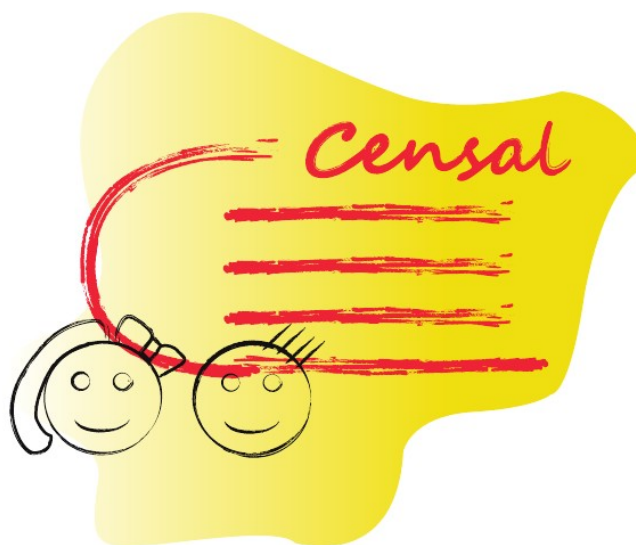


Pla de Contingència

Escola Censal



SETEMBRE 2021 (1^a versió del curs 2021-2022)

1. OBJECTE.

L'objecte d'aquest pla de contingència consisteix en determinar les línies d'actuació concretes al CEIP Censal basades en el pla de contingència general de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport per donar la prestació del servei públic educatiu. És per tant, un document pràctic, preventiu, predictiu i reactiu, adaptable a l'evolució de la pandèmia.

La seua finalitat és fer compatible la prestació del servei públic educatiu en la modalitat de treball presencial del personal docent i no docent amb la identificació dels riscos d'exposició a la COVID-19 dels diferents llocs de treball i activitats que es desenvolupen en els centres educatius i amb les mesures preventives i organitzatives per al seu control. A més es pretén garantir la coordinació amb les empreses concurrents que exercisquen totalment o parcialment la seua activitat en l'escola.

A més, aquest Pla pretén:

- Crear entorns escolars saludables i assegurances en el context de la pandèmia per COVID-19, a través de l'aplicació de mesures de promoció de la salut, protecció i prevenció adaptades a les diferents etapes educatives.
- Facilitar la gestió adequada dels casos amb SARS-CoV-2 a través de l'establiment de protocols d'actuació i coordinació factibles.

Per a l'actualització d'aquest Pla s'han tingut en consideració: les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022 de data 29 de juny del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2 de 16 de juliol de 2021 i el Protocol de Protecció i Prevenció davant la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2021-22 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i el document per a la «gestió de casos COVID-19 en els centres educatius d'ensenyaments no universitaris de la Comunitat Valenciana

durant el curs 2020-2021» elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que continuarà en vigor mentre no se n'elabore una actualització.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.

Serà d'aplicació a tota la comunitat educativa: alumnat, famílies, personal en actiu tant docent com no docent que es trobe assignat a l'escola. També a tot el personal que preste serveis complementaris al Centre (menjador, extraescolars,...) i, en general, a tota persona externa que entre al Centre.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES.

Aquesta actualització del Pla es donarà a conèixer a tota la comunitat educativa. El contingut del present pla es troba al web del centre per al seu coneixement i compliment per part de tota la comunitat educativa.

4. CENTRE DE TREBALL

Conselleria d'Educació, cultura i Esport	
Centre de treball	Centre d'Educació Infantil i Primària
Codi de centre	12004254
Denominació	CEIP CENSAL
Adreça	Av Chatelleraut
Núm.	S/n
Codi Postal	12005

Localitat	Castelló de la Plana
Província	Castelló
Telèfon	964738765
Correu electrònic	12004254@gva.es

5. RESPONSABLE REDACCIÓ DEL PLA I APLICACIÓ I RESPONSABLE COVID

Cognoms, nom (director del centre):	Llombart Sanchis, Jordi
Correu electrònic	llombart_jor@gva.es
Data d'elaboració del pla	3 de setembre de 2021

6. IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT EN LES DIRECCIONS TERRITORIALS.

Cognoms, nom (inspectora del centre):	Espejo Segorbe, Vicente
Correu electrònic	espejo_vic@gva.es
Direcció Territorial de	Castelló

7. PERSONAL TÈCNIC DE L'INVASSAT ASSIGNAT PER PROPORCIONAR EL SUPORT DEL SPRL AL PLA

Cognoms, nom	Garcia, Antonio
Correu electrònic	garcia_antmac@gva.es
Telèfon	964558310

8. PERSONAL RESPONSABLE DE LES DIFERENTS ÀREES PER A L'ELABORACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA EN ELS SERVEIS CENTRALS DE LA CONSELLERIA I PERSONAL DE CONTACTE

SOTSSECRETARIA

Cognoms, nom:	Correu electrònic
Coscollà Grau, Eva	coscolla_eva@gva.es
Sánchez Gutierrez, Elena	sanchez_melgut@gva.es

DIRECCIÓ GENERAL DE PERSONAL DOCENT

Cognoms, nom:	Correu electrònic
Herranz Ábalos, M. ^a Ángeles	herranz_man@gva.es
Blasco Perepérez, Gisela	blasco_gis@gva.es

9. DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS.

- Activitat docent presencial per a tot l'alumnat amb un horari de jornada partida
- Escola Matinera (Ajuntament)
- Menjador (Cuinatur)
- Escola de vesprada (Ajuntament)
- Tasques administratives

10. IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS DE RISC

Escenari 1: Exposició al risc.

Escenari 2: Exposició de baix risc (Educatadors EE)

Escenari 3: Baixa probabilitat d'exposició (Personal administratiu i d'atenció al públic, personal docent, personal de neteja, personal de menjador)

En el nostre centre sols es preveu l'**escenari 3**, segons la classificació anterior.

11. MESURES GENERALS

11.1. INCORPORACIÓ PRESENCIAL DEL PERSONAL EMPLEAT PÚBLIC

1. El personal empleat públic que presta els seus serveis en els centres docents s'incorporarà al seu lloc de treball el dia 1 de setembre de 2021.

