

PROGRAMA DE TRANSICIÓ

Revisat i aprovat el 16 de novembre de 2016 en reunió escoles-institut

PROGRAMA DE TRANSICIÓ

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ
2. EL PROCÉS DE LA TRANSICIÓ
3. FONAMENTACIÓ LEGAL
4. CONCRECIÓ RELATIVA A LA COORDINACIÓ ENTRE EQUIPS DOCENTS
5. OBJECTIUS GENERALS DE LA COMISSIÓ DE TRANSICIÓ
6. PLA D'ACTUACIÓ GENERAL:
 - 6.1. Segons la Comissió de Treball
 - 6.1.1. Coordinació entre els equips directius dels CEIP adscrits i l'IES, i coordinador/a d'etapa.
 - 6.1.2. Coordinació entre els/les tutors/es de 6é d'EP, 1r d'ESO i caps de departament de les àrees instrumentals.
 - 6.1.3. Coordinació entre els orientadors educatius dels SPE de la zona i el Departament d'Orientació de l'IES.
 - 6.2. Segons el moment de la transició
 - 6.2.1. Etapa de pretransició
 - 6.2.2. Etapa del canvi
 - 6.2.3. Etapa de consolidació
 - 6.2.4. Etapa d'adaptació
7. AVALUACIÓ DEL PROGRAMA
8. CONCLUSIONS FINALS
9. ANNEXOS.

1. INTRODUCCIÓ

Aquest programa pretén cohesionar les relacions i actuacions dels següents centres públics: *CEIPS de Canet lo Roig, Cervera i La Jana agrupats en el CRA "Araboga"; La Salzadella, Tírig i Xert agrupats en el CRA "Ullastre"* ; Catí del CRA "Aiguaneu", *Les Coves, Traiguera i Sant Mateu amb l'IES Maestrat* per tal d'aportar un instrument més per aconseguir una millora de la qualitat de l'ensenyament.

L'objectiu principal d'aquest programa és facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat. De manera més concreta, es tracta de fer un traspàs d'informació de l'alumnat dels centres adscrits de 6é de primària a l'IES Maestrat de Sant Mateu i un intercanvi de materials, procediments i experiències entre el professorat de primària i secundària. Aquesta informació és important per a:

- Reflexionar sobre la metodologia i els materials de treball i elaborar protocols i documents consensuats entre el professorat de primària i el de secundària.
- Realitzar l'anàlisi de necessitats de l'alumnat per al proper curs i planificar les mesures d'atenció a la diversitat específiques.
- Realitzar la demanda de recursos personals i materials necessaris per a la seua atenció.
- Establir quin és l'alumnat de 1r de l'ESO amb necessitats de reforç i/o organitzar altres mesures d'atenció a la diversitat.
- Realitzar els agrupaments de l'alumnat, tot mantenint el criteri d'heterogeneïtat.
- Ajudar les famílies en la presa de decisions respecte al procés educatiu del fill/a.

A més a més, es prendran els acords necessaris per a facilitar la transició de l'alumnat dels col·legis a l'institut i organitzar adequadament les activitats d'acollida de l'IES, tant per a l'alumnat com per a les famílies.

Tanmateix, es pretén realitzar diversos documents de treball per tal de garantir aquest procés de transició i facilitar la tasca docent i familiar.

La primera fase d'anàlisi i de detecció de necessitats s'estructura en tres grans apartats:

- 1) Coordinació de l'equip directiu de l'IES i els equips directius dels CEIP adscrits.
- 2) Coordinació del Departament d'Orientació amb el responsable o responsables de l'equip psicopedagògic de zona (SPE)
- 3) Coordinació dels tutors i tutores de 1r de l'ESO amb els tutors i tutores de 6é dels CEIP.

En el primer cas, es tracta de realitzar una primera anàlisi on s'estableixen i/o revisen els acords necessaris per a realitzar adequadament la transició de l'alumnat de nova incorporació i assegurar-ne una millor acollida. Aquesta fase de revisió la realitzen els equips directius dels centres, com a responsables d'aquesta transmissió d'informació i de la planificació conjunta de les activitats de transició.

En el segon cas, es tracta d'organitzar la intervenció directa del Departament d'Orientació i concretar la informació necessària de l'alumnat amb necessitats educatives especials i els procediments per a transmetre-la adequadament i en els terminis establerts, així com també atendre altres tipus de necessitats com les d'altres capacitats, la incorporació tardana o les necessitats de compensació educativa. Hem de considerar que les possibilitats d'atenció poden variar en funció dels programes, mesures que cada any l'IES demana a l'Administració i aquesta resol.

El tercer apartat tracta d'organitzar amb els tutors i tutores de 6é i 1r de l'ESO i els membres dels departaments didàctics de les matèries instrumentals, la coordinació establerta a la normativa, així com proposar materials i procediments que faciliten la transmissió adequada de la informació, a més d'analitzar la progressió curricular entre les dues etapes educatives.

2. EL PROCÉS DE LA TRANSICIÓ

Les transicions són un procés consubstancial al sistema educatiu, on avançar suposa superar un conjunt d'esglaons o nivells. Des del punt de vista de l'alumnat, el sistema escolar, com a sistema graduat i múltiple, inclou nombroses transicions: cada vegada que es canvia de cicle, d'etapa o de tutor, cada vegada que passa a formar part d'un desdoblament o d'un grup de suport, quan es pren la decisió de quedar-se al menjador, de canviar de centre, etc.

Les transicions dins del sistema educatiu són inevitables i suposen un moment crític pel qual transita l'alumne/a i la família dins d'una cultura de centre. És per

tant, un procés que genera grans expectatives però que també genera gran ansietat davant d'un futur incert. Sol implicar:

- Un canvi d'ambient.
- L'obertura de noves possibilitats.
- Un canvi d'estatus.
- Un sentit de progressió (o de regressió/exclusió si no es té èxit).

La capacitat d'adaptació és també un valor educatiu, d'ací que siga important afrontar les transicions des d'una perspectiva positiva, considerant-les com una oportunitat d'aprenentatge i de creixement. Es tracta d'arribar a un nou equilibri després de superar un període de dissonància o d'incertesa.

Així, el procés de canvi que l'alumnat fa en acabar l'etapa d'Educació Primària i iniciar l'Educació Secundària comporta diferents aspectes que poden determinar unes dificultats d'adaptació: canvis d'espai i temps, organitzatius i dinàmics que configuren l'entorn i el context en què es desenvolupa la nova etapa.

