



Carrer Tramuntana,5
12589 Peníscola (Castelló)
Tel-fax 964480361
12005520@edu.gva.es
<http://alfredayza.edu.gva.es>



PLA DE CONVIVÈNCIA

IES ALFRED AYZA



MODIFICACIONS RESPECTE A LA VERSIÓ ANTERIOR

Versió	Data	Descripció de la revisió
1.0	15/11/2007	Creació del document (Aprovat pel Consell Escolar)
1.1	17/03/2009	Actualització per l'entrada en vigor del Decret 39/2008 del 4 d'abril de 2008 (Aprovat pel Consell Escolar)
1.2	23/06/2011	Revisió general del PEC. Aprovació Consell Escolar.

ÍNDEX

1. Marc normatiu. Introducció.
2. Estudi sobre la realitat del centre.
3. Trets d'identitat - línies metodològiques - objectius.
4. Prevenció.
Valoració de l'alumnat.
Alumne – acompanyant.
Contracte de bona conducta.
5. Pla de convivència.
6. Situacions d'acaçament escolar – bullying.
7. Annexes:

Annex 1: Full de valoració dels alumnes sobre la convivència en el centre.

Annex 2: Fulls de registre de conductes contràries i greument perjudicials.

Annex 3: Documents per a la instrucció d'expedients disciplinaris.

Annex 4: Contracte de bona conducta.

Annex 5: Full d'expulsió de classe i full de comunicació de càstig.

Annex 6: Documents d'enregistrament per a situacions d'acaçament.

Annex 7: Documents per al recull estadístic d'incidències i expedients.



1. MARC NORMATIU. INTRODUCCIÓ

- Decret 234/97 del Govern Valencià pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i funcional dels Instituts d'ensenyament secundari.
- Decret 39/2008 de 4 d'abril, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores i personal d'administració i serveis.
- Reglament de Règim intern revisat durant el curs 2008-2009 per tota la comunitat educativa i aprovades les seues modificacions pel Consell Escolar.
- Orde de 31 de març de 2006 de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.
- Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar en els centres escolars de la comunitat valenciana. (DOCV 28.09.2007)

Amb la redacció d'aquest pla, es pretén deixar per escrit totes aquelles actuacions que es fan en el centre per aconseguir un bon clima de convivència.

Primerament es tracta d'enregistrar quines són les faltes de conducta més habituals i quan es tracta d'actituds sancionables i atenent al marc legal, veure com seran sancionats els nostres alumnes afegint-hi els models de protocol que la mateixa inspecció educativa ens ha facilitat.

Som conscients que es tracta d'un document, per una part que ha d'estar consensuat per tots qui formem la comunitat educativa: alumnes, pares, professors; i per una altra banda que és un document obert, viu, que està



subjecte a contínues rectificacions ja que en la pràctica és quan ens adonarem d'allò que ens "aprofita" i allò que no ens du a cap lloc i per tant serà motiu de nou estudi i rectificació. Sent conscients de tot això exposat passem a presentar-lo.

Atenent a aquesta orde (31 de març de 2006, DOGV 10/05/06) i concretament al punt 2, els centres docents fomentaran la convivència entre els membres de la Comunitat Educativa a través de plans integrals d'actuació, el quals contemplen la prevenció de les situacions conflictives, la resolució pacífica d'aquells conflictes que puguen produir-se, si fa el cas, el tractament i rehabilitació de l'alumnat el comportament del qual supose un desajust respecte a les normes de convivència del centre.

Per tant, el nostre pla haurà de contemplar:

1. Procediment d'actuació orientat a la prevenció i a aconseguir un adequat clima en el centre.
2. Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals contràries o greument perjudicials per a la convivència escolar.
3. Model d'actuació davant de situacions de possible acaçament escolar o bullying.

Així doncs, i seguint l'*Annex I* d'aquesta orde on ens proposen unes orientacions per a l'elaboració i posada en marxa d'un pla de convivència, passem a elaborar el nostre.

Si com ens diu el punt 3r de l'orde que el Pla de Convivència haurà d'ésser coherent amb la resta de documents de planificació del centre, ja citem aquí la importància que tindran els següents documents i que al llarg del pla apareixeran citats: PEC, PCC, RRI, DPP, PAT, PAD.

Si el Pla de Convivència és responsabilitat de tots els membres de la Comunitat Educativa, l'educació per a la convivència no sols es desenvoluparà en tutoria sinó en totes les àrees i matèries del currículum.