De conformitat amb l'indicat en el document de 29 de juny de 2021 del Ministeri de Sanitat i del Ministeri d'Educació i Formació Professional, en el qual s'estableixen les Mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut davant la COVID-19 per a centres educatius en el curs 2021-2022, en el Protocol de Protecció i Prevenció davant de la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres

educatiu de la Comunitat Valenciana (Curs 2021-2022) de data 20 de juliol de 2020 de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, i en el Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al SARS-Cov-2, en versió de 16 de juliol de 2021, el personal empleat públic pertanyent als col·lectius definits pel Ministeri de Sanitat, a cada moment, com a grups vulnerables per a la COVID-19 (persones amb malaltia cardiovascular, inclosa hipertensió, malaltia pulmonar crònica, diabetis, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer en fase de tractament actiu, malaltia hepàtica crònica severa, obesitat mòrbida, embaràs i majors de 60 anys) podrà incorporar-se sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no incorporar-se, informant els equips directius del centre de la seua condició de vulnerabilitat. En cas de dubte, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals avaluarà la situació clínica d'aquest personal, emetent el corresponent informe.

En tot cas, cal considerar l'indicat a La guia d'actuació per a la gestió de la vulnerabilitat i el risc en àmbits no sanitaris que figura a l'Annex III del Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals davant l'exposició al Sars-CoV-2 publicat pel Ministeri de Sanitat (16 de juliol de 2021).

2. Tot el personal treballador del centre educatiu verificarà diàriament el seu estat de salut abans d'acudir al centre, la qual cosa suposarà la realització de la presa de temperatura corporal. No podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que presenten a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat en respirar, etc.) que poguera estar associada amb la COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També es pot demanar consulta a través de cita web [<http://coronavirusautotest.san.gva.es/cita-coronavirus-registro-va.html>]. No s'haurà d'acudir al centre educatiu fins que el professional sanitari de referència confirme l'absència de risc per a la mateixa persona i per a la resta de l'alumnat.

S'informarà d'aquesta circumstància a l'escola.

Tampoc podran incorporar-se al seu lloc de treball les persones que estiguen en aïllament domiciliari a causa d'un diagnòstic per la COVID-19, o que es troben en quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

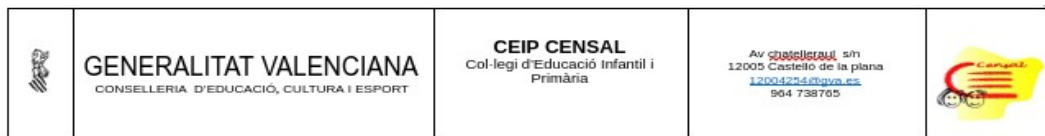
11.2. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT.

Per norma general tot l'alumnat s'incorporarà al centre el primer dia d'inici de curs, 8 de setembre de 2021.

No poden accedir al centre educatiu l'alumnat, el professorat i altres persones treballadores SI:

- Presenten símptomes compatibles amb la COVID-19. S'ha de prendre la temperatura en el moment en que no estiga fent efecte cap medicament antitèrmic.
- Estan en situació d'aïllament per haver donat positiu per a la COVID-19.
- Estan a l'espera del resultat d'una PDIA.
- Estan en quarantena domiciliària per ser contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19 o amb símptomes compatibles.

Per a això, les famílies vigilaran l'estat de salut i realitzaran presa de temperatura tots els dies abans d'eixir de casa per a anar al centre educatiu. Tindran signat el document de conformitat amb aquesta presa de temperatura.



Si es presenta a casa qualsevol simptomatologia (tos, febre -més de 37,5 °C-, dificultat per respirar, etc.) que poguera estar associada amb el COVID-19. En aquest cas s'haurà de contactar amb el telèfon d'atenció al COVID-19 (900 300 555) i amb el centre de salut (figura en la targeta SIP) que li pertanga. També s'ha d'informar a l'escola.

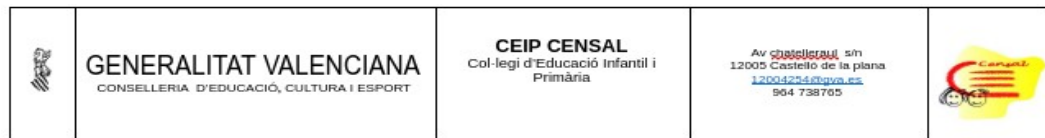
L'alumnat que presenta condicions de salut que el fa més vulnerables per a la COVID-19 (com, per exemple, malalties cardiovasculars, diabetis, malalties pulmonars cròniques, càncer, immunodepressió o hipertensió arterial), podrà acudir al centre, sempre que la seua condició clínica estiga controlada i ho permeta, i mantenint mesures de protecció de manera rigorosa, excepte indicació mèdica de no assistir.

A l'efecte del protocol per a la prevenció i control de l'absentisme escolar i del nombre màxim de faltes d'assistència permeses, les absències derivades de l'aplicació de les anteriors mesures es consideraran sempre justificades.

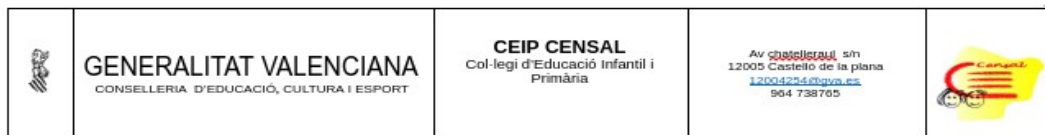
11.3. INSTRUCCIONS I CANALS DE COORDINACIÓ.

Quan alguna persona del sector alumnat o del personal del centre presente símptomes, s'avisarà **sempre** a la direcció del centre com a cap d'intervenció, per telèfon (964738765), correu del centre (12004254@gva.es) o per Web Família. Aquesta comunicació és obligatòria.

- **En cas que un alumna/e presente símptomes a l'escola:**
 - El professor/a que haja detectat el cas sospitós ha de comunicar la situació al responsable COVID-19 del centre educatiu i acompanyar el cas sospitós a l'espai COVID-19 reservat per a l'aïllament (la biblioteca), llevat que la persona acompanyant siga considerada de risc pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Si és així, el responsable COVID-19 ha de designar una altra persona per a fer aquesta tasca fins que la família o representants legals arriben al centre.





