

PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

12006536



*Av. Michalovce, 14
CP:12540 Vila-real (Castelló)
Telf: 964738850
Fax: 964738850
M@il: 12006536@edu.gva.es*

ÍNDEX

- 1.- Introducció
- 2.- Context escolar.
- 3.- Justificació:
 - 3.1 Àmbit pedagògic.
 - 3.2 Àmbit de convivència.
 - 3.3 Àmbit de coordinació.
 - 3.4 Àmbit de la coeducació.
 - 3.5 Àmbit de l'inclusió.
 - 3.5 Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral.
 - 3.6 Àmbit de la salut.
- 4.- Procediment i proposta de calendari.
- 5.- Objectius i finalitats.
- 6.- Aspectes Organitzatius:
 - 6.1 Horari obertura del centre.
 - 6.2 Horari tancament.
 - 6.3 Horari lectiu.
 - 6.3.1. Horari dels mestres.
 - 6.3.2. Horari de l'alumnat.
 - 6.4 Horari no lectiu.
 - 6.4.1 Horari de menjador.
 - 6.4.2 Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari.
 - 6.4.3 Altres horaris.
- 7.- Planificació de les activitats extraescolars de caràcter voluntari:
 - 7.1 Desenvolupament, organització i tipus d'activitat.
 - 7.2 Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb NESE.
 - 7.3 Empresa del menjador.
 - 7.4 Implicació del professorat.
 - 7.5 Avaluació de les activitats.
- 8.- Actuacions formatives per a la comunitat educativa.
 - 8.1. Actuacions formatives del professorat.
 - 8.2. Actuacions formatives per les famílies.
- 9.- Previsió de seguiment i avaluació:
 - 9.1 Mecanismes d'avaluació.
 - 9.2 Factors d'avaluació.
- 10.- Sistema de votacions.
- 11.- Conclusió.
- 12.- Documentació Annexa

1. INTRODUCCIÓ

Un dels reptes que volíem adquirir les diferents comunitats educatives ja fa un temps, era el de reprendre la proposta d'organització de la jornada contínua.

Amb l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport s'ha ofertat la possibilitat als centres de sol·licitar la jornada contínua per al proper curs escolar 2022-2023 i pels següents cursos escolars, amb l'aprovació del consell escolar, tal i com estableix la llei.

A l'escola s'ha creat una comissió per elaborar i treballar el projecte de jornada continuada al nostre centre.

Aquest projecte no està realitzat baix cap estudi contrastat, simplement està pensat des de l'anàlisi del context propi del nostre centre i amb la intenció de provar un nou model horari que entenem que facilita la conciliació familiar, i, que segons les nostres estimacions i treball directe amb l'alumnat hem observat que al matí són més capaços i capaces de treballar de mode més eficient i a les vesprades tenen més dificultat per aconseguir-ho. Si veiem que no funciona, sempre podem tornar al model que ja portem anys portant a terme.

Aquest model horari garantirà que el centre romandrà obert de 9:00 a 17:00 i s'oferiran activitats gratuïtes de 15:30 a 17:00 per part de l'empresa de menjador que elaborarà una programació d'activitats per treballar diferents habilitats, a tot aquell alumnat que ho necessite. Si l'alumnat només vol romandre durant l'horari lectiu, estarà al centre de 9:00 a 14:00.

Al CEIP Angelina Abad, la idea de promoure el canvi de modalitat horària naix el curs 2014-2015 a proposta del Claustre de l'escola. Els mestres vàrem expressar la nostra voluntat de començar el projecte per demanar el canvi de la jornada escolar. Així doncs, ens vàrem agrupar en xicotets grups de treball per tal de formar-nos i començar a desenvolupar els aspectes establerts a la normativa vigent de fa dos cursos escolars: l'Ordre de 11 de juny de 1998, el decret 108/2014, de 4 de juliol, del Consell, el decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell i la resolució de 20 de juny de 2013, de la Direcció General d'Innovació, Ordenació i Política Lingüística.

Enguany, el Claustre ha decidit unànimement reprendre el projecte de la implantació de la jornada continua convençuts que beneficiarà a l'alumnat i a la majoria de les famílies i mestres en relació a diferents àmbits d'intervenció: àmbit pedagògic, coordinació, convivència, coeducació, inclusió, sostenibilitat, conciliació de la vida familiar i laboral i de l'àmbit de la salut.

El Claustre, juntament amb tots els membres de la comunitat educativa, reprenem el projecte de la implantació de la jornada contínua a l'escola i ho fem basant-se en:

- L'Ordre 9/2022 de 25 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esports per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i autorització d'un pla específic d'organització de la jornada escolar en els centres sostinguts amb fons públics de segon cicle d'Educació Infantil i Educació Primària del sistema educatiu valencià.
- La Resolució del 28 de febrer de 2022 de la directora general d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es dicten instruccions per al curs 2022/2023 sobre el procediment i s'estableix el calendari previst en l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer.

Aquest projecte es planteja com un factor d'obertura del centre escolar a través d'una major rendibilitat de les seues instal·lacions i d'un nou format organitzatiu de les activitats educatives que englobe les hores lectives i les lúdico-formatives o extraescolars per tal de complementar l'educació integral de l'alumnat en un mateix marc educatiu.

2. CONTEXT ESCOLAR

Vila-real és una ciutat situada a la comarca de la Plana Baixa, a la província de Castelló. La seua economia actualment està basada en la indústria, sector del taulell, que ha provocat un augment considerable de la població amb migració d'altres regions i nacions.

Vila-real és una ciutat de domini lingüístic valencià. Molts immigrants l'han après i és un factor d'integració important.

El CEIP Angelina Abad es troba ubicat en un barri perifèric d'una zona de creixement, més concretament, a la zona nord-est de Vila-real. S'han construït nous habitatges, finques de pisos, al voltant de l'escola. Predominen doncs, a la zona, matrimonis joves amb fills menuts o en vies de tenir-los.

Els pares/mares del centre, tenen molt d'interès per l'educació dels seus fills/es i el 48% de les famílies parlen habitualment el valencià a casa, mentre la resta utilitzen com a llengua de relació el castellà o la pròpia del seu país.

En el centre, podem gaudir d'unes instal·lacions noves, que van ser posades en funcionament el gener de 2008 i disposen de totes les instal·lacions necessàries i adequades per a desenvolupar totes les activitats docents. També cal destacar la inversió i instal·lació de hardware tipus PDI/PDA, sistemes d'àudio i vídeo a totes les aules del centre cosa que ens converteix en centre 3.0.

