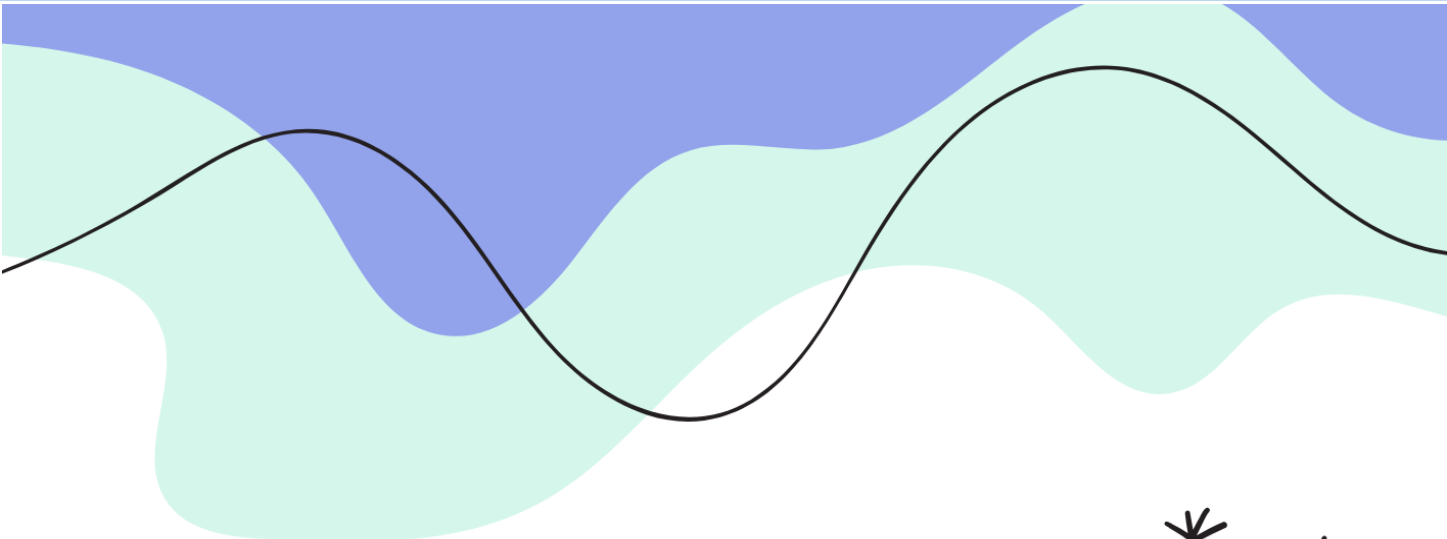


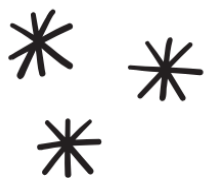
PROJECTE DE DIRECCIÓ 2025-2029

-ANA MATEU BOLINCHES

-DNI: 20447818J

-CEIP XARQUIA

-CODI DE CENTRE: 46001461



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ-JUSTIFICACIÓ

- Presentació del projecte.....Pagina 1

2. DESCRIPCIÓ I ANÀLISI DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS

- Característiques de l'entorn.....Pagina 2
- Característiques del centre.....Pagina 2-3
- Característiques del claustre.....Pagina 4-5
- Característiques de les famílies.....Pagina 5
- Anàlisi DAFO.....Pagina 5

3. OBJECTIUS BÀSICS PER ASSOLIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIÓ DIRECTIVA

- Objectius per àmbits.....Pagina 6
- Gestió dels recursos humans.....Pagina 7-8
- Resolució de conflictes, estratègies de comunicació, treball en equip i la capacitat d' arribar a consens.....Pagina 8-10
- Participació de la comunitat educativa del centre.....Pagina 10
- Mesures per reduir el fracàs i l'absentisme escolar.....Pagina 10-12
- Mesures relacionades amb la inclusió educativa.....Pagina 12-13

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS PER A LA CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS

- Línies d'actuació.....Pagina 13-16
- Projectes, plans del centre i propostes de millora.....Pagina 17-19
- Estratègies d'organització i gestió.....19-20
- Plantejaments pedagògics i propostes de millora.....20-21
- Criteris en relació a les activitats complementaries i extraescolars.....21-22

5. RECURSOS I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER A LA CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS

- Recursos al centre i propostes de millora.....Pagina 22-26

6. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

- Breu currículum de l'equip directiu candidat.....Pagina 26-27

7. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE

- Indicadors, instruments, estratègies i calendari d'aplicació d'aplicació.....Pagina 27-29

8. CONCLUSIÓ

- Conclusió.....Pagina 29

9. REFERÈNCIES NORMATIVES I BIBLIOGRÀFIQUES

- Normativa, bibliografia i webgrafia.....Pagina 29-30

1. INTRODUCCIÓ-JUSTIFICACIÓ

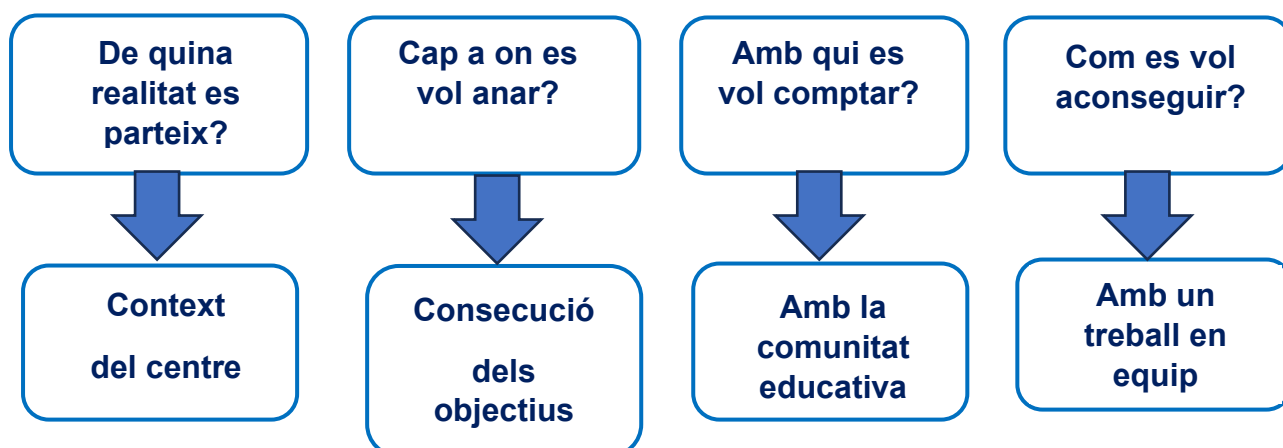
Aquest projecte es basa i parteix de la **Resolució de 10 de febrer de 2025**, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centre docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

Per altra banda, naix de la il·lusió per seguir lluitant per l'escola que volem, una escola plena de reptes, somnis i valors. A més, aquest sorgeix també de la necessitat d'educar i formar persones d'acord a la societat actual del segle XXI, propiciant una línia educativa respectuosa i des de la mirada dels nostres infants. **Per això crec en la necessitat d'educar persones actives, persones respectuoses i amb personalitat**, en el que, el consens i el treball en equip seran un factor clau.

El dia que vaig decidir assumir aquest propòsit me'n vaig adonar que anava a encetar un dels majors reptes de la meua vida, ja que, soc conscient que vaig a assumir un càrrec que comporta una gran responsabilitat i per això intentaré en tot moment escoltar a la comunitat educativa per poder respondre a les necessitats del centre amb coherència i objectivitat.

Per a mi, **la infància és l'etapa de la vida més especial i important**, ja que en aquesta etapa es construeix la personalitat i futura autoestima dels infants, per això aquest serà un eix vertebrador al llarg del meu projecte, intentant proporcionar al nostre alumnat una infància feliç i plena d'oportunitats des de una perspectiva inclusiva i basada en la ètica.

Al llarg del meu projecte reflexionaré i donaré resposta a una sèrie de qüestions basades en:



2. DESCRIPCIÓ I ANÀlisi DE LES CARACTERÍSTIQUES MÉS RELLEVANTS

Per poder analitzar com cal la realitat del centre, hauré de basar-me en tres punts fonamentals:

- **L'entorn** del que es parteix.
- El centre amb els **seus trets d'identitat**.
- El **claustr** amb el que es compta.
- Les **famílies** del centre.

