



Carrer Tramuntana,5
12589 Peníscola (Castelló)
Tel-fax 964480361
12005520@edu.gva.es
<http://alfredayza.edu.gva.es>



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

IES ALFRED AYZA



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Codi: PAT

MODIFICACIONS RESPECTE A LA VERSIÓ ANTERIOR

Versió	Data	Descripció de la revisió
1.0	21/12/1998	Creació del document
1.1	23/06/2011	Actualització per revisió del PEC. Aprovació Consell Escolar



I. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- A) INTRODUCCIÓ
- B) EL PAT: CARACTERÍSTIQUES
- C) L'ELABORACIÓ DEL PAT.: IMPLICACIÓ EN EL CENTRE
- D) ESQUEMA GENERAL DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ EN EL CENTRE

II. L'ORGANITZACIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE

- A) NIVELLS D'ACTUACIÓ
- B) ÀMBITS D'INTERVENCIÓ
 - 1. EL CENTRE
 - 2. L'ALUMNAT
 - 3. LES FAMÍLIES
- C) ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE LES TUTORIES
 - 1. FUNCIONS DEL TUTOR
 - 2. DESIGNACIÓ I HORARIS DELS TUTORS
 - 3. LA REALITZACIÓ DE LES TUTORIES. COORDINACIÓ I RECOLZAMENTS EDUCATIUS

III. CONCRECIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

- A) ESTRUCTURA GENERAL DEL PAT
 - 1. Identificació de les necessitats del grup classe i dels alumnes
 - 2. Estructura de la Programació Tutorial
 - 3. Metodologia
 - 4. Avaluació, criteris de revisió i memòria anual del PAT
- B) BLOCS TEMÀTICS DE LA PROGRAMACIÓ D'ACCIÓ TUTORIAL

IV. PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TUTORIA PER NIVELLS

V. ANNEXES

- A) PROPOSTA PER A L'HORA DE TUTORIA DE 1r D'ESO
- B) PROPOSTA PER A L'HORA DE TUTORIA DE 2n D'ESO



PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Codi: PAT

- C) PROPOSTA PER A L'HORA DE TUTORIA DE 3r D'ESO
- D) PROPOSTA PER A L'HORA DE TUTORIA DE 4t D'ESO
- E) PROPOSTA PER A L'HORA DE TUTORIA DE 1r DE BATXILLERAT
- F) PROPOSTA PER A L'HORA DE TUTORIA DE 2n DE BATXILLERAT



I. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

A) INTRODUCCIÓ

El PAT ha d'enfocar-se des de dos vessants. D'una banda, el treball en l'aula, en les sessions de tutoria en grup amb els alumnes i, d'un altre, en el treball fora de l'aula a nivell individual amb l'alumne i la seua família.

Dins de l'aula, en les sessions grupals el professor tutor haurà de dissenyar i programar unes activitats que s'adapten a les característiques del curs i del grup tenint en consideració les característiques de l'alumnat i les seues relacions interpersonals, donant resposta a les necessitats acadèmiques, educatives i problemes de convivència concrets del grup classe. Per al tractament de temes específics el tutor podrà sol·licitar la intervenció en les sessions grupals de tècnics especialistes i/o el departament d'orientació.

En el treball fora de l'aula, el treball individual, el "fosc" ha de considerar-se com tan o més important que el desenrotllat amb el grup, ja que serà bàsic perquè els diferents agents educatius del centre puguen donar resposta a les necessitats educatives de cada alumne en el seu moment adequat.

Per a l'atenció de l'alumnat a nivell individual, el tutor disposarà d'una hora d'atenció a l'alumnat i a les seues famílies en què el tutor ha d'atendre les necessitats educatives i/o personals bàsiques de l'alumne/a. En aquells casos que el tutor/a detecte necessitats/problemes educatives i/o personals específics i especials el tutor haurà de derivar el cas al Departament d'Orientació proporcionant-li tota la informació disponible, les intervencions realitzades i els resultats obtinguts perquè el personal especialista procedisca a la intervenció del cas i aplique les mesures educatives corresponents. El rol del tutor no ha d'estendre's més enllà de la seua



formació psicopedagògica ja que d'esta manera perjudica greument l'alumne i al grup, a més a més, no són les funcions pròpies del tutor.

B) EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT): CARACTERÍSTIQUES

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és l'estructura de la tutoria com a element inherent a la funció docent i al currículum, dintre d'una programació aprovada i desenvolupada al Projecte Curricular de Centre.

La base legítima per a la realització del PAT és: la Resolució del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts (DOGV 8/09/97), l'Ordre d'Atenció a la Diversitat de 18 de Juny de 1999 (DOGV 29/06/99), la Resolució de 30 de Juny de 2010 (DOCV 09/07/2010) on es dicten les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que imparteixen ESO i Batxillerat i les directrius emanades del Projecte Educatiu del propi centre.

Aquesta intervenció tutorial es justifica com una necessitat educativa que no es redueix a una transferència de coneixements, més bé és una educació individualitzada de l'alumne en la seua totalitat com a persona, tenint en compte no sols els aspectes escolars i cognitius, sinó també els aspectes actitudinals, vocacionals, afectius i de personalitat (valors, normes i actituds).

El PAT tindrà les següents **característiques**:

- S'adaptarà a les característiques pròpies del centre: tindrà en compte les necessitats d'alumnes, famílies i del propi centre.
- Estarà obert i flexible, facilitant la incorporació de nous objectius, activitats i materials per tal de desenvolupar l'eina dels tutors amb els diferents grups d'alumnes i adaptant-se a les necessitats específiques i puntuals que puguen sorgir. D'acord amb aquesta idea el marc general del PAT serà revisable i modificable si les condicions de funcionament del propi centre, del grup classe o de l'alumnat individual així ho recomanaren.



- Serà realista i concret, adaptant-se a les particularitats del centre, del seu entorn socioeconòmic i a les característiques del seu alumnat, mitjançant la concreció d'objectius, activitats i recursos necessaris i la seua adequada temporalització.

C) L' ELABORACIÓ DEL PAT: IMPLICACIÓ EN EL CENTRE

L'elaboració del PAT implica a diferents òrgans del centre i professorat. Estarà elaborat i consensuat per tots els Tutors del centre, amb la coordinació del Cap d'Estudis i la col·laboració, orientació i assessorament del Departament d'Orientació.

A l'inici de curs es durà a terme una REUNIÓ INICIAL entre tots els membres implicats en el PAT (tutors, Cap d'Estudis i Orientador) en la que es determinarà i acordarà el model a seguir i la seua metodologia. En aquesta reunió:

1. Es proposa la temporalització i els períodes de coordinació i seguiment per part de l'Orientador Educatiu a partir de les propostes inicials de treball per a cada nivell (veure Annex II)
2. El Departament d'Orientació presentarà el dossier d'activitats disponibles i s'assenyalaran aquells programes d'aplicació bàsica i coordinada a nivell de tota la Comunitat Valenciana proposats per la Generalitat Valenciana.
3. Durant aquesta reunió, o bé prèviament, els tutors han de rebre informació de l'alumnat, bé des dels informes de primària (en el cas dels tutors de 1r d'ESO), bé dels tutors o informes de tutoria del curs anterior, o bé des de la caporalia d'estudis.

Finalment els tutors donen el vist-i-plau a la proposta inicial de programació per al seu grup, afegint o eliminant allò que considere rellevant.

L'aprovació i aplicació del PAT implicarà els següents òrgans:



1. El **Consell Escolar**: marcant les línies generals per on ha d'establir-se el PAT i supervisant el funcionament d'aquest Pla mitjançant la comissió de Tutoria i Orientació.
2. La **Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE)**: aprovant les directrius generals on emmarcar el PAT dins el Projecte Curricular de Centre i les línies generals per a desenvolupar les programacions concretes del PAT en els seus diferents nivells, així com tots els aspectes rellevants sobre l'organització de la Tutoria, criteris d'elecció, adscripcions, i altres dades d'interès.
3. El **Cap d'Estudis**: coordinarà i organitzarà el treball dels tutors i mantindrà reunions periòdiques necessàries per al bon funcionament de l'acció tutorial (Article 3, Capítol V del ROF)
4. El **Departament d'Orientació**: elaborarà, conjuntament amb els tutors, la programació específica del PAT per als diferents nivells i cursos. Orientarà i assessorarà en metodologies i materials, per això participarà en les reunions de tutors que es considere necessari.
5. El **Tutor**: s'encarregarà d'elaborar la programació específica de la seua tutoria per a tot el curs escolar a partir de la proposta inicial del DO, d'aplicar i desenvolupar tal programació complint així les directrius establertes en el PAT.
6. L'**Equip Docent**: col·laborarà en el desenvolupament de l'acció tutorial en el grup classe, de manera que aquesta acció no siga quelcom aïllat i específic del Tutor.

D) ESQUEMA GENERAL DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ AL CENTRE

Veure Esquema Annex I.



II. L'ORGANITZACIÓ TUTORIAL AL CENTRE

A) NIVELLS D'ACTUACIÓ

Els nivells d'actuació vindran donats per les etapes i els nivells educatius de l'any acadèmic. Aquests nivells d'intervenció seran, per tant, revisats i actualitzats anualment, ajustant-se les programacions tutorials per nivells a l'oferta educativa del Centre.

Actualment són els següents:

- ESO: 1r, 2n, 3r i 4t
- BATXILLERAT: 1r i 2n

B) ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

Els àmbits d'intervenció de l'acció tutorial se centraran en:

1. EL CENTRE
2. ELS ALUMNES, GRUP CLASSE, PART DEL GRUP I INDIVIDUALMENT
3. LES FAMILÍES

Els àmbits d'intervenció del tutor venen reflectits en els següents objectius:

1. EL CENTRE

- Coordinar l'ajust de les programacions al seu grup classe en allò referent a les propostes educatives davant els alumnes amb problemes importants d'aprenentatge i d'integració escolar, i als alumnes amb NEE, juntament amb el Departament d'Orientació.
- Coordinar el procés avaluador que porten a terme els professors de l'equip educatiu del grup classe així com informació que tenen de l'alumnat.
- Possibilitar línies comunes d'actuació amb els altres tutors i tutores en el marc del projecte curricular i en col·laboració amb el Departament d'Orientació i la Comissió de Coordinació Pedagògica.



- Participar en les reunions de tutors amb el Cap d'Estudis i Departament d'Orientació per a realitzar la planificació, avaluació i seguiment de les tutories.
- Participar amb l'equip educatiu del grup classe en la realització de l'avaluació inicial (zero) dels alumnes i en el seu seguiment de l'aprenentatge i l'orientació.

2. ELS ALUMNES

- Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup classe i en el conjunt de la dinàmica de l'institut.
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament aprenentatge.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per tal de detectar les dificultats especials a fi d'articular les respostes educatives adequades i obtenir l'assessorament i recolzaments oportuns.
- Coordinar el procés avaluador dels alumnes i assessorar sobre la seva promoció d'un curs al següent i d'un cicle o etapa a l'altra.
- Afavorir els processos de maduració vocacional així com els d'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament de les actituds participatives i de convivència tant en el seu grup classe com en l'institut i en l'entorn social i cultural.

3. LES FAMÍLIES

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares per tal de facilitar la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar els pares i les mares en les activitats de recolzament i orientació dels seus fills.
- Informar els pares i mares de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills i filles.



C) ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE LES TUTORIES

1. FUNCIONS DEL TUTOR

Les funcions dels tutors queden determinades pel Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'educació secundària (DOGV de 8-09-97) on s'estipulen les funcions generals dels tutors (Article 97, capítol V del ROF).