En quant a les activitats culturals del barri, l'escola està molt prop de la piscina coberta, la biblioteca municipal, l'auditori municipal, Espai Naturalment Aula Viva, la biblioteca del Pilar, la Casa Polo (museu), la Casa de l'Oli (sala d'exposicions)... A més a més, l'accés a altres entitats i organismes culturals del poble és fàcil i cal dir que hi ha una bona oferta d'activitats musicals, esportives...

El centre compta amb dues línies a Educació Infantil i Educació Primària. Al centre hi assisteixen un total de 403 alumnes dels quals 120 són d'educació Infantil i 283 d'educació Primària.

ETAPES	NIVELLS
2n cicle d'Educació Infantil (alumnat de 3 a 5 anys)	2 aules de 3 anys 2 aules de 4 anys 2 aules de 5 anys
Educació Primària (alumnat de 6 a 12 anys)	2 aules de 1r nivell 2 aules de 2n nivell 2 aules de 3r nivell 2 aules de 4t nivell 2 aules de 5é nivell 2 aules de 6é nivell

La plantilla de mestres al centre és la següent:

- 8 mestres d'educació infantil
- 11 mestres d'educació primària
- 2 mestres d'educació física
- 3 mestres d'anglès
- 1 mestre de música
- 1 mestra de religió
- 2 mestra d'audició i llenguatge
- 1 i 1/2 mestra de pedagogia terapèutica
- 2 educadores
- 1/2 fisioterapeuta
- 1 orientadora

Finalment i per concloure aquest punt, només caldria dir que des del curs 2015/2016 som un centre preferent d'atenció **alumnat** motòric.

3. JUSTIFICACIÓ

La societat està en contínua evolució i les escoles, com a elements actius i necessaris d'aquesta, han d'adaptar-se a moltes situacions noves. Una d'elles, és la conciliació familiar i escolar a les quals es poden acollir gràcies a la nova Ordre i directrius de la Conselleria d'Educació. Per això, cal plantejar una reflexió profunda sobre el temps escolar relacionat amb altres variables socials que permetran un model educatiu i de societat més flexible. Aquest model educatiu implica que els xiquets i xiquetes facen un horari lectiu diferent, permet atendre'ls de forma més personalitzada, oferir un millor servei a les famílies i rendibilitzar els espais escolars.

Aquest projecte de nova distribució horària amplia i renova el concepte d'educació i facilita la interacció en el model més participatiu de la societat actual.

3.1. Àmbit pedagògic

Com tots sabem, ens trobem en una societat en plena evolució en la qual l'escola no és l'únic referent educatiu, sinó que la majoria de les famílies busquen activitats extraescolars de diferents tipus per a completar la formació educativa dels seus fills/-es. Ens referim a l'assistència als Conservatoris de música, acadèmies de dansa, acadèmies de llengües, pràctiques d'esport (natació, futbol, bàsquet,...) d'aquesta manera, es poden adaptar els seus horaris a una nova realitat.

Els mestres del nostre centre, busquem, a l'igual que les famílies, que la qualitat de l'educació permet aconseguir entre els nostres alumnes, un desenvolupament integral de la persona. Per la qual cosa, poder adequar les hores de major rendiment i capacitat d'atenció de l'alumnat amb les hores de major càrrega lectiva, millorarà l'aprofitament general del mateix i en conseqüència repercutirà de manera positiva sobre els diferents aspectes curriculars. És a dir, el rendiment dels nostres xiquets i xiquetes durant la jornada del matí és major. Per tant, es tracta d'aprofitar de manera més racional, el temps que l'alumnat passa a l'escola, així com del que disposa lliurement.

En evitar les interrupcions en el ritme de treball i ajustar millor l'horari a la corba del rendiment intel·lectual, ens organitzarem de forma que a les primeres hores s'impartiran aquelles àrees que requereixen un major esforç i concentració i després del temps d'esbarjo, aquelles que necessiten un esforç i concentració mig i finalitzarem amb les àrees més tranquil·les i que requereixen un esforç i grau de concentració menor.

Per a la formació dels nostres alumnes, aquests a més de treballar de manera individual, també treballen en grup, busquen informació per als seus temes d'estudi a l'escola i a casa, exposen els seus treballs als companys de la pròpia classe o d'altres cursos utilitzant el suport informàtic del qual disposa l'aula (ordinador, pissarra digital, canó ...), a l'igual que componen textos orals i escrits de diferents tipologies: poemes, cançons, dites, contes, còmics, auques, endevinalles, acudits, etc. És important el treball cooperatiu on els alumnes debaten, argumenten i prenen decisions sobre allò que han de treballar. Per tot això, poder disposar del matí sense interrupcions llargues ens permet programar i dur a terme tasques les quals, és necessari fer-les a l'escola perquè requereixen altres companys de l'equip.

Cal pensar que la jornada contínua:

1. No redueix les hores lectives dels alumnes sinó que les distribueix en un altre horari. Tampoc redueix les hores de treball dels docents, sinó que s'organitzen d'una altra manera.
2. Contribueix a la formació integral dels xiquets i xiquetes amb un ús més actiu i positiu del temps lliure per a la realització d'activitats extraescolars, personals o d'oci.
3. Preparar als alumnes per a la jornada escolar contínua que tindran a l'institut.
4. I com a conseqüència final de tot, esperem aconseguir una millora de la qualitat educativa.

3.2. Àmbit de convivència

Si aconseguim millorar i afavorir la relació i comunicació entre l'escola i les famílies, el grau d'implicació dels pares i mares en la vida del centre escolar augmentarà, a l'igual que també ho farà la participació dels alumnes en les activitats oferides, millorarà la utilització dels recursos i instal·lacions del centre i es desenvoluparan actituds positives dels alumnes.

Així doncs, intentem contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i les institucions que ens envolten.

3.3. Àmbit de coordinació

Al nostre centre, el 100% dels mestres, estan en contínua formació i reciclatge (formació en centres), la qual cosa és profitosa per a tota la comunitat escolar. Al mateix temps, aquest nou horari permet la coordinació entre els mateixos mestres, facilitant les reunions de Claustre, cicles, intercycles, CCPs, entre altres. Amb aquest horari es facilitaria la formació contínua dels docents que repercuteix positivament en el benefici del nostre alumnat.

Cal assenyalar que amb l'horari continu, es millora notablement la relació amb les famílies, en poder ser ateses pels mestres dels seus fills/-es en un horari més adequat a la seua disponibilitat.

D'altra banda, pensem que amb la jornada contínua, hi ha un aprofitament considerable dels recursos i instal·lacions del centre, facilitant la coordinació entre les activitats d'aquest i les que proposa i oferta l'AMPA.

3.4. Àmbit de coeducació

L'alumne ha d'estar preparat per a la societat que l'envolta i en la qual es desenvolupa tot el seu creixement i aprenentatge. Es pretén desenrotllar el principi que considera l'Educació com a una eina fonamental per a la compensació de les desigualtats, proposant un marc organitzatiu d'activitats que afavorisquen i arriben a tot el nostre alumnat, independentment de les seues característiques socials, físiques, intel·lectuals, personals, etc.

