

**CEE
Alberto
Tortajada**

ALGEMESÍ

A stylized, minimalist line drawing of a person with a crown, a large eye, and a heart shape on their chest. The person is standing on a light blue curved base. The drawing is in a light gray color.

**INFORMACIÓ
FAMÍLIES**

**CURS 24
25**

ÍNDEX

- (1) Presentació
- (2) Horari i organització
- (3) Calendari escolar
- (4) Equip educatiu
- (5) Currículum
- (6) Avaluacions
- (7) Comunicacions família/escola
- (8) Agenda escolar
- (9) Transport escolar
Menjador escolar
- (10) Salut escolar. Vacunació.
- (11) Consell Escolar
- (12) AMPA
- (13) Projectes i programes
- (14) Celebracions i activitats
- (15) Assegurança escolar
- (16) Beques i ajudes

1. PRESENTACIÓ

El nostre col·legi escolaritza alumnat entre 3 i 21 anys, en les etapes Infantil, Primària, Secundària (ESO) i Transició a la Vida Adulta (TVA). Com a NOVETAT, l'alumnat de 21 anys sense resposta formativa, podrà romandre un curs més.

El nostre objectiu principal és treballar junt a vosaltres, família, per ajustar al màxim la resposta educativa a cada xiquet, a cada xiqueta i a cada jove. Atorguem especial rellevància a l'autonomia i a la comunicació, des d'entorns funcionals i propers a experiències reals. La finalitat és contribuir a millorar la qualitat de vida i la inclusió com a ciutadans de ple dret.

Desenvolupem també la funció de Centre de Recursos, oferint suport en el procés d'inclusió de l'alumnat escolaritzat en centres educatius ordinaris.

Enguany és un curs en el que s'assoliran les darreres normatives educatives. Continuarem fent en marxa noves metodologies pedagògiques. I com no, seguirem apostant per la inclusió, fomentant activitats en contextos naturals de l'entorn, amb altres centres educatius i amb entitats socials.

En aquest fullet trobareu informació important sobre l'organització del curs.

Gràcies pel vostre compromís.

BENVINGUDES I BENVINGUTS
al nou curs!!



2. HORARI I ORGANITZACIÓ

	SETEMBRE I JUNY
CLASSES	9.30 a 13.30
MENJADOR	13.30 a 15.00

	OCTUBRE A MAIG
CLASSES	9.30 a 13.00
MENJADOR	13.00 a 14.30
CLASSES	14.30 a 16.00

AGRUPAMENTS

Enguany l'alumnat es distribuirà en 5 aules, cadascuna amb un equip de professionals, coordinats per una tutora.

Les aules són mixtes pel que fa a etapes educatives:

AULA 01: 6 alumnes, EI i EP

AULA 02: 7 alumnes, EP, ESO i TVA

AULA 03: 7 alumnes, ESO i TVA

AULA 04: 9 alumnes, ESO i TVA

AULA 05: 4 alumnes, ESO i TVA

Les especialitats docents (EF, Música, Religió, Taller) i les no docents (educadora i fisioterapeuta), intervenen configurant l'equip d'aula.

ENTRADES I EIXIDES

És molt important respectar l'horari d'entrada i d'eixida, per al correcte funcionament i per a que tot l'alumnat aprofite bé les sessions.

- **ENTRADES, 9.30 h.**

Personal del centre recollirà l'alumnat.

PUNTUALITAT

L'hora d'entrada és a les 9.30 h. deixant un marge fins a les 9.40 h. per a eventuais ocasions. En cas que **l'alumnat acudisca més tard de les 9.40 h. hauran de justificar el retard de manera escrita** a través del formulari que els oferirem, quedant registrat el retard en consergeria (procediment recollit en les Normes d'Organització i Funcionament).

En l'article 41 del Decret 195/2022, s'indica que **els alumnes i alumnes tenen el deure d'assistir a classe amb puntualitat, respectant els horaris de les activitats del centre**. En el cas de la majoria del nostre alumnat, eixa responsabilitat recau en les famílies i/o representants legals.

