

# PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

## IES ALFRED AYZA

## MODIFICACIONS RESPECTE A LA VERSIÓ ANTERIOR

Versió	Data	Descripció de la revisió
1.0	21/12/1998	Creació del document
1.1	23/06/2011	Actualització per revisió del PEC. Aprovació Consell Escolar
1.2	15/07/2014	Actualització per introducció de PQPI. Aprovació Consell Escolar
2.0	Octubre 2018	Actualització concreció activitats tutoria i introducció del TEI.

## **I. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

- A) INTRODUCCIÓ
- B) EL PAT: CARACTERÍSTIQUES
- C) L'ELABORACIÓ DEL PAT.: IMPLICACIÓ EN EL CENTRE
- D) ESQUEMA GENERAL DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ EN EL CENTRE

## **II. L'ORGANITZACIÓ TUTORIAL EN EL CENTRE**

- A) NIVELLS D'ACTUACIÓ
- B) ÀMBITS D'INTERVENCIÓ
  - 1. EL CENTRE
  - 2. L'ALUMNAT
  - 3. LES FAMÍLIES
- C) ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE LES TUTORIES
  - 1. FUNCIONS DEL TUTOR
  - 2. DESIGNACIÓ I HORARIS DELS TUTORS
  - 3. LA REALITZACIÓ DE LES TUTORIES. COORDINACIÓ I RECOLZAMENTS EDUCATIUS

## **III. CONCRECIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

- A) ESTRUCTURA GENERAL DEL PAT
  - 1. Identificació de les necessitats del grup classe i dels alumnes
  - 2. Estructura de la Programació Tutorial
  - 3. Metodologia
  - 4. Avaluació, criteris de revisió i memòria anual del PAT
- B) BLOCS TEMÀTICS DE LA PROGRAMACIÓ D'ACCIÓ TUTORIAL

## **IV. PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TUTORIA PER NIVELLS**

## **V. ANNEXES**

# **I. EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

## **A) INTRODUCCIÓ**

L'acció tutorial forma part de l'acció educativa i és inseparable del procés d'ensenyança-aprenentatge, per tant, el PAT ha d'enfocar-se des de dos vessants. D'una banda, el treball en l'aula, en les sessions de tutoria en grup amb els alumnes i, d'una altra, en el treball fora de l'aula a nivell individual amb l'alumne i la seua família.

Dins de l'aula, en les sessions grupals, el professorat tutor desenvoluparà activitats que s'adapten a les característiques del curs i del grup tenint en consideració les característiques de l'alumnat i les seues relacions interpersonals, donant resposta a les necessitats acadèmiques, educatives i problemes de convivència concrets del grup classe. Per al tractament de temes específics el tutor podrà sol·licitar la intervenció en les sessions grupals de tècnics especialistes i/o el departament d'orientació, seguint el marc general d'aquest PAT .

En el treball fora de l'aula, el treball individual ha de considerar-se tan o més important que el desenrotllat amb el grup, ja que serà bàsic perquè els diferents agents educatius del centre puguen donar resposta a les necessitats educatives de cada alumne en el seu moment adequat.

Per a l'atenció de l'alumnat a nivell individual, el tutor disposarà d'una hora d'atenció a l'alumnat i a les seues famílies. El tutor/a ha d'atendre les necessitats educatives i/o personals bàsiques de l'alumne/a. En aquells casos que el tutor/a detecte necessitats/problemes educatives i/o personals específics i especials, el tutor haurà de derivar el cas al Departament d'Orientació proporcionant-li tota la informació disponible, les intervencions realitzades i els resultats obtinguts perquè el personal especialista procedisca a la intervenció del cas i aplique les mesures educatives corresponents. El rol del tutor/a no ha d'estendre's més enllà de la seua formació psicopedagògica ja que d'esta manera perjudica greument l'alumne i al grup, a més

a més, no són les funcions pròpies del tutor. Arribat a aquest punt et tutor/a realitzarà la sol·licitud d'informe psicopedagògic o de compensació educativa.

## **B) EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL (PAT): CARACTERÍSTIQUES**

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és l'estructura de la tutoria com a element inherent a la funció docent i al currículum, dintre d'una programació aprovada i desenvolupada al Projecte Educatiu.

La base legítima per a la realització del PAT és: la Resolució del Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts (DOGV 8/09/97), l'Ordre d'Atenció a la Diversitat de 18 de Juny de 1999 (DOGV 29/06/99), la Resolució de 30 de Juny de 2010 (DOCV 09/07/2010) on es dicten les instruccions en matèria d'ordenació acadèmica i d'organització de l'activitat docent als centres que imparteixen ESO i Batxillerat i les directrius emanades del Projecte Educatiu del propi centre.