D'altra banda, hi ha uns canvis en el procés d'aprenentatge: programes, metodologia, estils d'ensenyança-aprenentatge al mateix temps que possibles formes d'avaluació i de control que poden desestabilitzar l'alumnat, dificultar aquest procés de transició i generar factors d'incertesa.

D'altra banda, s'inicia en l'àmbit personal una situació relativament crítica: l'adolescència. Aquesta situació pot generar una certa desorientació si els canvis es donen de forma ràpida abans que puguin ser interioritzats.

Aquesta incertesa pot traduir-se en l'àmbit individual en una pèrdua dels nivells de rendiment escolar, pèrdua de seguretat i d'autoestima, i dificultats en la relació amb el nou centre i en les relacions personals tant amb els seus iguals com amb el professorat.

Per això creiem que s'han de tindre en compte els factors que hi intervenen per a generar formes d'encarar aquest canvi de manera que pugua convertir-se en una situació de progrés personal i de millora del procés educatiu, a la vegada que s'eviten aquests riscos que poden conduir l'alumnat cap a l'exclusió i l'abandonament escolar.

Una de les formes d'abastar aquesta transició és mitjançant la planificació d'una sèrie d'accions, que hauran de dur-se a terme per diferents agents que, de forma processual, puguin anar planificant, identificant les situacions i/o dificultats amb una visió preventiva, al mateix temps que es puguin anar resolent les dificultats de cada moment.

Aquest procés es du a terme en diferents actuacions presents en les següents fases:

- a) Etapa de pretransició: accions prèvies al canvi de centre i d'etapa.
- b) Etapa del canvi: accions en els primers moments del canvi amb actuacions puntuals (el primer mes)
- c) Etapa de consolidació: accions que es duen a terme durant el primer trimestre com a procés de la transició
- d) Etapa d'adaptació: accions que es duen a terme a partir d'aquest primer trimestre i durant tot el curs, per a garantir l'adaptació i corregir els problemes que hagen aparegut.

Paral·lelament i al marge de les situacions concretes, es considera que és important que la comunitat educativa estiga en permanent anàlisi i revisió del fet de la transició per a poder generar accions conjuntes de millora del procés educatiu.

3. FONAMENTACIÓ LEGAL

- Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'Educació (LOE) Art. 71-79.
- ORDRE de 16 de juliol de 2001 (DOGV 17-9-2001), per la qual és regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) escolaritzat en centres d'Educació Infantil (2n cicle) i educació primària.

Article vint-i-tres. Per tal d'aconseguir la necessària coordinació entre els centres i col·legis d'educació primària i els centres d'educació secundària de referència, els professors i professores especialistes de psicologia i pedagogia pertanyents als serveis psicopedagògics escolars (SPE) o gabinets psicopedagògics escolars autoritzats dels centres d'educació primària i els departaments d'Orientació dels centres d'educació secundària celebraran reunions conjuntes al llarg del 2n trimestre del curs escolar a fi de traspasar la informació pertinent relativa a l'alumnat amb NEE que, d'una manera previsible, seran escolaritzats el curs següent en els centres de referència.

- ORDRE de 14 de març de 2005 (DOGV 14-4-2005), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula l'atenció educativa a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) escolaritzat en centres d'Educació Secundària.

Article seté. Coordinació entre centres d'educació primària i centres d'educació secundària.

1. Amb la finalitat de facilitar la continuïtat del procés educatiu de l'alumnat en l'educació secundària obligatòria (ESO), la Conselleria garantirà els mecanismes i els recursos necessaris perquè s'establisca una coordinació adequada entre els centres d'educació secundària i els centres d'educació primària que tinguen adscrits.

2. Aquesta coordinació és realitzarà per mitjà de reunions entre el professorat de 6é d'educació primària i el de 1r de l'ESO, i ha de referir-se a la progressió realitzada per l'alumnat quant a objectius, continguts i criteris d'avaluació, així com a la transmissió d'informació educativa en el canvi de centre i de nivell. Per a la transmissió és tindrà en compte allò que s'indica en l'apartat 8: confidencialitat de les dades.

3. En les reunions de coordinació s'establiran els mecanismes pertinents perquè aquells recursos d'accés al currículum de què dispose l'alumnat, tant personals com materials, tinguen continuïtat en l'educació secundària.

4. Els professors i les professores especialistes en psicologia i pedagogia dels serveis psicopedagògics escolars (SPE), dels gabinets psicopedagògics autoritzats i homologats, dels gabinets psicopedagògics dels centres concertats amb autorització administrativa i els departaments d'Orientació (DO) dels centres d'educació secundària, celebraran reunions conjuntes al llarg del segon trimestre del curs escolar a fi de facilitar i traspasar la informació corresponent a les adaptacions curriculars (AC) i aquelles altres que es consideren d'interés en relació a l'alumnat amb necessitats educatives especials (NEE) que de manera previsible, cursarà ESO el curs següent.

- ORDRE de 4 de juliol de 2001, de la Conselleria de Cultura i Educació, per la qual es regula l'atenció a l'alumnat amb necessitats de compensació educativa.
- RESOLUCIÓ de 26 de juliol de 2000, de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa i Política Lingüística, per la qual es donen instruccions sobre l'avaluació i la promoció de l'alumnat d'Educació Primària. (DOGV 24-08-2000) i la RESOLUCIÓ de 9 d'abril de 2002, per la qual es precisen els criteris d'aplicació dels apartats cinqué, punt 1, deu i quinze de l'ordre de 16 de juliol (DOGV de 17 de setembre).

- ORDRE de 8 de juny de 2011, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula la transició des de l'etapa d'educació primària a l'educació secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana.

4. CONCRECIÓ RELATIVA A LA COORDINACIÓ ENTRE EQUIPS DOCENTS

Formen l'equip de transició els directors/es, els/les caps d'estudi, els/les tutors/es de 6è de primària i de 1r d'ESO, els/les mestres especialistes en PT, els/les orientadors/es educatius de l'institut i dels SPE en zona, els/les caps de departament de les matèries instrumentals (Valencià, Castellà i Matemàtiques) i el/la coordinador/a d'ESO.

