

FUNCIONAMENT DEL MENJADOR EN EL MES D'OCTUBRE

Curs 24-25

Aquest curs la gestió del servei de restauració serà realitzat per l'empresa Safrà Safor. Es comunicarà a les famílies el que han menjat mitjançant un registre escrit que l'alumnat s'endurà a casa. S'està posant en marxa una app per a fer aquestes comunicacions, en estar preparada es donaran les instruccions pertinents per a adherir-se.

TORNS

L'alumnat dinarà en 1 torn en el menjador a les 14:00h. El servei finalitzarà a les 15:30h.

ENCARREGADA DEL MENJADOR

- Dolores Vidal.
- Horari d'atenció:

La comunicació serà preferentment via telefònica. En cas necessari, se'ls atindrà de manera presencial amb cita prèvia.

- De dilluns a divendres de 14:00h a 15:30h

PREU DEL SERVICI

- 4,35 €, que és el preu màxim permès fixat per Conselleria.
- A més de les beques i del que paguen les famílies, la Conselleria fa una aportació diària d' 1,70 per comensal.

COMPROMÍS TOT EL MES I NO CANVI DE DIES

- Una vegada **començat el mes**, la família adquireix el compromís de vindre. **No es podrà ni donar de baixa, ni canviar de dies.**
- Els **canvis de dies de menjador** s'han de comunicar abans de començar mes, mitjançant la corresponent **sol·licitud entregada a secretaria** del centre. No s'acceptarà cap canvi que no siga comunicat per aquesta via.
- Cal comunicar la **baixa de menjador** mitjançant la corresponent **sol·licitud** de baixa a secretaria del centre.

FORMA DE PAGAMENT

- El pagament del menjador escolar es realitzarà mitjançant rebut domiciliat al compte bancari que faciliten les famílies en funció dels dies que hagen apuntat al seu fill/a. Durant **els cinc primers dies de cada mes es girarà el rebut del mes anterior**, es carregarà en el compte l'import que es genere pels dies que cada comensal haja utilitzat el servei. El rebut es cobrarà a mes vençut i es descomptaran els dies d'absència sempre que la família l'haja justificat degudament segons les indicacions establertes. Sols es tornarà la part que paguen les famílies, no la part corresponent a l'ajuda que dona Conselleria.
- L'alumnat amb beca directa no pagarà res, la resta d'alumnat becat abonarà la diferència de la beca, segons el tipus que li hagen concedit.
- Cas de que es produira alguna errada en l'import de la quota es corregirà en el mes següent.
- Quan un rebut siga tornat pel banc, s'enviarà un avís a casa i en el cas de que **el pagament no es pugua formalitzar** i el centre no cobre (dos mesos), l'alumne/a comensal causarà baixa al menjador fins a que el deute haja sigut saldat.
- En el cas que es **deguen rebuts del menjador** de dies, mesos o anys anteriors no es podrà fer ús del menjador fins que no s'abonen els deutes.

COMUNICACIÓ DE LES ABSÈNCIES

- És important que les famílies comuniquen les absències. Sols es descomptaran els dies d'absència que hagen estat **degudament justificades per escrit mitjançant correu electrònic**. Es pot fer amb antelació al dia previst que el xiquet/a no assistirà, o el mateix dia **abans de les 9:00 h.**, indicant **nom, cognoms i curs** al correu : menjadoraielo@hotmail.com.
- Cada absència comunicada degudament serà tinguda en compte per a descomptar el servei no utilitzat i per tant es vorà reflectit en el cobrament mensual. L'absència o absències que es comuniquen fora d'eixe termini o per altres vies no es tindran en compte per a fer la devolució.
- **No es podran justificar** les absències al menjador **quan l'alumnat estiga assistint a classe** durant el període que es vulga justificar.

EIXIDA DE L'ALUMNAT

L'hora d'eixida i recollida de l'alumnat serà a les 15:30 h per la porta principal (C/ Mestre Carles Salvador).

QUÈ CAL PORTAR L'ALUMNAT D'INFANTIL?

- Un babi amb beta.
- Un parell de mudes.
- Un raspall i un got dins un necesser/una bosseta amb el nom.

QUÈ CAL PORTAR L'ALUMNAT DE PRIMÀRIA?

- Una bosseta/necesser amb un raspall i pasta dentífrica. Tot amb el nom marcat.

MENÚ

- El menú estarà penjat al web del centre. No es dona menú en paper.
- Hi ha **menús personalitzats** adaptats a l'alumnat que patisca alguna al·lèrgia, malaltia crònica... **prèvia presentació d'un informe mèdic**.
- S'ofereixen **dietes blanquetes** per a l'alumnat, avisar abans de les 9:00 hores, cridant al telèfon de l'escola.

ALTRES ASPECTES

- En cas de visita mèdica, es podrà recollir l'alumnat per anar al metge i després tornar-lo. Es deurà avisar prèviament, al tutor/a o a l'encarregada del menjador.
- Les famílies no poden accedir a l'interior del menjador.
- No es pot donar medicació, ha de vindre la família, llevat dels casos que s'acredite la necessitat mitjançant una prescripció mèdica.

SI TENEN ALGUN DUBTE, CAL QUE ES POSEN EN CONTACTE AMB LA DIRECCIÓ DEL CENTRE O L'ENCARREGADA DEL MENJADOR.