2. ESTUDI SOBRE LA REALITAT DEL CENTRE

Per crear un bon clima escolar haurem de començar per analitzar aquesta realitat a fi de previndre futures incidències. Tenint en compte la realitat que ens envolta que és que estem tractant amb adolescents qui estan en l'etapa:

- Desenvolupament del "jo".
- Canvis corporals.
- Canvis emocionals.
- Canvis en la forma de relacionar-se.
- Enfrontament amb l'adult.
- Buscar la seua pròpia identitat.
- Desconcert.

Per tant, enfront d'aquestes característiques serà normal que en la seua lluita per autodefinir-se entren en conflicte amb altres companys-adults com són els pares i en aquest cas nosaltres professors.

Analitzant l'entorn veiem que el centre està ubicat relativament prop del nucli urbà i envoltat d'edificis; per tant és positiva aquesta ubicació i no és considerada perillosa o conflictiva.

Quant a l'alumnat són d'edat compresa entre 11 a 20 anys i la immensa majoria són alumnes amb un comportament correcte, que en alguns casos poden presentar retards en el seu procés d'aprenentatge, i només en casos puntuals presenten conductes disruptives.



Pel que fa a l'assistència dels pares que són convocats a les reunions grupals amb el tutor no és molt alta, ara bé, no tenim problema quan se'ls cita individualment, menys alguns casos molt concrets.

Es manté col·laboració amb l'AMPA i amb Serveis Socials a qui es comuniquen absències i expedients i també amb la Policia Local qui garanteix que no hi hagi persones alienes al voltant del centre i controla les entrades i exides de l'alumnat així com les hores d'esbarjo.

3. TRETOS D'IDENTITAT - LÍNIES METODOLÒGIQUES - OBJECTIUS

Aquí intentarem definir quins objectius volem assolir, és a dir, què pretenem, què farem i com ho farem.

D'acord amb el nostre PEC on s'exposen els **trets d'identitat** del nostre centre, per crear un bon clima escolar, el Centre ha d'estimular els valors d'una societat democràtica: actituds, valor, normes, llibertat, sentit crític, creativitat, responsabilitat, solidaritat, respecte als altres, comprensió, formació eticomoral i cívica basats en el drets humans.

La **línia metodològica** que se'n deriva de l'anterior paràgraf es concreta, entre d'altres:

- Incorporant en les programacions didàctiques objectius i continguts relacionats amb l'entorn social en el qual es viu.
- Educant per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó de sexe, cultura... Per tant podem assolir els següents plantejaments: No discriminar en les activitats i continguts pedagògics, potenciar l'educació no sexista, ajudar-los a relacionar-se i comunicar-se amb els altres amb respecte, fomentar la informació sobre l'educació sexual perquè siga més completa la seua formació integral (veure PAT)

- El centre es defineix en contra de la inducció, propagació, consum i dependència de les drogues i es compromet a orientar professionalment els alumnes, tenint com objectius:
- Els alumnes han de ser informats de tot allò referent al centre: RRI, horaris, instal·lacions, organigrama de funcionament, projectes, etc. En la relació professorat/alumnat ha d'existir el diàleg.
- Els alumnes seran educats per adquirir hàbits de convivència i ser responsables del seu comportament, estaran representats democràticament pels seus delegats. Hauran d'assumir els seus deures i nosaltres respectar els seus drets.
- Tots els membres de la comunitat educativa recolzarem les iniciatives dels diferents estaments públics, privats o fundacions encaminades al tractament de les drogues. Així mateix, es fomentarà la no consumició de begudes alcohòliques i de tabac tant en l'alumnat, els professors i la societat en general. Existeixen normes estrictes de comportament a l'interior del recinte educatiu per a tota la Comunitat Educativa en la normativa del RRI.

Per tant, partint dels trets d'identitat del nostre centre i la línia metodològica marcada, i essent coherents amb els nostre PEC direm que els **objectius** són:

- Respectar el pluralisme.
- Comprometre'ns amb el conjunt dels valors democràtics.
- Respectar els drets humans.
- Respectar la llibertat dels membres de la Comunitat Educativa per manifestar les seues opinions.
- Ser aconfessional i respectuós amb totes les creences.
- Ser lliure en qualsevol tendència ideològica o política, renunciant a tota mena de proselitisme i/o sectarisme que pugui ser discriminatori per cap alumne/a, la seua família, el professorat o el PAS.
- Integrar els valors dels trets d'identitat del nostre centre en el currículum educatiu.