- S'ha de col·locar a l'alumne/a una mascareta quirúrgica si no la portara, per ser menor de 6 anys. La persona que acompanye el cas sospitós ha de portar l'equip de protecció individual adequat:
 - Mascareta higiènica o quirúrgica, si la persona amb símptomes en porta.
 - Mascareta FFP2 sense vàlvula, pantalla facial i bata d'un sol ús, si la persona amb símptomes no es pot posar una mascareta quirúrgica (persones amb problemes respiratoris, que tinguen dificultat per a llevar-se la mascareta per si soles o alteracions de conducta que facen inviable la utilització d'aquesta).
- El centre disposa d'existències d'aquest material per a les situacions en què es requereisca un EPI per a l'atenció d'un cas sospitós.
- La recollida de l'alumne/a per la família per tal d'aïllar-lo en el seu domicili s'ha de fer com més prompte siga possible i a l'entrada del centre educatiu, i s'ha de procurar que el transport es faça en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.
- Si l'alumne/a presenta símptomes de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se) i es considera necessari, el responsable COVID-19 en el centre educatiu ha de trucar al telèfon 112 o contactar amb el centre d'atenció primària al qual està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.
- S'habilita **la biblioteca**, situada en la primera planta de l'edifici, per mantindre a l'alumne o l'alumna aïllat o aïllada, sempre acompanyat/da per la persona adulta que estiguera amb ell en el moment de presentar símptomes, mentre la família ve a recollir-



lo. L'espai estarà senyalitzat com a espai a tal efecte i disposarà de gel hidroalcohòlic, mascaretes FFP2, paper d'un sol ús, bata completa, pantalla facial i paperera amb tapa accionada per un pedal.

- La família haurà de contactar amb el seu centre de salut o amb el **telèfon de referència 900300555**, perquè s'avalue el seu cas.
- **En cas que un alumna/e presente símptomes fora de l'escola:**
 - Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o representants legals o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària (figura en la targeta SIP) perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. En cas de tindre l'atenció fora del sistema públic, ha de contactar amb el seu centre d'atenció sanitària habitual o el servei d'urgències de referència.
 - En cas de confirmació de COVID-19 positiu, ha d'informar el centre educatiu a primera hora de l'endemà hàbil.
- **En cas que personal presente símptomes a l'escola:**
 - En cas que la persona amb símptomes exercisca en un centre educatiu, haurà d'informar de la seua situació al director/a del centre i haurà de dirigir-se al seu domicili per a procedir a l'aïllament, si pot ser en un vehicle particular i no en transport públic col·lectiu.

	<p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT</p>	<p>CEIP CENSAL Col·legi d'Educació Infantil i Primària</p>	<p>Av. Conselleria, s/n 12005 Castelló de la plana 12005254@gvva.es 964 738765</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

- S'haurà de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals i amb el seu centre d'atenció primària o, en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic (mutualistes), amb el seu centre d'atenció sanitària habitual, i seguir les seues instruccions; seran els professionals sanitaris els qui determinaran el temps de quarantena o aïllament i en tramitaran la baixa laboral.
- En situacions de gravetat (dificultat respiratòria, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se), haurà de contactar amb el telèfon 112 o amb el centre d'atenció primària al qual està adscrit el centre educatiu, per a atendre la urgència i valorar-ne la derivació al centre hospitalari.
- **En cas que personal presente símptomes fora de l'escola:**
 - Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu centre d'atenció primària o amb el seu centre d'atenció sanitària habitual en cas de tindre l'atenció fora del sistema públic (mutualistes), perquè es valore la situació i es duguen a terme les accions pertinents. Ha d'indicar, al seu centre d'atenció sanitària, el centre educatiu en què treballa.
 - El professional s'ha de posar en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals per a seguir-ne les instruccions.
 - La persona amb símptomes informará de la seua situació el director/a del centre educatiu.
 - **Actuació davant d'un cas confirmat de l'alumnat o de professionals del centre educatiu**

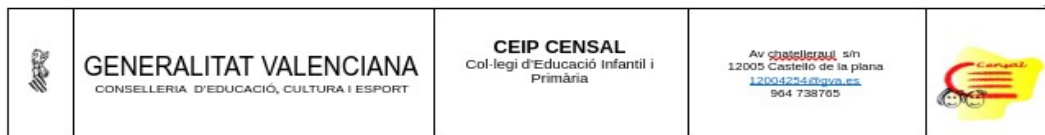


- La persona, o els familiars o els representants legals d'un cas confirmat, ha d'informar el centre educatiu del resultat de prova positiva, com més prompte siga possible, el mateix dia en què se'ls comuniquen el resultat o a primera hora del dia hàbil següent.
- El responsable COVID-19 del centre educatiu emplenarà una fitxa informatitzada amb les dades del cas confirmat i la relació dels seus contactes estrets tant d'aula, com de menjador, com de transport col·lectiu i activitats extraescolars a través de la plataforma Itaca 3.
- El responsable COVID-19 del centre educatiu ha de comunicar a la secretària autonòmica d'Educació i Formació Professional, a través de l'aplicació ITACA, el nombre de casos confirmats tant de l'alumnat com de qualsevol altra persona que treballa en el centre, i indicar del grup en el qual estan escolaritzats o on realitzen l'activitat docent.

- **Formació a l'alumnat**

La formació a l'alumnat és fonamental per a la prevenció del virus. És per això, que s'informarà als xiquets i xiquetes de les mesures contemplades en en pla i es duran a terme les següents accions:

- Es realitzarà un recordatori a l'inici del matí sobre les mesures d'higiene i seguretat fins que les noves rutines siguin assumides per la comunitat escolar.
 - Hi haurà cartelleria per tot el Centre com a recordatori de les mesures de seguretat i higiene.
- **Retorn al centre escolar:**



- L'alumne o alumna, així com el personal del centre, es podrà incorporar al centre educatiu quan s'haja complert el període d'aïllament o quarantena indicat pel protocol sanitari vigent.
- En cap moment serà necessari un certificat mèdic per a la reincorporació al centre educatiu.
- En el cas de les persones treballadores l'inici la reincorporació requerirà l'alta laboral.