CARACTERÍSTIQUES DE L'ENTORN

El CEIP Xarquia és un Centre Públic d'Educació Infantil i Primària depenent de la Conselleria d'Educació ubicat en la localitat d'Antella.

Antella és un localitat menuda de la província de Valencia, valencianoparlant perteneixent a la comarca de la Ribera alta que consta d'uns 1.100 habitants aproximadament amb un nivell socio-cultural mitjà.

El poble a pesar de ser menut i de tindre una baixa natalitat als últims anys, compta amb alguns serveis importants i essencials com la biblioteca municipal, l' auditori, el poliesportiu i un centre musical, una escola infantil de primer cicle i algunes tendes d'alimentació bàsica.

Cal destacar que Antella és un poble amb encant, ja que es tracta d'un poble rodejat de naturalesa i disposa de l'Assut, zona d'oci familiar i propulsora d'activitats esportives com el piragüisme, la natació, pàdel surf, pesca o kayak entre d'altres, zona molt requerida a l'estiu i per aquest motiu, el municipi també consta d'un alberg.

Per tant, puc afirmar que els xiquets i xiquetes d'Antella són uns privilegiats/des per poder gaudir cada dia d'un entorn natural tan espectacular, que a més a més, ens podrà servir com a referent educatiu, motivador i impulsor en l'aplicació de l'Agenda 2030 i els ODS.

CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

El CEIP XARQUIA està ubicat en una de les zones altes del poble, es tracta d'una zona cèntrica i rodejat de diversos habitatges.

Aquest és un **centre incomplet** caracteritzat com a centre **d'especial dificultat** on actualment quasi tots els cursos estan organitzats per agrupacions inter-nivell, excepte l'aula de 2 anys i l'aula de 5 anys.

Actualment comptem amb uns 71 alumnes distribuïts de la següent manera:

GRUP-CLASSE	NOMBRE D'ALUMNAT	NEAE	NCD	NEE
-Aula de 2 anys.	7 alumnes			*PENDENT
-Infantil 3 anys.	6 alumnes	1		
-Infantil 4 anys.	10 alumnes			
-Infantil 5 anys.	7 alumnes	3		1*
-1 ^{or} primària	9 alumnes	1	3	
-2 ^{on} primària	7 alumnes	1	2	
-3 ^{or} primària	7 alumnes	3		1*
-4 ^{ta} primària	5 alumnes	2	1	
-5 ^è primària	6 alumnes	1	2	
-6 ^è primària	7 alumnes	3		1*
Total alumnes	71	15	8	5

***2 Alumnes de l'aula de 2 anys estan en procés de valoració previ per a l'inici del 2^{on} cicle de educació infantil.**

1*Alumnat inclòs al recompte de NEAE.

Cal indicar que en trets general l'alumnat té un nivell acadèmic mitjà i la gran majoria està molt motivat i il·lusionat per aprendre.

També és important indicar que tal i com queda reflectit a la graella es compta amb **un 20% d'alumnat NEAE**, xifra elevada per a un centre de 71 alumnes i amb catalogació de ½ jornada dels especialistes de l'equip d'inclusió.

Respecte a les instal·lacions, el centre compta amb els requisits establerts al **RD 132/2010 de 12**

de febrer pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments del segon cicle de l'EI, l'educació primària i l'educació secundària no universitària i compta de dos edificis principals i les zones d'esplai, amb una antiguitat de més de 25 anys.

→ **El primer edifici queda organitzat en dos plantes:**

A la planta baixa, es disposa de la consergeria, banys per a l'alumnat i per als docents, ascensor, menjador escolar, els despatxos de l'equip directiu i de l'orientació del centre, la biblioteca, l'aula d'informàtica i la sala de mestres.

A la primera planta, trobem l'aula de llum negra, reprografia i totes les aules d'infantil i primària tant de tutories com de les especialitats corresponents.

→ **El segon edifici:**

Es tracta d'un ampli gimnàs amb vestuaris i tots els recursos necessaris per portar a terme les classes d'E.F de manera correcta.

→ **L'esplai:**

Disposa de diverses zones per afavorir els patis actius i inclusius, com per exemple, el rocòdrom, la zona de taules de pícnic i jocs de taula, l'arener, la zona de la pista de futbol, un tipi i la zona del matalàs entre d'altres.

CARACTERÍSTIQUES DEL CLAUSTRE

Som un claustre menut i familiar de les que solament 6 som definitius al centre. La resta de plantilla està conformada per docents amb comissió de serveis o interinatge al nostre centre, ja que moltes d'aquestes places són habilitades o recursos humans del PAM, per tant, es pot afirmar que el centre compta amb una plantilla prou canviant i poc estable, la qual cosa fa més difícil una línia de treball que perdura en el temps.

La plantilla actual seria la següent:

PERSONAL DOCENT		
ESPECIALITAT	DOCENTS	CARACTERÍSTIQUES
-Infantil	4 mestres	3 definitives i 1 interina.
-Primària	3 mestres	3 definitius al centre.
-Anglès	1 mestre	1 comissió de servei.
-Audició i llenguatge	1 mestra	1 funcionària en pràctiques, ½ jornada
-Pedagogia terapèutica	1 mestra	1 comissió de servei, ½ jornada de caràcter itinerant.
-Música	1 mestre	1 comissió de servei, ½ jornada de caràcter itinerant.
-Educació Física	1 mestre	1 comissió de servei, actualment el director del centre.
-Religió	1 mestra	1/3 jornada de caràcter itinerant.
PERSONAL NO DOCENT		
-Educadora de 1r cicle d'infantil		1 educadora interina.
-Educadora alumnat NEAE		1 educadora interina.
PERSONAL DEL COS DE SECUNDÀRIA		
-Orientació educativa de la GVA		½ jornada itinerant i interina.

CARACTERÍSTIQUES DE LES FAMÍLIES

M'agrada tenir de referent la següent cita de Francesco Tonucci: ***"Convide els mestres que es tornen a interessar pels pares i mares, que afavoreixin el diàleg ajudant-los a entendre que l'escola que tenim és diferent de l'escola que ells van viure de menuts"***.

Per tant, afirmo que **les famílies són un pilar bàsic en el procés educatiu** del seu fill o filla, per això, des del centre es considera fonamental per tant cal partir sempre de la comprensió de cada situació i nucli familiar intentant ser respectuosos, oferir-los ferramentes d'ajuda, compartir amb elles responsabilitats i crear ponts de coordinació i confiança, considerant important ressaltar que les famílies del centre són la gran majoria famílies implicades i col·laboradores.

Però més enllà de la comunicació i relació cal fer a les famílies participants actius del procés educatiu.

→ **Com es podrà portar a terme aquesta participació?**

- A través de **l'AMPA** i el consell escolar.
- Participació en tallers, celebracions i activitats.
- Comunicació a través dels **canals educatius oficials** i establerts per la Conselleria d'Educació.

-ANÀLISI DAFO

FACTORS INTERNS	FACTORS EXTERNS
DEBILITATS	AMENACES
• Plantilla poc sòlida i molt canviant. • Poca ràtio d'alumnat. • Matricula reduïda. • Professorat no cobert d' E.F. • Menjador escolar deficitari. • Classes organitzades per cicles. • Equip d'inclusió canviant i sense continuïtat.	• Baixa natalitat. • Oportunitats laborals reduïdes al municipi. • Oferta d'habitatges escassa. • Falta de transport públic. • Lleis canviant de manera continuada. • Gran exigència burocràtica. • Escassa oferta cultural en l'entorn proper. • Falta d'hores de gestió per al equip directiu.
FORTALESES	OPORTUNITATS
• Continuïtat de dos membres de l'equip directiu. • Transició afavoridora entre la direcció actual i la futura. • Comunitat educativa conscienciada amb el reciclatge. • Bona gestió econòmica del centre. • Instal·lacions adequades i adaptades a les necessitats inclusives.	• AMPA activa i implicada. • Claustre col·laborador i obert a noves propostes. • Treball coordinat amb l'Ajuntament • Espais naturals privilegiats. • Famílies col·laboradores i participatives.