Aquesta intervenció tutorial es justifica com una necessitat educativa que no es redueix a una transferència de coneixements, més bé és una educació individualitzada de l'alumne en la seua totalitat com a persona, tenint en compte no sols els aspectes escolars i cognitius, sinó també els aspectes actitudinals, vocacionals, afectius i de personalitat (valors, normes i actituds).

L'acció tutorial té per finalitat contribuir en col·laboració amb les famílies al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectuals, emocional i moral d'acord amb la seua edat i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

El PAT tindrà les següents **característiques**:

- S'adaptarà a les característiques pròpies del centre: tindrà en compte les necessitats d'alumnes, famílies i del propi centre.
- Estarà obert i flexible, facilitant la incorporació de nous objectius, activitats i materials per tal de desenvolupar l'eina dels tutors amb els diferents grups d'alumnes i adaptant-se a les necessitats específiques i

puntuals que puguen sorgir. D'acord amb aquesta idea el marc general del PAT serà revisable i modificable si les condicions de funcionament del propi centre, del grup classe o de l'alumnat individual així ho recomanaren. Per tant, s'utilitzaran les memòries de tutoria de cada grup com a indicadors per efectuar tal revisió.

- Serà realista i concret, adaptant-se a les particularitats del centre, del seu entorn socioeconòmic i a les característiques del seu alumnat, mitjançant la concreció d'objectius, activitats i recursos necessaris i la seua adequada temporalització.

### **C) L' ELABORACIÓ DEL PAT: IMPLICACIÓ EN EL CENTRE**

L'elaboració del PAT implica a diferents òrgans del centre i professorat. Estarà elaborat i consensuat per tots els Tutors del centre, amb la coordinació del Cap d'Estudis i la col·laboració, orientació i assessorament del Departament d'Orientació.

A l'inici de curs es durà a terme una REUNIÓ INICIAL entre tots els membres implicats en el PAT (tutors, Cap d'Estudis i Orientador). En aquesta reunió:

1. Es presenta la temporalització de reunions per nivells i els períodes de coordinació i seguiment per part de l'Orientador Educatiu a partir de les propostes inicials de treball per a cada nivell (veure Annex)
2. El Departament d'Orientació presentarà la programació d'activitats disponibles i s'assenyalaran aquells programes d'aplicació bàsica i coordinada a nivell de tota la Comunitat Valenciana proposats per la Generalitat Valenciana. Revisarà, conjuntament amb els tutors, la programació marc del PAT per als diferents nivells i cursos
3. Els tutors han de rebre informació de l'alumnat, bé des dels informes de primària (en el cas dels tutors de 1r d'ESO), informes de tutoria del curs anterior, o bé des de la caporalia d'estudis i Departament d'Orientació. En el cas d'alumnat repetidor o de promoció automàtica es farà el traspàs dels plans d'actuació individualitzada als nous tutors i aquests seran els encarregats d'actualitzar-los al llarg del curs.



L'aprovació i aplicació del PAT **implicarà** els següents òrgans:

1. El **Consell Escolar**: marcant les línies generals per on ha d'establir-se el PAT i supervisant el funcionament d'aquest Pla mitjançant la comissió de Tutoria i Orientació.
2. La **Comissió de Coordinació Pedagògica (COCOPE)**: aprovant les directrius generals on emmarcar el PAT dins el Projecte Curricular de Centre i les línies generals per a desenvolupar les programacions concretes del PAT en els seus diferents nivells, així com tots els aspectes rellevants sobre l'organització de la Tutoria, criteris d'elecció, adscripcions, i altres dades d'interès.
3. El **Cap d'Estudis**: coordinarà i organitzarà el treball dels tutors i mantindrà reunions periòdiques per al bon funcionament de l'acció tutorial (Article 3, Capítol V del ROF)
4. El **Departament d'Orientació**: elaborarà, conjuntament amb els tutors, la programació marc del PAT per als diferents nivells i cursos. Orientarà i assessorarà en metodologies i materials, per això participarà en les reunions de tutors que es considere necessari.
5. El **Tutor**: s'encarregarà d'elaborar la programació específica de la seua tutoria per a tot el curs escolar a partir de la proposta inicial del DO, d'aplicar i desenvolupar tal programació complint així les directrius establertes en el PAT. Al final de curs realitzarà la memòria de tutoria del seu grup.
6. L'**Equip Docent**: col·laborarà en el desenvolupament de l'acció tutorial en el grup classe, de manera que aquesta acció no siga quelcom aïllat i específic del Tutor.

## **D) MARC GENERAL DE L'ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ DE LES TUTORIES**

Veure annex.