- Responsabilitzar l'alumnat en l'acompliment d'aquests valors en la seua vida.
- Atendre aquests valors en el tractament de la diversitat
- Controlar que en les relacions, situacions, entre tots els membres de la comunitat educativa es tinguen en compte aquests valors.
- Considerar com a falta en el nostre RRI qualsevol atemptat a alguns d'aquests valors.
- Apropar el nostre alumnat a les diferents institucions que formen part del seu entorn, població.
- Fomentar el tractament de la transversalitat tenint en compte els continguts de l'educació en valors per aconseguir la formació integral del nostre alumnat.
- Al mateix temps fomentar el respecte pel material privat i del centre.
- Fomentar el civisme en les relacions educatives i sancionar tots aquests comportaments que comporten un dany per al normal funcionament del centre i queda així sancionat en el nostre RRI.
- Tant el Departament d'Orientació com l'Equip Directiu promouran les ajudes necessàries per contribuir al desenvolupament del PAT i donaran suport didàctic tant als tutors com a l'alumnat que ho requereixi.
- L'equip directiu fomentarà la necessària i correcta relació entre els diferents departaments didàctics del nostre centre per dur endavant tots aquests objectius plantejats.
- Es fomentarà el procés de mediació com a instrument per a resoldre conflictes.

4. PREVENCIÓ

En aquest apartat intentarem determinar quins són els comportaments problemàtics més comuns en el nostre centre, i en funció d'això trobar models d'actuació per a prevenir conflictes:

- **Conductes contràries a la convivència al Centre:** retards, no portar material, no treballar, interrompre, no seure el seu lloc, no assistir a classe, ús de telèfons mòbils, deteriorament de material, fumar.
- **Conductes greument perjudicials per a la Convivència al Centre:** baralles, falta de respecte, actituds racistes, negativa al compliment de mesures disciplinàries.

A partir d'aquestes conductes disruptives reconegudes, proposem diferents eines per millorar la convivència i evitar futures situacions contràries o perjudicials per a la Convivència.

4.1. Valoració de l'alumnat:

- **Reunió grup-classe:** Setmanalment, a l'hora de tutoria el professor comentarà les incidències hagudes, i els alumnes en faran una valoració sobre els fets, sobre les mesures correctores o disciplinàries imposades i sobre mecanismes per a evitar que es tornen a produir els mateixos incidents. Al final de cada avaluació, l'alumnat dedicarà una sessió de tutoria per complimentar el full de registre que s'adjunta a *l'Annex 1* i que el tutor utilitzarà per fer una valoració en la junta d'avaluació trimestral del seu grup.
- **Reunió delegats-directiva:** Trimestralment, els delegats es reuniran amb el Cap d'Estudis i Psicopedagog, per valorar de manera conjunta les incidències, les mesures preses i l'evolució de la convivència al Centre al llarg del trimestre.

4.2. Alumne-acompanyant: Per tal d'afavorir la integració dels alumnes nouvinguts al Centre, la qual cosa sempre comporta dificultats específiques, proposem la creació de la figura de *l'alumne tutor*. Aquest serà un alumne del grup classe designat pel tutor del grup, que es responsabilitzarà del company nouvingut i l'informarà sobre les normes de funcionament, la ubicació de les diferents aules i espais i en definitiva l'ajudarà a relacionar-

se amb la resta de companys i a integrar-se dins la dinàmica diària del Centre.

4.3. Contracte de bona conducta: Consisteix en un contracte signat entre el tutor i l'alumne, on aquest és comproment a respectar les normes de funcionament del Centre i mantenir en tot moment una bona conducta, tant pel que fa a comportament com acadèmicament, a canvi d'evitar que s'arribe a iniciar un possible expedient d'expulsió temporal del Centre contra l'alumne en qüestió. El contracte es revisarà i se signarà setmanalment tant per part del tutor com per l'alumne. (Annex 4)

Davant l'incompliment d'aquest contracte el tutor derivarà el cas a la comissió de convivència interna. Depenent del cas, es podrà continuar treballant amb l'alumne i la seua família el contracte de bona conducta però des del departament d'orientació.

