

PROTOCOL D'ACTUACIÓ

PER A L'ACOLLIDA DE

L'ALUMNAT NOUvingut

PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER A L'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

1. MARC NORMATIU:

- **LLEI 4/2018, de 21 de febrer**, de la Generalitat, ***per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.***

Article 9: *Alumnat d'incorporació tardana.*

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'educació primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'estableixen en aquesta llei.

La conselleria competent en matèria d'educació fomentarà l'aplicació de programes específics per a l'acollida de l'alumnat d'incorporació tardana.

- **ORDRE 20/2019, de 30 d'abril**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, ***per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat*** en els centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.

Article 17: *Actuacions i programes d'ensenyament intensiu de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana per a l'alumnat nouvingut.*

1. Les actuacions educatives i els programes intensius per a l'aprenentatge lingüístic han de tindre, d'acord amb el que estableix l'article 4 de la Llei 4/2018, per la qual es regula i es promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià, l'objectiu final que l'alumnat aconseguisca una competència comunicativa que implique el domini de les dues llengües oficials, com a mitjà per a la integració en l'àmbit educatiu i social. Aquestes actuacions i programes tenen la consideració de mesures de nivell III i han de complir els requisits següents:

a) *S'han de planificar sobre la base de metodologies actives, que prioritzen el paper de l'alumnat i potencien l'ús de la llengua: tractament integrat de llengües, tractament integrat de llengües i contingut, aprenentatge basat en projectes, treball per tasques, aprenentatge cooperatiu, etc.*

b) *Han de servir de motivació i estímul per a l'actualització metodològica i la formació del professorat.*

c) Han de quedar reflectides en els documents de gestió del centre: Projecte lingüístic de centre, incloent-hi el Pla de normalització lingüística, Pla d'actuació per a la millora, programacions didàctiques i Pla anual de formació.

2. Quan l'alumnat nouvingut té una competència lingüística inferior en qualsevol de les dues llengües oficials, prenent com a referència el currículum oficial del nivell educatiu que li correspon per edat i la seua capacitat, que no li resulta funcional per a poder abordar amb èxit l'aprenentatge de les diferents assignatures, la intervenció educativa ha de prioritzar l'augment de la competència lingüística i l'eliminació de les barreres que limiten la comunicació, en coherència amb el Projecte lingüístic del centre.

3. A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs de l'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius de l'Estat espanyol o de l'estranger, se li ha de realitzar, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que estableix la Llei 4/2018.

4. En aquests casos, i d'acord amb l'article 9 de la Llei 4/2018, poden organitzar-se programes intensius de caràcter grupal destinats a l'adquisició de la competència lingüística, tot considerant que aquesta atenció específica ha de ser simultània a l'atenció de l'alumnat en els seus grups ordinaris de referència, amb els quals ha de compartir la major part de l'horari setmanal.

5. És preceptiva l'avaluació d'aquest alumnat, si bé la seua tutora o el seu tutor, oït l'equip docent, amb l'assessorament del servei especialitzat d'orientació i el vistiplau de la direcció o la titularitat del centre, pot disposar que no s'avaluen les àrees o matèries que s'establisquen durant el trimestre en què es matricula i el trimestre següent a la incorporació d'aquest, quan el seu grau de desconeixement de les llengües vehiculars de l'ensenyament així ho aconselle. En aquest supòsit, en els documents oficials d'avaluació i en la informació a les famílies o representants legals dels resultats de l'avaluació, s'ha de fer constar aquesta circumstància, així com les adaptacions i les actuacions docents efectuades en aquest sentit. En cas que l'alumna o l'alumne finalitze el curs amb matèries qualificades com a insuficient per motiu de desconeixement de les llengües, l'equip docent ha d'aplicar les mesures establides en la normativa que regula l'avaluació i la promoció de l'alumnat en els diferents ensenyaments.

• **RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018**, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, *per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat*, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.

2. PROCEDIMENT:

ABANS DE LA INCORPORACIÓ

Matriculació (Responsable: equip directiu)	i	Preparació (Responsable: equip directiu i COCOPE)
--	----------	---

INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE NOUvingut

Benvinguda (Responsable: COCOPE o estructura equivalent)	i	Incorporació a l'aula (Responsable: Tutor o Tutora)
---	----------	---

POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

Avaluació Inicial (Responsable: Equip Docent i Orientadora)
Determinació de Necessitats (Responsable: Equip Docent i Orientadora)
Planificació del Suport Lingüístic (Responsable: COCOPE o estructura equivalent)
Coordinació amb l'Entorn Escolar (Responsable: Equip Directiu)
Planificació del Seguiment (Responsable: Equip Docent i COCOPE o estructura equivalent)

SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT NOUvingut

Seguiment i finalització del procés d'acollida: L'alumne/a ha desenvolupat les habilitats i competències bàsiques, lingüístiques i psicosocials. (Responsable: Equip Docent i COCOPE o estructura equivalent)
Avaluació del Procés d'Acollida (Responsable: COCOPE)

INCORPORACIÓ A L'AULA

1) ORGANITZACIÓ DE LA CLASSE.