## **II. L'ORGANITZACIÓ TUTORIAL AL CENTRE**

### **A) NIVELLS D'ACTUACIÓ**

Els nivells d'actuació vindran donats per les etapes i els nivells educatius de l'any acadèmic. Aquests nivells d'intervenció seran, per tant, revisats i actualitzats anualment, ajustant-se les programacions tutorialis per nivells a l'oferta educativa del Centre.

Actualment són els següents:

- ESO: 1r, 2n, 3r i 4t
- BATXILLERAT: 1r i 2n
- FPB de cuina i restauració

## **B) ÀMBITS D'INTERVENCIÓ**

Els àmbits d'intervenció de l'acció tutorial se centraran en:

1. EL CENTRE
2. ELS ALUMNES, GRUP CLASSE, PART DEL GRUP I INDIVIDUALMENT
3. LES FAMILÍES

i venen reflectits en les següents funcions:

### **1. EN EL CENTRE**

---

- Coordinar l'ajust de les programacions al seu grup classe en allò referent a les propostes educatives davant els alumnes amb problemes importants d'aprenentatge i d'integració escolar, i als alumnes amb NEE, juntament amb el Departament d'Orientació.
- Coordinar el procés avaluador que porten a terme els professors de l'equip educatiu del grup classe així com informació que tenen de l'alumnat.
- Possibilitar línies comunes d'actuació amb els altres tutors i tutores en el marc del projecte curricular i en col·laboració amb el Departament d'Orientació i la Comissió de Coordinació Pedagògica.
- Participar en les reunions de tutors amb el Cap d'Estudis i Departament d'Orientació per a realitzar la planificació, avaluació i seguiment de les tutories.
- Participar amb l'equip educatiu del grup classe en la realització de l'avaluació inicial (zero) dels alumnes i en el seu seguiment de l'aprenentatge i l'orientació.



- Gestionar la llibreta de tutoria del grup per tal de fer el seguiment de les incidències que es produeixen.

## **2. AMB ELS ALUMNES**

---

- Facilitar la integració de l'alumnat en el seu grup classe i en el conjunt de la dinàmica de l'institut.
- Contribuir a la personalització dels processos d'ensenyament aprenentatge.
- Efectuar un seguiment global dels processos d'aprenentatge de l'alumnat per tal de detectar les dificultats especials a fi d'articular les respostes educatives adequades i obtenir l'assessorament i recolzaments oportuns.
- Coordinar el procés avaluador dels alumnes i assessorar sobre la seva promoció d'un curs al següent i d'un cicle o etapa a l'altra.
- Afavorir els processos de maduració vocacional així com els d'orientació educativa i professional de l'alumnat.
- Fomentar en el grup d'alumnes el desenvolupament de les actituds participatives i de convivència tant en el seu grup classe com en l'institut i en l'entorn social i cultural.

## **3. AMB LES FAMÍLIES**

---

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb els pares i mares per tal de facilitar la connexió entre el centre i les famílies.
- Implicar els pares i les mares en les activitats de recolzament i orientació dels seus fills.
- Informar els pares i mares de tots aquells assumptes que afecten l'educació dels seus fills i filles, mitjançant reunions periòdiques, comunicacions telefòniques i/o Itaca.
- Fomentar la participació dels pares en la vida del centre

## **C) ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DE LES TUTORIES**

### **1. FUNCIONS DEL TUTOR**

Les funcions dels tutors queden determinades pel Reglament Orgànic i Funcional dels instituts d'educació secundària (DOGV de 8-09-97) on s'estipulen les funcions generals dels tutors (Article 97, capítol V del ROF).

Aquestes **funcions** són:

- a) Participar en el desenvolupament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació sota la coordinació del Cap d'Estudis i en col·laboració amb el Departament d'Orientació.
- b) Coordinar els professors del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat i presidir les juntes d'avaluació.
- c) Gestionar la convivència dintre del grup de forma coordinada amb la caporalia d'estudis.
- d) Presidir, organitzar i coordinar les sessions d'avaluació del seu grup. Aixecar acta on es reflectiran el acords presos i realitzar el seguiment dels mateixos.
- e) Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar en ells el desenvolupament d'activitats participatives.
- f) Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seves possibilitats acadèmiques i professionals.
- g) Col·laborar amb el Departament d'Orientació, en els termes que estableix la Caporalia d'Estudis.
- h) Fer de mitjancer enfront de la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració tant del delegat com dels subdelegat del grup.
- i) Informar els pares i mares del grup, a l'inici de curs (en la reunió establerta en la normativa de les instruccions d'inici de curs) dels objectius, els programes escolars i els criteris d'avaluació i qualificació, així com durant l'any, de tot allò que els afecta en relació amb les activitats docents, amb el procés d'ensenyament i aprenentatge del grup i de les avaluacions realitzades. Tanmateix informará al seu alumnat dels criteris de qualificació i avaulació.