Aquestes **funcions** són:

- a) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del Cap d'Estudis i en col·laboració amb el Departament d'Orientació.
- b) Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- c) Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
- d) Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'activitats participatives.
- e) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- f) Col·laborar amb el Departament d'Orientació, en els termes que estableix la Caporalia d'Estudis.
- g) Fer de mitjancer enfront de la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració tant del delegat com dels subdelegat del grup.
- h) **Informar** els pares i mares, el professorat i l'alumnat del grup a l'inici de curs, dels **objectius**, els **programes escolars** i els **criteris d'avaluació**, així com durant l'any, de tot allò que els afecta en relació amb les activitats docents, amb el programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre, i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge del grup i de les avaluacions obtingudes.



- i) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.
- j) Coordinar les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
- k) Recollir les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.
- l) Informar els alumnes a principi de curs dels seus drets i deures.
- m) Realitzar els informes individuals de cada alumne a final de curs o per motiu de trasllat.

El tutor podrà desenvolupar, **amb caràcter orientatiu**, en les sessions de xicotet grup o individuals, les següents tasques:

- a) **Detecció, estudi i derivació al Departament d'Orientació** de situacions individuals i col·lectives que puguin afectar la convivència del grup, quan surten de comportaments individuals. En aquests casos es tindrà també en compte qualsevol circumstància individual o grupal que pugui afectar el procés d'ensenyament aprenentatge.
- b) Traslladar les recomanacions individuals o en petits grups que s'acorden a les sessions d'avaluació.
- c) Estimular la participació individual i l'autoestima de l'alumnat amb dificultats d'integració social en el grup classe.
- d) Discussió d'aquelles normes de convivència que resulten més complexes o de difícil compliment.

2. DESIGNACIÓ I HORARI DELS TUTORS

Els criteris d'assignació de tutors seran els següents:

- El Tutor estarà designat pel Director, a proposta del Cap d'Estudis, d'acord als criteris establerts pel Claustre i atenent a les directrius del PAT.
- En l'acció tutorial es prioritzarà el personal definitiu del centre.
- El tutor tindrà, en la mesura del possible, la totalitat dels alumnes del grup classe, dins de l'assignatura que impartisca i dedicació completa.
- En les tasques tutorials s'ha d'intentar involucrar a tot el professorat del centre i no sols a uns pocs, al llarg dels diferents cursos escolars.



- Cal buscar la continuïtat del tutor dins el mateix cicle mantenint el grup en la mesura del possible.
- En cas que el tutor haguera de completar horari, convindria que se li adscrigueren hores d'atenció educativa en el seu grup de tutoria.

Els **horaris** s'ajustaran a les següents normes:

- L'horari de la Tutoria com a funció docent que és, formarà part de l'horari del centre i de l'horari de l'alumne.
- Dues hores setmanals de tutoria amb els seus alumnes: una de dedicació grupal i una altra d'atenció a xicotets grups o bé individualitzada, en funció de la necessitat de l'alumnat.
- Dues hores setmanals complementàries: una hora per a les reunions de coordinació amb el Cap d'Estudis, el Departament d'Orientació i la resta de Tutors del mateix nivell, i una altra per a la coordinació de cada tutor amb l'equip docent del seu grup classe.
- Una hora setmanal per a l'atenció a les famílies (aquesta hora haurà de ser comunicada al principi del curs a les famílies i els alumnes)

3. LA REALIZACIÓ DE LES TUTORIES. COORDINACIONS I RECOLZAMENTS EDUCATIUS

La tutoria no es considerarà com un fet aïllat circumscrit només a la intervenció del Tutor del grup classe, sinó que comptarà amb el suport de la resta de l'Equip Docent del grup classe, la coordinació del Cap d'Estudis i l'assessorament del Departament d'Orientació.

És aconsellable establir reunions periòdiques d'equips de tutors del mateix nivell guiats/ coordinats pel Departament d'Orientació, per tal de:

- Conèixer dades sobre l'alumnat aportades pel DO.
- Establir pautes sobre l'alumnat aportades pel DO.
- Realitzar el seguiment de les sessions del PAT i l'avaluació, aportant solucions i procediments que el milloren.



Tanmateix, l'equip directiu pot convocar reunions en funció de l'evolució del curs, de necessitats puntuals i/o l'aparició de nous programes d'aplicació.

