



MATRÍCULA

SOLO PARA EL ALUMNADO DE NUEVA INCORPORACIÓN

PARA QUE EL PROCESO DE MATRÍCULA SEA EFECTIVO, HAY QUE PRESENTAR EN EL CENTRO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. Baja del centro anterior, exceptuando al alumnado de Educación Infantil que nunca ha sido escolarizado.
2. Hoja de datos familiares. (Se puede recoger en el centro o descargar del portal web)
3. Fotocopia DNI/NIE/PASAPORTE de ambos progenitores, y del alumno si lo tiene.
4. Fotocopia del Libro de Familia o Certificado de Nacimiento.
5. En caso de no convivencia de los progenitores, deberá aportarse fotocopia de la sentencia o convenio regulador.
6. Fotocopia del SIP del alumnado (tarjeta sanitaria).
7. Informe médico, sólo si presenta algún problema de salud.
8. Dos fotos de carné (sólo alumnado de Educación Infantil).