3. OBJECTIUS BÀSICS PER ASSOLIR AMB L'EXERCICI DE LA FUNCIO DIRECTIVA

Per poder portar a terme un lideratge eficaç caldrà tindre en compte una sèrie d'objectius bàsics. Els objectius que propose són realistes i conseqüents amb la realitat del centre, quedant organitzats entorn a una sèrie d'àmbits estructurals i organitzatius:

ÀMBIT CONTEXTUAL
• Objectiu 1: Aprofitar al màxim tots els recursos personals i materials que l'entorn ens ofereix.
ÀMBIT EDUCATIU I METODOLÒGIC
• Objectiu 2: Concretar una línia pedagògica al centre per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.
ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT
• Objectiu 3: Millorar el funcionament i comunicació de les comissions de treball del centre. • Objectiu 4: Escoltar les opinions i necessitats dels docents així com proporcionar responsabilitats equilibrades per avançar cap l'escola que volem.
ÀMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE
• Objectiu 5: Actualitzar i revisar el PEC així com la resta de documents del centre.
ÀMBIT BASAT EN LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE
• Objectiu 6: Revisar i actualitzar el NOF d'acord a les necessitats i dificultats del centre.
ÀMBIT BASAT EN LA INCLUSIÓ EDUCATIVA
• Objectiu 7: Aplicar estratègies per seguir avançar cap a una escola inclusiva, co-educativa i de prevenció de la violència de gènere.

Es pot afirmar que aquests són els eixos vertebradors del meu projecte, els quals, inclouran i desplegaran una sèrie d'accions i reptes a aconseguir al llarg d'aquests 4 anys, en relació a:

GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

El CEIP Xarquia per les seues característiques és un centre d'especial dificultat per aquest motiu caldrà organitzar una organització del personal molt concreta i optimitzada per donar resposta a les necessitats del centre i a la realitat de cada grup-classe.

Per aquest motiu el focus d'organització dels recursos humans anirà encaminat a:

- Orientar els recursos humans disponibles adreçant-los a les necessitats de cada tutoria intentant fer **desdoblaments i/o co-docència** sempre i quan siga possible i necessari per millorar la inclusió educativa del centre.
- Prioritzar sempre que es puga la continuïtat del personal al primer cicle o en el seu defecte el desdoblament de nivells per afavorir una correcta **transició i seguiment entre infantil i primària**.
- **Marcar les línies de treball de cada comissió** així com les vies de comunicació a la resta del claustre per poder aplicar un treball real i clar.
- **Organitzar les zones de vigilància** del pati perquè cada espai quede atès i cobert.
- **Escoltar les necessitats de formació** del claustre amb coherència amb la línia metodològica acordada i reflectida al PEC per continuar amb les propostes de formació permanent i d'actualització del CEFIRE per millorar com a professionals de l'ensenyança i oferir al nostre alumnat una educació de qualitat i d'acord als reptes del segle XXI.

Important indicar que totes aquestes línies d'organització dels recursos humans aniran sempre orientades cap a un **repartiment de càrregues horàries de manera equilibrada**, afavorint un treball en equip entre els docents així com propiciar una base càlida i afectiva perquè tots i cada un dels membres del claustre es trobe en un ambient acollidor, on es puga sentir motivat/da per exercir de la seua funció com a membre de l'escola sempre complint amb la normativa vigent a:

La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE) el Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació (ROF) i la Resolució de 22 de juliol de 2024 del secretari autonòmic d'Educació per la que s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació infantil de 2ºn cicle i educació primària durant el curs 2024-2025.

RESOLUCIÓ DE CONFLICTES, ESTRATÈGIES DE COMUNICACIÓ, TREBALL EN EQUIP I

LA CAPACITAT D' ARRIBAR A CONSENS.

Per a liderar el centre cal assumir la responsabilitat d'actuar de mediatra dels conflictes del centre, tenint clar que de vegades caldrà prendre decisions o mesures d'urgència. Per això, tinc la necessitat de reflexionar sobre la següent qüestió:

→ Com propiciaré la resolució de conflictes i milloraré la convivència entre els membres de la comunitat educativa?

→ Respecte al claustre:

- **Confiar** en les tasques i la professionalitat de cada un dels docents.
- **Acompanyar i escoltar** als docents davant situacions complicades o en moments que necessiten orientació.
- Fer un **seguiment** a l'inici i final de curs en els membres de cada una de les etapes per analitzar les necessitats de cada curs escolar i intentar donar resposta sempre que es pugui així com oferir solucions, intentant arribar a acords afavoridors per a les diferents parts o postures.

→ Respecte a l'alumnat:

- Enfortir el **Pla d'Igualtat i Convivència** centrat en l'alumnat i basat en el model dialògic i la coeducació, i fer difusió a l'alumnat i les famílies del mateix.
- Realitzar reunions amb la **comissió de convivència** sempre que hi siga necessari.

- Comptar amb l'ajuda i les pautes de **l'equip d'orientació del centre**.
- Establir unes **normes** base per a una convivència positiva així com utilitzar les estratègies docents que cada tutor considere oportunes com per exemple: taules o aplicacions de millora/seguiment de la conducta, alumne-tutor, oferir pautes de comunicació i diàleg entre l'alumnat, establir diàlegs i debats en diversos moments, el semàfor de conducta etc.
- Planificar actuacions de **prevenció de conflictes i resolució** dels mateixos d'una manera transversal amb tallers inter-nivell, xerrades, activitats d'educació emocional i dels objectius de desenvolupament sostenible.

→ **Respecte a les famílies:**

- Establir i difondre un **horari d'atenció** a les famílies tant per a les tutories, com per als especialistes i per a l'equip directiu.
- Oferir l'ajuda de **l'orientadora** del centre sempre que ho necessiten.
- Propiciar, si fora necessari, una persona **mediadora** en situacions conflictives o de desconeixement de l'idioma.
- Difondre i recordar les normes del centre a través dels **canals oficials** proporcionats per la conselleria d'educació.

→ **Quines estratègies de comunicació utilitzaré?**

Per evitar conflictes o per intentar oferir una solució als mateixos de manera responsable, constructiva i positiva caldrà utilitzar una comunicació fluida i continuada a través de:

- **Intercanviar informació** diari en les famílies a través de l'agenda escolar o la web família.
- **Establir reunions individuals** sempre que hi siga necessari.
- Realitzar **actes** de les reunions realitzades tant amb les famílies com amb els docents o les comissions o reunió d'equip de treball.
- **Intentar arribar a acords consensuats i democràtics** escoltant les opinions o propostes de la comunitat educativa i buscar l'equilibri quan hi hagen opinions disperses en les que costa arribar a un

acord, és a dir, la meua responsabilitat serà la de medidora i guia perquè es pugui arribar a un acord i inclús proposar-ho a votació en el cas que faça falta.

- Assumir tots i totes el **compromís de compliment de l'acord** per tots els membres fent-ho constar així amb l'acta de reunió.

PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN EL CENTRE

- Implicar i millorar la participació, col·laboració i cooperació de la **comunitat educativa** és un aspecte clau en la nostra escola i es podrà portar a terme en diverses en activitats com:
- Portar a terme un nou **Projecte d'investigació i innovació** educativa per afavorir la proposta pedagògica del centre en el que s'implica a tota la comunitat educativa.
- Activitats on pugem necessitar **voluntariat així com col·laborar amb ONG o associacions del municipi.**
- Realitzar **tallers educatius** amb la col·laboració de les famílies i els docents.
- Portar a terme una **coordinació i contacte continuant amb l'AMPA** així com valorar i acordar en quins moments al llarg del curs necessitem la seua col·laboració de manera més directa.
- Deixar al seu abast els **documents oficials** del centre perquè coneguen de primera mà la nostra línia d'actuació i puguen estar informats dels nostres reptes i objectius com a centre.
- Escoltar les seues opinions i propostes **als consells escolar o reunions formals.**
- Mantenir una relació fluida amb les diferents **institucions del municipi** com serveis socials, l'Ajuntament, el centre de salut o la mancomunitat de la Ribera.