Les activitats formatives extraescolars que trien les mares i pares per als seus fills/es, estan en la mateixa línia que els nostres objectius. Estan dirigides al desenvolupament de capacitats de comunicació, expressió, raonament lògic, autonomia personal, creativitat, igualtat, expressió i identitat de gènere, etc., així com de valors i de cooperació, convivència, autoestima i companyerisme, educació emocional i afectiva.. Els alumnes també formaran part d'un grup distint, amb monitors i companys, aconseguint així, que tinguen una experiència diferent a la del dia a dia dins de la seua aula. Tot anirà orientat al desenvolupament integral del nostre alumnat, tant a nivell personal, com d'habilitats, com de competències clau.

3.5 Àmbit de l'Inclusió

Tal i com venim fent fins ara, intentarem garantir tots els nivells d'accessibilitat al coneixement, el ventall de nivell de resposta i el disseny universal de l'aprenentatge, així com la implementació en la rutina diària d'aula de metodologies actives tals com el treball cooperatiu, flipped classroom, grups interactius, aprenentatge entre iguals, comunitats d'aprenentatge, avaluació basada en projectes, tractament integral de les llengües, matemàtiques manipulatives i rutines del pensament.

3.6 Àmbit de conciliació de la vida familiar i laboral

Entenem que la conciliació familiar es basa en poder atendre a l'alumnat des de la llar una vegada complida la seua jornada lectiva. Al finalitzar aquest horari, la família que tinga disponibilitat horària podrà atendre als seus fills i filles ampliant les hores de dedicació al desenvolupament personal, competencial, curricular i/o emocional i afectiu. Si, pel contrari, la família, degut a l'horari laboral, no el o la pot atendre, sempre tindrà a la seua disposició l'horari habitual del centre, qui plantejarà activitats amb menys càrrega cognitiva de les que s'hi venen donant a l'horari actual, i que per tant facilitaran que l'alumnat no aplegue tant cansat a casa.

Dintre d'aquest model organitzatiu es podran atendre les necessitats específiques que tinga l'alumnat, és a dir, per exemple si aquest té dificultats cooperatives, podrà vindre el dia que es treballa aquesta habilitat, facilitant-li l'evolució personal en aquest aspecte.

3.7. Àmbit de la salut

Tenint en compte les característiques del nostre centre, considerem alguns aspectes que podríem millorar amb la modificació horària:

* La temperatura dins de l'aula: tot i que a la nostra zona el clima és prou agradable i no fa ni fred ni calor excessiu, si que és cert que durant alguns mesos de l'any és prou elevada.

* Un altre aspecte que milloraria són les hores d'esmorzar i dinar, que passen a ser a hores més estables. El moment de desdejunar, esmorzar i dinar se mantendria al llarg de tota la setmana, l'alumnat faria el desdejuni entre les 8:00h. i les 8:45h, l'esmorzar a les 11:00h. i el dinar a les 14h.

4. PROCEDIMENT PER A LA SOL·LICITUD

(Article 13 del capítol I del títol III Procediments per a la modificació de la Jornada Escolar amb alteració del període lectiu de l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer)

Per a sol·licitar el canvi de modalitat horària s'han de seguir els següents passos abans del 15 de març. Enviant-ho tot a Conselleria d'Educació Cultura i Esport mitjançant el tràmit Z.

Els passos a seguir són els següents:

1. Consulta a l'equip docent del centre per saber si vol tirar endavant la jornada continua.
2. Sol·licitud i aprovació de modificació de la jornada escolar per part del Consell Escolar del centre. (Annex II) (9-3-2022)
3. Sol·licitud i aprovació de modificació de la jornada escolar per part del Claustre del centre. (Annex III) (10-3-2022)
4. La direcció del centre notifica a l'Ajuntament la proposta de modificació de l'horari. (Annex IV) (11-3-2022)
5. Convocar una reunió informativa on-line per a les famílies del centre. (Annex V) (14-3-2022)
6. Sol·licitar la modificació de la jornada escolar. (Annex I)
7. Proposta de la jornada escolar amb la distribució horària i la descripció i el caràcter de les activitats extraescolars. (Annex VI)

Una vegada s'haja enviat tota aquesta informació, conselleria tindrà fins al 25 de març per remetre al centre l'informe de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació per a procedir a la consulta a les famílies, que en cas de ser favorable tindrà els següents passos a seguir:

1. Fins a l'1 d'abril: constitució de la Comissió de coordinació.
2. L'1 d'abril: publicació del cens provisional.
3. Fins al 4 d'abril: reclamacions del cens i data límit per a posar a la disposició de les famílies les paperetes de votació.
4. El 5 d'abril: publicació del cens definitiu.
5. Fins al 8 d'abril: sorteig de la mesa de votació i últim dia per realitzar la votació per correu certificat.
6. **L'11 d'abril: dia de la consulta a les famílies (jornada de votació).** On s'haurà de constituir la taula de votació i comunicar l'acta resultant a la Direcció General (Annex IX).
7. Fins al 13 d'abril: últim dia per presentar reclamacions.
8. El 14 d'abril: remetre a la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació els resultats definitius de la consulta (annex X).

5. OBJECTIUS I FINALITATS

Els **OBJECTIUS** que volem aconseguir amb la jornada contínua són:

1. Afavorir el desenvolupament integral dels nostres alumnes.
2. Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant les hores del matí per a desenvolupar les àrees de més càrrega cognitiva, d'una forma més eficient.
3. Potenciar la utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, alhora que facilitar una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.
4. Donar la possibilitat de triar diverses franges horàries per recollir els xiquets.
5. Evitar quatre desplaçaments al centre i d'aquesta manera, afavorir una jornada sense interrupcions per a les famílies i així igualar els horaris del centre amb l'horari dels germans i germanes que estudien Secundària.
6. Millorar l'organització metodològica del centre.
7. Facilitar el perfeccionament i reciclatge, la innovació i investigació del professorat, ja que aquestes activitats formatives es podrien fer fora de l'horari lectiu.
8. Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.
9. Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.
10. Complir amb tots els àmbits del punt 3.

Les **FINALITATS** que pretenem aconseguir amb aquest projecte són:

1. Aprofitar un major rendiment de l'alumnat.
2. Possibilitar que l'alumnat tinga major temps per realitzar tasques escolars i extraescolars.
3. Incrementar els períodes de convivència familiar.
4. Disposar d'un horari de rutines més gratificant.
5. Facilitar el pas a l'institut, ja que l'horari és més semblant.
6. Normalitzar el pas de setembre a octubre i de maig a juny.