- j) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares i mares o tutors legals de l'alumnat.
- k) Coordinar les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
- l) Recollir les aspiracions, necessitats i consultes dels alumnes.
- m) Informar els alumnes a principi de curs dels seus drets i deures.
- n) Realitzar els informes individuals de cada alumne a final de curs o per motiu de trasllat. Realitzar els plans d'actuació per a l'alumnat repetidor o de promoció automàtica

El tutor podrà desenvolupar, **amb caràcter orientatiu**, en les sessions de xicotet grup o individuals, les següents tasques:

- a) Detecció, estudi i derivació al Departament d'Orientació de situacions individuals i col·lectives que puguin afectar la convivència del grup, quan surten de comportaments individuals. En aquests casos es tindrà també en compte qualsevol circumstància individual o grupal que pugui afectar el procés d'ensenyament aprenentatge.
- b) Traslladar les recomanacions individuals o en petits grups que s'acorden a les sessions d'avaluació.
- c) Estimular la participació individual i l'autoestima de l'alumnat amb dificultats d'integració social en el grup classe.
- d) Discussió d'aquelles normes de convivència que resulten més complexes o de difícil compliment i sol·licitar si fora el cas la intervenció de l'equip de mediació del centre en aquells conflictes que puguin sorgir.

## 2. DESIGNACIÓ I HORARI DELS TUTORS

Els criteris d'assignació de tutors seran els següents:

- El Tutor estarà designat pel Director, a proposta del Cap d'Estudis, d'acord als criteris establerts pel Claustre i atenent a les directrius del PAT.
- En l'acció tutorial es prioritzarà el personal definitiu del centre.
- El tutor tindrà, en la mesura del possible, la totalitat dels alumnes del grup classe, dins de l'assignatura que impartisca i dedicació completa.

- En les tasques tutorialis s'ha d'intentar involucrar a tot el professorat del centre i no sols a uns pocs, al llarg dels diferents cursos escolars.
- Cal buscar la continuïtat del tutor dins el mateix cicle mantenint el grup en la mesura del possible i en funció de la disponibilitat horària.
- En cas que el tutor haguera de completar horari, convindria que se li adscrigueren hores en el seu grup de tutoria.

Els **horaris** s'ajustaran a les següents normes:

- L'horari de la Tutoria com a funció docent que és, formarà part de l'horari del centre i de l'horari de l'alumne.
- Tres hores setmanals de tutoria amb els seus alumnes: una de dedicació grupal, una individualitzada i una hora per a les reunions de coordinació amb el Cap d'Estudis, el Departament d'Orientació i la resta de Tutors del mateix nivell. (En el cas de Batxillerat no es disposa de la tutoria individualitzada). Aquestes reunions s'establiran en l'horari entre dilluns i dimarts, per tal de poder preparar les tutories grupals que es realitzaran entre dimecres, dijous i divendres.
- Una hora setmanal per a l'atenció a les famílies (aquesta hora haurà de ser comunicada al principi del curs a les famílies i els alumnes)

### **3. LA REALITZACIÓ DE LES TUTORIES. COORDINACIONS I RECOLZAMENTS EDUCATIUS**

La tutoria no es considerarà com un fet aïllat circumscrit només a la intervenció del Tutor del grup classe, sinó que comptarà amb el suport de la resta de l'Equip Docent del grup classe, la coordinació del Cap d'Estudis i l'assessorament del Departament d'Orientació.

Setmanalment es gestionaran els conflictes que alteren el normal funcionament de cada grup mitjançant una reunió del tutor/a corresponent amb el/la Cap d'estudis

S'establiran reunions periòdicament d'equips de tutors del mateix nivell guiats/ coordinats pel Departament d'Orientació i Cap d'estudis, per tal de:

- Conèixer dades sobre l'alumnat aportades pel DO.
- Establir pautes sobre l'alumnat aportades pel DO.

- Realitzar el seguiment de les sessions del PAT i l'avaluació, aportant solucions i procediments que el milloren.

Tanmateix, l'equip directiu pot convocar reunions en funció de l'evolució del curs, de necessitats puntuals i/o l'aparició de nous programes d'aplicació.

Les reunions dels equips docents seran convocades pels tutors o bé per un grup de 2-3 professors mínim que ho creguen necessari.