El calendari de treball per a les activitats programades són:

DATA REUNIÓ	ACTIVITATS PROGRAMADES
1r trimestre (Novembre)	Constitució de l'equip de transició. Aprovació Programa de transició i calendari d'actuacions. Anàlisi de resultats de les avaluacions de primer d'ESO del curs anterior. Presentació d'activitats de les etapes del canvi i de consolidació.
2n trimestre (Gener)	Anàlisi dels resultats de la primera avaluació de primer d'ESO. Conclusions de les activitats de les etapes del canvi i de consolidació. Presentació d'activitats de l'etapa d'adaptació. Disseny de protocols i documentació (qüestionari sobre hàbits d'estudi per a l'alumnat, fitxes de coordinació entre el professorat de matèries instrumentals, models d'examen i d'exercicis de comprensió oral i d'expressió escrita, protocols de presentació de treballs i de llibretes, protocol per avaluar els exàmens orals, revisió dels reglaments de règim intern i documents informatius, entre altres)
3r trimestre (Abril-Maig)	Conclusions de les activitats de l'etapa d'adaptació. Presentació d'activitats de l'etapa de pretransició- Disseny de la jornada informativa per a alumnat, mares i pares. Presentació de protocols i documents per a incorporar com annexos en el Programa de transició del curs vinent.

5. OBJECTIUS GENERALS DE LA COMISSIÓ DE TRANSICIÓ

Els objectius que ens marquem són els següents:

1. Fomentar la coordinació dels equips docents que atenen els alumnes de sisé de Primària i de primer d'ESO.
2. Conformar equips de transició estables, en els quals puguen estar representats tots els membres de la comunitat educativa.
3. Atendre la diversitat de característiques i de situacions personals de l'alumnat.
4. Identificar els recursos personals i materials necessaris per a la implementació de respostes educatives.
5. Afavorir la continuïtat i la graduació progressiva que hi ha en l'ensenyança bàsica.
6. Garantir la capacitat de progressió i de canvi de tot l'alumnat, en el marc de la identificació de les necessitats educatives ordinàries i específiques.
7. Intercanviar i utilitzar de forma col·legiada la informació relativa a les necessitats educatives de l'alumnat en trànsit a l'etapa de l'ESO.
8. Prevenir les dificultats d'integració i d'adaptació escolar, de creixement personal, afectiu i específicament curricular.
9. Mantindre l'autonomia pedagògica dels centres pel que fa a l'organització i el funcionament més adequats a les característiques i les necessitats de l'alumnat.
10. Aproximar les formes d'organització i d'actuació dels centres d'educació primària i d'educació secundària.
11. Garantir l'avaluació i la correcció de les dificultats detectades.
12. Realitzar el programa d'informació i d'assessorament als pares i mares.
13. Potenciar la cooperació entre les famílies i els centres docents.

6. PLA D'ACTUACIÓ GENERAL

6.1. Segons la Comissió de treball

6.1.1.COORDINACIÓ AMB ELS EQUIPS DIRECTIUS DELS CEIP ADSCRITS A L'IES PER A CONCRETAR UNA COL·LABORACIÓ MÚTUA.

a) ASSISTENTS:

- Els membres dels equips directius dels centres responsables d'aquesta coordinació (director/a i cap d'estudis)
- Coordinadora de l'ESO a l'IES.
- Cap del departament d'Orientació de l'IES.
- Psicopedagogs/es del SPE.

b) OBJECTIUS:

- Acordar els procediments i la dinàmica de les reunions de coordinació dels professionals dels centres i establir el calendari més adequat.
- Determinar la informació que caldria transmetre sobre l'alumnat i acordar els documents més adequats (informes individualitzats, resums de grup, etc.).
- Concretar les activitats del programa conjunt d'orientació acadèmica: organitzar la visita de l'alumnat a l'IES i la reunió informativa per als pares i mares de l'alumnat de nova incorporació.
- Facilitar la sol·licitud de recursos personals i/o materials.

c) ACTIVITATS:

- Concretar el contingut, el calendari i el nombre de sessions per a planificar la reunió de coordinació prevista.
- Concretar les dates, el contingut i la dinàmica de les reunions del professorat en aquesta transmissió d'informació per a realitzar la proposta per escrit.
- Elaborar la proposta del programa d'orientació, concretar-ne les dades i les activitats a realitzar conjuntament amb el professorat dels CEIP dirigides a l'alumnat i les famílies.
- Concretar i/o revisar el material a utilitzar en aquestes activitats.
- Facilitar la informació necessària per a sol·licitar, si cal, els recursos personals i/o materials.

d) DOCUMENTS DE TREBALL: ANNEX 1

6.1.2. COORDINACIÓ DE TUTORS I TUTORES DE SISÉ DELS CEIPS ADSCRITS, TUTORS I TUTORES DE 1r D'ESO I CAPS DE DEPARTAMENT DE LES ÀREES INSTRUMENTALS

a) ASSISTENTS:

- Tutors/es de 6é dels CEIP adscrits.
- Tutors/es de 1r d'ESO.
- Caps de departament de matèries instrumentals.

b) OBJECTIUS:

- Analitzar la progressió curricular entre el tercer cicle d'educació primària i el primer curs d'educació secundària obligatòria.
- Analitzar, consensuar i sistematitzar tant els criteris com els mecanismes d'avaluació.
- Concretar les activitats del programa conjunt d'orientació acadèmica: organitzar la visita de l'alumnat a l'IES i la reunió informativa als pares i mares de l'alumnat de nova incorporació.
- Coordinar l'exercici de la funció tutorial.
- Coordinar el tractament de les mesures d'atenció a la diversitat, pel que fa a la continuïtat de recursos personals, materials i estratègies organitzatives, per a donar una resposta efectiva a les necessitats específiques de suport educatiu.

c) ACTIVITATS:

- Consensuar els aspectes curriculars mínims que es treballen en el tercer cicle de primària i la continuïtat que se'n fa en el primer cicle de secundària.
- Planificar les reunions de les etapes que es duran a terme al llarg del curs per conèixer l'acció tutorial i transmetre la informació als tutors i tutores del curs vinent.
- Transmetre informació educativa individualitzada de l'alumnat adscrit, per al canvi de centre, tenint en compte la confidencialitat necessària.
- Analitzar la consecució d'objectius mínims que els/les alumnes han aconseguit a primària i les possibilitats d'èxit en la següent etapa educativa.

d) DOCUMENTS DE TREBALL: ANNEXOS 7,8 i 9.

