

REGLAMENT RÈGIM INTERN
DEL CFPA

“TIRANT LO BLANC”

I. INTRODUCCIÓ

- L'assistència a d'aquest centre d'FPA és un acte voluntari pel que l'alumne utilitza un servei públic en base a un manament constitucional com és el DRET A L'EDUCACIÓ.

- Seran alumnes d'aquest centre tots aquells matriculats a les diverses activitats que s'hi realitzen, tant reglades com no reglades. No obstant la matrícula voluntària, l'assistència a classe suposa un compromís i en sí un fet valuable.

- Aquesta assistència puposa que s'accepten els objectius que figuren al Projecte Curricular de Centre, prèvia informació, i entre ells la formació per la democràcia, la participació, la pau i la tolerància, les relacions, doncs, es regiran per la convivència cívica.

- Mitjançant els representants al Consell Escolar (3 alumnes segons la normativa vigent) i el Consell de Delegats, format tots els delegats triats a cada grup d'alumnes del Centre, es garanteix la participació dels alumnes en la vida organitzativa d'aquesta comunitat escolar.

- La matrícula en aquest centre puposa l'acceptació del present Reglament de Règim Intern.

II DELS DRETS DELS ALUMNES

- Els/Les alumnes tenen pret a rebre una formació que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat. A tal objectiu s'encaminarà sempre la programació general del centres docents.

- La formació dels estudiants haurà d'incloure:

- La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.

- L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, i també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.

- La formació universal de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat de la Comunitat Valenciana.

- La formació en el respecte a la pluralitat lingüística i cultural d'aquesta comunitat, de conformitat amb el que estableix la Llei 4/1983 d'Ús i Ensenyament del Valencià.

- La capacitat per a l'exercici de les activitats professionals i intel·lectuals.

- La formació per la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
 - El desenvolupament harmònic de l'afectivitat, de l'autonomia personal i de la capacitat de relació amb la resta de persones.
 - L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
 - La participació en la millora de la qualitat de l'ensenyament.
- L'organització del treball dins de la jornada escolar s'haurà d'ajustar a l'edat de l'alumne per tal de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat.
 - Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per la qual cosa han de ser informats dels criteris d'avaluació i les proves a què seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
 - L'alumnat, o els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors pel que fa a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació parcials o finals de cada curs.

- L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a reclamar contra les qualificacions de les esmentades avaluacions, en els termes previstos en la legislació vigent.

- Els/les alumnes tenen dret perquè se'ls respecten la llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, i també la seua intimitat quant a aquelles creences o conviccions. L'exercici d'aquest dret es garantirà mitjançant :

- La informació, prèvia a la matrícula, sobre el caràcter propi del centre en el supòsit que haja estat establert pels seus titulars.

- El foment de la capacitat i actitud crítica dels alumnes, que els possibilita la realització d'opcions de consciència en llibertat.

- La implantació d'un ensenyament basat en criteris objectius i exclòs de tota manipulació propagandística o ideològica de l'alumnat, sense perjudici de la llibertat d'expressió, que s'exercirà en els termes previstos en l'ordenament jurídic.

- L'alumnat té dret al respecte de la seua integritat, física i moral, i de la seua dignitat personal.

- L'alumant té dret a desenvolupar la seua activitat acadèmica en les adequades condicions de seguretat i higiene.

- Els centres docents estan obligats a mantenir la reserva de tota aquella informació pel que fa a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. Quan aquestes circumstàncies ho requerisquen, els directors dels centres lliuraran la informació a l'òrgan competent.

- L'alumnat té dret a participar en la vida i funcionament dels centres escolars, tant en l'activitat escolar com en la seua gestió en els termes previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, i normes complementàries.

- L'organització de la jornada escolar es farà tenint en compte, entre altres aspectos, les propostes i els interessos de l'alumnat. L'alumnat podrà fer propostes pel que fa a aquest tema per mitjà dels representants dels alumnes en el consell escolar del centre. Les funcions del Consell de Delegats seran:

- Assessorar i donar suport als representants dels estudiants que formen part del consell escolar del centre, a qui faran arribar la problemàtica específica de cada un dels grups, nivells, classes, branques o especialitats que representen.