MESURES PER REDUIR EL FRACÀS I L'ABSENTISME ESCOLAR

Reduir el fracàs escolar és un dels objectius Europeus més importants reflectits a l'agenda 2030 així com en totes les lleis i currículums educatius, per tant, considere que un dels reptes com a directora serà que l'alumnat del CEIP Xarquia siga un alumnat motivat i amb il·lusió d'aprendre, per això continuaré aplicant algunes de les estratègies que funcionen al centre així com incorporar d'altres noves com:

- Propiciar estratègies de **treball cooperatiu** en diversos moments del dia a dia i oferir formació als docents que mai han utilitzat l'aprenentatge cooperatiu.
- Implementar les **caixes d'aprenentatge** com una eina per aprendre de manera motivadora i dinàmica.
- Seguir aplicant les **tertúlies literàries** i incloure **l'apadrinament lector**.
- Crear espais amb **ambients preparats** i acol·lidors d'acord a la necessitat del nostre alumnat.
- Crear **un banc de recursos sòlid** per poder oferir estratègies al professorat de nova incorporació al centre per promoure una educació activa i més enllà dels llibres de text.
- Continuar reduint des d'escola en la mesura de les nostres possibilitats la **bretxa tecnològica** d'alguns alumnes, preparant i prestant els dispositius portàtils pertinents.
- Seguir l'ús de la **biblioteca escolar** i reorganitzar els seus espais perquè resulten més atractius i confortables.
- Incloure el **treball per projectes en les àrees de llengües del primer curs** de primària per fomentar i iniciar un procés de lecto-escriptura que resulte atractiu i d'interès per a l'alumnat per consolidar aquest procés de manera ferma i sòlida.
- Afavorir el **pla d'acció tutorial** amb un seguiment amb els docents de l'alumnat en qüestió així com en l'orientadora del centre i les famílies.
- Evitar **l'absentisme escolar** a través de la relació en serveis socials, seguiment amb la família i seguiment en ITACA.
- Promoure i utilitzar la **plataforma aules** entre els docents, la família i l'alumnat.
- Oferir eines per fer ús dels **recursos tecnològics** de manera atractiva i educativa per a l'alumnat.
- Propiciar **responsabilitats** diverses en l'alumnat perquè es puguin sentir-se recolzats pels docents, sentir que es confia amb ells i en definitiva, millorar la seua autoestima personal.
- Aplicar metodologies **TIL-TILC** per evitar continguts repetitius i monòtons en les àrees de llengües **afavorint el plurilingüisme** i el treball gradual.

- Estudiar la possibilitat de participar en altres projectes com el **PEAFS o el PORTFOLI EUROPEU** de les llengües per aportar il·lusió i renovació pedagògica al centre.

MESURES RELACIONADES AMB LA INCLUSIÓ EDUCATIVA

La inclusió educativa és un pilar fonamental en la societat i l'educació actual, com a directora he de ser conscient que l'escola és una institució fonamental en el desenvolupament de cada xiquet i xiqueta, ja que, és on passen la major part del seu temps diari, per això, l'aplicació de metodologies inclusives, actives i cooperatives són la millor resposta que es podrà donar per afavorir la inclusió del nostre centre.

→ **Però que caldrà tenir en compte per aplicar una inclusió educativa real?**

- Conèixer **les habilitats de cadascú dels nostres alumnes**, per poder destacar i fer-los sentir importants en aquells aspectes que dominen i es senten bé, ja que, agafant coma premissa la frase d'Albert Einstein **"si jutges a un peix per la seua habilitat per a trepar arbres, pensarà tota la vida que no ho pot aconseguir"** es pot afirmar que cada xiquet i xiqueta avançarà si l'avaluem i li donem les eines correctes d'acord a les seues necessitats i realitat, partint de que no totes les estratègies d'inclusió ens servirà per igual en tot l'alumnat del centre.
- Distribuir correcta i objectiva **dels recursos humans** com he esmentat en apartats anteriors.
- Revisar i conèixer la **normativa vigent** actual.
- Establir coordinacions efectives i mesures **amb l'equip d'inclusió**.
- Revisar el **pla d'igualtat i inclusió educativa** per anar incorporant mesures segons la necessitat canviant del centre i del seu alumnat.
- Establir **reunions periòdiques** i valorar les estratègies proporcionades per l'orientadora.
- Promoure un seguiment i coordinació en les **institucions externes** o en el xiquet pot acudir a sessions d'estimulació primerenca, reforç escolar, teràpies educatives etc.
- **Analitzar les necessitats del centre** per enfortir les fortaleces establertes cap a la inclusió i eliminar progressivament les debilitats.

- **Continuar amb els desdoblaments** de les classes per oferir una millor atenció i qualitat educativa a l'alumnat.
- Estudiar els grups en els que podria ser afavoridora una **co-docència**.
- Proposar activitats junt a l' Ajuntament i/o altres institucions per a la construcció d'una autoestima positiva així com xerrades de conscienciació i **prevenció de la violència de gènere**.

4. LÍNIES D'ACTUACIÓ I PLANS CONCRETS PER A LA CONSECUCIÓ D'OBJECTIUS

A partir dels objectius proposats a l'anterior punt es concreten les línies d'actuació i intencions pedagògiques i educatives per portar a terme durant els propers 4 anys que caldrà reflectir en tots i cada un dels plans i programes del centre perquè aquests objectius no es queden en una il·lusió i puguin arribar a ser una realitat.

A continuació realitzaré un anàlisi detallat i concret per a cada objectiu marcant d'aquesta manera les línies d'actuació indicant els recursos, els indicadors d'èxit i la temporalització prevista entre d'altres. Aquestes línies d'actuació son la base inicial del meu projecte però es podran encaminar i adaptar segons les necessitats canviants del centre educatiu, ja que la previsió és per a 4 anys i hem de ser conscients que a la societat actual en el nostre dia a dia ens trobem em molts imprevistos que poden fer canviar la realitat d'un centre d'un dia per a altra, sense anar més lluny, en els últims anys s'ha viscut una pandèmia mundial i una DANA catastròfica en molts pobles veïns de la comarca.

Per tant, **aquestes línies d'actuació no seran enteses com una base rígida i tancada**, sinó més bé tot el contrari, es tracten de línies inicials que tenen caràcter obert i flexible per poder anar modificant i millorant en el temps si així es considera.

A més a més, en aquest apartat m'agradaria indicar que les línies d'actuació plantejades no podran ser portades a terme sense un **treball en equip**, per aquest motiu, des de l'equip directiu vetllarem perquè açò siga possible marcant sempre les línies de treball, organitzant les tasques i repartint responsabilitats.

Tal i com diu un proverbi africà **“si vols anar ràpid ves sol, si vols arribar lluny ves acompanyat”**

i el CEIP Xarquia tenim la intenció ferma d'arribar lluny amb els nostres reptes educatius, per això, el treball en equip, la paciència i la capacitat de gestió serà la millor eina per arribar a complir tots els objectius proposats.

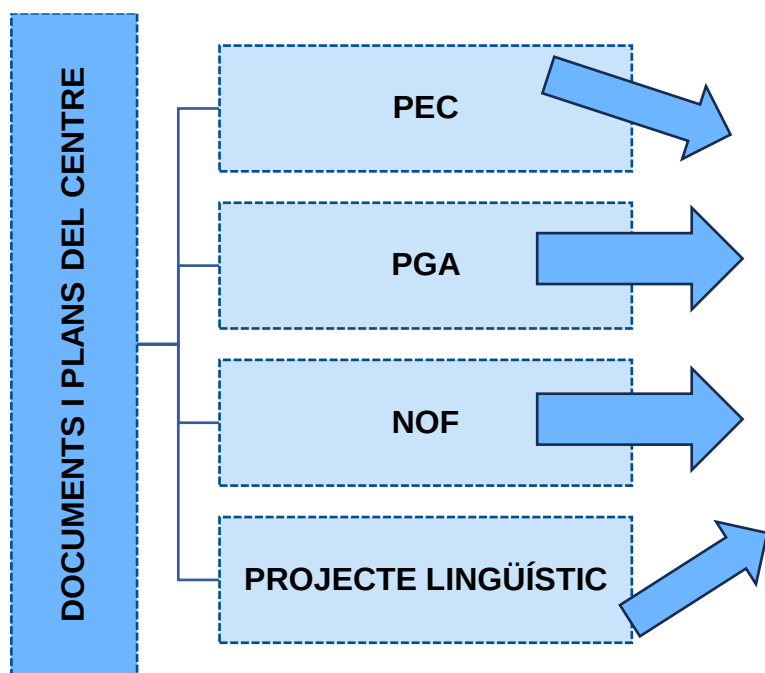
Dit açò passe a planificar i programar les diferents línies d'actuació a través dels objectius assenyalats:

-ÀMBIT CONTEXTUAL	
• OBJECTIU 1: Aprofitar al màxim tots els recursos personals i materials que l'entorn ofereix. • INDICADOR D'ÈXIT: Utilitza l'entorn proper com a eina d'aprenentatge.	
LINIES D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
-Enfortiment de la relació amb l'AMPA. -Creació d'una comissió d'elaboració de material. -Foment per a la creació d'un banc de recursos. -Utilització dels espais del municipi com a eina d'aprenentatge, per exemple, l'Assut, les institucions municipals o els beneficis que el poble ens ofereix. -Utilització majoritària de la web-família com a via de comunicació amb les famílies. -Reactivació de l'ús del web del centre per documentar el procés d'ensenyança-aprenentatge.	•2025-2029 •2025 •2026 •2025-2029 •2025-2029 •2026-2027
INDICADORS D'AVALUACIÓ	RECURSOS
-Aplicació de cada actuació: sessions, actes, anàlisi del percentatge de millora per part de l'alumnat. -Execució: Adequació a la nostra realitat i utilització dels recursos. -Impacte: valoració constructiva, grau de satisfacció i/o assoliment, propostes de millora i auto-avaluació.	• Direcció del centre. • Consell escolar. • Claustre i comissions. • Espais i instal·lacions • Material necessari • Ajuntament. • AMPA/ Famílies.
-ÀMBIT EDUCATIU I METODOLÒGIC	
• OBJECTIU 2: Concretar una línia pedagògica al centre per reduir el fracàs i l'absentisme escolar. • INDICADOR D'ÈXIT: Consolida la metodologia del centre.	
LINIES D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
-Actualització per fer més càlids i acollidors alguns espais del centre en coherència en la proposta pedagògica. -Consolidació de les caixes d'aprenentatges. -Realització d'activitats inter-etapa. -Iniciació de projectes d'innovació al centre. -Aplicació d'aprenentatges TIL-TILC. -Implementació de propostes amb els ODS i l'agenda 2030. -Explicació i formació de la línia metodològica als nous docents.	•2025-2029 •2025 •2026 •2025-2027 •2025-2029 •2025-2026 •2025-2029

INDICADORS D'AVUACIÓ		RECURSOS
-Aplicació de cada actuació: sessions, actes, anàlisi del percentatge de millora per part de l'alumnat. -Execució: Adequació a la nostra realitat i utilització dels recursos. -Impacte: valoració constructiva, grau de satisfacció i/o assoliment, propostes de millora i auto-avaluació.		• Direcció del centre. • Consell escolar. • Claustre i comissions. • Espais i instal·lacions • Material necessari • Ajuntament. • AMPA/ Famílies.
-ÀMBIT D'ORGANTZACIÓ DEL PROFESSORAT		
• OBJECTIU 3: Millorar el funcionament i comunicació de les comissions de treball del centre. • INDICADOR D'ÈXIT: Crea un ambient acollidor per a obtindrà una major eficàcia.		
LINIES D'ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ
-Planificació d'un cronograma de treball. -Registre amb els acords tancats i clars. -Consolidació de les responsabilitats dels membres de la comissió. -Organització d'activitats i propostes multinivell. -Difusió dels acords a la resta del claustre. -Preparació dels materials o recursos necessaris per a poder aplicar l'activitat o actuació acordada.		•2025 •2025 •2025 •2025 •2025 •2025
INDICADORS D'AVUACIÓ		RECURSOS
-Aplicació de cada actuació: sessions, actes, organització... -Execució: seguiment real, eficàcia, resultats... -Impacte: valoració constructiva i propostes de millora...		• Direcció del centre. • Claustre.
-ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT		
• OBJECTIU 4: Escoltar les opinions i necessitats del docents així com proporcionar responsabilitat per avançar cap a l'escola que volem. • INDICADOR D'ÈXIT: Grau de millora de relació i cohesió entre els docents.		
LINIES D'ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ
-Organització de responsabilitats compartides i equilibrades. -Planificació d'acords equilibrats i consensuats. -Realització d'aportacions constructives. -Aplicació de dinàmiques de treball en equip o cooperatiu. -Anàlisi objectiu de cada cas i situació proposada		•2025-2029 •2025-2029 •2025-2029 •2025-2029 •2025-2029
INDICADORS D'AVUACIÓ		RECURSOS
-Aplicació de cada actuació: sessions, actes, organització... -Execució: seguiment real, eficàcia, resultats... -Impacte: valoració constructiva i propostes de millora...		• Direcció del centre. • Consell escolar. • Claustre. • Horaris.
-ÀMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE		
• OBJECTIU 5: Actualitzar i revisar el PEC així com la resta de documents del centre. • INDICADOR D'ÈXIT: Anàlisi de les necessitats reals per a un funcionament eficaç.		
LINIES D'ACTUACIÓ		TEMPORALITZACIÓ
-Revisió del PEC. -Consens per acordar una línia pedagògica. -Elaboració de les propostes pedagògiques. -Actualització de la resta de documents del centre (PADIE, PIC...) -Elaboració de documents oficials comuns d'avaluació.		•2025-2026 •2025 •2025 •2025-2028 •2025-2029

INDICADORS D'AVALUACIÓ	RECURSOS
-Aplicació de cada actuació: reunions, actes i valoracions prèvies. -Execució: Implicació de tot el claustre i coordinació de l'equip directiu. -Impacte: valoració constructiva, grau de satisfacció i/o assoliment, propostes de millora i auto-avaluació.	• Direcció del centre. • Consell escolar. • Claustre. • Documents del centre actuals.
-ÀMBIT BASAT EN LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE	
• OBJECTIU 6: Revisar i actualitzar el NOF d'acord a les necessitats i dificultats del centre. • INDICADOR D'ÈXIT: Grau de millora de relació i convivència de la comunitat educativa.	
LINIES D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
-Definició de manera clara i concreta les normes del centre. -Anàlisi les actuacions que ens funcionen, les que queden obsoletes i les que cal millorar o incloure. -Identificació de les dificultats i problemàtiques per donar una resposta real i ajustada. -Reflexió constructiva de l'escola que volem.	• 2025-2029 • 2025-2029 • 2025-2029
INDICADORS D'AVALUACIÓ	RECURSOS
-Aplicació de cada actuació: sessions, actes, organització... -Execució: Implicació de tot el claustre i coordinació de l'equip directiu. -Impacte: valoració constructiva i propostes de millora.	• Direcció del centre. • Claustre. • Consell escolar. • Document del centre.
-ÀMBIT BASAT EN LA INCLUSIÓ EDUCATIVA	
• OBJECTIU 7: Aplicar estratègies per seguir avançant com a escola inclusiva, co-educativa i de prevenció de violència de gènere. • INDICADOR D'ÈXIT: Inclusió real a l'escola amb les possibilitats que tenim.	
LINIES D'ACTUACIÓ	TEMPORALITZACIÓ
-Millora de l'organització i zones dels patis actius. -Optimització dels recursos per a una inclusió real. -Reunions periòdiques amb l'equip d'inclusió. -Xerrades, tallers i activitats de prevenció de la violència de gènere. -Aplicació d'estratègies cooperatives i actives. -Foment del diàleg i tècniques de resolució de conflictes. -Ensenyament des de la coeducació i el respecte.	• 2025-2028 • 2025-2029 • 2025-2029 • 2025-2029 • 2025-2029 • 2025-2029 • 2025-2029
INDICADORS D'AVALUACIÓ	RECURSOS
-Aplicació de cada actuació: reunions, actes i valoracions prèvies. -Execució: Implicació de tota la comunitat educativa. -Impacte: valoració constructiva, grau de satisfacció i/o assoliment, propostes de millora i auto-avaluació.	• Direcció del centre. • Consell escolar. • Claustre. • Orientació. • AMPA. • Famílies.

PROJECTES, PLANS DEL CENTRE I PROPOSTES DE MILLORA



- Els documents dels centres són els pilars bàsics per a un bon funcionament i per poder oferir una ensenyança òptima i basada en els reptes del segle XXI. Per tant, aquests són documents vius i flexibles que caldrà anar millorant segons la normativa vigent i les necessitats educatives.

A continuació, explicaré breument les intencions o propostes de millorar per ampliar i actualitzar alguns dels documents del centre:

→ Projecte educatiu:

Caldrà actualitzar el PEC del centre per acordar i reflectir una línia pedagògica en la que tots i totes creguem i ens trobem còmodes, per posteriorment, poder elaborar les concrecions curriculars i propostes pedagògiques del cicle.