6.1.3. COORDINACIÓ ENTRE ORIENTADORS EDUCATIUS DELS SPE DE LA ZONA, DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ DE L'IES I PT DELS CENTRES DE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA.

a) ASSISTENTS:

- Cap del departament d'Orientació de l'IES
- Orientador educatiu dels SPE de la zona que atenen els CEIP adscrits.
- Mestres de Pedagogia Terapèutica de l'IES i dels CEIP.

b) OBJECTIUS:

- Obtindre la informació menester de l'alumnat de 6é que presenta necessitats educatives especials.
- Organitzar des de l'IES les mesures d'atenció a la diversitat que requeriran els/les alumnes en trànsit a secundària.
- Planificar les actuacions de compensació necessàries per a l'alumnat en trànsit susceptible de rebre aquesta mesura.
- Afavorir el suport tècnic i l'ajuda directa entre centres quan se sol·licite.
- Concretar les activitats del programa conjunt d'orientació acadèmica: organitzar la visita de l'alumnat a l'IES i la reunió informativa als pares i mares de l'alumnat de nova incorporació.
- Determinar la informació que cal transmetre sobre l'alumnat i acordar-ne els documents més adequats (informes individualitzats, resums de grup, etc.).
- Acordar els procediments i la dinàmica de les reunions de coordinació dels professionals dels centres i establir-ne el calendari més adequat.
- Facilitar la sol·licitud de recursos personals i/o materials.

c) ACTIVITATS:

- Realitzar la previsió de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu. (Necessitats educatives especials de caràcter permanent amb discapacitat i/o trastorns greus de conducta o altres capacitats que necessiten ACI i/o d'Accés)
- Realitzar la previsió d'alumnat amb necessitats de compensació educativa (alumnat amb incorporació tardana al sistema educatiu, estranger, desavantatge socioeducatiu, dificultats d'adaptació personal, familiar, etc.)
- Realitzar la previsió d'alumnat amb necessitats de logopèdia.
- Lliurar la documentació actualitzada i revisada de l'alumnat amb NEE.

- Realitzar les activitats pròpies del programa conjunt d'orientació acadèmica: Visita de l'alumnat a l'IES, reunió de pares i mares, preparar documentació per als alumnes i per als pares en coordinació amb l'equip directiu, etc.

d) DOCUMENTS DE TREBALL: ANNEX 1 i 6.

6.2. Segons el moment de la transició

6.2.1. LES ACCIONS PROFESSIONALS PRÈVIES AL CANVI DE CENTRE I D'ETAPA

Per a un suport correcte a l'alumnat que ha de viure aquesta primera fase de la transició, destaquem una sèrie d'aspectes rellevants a tindre en compte i dur a terme:

- Informació a les famílies del nou alumnat sobre el funcionament del centre de secundària, l'oferta educativa, el projecte educatiu i curricular, així com el procediment que s'ha de seguir per a la preinscripció i posterior matrícula (Annexos 1 i 6).
- Coneixement més pròxim del centre per part de l'alumnat nou: la seua situació, com arribar-hi, les instal·lacions... Aquest treball pot ser exercit pels alumnes més joves que uns mesos enrere van haver d'afrontar la mateixa situació (Annexos 1 i 6).
- Visita dels professionals de l'institut als centres de primària per a realitzar la recollida d'informació del nou alumnat. S'ha de considerar, a més de l'intercanvi oral, l'aportació escrita a través d'informes.
- En el marc de l'equip docent de primer curs de secundària, s'ha de realitzar una valoració de tota la informació arreglada i procedir a la distribució i la planificació dels grups d'alumnes.
- Els equips de suport psicopedagògic han d'estar atents a temes com el nivell d'aprenentatge de l'alumnat, les característiques personals, la detecció d'alumnes amb necessitats educatives especials, la necessitat de dur a terme adaptacions curriculars individualitzades, etc.
- Ha de tindre's molt en compte la preparació del primer dia de classe (organització i continguts), així com de les tutories al llarg del curs.

6.2.2. ETAPA DEL CANVI

- És important que els i les alumnes nous, ja en el centre, coneguen els aspectes bàsics de la nova institució: el/la tutor/a, el professorat, les instal·lacions, l'organització funcional del centre i l'etapa, l'oferta d'assignatures optatives i la forma de triar-les (Annex 2).
- Al seu torn, s'ha d'insistir a afavorir el coneixement mutu del grup, i potenciar un bon clima afectiu i relacional (Annex 2 i tutories).
- Les primeres reunions amb els pares i les mares o tutors són molt importants perquè pot començar a construir-s'hi, o no, una relació de coneixement i de confiança. Els primers contactes han de ser útils per a rebre informació sobre els gustos i les aficions de l'alumnat, les capacitats i llacunes en el procés d'aprenentatge i, sobretot, les expectatives familiars cap a l'alumne/a (Annex 4).

6.2.3. ETAPA DE CONSOLIDACIÓ.

- El/la tutor/a ha de ser, igual que la resta del professorat de l'equip docent, molt receptiu en aquests primers moments. Aquests han de ser capaços de captar i/o facilitar espais perquè l'alumnat nouvingut pugui plantejar situacions quotidianes de dificultat per a ells, resolució de problemes puntuals, suport a l'alumnat i possibilitat de compartir-hi experiències (Annex 2).
- És molt important també l'acció del tutor/a amb el conjunt del grup: presentació del tutor/a i horari de visita, informació del nou sistema educatiu, sistema d'avaluació i recuperació d'assignatures, Reglament de Règim Intern i normes del centre, control de faltes d'assistència, ús de l'agenda escolar, eixides escolars, data de l'entrega de notes i informes, etc (Annex 2 i tutories).
- En el cas d'alumnes estrangers que no dominen bé la llengua vehicular de l'ensenyança, s'ha de fer un treball complementari amb les famílies per a orientar-les, així com amb l'alumnat, per a identificar quins han de ser els suports necessaris en el seu procés de transició (recursos interns o externs del centre) i quin plantejament global de centre es du a terme, segons el Pla d'Acollida propi.

6.2.3. ETAPAD'ADAPTACIÓ

- Un factor que pot ajudar a una major identificació és afavorir el rol d'amfitrions dels alumnes que vénen a participar en l'activitat de presentació i que seran alumnes el pròxim curs, de la mateixa manera que ho van fer amb aquests els seus companys i companyes majors (Annex 1).