Els objectius d'aquestes reunions són:

- Aportar a l'equip educatiu les impressions i valoracions sobre l'alumnat.
- Afrontar els problemes i les situacions educatives del grup classe de forma conjunta i coherent.

L'atenció als alumnes es realitzarà de les formes següents:

- La intervenció en el grup- classe
- La intervenció en xicotet grup
- La intervenció amb l'alumnat de forma individual

### **III.- CONCRECIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

#### **A) ESTRUCTURA GENERAL DEL PAT**

##### **1. IDENTIFICACIÓ DE LES NECESSITATS DEL GRUP CLASSE I DELS ALUMNES**

Els tutors, junt amb l'Equip Docent, realitzaran una detecció **de les necessitats del seu grup classe a principi de curs**, en l'avaluació inicial. Els principals objectius d'aquesta detecció inicial seran:

- Recollir informació d'interès sobre l'alumnat referits a diversos factors d'índole personal, familiar...
- Realitzar una avaluació realista i ajustada del grup classe i dels alumnes de forma individual
- Tenir en compte les necessitats individuals dels alumnes conjuntament amb les necessitats grupals a fi de realitzar una bona organització de l'aula.
- Seleccionar les prioritats i objectius a treballar amb el grup classe i els alumnes.

- Realitzar les distribucions de l'alumnat en els diferents grups classe tenint en compte les valoracions fetes al final del curs acadèmic anterior, atenent criteris pedagògics i acadèmics i els criteris marcats en la Resolució de les instruccions d'inici de curs. Per prendre aquestes decisions es reuniran: tutors, Equip docent, Caporalia d'estudis i Departament d'Orientació. Es farà una primera proposta de grups a final de juny i s'acabarà de concretar en el mes de setembre. En la junta d'avaluació inicial es pot acordar algun canvi més per acabar d'ajustar i millorar tant el funcionament del grup com el de l'alumnat a nivell individual.
- En aplicació del programa TEI (Tutoria entre iguals) es farà també l'assignació de l'alumnat de 1r ESO a l'alumnat tutor de 3r ESO en reunió entre Tutors, Departament d'Orientació i Caporalia d'estudis.

## 2. ESTRUCTURA DE LA PROGRAMACIÓ TUTORIAL

Una vegada realitzada la detecció de les necessitats educatives dels nostres alumnes, és necessari realitzar una planificació de la intervenció, tant grupal com individual. Per a açò és necessari realitzar una programació del PAT que tinga en compte la següent estructura i aspectes:

- Definir els objectius prioritaris a treballar (seleccionats en l'anterior fase); concretar els blocs temàtics a treballar
- Especificar les activitats, recursos necessaris i la seua temporalització adequant-los per a portar a terme els objectius assenyalats. És fonamental que aquestes activitats estiguen a més immerses en l'estructura curricular, és a dir, incloses tant en les assignatures com en les matèries transversals i tenint en compte la globalitat del procés educatiu.
- Definir la metodologia a emprar, tant globalment com en cada unitat temàtica, intentat que siga el més activa i participativa possible amb els alumnes.
- Especificar els criteris d'avaluació de les sessions i si es compleixen els objectius marcats per a cada sessió.

- Tenir en compte, no obstant això, la necessitat d'intervenció en activitats i situacions puntuals que es presenten per necessitats del grup classe o dels alumnes.

### 3. METODOLOGIA

La metodologia a aplicar tindrà en compte les consideracions següents:

- Tenir en compte les necessitats de l'alumnat malgrat la programació tutorial prèviament establerta.
- Que la temàtica siga del màxim interés; per a això s'intentarà, en la presentació inicial del PAT, que aquest quede obert a les motivacions i interessos de l'alumnat.
- Fer partícip l'alumnat, tant com siga possible, en la realització de la tutoria i que no quede com a una cosa voluntària i sense cap valor.
- Que les activitats a realitzar siguen pràctiques i dinàmiques. El tutor treballarà els diferents temes mitjançant tècniques de dinàmiques de grup, debats, diàlegs, ...
- El diàleg entre tutor i alumnat ha de prevaler sobre les activitats molt organitzades i teòriques.

### 4. SEGUIMENT, AVALUACIÓ, CRITERIS DE REVISIÓ I MEMÒRIA ANUAL DEL PAT

Al llarg del curs l'equip directiu amb la col·laboració del departament d'orientació realitzarà el seguiment del desenvolupament de l'acció tutorial i es facilitaran els suports i recursos que els tutors i l'alumnat precisen

És necessari disposar d'uns criteris globals d'avaluació del propi PAT que puguin respondre a una revisió de la programació d'una manera global o específica d'alguns aspectes i que avalue el grau d'acompliment dels objectius proposats.