6. ASPECTES ORGANITZATIUS

En aquest apartat anem a tractar tant les diferents organitzacions horàries derivades del propi horari de centre com de les condicions i el procediment per a que l'alumnat pugui gaudir de les activitats extraescolars, això sí, complint amb les bases establertes en:

- L'ORDRE 9/2022 de 25 de febrer de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual es regulen les condicions i el procediment de sol·licitud i d'autorització de modificació de la jornada escolar de segon cicle d'educació infantil i d'educació primària del sistema educatiu valencià.
- La RESOLUCIÓ de 28 de febrer de 2022, de la directora general de Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es dicten instruccions per al curs 2022-2023 sobre el procediment previst en l'ordre 9/2022 de 25 de febrer.

A continuació, adjuntem el model d'horari que ve a l'annex VI de l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer, que desglossarem i explicarem apartat per apartat més avall.

		Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
Horari Obertura		07:30 aula Matinera (organitzada per l'AMPA)				
Horari tancament		19:00 aula ludoteca (organitzada per l'AMPA)				
Horari lectiu		09:00 – 14:00				
Horari no lectiu	Horari menjador	14:00 – 15:30 (servei del menjador)				
	Horari activitats extraescolars de caràcter voluntari	15:30 – 17:00 (portades a terme per l'empresa de menjador escolar)				
	Altres horaris no lectius	17:00–19:00 (activitats extraescolars de l'AMPA)				

6.1 Horaris d'obertura del centre:

- A les **7:30** ja estarà disponible l'aula matinera de l'AMPA per a aquelles famílies que ho necessiten.
- A les **9:00** comença la jornada lectiva escolar.

6.2 Horaris de tancament del centre podria ser:

- A les **14:00** que és quan acaba la jornada lectiva escolar.
- A les **15:30** si es queda al menjador, però no vol fer ús de les activitats extraescolars de caràcter voluntari oferides pel menjador.
- A les **17:00** realitzant les activitats extraescolars ofertades al menjador (tant per a l'alumnat usuari de menjador com per a la resta)
- Fins les **19:00** en cas de realitzar activitats extraescolars o l'ús de la ludoteca.

6.3 Horari lectiu:

6.3.1 Horari docent.

La modificació de la jornada escolar suposa també un canvi en la planificació i desenvolupament de l'activitat docent. L'organització que presentem en el projecte té en compte les premisses que recull la normativa envers el professorat: és necessari que hi haja una vesprada de dues hores on estiga tot el claustre per a garantir la coordinació, caldrà un interval mínim d'una hora entre la finalització de la jornada lectiva i les sessions de dedicació al centre que siguen per la vesprada i haurà d'assegurar-se la presència almenys, d'un mestre i un membre de l'equip directiu per a la supervisió de les activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.

Per tant, de les cinc hores complementàries de còmput mensual del professorat, dues hores es realitzaran la vesprada del dimarts. Aquesta vesprada serà comuna a tot el claustre. Les altres tres restants, seran a continuació de l'horari lectiu en dilluns, dimarts i dijous (14.00-15.00 h.).

La supervisió de les activitats extraescolars gratuïtes es realitzarà de forma rotativa entre tots els mestres del claustre. Aleshores, els/les dos/dues mestres que durant la setmana haja tingut torn de

supervisió trasllada les dues hores complementàries de còmput mensual a la vesprada del dia de supervisió (15.00h.-17.00h.).

El dijous serà el dia d'atenció a les famílies. Els pares/mares que no els siga possible reunir-se en l'horari establert podran concertar amb el/la mestre/a un altre horari per la vesprada el dia de torn rotatiu de supervisió o en dimarts, sempre i quan no hi haja cap activitat de coordinació programada.

A l'inici de cada curs, atenent a les necessitats d'organització del centre, es realitzarà una planificació de les activitats docents en les hores complementàries així com el calendari de rotació per a la supervisió de les activitats extraescolars voluntàries i gratuïtes.

L'horari dels mestres serà:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 – 14:00	DOCÈNCIA DIRECTA AMB L'ALUMNAT (25h)				
14:00 – 15:00	Coordinació docent		Coordinació Docent	Atenció famílies	
15:00 – 17:00	Supervisió activitats extraescolars per part de dos membres del claustre rotatiu i 1 membre de l'equip directiu	COORDINACIÓ DOCENT: Claustre, CCP, cicles, comissions. Supervisió activitats extraescolars per part d'un membre del claustre rotatiu i 1 membre de l'equip directiu	Formació docent. Supervisió activitats extraescolars per part de dos membres del claustre rotatiu i 1 membre de l'equip directiu	Supervisió activitats extraescolars per part de dos membres del claustre rotatiu i 1 membre de l'equip directiu	Supervisió activitats extraescolars per part de dos membres del claustre rotatiu i 1 membre de l'equip directiu

6.3.2. Horari de l'alumnat

L'horari de l'alumnat de primària quedarà dividit de la següent forma:

Les dues primeres sessions seran de 60 minuts, continuarà amb un descans de 30 minuts per a esmorzar i gaudir de temps lliure i es reprendrà la jornada lectiva amb tres sessions de 50 minuts.

HORARI PRIMÀRIA

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 – 10:00	1a SESSIÓ (60 minuts)				
10:00 – 11:00	2a SESSIÓ (60 minuts)				
11:00 – 11:30	ESPLAI o ESBARJO (30 minuts)				
11:30 – 12:20	3a SESSIÓ (50 minuts)				
12:20 – 13:10	4a SESSIÓ (50 minuts)				
13:10 – 14:00	5a SESSIÓ (50 minuts)				

L'horari de l'alumnat d'Infantil quedarà dividit de la següent forma: les dues primeres sessions seran de 60 minuts, continuarà amb un descans de 30 minuts per a esmorzar i gaudir de temps lliure, reprendrà la jornada lectiva amb una sessió de 50 minuts i la següent sessió serà de 40 minuts. Després, hi haurà un esplai de 15 minuts. La jornada lectiva finalitzarà amb una sessió de 45 minuts.

HORARI INFANTIL

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
09:00 – 10:00	1a SESSIÓ (60 minuts)				
10:00 – 11:00	2a SESSIÓ (60 minuts)				
11:00 – 11:30	ESPLAI o ESBARJO (30 minuts)				
11:30 – 12:20	3a SESSIÓ (50 minuts)				
12:20 – 13:00	4a SESSIÓ (40 minuts)				
13:00 – 13:15	ESPLAI o ESBARJO (15 minuts)				
13:15 – 14:00	5a SESSIÓ (45 minuts)				

6.4. Horari no lectiu:

6.4.1. Horari del menjador

Amb la implantació de la jornada contínua, l'horari del menjador escolar canviarà. El servei de menjador començarà a les 14:00h. quan s'acabarà l'horari lectiu dels alumnes i finalitzarà a les 17:00h.