11.4. INSTRUCCIONS GENERALS NECESSÀRIES PER GARANTITZAR LA PREVENCIÓ DE LA COVID-19

A) DESPLAÇAMENTS

- **Entrades i eixides al centre educatiu.**
 - S'habiliten 2 portes d'entrada i eixida. Per a l'alumnat d'Infantil la porta de l'Avinguda Chatellerault i per a l'alumnat de Primària la porta del carrer Maria Teresa González.
 - Les entrades seran esglaonades. 8:55 per a l'alumnat de 4t, 5é i 6é i les 9:00 per a la resta de l'alumnat. Es finalitzarà la jornada per a 4t, 5é i 6é a les 16:25 i a les 16:30 per a la resta de l'alumnat-
- **Desplaçaments pel centre educatiu.**
 - Es mantindrà la distància 1,5m entre l'alumnat de diferents grups de convivència.
 - Es reduiran els desplaçaments pel centre educatiu sempre que siga possible.
 - Serà obligatòria la mascareta per a l'alumnat de Primària i recomanable per a l'alumnat d'Infantil.
 - Al terra hi haurà línies de separació en el centre dels corredors i en les escales en les que estarà indicat la conveniència de circular sempre pel carril dret.
 - Es recomana, en la mesura del possible, no tocar els passamans.

B) EN EL CENTRE EDUCATIU

- **Tasques de gestió administratives i reunions imprescindibles amb personal alié al centre que s'hagen de realitzar en el centre educatiu.**
 - Totes les gestions possibles es valorarà fer-les online a través dels canals de comunicació que proporciona la Conselleria d'Educació o que aquesta haja autoritzat a l'escola per a fer-ne ús.
 - En el cas que siga necessària l'atenció presencial, les famílies hauran de sol·licitar cita prèvia al tutor/a o a l'Equip Directiu, i aquests indicaran el dia i l'hora d'atenció.
 - Qualsevol persona aliena a l'escola tindrà l'obligació d'entrar al centre amb màscara respiratòria.
 - Se li facilitaran unes instruccions o hi haurà cartellera amb recomanacions d'higiene personal de mans abans de l'entrada al centre.

- **Instruccions generals sobre mesures de protecció i higiene individual en el centre educatiu.**
 - Les mascaretes han de cobrir des de la part del septe nasal fins a la barbata inclosa. No es permet l'ús de màscara amb vàlvula exhalatòria.
 - Per a l'alumnat, segons l'edat, l'ús de la mascareta és diferent: en Infantil no és obligatòria. En Primària és obligatòria en tot moment excepte en el moment de menjar i en la classe d'E.F si el mestre o mestra així ho considera.
 - Per al Professorat l'ús de la mascareta és obligatori, la Conselleria d'Educació subministrarà les mascaretes al professorat de l'escola.
 - L'escola comptarà amb mascaretes FFP2 per a tot el personal del centre i, en cas de necessitat disposarà de màscares higièniques/ quirúrgiques per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres contingències).
 - En general, no serà recomanable l'ús de la mascareta en: menors de 3 anys (contraindicat en menors de 2 anys per risc d'asfíxia), persones amb dificultat respiratòria que puga veure's agreujada per l'ús de màscara, persones amb discapacitat

o amb situació de dependència que els impedisca ser autònoms per a llevar-se la màscara, persones que presenten alteracions de conducta que facen inviable la seua utilització.

- El personal que atenga alumnat amb discapacitat auditiva podrà utilitzar, a més, aquelles màscares semitransparents que acomplisquen amb la norma UNE 0065:2020, les quals es consideren com una màscara higiènica, sempre que l'alumnat al qual atenga porte màscara higiènica o quirúrgica.
 - L'ús de guants no és recomanable.
 - Hi haurà disponibilitat en els banys de sabó i paper d'un sol ús. En les aules hi haurà paper d'un sol ús, gel hidroalcohòlic i solució desinfectant.
 - Hi haurà cartellera recordatòria de les mesures de seguretat en l'escola.
 - S'haurà d'evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca, ja que les mans faciliten la transmissió. També evitar donar-se la mà.
 - En el cas d'alumnat d'Infantil, en tossir o esternudar, s'ha de cobrir la boca i el nas amb el colze flexionat. Usar mocadors d'un sol ús per a eliminar secrecions respiratòries i tirar-los després del seu ús.
 - Hi haurà papereres amb pedal a totes les aules per llençar els residus Covid (mascaretes, paper d'un sol ús,...).
- **Instruccions generals sobre mesures de protecció col·lectives**
 - Es reduirà el nombre d'interaccions amb personal aliè a l'organització i visites al centre d'altres professionals excepte l'estrictament imprescindible. En cas necessari es facilitarà que l'acció pugua desenvolupar-se a l'aire lliure o de manera telemàtica.
 - Durant el període d'incorporació progressiva en el centre del nou alumnat d'Educació Infantil, no estarà permesa la participació i la col·laboració dels progenitors dins de l'aula.
 - La comunicació amb les famílies i responsables legals de l'alumnat o d'aquests amb el professorat o equip directiu es realitzarà de manera preferent per telèfon, correu electrònic o Web Família i es facilitarà que el màxim de gestions pugua realitzar-se de manera telemàtica.

- Els esdeveniments esportius o les celebracions que hagen de realitzar-se en el centre educatiu s'han de realitzar sempre que siga possible a l'aire lliure i d'acord amb les mateixes condicions que els actes homòlegs en l'àmbit comunitari.
 - Es permetran les xerrades de persones externes en l'escola sempre que siga possible a l'aire lliure. En cas de necessitat es poden en l'aula però la persona externa mantindrà en tot moment la distància d'1,5m.
- **Instruccions específiques sobre ventilació**
 - Les aules han d'estar permanentment ventilades però evitant els corrents forts d'aire.
 - Quan, a causa de la temperatura exterior, el soroll o les inclemències del temps no siga possible mantindre les finestres de les aules obertes, aquestes s'obriran completament cada 25-30 minuts (a l'inici i a mitjan classe) i durant un període de 3-5 minuts. A més de la mesura anterior, i amb la finalitat de garantir la ventilació creuada i la màxima renovació de l'aire, durant els canvis de classe i en les pauses o descansos s'obriran simultàniament –i durant almenys 5 minuts– les portes, finestres i targes (finestres que donen al corredor) de tot el centre educatiu. Aquestes operacions de ventilació es coordinaran per la direcció del centre i, si és necessari, s'avisarà a través d'un toc específic de senyal acústic o megafonia.
 - **Reorganització dels espais i grups educatius del centre.**
 - Tots els grups de l'escola estaran organitzats com a grups de convivència estables (GCE).
 - El grup de 4t es dividirà en 2 (A i B) però podran jugar junts al pati i fer classes conjuntes però sempre amb una separació d'1,5m entre ells.
 - Les persones membres dels GCE podran socialitzar i jugar entre sí, sense haver de mantindre la distància interpersonal inclús a l'hora de dinar. També podran compartir material entre ells. Aquests GCE evitaran la interacció amb altres grups del centre educatiu, limitant al màxim el nombre de contactes. El personal docent i l'alumnat duran mascareta.