Proposem a més, complementar aquestes mesures amb xerrades amb la Policia Local, Serveis Socials etc, tan per l'alumnat com per a pares. També és important consensuar les normes bàsiques de convivència entre les diferents parts implicades:

- Delegat/ Tutor/ Departament d'Orientació/ Equip Directiu

Aquestes normes de convivència es troben recollides al punt 2 del RRI, i han de ser conegudes per tots els membres de la comunitat educativa. Tanmateix, en aquest punt 2 del RRI, dins l'apartat dedicat a la convivència, es fa referència a les funcions de la Comissió de Convivència i al procés de mediació com a instrument per a resoldre conflictes.

La mediació és un procés cooperatiu de resolució de conflictes en què es busca que les parts implicades troben la solució al problema, amb la intervenció d'una tercera persona neutral que faça les funcions de mitjancer. Aquesta persona medidora ha de reduir l'hostilitat, orientar la discussió i coordinar la negociació. Amb els recursos amb què compta el centre, la

mediació es pot encetar treballant en les tutories per tal de buscar alumnat candidat a formar-se com a mediador i a través de la Comissió de Convivència interna que, d'aquesta manera, pot treballar els conflictes des de la prevenció i evitant dedicar-se exclusivament a l'establiment de sancions disciplinàries.

5. PLA DE CONVIVÈNCIA

A data 1 de març de 2011 i dins del Claustre es crea la Comissió de Convivència interna essent membres les següents persones.

Rosa Biosca	Representants Professors
Jordi Martí	
María José Castillo	
Jalid Melloud	Cap d'estudis
Sergio Baila	Psicopedagog
María Teresa Simó	Directora

És necessari establir una normativa interna del nostre centre per tal d'organitzar el tractament de les expulsions de l'alumnat de l'aula. Cal que tot l'alumnat sàpiga que hi ha unes conseqüències derivades de la seva conducta i que aquestes conseqüències són més greus a mesura que reincideix en la seva conducta incorrecta. Si no hi ha conseqüències ràpides i clares no estem donant cap missatge a l'alumnat, ans al contrari, ells pensen que poden fer el

que vulguen, que no passa res, cosa que acaba minant l'autoritat dels professors i la capacitat que tenim de gestionar l'alumnat difícil.

La qüestió és, doncs, **establir càstigs, graduar els càstigs** i fer un **seguiment del seu acompliment**.

Es crea una **Comissió de Convivència interna** (o de Disciplina, o com se la vulga anomenar). Aquesta Comissió centralitzarà totes les tasques derivades de la gestió de l'alumnat expulsat de les aules. La dedicació d'aquesta Comissió pot venir donada per hores de guàrdia o d'AC. Puntualment la Comissió pot requerir l'ajuda d'algun professor si fa falta per al seguiment dels càstigs.

Les tasques que haurà de realitzar aquesta Comissió són les següents:

1. Reunir-se una vegada a la setmana com a mínim per revisar els fulls d'expulsions que han estat complimentats en el moment de l'expulsió.

El **professorat de guàrdia** ha de procurar que aquest full de guàrdies estiga degudament complimentat, amb anotacions sobre l'alumnat expulsat, el que ha arribat tard, aquell que no s'ha presentat a l'aula, i totes les circumstàncies possibles que es puguin donar.

El **professor/a** que ha expulsat l'alumne (o alumnes) pot aportar més informació sobre els motius de l'expulsió. És per aquest motiu que ha de ser dit professor/a el que comunicarà el fet causant de l'expulsió a la família, si ho considera convenient i omplirà el full d'expulsió (Annex 5), indicant la mesura correctora i/o el càstig imposat, sent ell l'encarregat de supervisar el seu compliment per part de l'alumne.

Tota la informació recollida es tindrà en compte per la Comissió a l'hora d'imposar un càstig o altre.

2. Decidir quin càstig se li imposa a cadascuna de les persones que figura en el full d'expulsions, en funció del nombre d'hores que ha estat expulsat, la gravetat dels fets que han conduït a la seva expulsió i la reiteració.

Si els fets causants de l'expulsió són considerats com a greus pel professor/a, aquest parlarà amb la Comissió per decidir si s'ha de fer un Full de Conductes Contràries a la Convivència i quin és el càstig més adequat.

3. Encarregar-se de comunicar el càstig als afectats i a la família si és precís.
4. Fer un seguiment de l'acompliment del càstig.

Cal establir d'una forma clara i lògica una gradació dels càstigs a imposar, de manera que un alumne reincident en la conducta incorrecta també vegi que els càstigs que se li imposen van a més.