Les reunions dels equips docents seran convocades pels tutors o bé per un grup de 2-3 professors mínim que ho creguen necessari.

Els objectius d'aquestes reunions són:

- Aportar a l'equip educatiu les impressions i valoracions sobre l'alumnat.
- Afrontar els problemes i les situacions educatives del grup classe de forma conjunta i coherent.

L'atenció als alumnes es realitzarà de les formes següents:

- La intervenció en el grup- classe
- La intervenció en xicotet grup
- La intervenció amb l'alumnat de forma individual

III.- CONCRECIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

A) ESTRUCTURA GENERAL DEL PAT

1. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DEL GRUP CLASSE I DELS ALUMNES

Els tutors, junt amb l'Equip Docent, realitzaran una detecció **de les necessitats del seu grup classe a principi de curs**, en l'avaluació inicial ("zero"). Els principals objectius d'aquesta detecció inicial seran:

- Recollir informació d'interès sobre l'alumnat referits a diversos factors d'índole personal, familiar...
- Realitzar una avaluació realista i ajustada del grup classe i dels alumnes de forma individual
- Tenir en compte les necessitats individuals dels alumnes conjuntament amb les necessitats grupals a fi de realitzar una bona organització de l'aula.
- Seleccionar les prioritats i objectius a treballar amb el grup classe i els alumnes.



2. ESTRUCTURA DE LA PROGRAMACIÓ TUTORIAL

Una vegada realitzada la detecció de les necessitats educatives dels nostres alumnes, és necessari realitzar una planificació de la intervenció, tant grupal com individual. Per a açò és necessari realitzar una programació del PAT que tinga en compte la següent estructura i aspectes:

- Definir els objectius prioritaris a treballar (seleccionats en l'anterior fase); concretar els blocs temàtics a treballar
- Especificar les activitats, recursos necessaris i la seua temporalització adequant-los per a portar a terme els objectius assenyalats. És fonamental que aquestes activitats estiguen a més immerses en l'estructura curricular, és a dir, incloses les activitats tant en les assignatures com en les matèries transversals i tenint en compte la globalitat del procés educatiu.
- Definir la metodologia a emprar, tant globalment com en cada unitat temàtica, intentat que siga el més activa i participativa possible amb els alumnes.
- Especificar els criteris d'avaluació de les sessions i si es compleixen els objectius marcats per a cada sessió.
- Tenir en compte, no obstant això, la necessitat d'intervenció en activitats i situacions puntuals que es presenten per necessitats del grup classe o dels alumnes.

3. METODOLOGIA

La metodologia a aplicar tindrà en compte les consideracions següents:

- Tenir en compte les necessitats de l'alumnat malgrat la programació tutorial prèviament establerta.
- Que la temàtica siga del màxim interés; per a això s'intentarà, en la presentació inicial del PAT, que aquest quede obert a les motivacions i interessos de l'alumnat.



- Fer partícip l'alumnat, tant com siga possible, en la realització de la tutoria i que no quede com a una cosa voluntària i sense cap valor.
- Que les activitats a realitzar siguen pràctiques i dinàmiques. El tutor treballarà els diferents temes mitjançant tècniques de dinàmiques de grup, debats, diàlegs, ...
- El diàleg entre tutor i alumnat ha de prevaler sobre les activitats molt organitzades i teòriques.

4. AVALUACIÓ, CRITERIS DE REVISIÓ I MEMÒRIA ANUAL DEL PAT

És necessari disposar d'uns criteris globals d'avaluació del propi PAT que puguin respondre a una revisió de la programació d'una manera global o específica d'alguns aspectes i que avalue el grau d'acompliment dels objectius proposats.

S'hi tindran en compte els següents criteris i aspectes:

- Definir els objectius a avaluar, les estratègies i els instruments per a realitzar l'avaluació.
- Els tutors, en acabar cada trimestre han de complimentar un full de seguiment que s'entregarà al DO, incloent els problemes sorgits i les propostes de solució i millora.
- Definir quines mesures prendre amb els objectius que no s'hagen complert, establir procediments per a corregir els problemes observats i proposar mesures de millora o solucions adequades.
- Registrar tots els problemes sorgits tant en la creació del PAT com en la seva aplicació.
- A final de curs, en la memòria anual, s'afegiran els fulls de seguiment trimestral.