S'hi tindran en compte els següents criteris i aspectes:

- Definir els objectius a avaluar, les estratègies i els instruments per a realitzar l'avaluació.

- Els tutors en la llibreta de tutoria faran un seguiment de les activitats realitzades al llarg del curs .
- Definir quines mesures prendre amb els objectius que no s'hagen complert, establir procediments per a corregir els problemes observats i proposar mesures de millora o solucions adequades.
- Registrar tots els problemes sorgits en l'aplicació del PAT.
- En la memòria de tutoria, el tutor recollirà les principals tasques desenvolupades, analitzarà i valorarà el treball realitzat, els objectius aconseguits, dificultats trobades així com una valoració del propi PAT, per tal de poder fer una revisió del marc general.
- A final de curs, en la memòria anual, es reflexarà la valoració del PAT.

## **B) BLOCS TEMÀTICS DE LA PROGRAMACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

Per al desenvolupament i l'aplicació de les activitats proposades en el marc general, el Departament d'Orientació proporcionarà als tutors en la reunió inicial i al llarg de les reunions fetes durant el curs, un dossier de material pràctic i activitats amb una clara metodologia de treball activa que fomenti la participació i implicació de l'alumnat.

Independentment d'aquests dossiers, s'informarà als tutors d'aquells programes o circumstàncies que vagen sorgint o proposant-se des d'altres entitats (Conselleria de Sanitat, Educació, ...)

Es proposen una sèrie de blocs temàtics com a marc general per desenvolupar els objectius i activitats concretes de cara a la programació en els diferents nivells i cursos.

- 1.- Acollida a l'inici de curs. Dinamització, coneixement i organització del grup classe.
- 2.- Organització de la convivència: TEI, mediació, RRI...
- 3.- Maduresa personal





- 4.- Reforçament de l'aprenentatge
- 5.- Adolescència. Autoconcepte i autoestima.
- 6.- Relacions afectives i sexualitat: coeducació.
- 7.- Autoconeixement acadèmic i orientació acadèmica i professional.
- 8.- Sensibilització: solidaritat, cooperació. Voluntariat. (2 setmanes abans del Dia del llibre solidari)
- 9.- Estil de vida saludable: alimentació i drogues.
- 10.- Educació Mediambiental: consum i energia.
- 11.-Tècniques cooperatives.
- 12.-Educació emocional.
- 13.- Altres: Activitats per promoure el valor pedagògic del Banc de llibres.

#### IV.- PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS DE TUTORIA PER NIVELLS

Les programacions de les Tutories dels diferents grups i cursos s'adaptaran anualment a les característiques que presente el grup classe.

Els grups classe presentaran cada any diferents característiques; varien anualment en els seus membres i en les relacions interpersonals entre ells.

A l'inici de curs els tutors mantenen reunions amb:

1. Cap d'Estudis, que li proporcionarà informació sobre les característiques generals del grup, alumnes amb problemes de disciplina, possibles problemes de convivència entre els seus membres, antecedents d'acaçament escolar, peculiaritats de les famílies de l'alumnat, rendiment acadèmic, agrupacions beneficioses i/o perjudicials entre alumnes,...
2. Departament d'Orientació, que li informarà dels alumnes amb Necessitats Educatives Especials i les mesures d'atenció a la diversitat aplicades i les mesures educatives d'atenció a estos alumnes. El tutor/a serà el responsable, en col·laboració amb el departament d'Orientació, de transmetre

al professorat del seu grup les mesures d'atenció a la diversitat aplicades als alumnes del seu grup i vetlar pel seu compliment a través de reunions periòdiques.

Esta informació proporcionada al tutor facilitarà tant la realització de la programació del curs, com començar les classes amb un coneixement previ important dels alumnes (problemàtiques, necessitats educatives, rendiment, comportament,...) i els seus familiars (implicació, col·laboració,...).

# ANNEX

<b>NIVELL: 1r ESO</b>	
<b>1r TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Inici del curs: Jornades d' Acol·lida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: l' elecció del delegat. La participació en la Junta de Delegats i en el Consell Escolar.
	TEI- Tutoria entre iguals
	La mediació com a recurs: informació i sensibilització
<b>Maduresa Personal</b>	Aula Tabac (Taller Salut Pública)
<b>Avaluació</b>	Sessions d' avaluació la pre-avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post-avaluació amb els alumnes
<b>Altres</b>	Ús i funcionament del banc de llibres
	Simulacre d'evaüació
<b>2n TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	TEI- Tutoria entre iguals
	Preparació Jornades culturals
<b>Reforçament de l'aprenentatge</b>	Planificació del temps i d'hàbits d'estudi
	Foment de la lectura
<b>Maduresa Personal</b>	Pla director: Drogues i alcohol (Xarrada Guàrdia civil)
	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"
<b>Avaluació</b>	Sessions d' avaluació: la Pre- avaluació
	Sessions d' avaluació: la Post--avaluació
<b>3r TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Preparació Jornades culturals
	TEI- Tutoria entre iguals
<b>Avaluació</b>	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació

	Sessions d' avaluació: la Post -avaluació
--	---

<b>NIVELL: 2n ESO</b>	
<b>1r TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Inici del curs: Jornades d' Acollida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: l' elecció del delegat. La participació en la Junta de Delegats i en el Consell Escolar.
	Consolidació de grup:Coneixement mutu
	La mediació com a recurs: sensibilització i aprofundiment
Reforçament de l'aprenentatge	Hàbits d'estudi
Maduresa Personal	DITCA.Prevenió de trastorns alimentaris
Avaluació	Sessions d' avaluació: la pre-avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post-avaluació amb els alumnes
Altres	Ús i funcionament del banc de llibres
	Simulacre d'evaüació
<b>2º TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Preparació Jornades culturals
Maduresa Personal	DITCA.Prevenió de trastorns alimentaris
	PIES. Salut i sexualitat
	Pla director: Perill de les noves tecnologies(Xarrada Guàrdia civil)
	Educació emocional «Del revés»
	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"
Reforçament de l'aprenentatge	Tècniques de treball intel·lectual
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació
	Sessions d' avaluació: la Post -avaluació
<b>3r TRIMESTRE</b>	

Organització de la convivència	Preparació Jornades culturals
Maduresa Personal	DITCA.Prevenió de trastorns alimentaris
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació
	Sessions d' avaluació: la Post -avaluació

<b>NIVELL: 3r ESO</b>	
<b>1r TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Inici del curs: Jornades d' Acollida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: l' elecció del delegat. La participació en la Junta de Delegats i en el Consell Escolar.
	TEI- Tutoria entre iguals
	La mediació com a recurs: sensibilització i aprofundiment
<b>Reforçament de l'aprenentatge</b>	Planificació del temps d'estudi. Tècniques de treball intel·lectual
<b>Avaluació</b>	Sessió d'avaluació: L'auto-avaluació. Pre-avaluació
	Sessions d' avaluació: la Post- avaluació amb els alumnes
<b>Altres</b>	Ús i funcionament del banc de llibres
	Fons Social Europeu: difusió
	Simulacre d'evaquació
<b>2n TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Preparació Jornades culturals
	TEI- Tutoria entre iguals
<b>Maduresa Personal</b>	Pla director: Violència de gènere (Xarrada Guàrdia civil)
	Programa PIES. Salut i sexualitat
	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"
<b>Reforçament de l'aprenentatge</b>	Tècniques de treball intel·lectual: Apunts i exàmens
<b>Avaluació</b>	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació

	Sessions d' avaluació: la Post -avaluació
<b>3r TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Preparació Jornades culturals
	TEI- Tutoria entre iguals
<b>Maduresa Personal</b>	Programa PIES
<b>Orientació</b>	Informació acadèmica: eixides generals al finalitzar 3r d' ESO
	La pressa de decisions
<b>Avaluació</b>	Sessions d' avaluació: la Pre- avaluació
	Sessions d' avaluació: la Post- avaluació

<b>NIVELL: 4t ESO</b>	
<b>1r TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Inici del curs: Jornades d' Acollida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: l' elecció del delegat. La participació en la Junta de Delegats i en el Consell Escolar.
	Cohesió de grup
	La mediació com a recurs: sensibilització i aprofundiment
<b>Maduresa Personal</b>	PRELAT. Prevenció d'accidents de trànsit
<b>Reforçament de l'aprenentatge</b>	Hàbits d'estudi
	L'estil d'aprenentatge
<b>Avaluació</b>	Sessions d'avaluació: la Pre -avaluació amb els alumnes
	Sessions d'avaluació: la Post -avaluació
<b>Altres</b>	Ús i funcionament del banc de llibres
	Simulacre d'evaüació
<b>2n TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Preparació Jornades culturals

<b>Maduresa Personal</b>	Pla director: Violència de gènere (Xarrada Guàrdia civil)
	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"
<b>Orientació</b>	Preses de decisions
	Informació acadèmica: eixides generals al finalitzar 4t d' ESO
<b>Avaluació</b>	Sessions d' avaluació: la Pre- avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post -avaluació
<b>3r TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Preparació Jornades culturals
<b>Orientació</b>	Xerrada ex-alumnes
	Informació acadèmica: eixides generals al finalitzar 4º d' ESO
<b>Avaluació</b>	Sessions d'avaluació: la Pre -avaluació amb els alumnes
	Sessions d'avaluació: la Post- avaluació

