Llibertat d'expressió o Posar-li ritme a la inclusió • MANUALITATS <ul style="list-style-type: none"> o Carabasses, ratpenat i fantasmes amb pompons • TEATRE <ul style="list-style-type: none"> o Travallengües 	<ul style="list-style-type: none"> • Caseta per l'ocell • Bruixa amb granera 	

Aquest Pla ha estat aprovat pel Claustre i el Consell escolar del centre el dia 11 de novembre de 2024.

I revisat i actualitzat en setembre de 2025