- Els especialistes podran participar en els grups estables sense la presència del tutor o tutora. El personal docent i no docent que no forme part del grup de convivència estable i interaccione amb aquest mantindrà les mesures de prevenció personal establides al punt D2 del *Protocol de protecció i prevenció contra la transmissió i contagi del SARS-CoV-2 per a centres educatius de la Comunitat Valenciana. Curs 2012-2022*, de data 21 de juliol, elaborat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i, si és el cas, en les posteriors actualitzacions. .
 - Cada grup tindrà la seua aula de referència i normalment serà el professorat qui anirà a l'aula excepte en les classes de música, educació física i informàtica.
- **Protocol per al servei de menjador escolar.**
 - Abans de menjar es realitzarà una correcta rentada de mans amb aigua i sabó. Aquesta maniobra s'haurà de repetir un cop finalitzat el dinar.
 - A l'entrada del menjador hi haurà dispensador de gel hidroalcohòlic i el personal de monitoratge també en portarà en tot moment.
 - El personal de menjador ha de recordar i reforçar el missatge de no compartir aliments, estris ni begudes.
 - En el menjador escolar hi haurà cartells informatius sobre les normes per als usuaris i recordatoris de mesures d'higiene personal (rentat de mans, distanciament i ús de màscares).
 - Per a menjar s'utilitzarà el menjador escolar, en cas necessari s'habilitarà una altra aula per dinar.
 - Es faran 3 torns, d'aquesta manera es reduirà la quantitat de comensals que faran ús del menjador de forma simultània.
 - Els grups de convivència estable estaran separats per una distància de com a mínim 1,5m. Els alumnes de cada grup estable no han de mantindre distància però es distanciarà als comensals el màxim possible.
 - El personal de monitoratge portarà mascareta en tot moment.
 - Les safates d'un grup estable seran repartides i recollides per una única persona.
 - Tot l'alumnat del torn de menjador haurà de quedar-se al menjador fins que acabe el temps del seu torn..

- L'alumnat de primària haurà de portar mascareta sempre excepte en el moment de menjar.
- El pati d'Infantil i Primària estarà dividit en zones per evitar el contacte entre grups estables de convivència.
- Entre torn i torn hi haurà 5-10 minuts per desinfectar les taules i cadires del menjador.
- El menjador es ventilarà abans i després de cada torn. Mentre l'alumnat mengen hi haurà ventilació natural però evitant en tot moment els corrents d'aire. A més d'això hi haurà dos purificadors d'aire amb filtres HEPA per afavorir la neteja de l'aire i reduir el risc de contagi.
- **Protocol per a les activitats extraescolars i complementàries (escola matinerana i activitats al centre i fora del centre).**

De manera general es mantindran les següents mesures de prevenció, higiene i protecció:

- El programa anual d'activitats complementàries i extraescolars del curs 2021-2022 s'ajustarà a l'evolució de la COVID-19.
- Els centres podran organitzar aquestes activitats sempre que es pugui garantir la distància mínima interpersonal d'1,2 metres, entre alumnat de diferents grups, i que, a més, es dispose d'un registre amb la relació de l'alumnat assistent, de manera que, en el cas de detectar un contagi, es pugui fer la traçabilitat sobre les persones que s'haurien d'aïllar.
- Es recomana mantindre, en la mesura que siga possible, els GCE a l'hora de realitzar les activitats.
- S'ha d'escalonar l'entrada i eixida en aquestes activitats amb l'objectiu d'evitar contactes innecessaris i massificació en accessos, especialment si hi ha diferents grups al mateix temps.
- S'han de prioritzar activitats a l'aire lliure per al desenvolupament d'aquesta mena d'activitats.
- En les activitats matinals i extraescolars s'han de limitar l'aforament i els contactes mitjançant grups reduïts, amb un màxim de 20 xiquets i xiquetes.
- Es poden compartir els objectes necessaris per a la realització de l'activitat extraescolar (pilotes, fitxes d'escacs, cintes, etc.) i realitzar, abans i després de l'activitat, higiene de mans i neteja dels materials entre canvis de grups.
- **Normes addicionals en Educació Infantil**

- Per a les migdiades, es recomana col·locar els matalassets intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es farà un canvi diari de llençols o coixins, o cadascú utilitzarà els seus propis, canviant-los almenys setmanalment i sempre que estiguen bruts.

- **Normes específiques classe d'educació física**

- L'àrea d'Educació Física s'impartirà preferentment a l'aire lliure.
- Quan es practiquen jocs d'equip i/o contacte, es realitzaran a l'aire lliure i s'extremaran les mesures de seguretat i higiene establides. D'altra banda, durant les activitats que requerisquen un esforç físic intens, es permetrà l'alumnat de realitzar-les sense fer ús de la mascareta, sempre a l'aire lliure.

- **Normes específiques classe de música**

- Sempre que s'utilitze un instrument de vent no haurà de dirigir-se cap a una altra persona. De tota manera es recomana evitar l'ús d'aquests instruments.
- Es desinfectaran les taules i cadires emprades pel grup anterior.
- Es desinfectaran els instruments sempre que abans els haja utilitzat un altre grup.

- **Com actuar davant d'accidents amb l'hidrogel**

Consultar annex I

- **Espais**

comuns.

Es prioritzara, en la mesura del possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci

A fi de mantindre les mesures de distanciament al pati o en altres zones comuns, durant el temps d'esbarjo o durant la realització d'altres activitats:

- Es faran dos torns de pati tant en Infantil com en Primària
- Es respectarà la distància entre grups a l'entrada, a l'eixida i al pati.
- Estaran senyalitzats en els corredors els sentits de la marxa
- Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior l'alumnat es quedarà a l'aula.