7. **AVALUACIÓ DEL PROGRAMA**

Criteris d'avaluació:

- ✓ S'han realitzat les reunions de treball previstes i aquestes han estat suficients.
- ✓ El clima interpersonal de les reunions de treball ha estat adequat.
- ✓ El grau de col·laboració en la realització de les activitats ha estat satisfactori.
- ✓ Les activitats programades han estat adequades per a aconseguir els objectius i s'han realitzat en el temps previst.
- ✓ Els documents elaborats han estat funcionals en la seua aplicació.
- ✓ S'han respectat els terminis establerts per al lliurament dels documents de treball així com els activitats proposades.
- ✓ Les diferents propostes s'han incorporat en els projectes i els programes dels centres.
- ✓ El grau de repercussió de la coordinació entre centres és positiva.
- ✓ En la implementació posterior del Pla de transició s'analitzaran els aspectes relatius a:
 - La realització de les activitats de cadascuna de les etapes.
 - La confecció d'agrupaments coherents en funció d'un criteri ben definit.
 - L'organització i l'aplicació de les diferents mesures d'atenció a la diversitat.
 - La petició dels recursos complementaris necessaris per a atendre l'alumnat amb NEE.

8. CONCLUSIONS FINALS

El propòsit de totes aquestes accions és dinamitzar un procés de canvi que, indubtablement, és viscut per cada alumne/a de forma diferencial. Per això, creiem que el fet de ser plantejada i duta a terme de forma coordinada amb els diferents agents implicats possibilita la creació d'una xarxa educativa eficaç.

Aquest és el punt de partida de la consciència de comunitat immersa en el procés de millora de les oportunitats dels menors, per a acompanyar-los en tots els moments en què, per l'edat o les característiques del canvi, puguen trobar-se en situacions de desorientació i/o risc.

Així mateix, el fet que els professionals implicats puguen compartir recursos, punts de vista i accions permet augmentar les possibilitats d'èxit de totes les actuacions puntuals i individuals o en grup que es duguen a terme, la qual cosa afavoreix també la consecució dels propòsits i dels objectius necessaris en aquesta etapa.

9. ANNEXOS

1. Jornada informativa i de portes obertes a la comunitat educativa de les escoles en l'institut.
2. Jornada d'acollida del primer dia de classe.
3. Avaluació 0.
4. Reunió de pares i mares d'alumnes de l'IES Maestrat.
5. Sessions de coordinació del professorat de 6é i 1r d'ESO.
6. Document d'acollida per als alumnes de nova escolarització.
7. Coordinació de continguts d'ensenyament i d'aprenentatge entre primària i secundària:
 - Àrea de Valencià: Llengua i Literatura
 - Àrea de Castellà: Llengua i Literatura
 - Àrea de Matemàtiques
8. Coordinació de recursos didàctics entre primària i secundària.
 - Àrea de Valencià: Llengua i Literatura
 - Àrea de Castellà: Llengua i Literatura
 - Àrea de Matemàtiques
9. Coordinació d'estratègies, criteris i instruments d'avaluació entre primària i secundària.
 - Àrea de Valencià: Llengua i Literatura
 - Àrea de Castellà: Llengua i Literatura
 - Àrea de Matemàtiques

1.- JORNADA INFORMATIVA I DE PORTES OBERTES A LA COMUNITAT EDUCATIVA DE LES ESCOLES EN L'INSTITUT.

OBJECTIUS

- Facilitar informació a la comunitat educativa de les escoles adscrites sobre les característiques de l'Educació Secundària Obligatòria.
- Informar-los de les mesures d'atenció a la diversitat possibles i dels reforços educatius.
- Informar -los sobre les assignatures optatives.
- Facilitar el procés d'adaptació i d'integració social de l'alumnat de primària.
- Fomentar el coneixement del centre i de la seua organització per part de l'alumnat, de les famílies i del professorat de primària.
- Establir una relació cordial i adequada entre el centre, el professorat de primària i les famílies de l'alumnat.
- Intentar prevenir les possibles situacions d'ansietat i de preocupació.

ACTIVITATS

- Presentació en el saló d'actes de l'equip directiu, l'orientador/a i alumnat de l'IES Maestrat de Sant Mateu.
- Exposició, per part de l'alumnat de 1r d'ESO, del seu primer any d'institut.
- Exposició , per part de l'equip directiu i del Departament d'Orientació de:
 1. Què és l'ESO? Finalitat educativa d'aquesta etapa.
 2. Assignatures a impartir i criteris d'avaluació i promoció.
 3. Participació dels pares i mares a l'IES.
 4. Ajuda que els pares i mares poden proporcionar als seus fills/es en aquesta etapa educativa.
 5. Breu exposició del funcionament de l'IES per part del director/a del centre, les instal·lacions, els programes, el RRI, el procediment de matrícula...
- Entrega d'un document explicatiu del funcionament de l'IES (ANNEX 6)
- L'orientador/a els informarà sobre les funcions del Departament d'Orientació i de tècniques d'estudi necessàries per a aconseguir l'èxit a secundària.
- Visita guiada a les instal·lacions i dependències del centre i explicació de les seues funcions.

TEMPORALITZACIÓ : Abril-maig.

RESPONSABLES:Equip directiu, departament d'Orientació i alumnat de 1r d'ESO.

2.-JORNADA ACOLLIDA PRIMER DIA

OBJECTIUS

- Fomentar el sentiment de pertinença al centre del nou alumnat
- Facilitar la inclusió en l'aula
- Afavorir el coneixement mutu
- Procurar l'acollida i integració en l'IES de l'alumnat de primària.
- Intentar previndre situacions d'ansietat i preocupació.

ACTIVITATS

- Recepció dels alumnes per part del tutor/a
- Presentació del/la tutor/a i explicació bàsica sobre:
 1. Aspectes fonamentals del centre
 2. Aspectes fonamentals del curs
 3. Horari
 4. Professorat d'altres assignatures
 5. Funcions del tutor/a
- Comprovar dades i llistats
- Conèixer l'aula i els espais que utilitzaran
- Presentació de cadascun dels alumnes, indicant: nom, cognom, població... per facilitar el coneixement personal entre els alumnes.
- Resolució de possibles dubtes de l'alumnat (menjador, normes per anar al lavabo, funcionament de les aules de pati i de convivència,...)