→ Pla d'igualtat i convivència

Tot i que ja existeix, considere important revisar aquest document degut a la importància d'aquest per a:

- Acordar **mesures i estratègies comunes** per a diversos moments del dia (tutories, esplai, menjador...)
- Incidir en aquells aspectes que fomenten el **bon clima** del centre (participació, comunicació, professionalitat,...)
- Potenciar estratègies **d'educació-emocional i disciplina positiva.**

- Fomentar la coordinació i seguiment **família-escola** en aspectes socio-afectius.
- Actualitzar el **protocol d'acollida**.
- Incloure estratègies per als **patis actius i co-educatius**.

→ **Pla de foment lector:**

En el centre treballem i donem molta importància al foment lector, ja que, ens serveix per despertar el gust per la lectura del nostre alumnat, per treballar per projectes, per aprofundir en els valors, els ODS i la inclusió educativa.

Per aquest motiu, serà primordial continuar millorant i reforçant aquest document del centre a través de:

- Incloure **l'apadrinament-lector**.
- Fer activitats **inter-etapa o inter-cicle**.
- Reflectir el treball per **caixes d'aprenentatge**.

→ **Pla de formació:**

La formació del professorat és base per oferir al nostre alumnat una educació de qualitat per això continuarem formant-nos segons les necessitats presentades en cada curs escolar encaminades per aconseguir estratègies d'èxit que milloren la motivació i eviten o redueixen el fracàs escolar.

Per tant, aquest pla és tracta **d'un document obert, viu, flexible** i que caldrà anar renovant segons les inquietuds i interessos formatius del professorat.

→ **Pla lingüístic:**

Com bé sabem actualment ens trobem en un **procés de canvi** respecte a la legislació i normativa que regeix el projecte lingüístic del centre per tant, caldrà fer les modificacions oportunes segons els resultats obtinguts de les votacions i la nova legislació lingüística.

De la mateixa manera, si cal respecte a la nova llei es revisarà el pla de normalització lingüística, ja que aquest és la base per a conèixer el context i ús de les llengües a l'entorn proper de l'alumnat i fer un anàlisi real del valencià, encara que, el nostre entorn està basat en un context valenciano-

parlant on totes i totes utilitzen el valencià a la perfecció, així i tot podrem millorar alguns aspectes per poder normalitzar l'ús de les llengües, a través de:

- Cartelleria plurilingüe.
- Imatges inclusives que potencien l'accessibilitat cognitiva.

→ **Pla de transició i acollida**

Donat que 3 de les mestres d'infantil i la mestra tutora del 1º cicle actual són definitives al centre, caldrà fer les reunions oportunes per millorar i actualitzar el pla de transició i acollida, d'acord a:

- La **línia pedagògica** del centre.
- Acordar **actuacions** comuns.
- Reflexionar i arribar a un consens sobre el procés de **lecto-escriptura** en l'alumnat per al canvi d'etapa i nou vingut.
- Plantejar activitats i propostes per a l'inici, durant i al final de curs entre **l'alumnat de 5 anys i 1ºr de primària**.
- Planificar actuacions de **abans, durant i després** per a l'alumnat nou al centre.
- Revisar les actuacions i enfortir-les si cal respecte a la transició entre **6è de primària i l'IES**.

→ **Normes d'organització i funcionament**

Aquest document és un pilar base per al bon funcionament del centre, per tant, caldrà actualitzar-lo per millorar el clima de convivència de treball a l'escola, per poder consultar-lo en cas de situacions més extremes o problemàtiques i poder actuar amb rigurositat i coherència.

A partir dels objectius i línies d'actuació establertes caldrà ser conscient de **les estratègies d'organització i gestió** que vull aplicar per fer possible el compliment dels diversos objectius:



PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS I PROPOSTES DE MILLORA

La metodologia al CEIP Xarquia es pot afirmar que està basada en un plantejament pedagògic basat en els interessos dels infants i les seues necessitats.

Per a nosaltres els xiquets i xiquetes són el més important, per tant, tot l'equip educatiu treballem per proporcionar-los una educació motivadora i de qualitat.

A continuació mostre els plantejaments pedagògics que portem a terme així com les seues propostes de millora per poder seguir amb aquesta línia de treball constructiva i positiva.

PLANTEJAMENTS PEDAGÒGICS	ACTUACIONS ACTUALS	PROPOSTES DE MILLORA
• Aprentatge significatiu	-Partint dels interessos i necessitats de l'alumnat	-Consolidar el treball per projectes en diverses assignatures d'alguns cursos de primària.
• Aprentatge cooperatiu	-Al dia a dia de les tutories de primària. -Caixes d'aprenentatge	-Millorar el funcionament de les caixes i poder fer-les en alumnat de diversos cursos i edats.
• Foment de la socialització	-Treball en equip. -Patis actius.	-Renovar i incloure noves zones.
• Tècniques de resolució de conflictes	-Bústia de l'amistat. -Semàfor. -Graelles de conducta.	-Valorar noves tècniques que ens poden ser útils en el nostre alumnat.

	-Xarquilins. -Class-dojó. -Les nostres. responsabilitats.	
• ODS	-Esmorzar saludable. -Projectes interdisciplinaris. -Festivitats. -Reciclatge.	-Estudiar i pensar actuacions de com aprofundir en alguns ODS més abstractes, per exemple, actuacions basades en la violència de gènere en la societat actual. -Impulsar actuacions amb la regidoria d'igualtat del municipi.
• Educació competencial	-Aprenem per poder ser persones en la societat.	-Ampliar i crear situacions més realistes i vertaderes en els aprenentatges.
• Racons i micro-espais	-A totes les aules per portar a terme aprenentatge motivador.	-Consolidar-los en totes les aules.
• Desdoblements	-Per propiciar una educació de qualitat.	-Seguir aplicant-los.
• Assaig-error	-Per aprendre a través de les errades.	-Seguir portant-t'ho a terme.
• Foment-lector	-Projecte de centre. -Biblioteca.	-Reforçar el treball de la comissió.
• Individualització de l'ensenyança	-Respectant el ritme d'aprenentatge de cada alumne fomentant la inclusió.	-Seguir amb la mateixa línia inclusiva.

CRITERIS EN RELACIÓ A ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

En l'escola i a partir de la tasca i la organització de la comissió de festes es proposa un cronograma per valorar i decidir quines festivitats, activitats complementàries i extraescolars es portaran a terme durant el curs escolar. Per això, fer una planificació exhaustiva per als propers cursos seria poc realista, però a continuació presente una graella de les activitats complementàries i extraescolar que habitualment solem treballar i aplicar al centre així com els criteris que utilitzarem a l'hora de seleccionar-les.

Igualment, indicar que, les activitats extraescolars i complementàries les portem a terme de manera coordinada amb la nostra programació d'aula i els objectius curriculars marcats, quedant també plasmades a la **PGA** del curs escolar.

Els criteris a tenir en compte són que siguin activitats basades en els valors i els ODS, relacionades en els projectes o situacions d'aprenentatge, significatives, Co-educatives, inclusives, i motivadores.

CURS	ACTIVITATS A PORTAR A TERME
Tots	Celebració de festius; 9 d'octubre, Nadal i Carnestoltes, amb la participació conjunta de l'Escoleta Infantil Colorins
Tots	Celebració i conscienciació amb diferents activitats del dia de la Pau, dia de la dona treballadora, dia internacional de l'eliminació de la violència contra la dona, dia de les Malalties Rares, dia dels Drets de la Infància i dia de l'Arbre.
Tots	Teatre a l'auditori municipal, teatre en anglès (relacionat amb el foment lector) i teatre el dia dels drets de l'Infant (promocionat per la regidoria de serveis socials de l'Ajuntament)
Tots	Setmana cultural amb diferents activitats.
3r i 4t	Projecte Pilota a l'escola.
6è	Visita final de curs i visita a l'IES de càrrec.
Tots	Eixides i excursions planificades i acordades per cicle o etapa a l'inici de curs.

5. RECURSOS I ORGANITZACIÓ DEL CENTRE PER A LA CONSECUCIÓ DELS OBJECTIUS

Per poder complir amb els objectius i línies d'actuació establertes serà necessari fer un anàlisi exhaustiu dels recursos amb el que comptem i aquells que s'hauran de millorar, readaptar o incorporar.

Considereu que els recursos són l'instrument base per a que el docent pugui portar a terme la seua activitat adequada amb èxit, amb satisfacció i amb conseqüència amb la legislació i normativa actual.