1. A l'expulsió de l'aula, serà el professor que l'ha expulsat qui li encomane i revise la feina que fa durant l'expulsió i ho comuniqui a la família.
2. Si hi ha dos o tres expulsions en una setmana, hi haurà una Amonestació Oral en què la Comissió informa a l'alumne de les repercussions que tindrà una reincidència en la conducta incorrecta.

L'alumne es quedarà **un dia sense patis**, en una aula normal (o en un despatx) fent feina que li imposa la Comissió. Les peixeres deixaran de ser les aules de càstig durant els patis i passaran a ser aules d'estudi.

3. Si hi ha quatre o més expulsions en una setmana, o si un alumne amonestat oralment amb anterioritat torna a ser expulsat en una altra setmana, l'alumne es quedarà **un dia sense patis** fent tasques encomanades per la Comissió i tindrà un càstig de **neteja del centre**

(taules, agranar el terra, ...) en horari lectiu (un membre de la Comissió l'anirà a buscar, li encomanarà la feina i li farà el seguiment)

- Alumnes amb amonestació oral que segueixen sent expulsats d'alguna classe, seran amonestats de forma escrita (Amonestació Escrita), comunicant als pares i també a l'alumne les conseqüències de seguir actuant incorrectament..

El càstig serà quedar-se **un dia sense patis** amb feina encomanada per la Comissió, fer **dos hores de neteja de centre** en hores lectives i quedar-se al centre **una hora fora de l'horari escolar**, és a dir, de 14 a 15 hores (prèvia comunicació als pares). Les tasques a realitzar les decideix la Comissió.

- Alumnes reincidents en les expulsions, o que no segueixen els càstigs establerts, seran castigats amb una "expulsió" lectiva, és a dir, un dia sencer sense anar a classe, fent feina encomanada pel professorat o per la Comissió, en una aula tancats i sols. El seguiment es faria per part dels membres de la Comissió, professorat de guàrdia, o professorat amb AC de Biblioteca.
- Alumnes reincidents en les expulsions, o que no segueixen els càstigs establerts, seran afectats per un Full de Conductes Contràries a la Convivència, que podrà acabar, si la Comissió ho decideix en un expedient acadèmic.

SANCIONS		
<i>Expulsió de l'aula</i>	- Fer la feina encomanada pel professor/a que l'ha expulsat mentre s'està fora de classe	Amonestació al sistema SGD ("tamagotxi") – PROFESSORAT.
<i>Dos o tres expulsions en una setmana</i>	- Un dia sense patis	<u>Amonestació Oral</u> – COMISSIÓ Escrit a l'agenda informant els pares i que han de presentar



		signat a la Comissió
<i>Quatre o més expulsions en una setmana</i> <i>Alumnat amonestat oralment amb anterioritat que torna a ser expulsat en una altra setmana</i>	- Un dia sense patis - Neteja del centre (taules, agranar el terra, neteja de vidres...) en hores de classe	Comunicació als pares de totes les expulsions (via telefònica) - COMISSIÓ
<i>Alumnat amb amonestació oral que segueix sent expulsat d'alguna classe</i>	- Un dia sense patis - Dos hores de neteja de centre en hores lectives - Quedar-se al centre una hora fora de l'horari escolar , és a dir, de 14 a 15 hores (prèvia comunicació als pares) - No participar en activitats extraescolars	<u>Amonestació Escrita:</u> comunicació als pares de totes les expulsions, els motius que les han provocades, mesures preses, i del càstig d'estar-se al centre de 14 a 15 hores.- COMISSIÓ
<i>Alumnat reincident en les expulsions</i> <i>Alumnat que no segueix els càstigs establerts</i>	- Un dia sencer expulsat de classe, fent feina, en una aula tancats, acompanyats d'un professor i sense cap altre alumne més.	<u>Full de Conductes Contràries a la Convivència</u> (si es creu convenient) – PROFESSORAT, COMISSIÓ i DO Mesures del DO: Contracte de Canvi d'Actitud
<i>Alumnat reincident en les expulsions</i> <i>Alumnat que no segueix els càstigs establerts</i>	<u>Full de Conductes Greument Perjudicials per a la Convivència</u> • PROFESSORAT I CAP D'ESTUDIS <u>Expedient acadèmic</u>	



PROTOCOL D'AMONESTACIONS

Què fa el **professorat**?