A partir de les 15:30h., els alumnes poden anar a casa o realitzar les activitats lúdiques ofertades per l'empresa del menjador fins a les 17:00h.

Durant el temps no lectiu, l'alumnat estarà supervisat pels monitors/-es del menjador i pels mestres que corresponga cada vesprada i per un membre de l'equip directiu.

Els torns de menjador serien els següents:

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
14:00 – 15:30	MENJADOR				
15:30 – 17:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE MENJADOR				

6.4.2. Horari d'activitats extraescolars de caràcter voluntari

Les activitats extraescolars de caràcter voluntari es realitzaran de 15:30h. a 17:00h.

Els alumnes que no faran ús del servei del menjador i tornen a l'escola, ho faran a les 15:30h. per realitzar les activitats extraescolars dutes a terme per el monitoratge de menjador.

Les famílies tindran més flexibilitat horària per recollir als seus fills/-es, ja que ho podran fer a les 14:00h., a les 15:30h. o a les 17:00h.

L'horari de recollida de l'alumnat serà:

- Si l'alumne/-a **no fa servei del menjador**, la família l'ha de recollir a les 14:00h.
- Si l'alumne/-a **fa servei del menjador, però no es queda a realitzar les activitats lúdiques de l'empresa del menjador**, s'ha de recollir a les 15:30h.
- Si l'alumne/-a **fa servei del menjador i realitza les activitats lúdiques de l'empresa del menjador**, s'ha de recollir a les 17:00h

6.4.3 Altres horaris:

El centre estarà obert a partir de les 7:30h. del matí per la porta de l'avinguda Francesc Tàrrrega 79, ja que l'AMPA ofereix el servei d'aula matineria per a l'alumnat que necessita aquest servei.

Hi ha alumnat del centre que assisteix a l'aula de vesprada fins a les 19:00h. Aquest alumnat va eixint per la porta de l'avinguda Michalovce 14.

HORARI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
07:30 - 09:00	AULA MATINERA				
17:00 - 18:00	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE L'AMPA / LUDOTECA				
18:00 - 19:00	LUDOTECA				

7. PLANIFICACIÓ ACTIVITATS EXTRAESCOLARS DE CARÀCTER VOLUNTARI.

L'ordre 9/2022 que regula el procediment de sol·licitud del pla específic d'organització de la jornada escolar diu en el seu article 4 punt 4 i 5 que *“el temps escolar no lectiu s'ha d'organitzar en forma de tasques o projectes que, amb un caràcter més lúdic, presenten una coherència interna i permeten afavorir aprenentatges actius per a l'alumnat dins d'un mateix marc normatiu.*

Les accions programades han de ser inclusives, han de contribuir a la normalització lingüística del valencià i han d'atendre a la diversitat i la igualtat de gènere: no han de fomentar el sexisme, l'agrupació per sexes, ni la perpetuació de rols o models de masculinitat/feminitat preestablerts.”

En aquest sentit, existeixen tres criteris bàsics i fonamentals als que deuen respondre el conjunt d'activitats extraescolars, ofertes al centre.

- El primer criteri ha d'estar basat en el grau d'exigència de les característiques de qualsevol activitat educativa.
- El segon, ha de ser el d'igualtat, és a dir, que les activitats proposades siguen per a tots i totes, sense discriminació de cap mena.
- L'últim criteri ha de ser el de responsabilitat compartida, tant de participació com implicació de diferents institucions i agents educatius de la comunitat, en el procés de donar resposta al temps educatiu de l'alumnat. És un procés de col·laboració de tots i totes.

L'objectiu que es pretén aconseguir amb aquestes activitats es promoure valors a la vegada que fomentar el desenvolupament integral de la personalitat dels xiquets i xiquetes d'aquestes edats, amb un projecte motivador i atractiu, fàcil de treballar i ric en estratègies, creat especialment per a xiquets/-es. Es tracta d'un projecte globalitzador i transversal.

Seràn activitats lúdico-formatives o extraescolars no necessàries per a l'obtenció dels objectius curriculars i afavoriran el desenvolupament harmònic i integral del nostre alumnat. Les activitats tindran caràcter voluntari i seràn gratuïtes per a tot l'alumnat del centre.

Les instal·lacions del centre que estaran disponibles per realitzar les activitats seran:

- Aula d'usos múltiples i audiovisuals.
- Gimnàs
- Biblioteca
- Pistes esportives
- Pati
- Les aules necessàries, segons demanda.

La metodologia que s'utilitzarà per realitzar les activitats extraescolars es basarà en la premissa que el coneixement es construeix com un procés d'interacció entre la informació procedent del medi i la que el subjecte ja té, i a partir dels quals, s'inicien nous coneixements. És, doncs, fonamental parlar del coneixement construït per un mateix. Per tant, podem parlar d'uns fonaments pedagògics, en els que se sustenta l'ensenyament per descobriment, l'aprenentatge actiu i significatiu per l'alumnat, el principi de globalització, de socialització i d'activitat de joc.

Com a criteri global i general, les persones que duran a terme les activitats extraescolars es coordinaran i treballaran de manera cooperativa amb els membres de la Comissió d'activitats extraescolars.

7.1. Desenvolupament, Organització i tipus d'activitats

A l'inici de cada curs, l'Equip Directiu junt amb el claustre de mestres, nomenaran una Comissió de treball encarregada de planificar, organitzar i avaluar les activitats extraescolars. Aquesta comissió s'encarregarà d'elaborar les normes de funcionament, participació, comportament i disciplina de les activitats que es publicaran al tauler d'anuncis del centre abans del seu començament.

La Comissió de treball també tindrà les següents funcions:

- Determinar el número de xiquets i xiquetes que seran usuaris de les activitats voluntàries i gratuïtes. En el mes de setembre, s'entregarà una circular a les famílies per a que indiquen les seues necessitats.

-En funció del nombre d'alumnes participants, haurà de determinar quantes activitats i grups d'alumnes es realitzaran i quines activitats seran. Es tindrà en compte que la ràtio màxima per a l'activitat és la mateixa que per a les aules en les hores lectives.

-Elegir les activitats extraescolars que hauran de tindre un cost zero.

-Una vegada confeccionat el projecte d'activitats, informar al claustre de mestres, al consell escolar i a les famílies del disseny del mateix.

Aquesta Comissió estarà formada per la directora del centre i almenys un o dos representants dels pares i mares i dos representants dels mestres.

Per poder participar en les activitats extraescolars, a principi de curs, es realitzarà la petició per escrit, així, els pares/mares dels alumnes que participen caldrà que signen la corresponent autorització i compromís per la seua part.