TIPUS DE RECURS	RECURSOS AL CENTRE	PROPOSTES DE MILLORA
MATERIALS CURRICULARS DIDÀCTICS AUDIOVISUALS	-Llibres de lectura variats.	-Renovar aquells més obsolets.
	-Llibres de text. -Documentació del centre.	-Eliminar llengües en 1r curs. -Eliminar "lengua" en 2n curs. -Actualitzar els documents del centre.
	-PDI a totes les aules.	✓
	-Ordinadors de tutories.	✓
	-Ordinadors per a l'alumnat de 2n i 3r cicle.	✓

	-Ordinadors de sala de mestres obsolets.	-Retirar els que no funcionen. -Estudiar si cal deixar algun.
	-Tauletes digitals.	-Consolidar-les al primer cicle.
	-Mobiliari adequat.	✓
	-Jocs i material manipulatiu escàs.	-Crear un banc de recursos digital i físic. -Organitzar el material de l'aula d'art. -Participar en un PIIE per a la consolidació del treball per caixes d'aprenentatge o tallers.
• ESPACIALS	-Gimnàs ampli.	✓
	-Esplai inclusiu.	-Renovar algunes zones. -Crear nous espais inclusius.
	-Aules grans.	✓
	-Menjador escolar adaptat.	✓
	-Zona per dormir l'alumnat de 2	✓
	-Zona per a dormir l'alumnat de 2 anys.	
	-Aula d'informàtica.	-Enfortir i regular el seu ús.
	-Aules d'especialitats.	
	-Biblioteca al centre.	-Renovar els espais.
	-Pati d'infantil amb poca ombra.	-Estudiar i valorar possibilitats.
	-Sense barreres arquitectòniques.	✓
• HUMANS	-Equip directiu complet.	✓
	-Especialistes.	-Recuperar ½ mestre d'educació Física que ens pertoca per catàleg.
	-Tutories d'infantil.	-Analitzar necessitats. -Establir reunions al llarg del curs per portar a terme una bona gestió i organització.
	-Tutories de primària.	-Analitzar necessitats. -Establir reunions al llarg del curs per portar a terme una bona gestió i organització.
	-Plantilla poc solida i canviant.	-Protocols de formació del funcionament del centre i metodologia.
• INSTITUCIONALS	-Ajuntament.	-Comunicació continuada i activitats comunes.

		-Proposar la idea d'un conserge per a l'escola.
	-Centre de salut.	-Coordinació i xerrades per formar-nos.
	-Inspecció educativa.	-Recolzament en la tasca de Direcció. -Comunicació i coordinació davant allò que es requereixca.
	-CEFIRE.	✓
	-AMPA	-Reunions. -Consolidar la relació i la confiança amb el nou equip directiu.
	-Assessoria d'Educació Plurilingüe.	-Orientacions i dubtes en relació a la nova llei educativa.

Totes aquestes **propostes de gestió dels recursos** seran portades a terme de manera consensuada en base a les necessitats del personal del centre.

A més a més, Respecte **als recursos materials** caldrà anar adaptant de manera progressiva, participant amb projectes i renovar de manera econòmica i amb els recursos que comptem.

Respecte a **l'organització de les tutories i del personal** en general no es pot deixar tancada i detallada, ja que com he dit anteriorment, el nostre centre disposa d'una plantilla molt canviant i variable, per tant, una tasca important del equip directiu del centre serà estudiar i reorganitzar en calma cada curs els horaris i al personal per poder oferir al nostre alumnat una educació de qualitat.

Ja que dependrà en tot moment dels recursos personals que disposem cada curs, de si recuperem el mestre d'EF, si comptem amb la figura PROA des del principi de curs, si s'han organitzar grups inter-nivell etc.

M'agradaria també **fomentar i orientar la formació del proper curs** basant-nos en la actualització de documents respecte a la normativa actual, oferint d'aquesta manera als docents les eines necessàries per elaborar les propostes pedagògiques de cicles, ja que, és una tasca pendent de

realitzar i considere que es pot aprofitar el pla formatiu per portar-ho endavant sense carregar al claustre de més feina burocràtica.

No em podré oblidar de **l'organització i gestió de l'equip directiu del centre**, per tant, entre les hores que disposem de dedicació als nostres càrrecs, cal indicar que ens organitzarem segons la graella establerta al catàleg de plantilles, ja que, el nostre centre depèn del nombre de classes que disposem cada any i com he anat explicant, és molt variable, així tot, sempre s'establiran un mínim **d'hores de coordinació i treball en equip** entre els membres de l'equip directiu, doncs, considerem fonamental una bona comunicació per portar endavant un lideratge d'èxit.

Seguirem les funcions i competències marcades per la **LOMLOE, el ROF i la Resolució d'inici del curs escolar**, però sobretot encaminarem les nostres figures a crear un bon ambient de claustre així com a organitzar i anticipar les reunions i dubtes que es poden trobar en aquestes.

La nostra funció serà facilitar el camí al nostre claustre i motivar-los per seguir avançant cap a una escola inclusiva i de qualitat.

La gestió econòmica caldrà abordar-la com cal, analitzant les despeses necessàries i complint amb els pressupostos establerts per a cada any.

Molt important serà en aquest cas continuar amb la bona gestió i organització de la **comissió econòmica del consell escolar**, presentant una proposta basada en el balanç de l'any anterior per a elaborar el projecte de pressupostos que s'haurà de presentar a la resta de membres del consell escolar amb una antelació de 72h per passar-se a votació abans del 30 de gener.

Intentarem sempre **optimitzar els recursos** per poder aplicar una gestió real, ajustada i sense mancances, establint coordinació i reunions periòdiques amb **l'Ajuntament del municipi** per atribuir les seues competències de manteniment i conservació del centre.

De la mateixa manera, aquesta gestió serà ajustada sempre a la normativa disponible i seguint **les instruccions i consells de la inspecció educativa**.

Finalment, caldrà continuar enfortint i millorant **les relacions amb els recursos institucionals**, ja que aquests són fonamentals per a encaminar la direcció cap a una gestió sòlida, cohesionada i completa.

6.COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

A continuació presente al meu equip directiu, equip ple d'il·lusions i reptes per al centre amb la garantia de l'experiència que m'ofereixen la cap d'estudis i el secretari, ja que han estat exercint aquest càrrec durant els últims anys.

→ **DIRECTORA: Ana Mateu Bolinches**

Funcionària de carrera des de 2015 i en actiu com a docent des de 2008.

Encara que no tinc experiència com a membre d'equip directiu considere que he tingut una carrera plena de reptes i millores professionals ampliant el meu currículum en els següents aspectes:

- Diplomada en educació infantil i educació primària.
- Diploma de mestre en valencià.
- B2 d'anglès.
- Coordinadora del PAF (curs 2017-2018)
- Coordinadora del PIIE (2022)
- Formadora PAF i ponent del CEFIRE (durant els curs 2021-2022 i 2022-2023)
- Preparadora d'oposicions a una acadèmia i com autònoma en cursos alterns.
- Assessora d'Educació Plurilingüe del departament de plurilingüisme de la Conselleria d'educació.(curs 2023-2024)
- Autora del llibre: "Acompañando a la infancia a través del juego y la experimentación"
- Actualment estic cursant el curs del CEFIRE basat en el desenvolupament de la funció directiva.

Per tant, puc afirmar tal i com queda reflectit al meu currículum que m'agraden els reptes i els aprenentatges i per això, he decidit acceptar el repte d'encapçalar i liderar el CEIP Xarquia.

Estic segura de que amb la companyia de dos dels membres de l'actual equip directiu aprendré els àmbits o aspectes més burocràtics de la direcció dels que encara no tinc experiència pràctica.

→ **CAP D'ESTUDIS: LEONOR PERIS MARTINEZ**

Professional de l'educació amb estudis superiors de música (especialitat - flauta) i de Magisteri, amb àmplia experiència en l'ensenyança i gestió educativa. Habilitada en diverses àrees de l'educació, incloent-hi educació infantil, musical, Ciències Socials , primària i llengua valenciana(mestra Valencià) i B1 en competència digital.

Docent en actiu amb trajectoria activa en diversos centres des de l'any 1996 fins a l'actualitat.

-Al llarg dels anys són nombrosos els cursos de formació realitzats en Gestió educativa i lideratge, Planificació i desenrotllament curricular,Ensenyança de música i educació primària I comunicació efectiva i treball en equip i diversos els càrrecs desenvolupats.