Activitats prèvies:

- Informar als companys/es de la incorporació del nou alumne/a.
- Elegir als alumnes que faran el seu acompanyament i preparar les actuacions que portaran a terme.
- Recollir propostes i suggeriments que ajuden a la inclusió i al benestar del nou alumne/a.

2) PRESENTACIÓ DEL NOU ALUMNE/A AL GRUP CLASSE.

- Es poden fer jocs i dinàmiques de presentació.

3) DESCOBRIR INTEL·LIGÈNCIES, HABILITATS I INTERESSOS.

- Mitjançant qüestionaris, registres d'observació, entrevistes, jocs i activitats.

4) ALTRES.

POSTERIOR A LA INCORPORACIÓ

1) AVALUACIÓ INICIAL:

RECOLLIDA D'INFORMACIÓ

Registre d'entrevistes amb l'alumne/a. (Annex 1)

Registre d'observació a l'aula. (Annex 2)

Registre d'entrevistes amb família. (Annex 3)

ELABORAR ELS INFORMES DE COMPETÈNCIES CLAU I COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

Avaluar mitjançant els models d'avaluació (diferents llengües i edats).

Realitzar la graella d'informació de competències. (Annex 4)

2) DETERMINACIÓ DE LES NECESSITATS:

Establir les mesures de suport. (Annex 5)

Eleva a la COCOPE mitjançant els/les coordinadors/es de cicle.

3) PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC:

La COCOPE planifica el suport lingüístic (Annex 6)

4) PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT:

Avaluar les competències cada tres mesos (Annex 7)
(assolit, en progrés, redefinir necessitat i redefinir suport)

5) FINALITZACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA:

Quan l'alumnat nouvingut ha desenvolupat les competències bàsiques
(lingüístiques i psicosocials) (Annex 8)

Avaluació del procés d'acollida (Annex 9)

ANNEX 1: REGISTRE D'ENTREVISTES AMB L'ALUMNE/A

(Responsable: Tutor/a)

Nom de l'alumne o l'alumna:

Curs i grup: _____

Data de l'entrevista: ____ de _____ de ____

Nom i càrrec de l'entrevistador o l'entrevistadora:

_____/_____

Motiu de l'entrevista:

Temes tractats:

Acords presos:

ANNEX 2: REGISTRE D'OBSERVACIÓ A L'AULA

(Responsable: Tutor/a)

Nom de l'alumne o l'alumna:

Curs i grup: _____

Data de l'observació: ____ de _____ de ____

Nom i càrrec de l'observador o l'observadora:

_____/_____

Observacions realitzades:

Propostes d'actuació:

ANNEX 3: REGISTRE D'ENTREVISTES AMB FAMÍLIA

(Responsable: Tutor/a)

Nom de l'alumne o l'alumna:

Curs i grup: _____

Data de l'entrevista: ____ de _____ de ____

Nom del pare/mare/representant legal de l'alumne o l'alumna:

Nom i càrrec de l'entrevistador o l'entrevistadora:

Motiu de l'entrevista:

Temes tractats:

Acords presos:

ANNEX 4: INFORMACIÓ SOBRE COMPETÈNCIES CLAU

(Responsable: Equip docent assessorat per orientadora)

COMPETÈNCIA	ÀREA/MODUL/ ÀMBIT RELACIONAT	OBSERVACIONS
Competència matemàtica		
Competència en ciència i tecnologia		
Competència digital		
Competència per a aprendre a aprendre		
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor		
Consciència i expressió cultural		
Competències		

socials i cíviques		
--------------------	--	--

Data:

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document:

ANNEX 4: INFORMACIÓ SOBRE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES

(Responsable: Equip docent assessorat per orientadora)

COMPETÈNCIA	ÀREA/MODUL/ ÀMBIT RELACIONAT	OBSERVACIONS
Competència comunicativa en les llengües oficials: VALENCIÀ		
Competència comunicativa en les llengües oficials: CASTELLÀ		
Competència comunicativa en la llengua primera: _____		
Competència comunicativa en la llengua segona: _____		