- Elaborar informes per al consell escolar del centre, bé per iniciativa pròpia, bé per requeriment de l'esmentat òrgan col·legiat.
- Ser informats, pels representants de l'alumnat, quant a l'ordre del dia de les reunions del consell escolar del centre amb la suficient antelació, Així com dels acords adoptats, amb la finalitat de donar-los la difusió suficient per a ser tractats en els diferents nivells.
- Informar-ne de les activitats a tots els alumnes del centre.
- Ser informat sobre els convenis de pràctiques en empreses, si n'hi hagués, i participar en el seguiment.
- Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris d'activitats docents i extraescolars.
- Els membres del consell de delegats seran elegits mitjançant sufragi directe i secret entre l'alumnat matriculat al centre.
- Els membres del consell de delegats no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions, en les condicions establertes en la normativa vigent.
- L'alumnat té dret a ser informat pels membres del consell de delegats i pels representants de les

associacions d'alumnes, tant de les qüestions pròpies del seu centre com d'aquelles que n'afecten a d'altres, sempre que no s'altere el normal desenvolupament de les activitats del centre docent, i d'acord, si s'escau, amb allò que estableix el punt tres d'aquest article, quant a l'exercici del dret de reunió.

- L'alumnat té dret a associar-se, crear associacions, federacions i confederacions d'alumnes, les quals podran rebre ajudes. Tot això, segons preveu la legislació vigent. Igualment, hi tenen dret a constituir cooperatives educatives segons que preveu la normativa vigent sobre la matèria.

- D'acord amb allò que preveu l'article 8 de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a la Educació, l'alumnat té dret a reunir-se en el centre. Els directors i les directores del centre facilitaran la utilització dels locals necessaris per a garantir l'exercici d'aquest dret, respectant sempre el normal desplegament de les activitats acadèmiques del centre.

- L'alumnat té dret a gaudir d'una orientació escolar i professional, llevat de qualsevol discriminació per raó de sexe, que n'assegure la llibertat de decisió d'acord amb les seues aptituds, coneixements i capacitats. L'alumnat també té dret al coneixement del món del treball i a adquirir la preparació necessària per tal d'inserir-s'hi, per a la qual cosa els centres escolars inclouran en la seua programació general les corresponents visites, contactes o activitats formatives pel que fa a empreses, públiques o privades.

- El servei de tutoria escolar, a nivell individual i de grup, és per als centres un instrument obligatori de garantia d'aquest dret. De manera especial, hom procurarà l'orientació escolar i professional de l'alumnat amb dificultats físiques, psíquiques o amb mancances socials o culturals.

- Per a fer efectiu el dret de l'alumnat a l'orientació escolar i professional, els centres rebran el suport necessari de l'administració educativa i aquesta podrà proposar a aquest efecte la cooperació amb altres administracions i institucions.

- En els casos d'accident o malaltia prolongada, l'alumnat que curse ensenyaments obligatoris tindrà dret a l'ajuda que calga i a l'orientació escolar que pertoque, el material didàctic i el professorat necessari perquè l'accident o la malaltia no supose detriment del seu rendiment escolar.

- Tots els membres de la comunitat educativa estan obligats a respectar els drets que s'establesquen en la normativa adient.

- Els actes que tindran en l'àmbit de cada centre docent que no respecten els drets de l'alumnat o suposen l'establiment d'impediments per a l'exercici d'aquests per part de la resta de membres de la comunitat educativa podran ser objecte de denúncia per part de l'alumnat o pels seus pares o tutors davant de la direcció del centre docent o, en cas de centres finançats amb fons públics, davant del consell escolar.

- La direcció, amb l'audiència de les persones interessades i, si escau, la consulta al consell escolar del centre, adoptarà les mesures que calguen segons que desposa la legislació vigent.

- No obstant això, la denúncia podrà ser formulada davant del serveis territorials de Cultura i Educació corresponents.

III. DELS DEURES DE L'ALUMNAT

- L'estudi constitueix un deure bàsic de l'alumnat. Aquest deure queda reflectit en les obligacions següents :

- Assistir a classe i participar en les activitats la finalitat de les quals és desenvolupar els plans d'estudis.
- Respectar els horaris aprovats per tal de dur a terme les activitats del centre escolar.
- Seguir les orientacions del professorat pel que fa al seu aprenentatge.
- Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels companys i companyes.

- L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat educativa, cosa que es concreta en les obligacions següents:

- Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.

