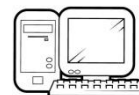


PLA TIC



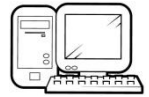
CRA LA BARDISSA

CURS 2019-2020



ÍNDEX

1) Justificació del Pla TIC	29
2) Dotació TIC	4
3) Comissió TIC	4
3.1 Responsables.....	4
3.2 Funcions.....	5
4) Objectius	6
5) Programacions generals per a l'alumnat	7
6) Fases del Pla TIC	7
6.1 Diagnòstic: estadi tecnològic es troba el centre.....	7
6.2 Objectius.....	8
6.3 Planificació de prioritats.....	8
6.4 Aplicació del Pla (temporització).....	8
7) Avaluació, seguiment i revisió del Pla TIC	9
7.1. Quadre d'autodiagnosi TIC.....	10
7.2 Propostes de millora.....	11
ANNEXOS	13



PLA TIC

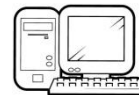
1) Justificació del Pla TIC

El Pla TIC és un instrument per formalitzar la governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del Projecte Educatiu amb els objectius d'incidir en una millora dels resultats escolars de l'alumnat, així com en la competència professional del professorat i aconseguir una optimització dels recursos tecnològics disponibles al centre. Al Pla TIC es recullen les característiques actuals del centre, es defineixen els objectius i es planifiquen les actuacions que es duran a terme pel que fa als aspectes organitzatius, didàcticopedagògics i curriculars.

El Pla TIC és un procés desenvolupat en fases diferents que permet, a partir d'una diagnosi, tenir una visió de conjunt pel que fa a les TIC al centre en el moment actual, així com el punts forts i febles que permet prendre decisions estratègiques i temporalitzades per anar progressant cap als objectius marcats.

La integració de les tecnologies en els processos d'ensenyament/aprenentatge ha d'esdevenir el motiu d'una reflexió profunda en el si del centre educatiu sobre les pràctiques docents i de compartir les visions metodològiques del professorat. L'eix central de la reflexió és plantejar-se com adoptar les tecnologies de la informació i la comunicació a l'escola per tal que estiguen al servei de l'aprenentatge i el coneixement. L'escola del segle XXI no pot obviar que el seu alumnat utilitza correctament la tecnologia per a l'oci i la comunicació però que ha de ser guiat en l'adquisició de la competència digital en sentit ampli i en l'adquisició de coneixement.

El sistema educatiu no pot quedar al marge dels canvis socials, econòmics i tecnològics. És per això que la Llei Orgànica 8 /2012 de 9 de desembre (LOMQUE) ha inclòs importants referències al tractament de les TIC, tant en el Preàmbul com en els objectius, continguts, competències clau, estàndards d'aprenentatge avaluables i en la formació del professorat. Aquesta Llei, en el punt XI del Preàmbul indica que *“la incorporació generalitzada de les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC) (...) permetrà personalitzar l'educació i adaptar-la a les necessitats al ritme de cada alumne o alumna. (...) Les Tecnologies de la Informació i la Comunicació seran una peça fonamental per a produir el canvi metodològic que ens duu aconseguir l'objectiu de millora de la qualitat*



educativa. Així mateix, l'ús responsable i ordenat d'aquestes noves tecnologies per part dels alumnes i alumnes ha d'estar present en tot el sistema educatiu".

Així mateix en aquesta Llei Orgànica, al Real Decret 126/2014, de 28 de febrer, pel qual s'estableix el currículum bàsic d'Educació Primària s'estableix com a objectiu bàsic de l'Educació Primària: *i) Iniciar-se en la utilització, per a l'aprenentatge, de les tecnologies de la informació i la comunicació desenvolupant un esperit crític davant els missatges que reben i elaboren.* En el mateix Real Decret s'estableix la Competència Digital com una de les Competències Clau a desenvolupar durant tota l'Educació Primària.

Per altra banda, l'Ordre ECD/65/2015, del 21 de gener, per la que es descriuen les relacions entre les competències, els continguts i els criteris d'avaluació de l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i el batxillerat s'estableix, en el seu article 4, que *L'adquisició eficaç de les competències clau per part de l'alumnat i la seua contribució a l'assoliment dels objectius de les etapes educatives, des d'un caràcter interdisciplinari i transversal, requereix del disseny d'activitats d'aprenentatge integrades que permeten avançar cap als resultats d'aprenentatge de més d'una competència al mateix temps.* En l'article 5, indica que: *les competències clau han d'estar integrades en les àrees o matèries de les propostes curriculars, i en elles definir-se, explicitar-se i desenvolupar-se prou els resultats d'aprenentatge que els alumnes i alumnes han d'aconseguir i que totes les àrees o matèries del currículum han de participar, des del seu àmbit corresponent, en el desenvolupament de les diferents competències de l'alumnat.*

És per tot això que la introducció de la Competència Digital suposa un nou repte tant per al professorat com per al Centre i requereix de recursos que estan en continu canvi i millora, una certa qualificació per part del professorat i una inversió per part del centre educatiu. Ens estaríem equivocant si creguéssim que pel sol fet d'incorporar tecnologies a l'escola es produeix innovació i canvi metodològic. Però sí que aquest procés d'implementació pot propiciar el replantejament compartit de moltes rutines escolars i la reflexió col·lectiva de quines estratègies adoptar per afavorir l'aprenentatge de l'alumnat.

2) Dotació TIC (petit inventari dels recursos TIC dels que disposa el centre)

En quant a material, el centre compta amb els següents elements. Aquests són comuns de tot el CRA, encara que es troben distribuïts en els **3 aularis**.



❖ **Nombre d'ordinadors: 73**

Dels quals:

- **Sobretaula: 69**
- **Ordinador portàtil: 4**

❖ **Ordinadors segons l'ús:**

- **Tasques administratives: 3**
- **Tasques generals de l'alumnat: 57**
- **Tasques pròpies dels Mestres: 11**

❖ **Ordinadors per ubicació:**

- **Aula d'informàtica: 29**
- **A les aules amb accés a Internet: 41**
- **A dependències administratives: 3**

❖ **Connexió amb la qual compta el centre:** Fibra òptica a 100Mb

❖ **Connexió interna del centre:** 2 Intranets a les aules d'informàtica

❖ **Accés al WIFI:** Personal docent

❖ **Pàgina web del centre:** No hi ha

❖ **PDIs:** 3. Cap en un bon estat operatiu.

❖ **Impressores multifuncions:** 6

❖ **Projector de video:** 2

3) Comissió TIC

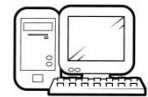
3.1 Responsables

La comissió està composta per un membre de l'equip directiu, el coordinador de TIC i diversos docents dels tres aularis del CRA.

3.2 Funcions

3.2.1 Coordinador de les TIC

Per a la correcta implantació del present pla és necessari que existisca una persona que coordine el treball amb les TIC.



Entre les seues **funcions** destaquem les següents:

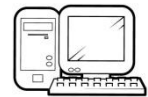
- Mantindre l'equipament dels aularis. El professorat informará dels errors que puguen tindre els ordinadors. El coordinador TIC és l'encarregat d'avisar al servei tècnic de les avaries par a la seua resolució.
- Realitzar l'inventari d'equips i mantindre'l actualitzat.
- Recollir les demandes d'equipament i recursos del professorat.
- Facilitar el treball de tots els altres membres de la Comunitat Educativa, ajudant a la incorporació de les TIC en les programacions d'aula i en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Promoure i dinamitzar l'ús de les TIC. **.(Veure Annex VI: Eines i Recursos educatius i Annex V: Recomanacions per utilitzar Apps i plataformes del PLA).**
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent. **(Veure Annex I: Protocol d'utilització de l'aula d'informàtica)**
- Assistir a jornades i congressos en representació del centre per a formar-se en aquest àmbit.
- Recollir les necessitats de formació del professorat en relació a les TIC.**(Veure Annex VI)**

3.2.2 Comissió de coordinació de les TIC

Considerant la necessitat de realitzar un pla TIC funcional i actualitzat i d'atendre al seu compliment canalitzant les actuacions del centre, es fa necessari crear una comissió de coordinació de les TIC.