TEMPORALITZACIÓ : setembre

RESPONSABLES: Equip Directiu, Departament d'Orientació i tutors/es.

3.-AVALUACIÓ 0

OBJECTIUS

- Compartir informació del grup entre l'equip educatiu.
- Informar dels resultats de les proves de l'avaluació inicial.
- Conèixer les relacions interpersonals que es donen en el grup
- Adoptar decisions sobre suport i adaptacions curriculars.
- Establir normes per al funcionament intern del grup

ACTIVITATS

- Comentar individualment les característiques de cadascun dels/de les alumnes.
- Comentar les característiques del grup
- Adoptar decisions individuals i col·lectives

TEMPORALITZACIÓ : octubre

RESPONSABLES: Equip educatiu de 1r d'ESO, tutor/a i Departament d'Orientació

4.- REUNIÓ DE PARES

OBJECTIUS

- Facilitar informació als pares d'acord amb el següent guió orientatiu:
 - 1.- Presentació del tutor/a, horari, grups de professors i horari d'atenció a pares.
 - 2.- Entrega i explicació del Dossier informatiu per a pares i mares elaborat pel centre i destacar la següent informació: calendari, avaluacions, horari d'atenció a pares i mares, resum de les normes de convivència i algunes normes del centre: faltes d'assistència, incidències en l'aula o menjador, comunicacions pares-professors, etc.
 - 3.- Informació del funcionament dels reforços.
 - 4.- Informació del funcionament del menjador.
 - 5.- Comunicació de les dades més rellevants de l'avaluació 0 a nivell grupal i mesures adients.
 - 6.- Insistir en la importància de la col·laboració dels pares amb el centre. La necessitat que tots els alumnes treballen a casa al menys 2 hores diàries. Informar que les acadèmies de repàs no són suficients i és necessari el treball posterior a casa.
 - 7.- Informar en línies generals de la programació, criteris d'avaluació i promoció de ESO.
 - 8.- Presentar el Pla d'Acció Tutorial.
 - 9.- Precs i preguntes.

ACTIVITATS

- Recepció dels pare/mares en l'aula del seu fill.
- Exposició i explicació de cadascun dels possibles punts del guió orientatiu.
- Torn obert de paraula.

TEMPORALITZACIÓ : octubre, després de l'avaluació 0

RESPONSABLES: Equip Directiu, Departament d'Orientació i tutors/es.

5.- SESSIONS DE COORDINACIÓ DEL PROFESSORAT DE 6 EP I 1 ESO

OBJECTIUS

- Facilitar la continuïtat en la progressió de l'acció educativa.
- Establir mecanismes per a compartir formació/informació sobre aspectes curriculars en les dos etapes.
- Analitzar i reflexionar sobre aspectes curriculars relacionats amb les matèries instrumentals i les competències bàsiques que cal treballar en primària i la seua continuïtat en secundària.
- Treballar conjuntament en un document sobre tècniques d'estudi amb caràcter progressiu de dificultat.
- Treballar conjuntament en un document sobre normes de presentació de treballs.
- Analitzar i acordar proves d'avaluació comuns , que serviran com a diagnòstic per a l'alumnat que comença l'ESO.
- Valorar els resultats de les proves d'avaluació inicial i final que es realitzen en el centre de secundària.
- Acordar la selecció de materials de treball complementari coherents amb la continuïtat de les dues etapes.
- Reflexionar sobre la necessitat de treballar la comprensió i expressió de l'alumnat des de totes les àrees.
- Respondre a les necessitats de l'alumnat per part del centre de secundària.

ACTIVITATS

- Diverses reunions, al llarg de l'any, del professorat de 6é de primària i de 1r d'ESO

TEMPORALITZACIÓ : A determinar

RESPONSABLES:

- Equip Directiu
- Departament d'orientació
- Tutors de 6é primària
- Tutors 1r ESO
- Caps de Departament d'instrumentals

6.-DOCUMENT D'ACOLLIDA PER ALS ALUMNES DE NOVA ESCOLARITZACIÓ

Adjuntem còpia del díptic que es distribueix a l'alumnat i a les famílies que han de fer 1r d'ESO.

Benvingut i benvinguda a l'IES Maestrat de Sant Mateu.

L'horari de l'institut, per a l'alumnat de 1r d'ESO, és tots els dies, de 8:30 a 14:00, amb un descans de 25 minuts entre les 11:00 i les 11:25. Les assignatures de 1r es distribueixen de la següent forma:

ASSIGNATURA	HORES
Biologia i Geologia	3
Educació Física	2
Geografia i Història	3
Llengua Castellana	3
Matemàtiques	4
Música	2
Tecnologia	2
Valencià: llengua i literatura	3
Llengua Estrangera	3
Optativa	2
Valors ètics/Religió	2
Tutoria	1

Aquesta etapa d'Educació Secundària obligatòria (ESO) s'estructura en quatre cursos i dos cicles (de 1r a 3r i 4t). Només està permès repetir dues vegades en tota l'etapa i una vegada cada curs.

En finalitzar el trimestre et proporcionarem el butlletí de notes. Cal que l'entregues al pare/mare i el retornes signat al teu tutor/a. Aquestes notes podran ser Insuficients (0, 1, 2, 3 i 4), Suficient (5), Bé (6), Notable (7, 8) o Excel·lent (9 i 10). Hauràs d'estudiar tots els dies per aprendre molt i obtenir bons resultats.

Mensualment també rebràs, de part del teu tutor/a, un full amb les faltes d'assistència i possibles amonestacions. Caldrà, també, retornar aquest full, signat pel pare/mare, al tutor/a.

Tindràs un professor/a per a cada àrea. Un/a d'ells/es serà el/la tutor/a. Tindrà la funció d'ajudar-te en tot el que necessites.

En l'institut tindràs que ser respectuós/a i guardar molt l'ordre per aconseguir un bon ambient de treball. Desitgem que aquest curs millores tant l'aspecte acadèmic com el de convivència.

Les següents normes són un resum del Reglament de Règim Intern. Has de conèixer-les i complir-les necessàriament.