- Directora del CEIP Xarquia : 01/07/2017 – 30/06/2021

- Secretaria :

01/07/2008 - 30/06/2012

01/07/2012 - 30/06/2013

01/07/2013 - 30/06/2017

- Cap d'Estudis : 01/07/2021 – 2025 curs actual.

→ **SECRETARI: JOSE CLIMENT SAURINA**

Jose actualment és mestre definitiu al centre i funcionari de carrera des de 2009, va aplegar a l'escola en 2018 i des d'aleshores és el secretari del centre.

Té ja una certa experiència al càrrec i porta una bona gestió econòmica i material en general, també és l'encarregat de menjador el qual fou obert i gestionat per ell junt amb l'anterior directora, la qual és ara la cap d'estudis.

També ha sigut coordinador de projectes com el PIIE i el PROA els últims anys, aleshores està assabentat de molta matèria i funcionament de diverses àrees, tant a nivell pedagògic com d'organització.

7. PROCEDIMENTS D'AVUACIÓ DE LA GESTIÓ DIRECTIVA I DEL PROJECTE

L'avaluació és el punt més àlgid de qualsevol procés educatiu, per això, per assegurar l'èxit d'aquest projecte serà necessària avaluar-lo des d'una perspectiva crítica i objectiva, permetent analitzar la seua evolució des de l'inici fins al final.

És oportú explicar que per poder valorar aquest projecte caldrà de portar-se a terme a través de diversos moments i fent ús de diferents instruments d'avaluació que garantitzen un procés avaluador òptim i eficaç, arribant d'aquesta manera a l'èxit en el lideratge com a directora.

MOMENTS D'AVUACIÓ	CALENDARI D'APLICACIÓ
• Memòria anual del 1º any com a directora: • Avaluació inicial. • Enquesta i propostes de millora. • Auto-avaluació • Comunitat educativa	Curs 2025-2026
• Memòries de final de curs: • Avaluació continua • Reflexió i propostes de millora.	Curs 2026-2027 Curs 2027-2028
• Memòria al final dels 4 anys: • Avaluació final • Auto-avaluació • Propostes de millora. • Presentar informe a la inspecció, al claustre i al Consell escolar.	Curs 2028-2029

Però per avaluar aquest procés de manera correcta la comunitat educativa haurà de conèixer els indicadors o criteris a valorar, entre els que destaque els següents:

INDICADORS D'ÈXIT PER A AVALUAR LA FUNCIO DIRECTIVA	
ÀMBIT CONTEXTUAL	
• Promou la participació dels alumnes i les seues famílies en la vida del centre	
• S'aprofita l'entorn proper com a eina d'aprenentatge i motivació.	
• Es millora el web del centre i s'actualitza informació.	
ÀMBIT D'INNOVACIÓ I METODOLÒGIC	
• Coordina de forma adequada totes les activitats del centre.	
• Es compleix i s'ofereixen les eines per complir amb la línia metodològica acordada.	
• Es participa en programes d'innovació com el PIIE per millorar la qualitat educativa.	
• S'està portant a terme un treball per aplicar metodologies TIL-TILC.	
• Es treballen els ODS i l'agenda 2030.	
• Es treballa per consolidar una metodologia comuna al centre.	
ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ DEL PROFESSORAT	
• Organitza els recursos humans de manera equilibrada i prioritant una educació de qualitat.	
• Dinamitza els òrgans de govern i els equips de coordinació docent del centre	
• Supervisa i vetlla pel bon funcionament del centre i les responsabilitats assignades als i les docents	
• Afavoreix els plans de millora de la qualitat directiva, dels programes i iniciatives d'innovació i formació que milloren el funcionament del centre.	
• Es millora la difusió dels acords a la resta del claustre	
ÀMBIT ORGANITZATIU I DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE	
• S'han renovat els documents del centre d'acord a la normativa i les necessitats del centre	
• Transmet la informació a la comunitat educativa de manera adequada.	
• Estableix procediments per a atendre les propostes de l'alumnat i les seues famílies, així Com a l'AMPA, claustre i altres institucions.	
• Elabora junt a la resta de l'equip directiu la PGA d'acord amb les opinions i propostes de la comunitat educativa.	
• S'analitzen les necessitats reals per a un funcionament eficaç.	
ÀMBIT BASAT EN LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE	
• Garanteix una convivència acollidora al centre i assegura el compliment del NOF.	
• Es resolen els conflictes de manera objectiva i dialogant.	
• S'ha millorat i s'ha cohesionat la relació docent.	
ÀMBIT BASAT EN LA INCLUSIÓ EDUCATIVA	
• Promou una educació inclusiva i co-educativa.	
• Es tenen en compte les mesures i indicacions proposades per l'equip d'inclusió.	
• S'utilitzen els recursos existents per al foment d'una educació inclusiva.	
INSTRUMENTS-ESTRATÈGIES PER A L'AVALUACIÓ	
• Qüestionaris: per a tota la comunitat educativa.	
• Enquestes: per al claustre, el consell escolar, les famílies i l'AMPA.	
• Rubriques amb els indicadors abans desenvolupats i amb estimacions d'aconseguit, no aconseguit i cal millorar.	

- **Reunions i entrevistes** amb el personal del claustre per fer un seguiment real i continuat.
- **Diari de seguiment i anotacions** per a l'auto-avaluació de l'equip directiu.

Amb totes aquestes propostes, instruments i tècniques d'avaluació espere i desitge portar a terme una direcció efectiva, democràtica i que done resposta a les necessitats de la comunitat educativa en general.

8.CONCLUSIÓ

Per a concloure el meu projecte m'agradaria utilitzar les lletres del nom del nostre centre **XARQUIA** per ver una visió del futur pel que treballaré dia a dia i oferiré les meues capacitats com a directora per complir amb tot allò proposat i exposat al projecte.

-Els **X**iquets i xiquetes al centre tindran l'oportunitat de ser feliços i aprendre en un ambient amable, acollidor i motivador.

-**A**ceptar les necessitats del centre serà fonamental per donar una resposta efectiva i coherent.

-La **R**esiliència serà una eina de convivència docent per afrontar barreres i millorar les fortaleeses.

-Aconseguir un treball en **e**quip serà l'eix vertebrador per arribar a ser l'escola que volem.

-La **U**nió de la comunitat educativa ens permetrà avançar cap a una escola inclusiva i co-educativa.

-Fonamentaré la **I**l·lusió per ser una escola activa i amb principis fermes.

-**A**ctuaré amb responsabilitat, treballant per una gestió afavoridora i per complir totes les meues competències i propostes argumentades al projecte amb satisfacció i esforç.

9. REFERÈNCIES NORMATIVES I BIBLIOGRÀFIQUES

NORMATIVA I LEGISLACIÓ	BIBLIOGRAFIA I WEBGRAFIA
- La Llei Orgànica 3/2020, de 29 de desembre , per la qual es modifica la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació (LOMLOE).	- "Dirección y gestión de centros docentes, guía práctica para el trabajo diario del equipo directivo" (2006), Graó.
- RD 132/2010 de 12 de febrer pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen	- "Inclusión y convivencia en los centros educativos, experiencias y propuestas" (2021), Síntesis.

ensenyaments del segon cicle de l'EI, l'educació primària i l'educació secundària no universitària.

-Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació **(ROF)**

- Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel que es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió en el sistema educatiu valencià.

-L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la que es regula l'organització de resposta educativa per a la inclusió en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

-Resolució de 10 de febrer de 2025, de la Direcció General de Personal Docent, per la qual es convoca el procediment selectiu de nomenament de directores i directors de centre docents públics de titularitat de la Generalitat Valenciana.

-Resolució de 22 de juliol de 2024 del secretari autonòmic d'Educació per la que s'aproven les instruccions per a l'organització i funcionament dels centres que imparteixen Educació infantil de 2ºn cicle i educació primària durant el curs 2024-2025.

-Instruccions de la Direcció General de Personal Docent, per a la definició de plantilles de professorat en centres educatius dependents de la Conselleria d'Educació, Universitats i Ocupació, per al curs 2024/25.

-Dossiers de consulta dels diversos mòduls del curs per al desenvolupament de la funció directiva.

-[Wwww.ceice.gva.es](http://www.ceice.gva.es)

-[Wwww.educacionfpydeportes.gob.es](http://www.educacionfpydeportes.gob.es)