Respecte a les **teràpies fora del centre i en horari escolar**, podran autoritzar-se en aquells casos en els quals es presente un informe mèdic on es justifique la necessitat de la intervenció i que no es pot realitzar fora de l'horari lectiu.

- **EIXIDES 15.00h (setembre i juny), 16.00 h. (d'octubre a maig).**

La reixa d'entrada solament s'obrirà quan haja arribat l'autobús. A partir d'eixe moment, i no abans, els professionals acompanyaran l'alumnat.

Si l'alumne ha d'**eixir abans**, ha de ser **per causa justificada**, i caldrà omplir i signar el corresponent document.

3. CALENDARI ESCOLAR

INICI CURS dia **9 SETEMBRE 2024**

FI CURS dia **19 JUNY 2025**

	FESTIUS I NO LECTIUS	
SETEMBRE	26 i 27	Setmana Taurina
OCTUBRE	9	Dia Comunitat Valenciana
NOVEMBRE	1	Festa de Tots Sants
DESEMBRE	6	Constitució
GENER	23 al 6 (ambdós inclosos)	VACANCES NADAL
FEBRER	-	-
MARÇ	18 i 19	Falles Sant Josep
ABRIL	17 al 28 (ambdós inclosos)	VACANCES de PASQUA
MAIG	1	Festa del Treball
JUNY	12	Sant Onofre

4. EQUIP EDUCATIU

TUTORES I EDUCADORS/ES		ATENCIÓ A FAMÍLIES*
Aula 01	TUTORA: Carla Pol EDUCADORA: Merche Cerveró	DILLUNS 13.00 a 14.00 hores
Aula 02	COTUTORES: Maria Lázaro i Reme Timor EDUCADORA: Joaqui Morales	
Aula 03	TUTORA: Virginia Sanchis EDUCADORA: (per determinar)	
Aula 04	TUTORA: Raquel Calvo EDUCADORA: Mati Lacuesta	
Aula 05	TUTORA: Sara Adam EDUCADORA: Maria Rocher	
ESPECIALISTES		DIMARTS (11.30 a 14.00)
½ EDUCACIÓ FÍSICA	Adrián Soler	
½ MÚSICA	Mireia Juan	
AUDICIÓ I LLENGUATGE	Pilar Simeon, M ^a Jesús Calvo, Laura García	
RELIGIÓ (8,5 h)	Laura Pérez	
TALLER	Trini Fons	
FISIOTERÀPIA	Ana Pastor	
C. RECURSOS/SUPORT	Xusa Calero	
C. RECURSOS/SUPORT	Carmina Martínez (Directora)	
ALTRES SERVEIS		
ORIENTADORA	Sílvia Ortega	
T. SOCIAL	UEO Xàtiva	Visites puntuals
INFERMERA	Luisa Roa (adscrita al Centre de Salut)	9.30 a 15.00
FISIOTERÀPIA EXTERNA	Nacho Cartagena	
METGESSA	(per determinar)	Visites puntuals
CONSERGE	Juan Botella	

5. CURRÍCULUM

Seguim el currículum ordinari. És un currículum competencial que cal desenvolupar de forma integrada, globalitzada i interdisciplinària, i al voltant de **competències**:

- a) Competència en comunicació lingüística
- b) Competència plurilingüe
- c) Competència matemàtica i en ciència i tecnologia
- d) Competència digital
- e) Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
- f) Competència ciutadana
- g) Competència emprenedora
- h) Competència en consciència i expressió culturals

Per a cada alumne i alumna es desenvoluparà un pla d'actuació personalitzat (PAP).

6. AVALUACIONS

El curs escolar tindrà dues avaluacions qualitatives i una final que serà quantitativa:

1ª avaluació: FEBRERPublicació de l'informe: 5 febrer

2ª avaluació i final: JUNY.....Publicació de l'informe: 18 juny

En cada avaluació la tutora, com a coordinadora de l'equip de professionals que treballa amb el vostre fill o filla, us farà arribar la informació en paper, també disponible a Web família. Si és el cas, es realitzarà una reunió individual.