- No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o qualsevol altra circumstància personal o social.

- Respectar el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.

- Respectar i utilitzar correctament els bens mobles i les instal·lacions del centre.

- Respectar el reglament de règim intern del centre.

- Participar i col·laborar activament, juntament amb la resta dels membres de la comunitat educativa, per tal d'afavorir el millor desplegament de l'ensenyament, de l'orientació i de la convivència en el centre.

IV. DRET DE RECLAMACIÓ DE QUALIFICACIONS ACADÈMIQUES

Objecte de les reclamacions

- Els alumnes, o els seus representants legals, podran efectuar reclamacions, mitjançant un escrit que contindrà les al·legacions que les justifiquen, contra les qualificacions.
- De caràcter ordinari, derivades dels processos d'avaluació contínua o d'exàmens parcials.
- De caràcter final produïdes en juny o de setembre, d'un curs escolar o en possibles convocatòries finals extraordinàries, si n'hi ha.

Motiu de reclamació

Podrà ser motiu de reclamació:

- Inadequació de la prova proposada als objectius i als continguts de la matèria que

es sotmet a avaluació, i al nivell previst en la programació realitzada per l'òrgan docent corresponent.

- Aplicació incorrecta dels criteris d'avaluació establerts. Per tal que l'alumnat o els seus representants legals puguin actuar d'acord amb el que estableix l'article 19 del Reial Decret 1543/88, de 28 d'octubre, cada centre publicarà al principi del curs acadèmic els objectius i els continguts mínims de les diferents assignatures i/o àrees corresponents a les programacions didàctiques contingudes en la programació anual del centre aprovada pel Consell Escolar i també els criteris objectius d'avaluació que s'hi aplicaran.

- Conservació dels instruments d'avaluació. Els centres resten obligats a conservar durant el primer trimestre del curs següent, com a mínim, o fins que s'haja produït la resolució ferma del procediment de qualsevol reclamació, tots els documents acadèmics que hagen servit per a establir les qualificacions reclamades.

Procediment per a l'exercici del dret a reclamar

- L'alumnat, o els seus representants legals podrà sol·licitar al professorat aclariments sobre les qualificacions rebudes, tant si es tracta de les resultants del procés d'avaluació continuada com si es refereix a proves o exàmens finals, segons el següent procediment:

- Reclamacions efectuades contra les qualificacions obtingudes durant el curs acadèmic, derivades d'avaluació contínua o de proves o exàmens parcials:

Sí, una vegada efectuats per l' professorat els aclariments sol·licitats, a la vista de les proves i dels altres mitjans que van servir com a elements de judici per a qualificar, es manté la reclamació, aquesta es presentarà mitjançant un escrit adreçat al director del centre docent dins dels tres dies hàbils següents al dia que la qualificació va ser notificada públicament mitjançant llistes datades, signades, segellades i exposades en el lloc habitual en el recinte del centre o mitjançant el document expedit directament a l'alumnat i datat el dia del lliurament.

El cap d'estudis, en el termini màxim dels tres dies següents a la recepció de la reclamació escrita, sotmetrà a revisió les proves, els exercicis i els altres elements que van motivar la qualificació objecte de la reclamació i els criteris utilitzats per a avaluar-los; per a això constituirà una comissió integrada per ell mateix, el tutor, el professor responsable de la qualificació contra el qual es reclama i dos professors del centre, de l'àrea o assignatura objecte de la reclamació, o si no n'hi ha, amb titulació acadèmica o especialització que garanteixi la competència de la intervenció.

Amb les dades procedents de la revisió, el cap d'estudis elaborarà un dictàmen que serà signat per tots els que hi han participat i serà lliurat immediatament al director perquè, prenent en consideració les conclusions dictaminades, confirme o rectifiqui la qualificació que va ser reclamada.

El director notificarà per escrit a l'interessat el resultat de la revisió en el termini màxim dels dos dies hàbils següents a la recepció del dictamen. Amb aquest acte s'esgota la via de reclamació contra les qualificacions a què fa referència aquest apartat.

- Reclamació contra les qualificacions de caràcter finals produïdes en juny o setembre, o en convocatòria extraordinària, si n'hi ha:

Quant el professorat haurà fet els aclariments escaients a la vista de les proves i dels alumnes mitjans que van servir com a elements de judici per a qualificar, si es manté la reclamació, es presentarà mitjançant un escrit dirigit al director del centre docent en el termini dels tres dies hàbils següents a la notificació pública de les qualificacions.