Les **funcions** encomanades a l'equip seran les següents:

- Dissenyar, modificar, desenvolupar i avaluar el Pla TIC.
- Vetllar pel compliment del Pla TIC.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent.
- Decidir sobre la compra i dotació de recursos materials i equipament de Noves Tecnologies que siguen necessaris.
- Decidir sobre la contractació d'un servei tècnic, sempre que el pressupost ho permeti i que la incidència no es pugui resoldre pels especialistes de Conselleria.
- Mantindre actualitzat el disc dur virtual del Centre amb la documentació del centre disponible per als docents.



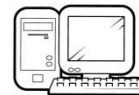
- Mantindre actualitzada la web del Centre/Blog i fomentar el seu ús com a eina de comunicació entre els membres de la comunitat educativa.
- Facilitar la incorporació de les TIC en les programacions d'aula i en el procés d'ensenyament i aprenentatge. **(Veure Annex VI)**
- Formar-se en la utilització de programes que suposen la creació de materials didàctics propis per a ús de tot el professorat. **(Veure Annex VI)**
- Fomentar la formació del professorat que necessite adquirir o millorar la seua competència digital.
- Promoure propostes per a la incorporació de tota la comunitat educativa al Pla TIC. **(Veure Annex VI)**
- Participar en jornades i congressos en representació del CRA.

4) Objectius

Segons el *RD 126/2014*, els **objectius** són “els referents relatius a les metes que l'alumnat ha d'aconseguir en finalitzar el procés educatiu com a resultat de les experiències d'ensenyament-aprenentatge intencionadament planificades per a aquesta finalitat”.

Per tant, els que marquem en aquest Pla TIC són els **següents**:

- Integrar l'ús de les TIC com a eina de treball en el procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzant-la de manera activa per part dels alumnes i docents. **(Veure Annex VI)**
- Fomentar l'ús dels mitjans informàtics com a mitjà d'aprenentatge de continguts juntament amb altres recursos existents a l'aula. **(Veure Annex VI)**
- Utilitzar les eines TIC disponibles en la realització de les tasques habituals del centre: programacions, memòries, plans, circulars, normatives, activitats, etc. **(Veure Annex VI)**
- Crear un disc dur virtual on el professorat tinga accés a tota la documentació administrativa, acadèmica i curricular del centre i fomentar el seu ús com a mitjà de transmissió d'informació.
- Establir relacions amb altres institucions (Ajuntament, Biblioteca, etc.) que contribueixin a la formació de la comunitat educativa quant a l'ús de les noves tecnologies.



- Potenciar l'ús d'eines TIC com a mitjà de comunicació entre el centre, els docents i els altres membres de la comunitat educativa. (**Veure Annex VI**)

5) Programacions generals per a l'alumnat

A continuació, es graduarà l'assoliment d'aquests continguts específics i habilitats al llarg de l'Educació Infantil i Educació Primària. S'establirà un codi de colors per il·lustrar millor aquest assoliment:

- **Roig (0)**: El contingut no es treballa en aquesta etapa
- **Groc (1)**: El professorat mostra el contingut i/o se'n treballa en grup
- **Verd (2)**: El contingut es treballa individualment amb la guia del professorat
- **Blau (3)**: El contingut es treballa individualment fins a l'assoliment

Aquestes taules no són un document oficial ni són estàtiques. Cada aulari o tutor/a pot adaptar-les a la seua realitat i les seues necessitats, i poden anar evolucionant amb el temps.

Les taules de seqüenciació de continguts de la competència digital poden ser molt útils per la programació TIC vertical del centre, com a document de programació a l'aula, per a l'avaluació de l'alumnat, per al traspàs d'informació entre etapes i entre cicles i per a la reflexió sobre continguts digitals.

Veure ANNEX II

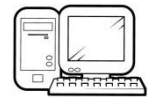
6) Fases del Pla TIC

6.1 Diagnòstic: establir en quin estadi tecnològic es troba el centre

En relació a l'**estadi tecnològic** en què es troba el nostre centre i partint del document "Elaboració Pla TIC-TAC-TOC de Centre del CEFIRE" podem ubicar-lo dins de l'**estadi inicial-mitjà**, on fem una anàlisi de les instal·lacions, el programari, la gestió de les TIC, el paper del professorat, l'alumnat i les famílies.

En el document hi ha subratllades les característiques del nostre centre, i deixem les altres no subratllades per a tindre-les com a referència, a les quals volem arribar en un futur.

Veure ANNEX II



6.2 Objectius

Una vegada analitzades les fortaleeses i debilitats de la competència digital al nostre centre, hem establert els següents **objectius**:

- Crear una línia de centre en relació amb les TIC.
- Continuar amb el Telegram.
- Actualitzar pàgina web del centre.
- Creació d'un blog del CRA i per cicles.
- Instaurar Snappet (un joc per aulari).
- Afegir PDI's a les aules.

6.3 Planificació de prioritats

De la mateixa manera, a continuació, enumerem les **prioritats** relacionades amb els objectius plantejats. Aquestes són les següents:

1. Crear línia de centre en relació a les TIC.
2. Continuar amb el Telegram.
3. Actualitzar pàgina web del centre.
4. Creació d'un blog de CRA i per cicles.
5. Instaurar Snappet (un joc per aulari).
6. Afegir PDI's a les aules.

6.4 Aplicació del PLA (temporització)

Partint de la **Diagnosi del Centre** es preveuen actuacions a curt, mitjà i llarg termini. Tres o quatre cursos pot ser una referència adequada. Cal una planificació a grans línies que es concretarà a l'inici de cada curs fins a complir les previsions o propostes del PLA. Podeu veure la temporització en l'enllaç següent:

[Veure ANNEX IV](#)



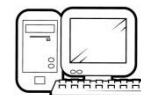
7) Avaluació, seguiment i revisió del Pla TIC

S'estableix una **avaluació contínua** del pla TIC, a partir del coordinador TIC que ha de vetllar pel seu compliment, i de la comissió TIC que hauria de reunir-se almenys una vegada al trimestre, per veure com evoluciona i proposar mesures correctores. D'altra banda, durant el primer any d'aplicació, i tal com es planteja en aquest Pla, hi haurà un nucli de treball que farà que el pla estiga guiat i coordinat de forma més permanent.

Es tracta de la comissió TIC, que està formada alhora majoritàriament de mestres i especialistes del centre, així com la directora i la cap d'estudis. Aquest nucli vetllarà per poder desenvolupar el projecte: tant la pàgina web del centre (i el seu ús pedagògic), com les eines educatives i recursos educatius adients, les aules d'informàtica que tindran un horari establert de manera que tots els grups puguin tindre accés, i l'assoliment dels objectius per cicles.