- No es permetran dins l'institut comportaments, objectes o símbols que suposen discriminació, sobre els/les alumnes o pertorben les activitats educatives.
- Està prohibit introduir objectes perillosos i/o substàncies nocives.
- Entre classe i classe, l'alumne/a ha de romandre en la seua aula. En els patis s'ha d'abandonar l'aula, que es tancarà.
- No està permès fumar al centre.
- No es pot portar mòbil ni cap altre instrument electrònic que no siga demanat pel professorat.
- L'alumnat no pot abandonar el centre en horari lectiu. En cas d'absència d'algun/a professor/a, hi romandrà amb el professorat de guàrdia. Si en té alguna necessitat de sortir del centre han de ser els pares/mares qui vinguen a recollir-los. El/la pare/mare **ha de signar** a consergeria quan s'emporta un/a menor.
- Els/les alumnes no poden eixir de l'aula sense permís.
- Es considerarà falta tot allò que atempte contra les normes de convivència, i s'aplicaran les mesures correctores. Qualsevol professor/a haurà d'exigir el compliment de la normativa i sancionar les faltes d'acord amb la normativa vigent. S'aplicarà igualment la normativa del centre quan la falta sigu comesa fora del recinte escolar i durant activitats dependents del centre (transport, menjador, activitats extraescolars). L'incompliment de les normes de convivència es comunica a la família.
- El trànsit pels passadissos s'ha de realitzar sense molestar.

S'ha de tenir un gran respecte per les persones que formen part de l'institut, així com una cura especial dels materials i de les instal·lacions i tenir en compte la neteja de l'aula i del centre.

- La puntualitat és imprescindible. L'alumne/a que arribi tard HA D'ENTRAR A CLASSE, i el professor/a anotarà el seu retard. Si persistira en la falta de puntualitat (sense causa justificada), s'aplicaran les normes de convivència.
- Les faltes han de justificar-se el més aviat possible després d'haver-se incorporat a les classes, i s'haurà d'ensenyar el justificant a tot el professorat afectat i entregar-lo al tutor/a.
- Els lavabos i les dutxes són llocs d'ús exclusiu i per als fins que han sigut construïts. Està prohibit l'ús com a lloc de joc i d'esplai.
- En cada classe hi haurà un calendari mensual per programar els exàmens de forma racional i consensuada.
- És obligació dels pares i les mares entrevistar-se amb el professorat, quan siguin requerits pel professorat o tutor/a. També és obligació assistir a les reunions convocades.
- És obligació dels pares/mares signar les faltes i incidències a final de mes i les notes al final de cada trimestre.

L'equip directiu, el professorat, el personal de neteja, les administratives i les conserges esperen i desitgen que el teu pas per l'Institut Maestrat de Sant Mateu sigu una experiència positiva en l'aspecte acadèmic i humà i estem segurs i segures de comptar amb el teu suport per millorar el centre.



IES MAESTRAT



7, 8 i 9.- COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I D'APRENTATGE ENTRE PRIMÀRIA I SECUNDÀRIA:

VALENCIÀ. LLENGUA I LITERATURA

1.- COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
COMUNICACIÓ ORAL	
<p>Descripcions, diàlegs, teatre, definicions, entrevistes, arguments, recitació poesies...</p> <p>Exposicions orals de treballs realitzats.</p> <p>Lectura de les seues produccions</p>	<p>Incidir en activitats que impliquen una interacció entre l'alumnat perquè milloren el domini del registre estàndard de la llengua</p>
COMUNICACIÓ ESCRITA	
<p>Regles d'accentuació i ortografia.</p> <p>Signes de puntuació</p> <p>Cohesió, coherència i concordança en els textos.</p> <p>Presentació clara dels seus escrits</p> <p>Resums i redaccions</p> <p>Preguntes de comprensió escrita.</p>	<p>Insistir en la lectura i la comprensió lectora.</p> <p>Treballar llibres de lectura en conjunt i no per capítols. (A l'ESO es fa un examen global i no seqüenciat)</p>
REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA	
<p>Gramàtica: noms, articles, adjectius, determinants verbs...</p> <p>Anàlisi sintàctica i morfològica d'oracions simples.</p>	<p>Insistir en l'ortografia. L'anàlisi sintàctica es pot deixar per l'ESO.</p> <p>Afegir un quadern destinat a fer inventari de les errades més comunes.</p>
TÈCNIQUES DE TREBALL	
<p>Dramatització</p> <p>Treball de diferents tipologies textuals.</p>	<p>Caldria reforçar tècniques de treball i d'estudi: subratllat, esquema i resum.</p>

Revisat i aprovat el 16 de novembre de 2016 en reunió escoles-institut

Pàgines web, recerca d'informació. Pissarra digital	
LITERATURA	
Poemes, versos, contes, còmics, teatre... Anàlisi mètrica de versos. Lectura de llibres
PROPOSTES DE MILLORA	
	Valorar alumnat amb necessitats educatives especials

2.- COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS

PRIMÀRIA

LLIBRE DE TEXT	Cada centre de primària té un llibre de text, adaptat a la legislació, diferent .
RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS	Quaderns trimestrals d'ampliació. Fitxes de reforç fotocopiables. Llibres de lectura (mínim un per trimestre) Diccionaris i biblioteca d'aula i municipal.
PROGRAMES INFORMÀTICS	TIC /JCLIC Recerca d'informació per internet. Activitats amb pissarra digital i jocs didàctics.
EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVO I/O AGRUPACIÓ D'ALUMNES	Agrupació molt flexible, segons característiques d'aula i nombre d'alumnes. Pla de foment de la lectura.

SECUNDÀRIA

Es consideren molt adequades totes les mesures esmentades.

3.- COORDINACIÓ ESTRATÈGIES D'AVUACIÓ

PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
PROCEDIMENTS	
Controls escrits cada 2 temes. Valoració del quadern de treball. Comportament i actitud Dictats. Controls de: verbs, literatura, comentari de text i de llibres de lectura	65% conceptes (exàmens i lectura) 20% procediments (redaccions, treballs, exposicions orals i llibreta) 15% actitud Ús de la llibreta (guió per a la correcció)
TEMPORALITZACIÓ	
Aproximadament 3 controls per avaluació. Controls del treball abans esmentat	1 control de lectura per trimestre 3 o 4 temes per trimestre = 2 o 3 controls
PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVUACIÓ	
Autocorrecció de la feina individualment. Comentari general dels controls. Heteroavaluació en dictats.	Correcció diària a l'aula dels exercicis i treballs. Correcció dels controls. Comentari de les errades més freqüents. Controls escrits cada dos temes.