7. COMUNICACIONS FAMÍLIA/ESCOLA

Les comunicacions entre els membres de la comunitat educativa han de realitzar-se per les vies oficials establertes a tal efecte per la Conselleria:

■ CONTACTE AMB CENTRE

- Telèfon **96 245 72 60**
- Correu electrònic **46001175@edu.gva.es**
- Web Família: «**Secretaria**»

■ INFORMACIONS I NOVETATS

- Web Família
- **Web del centre**

■ COMUNICACIÓ AMB TUTORA

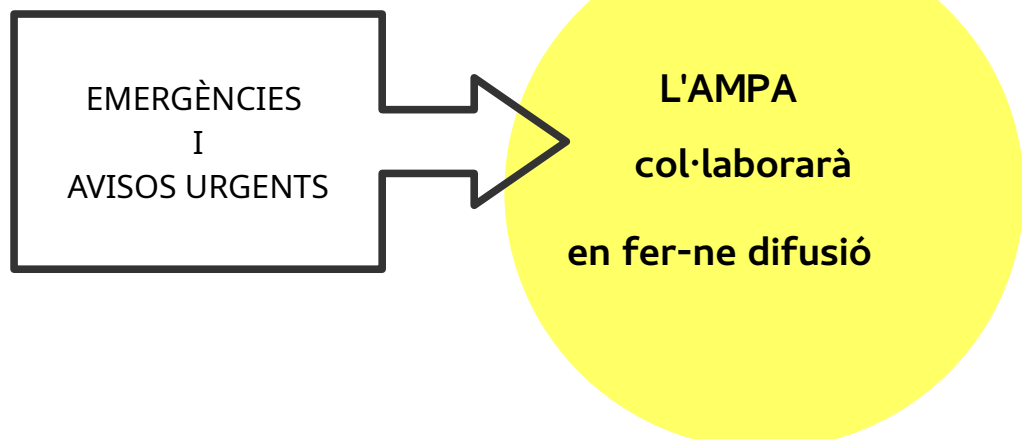
- Agenda
- Web família
- Telèfon **96 245 72 60**

! : AVISEU LA TUTORA **SI NO TENIU WEB FAMÍLIA** I US EXPLICAREM COM INSTAL·LAR L'APLICACIÓ AL MÒBIL I EL SEU FUNCIONAMENT

@ L'ALUMNAT TÉ UN **CORREU OFICIAL**, DISPONIBLE A WEB FAMÍLIA. Podeu utilitzar-lo per a intercanvi segur d'informació educativa.



NO ÉS PERMET ÚS DE MÒBIL A L'ALUMNAT, PER TANT NO L'HAN DE DUR AL CENTRE NI A L'AUTOBÚS



8. AGENDA ESCOLAR

Per a un intercanvi fluït d'informació, els alumnes i les alumnes portaran a la motxilla una **AGENDA** (facilitada per l'escola).

És necessari que la mireu cada dia, ja que rebreu informació important. Recordeu que és també una eina per a vosaltres, per tant anoteu en ella qualsevol qüestió que considereu d'interès.

9. TRANSPORT ESCOLAR

EMPRESA MONBUS

PERSONAL Dos acompanyants en ruta.

PER AL BON FUNCIONAMENT:

1. És obligació de les famílies acompanyar i esperar els fills o filles a la parada.
2. Els i les alumnes que puguin anar i tornar sols a la parada hauran de tindre autorització signada pel pare, mare o tutor/a.
3. Estar puntualment en les parades a l'hora establerta (l'autobús no espera).
4. Avisar el transport quan l'alumne no haja d'acudir al centre.
5. Cada alumne té assignada una parada que solament es pot modificar per causes degudament justificades. En cas de necessitar un **canvi motivat** de parada, cal fer sol·licitud per escrit a la direcció del centre i adjuntar la documentació.



El Centre disposa de part d'incidències de transport escolar. Si observeu alguna anomalia, podeu posar-se en contacte amb la directora.

MENJADOR ESCOLAR

EMPRESA SAFRÀ SAFOR S.L.



PERSONAL

Pilar Simeon: Encarregada de menjador.

M^a Salud Bueno: Cuina.

11 Monitores

El servei de menjador seguirà una organització en base a dos torns.

TORN	ALUMNAT	HORARI
PRIMER	AULES 1, 5	13.00 a 13.45 h.*
SEGON	AULES 2, 3, 4	13.45 a 14.30 h.*

*L'horari es podrà flexibilitzar.