No podem caure en la desorganització i el descontrol, per tant, per donar una resposta organitzada i fiable caldria establir unes normes de participació que fixa la Comissió de treball de les activitats extraescolars. Això implica que l'alumne/-a:

- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als companys.
- Ha de tindre un comportament correcte i respectuós cap als monitors/-es.
- Ha d'assistir a les activitats de manera constant.

Per tant, la família ha de col·laborar i comprometre's amb el bon funcionament de les activitats extraescolars.

El plantejament de les activitats serà **Fixe**: la mateixa organització d'activitats durant tot el curs escolar (octubre a maig). És a dir, grups d'alumnes que realitzaran cada dia de la setmana una activitat amb un objectiu de desenvolupament diferent (cooperació, inclusió, coeducació, cohesió grupal, emocional...).

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes aquest no podrà ser superior a l'establert per la normativa.

Es poden agrupar als alumnes en grups internivell per treballar així les relacions socials i la convivència sempre que la situació sanitària ho permeta.

A continuació, es presenta l'organització de les activitats extraescolars tenint en compte les següent dades:

- Actualment, el centre té una matrícula de 403 alumnes: 120 en educació infantil i 283 en educació primària.
- Els nombres d'usuaris de menjador és de 280 alumnes.
- El nombre d'alumnes que pogueren ser usuaris de les activitats extraescolars voluntàries és del 100%, encara que no siguen usuaris del servei de menjador.

L'organització dels alumnes al llarg de la setmana serà de la següent forma: cada dia de la setmana es dedica la vesprada a una activitat i tots els alumnes del centre realitzaran la mateixa activitat adequant-la a la seua edat.

L'organització horària de les vesprades per les dues etapes educatives del centre serà:

EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA		
HORES	ACTIVITAT	DURACIÓ
15:30- 16:30	ACTIVITATS DIRIGIDES	60 minuts
16:30- 16:45	PATI	15 minuts
16:45- 17:00	RUTINES I EIXIDA	15 minuts

La previsió de les activitats extraescolars i lúdiques giren al voltant de diferents temàtiques:

ACTIVITATS FIXES	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
GRUPS de màxim 25 ALUMNES	JOCS INCLUSIUS	JOCS COOPERATIUS	ART TERÀPIA IOGA	FEM PINYA	EXPERIMENTS HORT ESCOLAR
<u>Segons l'oferta de l'ajuntament també podríem oferir en cas que l'activitat es realitzara</u>	MULTIESPORT	MULTIESPORT	MULTIESPORT	MULTIESPORT	MULTIESPORT

ACTIVITAT	JOCES INCLUSIUS		
DESCRIPCIÓ	A través d'aquests jocs afavorirem l'empatia d'uns alumnes cap als altres, fomentant així la inclusió i diversió grupal.		
ETAPA	EI, E.P	RÀTIO	25

ACTIVITAT	IOGA		
DESCRIPCIÓ	Com a exercici que combina postures, respiració i relaxació, ajuda a l' alumnat més inquiet a canalitzar tota la seva energia i relaxar-se.		
ETAPA	EI, E.P	RÀTIO	25

ACTIVITAT	JOCES COOPERATIUS		
DESCRIPCIÓ	Una manera positiva de fomentar la participació dels alumnes, sense cap tipus de competició entre ells, col·laborant per a aconseguir el mateix objectiu.		
ETAPA	EI, E.P	RÀTIO	25

ACTIVITAT	ART TERÀPIA		
DESCRIPCIÓ	Mitjançant la qual, l'alumne/a coneixerà noves vies per expressar sentiments i emocions a través del llenguatge verbal i no verbal, ampliant així la seva capacitat de comunicació.		
ETAPA	EI, E.P	RÀTIO	25

ACTIVITAT	FEM PINYA		
DESCRIPCIÓ	Treballarem els diferents tipus de jocs (de pati, d'interior, d'expressió corporal, tradicionals, etc), mitjançant els quals, els alumnes interaccionaran entre ells, permetint millorar les relacions socials dins de l'aula.		
ETAPA	EI, E.P	RÀTIO	25

ACTIVITAT	EXPERIMENTS		
DESCRIPCIÓ	Experiments sensorials, mitjançant els quals pretenem estimular els sentits dels alumnes al mateix temps que adquireixen nous aprenentatges.		
ETAPA	EI, E.P	RÀTIO	25

ACTIVITAT	HORT		
DESCRIPCIÓ	<ul style="list-style-type: none"> - Apropar a l'alumnat a l'hort. -Plantar. -Compost. -Regar i cuidar. -Activitats al voltant dels cultius. 		
ETAPA	EI, E.P	RÀTIO	25

7.2 Mesures per a garantir l'atenció a l'alumnat amb necessitats de suport en les activitats extraescolars

Pel que fa als alumnes amb NEE i l'alumnat motòric, les mesures per garantir la seva atenció seguiran la mateixa dinàmica que ara. Així doncs, caldrà atendre les seues necessitats específiques per tal d'adaptar les activitats programades i es planificaran coordinacions amb els professionals que porten a terme les activitats extraescolars i els mestres que treballen amb l'alumne/-a.

La ràtio alumnes/monitors a les activitats extraescolars s'adaptarà en funció de les necessitats de suport educatiu de l'alumne o alumnes que participen en les activitats per tal que es complisca el principi d'igualtat d'oportunitats a que té dret qualsevol alumne/-a.

Com a escola preferent alumnat motòric, els alumnes amb NESE estan integrats dins de l'aula ordinària i amb la implantació de la jornada continua, aquesta integració no comporta cap modificació.

7.3 Empresa de menjador

Les activitats extraescolars per a tot l'alumnat (tant dels usuaris com d'aquells que no fan ús del menjador escolar) seran dutes a terme igualment per l'empresa del menjador *CUINATUR*.

El finançament serà gratuït per a les famílies. Els materials seran aportats per l'empresa de menjador i el centre.

D'altra banda, en el cas que l'Ajuntament tornara a reprendre l'activitat de Multiesport ens proporcionarà els tècnics esportius per a realitzar aquesta activitat (però açò encara no està confirmat pel propi Ajuntament de forma oficial, per tant no és segur).

7.4. Funcions dels mestres

Tots els mestres adscrits al centre participaran en este projecte. La direcció del centre garantirà que durant la realització de les activitats no lectives, hi hagen dos membres del Claustre i un membre de l'equip directiu (totes les vesprades de dilluns a divendres, de 15:30h. a 17:00 h).

Les funcions dels mestres durant les vesprades seran:

- Controlar la realització de les activitats extraescolars.
- Controlar que es compleixen les normes de disciplina i ordre.
- Resoldre possibles conflictes.