L'endemà del dia en què es registre l'entrada de la reclamació, el director constituirà una comissió integrada pel cap d'estudis, el tutor, el professor que va qualificar i uns altres dos professors del centre que ensenyen la matèria o l'àrea que es objecte de reclamació o, si no hi ha, amb titulació acadèmica o especialització que garantezca

la competència de la seua intervenció i la missió dels quals consistirà a emetre un informe basat en les actuacions següents:

- Revisar l'adequació de les proves, els exàmes i els altres mitjans que van servir de base a la qualificació objecte de reclamació, als objectius i continguts corresponents.
- Comprovar l'aplicació dels criteris d'avaluació. El director resoldrà la reclamació en el termini màxim dels dos dies hàbils següents i la notificarà a l'interessat per escrit, d'acord amb el que preveuen els articles 79 i 80 de la Llei de Procediment Administratiu.
- L'expedient general per la reclamació serà registrat i conservat en l'arxiu del centre docent d'acord amb el que desposa l'apartat 3 de l'Ordre de 23 de gener de 1990.
- Persistència de les reclamacions contra les qualificacions finals de juny, setembre, o de convocatòries extraordinàries

Els interessats presentaran al director del centre docent la nova reclamació en el termini dels tres dies següents a la recepció de la notificació denegatòria.

L'endemà de la recepció, el director del centre trametrà al Director Territorial de Cultura i Educació la nova reclamació juntament amb l'expedient que ha generat.

El Director Territorial d'Educació emetrà una resolució en el termini màxim de quinze dies, una vegada feta la revisió i l'informe de l'expedient per la Inspecció Educativa i efectuades les consultes que estime oportunes, o realitzades les actuacions previstes en els apartats 5.3 i 5.4 de l'Ordre de 23 de gener de 1990.

Contra la resolució el Director Territorial d'Educació es podrà interpolar recurs d'alçada davant la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa, en el termini de quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la rebuda de la resolució denegatòria.

Les modificacions de qualificacions acordades seran incorporades als expedients de l'alumnat mitjançant les diligències oportunes.

V. DE LES INFRACCIONS I FALTES I DE LES SANCIONS

- Correspon al consell escolar del centre, com a manifestació de la seua funció supervisora de l'activitat general d'aquest, vetllar perquè l'activitat acadèmica es faça en l'ambient idoni a fi que l'alumnat obtenga la formació adequada que li permeta aconseguir el desenvolupament ple de la seua personalitat.

- Amb aquesta finalitat, el director o la directora haurà d'informar el consell escolar, puntualment, de qualsevol situació que distorsione la convivència normal en el centre.

- El consell escolar vetllarà pel compliment efectiu de les sancions, segons que preveu aquest centre.

- El consell escolar podrà acordar la creació d'una comissió de convivència la composició i les funcions de les quals es determinaran en el reglament de règim intern del centre.

- Les conductes irregulars de l'alumnat es desglosen en infraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

- Correspondrà sancionar la comissió de faltes greus i molt greus al consell escolar, les lleus al director/a o al cap d'estudis i les infraccions simples al professorat o tutor/a de l'alumne/a.

- Es consideren infraccions simples les conductes que, per interferir en el desenvolupament normal de l'activitat escolar, han de ser corregides i esmenades però no revesteixen la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

- Són faltes lleus:

- Qualsevol acte injustificat que altere lleugerament el normal desenvolupament de l'activitat escolar.

- Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats escolars, sempre que aquests no siguin reiteratius.

- Les absències injustificades a les activitats escolars que no seran reiteratives.

- La lleu deterioració, per ús indegut de les dependències i del material del centre, o dels objectes i pertinents dels altres membres de la comunitat educativa. Per tal d'avaluar aquest supòsit serà requisit ineludible que l'esmentada deterioració siga conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumnat.

- Embrutar conscientment el centre.

- Els actes d'indisciplina, falta de respecte, injúria i ofensa no greus que es produiran contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques ente alumnes que no tindran suficient entitat per a ser qualificades com a greus. Caldrà tenir en compte, especialment, les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguen a terme.

- Son faltes greu :

- Repetició continuada de faltes lleus.

- Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.

- Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, els materials i els documents del centre, o en els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat educativa.

- Els actes injustificats que perturben greument la vida acadèmica.

- Les actuacions irregulars encaminades a obtenir resultats superiors als merescuts en les proves d'avaluació.
- La sostracció de béns i objectes que pertanyen a altres membres de la comunitat escolar.
- La introducció i el consum de substàncie nocives en el centre (drogues...)
- Fumar en el recinte escolar.
- Són faltes molt greus:
- Repetició continuada de faltes greus.
- Els actes d'indisciplina injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa.
- L'agressió física molt greu contra qualsevol membre de la comunitat escolar.
- La suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics.
- La incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la

integritat personal dels membres de la comunitat educativa.

- No fer cas de manera reiterada de la prohibició de fumar als centres educatius.
- La repetició continuada d'actituds discriminatòries, xenòfobes, de qualsevol tipus.
- Causar, intencionadament, danys molt greus en els locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanyen als altres membres de la comunitat escolar.

VI. DE LES SANCIONS

La comissió de les infraccions i faltes a què fan referència els articles anteriors implica la imposició de les sancions següents:

- Per infraccions simples, la correcció d'aquestes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, mitjançant la utilització dels mètodes oportuns que tendiran a la integració de l'alumne/a en la normal convivència.

- Per faltes lleus:

- Amonestació privada

- Amonestació escrita. Si l'alumne és menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors.

- Per faltes greus:

- Amonestació amb advertiment, en el qual s'inclourà un informe detallat del professor o la profesora de la matèria o del tutor o tutora.

- Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període inferior a set dies de classe, sense que això implique una pèrdua d'avaluació i sense perjudici que això comporte la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne o alumna, sota la supervisió del professor/a o tutor/a.

- Per faltes molt greus:

- Pèrdua del dret a l'avaluació contínua. L'alumne/a sotmetrà a les proves finals que s'establiran a aquest efecte.

- Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes durant un període de set dies a un mes, sense perjudici que això comporte la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne/a, sota la supervisió del professor/a o tutor/a.

- Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre en què es va cometre la falta.

En els casos d'inhabilitació per a cursar estudis, previstos en els apartats c i d, l'administració educativa facilitarà a l'alumne/a sancionat/da un lloc escolar en un altre centre docent, o en la modalitat d'educació a distància si no hi ha places posat el cas que es tracte d'alumnes que cursen ensenyaments no obligatoris.

En cap cas, la sanció d'inhabilitació o pèrdua de les avaluacions implicarà l'eliminació del dret a concórrer als exàmens d'avaluació final, segons que estableix l'article vint-i-tres d'aquest decret.

- Es consideraran circumstàncies atenuants:

- La confessió espontània de la falta abans que se n'asabente la direcció del centre.
- No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.
- La reparació dels danys causats, fora de l'horari de classe, efectuada abans que es resolga l'expedient.
- La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- No haver-hi intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.
- Es consideraran circumstàncies agreujants:
 - Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra una persona en la qual concorreran situacions com ara: menor d'edat, minusvàlua, recent incorporació al centre i anàlogues.
 - La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar.

- La publicitat en la comissió de la infracció.
- Cometre la falta en grup o mitjançant acord previ.
- La incitació o l'estimul a la falta col·lectiva.
- La premeditació.
- Aprofitar-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar per a cometre la falta.
- La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants es tindrà en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, per tal d'avaluar o disminuir la qualificació de la falta i, en conseqüència, la sanció corresponent.
- Les circumstàncies atenuants i agreujants que podran concórrer de manera simultània es compensaran.
- La comissió de la falta fora del recinte escolar, no serà inconvenient per a l'aplicació d'aquest decret quan s'hi efectue durant el desplegament de les activitats extraescolars programades pel centre, la utilització dels serveis de menjador, transport, etc. De la mateixa manera, s'hi aplicarà sempre que es constate

l'existència d'una relació causa-efecte amb l'activitat escolar.

GARANTIES PROCEDIMENTALS

- No podran imposar-se sancions per faltes greus o molt greus sense la instrucció prèvia d'un expedient.

- Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar al director/a del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes.

- El director del centre, a proposta de l'instructor/a de l'expedient, podrà adoptar les mesures provisionals que considere necessàries, entre aquestes, la suspensió temporal del dret d'assistència de l'alumne/a a determinades classes, al centre, o bé, el seu canvi de grup quan es considere convenient. Aquesta mesura es comunicarà al consell escolar.