Competència comunicativa en llengües estrangeres: 		

Data:

Signatura dels membres de l'equip docent que omplin el document:

ANNEX 5: DETERMINACIÓ DE LES BARRERES D'ACCÉS I NECESSITATS

(Responsable: tutor/a i orientadora; Responsable compliment: COCOPE)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:

● S'han determinat les barreres a l'accés, a la participació i a l'aprenentatge, si n'hi ha:

☐ Sí ☐ No

Resum de les barreres que s'han determinat:

- Accés:
- Participació:
- Aprenentatge:

● Nivell de resposta educativa a la inclusió: _____

● S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes

com externes:

☐ Sí ☐ No

● MESURA DE SUPORT 1

Tipus de mesura: _____/_____

(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

Agent/s extern: _____

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

● MESURA DE SUPORT 2

Tipus de mesura: _____/_____

(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)

Descripció de la mesura:

Si és una mesura de suport intern, responsable o responsables al centre educatiu:

Si és una mesura de suport extern, servei responsable de la col·laboració o actuació:

Agent/s extern: _____

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

- S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

☐ Sí

☐ No

ANNEX 6: PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

(Responsable: COCOPE)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:

- MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC

Descripció de la mesura:

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

Materials específics: _____

Llengua dels materials: _____

ANNEX 7: PLANIFICACIÓ DEL SEGUIMENT

(Responsable: Equip docent i COCOPE)

Competència o criteri que s'ha d'avaluar	Moment de la incorporació	Al cap de 3 mesos	Al cap de 6 mesos	Al cap de 9 mesos
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: valencià				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: valencià				
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: castellà				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: castellà				
Competència comunicativa oral en les llengües oficials: llengua estrangera 1:				
Competència comunicativa escrita en les llengües oficials: llengua estrangera 1:				

Competència matemàtica				
Competència en ciència i tecnologia				
Competència digital				
Competència per a aprendre a aprendre				
Sentit de la iniciativa i esperit emprenedor				
Consciència i expressions culturals				
Competències socials i cíviques				

Etales del seguiment: assolit, en progrés, redefinir necessitat, redefinir suport.

Signatura dels membres de l'equip docent que realitzen el seguiment i del membre de l'equip directiu responsable:

ANNEX 8: FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

(Responsable: Equip docent i COCOPE)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:

Data de finalització del procés d'acollida de l'alumnat nouvingut:

_____ de _____ de _____

Temps de durada del procés d'acollida (des de la data de l'entrevista inicial fins a la data en què s'ha acordat que l'alumne o l'alumna ha finalitzat el procés):

ANNEX 9: AVALUACIÓ DEL PROCÉS D'ACOLLIDA

Responsable: COCOPE)

Nom i cognoms del membre de l'equip directiu:	Signatura:

Valoració del procés d'acollida:

--

Propostes de millora:

--

- S'han incorporat les propostes de millora al Pla d'actuació per a la millora (PAM):

☐ Sí

☐ No

Data d'incorporació al PAM: ____/____/____

Nom i cognoms del director o la directora que dóna conformitat a tot el procés:	Signatura:

ACLARIMENTS:

- Cada cop que s'escolaritze un alumne o alumna a partir de 2ⁿ curs d'EP migrant, siga de l'estat espanyol o estranger i , especialment si és desplaçat, s'inicia el protocol.
- Cada tutor/a d'Educació Primària ha de tindre una carpeta on guardarà i custodiarà els documents.
- Per a cada alumne/a nouvingut es faran fotocòpies de tots els annexos i es graparan.
- S'aniran omplint els annexos per part de tots els responsables però la custòdia serà dels tutors/es fins que finalitze el procés d'acollida. Un cop finalitzat, serà signat per la directora i es guardarà en l'expedient de l'alumne/a.
- Si durant l'avaluació inicial de l'alumne/a i de les seves competències es detecta que hi ha desfàs de més de dos cursos i que es possible que tinga algun altra necessitat

educativa de suport educatiu, es realitzarà avaluació sociopsicopedagògica per a establir si requereix la mesura extraordinària d'ACIS.

- En quant a l'avaluació, en el butlletí de notes no es posaran qualificacions durant el trimestre d'incorporació i, si escau, en el següent trimestre i, en l'apartat d'observacions, constarà per escrit que l'alumne o alumna no s'ha pogut avaluar per desconeixement de les llengües oficials i que està immers en el programa d'educació compensatòria. Prèviament s'haurà informat a les famílies.

La Direcció del Centre