Aquest Pla TIC s'ha creat amb la pretensió de ser un document obert que servisca de guia per a la gestió de les tecnologies del centre. Tenint en compte aquest caràcter obert, un cop revisat pel Claustre i el Consell Escolar i aprovat per la Direcció del Centre, podrà ser consultat en tot moment per qualsevol membre de la comunitat educativa. D'altra banda, per facilitar la seua revisió, el document es trobarà a disposició de tot el professorat. Qualsevol aportació o proposta de modificació es vehicularà a través de la Comissió TIC, que en farà la valoració i ho comunicarà a la direcció del centre. Els objectius proposats i els indicadors d'acompliment es revisaran i avaluaran de manera ordinària en acabar cada curs escolar. Aquesta revisió anirà a càrrec de la Comissió TIC i de l'Equip Directiu, en la corresponent reunió convocada amb aquest objectiu. Els resultats de l'avaluació i les propostes de modificació seran informades al claustre de professors per a la seua aprovació. En acabar el període de vigència de quatre anys, el Pla TIC serà actualitzat o reformulat de manera parcial o total, atenent al Projecte de Direcció i a les possibles modificacions en el Projecte Educatiu de Centre. En la seua actualització o reformulació intervindran els membres de la Comissió TIC i l'Equip Directiu.

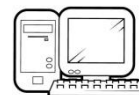
En acabar el curs i segons els resultats de l'avaluació del procés d'implantació del Pla, els objectius poden variar i llavors cal reajustar-los o establir-ne de nous. Com a eina d'avaluació es pot tornar a utilitzar el **Quadre d'autodiagnosi TIC** (ho podem veure al punt següent d'aquest pla: **7.1**) tenint en compte que la tecnologia està en constant evolució.



Un bon moment per a avaluar la implantació del Pla pot ser al final de cada curs, així reajustarem els objectius previstos a l'inici del curs següent.

7.1. Quadre d'autodiagnosi TIC

OBJECTIUS	Curs 19-20	Curs 20-21	Curs 21-22	Curs 22-23	AVALUACIÓ
1. Creació de grups de treball segons les tasques assignades per la comissió TIC.					S'han nomenat encarregats.
2. Redactar un inventari real dels recursos TIC del centre.					
3. Elaborar una anàlisi diagnòstica sobre la maduresa digital del centre.					
4. Planificació de les actuacions del Pla TIC.					
5. Reciclar els equips obsolets i millorar els existents amb petites modificacions de hardware i adaptant el software al seu potencial de rendiment.					
6. Compra i instal·lació de nova dotació informàtica (ordinadors I PDI Infantil).					
7. Renovar els equips informàtics de les aules i establir-hi millores en general.					
8. Formació del professorat en noves metodologies sorgides de les TIC.					
9. Establir una línia pedagògica d'escola.					
10. Ús de les TIC en les diferents àrees curriculars i innovació en els processos d'ensenyament /aprenentatge.					
11. Dinamització de la web del centre.					



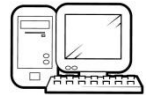
12. Ús de la plataforma web-família com a eina de comunicació dins la comunitat educativa.					
13. Ús de la aplicació: Telegram, com a canal d'informació escola-família.					
14. Elaboració de materials didàctics multimèdia.					
15. Garantia de la inclusió digital de tots els alumnes del centre.					
16. Avaluació en l'adquisició de la competència digital a 6è.					
17. Avaluació dels objectius finals del Pla TIC.					
18. Ajustos al Pla TIC (a final de curs).					

7.2 Propostes de millora

Aquestes accions es plantegen atenent a les casuístiques aparegudes en el transcurs de les sessions de treball. No és necessari esperar a tindre un pla TIC de centre per començar a implantar-les, bé perquè són millores evidents per a les quals no cal esperar acabar de definir el Pla TIC i que suposen un gran avanç en gestió i/o ensenyament/aprenentatge. A més són accions que són molt concretes i en principi fàcils d'implantar, afecten a tots els centres i no comporten un esforç pressupostari desorbitat.

→ **Espai web de centre**: possibilitat que el centre tinga un espai web (gva). Però hauria de ser:

- Responsiva, adaptable als dispositius mòbils.
- Connectable amb Ítaca (que certa informació d'Ítaca es pugui mostrar automàticament a la web del centre, com per exemple els terminis de matrícula).
- Ràpida (de càrrega i de resposta).
- Amb un bon disseny (si va a ser la finestra del nostre centre, ha de causar una bona –primera– impressió).

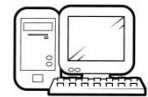


- Fàcil de gestionar per qualsevol membre del claustre.

- **Domini i correu corporatiu:** Relacionat amb el punt anterior, el centre hauria de tenir la possibilitat de tenir un domini propi que l'identificara amb personalitat. De '46022890.edu.gva'. Tots els membres de la comunitat també haurien de tenir un correu corporatiu. Cada membre del claustre, però també cada alumne al qual se li facilitaria un correu juntament amb la matrícula. Això facilitaria la comunicació amb l'alumnat.

- **Sistema d'incentius per al professorat que cree continguts:** Seria una bona forma d'estimular la creació de continguts. Caldria assegurar però, un mínim de qualitat que podria assegurar-se mitjançant un sistema de valoració per la comunitat que jerarquitzaria els continguts segons la seua qualitat.

- **Dotació de projectors:** començant per les aules d'infantil.



ANNEXOS

ANNEX I. "Protocol d'utilització de l'aula d'informàtica"

NORMES A L'AULA D'INFORMÀTICA

L'ús de l'aula d'informàtica ha d'estar regulat per una sèrie de normes que regulen l'ús dels ordinadors. El no compliment d'aquestes regles pot suposar la desconnexió de l'equip. Aquestes normes (que podem consultar en el següent annex "Normes d'utilització de l'aula d'informàtica") estaran penjades en un lloc visible de l'aula.

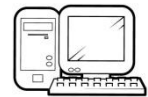
A cada alumne haurem d'assignar-li una contrasenya fixa durant tot el curs. Per tant, l'alumnat només podrà treballar amb eixe contrasenya assignada el primer dia.

Si hi ha qualsevol problema amb l'ordinador, l'alumnat haurà de comunicar-li'l al mestre o mestra, atendre les seues explicacions i seguir sempre les seues instruccions.

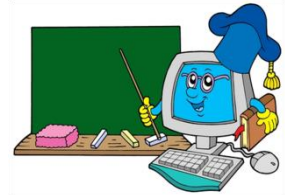
No s'ha de fer res si no se sap seguir l'explicació (el contrari podria suposar crear algun problema a l'ordinador). Quan l'alumnat no entén alguna cosa, ha de cessar la seua activitat i preguntar al mestre o mestra.

Sobretot, en les primeres sessions, s'ha d'invertir temps en xicotetes rutines relacionades amb els equips, com encendre ordinadors i monitors; el funcionament fonamental de les finestres (maximitzar, minimitzar, tancar, moure); com obrir i tancar correctament un programa; ús bàsic del ratolí i del teclat; etc.

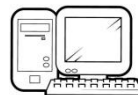
S'ha d'acabar la classe amb unes últimes rutines encaminades a deixar l'aula exactament igual que es va trobar: apagar ordinadors i monitors; col·locar les cadires al seu lloc (pegades a la taula); penjar els auriculars dels monitors; assegurar-se que la llum i el projector queden apagats; etc.



NORMES D'ÚS DE L'AULA D'INFORMÀTICA

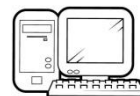


- ❖ A cada alumne se li assignarà una contrasenya per a tot el curs. Gasteu només esta contrasenya.
- ❖ No podeu treballar a l'ordinador del mestre (servidor).
- ❖ Anirem en compte de no pegar cops a l'equip (ordinador, teclat, etc).
- ❖ Si hi ha qualsevol problema amb l'ordinador, comuniquem-lo al mestre/a.
- ❖ Escolteu les explicacions del professor i seguim les seues instruccions.
- ❖ No podem canviar la configuració dels ordinadors ni instal·lar programes nous sense permís.
- ❖ No heu de fer res si no sabeu seguir les instruccions. Heu de preguntar al mestre/a.
- ❖ En acabar, deixarem les cadires al seu lloc, baix de les taules, i el teclat, el ratolí i els auriculars ben col·locats per no embolicar els cables.
- ❖ Si un xiquet/a no compleix les normes, se li apagarà l'ordinador i se li posaran altres tasques.