7.5 Avaluació de les activitats

A l'inici de cada trimestre i de manera ordinària, es realitzarà una programació de les activitats que es duran a terme, per tal de ser temporalitzades i organitzar la seua ubicació al centre, així com els materials necessaris per al correcte desenvolupament.

Al final de cada trimestre, es valorarà el correcte funcionament de l'activitat, si és adequada per als alumnes per als quals s'ha programat, el grau de motivació d'aquesta, assoliment dels objectius marcats a l'inici de curs, propostes de millora i opinió dels alumnes.

Aquesta avaluació servirà per a revisar la programació de cada una de les activitats del trimestre següent, tenint en compte els aspectes a millorar i la valoració del propi alumnat.

Es podran utilitzar models diferents de recollida de dades, com per exemple:

- Fulls de registre d'assistència
- Fulls de registre d'incidències
- Fulls d'avaluació de les activitats

8. ACTUACIONS FORMATIVES PER A LA COMUNITAT EDUCATIVA

8.1. Actuacions formatives del professorat

Els mestres tenim el dret i el deure de formar-nos cada curs, i gràcies a la gestió autònoma de cada centre en aquest àmbit, es permet realitzar una formació adequada i adaptada a les necessitats del centre, l'alumnat i els mestres.

A la nostra escola, sempre hi ha un percentatge molt elevat de participació en formació. La nostra formació es basa en grups de treball, seminaris i jornades.

A banda, els mestres del centre també realitzem formació fora del centre, i generalment aquesta formació va més dirigida a les necessitats personals i motivacions com a docents que tenim cadascú.

Amb la jornada contínua, aquest model formatiu no té perquè canviar, sinó que els mestres disposaran de major flexibilitat horària algunes vesprades i per tant, tindran més facilitat per assistir a cursos, seminaris, jornades... fora del centre.

La formació del centre seguiria la mateixa línia de treball, i aquesta seria augmentar els nostres coneixements en les diferents àrees de treball per a millorar la nostra tasca com a docents.

8.2. Actuacions formatives per les famílies

Pel que fa a les famílies, la proposta formativa la desenvolupa l'AMPA juntament amb la direcció del centre i amb l'assessorament d'un tècnic de la Unitat de Prevenció Comunitària de l'Ajuntament. Donem molta importància a l'escola de mares i pares que no és únicament un espai d'informació, sinó també de reflexió, orientació i de compartir temes i situacions que estan molt relacionats en l'educació dels seus fills i filles.

Aquesta Escola de pares/mares té dues vessants:

- **El taller “Estem a temps”** que és un grup de treball on es comparteix l'experiència de ser pares i mares, al mateix temps es parla d'aspectes vitals alhora d'educar i així poden sentir-se més segurs enfront els reptes que se'ls presenta.

- L'altra vessant és **l'escola de pares** amb un caràcter més lúdic on tots els pares i mares poden participar en diferents activitats tant de temps lliure com d'aprenentatge de nous continguts que els servisca per a l'educació dels seus fills i filles.

Des de l'AMPA, treballem conjuntament amb la resta de la comunitat educativa per a millorar la formació dels nostres fills i filles.

9. PREVISIÓ DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR AMB LA PARTICIPACIÓ DE TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR.

9.1. Mecanismes d'avaluació

Com que els principals objectius de la modificació horària són l'argument de l'èxit escolar, el desenvolupament integral de l'alumnat, la millora de les relacions familiars i del professorat compaginant la vida laboral i familiar, aquests seran els punts principals d'avaluació, tot i que es comprovarà altres aspectes.

OBJECTIU	CRITERI D'AVALUACIÓ	ACTUACIÓ
-Millorar el rendiment acadèmic dels alumnes, aprofitant l'horari de matí per a desenvolupar les matèries del currículum.	Augmentar l'èxit escolar.	Comparació dels resultats de les avaluacions finals del curs 2021/2022 i 2022/2023 mitjançant les gràfiques d'ITACA.
-Millorar el desenvolupament integral dels nostres alumnes. -Afavorir la formació oferint activitats complementàries en les quals participaran d'acord amb els seus interessos i aptituds.	Fomentar el desenvolupament integral de l'alumnat.	Anàlisi de les dades de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars. Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte a les activitats realitzades.

<p>-Contribuir a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.</p> <p>-Adequar l'horari escolar a l'horari laboral dels pares afavorint així la relació familiar i unificar els horaris d'Educació Primària i Educació Secundària.</p>	<p>Millorar les relacions familiars</p>	<p>Realització d'una enquesta de valoració al respecte per part dels pares, amb una diversitat d'ítems a avaluar, per conèixer quina és la valoració de l'experiència.</p>
<p>-Optimitzar la utilització de les instal·lacions escolars.</p>	<p>Augmentar l'ús de les instal·lacions del centre.</p>	<p>Comparació de les dades d'ús de les instal·lacions del centre del curs amb l'anterior curs.</p>
<p>-Augmentar i potenciar el període d'utilització del temps lliure per a altres activitats complementàries i formatives, a la vegada que poder disposar d'una distribució del temps de l'alumne més racional i eficaç.</p>	<p>Oferir als alumnes una proposta d'activitats adequada i variada.</p>	<p>Anàlisi de satisfacció dels alumnes respecte al temps lliure i a la distribució del seu temps en les assemblees d'aula.</p>
<p>-Possibilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.</p>	<p>Facilitar l'acció formativa del professorat compaginant la vida laboral i familiar.</p>	<p>Valoració per part del claustre de les activitats formatives realitzades comparant-les amb el curs anterior.</p>

Aquest projecte és una proposta integradora i de col·laboració de tots els membres de la Comunitat Educativa, per tant, tots ells seran protagonistes de l'avaluació.

La implantació de la jornada continua implica un seguiment al llarg de tot el curs escolar per proposar millores i canvis.

Per avaluar, s'establiran uns agents d'avaluació (responsables), uns indicadors i uns factors d'avaluació. Els agents d'avaluació seran el claustre, el consell escolar, l'alumnat de 6é i les famílies. Cada indicador s'avaluarà en diferents períodes del curs.

A continuació, us mostrem els indicadors, els responsables i les dades, el seguiment i l'avaluació.