La direcció i l'encarregada de menjador.

Octubre 2024.

FUNCIONAMIENTO DEL COMEDOR EN EL MES D'OCTUBRE

Curso 24-25

Este curso la gestión del servicio de restauración será realizada por la empresa Safrà Safor. Se comunicará a las familias lo que han comido mediante un registro escrito que el alumnado se llevará a casa. Se está poniendo en marcha una app para hacer estas comunicaciones, en estar preparada se darán instrucciones para adherirse.

TURNOS

El alumnado almorzará en 1 turno en el comedor a las 14:00h. El servicio finalizará a las 15:30 h.

ENCARGADA DEL COMEDOR

- Dolores Vidal.
- Horario de atención:

La comunicación será preferentemente vía telefónica. En caso necesario, se les atenderá de forma presencial con cita previa.

- De lunes a viernes de 14:00 a 15:30 h

PRECIO DEL SERVICIO

- 4,35 €, que es el precio máximo permitido fijado por Consellería.
- Además de las becas y de lo que pagan las familias, la Consellería realiza una aportación diaria de 1,70 por comensal.

COMPROMISO TODO EL MES Y NO CAMBIO DE DIAS

- Una vez comenzado el mes, la familia adquiere el compromiso de venir. No podrá ni darse de baja, ni cambiar de días.
- Los cambios de días de comedor deben comunicarse antes de empezar mes, mediante la correspondiente solicitud entregada a secretaría del centro. No se aceptará ningún cambio que no sea comunicado por esta vía.
- Debe comunicarse la baja de comedor mediante la correspondiente solicitud de baja a secretaría del centro.

FORMA DE PAGO

- El pago del comedor escolar se realizará mediante recibo domiciliado en la cuenta bancaria que faciliten las familias en función de los días que hayan apuntado a su hijo/a. Durante los cinco primeros días de cada mes se girará el recibo del mes anterior, cargando en la cuenta el importe que se genere por los días que cada comensal haya utilizado el servicio. El recibo se cobrará a mes vencido y se descontarán los días de ausencia siempre que la familia lo haya debidamente justificado según las indicaciones establecidas. Sólo se devolverá la parte que pagan las familias, no la parte correspondiente a la ayuda que da Consellería.
- El alumnado con beca directa no pagará nada, el resto de alumnado becado abonará la diferencia de la beca, según el tipo que le haya concedido.
- En caso de que se produjera algún error en el importe de la cuota se corregirá en el mes siguiente.
- Cuando un recibo sea devuelto por el banco, se enviará un aviso a casa y en caso de que el pago no se pueda formalizar y el centro no cobre (dos meses), el alumno/a comensal causará baja en el comedor hasta que la deuda haya sido saldada.
- En caso de que se deban recibos del comedor de días, meses o años anteriores no se podrá hacer uso del comedor hasta que no se abonen las deudas.

COMUNICACIÓN DE LAS AUSENCIAS

- Es importante que las familias comuniquen las ausencias. Sólo se descontarán los días de ausencia que hayan sido debidamente justificadas por escrito mediante correo electrónico. Se puede hacer con antelación al día previsto que el niño/a no asistirá, o el mismo día antes de las 9:00 h., indicando nombre, apellidos y curso en el correo: comedoraielo@hotmail.com
- Cada ausencia comunicada debidamente será tenida en cuenta para descontar el servicio no utilizado y por tanto se verá reflejado en el cobro mensual. La ausencia o ausencias que se comuniquen fuera de ese plazo o por otras vías no se tendrán en cuenta para realizar la devolución.
- No se podrán justificar las ausencias en el comedor cuando el alumnado esté asistiendo a clase durante el período que se quiera justificar.

SALIDA DEL ALUMNADO

La hora de salida y recogida del alumnado será a las 15:30 h por la puerta principal (C/ Mestre Carles Salvador).

¿QUÉ HA DE LLEVAR EL ALUMNADO DE INFANTIL?

- Un babi con beta.
- Un par de mudas.
- Un cepillo y un vaso dentro de un neceser/una bolsita con el nombre.

¿QUÉ HA DE LLEVAR EL ALUMNADO DE PRIMARIA?

- Una bolsita/neceser con un cepillo y pasta dentífrica. Todo ello con el nombre marcado.

MENÚ

- El menú estará colgado en la web del centro. No se da menú en papel.
- Hay menús personalizados adaptados al alumnado que sufra alguna alergia, enfermedad crónica... previa presentación de un informe médico.
- Se ofrecen dietas blandas para el alumnado, avisar antes de las 9:00 horas, llamando al teléfono de la escuela.

OTROS ASPECTOS

- En caso de visita médica, se podrá recoger al alumnado para ir al médico y después devolverlo. Se deberá avisar previamente, al tutor/a o la encargada del comedor.
- Las familias no pueden acceder al interior del comedor.
- No se puede dar medicación, debe venir la familia, salvo en los casos en que se acredite la necesidad mediante una prescripción médica.

SI TIENEN ALGUNA DUDA, ES NECESARIO QUE SE PONGAN EN CONTACTO CON LA DIRECCIÓN DEL CENTRO O LA ENCARGADA DEL COMEDOR.

La dirección y la encargada de comedor.

Octubre 2024.