ANNEX II. TAULES DE SEQÜENCIACIÓ DE LA COMPETÈNCIA DIGITAL

INSTRUMENTS I APLICACIONS					
1. Seleccionar, utilitzar i programar dispositius digitals i les seues funcionalitats d'acord amb les tasques a realitzar					
Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Funcionalitats bàsiques dels dispositius	Conèixer el nom i la funció dels dispositius bàsics de l'ordinador: torre, teclat, ratolí, pantalla/monitor, altaveus, auriculars, micròfon...	2	3	3	3
	Conèixer el nom i la funció d'altres dispositius digitals: impressora, PDI, tauleta digital, escàner, projector, càmera de fotos, càmera de vídeo, disc dur extern, llapis de memòria...	1	2	3	3
	Engegar i tancar l'ordinador, el monitor, i altres dispositius.	2	3	3	3
	Emprar el ratolí per a assenyalar, arrossegar, fer clic i doble clic amb el botó esquerre.	2	3	3	3
	Fer servir les funcions del botó dret del ratolí.	0	1	2	3
	Conèixer i fer ús del teclat: lletres, números, Intro, fletxes, suprimir, majúscules, punt i coma.	1	2	3	3
	Conèixer i fer ús del teclat: anterior + accents, apòstrof, principals símbols i funcions.	0	1	2	3
	Conèixer i fer ús del teclat: tecles, funcions i combinacions.	0	0	1	2
	Utilitzar el llapis o el dit per fer servir les funcions de la PDI.	1	2	3	3
	Imprimir documents configurant opcions bàsiques: blanc/negre, davant/darrere, núm. còpies...	0	0	2	3
	Imprimir documents configurant opcions avançades: diapositives per pàgina, opcions de paper, marges, orientació...	0	0	1	2
	Conèixer la càmera de fotos i les funcions bàsiques: engegar/apagar, fotografiar, zoom, revisió de fotografies.	1	2	2	3
	Fer ús de les diferents funcions de la càmera de fotos: anteriors + filtres, descàrrega de fotografies, resolució, i d'altres opcions...	0	0	1	2
	Conèixer la càmera de vídeo i les funcions bàsiques: engegar/apagar, rec, play, stop, zoom, revisió de vídeos.	0	1	2	3
	Fer ús de l'escàner i de les seues opcions.	0	0	1	2
Conèixer les tauletes digitals i les funcions bàsiques.	1	2	2	3	

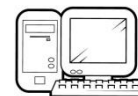


Conceptes bàsics del sistema operatiu	Conèixer els elements bàsics del SO: escriptori, icona, menú inici, programa, aplicació, accés directe, documents, carpetes, paperera, unitats de xarxa, menús desplegable, xarxa, servidor...	0	1	2	3
	Accions bàsiques sobre elements: obrir/tancar, seleccionar, arrossegar, minimitzar/maximitzar, copiar/retallar/enganxar, canviar de nom, suprimir...	1	2	3	3
	Organització de documents i carpetes.	0	0	1	3
	Connexió de dispositius a Internet.	0	0	0	1
	Reconèixer els formats bàsics de fitxers: text, full de càlcul, presentacions, programes...	0	1	2	3
	Reconèixer tot tipus d'extensions i les extensions: so, vídeo, imatge, comprimits...	0	0	1	2
Tipus de connexions entre aparells	Conèixer i emprar les connexions bàsiques entre aparells: USB mini-jack...	0	0	3	3
	Conèixer i emprar tot tipus connexions entre dispositius: VGA, HDMI...	0	0	1	2
Emmagatzematge de dades	Fer ús de dispositius d'emmagatzematge de dades: llapis USB, discs dur, disc dur extern.	0	0	2	3
	Conèixer les unitats emprades en termes d'emmagatzematge de dades.	0	0	0	1
Robòtica i programació	Iniciar-se en aplicacions de robòtica.	1	1	2	2
	Iniciar-se en aplicacions de programació.	0	0	0	1

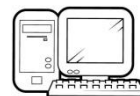
INSTRUMENTS I APLICACIONS

2. Utilitzar les aplicacions d'edició de textos, presentacions multimèdia i tractament de dades numèriques per a la producció de documents digitals

Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Eines d'edició de documents de text	Escriure paraules amb un editor de text.	2	3	3	3
	Escriure frases senzilles i texts curts.	1	2	3	3
	Escriure textos de diferents tipologies textuales.	0	1	2	3
	Elaborar treballs escrits de continguts i extensió divers.	0	0	1	2
	Fer ús de les eines de formatació bàsiques: negreta, cursiva, subratllat, tipus, mida i color de lletra, color de fons...	0	1	2	3
	Fer ús d'eines de formatació avançades: justificació de text, interlineat, sangries, orientació i vores de pàgina, salts, llistes i numeració, columnes...	0	0	1	2
	Inserir imatges i formes.	0	1	2	3
	Editar taules senzilles.	0	0	2	3

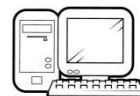


	Inserir encapçalaments i peus de pàgina, números de pàgina, portada...	0	0	1	2
	Fer ús del corrector ortogràfic i gramatical de l'editor de text.	0	0	1	2
Eines d'edició de presentacions multimèdia	Inserció de diapositives de diferent tipologia.	0	0	1	2
	Edició i formatació de text.	0	0	1	2
	Edició del disseny de diapositiva bàsica.	0	0	1	2
	Edició del disseny de diapositiva avançada amb diferents tipus de colors, fonts, efectes, estils de fons, imatges de fons...	0	0	0	1
	Inserció d'imatges, formes i quadres de text.	0	0	1	2
	Inserció de taules, gràfiques, diagrames, números diapositiva...	0	0	0	1
	Inserir animacions de presentacions senzilles.	0	0	1	2
	Inserir animacions de presentacions avançades amb gestió d'efectes, velocitat, temporització..	0	0	0	1
	Inserir sons, vídeos, àlbums de fotografies...	0	0	1	2
	Fer ús del corrector ortogràfic i gramatical.	0	0	0	1
	Fer ús de les eines de la presentació en públic de diapositives.	0	1	2	3
	INSTRUMENTS I APLICACIONS				
3. Utilitzar les aplicacions bàsiques d'edició d'imatge fixa, so i imatge en moviment per a produccions de documents digitals					
Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Llenguatge audiovisual	Coneixements sobre enquadraments i composició d'imatges.	0	0	1	2
	Coneixements de plans, seqüències, Travellings, panoràmiques, zooms...	0	0	0	1
	Anàlisi del llenguatge audiovisual en produccions diverses.	0	0	0	1
	Aplicació de coneixements de llenguatge audiovisual en treballs propis.	0	0	0	1
El tractament de la imatge fixa es pot dur a terme a través de determinats programes d'ordinadors i aplicacions de tauletes i mòbils.					
Imatge fixa	Conèixer funcions bàsiques de l'edició d'imatge fixa: retallar, copiar, enganxar, modificar...	0	1	2	3
	Conèixer les funcions avançades de l'edició d'imatge fixa: ajustaments; fusió de colors, aplicació de filtres...	0	0	1	2