INDICADORS	AGENTS D'AVAUACIÓ	DADES, SEGUIMENT I AVAUACIÓ
EN RELACIÓ ALS ALUMNES-TUTORS		
Assistència, puntualitat i compliment d'horaris	Mestres	Mensual
Grau de rendiment escolar	Comissió d'avaluació	Trimestral
Nivells d'atenció i fatiga de l'alumnat	Família Mestres	Trimestral
Grau de participació de l'alumnat en les activitats extraescolars	Comissió d'activitats extraescolars Equip Directiu	Anual
Nivell d'acceptació i satisfacció de la implantació de la jornada contínua	Alumnat Famílies Mestres	Anual

INDICADORS	AGENTS D'AVAUACIÓ	DADES, SEGUIMENT I AVAUACIÓ
EN RELACIÓ AL CENTRE		
Satisfacció amb l'horari	Mestres	Anual
Eficàcia de les reunions de mestres	Mestres	Trimestral
Funcionament del menjador i ampliació horària	Encarregat del menjador Directora	Trimestral
Implicació, col·laboració i planificació amb les activitats extraescolars	Comissió activitats extraescolars	Trimestral
Nivell d'acceptació i satisfacció de la implantació de la jornada contínua	Mestres	Anual
Organització general del centre	Mestres	Anual

INDICADORS	AGENTS D'AVAUACIÓ	DADES, SEGUIMENT I AVAUACIÓ
EN RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES		
Oferta suficient i qualitat de les activitats	AMPA	Anual
Implicació, col·laboració i planificació amb les activitats extraescolars	Famílies	Anual
Flexibilitat en l'atenció de pares i mares	Mestres Famílies	Trimestral
Nivell d'acceptació i satisfacció de la implantació de la jornada	Famílies	Anual
Optimització del temps escolar i extraescolar	Consell Escolar	Anual
Disminució dels viatges d'anada i tornada a l'escola	Famílies	Anual
Estalvi de temps i diners per les famílies	Famílies	Anual

9.2. Factors d'avaluació

L'avaluació del projecte tindrà en compte els següents factors:

Per part de l'equip directiu, claustre, CCP:

- **Formatiu**: observació i coneixement del desenvolupament de les activitats per tal d'establir les correccions adients.
- **Adequació**: adaptació a la realitat de l'escola.
- **Coherència**: adequació de les activitats posades en pràctica per donar resposta a les necessitats detectades.
- **Qualitat**: oferir millores per les activitats realitzades.
- **Sumativa**: grau de consecució dels objectius programats.
- **Satisfacció**: pels resultats adquirits, l'esforç realitzat i les expectatives prèvies.

Es farà sempre amb caràcter trimestral i amb l'objectiu de recollir valoracions i propostes de millora en la memòria de final de curs.

Avalua el grau de satisfacció de les famílies. El resultat d'aquesta avaluació és passarà a la comissió d'avaluar el pla.

El menjador, tant el dinar com les activitats extraescolars, serà avaluat per l'equip de menjador (director, secretaria, encarregat de menjador, coordinadora de l'empresa de menjador). Trimestralment o sempre que ho considere necessari es reuniran per avaluar les diferents actuacions i fer propostes de millora. Estaran sempre coordinats amb el responsable de l'empresa de menjador.

10. SISTEMA DE VOTACIÓ

Per a realitzar una votació clara i transparent se seguirà el procediment establert a l'Ordre 9/2022, de 25 de febrer i la Resolució de 28 de febrer de 2022, que en l'article 22 i 23 diu:

- *“El vot serà directe, secret i no delegable i s'efectuarà a través de la papereta de votació i pot ser emès per correu certificat”.*

- *“Cada pare, mare o tutor/a legal ha d'emetre només un vot. Les famílies monoparentals o aquelles en les quals només hi haja un tutor o tutora per diverses circumstàncies comptaran amb dos vots.”*

- *“El vot diferit serà per correu certificat.*

Per a facilitar l'exercici del vot amb la modalitat de vot per correu, els centres proporcionaran als sol·licitants, amb antelació suficient, la papereta de votació i dos sobres. El sobre exterior ha d'anar acompanyat de la fotocopia del DNI o document acreditatiu equivalent, i, a més, un sobre tancat amb la papereta de votació en l'interior.

En aquest sentit, i davant la importància de la consulta, tal i com es reflecteix en l'Ordre, es constituirà una Comissió de Coordinació del Procés formada per la direcció, tres pares, mares o tutors de l'alumnat, triats per sorteig entre els representants del sector en el consell escolar, i la persona que exercisca de secretari/secretària del consell escolar.

11. CONCLUSIÓ

Per concloure, cal destacar que la nostra pretensió amb aquest projecte del Pla específic d'organització de la jornada escolar és des del convenciment que la implantació de la jornada contínua beneficiarà al nostre alumnat i comportarà una millora en la qualitat de l'ensenyament.

Amb la implantació de la jornada contínua, podem concloure els següents aspectes:

- Obrir un camp major d'opcions a les famílies quant a l'organització i conciliació familiar i laboral.
- Una distribució adequada de les àrees i descansos farà que l'alumnat aprofite les hores de màxim rendiment per un millor aprenentatge.
- El continguts curriculars són els mateixos, no disminuiran.
- Amb el nou horari, l'alumnat passa a realitzar la ingesta d'aliments cada tres o quatre hores, que és el recomanable: desdejuna a les 8:00h., esmorza cap a les 11:00h., i dina a partir de les 14:00h.
- Aquesta jornada afavoreix el perfeccionament i reciclatge, la innovació i investigació del professorat, ja que aquestes activitats formatives es poden realitzar en un horari més flexible.
- Este horari afavoreix una jornada sense interrupcions per a les famílies.
- Contribueix a la creació d'un nou marc de participació i col·laboració amb les famílies i institucions del nostre entorn.

12. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

12.1. Annex documents de l'Ordre 9/2022 de 25 de febrer.

- Annex I: Sol·licitud autorització modificació Jornada Escolar.
- Annex II: Acta de votació del consell escolar o certificat de la voluntat de la titularitat del centre en el cas dels centres privats concertats.
- Annex III: Acta de votació del claustre.
- Annex IV: Document que faça constar la notificació a l'Ajuntament de la localitat de la proposta aprovada pel consell escolar(o certificat de la titularitat del centre en el cas de centres privats concertats).
- Annex V: Acta de la reunió informativa als pares, mares o representants legals de l'alumnat
- Annex VI: Proposta de jornada escolar amb la distribució horària i la descripció i el caràcter de les activitats extraescolars, del menjador, i transport escolar, si és el cas.
- Annex VII: Informe de la inspecció d'educació en relació a l'avaluació de la correcta aplicació dels requisits de l'ordre de la modificació de la jornada escolar.
- Annex VIII: Model de papereta per a participar en la consulta a les famílies sobre la modificació de la jornada escolar proposada pel centre escolar.
- Annex IX: Acta d'escrutini de la consulta a a les famílies.
- Annex X: Acta definitiva de la consulta a les famílies.

12.2. Annex documents Resolució de 28 de febrer de 2022.

- Annex 1: Condicions de cadascuna de les activitats.
- Annex 2: Temporalització de totes les activitats per a l'etapa d'educació infantil.
- Annex 3: Temporalització de totes les activitats per a l'etapa de primària.