11.5. NETEJA DEL CENTRE ESCOLAR

Es garantirà la disponibilitat de material suficient de neteja en tot moment. Totes les tasques i horaris del personal de neteja es poden consultar en l'annex II.

- **Netejador/a habitual (fora de la jornada escolar)**

- Farà una neteja diària (desinfecció) dels espais comuns de l'escola: passadissos, passamans, aula de religió, espai Covid, banys, sala de mestres, despatx,...
- També desinfectarà els poms de les portes, clauetes de la llum i demés elements susceptibles de ser tocats per diverses persones.
- Es farà una neteja habitual de les taules i cadires de les aules.
- Es desinfectaran també les zones que només són d'ús del professorat.

- **Netejador/a auxiliar per la Covid (2h, durant la jornada escolar com a mínim durant el 1r trimestre)**

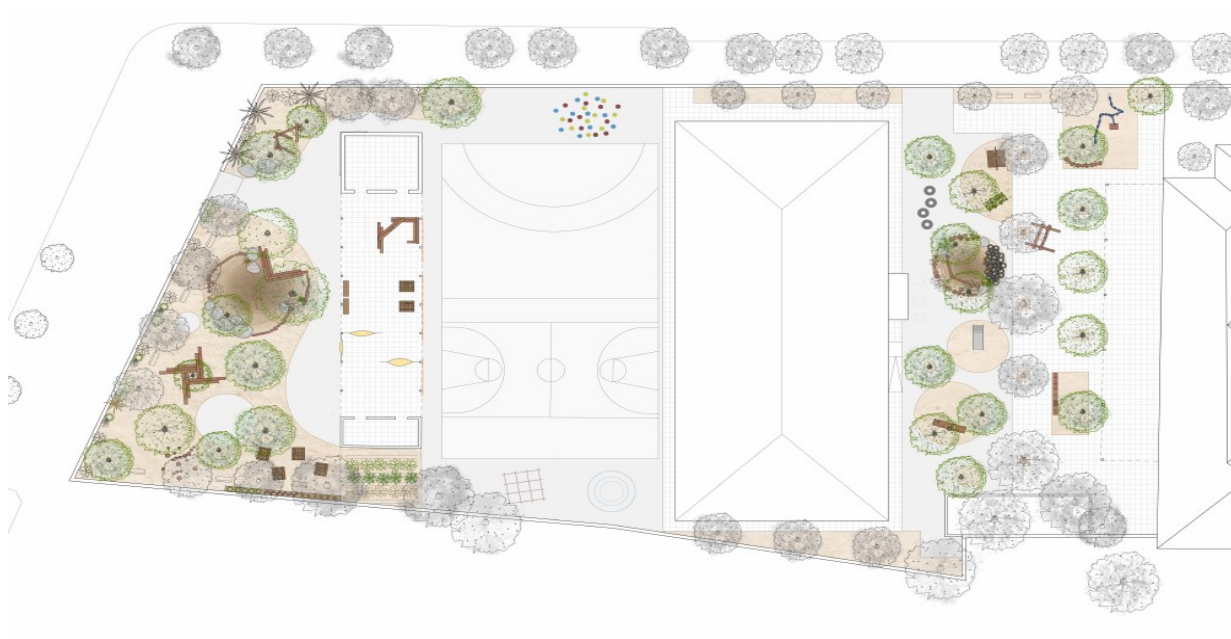
- Estarà només pel matí durant la jornada escolar (10:30-12:30h)
- Desinfectarà els banys de l'escola amb especial atenció als banys d'Infantil de 3-4 anys.

- També desinfectarà els poms de les portes, passamans, clauetes de la llum i demés elements susceptibles de ser tocats per diverses persones.
- Atendrà qualsevol demanda de desinfecció que siga necessària en qualsevol tutoria.

En la neteja i higiene se seguiran les següents pautes:

- S'utilitzaran desinfectants com ara dissolucions de lleixiu (1:50) acabades de preparar o qualsevol dels desinfectants amb activitat viricida que es troben en el mercat i que han sigut autoritzats i registrats pel Ministeri de Sanitat. En l'ús d'aquests productes sempre es respectaran les indicacions de l'etiqueta.
- Després de cada neteja, els materials emprats i els equips de protecció utilitzats es rebutjaran de manera segura i posteriorment es procedirà a la rentada de mans.
- Així mateix, es realitzarà una neteja i desinfecció dels llocs de treball en cada canvi de torn amb especial atenció al mobiliari i a altres elements susceptibles de manipulació, sobretot en aquells utilitzats per més d'una persona treballadora.
- En cas d'usar roba específica per a les activitats en el centre docent (pitets, bates i uns altres) es recomana la seua neteja diària. Una vegada usada, aquesta ha de manipular-se el menys possible, ser suaument enrotllada i portar-se directament a la rentadora o col·locar-la en una bossa per al seu trasllat al lloc de rentada. Ha de llavar-se a una temperatura d'almenys 60 °C durant 30 minuts o amb qualsevol altre mètode que garantisca la correcta higienització.

12. PLÀNOL DEL CENTRE.



13. CARTELLERIA.

[FPRL_GT_03_S01 Maneig segur de casos](#)

[FPRL_GT_03_S02 Higiene personal](#)

[FPRL_GT_03_S03 Higiene de mans. Rentada de mans](#)

[FPRL_GT_03_S04 Higiene de mans. Desinfecció](#)

[FPRL_GT_03_S05 Accés/Eixida del centre de treball](#)

[FPRL_GT_03_S06 Mesures en zones comunes](#)

[FPRL_GT_03_S07 Mesures en lavabos](#)

[FPRL_GT_03_S08 Sentit del flux](#)

[FPRL_GT_03_S09 Prohibit el pas](#)

[FPRL_GT_03_S10 Ús segur de protecció respiratòria](#)

[FPRL_GT_03_S11 Ús segur de protecció dèrmica](#)

[FPRL_GT_03_S12 Gestió de residus](#)

[FPRL_GT_03_S13 Distància de seguretat](#)

Annex I

RECOMANACIONS PER ACTUAR DAVANT D'UN ACCIDENT AMB GEL HIDROALCOHÒLIC A L'AMBIENT ESCOLAR

ACTUACIÓ DAVANT ESQUITXADA DE GEL ALS ULLS

La principal maniobra i la que més va a minimitzar les conseqüències de l'esquitxada ocular serà el rentat immediat de l'ull amb abundant aigua.