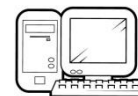
El tractament del so digital es pot dur a terme a través de determinats programes d'ordinadors i aplicacions de tauletes i mòbils.					
So digital	Conèixer les funcions bàsiques d'enregistrament de so digital: enregistrament de so amb tauletes digitals o dispositius mòbils.	1	2	2	3
	Conèixer les funcions estàndards: reproducció d'un arxiu de so, modificació del volum...	0	2	2	3
	Conèixer funcions bàsiques de l'edició de so: retallar pista, copiar, enganxar, ajustar, modificar...	0	0	1	2
Tractament del vídeo digital es pot dur a terme a través de determinats programes d'ordinadors i aplicacions de tauletes i mòbils.					
Vídeo digital	Fer ús d'ordinador, dispositius mòbils i tauletes digitals per reproduir vídeos.	1	2	2	3
	Fer ús de dispositius mòbils i tauletes digitals per enregistrar i vídeos.	0	1	2	3
	Conèixer les funcions estàndards: efectes; velocitat, transparències, animació.	0	0	1	2
	Saber passar un vídeo enregistrat amb tauleta o dispositiu mòbil a l'ordinador.	0	1	2	3
	Conèixer les funcions estàndards d'edició de vídeo que ofereixen determinats programes d'ordinadors i aplicacions de tauletes i mòbils: enregistrament, reproducció, retallar, importar i exportar...	0	0	1	2
	Elaborar documents fent ús de les funcions avançades en l'edició de vídeo digital que ofereixen determinats programes d'ordinadors i aplicacions de tauletes i mòbils: enregistrament; aplicacions d'efectes (transicions...) modificació del format, etc.	0	0	1	2

TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I APRENTATGE					
4. Cercar, contrastar i seleccionar informació digital adient per al treball a realitzar, tot considerant diverses fonts i mitjans digitals					
Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Funcionalitats dels navegadors	Ús dels navegadors per accedir a pàgines interessants: <i>bloc de l'escola, edu365, motxilla...</i> amb l'ajuda del mestre/a.	1	2	3	3
	Ús de les funcions bàsiques del navegador: <i>barra de cerca i barra d'adreces d'interès.</i>	0	1	2	3
	Ús de les funcions bàsiques i <i>opcions del navegador</i> (nova pestanya/finestra, historial, imprimir, nou marcadore, descàrregues, pàgina d'inici...).	0	0	1	2
Tipus de cerca	Ús dels diferents tipus de cerca de Google (web, imatges, maps...) i les corresponents eines de cerca.	0	1	2	3
	Cerca d'aproximació sobre àmbits amplis de dades.	1	1	2	2



	Cerca de dades des d'una única font d'informació.	0	1	2	3
	Localització de dades i continguts en diverses fonts d'informació.	0	1	2	3
Cercadors	Utilització de cercadors convencionals (<i>Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer...</i>).	1	2	3	3
Planificació de la cerca	Identificació de la necessitat d'informació en funció de la tasca a resoldre.	1	1	1	3
	Concreció de les característiques de la necessitat d'informació.	0	1	1	2
	Coneixement de recursos informatius: formats i suports, fonts d'informació, eines de cerca, llenguatges de cerca...	0	1	1	2
	Cerca d'informació mitjançant paraules clau.	1	2	2	3
	Cerca avançada mitjançant connectors bàsics per relacionar conceptes clau.	0	0	1	2
	Cerca avançada mitjançant paraules clau en altres idiomes.	0	1	1	2
 criteris de selecció i valoració de la informació	Valoració de la rellevància dels resultats de la cerca.	0	1	1	2
	Selecció de continguts entre les diferents fonts d'informació digital cercades.	0	1	1	2
	Reconeixement de l'autoria de les fonts d'informació digital cercades.	0	0	1	2
	Ús de diverses fonts d'informació digital: diccionaris, enciclopèdies, portals d'interès educatiu, premsa i revistes, llibres digitals, cercadors multimèdia, espais web 2.0... segons la necessitat plantejada.	0	1	2	2
Selecció, catalogació, emmagatzematge i compartició de la informació	Tenir cura dels continguts cercats en diferents fonts d'informació digital.	0	0	1	1
	Emmagatzematge de la informació extreta.	0	1	2	3

TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I APRENENTATGE					
5. Construir nou coneixement personal mitjançant estratègies de tractament de la informació amb el suport d'aplicacions digitals					
Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
	Selecció de les idees principals de documents digitals amb eines per subratllar i destacar.	0	0	1	2
	Comprensió de la informació seleccionada i identificació de les idees clau d'un document multimèdia.	0	0	1	2
	Identificació de les parts més significatives de documents de text, àudio i vídeo.	0	1	2	3

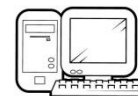


Tractament de la informació	Elaboració de resums amb un processador de text.	0	0	1	2
	Elaboració de presentacions amb aplicacions de presentacions de diapositives.	0	0	1	2
	Classificació i organització de la informació mitjançant taules.	0	1	2	3
	Classificació de la informació mitjançant carpetes.	0	0	1	1
	Organització de la informació mitjançant Entorn Personal d'Aprenentatge (organització carpetes cursos i alumnes).	0	0	1	1
	Compartir la informació mitjançant, blocs i <i>Google Drive</i> .	0	0	0	1
Construcció del coneixement amb el suport d'aplicacions digitals.	Creació de mapes conceptuals a partir d'eines digitals (<i>CmapTools</i>).	0	0	1	2
	Exposició de la informació mitjançant presentacions audiovisuals.	0	0	1	2
	Utilització de Mapes virtuals (<i>Google Maps</i>).	0	0	1	2
	Inter actuació i experimentació amb el contingut mitjançant programes de realitat augmentada: codis QR, ulleres de Realitat Virtual...	1	1	2	2
	Cercar informació mitjançant <i>Webquest</i> .	0	1	2	2
	Ús d'altres aplicacions digitals per al tractament de la informació i la construcció de coneixement (<i>Kahoot!...</i>).	0	1	2	3

TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ I ORGANITZACIÓ DELS ENTORNS DE TREBALL I APRENTATGE

6. Organitzar i utilitzar un entorn personal de treball i aprenentatge amb eines digitals per desenvolupar-se en la societat del coneixement

Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Entorn personal d'aprenentatge (EPA)	Conèixer i utilitzar el <i>Symbaloo</i> de curs.	1	1	2	3
Dossiers personals d'aprenentatge (portafolis digital)	Conèixer i utilitzar les eines del Google Apps (<i>Drive</i> : carpetes compartides i documents compartits).	0	0	0/1	2
	Saber què és un bloc.	1	2	3	3
Construcció del coneixement	Conèixer <i>Prezi</i> o altres aplicacions, com el PWP..., que permeten plasmar els coneixements adquirits.	0	0	1	2
	Recull de les aplicacions més habituals, realitzada amb un document de Word.	0	0	1	2
	Saber què és un <i>WIKI</i> .	0	0	1	2



Navegadors	Utilitzar els navegadors per fer cerques adequades d'informació.	1	2	2	3
-------------------	--	---	---	---	---

COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL-LABORACIÓ

7. Participar en entorns de comunicació interpersonal i publicacions virtuals per compartir informació

Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cycle	2n cycle	3r cycle
Eines i aplicacions digitals de comunicació (blog, correu electrònic, fòrum, xat...)	Conèixer el correu electrònic com a mitjà de comunicació.	0	1	1	2
	Conèixer el format del correu electrònic: destinataris, assumpte, missatge...	0	1	1	2
	Crear un correu electrònic.	0	1	1	2
	Enviar un correu electrònic amb una finalitat comunicativa determinada.	0	1	1	2
	Donar d'alta contactes nous i fer grups.	0	1	1	2
	Conèixer i fer ús de les diferents carpetes del correu electrònic: esborranys, enviats, rebuts, correu brossa, arxivar correus...	0	1	1	2
Eines i aplicacions digitals per a la gestió de tasques col-laboratives	Conèixer diferents recursos per la planificació i gestió de tasques col-laboratives (<i>Drive, fòrums...</i>).	0	0	1	2
	Utilitzar un recurs digital per realitzar una tasca en grup.	0	0	1	1
Normes de cortesia a la xarxa (etiqueta)	Comportar-se de forma adequada i educada dins la xarxa.	0	0	1	2
	Identificar comportaments no adequats a la xarxa i utilitzar els mitjans disponibles per evitar-los.	0	0	1	2