CASTELLANO. LENGUA Y LITERATURA

1.- COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
COMUNICACIÓ ORAL	
Descripcions, diàlegs, teatre, definicions, entrevistes, arguments, recitació poesies... Exposicions orals de treballs realitzats. Lectura de les seues produccions	Treballar el debat en petits grups
COMUNICACIÓ ESCRITA	
Regles d'accentuació i ortografia. Signes de puntuació Cohesió, coherència i concordança en els textos. Presentació clara dels seus escrits Resums i redaccions Preguntes de comprensió escrita.	Fem bàsicament el mateix. Ens agradaria reforçar l'ortografia, la comprensió lectora i l'expressió escrita, amb més resums i redaccions.
REFLEXIÓ I ESTUDI DE LA LLENGUA	
Gramàtica: noms, articles, adjectius, determinants verbs... Anàlisi sintàctica i morfològica d'oracions simples.	
TÈCNIQUES DE TREBALL	
Dramatització Treball de diferents tipologies textuais. Pàgines web, recerca d'informació. Pissarra digital	Treballs en equip Presentació de treballs Elaboració d'esquemes

LITERATURA	
Poemes, versos, contes, còmics, teatre... Anàlisi mètrica de versos. Lectura de llibres	Observem que tenen dificultat per contestar exàmens de llibres de lectura que pregunten detalls argumentals. Són proves per evitar que algú puga contestar sense haver-se llegit el llibre.
PROPOSTES DE MILLORA	

2.- COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS

PRIMÀRIA

LLIBRE DE TEXT	Cada centre de primària té un llibre de text, adaptat a la legislació, diferent .
RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTARIS	Quaderns trimestrals d'ampliació. Fitxes de reforç fotocopiables. Llibres de lectura (mínim un per trimestre) Diccionaris i biblioteca d'aula i municipal.
PROGRAMES INFORMÀTICS	TIC /JCLIC Recerca d'informació per internet. Activitats amb pissarra digital i jocs didàctics.
EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIVO I/O AGRUPACIÓ D'ALUMNES	Agrupació molt flexible, segons característiques d'aula i nombre d'alumnes. Pla de foment de la lectura.

SECUNDÀRIA

Es consideren molt adequades totes les mesures esmentades.

3.- COORDINACIÓ ESTRATÈGIES D'AVUACIÓ

PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
PROCEDIMENTS	
Controls escrits cada 2 temes. Valoració del quadern de treball. Comportament i actitud Dictats. Controls de: verbs, literatura, comentari de text i de llibres de lectura	Fem el mateix, a més de valorar redaccions i proves de comprensió lectora.
TEMPORALITZACIÓ	
Aproximadament 3 controls per avaluació. Controls del treball abans esmentat	Dos exàmens de continguts per trimestre, un per cada dos temes. Un control de lectura al trimestre.
PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVUACIÓ	
Autocorrecció de la feina individualment. Comentari general dels controls. Heteroavaluació en dictats.	Fem el mateix.

MATEMÀTIQUES

1.- COORDINACIÓ DE CONTINGUTS D'ENSENYAMENT I APRENTATGE

PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
NÚMEROS I OPERACIONS	
Números naturals Potències Arrel quadrada (10 primers n ^o naturals) Números fraccionaris Decimals Enters Múltiples i divisors (m.c.m., m.c.d.) Operacions (+, -, x., :) Percentatges	Operacions amb els nombres naturals, enters, fraccionaris i decimals per resoldre activitats de la vida quotidiana. Potenciar el càlcul mental Taules de multiplicar Divisions per dues xifres.
RESOLUCIÓ DE PROBLEMES	
Operacions bàsiques (+, -, x i :) relacionades amb les competències bàsiques matemàtiques.	Comprensió lectora de problemes i discriminació adient de les operacions a utilitzar. Possible iniciació a l'àlgebra.
MESURA	
Angles (sistema sexagesimal) Longitud Capacitat Massa Superfície (Unitats agràries) Volum	Interpretació i utilització de les diferents magnituds i les seues unitats de mesura.
FORMES GEOMÈTRIQUES I SITUACIONS EN L'ESPAI	

Coordenades cartesianes Escales Proporcionalitat Àrees i perímetre de figures planes Figures geomètriques Iniciació al càlcul del volum	Àrees i perímetre de figures planes.
ORGANITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ	
Estadística i taules de gràfics (barres, sectors, histogrames...) Atzar i probabilitat, mitja, moda i mitjana.
PROPOSTES DE MILLORA	

2.- COORDINACIÓ DE RECURSOS DIDÀCTICS

PRIMÀRIA

LLIBRE DE TEXT	Cada centre de primària té un llibre de text, adaptat a la legislació, diferent .
RECURSOS DIDÀCTICS COMPLEMENTÀRIS	Quaderns trimestrals d'ampliació. Quaderns de reforç del càlcul i problemes. Fitxes de reforç fotocopiabls.
PROGRAMES INFORMÀTICS	TIC /JCLIC Activitats amb pissarra digital i jocs didàctics. Exercicis de càlcul (LLIUAREX) TUXMA
EXPERIÈNCIES REALITZADES D'INNOVACIÓ EDUCATIU I/O AGRUPACIÓ D'ALUMNES	Agrupació molt flexible, segons característiques d'aula i nombre d'alumnes.

SECUNDÀRIA

Es consideren molt adequades totes les mesures esmentades.

3.- COORDINACIÓ ESTRATÈGIES D'AVUACIÓ

PRIMÀRIA	SECUNDÀRIA
PROCEDIMENTS	
Controls escrits cada 2 temes. Valoració del quadern de treball. Comportament i actitud Càlcul mental i taules de multiplicar Descompte per no acabar la feina	Controls de cada unitat (75 %) Valoració del quadern, comportament i actitud (25%) És obligatori entregar el quadern amb les activitats realitzades quan el professorat ho requerisca.
TEMPORALITZACIÓ	
Aproximadament 3 controls per avaluació. Avaluació individual i continua segons característiques de l'alumnat.	Avaluació continua. 3 o 4 proves cada avaluació, una prova per cada tema.
PARTICIPACIÓ DE L'ALUMNAT EN EL PROCÉS D'AVUACIÓ	
Autocorrecció de la feina individualment. Comentari general dels controls incidint en les errades.	Autonomia en la correcció d'exercicis diaris. Valoració positiva de la trobada d'errors en la pissarra.