- L'alumnat o els seus representants legals podran cursar, davant el consell escolar, el nomenament de l'instructor/a, quan al seu parer, de la conducta d'aquest, pogués deduir-se parcialitat en la instrucció de l'expedient.

- El termini per a la recusació serà de quatre dies, que es comptaran des de la notificació de la instrucció de l'expedient.

- El consell escolar, una vegada examinades les raons al·legades, i havent escoltat l'instructor/a de l'expedient, resoldrà ratificar-lo o substituir-lo. Contra aquesta resolució no procedirà cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar la reclamació contra la resolució que posa fi a l'expedient disciplinari.

- L'instructor/a una vegada rebut el nomenament, i auxiliat/da pel secretari/a, si s'escau, pendrà declaració a l'alumne/a i practicarà les actuacions que considere pertinents per a l'aclariment dels fets. Podrà sol·licitar informe del professor o tutor de l'alumne/a i del servei psicopedagògic.

- En el termini de set dies hàbils, elaborarà el plec de càrrecs. De l'esmentat plec es farà trasllat fefaent, a l'alumne/a o als seus representants en el cas de minoria d'edat.

- En el supòsit de proposta de sobreseïment, aquesta s'eleva al consell escolar per a la seua resolució.

- L'alumnat o els seus representants legals disposaran d'un termini de cinc dies

hàbils que es comptaran des de la notificació del plec de càrrecs, per a la formalització de quantes alegacions es consideren convenients.

- Una vegada formulades alegacions o transcorregut el termini a què fa referència l'article anterior, l'instructor/a, practicades les investigacions complementàries, si de l'escrit d'alegacions se'n deduirà l'esmentada necessitat, elevarà al consell escolar la corresponent proposta de resolució. Aquesta proposta contindrà, a més de les dades a què fa esment l'article 37, tots aquells informes i elements que considere convenient aportar per a la formació d'opinió per part del consell escolar, Així com els documents següents:

- Acord del director/a del centre pel qual s'inicia l'expedient.
- Mesures prudentes adoptades en el seu cas.
- Recusació, si hi ha, i la seua corresponent resolució de ratificació o substitució.
- Notificació de plec de càrrecs, tramés a la persona interessada, mitjançant el qual se substancia el tràmit d'audiència a la persona interessada.
- Alegacions dels interessats, i

- Informe del professor/a o tutor/a de l'alumne/a i del servei psicopedagògic, si pertoca.

- El consell escolar, estudiada la proposta, podrà requerir la presència de l'instructor/a, professor/a o tutor/a, de l'alumne/a o dels seus representants legals, i dictarà resolució que es comunicarà de manera fefaent al interessats/des i de la qual es donarà trasllat als serveis territorials. L'esmentada resolució contindrà a més dels requisits mencionats en l'article 37 els altres següents:

- Circumstàncies agreujants i atenuants si pertoca.

- Sanció aplicable

- Data dels efectes de la sanció, i

- Dret que assisteix la persona interessada per a interposar reclamació davant els Serveis Territorials que corresponguen, en el termini de quinze dies hàbils, comptadors a partir de la data de recepció de la comunicació.

- De les sancions imposades per la comissió de faltes se'n conservarà constància en l'expedient acadèmic individual de l'alumne o alumna.

VII. NORMATIVA SEGUIDA

- El present reglament de règim intern es basa en la següent normativa:

- Decret 246/1991, de 23 de gener, del Consell de la Generalitat Valenciana sobre els drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana, DOCV núm. 1.696.

- Ordre de 23 de gener de 1990, de la Conselleria de Cultura, Educació i Ciència, per la qual es regula l'exercici del dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes en els nivells d'ensenyament no universitari, DOCV núm. 1.239.

- Resolució de 23 de gener de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa per la qual s'estableix el procediment i els terminis per a exercir el dret de reclamació de qualificacions estimades incorrectes, DOCV núm. 1.239.

- Sobre el Consell Escolar i els representants dels alumnes:

- Decret 89/1991, de 29 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, pel qual s'apravà

el reglament dels òrgans de govern dels centres públics
d'EPA de la Comunitat Valenciana, DOCV núm. 1.571.