COMUNICACIÓ INTERPERSONAL I COL-LABORACIÓ

8. Realitzar activitats en grup tot utilitzant eines i entorns virtuals de treball col-laboratius

Continguts Clau	Continguts específics /Habilitats	E.I.	1r cycle	2n cycle	3r cycle
Documents en línia col-laboratius	Obrir documents en línia.	0	0	0	1
	Crear i compartir documents de text.	0	0	1	2
	Crear i compartir presentacions.	0	0	1	2



	Participar en xats.	0	0	0	1
Eines i aplicacions digitals per a la gestió de tasques col·laboratives	Calendaris i agendes.	0	0	0	1
	Espais virtuals d'emmagatzematge d'arxius amb Drive.	0	0	1	2

HÀBITS, CIVISME I IDENTITAT DIGITAL					
9. Desenvolupar hàbits d'ús saludable de la tecnologia					
Continguts Clau	Continguts específics / Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Salut física					
Ergonomia	Posició corporal correcta a l'hora de seure a la cadira davant de l'ordinador i dels diferents dispositius digitals, i bona distància a aquests.	3	3	3	3
Visualització	Distància adequada per veure la pantalla correctament.	3	3	3	3
	Ajustament de la imatge per tal que sigui nítida i clara.	1	1	1	3
Audició	Ajustament del volum (volum adequat) en què s'utilitzen els diferents dispositius digitals.	1	2	3	3
Temps continuat davant de les pantalles	Ajustament i delimitació del temps continuat i exposat davant de les pantalles.	1	2	2	3
Salut psíquica					
Conductes addictives	Prevenició de conductes obsessives per un joc o aplicació determinat.	1	2	2	3
	Control del mal ús de l'ordinador per evitar les pàgines inadequades per evitar l'assetjament digital.	1	1	1	2
	Promoure l'autoreflexió i l'autoanàlisi sobre l'ús dels sistemes digitals en relació amb l'adequació dels continguts i dels espais virtuals en funció de l'edat, i també en relació amb les hores d'ús."	1	1	1	2
	Control de pàgines inadequades en funció de l'edat (per exemple <i>Facebook, Instagram...</i>) per a evitar episodis d'assetjament digital.	1	1	1	2



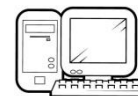
	Coneixement de protocols d'actuació en cas de trobar continguts personals inadequats en pàgines web, blogs i xarxes socials. Prevenció a l'exposició de dades o imatges personals o de tercer inadequades, en pàgines web, blogs i xarxes socials.	1	2	2	2
--	--	---	---	---	---

HÀBITS, CIVISME I IDENTITAT DIGITAL

10. Actuar de forma crítica i responsable en l'ús de les TIC, tot considerant aspectes ètics, legals, de seguretat, de sostenibilitat i d'identitat digital

Continguts Clau	Continguts específics / Habilitats	E.I.	1r cicle	2n cicle	3r cicle
Entorns virtuals segurs	Consciència sobre la necessitat de privacitat a internet: contrasenyes, entorns virtuals segurs (privat / públic) i protecció de dades.	0	1	2	3
	Ús racional de l'accés a internet, ressaltant la importància de no compartir contrasenyes ni de repetir contrasenyes.	0	0	1	3
Drets d'autor i llicències d'ús de la informació	Coneixement dels drets d'autor i de les llicències de la informació.	0	0	1	2
Manteniment legal i segur d'equips i documentació / Antivirus / Claus d'accés	Consciència del manteniment segur d'equips: antivirus, intercanvi de fitxers, còpies de seguretat, claus d'accés, intercanvi de fitxers, i programari lliure i de pagament.	0	1	2	1
	Reflexió sobre els mals usos d'Internet (Internet Segura): assetjament digital, antivirus.	0	1	2	3
Criteria de sostenibilitat	Presca de consciència de la importància de tenir cura del planeta; reducció de les impressions innecessàries (ocupar l'espai mínim imprescindible i no acumular documents innecessaris i/o doblats).	1	1	2	3
Identitat digital	Presca de consciència de la identitat digital (informació personal penjada a la xarxa) i de les seues repercussions.	0	0	2	3

Gradació	Color	Explicació
No es treballa	0	El contingut no es treballa en aquesta edat
Conèixer	1	Es presenta el contingut / Es treballa en grup / El professorat fa ús i ho mostra l'alumnat / Aplicació opcional
Començar	2	Ús individual de l'alumne guiat pel professorat / Assoliment del contingut en procés / Activitats senzilles

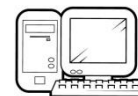


Aplicar	3	Ús autònom de l'alumne / Assoliment del contingut/ Aplicació adequada / Activitats complexes.
---------	---	---

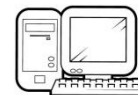
ANNEX III. DIAGNOSI

Cal establir en quin estadi tecnològic es troba el centre: maquinari, competències del professorat, instal·lacions...

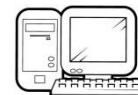
	NIVELL INICIAL	NIVELL MITJÀ	NIVELL AVANÇAT
INSTAL·LACIONS	<ul style="list-style-type: none"> - El centre disposa únicament de l'equipament facilitat per Conselleria. - Els alumnes sols disposen d'ordinadors a l'aula d'informàtica. - El centre només té connexió Internet en alguns punts concrets. - El cabal és de 2 Mb 	<ul style="list-style-type: none"> - El centre disposa a més d'equipament propi. - Hi ha ordinadors ubicats a algunes aules. - Tot el centre disposa de connexió a internet. - El cabal és de 4 Mb - Es disposa de pissarres digitals en algunes aules (d'ús comú o no). - Es segueix una política de llicències 	<ul style="list-style-type: none"> - El centre és plenament autònom en la definició i dotació de l'equipament TIC - El centre té ordinadors portàtils - El centre té connexió a Internet a tots els centres docents. I, a més, disposa de connexió sense fils o fibra òptica. - El centre disposa de pissarres digitals a gairebé totes les aules i d'altres equipaments específics (ex. microscopis digitals, kit de ràdio, aula de música, etc) - El centre és estricte i rigorós pel que fa a la política de llicències - El cabal és superior a 4 Mb
PROGRAMARI	<ul style="list-style-type: none"> - El ventall d'usos de les TIC es limita a les aplicacions de l'aula d'informàtica més usuals: Jclic, pàgines d'activitats interactives... 	<ul style="list-style-type: none"> - La competència digital està integrada a diverses àrees - El professorat està en procés de seleccionar els recursos i estratègies TAC més adequades per a cada àrea i nivell - El ventall d'usos de les TIC s'amplia a activitats avaluatives, cerca d'informació... (Webquest, Viquipèdia) - Alguns docents utilitzen Internet com a part integrant del procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant l'ús d'entorns d'aprenentatge com ara Moodle. - S'utilitza el programari ofimàtic. - L'ús de les tecnologies és compartit 	<ul style="list-style-type: none"> - Hi ha una seqüenciació i avaluació de la competència digital a totes les àrees curriculars - Les TIC s'utilitzen normalment per a diversos usos (preparació i gestió de cursos, desenvolupament de classes, treball individual i de grup) - Els usos de les TAC inclouen activitats col·laboratives, de simulació o creatives - La majoria de docents utilitza entorns d'aprenentatge com ara Moodle. L'alumnat utilitza Internet per treballar de forma col·laborativa en les activitats del programa, tant dins el centre, com amb d'altres centres, fent ús pertinent de