B) BLOCS TEMÀTICS DE LA PROGRAMACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

Es proposen una sèrie de blocs temàtics com a marc general per desenvolupar els objectius i activitats concretes de cara a la programació en els diferents nivells i cursos.

Per al desenvolupament i l'aplicació de les activitats d'aquests blocs temàtics, el Departament d'Orientació proporcionarà als tutors en la reunió inicial i al llarg de les reunions fetes durant el curs, un dossier de material pràctic i temes de debat amb una clara metodologia de treball activa que fomenti la participació i implicació de l'alumnat. Aquests materials es presentaran en format de paper i/o en un **arxiu/programa elaborat pel CEFIRE**, dels quals es podrà disposar per a la preparació de les tutories. Constarà de diversos temes i estarà dirigit a diferents nivells, legislació educativa, mesures d'atenció a la diversitat, ... tanmateix aquest programa ha de permetre l'aportació de documentació suplementària, i per això és interessant que els tutors que disposen de nous materials els puguin afegir al programa.

Independentment d'aquests dossiers, s'informarà als tutors d'aquells programes o circumstàncies que vagen sorgint o proposant-se des d'altres entitats (Conselleria de Sanitat, Educació, ...)

- 1.- Acollida a l'inici de curs. Dinamització, coneixement i organització del grup classe.
- 2.- Organització del temps lliure i d'oci.
- 3.- Hàbits, mètodes i tècniques d'estudi.
- 4.- Convivència i relacions interpersonals: resolució de conflictes.
- 5.- Adolescència. Autoconcepte i autoestima.
- 6.- Relacions afectives i sexualitat: coeducació.
- 6.- Autoconeixement acadèmic i orientació acadèmica i professional.
- 7.- Sensibilització i cooperació. Voluntariat.
- 8.- Estil de vida saludable: alimentació i drogues.



- 9.- Educació Mediambiental: consum i energia.
- 10.-Programa COMENIUS i tècniques cooperatives.
- 11.-

IV.- PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TUTORIA PER NIVELLS

Les programacions de les Tutories dels diferents grups i cursos s'adaptaran anualment a les característiques que presente el grup classe.

Els grups classe presentaran cada any diferents característiques; varien anualment en els seus membres i en les relacions interpersonals entre ells.

Seria convenient que els tutors mantingueren reunions, abans de realitzar la programació de les classes de tutoria, amb:

Cap d'Estudis, que li proporcionarà informació sobre les característiques generals del grup, alumnes amb problemes de disciplina, possibles problemes de convivència entre els seus membres, antecedents d'acaçament escolar, peculiaritats de les famílies de l'alumnat, rendiment acadèmic, agrupacions beneficioses i/o perjudicials entre alumnes,...

Departament d'Orientació, que li informará dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials i les mesures d'atenció a la diversitat aplicades i les mesures educatives d'atenció a estos alumnes. El tutor/a serà el responsable, en col·laboració amb el departament d'Orientació, de transmetre al professorat del seu grup les mesures d'atenció a la diversitat aplicades als alumnes del seu grup i vetllar pel seu compliment a través de reunions periòdiques.

Esta informació proporcionada al tutor facilitarà tant la realització de la programació del curs, com començar les classes amb un coneixement previ important dels



alumnes (problemàtiques, necessitats educatives, rendiment, comportament,...) i els seus familiars (implicació, col·laboració,...).

Una vegada arreplegada tota la informació, amb l'assessorament del Departament d'Orientació i amb els recursos i materials aportats per a això, els tutors elaboraran la seua programació anual de les sessions de tutoria sempre adaptades a les característiques del grup. Des del Departament d'Orientació se li proporcionaran propostes

Estes programacions seran dinàmiques al llarg del curs, ja que a causa dels diferents esdeveniments i circumstàncies que es produïsquen, provocaran innovacions per a tractar determinats temes.