Utilitza aigua corrent freda durant almenys 15-20 minuts (disposar d'una ampolla d'aigua gran en cada aula per iniciar-lo de manera immediata pot ajudar molt en l'atenció ràpida). Continueu amb:

- Col·locar a l'alumne amb el cap cap enrere sota una aixeta i continuar amb el rentat abundant, almenys altres 15-20 minuts mantenint obert les parpelles.
- En cas de portar-les, retirar les lents de contacte en cas que amb el rentat no s'hagin retirat.
- Després del rentat tapar amb un apòsit o gasa, sense prémer. NO utilitzar cap col·liri ni gotes.
- Derivar de manera urgent a un centre sanitari per valorar les lesions. Adjuntar l'envàs o etiqueta de el gel amb el qual s'ha produït l'accident.

ALTRES ACCIDENTS DERIVATS D'ÚS INADEQUAT DEL GEL

Sospita d'intoxicació etílica per ingesta oral: quadre de malestar abdominal, alè enòlic, confusió, fins i tot fins letargia o coma .

----- CONTACTAR AMB 112 I SEGUIR INSTRUCCIONS. Adjuntar l'envàs o etiqueta de el gel amb el qual s'ha produït el accident.

Cremades: derivades de l'ruixat del producte i posterior aplicació d'una flama

MANEIG COM QUALSEVOL ALTRA CREMADA (veure esquema): CONTACTEU AMB 112 i seguïu INSTRUCCIONS.

ACTUACIÓN EN QUEMADURAS

1. Eliminar la causa
2. Retirar la ropa impregnada, **¡¡CORTAR, NO DESVESTIR!!**
No despegar nada adherido a la piel
3. Lavar inmediatamente con **abundante agua** al menos **20 minutos**
4. Cubrir la lesión con gasas limpias
5. Solicitar siempre asistencia sanitaria

REALIZAR LOS MISMOS PASOS EN SALPICADURAS POR PRODUCTOS QUÍMICOS AUNQUE NO SE EVIDENCIE LESIÓN, PARA EVITAR SU ABSORCIÓN

ACTUACION EN SALPICADURAS QUÍMICAS OCULARES

1. Lavar los ojos inmediatamente con **abundante agua** durante al menos **20 minutos**
2. Cubrir los ojos con gasas esteriles o en su defecto limpias
3. Solicitar siempre asistencia sanitaria

RECUERDE: EL LAVADO CORRECTO PUEDE EVITAR SECUELAS IRREVERSIBLES, INCLUYENDO LA CEGUERA. NO INTENTE NEUTRALIZAR EL TOXICO NI APLIQUE COLIRIOS

Annex II Neteja

	LIMPIEZA RUTINARIA		LIMPIEZAS ESPECIFICAS	
	DIARIO	SEMANAL	MENSUAL	SEMESTRAL/ VACACIONES
Aulas	Barrido del suelo Desempolvado de muebles, equipos y enseres Fregado de mesas de infantil Vaciado de papeleras y reposición de bolsas Desempolvado de la repisa de la pizarra Repaso de cristales de puertas y ventanillas	Fregado de suelo Limpieza en húmedo del mobiliario, mesas y sillas y secado Limpieza con productos adecuados de equipos informáticos Limpieza de superficie de las pizarras	Desempolvado de paredes y techos Fregado de paredes lavables Limpieza de cristales y persianas Desempolvado general de puntos de luz, altillos de armarios Aspiración del polvo de sillones y cortinas Limpieza de pavimentos con productos específicos	Limpieza de paredes Limpieza de altillos de armarios Limpieza de puertas y marcos Limpieza a fondo de mesas y sillas Limpieza de alicatados Limpieza de rejillas de calefacción y difusores Limpieza de radiadores Limpieza de equipos informáticos Limpieza de textiles (cortinas) Abrillantado de superficies Tratamientos abrillantadores Limpieza a fondo de alfombras y moquetas Limpieza de pizarras
Salas profesores	Barrido del suelo Desempolvado de muebles, equipos y enseres Vaciado de papeleras y reposición de bolsas Desempolvado de la repisa de la pizarra Repaso de cristales de puertas y ventanillas			
Salones de actos	Barrido del suelo Desempolvado de muebles, equipos y enseres Vaciado de papeleras y reposición de bolsas Desempolvado de la repisa de la pizarra Repaso de cristales de puertas y ventanillas			
Laboratorios	Barrido del suelo Desempolvado de muebles, equipos y enseres Vaciado de papeleras y reposición de bolsas Desempolvado de la repisa de la pizarra Repaso de cristales de puertas y ventanillas			
Bibliotecas	Barrido del suelo Desempolvado de muebles, equipos y enseres Vaciado de papeleras y reposición de bolsas Desempolvado de la repisa de la pizarra Repaso de cristales de puertas y ventanillas			
Salas informática	Barrido del suelo Desempolvado de muebles, equipos y enseres Vaciado de papeleras y reposición de bolsas Desempolvado de la repisa de la pizarra Repaso de cristales de puertas y ventanillas			
Aseos y vestuarios	Barrido del suelo Fregado del suelo Lavado y desinfección de sanitarios Limpieza de espejos Limpieza de manchas en chapados Reposición de consumibles	Limpieza y desinfección de alicatados Limpieza y desinfección de puertas y marcos	Desempolvado de paredes y techos Fregado de paredes lavables Limpieza de cristales y persianas	
Escaleras	Barrido del suelo Fregado del suelo Desempolvado del mobiliario, barandillas y pasamanos Repaso de cristales de puertas y ventanillas		Desempolvado de paredes y techos Fregado de paredes lavables Limpieza de cristales y persianas	Tratamientos abrillantadores Limpieza a fondo de alfombras y moquetas Lavado de cortinas
Pasillos , vestíbulos y accesos	Barrido del suelo Fregado del suelo Desempolvado del mobiliario, barandillas y pasamanos Repaso de cristales de puertas y ventanillas	limpieza a fondo del habitaculo de los ascensores	Desempolvado de paredes y techos Fregado de paredes lavables Limpieza de cristales y persianas	Tratamientos abrillantadores Limpieza a fondo de alfombras y moquetas Lavado de cortinas
Archivos, cuartos de material, almacenes			Barrido del suelo Fregado del suelo	Limpieza a fondo de estantes y armarios
Patios, terrazas, aparcamientos...	Vaciado de papeleras Barrido y retirada de desperdicios		Fregado de pavimentos	