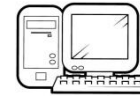
		<p>entre professorat i alumnes.</p>	<p>plataformes de treball col·laboratiu... - A més dels usos anteriors, les TIC afavoreixen activitats emmarcades en els enfocaments d'aprenentatge per solució de problemes i treball per projectes. - Existeix una programació plenament esquinçada de les TIC i es té en compte el seu ús en diferents competències.</p>
<p>GESTIÓ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El centre no disposa de referències explícites de l'ús de les tecnologies en cap dels seus documents. - S'està iniciant la planificació d'un Pla TIC. - Cap docent coordina la integració de les TIC a l'escola. - No s'ha realitzat una identificació i selecció de recursos TIC. - El centre pel que fa a les comunicacions adreçades a la comunitat educativa no utilitza significativament les tecnologies. 	<ul style="list-style-type: none"> - El projecte curricular de centre inclou referències explícites de l'ús de les tecnologies. - El Pla TIC està en fase de desenvolupament inicial - El centre té pàgina web activa que s'actualitza - Es duu a terme la Coordinació TIC per part d'un membre del claustre. - El Centre es planteja el desplegament de la Competència digital. - S'ha iniciat el procés d'identificació dels recursos (programari, software, internet, perifèrics...)rellevants per a Implementar les TIC al centre. - S'ha començat a dissenyar un PLA TIC - Existeixen, en algunes matèries, formularis o documents digitalitzats, qualitius o quantitatius, en què els docents poden anotar aspectes del seguiment o avaluació continuada de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre - La planificació de les TIC és considerada com una part integral de la planificació general del centre i s'actualitza regularment - S'adopta un enfocament estratègic d'equip per a la planificació i la integració de les TIC - Hi ha un una comissió TIC amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TIC (no únicament el perfil de coordinador TIC tradicional) - Es realitza una identificació i selecció anual i una avaluació de necessitats d'infraestructura i equipament - La majoria del professorat, sota el lideratge de l'equip directiu , és proactiu en la integració de les TIC al centre - El Pla TIC inclou una varietat de polítiques escolars relacionades (ús d'Internet, ús de programari, temes de seguretat i salut, administració de recursos TIC). - El centre, pel que fa a les



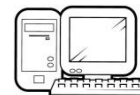
			<p>comunicacions adreçades a la comunitat educativa, utilitza sistemàticament la intranet del centre i/o d'altres tecnologies (telefonía mòbil).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bona part de seguiment i avaluació continuada de l'alumnat es recull en formularis o documents digitalitzats que permeten la seva consulta en diversos moments del curs, inclosos els de les avaluacions parcials o finals.
<p>PROFESSORAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El Pla TIC és desenvolupat per un o diversos docents. - Els docents usen les TIC de forma casual o esporàdica en la preparació de materials per als alumnes. - El nivell d'ús de les tecnologies és una decisió individual de cada docent. - Tenen adquirides habilitats bàsiques a nivell d'usuari. - Consideració de la competència digital com a una activitat específica. - Alguns professors han realitzat cursos de formació (alfabetització digital). - La formació és una decisió individual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Alguns docents del centre usen les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per als seus alumnes - Un equip de docents integra les TIC en el desenvolupament curricular - Existeixen uns criteris bàsics en l'ús d'Internet per part de l'alumnat i el professorat - La competència digital està integrada a diverses àrees - El professorat està en procés de seleccionar els recursos i estratègies TAC més adequades per a cada àrea i nivell - Alguns docents utilitzen Internet com a part integrant del procés d'ensenyament-aprenentatge mitjançant l'ús d'entorns d'aprenentatge com ara Moodle - La majoria del claustre ha fet cursos de formació TIC i/o assessorament en centre - La competència digital va associada a la pràctica docent - La formació s'encara col·lectivament formant part del projecte de centre 	<ul style="list-style-type: none"> - L'ús de les tecnologies es troba reflectit en els diversos documents de gestió del centre - La planificació de les TIC és considerada com una part integral de la planificació general del centre i s'actualitza regularment - S'adopta un enfocament estratègic d'equip per a la planificació i la integració de les TIC - Hi ha una comissió TIC amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TIC (no únicament el perfil de coordinador TIC tradicional) - Es realitza una identificació i selecció anual i una avaluació de necessitats d'infraestructura i equipament - La majoria del professorat, sota el lideratge de l'equip directiu, és proactiu en la integració de les TIC al centre - El Pla TIC inclou una varietat de polítiques escolars relacionades (ús d'Internet, ús de programari, temes de seguretat i salut, administració de recursos TIC)



		<ul style="list-style-type: none"> - Una part important del professorat ha participat o està realitzant un curs de formació TIC o d'aplicació TIC al currículum. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centre, pel que fa a les comunicacions adreçades a la comunitat educativa, utilitza sistemàticament la intranet del centre i/o d'altres tecnologies (telefonía mòbil). - Bona part de seguiment i avaluació continuada de l'alumnat es recull en formularis o documents digitalitzats que permeten la seva consulta en diversos moments del curs, inclosos els de les avaluacions parcials o finals. - La majoria de docents usen les tecnologies habitualment en la preparació de materials de treball per al seu alumnat - El claustre està constituït en seminari amb assessorament extern per treure el màxim aprofitament de les TIC - Bona part del professorat comparteix la seva experiència formant part de la comunitat de pràctiques del centre o amb el professorat d'altres centres - La majoria d'integrants del claustre ha realitzat un o més cursos de formació TIC - L'entorn escolar estimula l'ús independent de les tecnologies tant per part del professorat com de l'alumnat.
<p>ALUMNAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - No existeix un programari seqüenciat dels usos de les Tic al llarg d'una etapa o cicle. 	<ul style="list-style-type: none"> - Accedeix a la sala d'ordinadors un cop per setmana. - Hi ha una organització de torns per a utilitzar l'aula d'informàtica durant la setmana. - Les exposicions de temes a la classe es realitzen amb continguts digitals sempre que es possible. 	<ul style="list-style-type: none"> - L'alumnat i el professorat treballa amb les tecnologies de forma diària i regular - Les TIC es consideren un recurs escolar que pot ser aprofitat per l'alumnat per recolzar el seu treball quan és pertinent.



<p>FAMÍLIES</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El centre no té pàgina web. - El centre no vehicula cap tipus de comunicació amb pares o comunitat educativa mitjançant les tecnologies. 	<ul style="list-style-type: none"> - El centre té pàgina web activa que s'actualitza periòdicament - El centre utilitza, encara que no de forma sistemàtica, mitjans tecnològics per relacionar-se amb pares i comunitat educativa (web, mail). 	<ul style="list-style-type: none"> - Existeixen uns criteris explícits i detallats Sobre usos acceptables d'Internet, amb la implicació dels pares i mares. - El centre utilitza mitjans tecnològics avançats per relacionar-se amb pares/mares i comunitat educativa (intranet, mòbil...).
------------------------	---	---	---

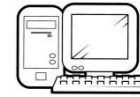


ANNEX IV. TEMPORITZACIÓ O FASES DEL PLA TIC AL CENTRE

Partint de la Diagnosi del Centre s'hauran de preveure actuacions a curt, mitjà i llarg termini. Tres o quatre cursos pot ser una referència adequada. Caldria una planificació a grans línies que es deuria concretar a l'inici de cada curs fins a complir les previsions o propostes del PLA.