L'equip d'educadores del Centre farà seguiment de l'alumnat i informarà mensualment les famílies de qüestions d'interès referides a l'alimentació.

TIPOLOGIA MENÚS

Menú basal	Qualsevol d'aquests menús es podrà servir, si es requereix: • triturat o • semi-triturat.
Menú de règim (dieta hipocalòrica)*	
Menú especial (al·lèrgies, malalties...)*	
Menú <i>halal</i>	
Menú sense carn	

* El menú **règim** i el menú **especial** es sol·licitaran amb **certificació mèdica**.

ASSISTÈNCIA MENJADOR

MOLT IMPORTANT: COMUNICAR les faltes d'assistència:

▷ **FALTES PREVISIBLES**, cal avisar els dies d'abans per qualsevol de les vies oficials, sent l'agenda la més pràctica.

▷ **FALTES NO PREVISIBLES**, avisar al centre **FINS LES 8.50h** del matí:

- cridant al 962457260
- WEB FAMÍLIA (SECRETARIA)
- 46001175@edu.gva.es

La vostra col·laboració és imprescindible per evitar una despesa innecessària ja que cada menú no anuhat costa 5'28€. Si aviseu després de les 8.45 h, ja no podem anuhat i cal pagar el menú.

10. SALUT ESCOLAR. VACUNACIÓ

La infermera escolar pertany al Centre de Salut d'Algemesí.

Atén el col·legi de 9.30 a 15.00 h.

Les famílies podeu contactar amb la infermera mitjançant la tutora d'aula, que coordina l'aula i deu tindre constància de les actuacions de salut en l'àmbit escolar.

- **ACTUALITZACIÓ D'INFORMACIÓ**

Si hi ha novetats o canvis de medicació, cal APORTAR la documentació necessària per a MANTENIR ACTUALITZADA la informació de salut.

- **URGÈNCIA**

En situació d'accident o malaltia el centre seguirà els protocols d'actuació sanitària marcats per la normativa vigent. La persona del Centre que presencie la situació cridarà al 112 i contactarà amb la família.

- **MALALTIES CONTAGIOSES**

Davant malaltia o infecció contagiosa, processos febrils, infestació de paràsits, etc. l'alumnat **no haurà d'assistir a classe**. La família informará el centre per evitar contagis.

- **DISPENSACIÓ DE MEDICAMENTS EN HORARI ESCOLAR**

És convenient fer coincidir l'administració de medicació durant l'estada a casa. Si, ineludiblement, coincideix amb l'horari escolar, **la família entregarà a la tutora** els annexos V i VI que us haurem facilitat prèviament.

Annex V Consentiment informat i sol·licitud per a subministrar medicació en horari escolar.	OMPLIR I SIGNAR per MARE o PARE
Annex VI Registre d'administració de medicaments / atenció sanitària específica.	OMPLIR I SIGNAR pel METGE o METGESSA

¡! La família serà l'encarregada de vigilar que la data de caducitat de cada medicament siga adequada i reposar-lo quan estiga caducat.

NI L'EQUIP EDUCATIU NI LA INFERMERA PODREM ADMINISTRAR CAP MEDICACIÓ, NI TAN SOLS PARACETAMOL, SI NO TENIM ELS DOCUMENTS SIGNATS.

VACUNACIÓ GRIP-COVID 2024

Es vacunarà de grip i COVID-19.

Dirigit a tot l'alumnat del centres d'educació especial.

La vacuna de la grip que s'ha d'emprar serà la que s'indique en funció de la situació individual de cada persona (intramuscular i/o intranasal).

En tots els casos, s'informarà i sol·licitarà l'autorització als pares/mares/tutors.

La vacunació la realitzarà un equip sanitari que es traslladarà des del centre de salut d'atenció primària.

El dia de l'administració es facilitarà l'assistència dels pares/mares/tutors que ho desitgen, en l'horari que se'ls indique.



11. CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar és la màxima autoritat del centre i al mateix temps un organisme de participació democràtica en la gestió i presa de decisions. Al Consell Escolar, s'hi troben representats tots els estaments de la comunitat educativa (Claustre, famílies, personal no docent i ajuntament) que escullen els seus representants en un procés electoral que se celebra cada dos anys.

COMPOSICIÓ ACTUAL

Presidenta: Carmina Martínez

Representant docents: Carla Pol

Representant PAEC: Merche Cerveró

Representant famílies: Loli Quiñonero

Representant AMPA: Paz Molina

Representant Ajuntament: José Javier Sanchis

12. AMPA

L'AMPA és la via natural de participació dels pares i mares en el centre educatiu. Representa els pares i mares associats.

L'associació està formada per voluntàries i voluntaris que s'impliquen col·laborant i contribuint en el desenvolupament d'accions educatives en el centre, vetllant per qualsevol aspecte que puga ser beneficiós per a l'alumnat. Estableixen vies de comunicació, informació i formació entre els seus associats, i la resta de la Comunitat Educativa.

- Representa als pares en el Consell Escolar
- Tramita subvencions
- Contribueix a facilitar d'algunes activitats complementàries
- Gestiona la samarreta de l'escola
- Obsequia esmorzars en celebracions
- Col·labora amb el Col·legi quan aquest ho demanda
- Col·labora en accions per al col·legi amb l'Ajuntament

És important formar-ne part!!

Solament cal abonar 25€ a l'any per família.

COMPOSICIÓ JUNTA: Layla Noori, Paz Molina, M^a Loli Quiñonero, Sonia Borràs.

QUÈ POTS FER TU PER L'AMPA?

Tens una idea? Fes-nos-la arribar!

Tens una inquietud? Explica'ns-la!

Et ve de gust organitzar alguna cosa i no saps com? Compte amb nosaltres!

Tens alguna queixa o penses que alguna cosa es pot millorar? Escriu-nos!

albertotortajadaampa@gmail.com

13. PROJECTES I PROGRAMES

- Educació en salut (distintiu Segell Saludable):

- Piscina adaptada
- Caminant a la Xopera
- Alimentació saludable
- loga restauratiu
- Fruitaescola
- Educació Sexual
- Salut bucodental
- Expressió d'emocions



- Integració sensorial i adaptació d'entorns.
- Tallers d'autonomia i habilitats socials.
- Hort Escolar
- Sostenibilitat i reciclatge.
- TALLERS INTERCENTRE ART I CONTES SENSORIALS
- JORNADES TEATRE AJUNTAMENT ALGEMESÍ
- Activitats inclusives: patis, celebracions, visites, etc.
- Pla Formació en Centre: Formació dels i les professionals.
- ESCOLA FAMÍLIES: biblioteca, xarrades, formació, activitats AMPA.
- BIBLIOINNOVA'T
- PIIE: Espais de benestar, espais d'aprenentatge.
- INNOVARTS

14. CELEBRACIONS I ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Totes les celebracions i activitats complementàries seran aprovades pel Claustre i el Consell Escolar, figurant en la Programació General del Centre del curs 24-25.

Les famílies seran degudament informades, sent **imprescindible aportar la corresponent autorització signada pel pare o mare, amb antelació, per a poder participar en les activitats.**

15. ASSEGURANÇA ESCOLAR

Tots els estudiants espanyols majors de 14 anys i menors de 28 anys matriculats en ensenyaments oficials, han de formalitzar l'assegurança escolar.

Quota Fixa (i única) per Curs Acadèmic : 1,12 €

Passarem circular a les famílies que corresponga.

16. BEQUES I AJUDES

BECA MEC

BECA MENJADOR

BECA TRANSPORT

Altres ajudes, programes, etc. informació mitjançant TS de la UEO.

CEE ALBERTO TORTAJADA

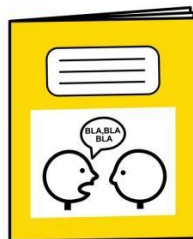
Camí de la Creueta - Pont de Palís s/n
46680 Algemesí

CODI CENTRE

46001175

CIF

Q9655064E



TELÈFON

962457260

CORREU ELECTRÒNIC

46001175@gva.es

WEB

<https://portal.edu.gva.es/46001175/>