1. Amonestació verbal: apercibiment verbal de la falta amb l'objectiu de corregir la conducta de l'alumne/a.
2. Amonestació al sistema SGD: bé a les unitats personals, bé utilitzant els PC de la sala de professors. Aquestes amonestacions queden enregistrades al sistema i són visibles per als tutors i també famílies a través de l'accés web. És recomanable que l'amonestació estiga explicada, per donar-ne més informació.
3. Full d'expulsió de l'aula: en aquest cas, el professor/a ha de complimentar el full d'expulsió amb informació de l'alumne, el professor que l'ha expulsat, els fets que han causat l'expulsió i el deure que ha de fer. Aquest full (de grandària quartilla) ha de ser entregat i signat pel professor/a de guàrdia, que ha d'anotar també si compleix o no la feina. Els fulls es deixaran en la safata de control d'assistència.

El professorat ha d'assegurar-se que els motius de l'expulsió han quedat registrats en algun lloc. El full d'expulsió té aquesta finalitat, per tant, si no s'ha complimentat en el seu moment, s'anota després. Si no s'ha fet el full o aquest ha desaparegut, es pot deixar nota en el full de guàrdies (a l'anvers si cal més lloc).

4. Full de Registre de Conductes Contràries a la Convivència (Annex 2.1): quan l'actuació de l'alumne/a és de major entitat (el decret 39/2008 regula la tipificació de conductes i les accions que es poden prendre). Si es recorre a aquest procediment, el professor s'ha de posar en contacte amb la Comissió de Convivència abans de comunicar el fet als pares i prendre una mesura correctora.
5. Full de registre de Conductes Greument Perjudicials per a la Convivència (2.2): si l'acció de l'alumne va més enllà de les tipificades com conductes

contràries a la convivència, s'ha de valorar amb el Cap d'Estudis i redactar el full d'aquest tipus. Aquesta valoració implica l'obertura d'expedient disciplinari. (Annex 3)

Què fa la **Comissió de Convivència**?

Gestió dels Fulls d'Expulsió de l'aula (model a l'annex 5):

- recull la informació setmanal sobre les expulsions que han tingut lloc.
- amonesta oralment l'alumne, informant-lo dels càstigs que es poden derivar del manteniment del seu comportament.
- comunica als pares els motius de les expulsions via telefònica o per escrit.
- assigna càstigs personalitzats, els comunica a cada alumne i organitza i fa seguiment del seu compliment.

Què fa el **professorat de guàrdia**?

- Procurar que el full de guàrdies estiga degudament complimentat, amb anotacions sobre l'alumnat expulsat, el que ha arribat tard, aquell que no s'ha presentat a l'aula, i totes les circumstàncies possibles que es puguin donar.
- Recollir i deixar en la safata de control d'assistència tots els fulls d'expulsió que porten els alumnes expulsats.
- Donar una volta pels passadissos i per les escales exteriors per confirmar que no hi ha alumnat que no assisteix a classe
- Vetllar per manteniment d'un clima de silenci i treball en les aules de convivència ("peixeres"). Per a això, s'utilitzaran els mecanismes que es creguen més convenients: separar-los i repartir-los entre les peixeres i els sillons, assegurar-se que es posen a fer feina, fer-los copiar en cas que no duguen feina, deixar-los de peu...

Què NO fa el **professorat** en general (inclòs el de **guàrdia**)?

- Imposar un càstig a l'alumne expulsat. El càstig li serà imposat posteriorment per la Comissió de Convivència. És la Comissió qui determina el nivell del càstig i el moment en què aquest serà aplicat.

5. Situacions acaçament escolar / bullying

1. Primera actuació (urgent).

Qualsevol persona que siga sabedor ho posarà en coneixement del Tutor, orientador, equip directiu, que faran una valoració inicial. En tot cas es comunica a la família.

- Totes les actuacions escrites: custòdia Cap d'Estudis.
- Elaboració Informe: Plantilles model actuació PREVI. (annex IV)

2. Si es confirma l'acaçament: Equip directiu, departament d'orientació i tutor adoptaran mesures amb caràcter immediat:

- Defendre víctima.
- Revisió mecanismes de control.
- Aplicació RRI als agressors.
- Comunicació famílies víctimes, agressors.
- A Comissió convivència
- A Equip de professors i altres.
- A l'inspector.
- A Serveis Socials, judicials segons valoració inicial.

3. Si no es confirma l'acaçament: El procediment serà el mateix però no hi haurà sanció als presumptes agressors, tot i que quedarà constància per escrit de les actuacions dutes a terme.