TEMPORITZACIÓ DE LES ACCIONS DEL PLA

ACTUACIONS	CURS 2019/2020	CURS 2020/2021	CURS 2021/2022	CURS 2022/2023
INSTAL·LACIONS	- Connectar els ordinadors de les aules a internet.	-Instaurar Snappets. - Instal·lar PDIs a infantil.	- Instal·lar PDIs al 1r cicle.	- Instal·lar PDIs al 2n i 3r cicle.
PROGRAMARI	-JClic, activitats interactives... -Cerca d'informació, webquests, viquipèdia...	- Snappets.	-Entorns d'aprenentatge, web, blogs...	-Activitats avaluatives.
GESTIÓ	- Inici del Pla TIC. -S'ha iniciat el procés d'identificació dels recursos (programari, software, internet, perifèrics...) rellevants per a implementar les TIC al centre. - Es duu a terme la Coordinació TIC per part d'un membre del claustre.	- El projecte curricular de centre inclou referències explícites de l'ús de les tecnologies. - El Pla TIC està en fase de desenvolupament inicial.	- El centre té pàgina web activa que s'actualitza.	- Existeixen, en algunes matèries, formularis o documents digitalitzats, qualitius o quantitius, en què els docents poden anotar aspectes del seguiment o avaluació continuada de l'alumnat. - Hi ha una comissió TIC amb implicació de l'equip directiu, per coordinar la integració de les TIC (no únicament el perfil de coordinador TIC tradicional). - El centre, pel que fa a les



				<p>comunicacions adreçades a la comunitat educativa, utilitza sistemàticament la intranet del centre i/o d'altres tecnologies (telefonía mòbil).</p> <p>- Bona part de seguiment i avaluació continuada de l'alumnat es recull en formularis o documents digitalitzats que permeten la seva consulta en diversos moments del curs, inclosos els de les avaluacions parcials o finals.</p>
ALUMNAT	<p>- No existeix un programari seqüenciat dels usos de les Tic al llarg d'una etapa o cicle.</p>	<p>- Accedeix a la sala d'ordinadors un cop per setmana.</p> <p>- Hi ha una organització de torns per a utilitzar l'aula d'informàtica durant la setmana.</p>	<p>- Les exposicions de temes a la classe es realitzen amb continguts digitals sempre que es possible.</p>	<p>- L'alumnat i el professorat treballa amb les tecnologies de forma diària i regular.</p> <p>- Les TIC es consideren un recurs escolar que pot ser aprofitat per l'alumnat per recolzar el seu treball quan és pertinent.</p>
FAMÍLIES	<p>- El centre no té pàgina web.</p>	<p>- El centre utilitza, encara que no de forma sistemàtica, mitjans tecnològics per relacionar-se amb pares i comunitat educativa (web,</p>	<p>- El centre té pàgina web activa que s'actualitza periòdicament.</p>	<p>- Existeixen uns criteris explícits i detallats sobre usos acceptables d'Internet, amb la implicació dels pares i mares.</p>

Pla TIC



		mail).		- El centre utilitza mitjans tecnològics avançats per relacionar-se amb pares/mares i comunitat educativa (intranet, mòbil...).
--	--	--------	--	---



ANNEX V. Impressions i recomanacions per a utilitzar les diferents APPs i plataformes del PLA

- ✚ **Telegram:** Es tracta d'una app de missatgeria instantània. Pel seu tipus de xifrada de dades es considera més segura que Whatsapp, d'ahí la seua elecció.

El seu ús es fa mitjançant els grups de difusió. Cada classe té el seu propi. En aquest, tan sols els mestres poden editar. Les tasques i enllaços d'interés es fan arribar per aquest mitjà.

Com a punts a favor, destaquem la privadesa i la fluïdesa.

Com a punts en contra, no pot ser l'únic canal ja que el grup de difusió sols permet una comunicació unidireccional. A més a més, no manté massa temps els enllaços i arxius penjats al núvol i aquest van desapareixent, fent necessari una repujada de l'arxiu.

- ✚ **Correu electrònic:** D'una banda, alguns mestres utilitzen el correu corporatiu de conselleria i d'altres, el seu personal. Aquest primer, no compta quasi amb gaire espai d'emmagatzematge, així que es fa un poc tediós a l'hora de rebre fotos i vídeos amb les tasques.

El correu és utilitzat tant per a enviar com per a rebre feina. Permet una gestió de l'alumnat més personalitzada, ja que a cadascú se li envia el que li cal.

Com a avantatge, és molt personalitzat i permet una comunicació més individualitzada.

Com a principal desavantatge, podem dir que és costós a l'hora d'organitzar les tasques per alumnes. Si parlem del correu corporatiu, es fa molt difícil l'entrega de tasques amb l'espai del què es disposa. A més a més, l'entorn visual no és molt agradable.

- ✚ **Jitsi meeting (8x8):** És la plataforma de videoconferència que hem seleccionat. Permet fer classes, preguntar dubtes o crear un punt de trobada amb els alumnes. Actualment, no és el canal oficial ofertat per Conselleria, encara que es va utilitzar per fer la prova i no es va canviar per tal de no crear més confusions a les famílies, que estan assimilant massa canvis en poc de temps.

Com a avantatges, es pot silenciar als participants, per tal de fer explicacions o aclaracions. Admet un gran nombre de participants.

Pla TIC



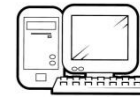
Com a desavantatge: no funciona com és degut en moltes ocasions, degut a la saturació de la línia o dels seus servidors.

Fer classe d'aquest mode és un poc dificultos. Agafar la dinàmica de parlar, sil.lenciar-te... els està costant, encara que millora dia a dia.

Com a reflexió, si el proper curs s'ha de seguir utilitzant, es faria servir altra plataforma que tingués un millor funcionament.

+ **Padlet:** Aquesta és la plataforma seleccionada per tal de penjar els enllaços i arxius amb les tasques. S'organitza per assignatures i cada mestre pot editar el material que aporta.

Avantatges: S'agrupa tota l'informació relativa a horaris, adreces de correu, tasques, enllaços... a un sol lloc web i de manera molt visual.



ANNEX VI. Eines digitals i recursos educatius

CRA LA BARDISSA

Eines digitals i recursos educatius

EDU 3 CAT
Recull de vídeos i audios per utilitzar PDI

The flipped woossep®
Web feta pels professionals de l'ensenyament que creuen en aquesta nova proposta d'ensenyament i aprenentatge (la classe a l'inrevés)

Eduiteca
Bloc amb vídeos i recursos educatius

No Rucó del Claret
CEIP
Enric Grau Fontseré de Flix

mestre @casa
La plataforma tecnològica Mestre a Casa

Vedoque
(recursos per a infantil i primària o es de la vessant més lúdica)

Slideshare: biblioteca de presentacions Power Point.

XTEC
Xarxa telemàtica del Departament. (Agrupa recursos per àrees)

JClic
Activitats educatives multimèdia

WQ.cat
Webquest, amb generadors de projectes

Portal
amb molts recursos educatius per a infantil i primària

YouTube
Per extreure i veure vídeos

PurposeGames
Jocs educatius

childtopia
Recull d'activitats per a plàstica, llengua, mates

CEIP XALOC
RECURSOS EDUCATIUS

Scribd
biblioteca d'intercanvi de documents educatius

EDU365.CAT
Web del Departament amb molts recursos per nivells

Ayuda para maestros
Web amb molts recursos per a totes les àrees i matèries, amb visió digital TIC TAC

Web de l'escola XALOC amb molts recursos educatius

calameo
Per fer o veure llibres digitals amb els dibuixos i treballs dels alumnes

EducaLIM
Activitats per a tots els nivells i per a totes les àrees.

PLA TIC