<b>NIVEL: 1r FPB</b>	
<b>1r TRIMESTRE</b>	
<b>Organització de la convivència</b>	Inici del curs: Jornades d' Acollida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: l' elecció del delegat. La participació en la Junta de Delegats i en el Consell Escolar.
	Els primers contactes de relació
	Seguim coneixem-nos
	La importància de la comunicació
	La mediació com a recurs: sensibilització i aprofundiment
<b>Maduresa Personal</b>	Programa PIES
<b>Reforçament de l'aprenentatge:</b>	Valoració de les IM
<b>Avaluació</b>	Sessions d' avaluació: la Pre -Avaluació amb els alumnes



	Sessions d' avaluació: la Post -Avaluació
Altres	Fons Social Europeu:difusió
	Simulacre d'evaüació
<b>2n TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Preparació Jornades culturals
	Resolució de problemes
	Resolució de problemes
Maduresa Personal	Programa PIES
	Pla director: Violència de gènere (Xarrada Guàrdia civil)
	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"
Avaluació	Sessions d'avaluació: la Pre -Avaluació amb els alumnes
	Sessions d'avaluació: la Post -Avaluació
<b>3r TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Preparació Jornades culturals
Maduresa Personal	Programa PIES
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre- Avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post -Avaluació

<b>NIVEL: 2n FPB</b>	
<b>1r TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Inici del curs: Jornades d' Acollida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: l' elecció del delegat. La participació en la Junta de Delegats i en el Consell Escolar.
	Formació i consolidació grupal
	La mediació com a recurs: sensibilització i aprofundiment

Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre -Avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post -Avaluació
Altres	Fons Social Europeu:difusió
	Simulacre d'evaquació
<b>2n TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Preparació Jornades culturals
Maduresa Personal	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"
Avaluació	Sessions d'avaluació: la Pre -Avaluació amb els alumnes
	Sessions d'avaluació: la Post -Avaluació
<b>3r TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Preparació Jornades culturals
Orientació	Estructura del sistema educatiu.
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre- Avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post -Avaluació

<b>NIVELL: 1r BATXILLERAT</b>	
<b>1er. TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Inici del curs: Jornades d' Acollida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: els Drets i deures dels alumnes
	Les Normes de convivència del grup- classe i del centre
	La mediació com a recurs: sensibilització i aprofundiment
Orientació	Xerrada URV
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post -avaluació
Altres	Simulacre d'evaquació

<b>2º TRIMESTRE</b>	
Maduresa Personal	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"/Projecte de cooperació
Orientació	Xerrada UPF
	Informació acadèmica: eixides generals al finalitzar 1º de Batxillerat i informació sobre el 2º Curs de Batxillerat (assignatures, avaluació i promoció, eixides..) i CFGS
	Informació acadèmica: els estudis universitaris: Aspectes generals, notes de tall, titulacions...
	Informació acadèmica: conèixer la Universitat
	Visita a la universitat: UJI/València
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post- avaluació
<b>3er. TRIMESTRE</b>	
Orientació	Xerrada UJI
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre - avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post- avaluació

### NIVELL: 2n BATXILLERAT

<b>1er. TRIMESTRE</b>	
Organització de la convivència	Inici del curs: Jornades d' Acollida a l'alumnat. Coneixement personal i acadèmic de l'alumnat. Drets i deures(RRI)
	El grup- classe: l' elecció del delegat. La participació en la Junta de Delegats i en el Consell Escolar.
	La mediació com a recurs: sensibilització i aprofundiment
Reforçament de l'aprenentatge:	Introducció a les tècniques de control de l'estrès
Orientació	Xerrada URV
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació amb els alumnes

	Sessions d' avaluació: la Post -avaluació
Altres	Simulacre d'evaüació
<b>2º TRIMESTRE</b>	
Maduresa Personal	Cooperació i solidaritat "Llibre solidari"/Projecte de cooperació
Orientació	Xerrada UPF
	Visita a la universitat:UJI/València
Reforçament de l'aprenentatge:	Introducció a les tècniques de control de l'estrès
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post avaluació
<b>3er. TRIMESTRE</b>	
Reforçament de l'aprenentatge:	Introducció a les tècniques de control de l'estrès
Orientació	Informació acadèmica. Inscripció i Matriculació en la universitat. Programes de la UJI
	El sistema educatiu: altres Possibilitats
Avaluació	Sessions d' avaluació: la Pre -avaluació amb els alumnes
	Sessions d' avaluació: la Post- avaluació