CEIP CENSAL	TRABAJADORA 1	2	2	2	2	2
	Horarios mañanas:	5:30 a 7:30	5:30 a 7:30	5:30 a 7:30	5:30 a 7:30	5:30 a 7:30
	TRABAJADORA 2	8	8	8	8	7
	Horarios mañanas:	5:30 a 9:00	5:30 a 9:00	5:30 a 9:00	5:30 a 9:00	5:30 a 9:00
Horarios tardes:	16:30 a 21:00	16:30 a 21:00	16:30 a 21:00	16:30 a 21:00	16:30 a 20:00	
TRABAJADORA 3	2	3	2	3	2	
Horarios mañanas:	9:30 a 11:30		9:30 a 11:30		9:30 a 10:30	
REFUERZO COVID-19	2	2	2	2	2	
Horarios mañanas:	10:30 a 12:30	10:30 a 12:30	10:30 a 12:30	10:30 a 12:30	10:30 a 12:30	

ANNEX - III DESCRIPCIÓ DE LES MESURES GENERALS A IMPLANTAR

Índex de les mesures a implantar

ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI

TOT EL CENTRE DE TREBALL

DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19

ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)

LAVABOS

PATI/ESBARJO

PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

PERSONAL DOCENT

MESURES GENERALS PER A LES AULES DE TOTS ELS NIVELLS

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL

MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUPS QUE NO SÓN DE CONVIVÈNCIA ESTABLE

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'ESO, BATXILLERAT I FP

MESURES ESPECÍFIQUES AULA TALLER LABORATORI

MESURES ESPECÍFIQUES AULA DE MÚSICA

MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES

MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA MANIPULACIÓ I RECEPCIÓ DE VALISA

Llistat de mesures:

1 - Formació/ Informació	9 - Neteja i desinfecció
2 - Distanciament	10 - Higiene personal
3 - Barreres físiques	11 - Gestió de residus
4 - Limitació d'aforament	12 - Ventilació
5 - Senyalització	13 - Coordinació d'activitats empresarials
6 - Protecció individual	14 - Organitzativa
7 - Redistribució de torns	
8 - Teletreball	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
1	ZONA D'ACCÉS/D'EIXIDA DE L'EDIFICI	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius de <i>no permesa l'entrada a les persones que presenten símptomes compatibles amb SARS-CoV-2</i> .
2		3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es disposaran cartells informatius en tot el centre de treball, especialment en les zones d'accés/eixida i en zones comunes sobre higiene de mans, etiqueta respiratòria i distància de seguretat (Cartelleria FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S05, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S13).
3		3			2.- Distanciament	A més del personal treballador del centre i de l'alumnat, únicament accediran al centre les persones que es comprove que tenen la cita, en data i hora, i de manera individualitzada, excepte aquells casos en els quals es tracte d'una persona adulta acompanyada per una persona amb discapacitat, menor o major, indicant-los que romandran en les instal·lacions el temps imprescindible per a la realització de les gestions pròpies del procediment.
4		3			2.- Distanciament	S'establirà un ús diferenciat per a l'entrada i per a l'eixida del centre educatiu.
5		3			6.- Protecció Individual	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.)

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
		3				accedisca al centre amb protecció respiratòria amb les excepcions previstes en la normativa.
6		3			10.- Higiene Personal	Es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica en les zones d'accés i d'eixida del centre, a les entrades de les aules o en punts estratègics per garantir la correcta higiene de mans.
7		3			10.- Higiene Personal	Es donaran les instruccions oportunes perquè tot el personal que accedisca al centre educatiu (personal treballador del centre, personal concurrent, alumnat, usuaris, etc.) realitze una correcta higiene de mans (on realitzar-la, amb quina periodicitat, com...).
8		3			11.- Gestió de residus	Es disposarà de contenidor amb tapa i pedal per a rebutjar residus com mascaretes, guants, mocadors o altres restes potencialment contaminats en la zona d'accés/entrada.
9		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al centre i les interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies sempre que siga possible.
10	TOT EL CENTRE DE TREBALL	3			2.- Distanciament 5.- Senyalització	S'organitzarà i se senyalitzarà la circulació de persones, i haurà de modificar-se quan siga necessari amb l'objectiu de garantir la possibilitat de mantindre les distàncies de seguretat.
11		3			2.- Distanciament	Es prendran mesures per a minimitzar el contacte entre les persones de diferents GCE, procurant mantindre la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres.
12		3			2.- Distanciament	Aules. Configurades com a GCE.
13		3			2.- Distanciament	Es garantirà la distància de seguretat d'almenys d'1,5 metres en tots els despatxos, departaments didàctics i zones de treball.
14		3			2.- Distanciament 5.- Senyalització 9.- Neteja i desinfecció	Laboratoris, aules específiques i tallers, sales d'audició o aules de dansa. S'empraran únicament els llocs que permeten mantindre la distància de seguretat d'almenys d'1,2 metres. Se senyalitzaran els llocs que no puguin ser ocupats. En finalitzar cada sessió es netejarà i es desinfectarà el material emprat i els llocs emprats.
15		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran màscares higièniques de protecció respiratòria per a tot el personal del centre (quirúrgiques o FFP2 quan calga) i, en cas de necessitat, es disposarà de màscara higiènica/quirúrgica per a l'alumnat (oblit, deterioració o altres circumstàncies).
16		3			9.- Neteja i desinfecció	S'ha establert una instrucció de treball específica en la qual s'indica el reforç de la neteja i es concreten les zones, els llocs, els elements superficials en què incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. S'hi

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						inclou una política intensificada de neteja i de desinfecció per a quan existisca evidència d'un cas o d'un contacte estret.
17				3	11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal, o amb doble bossa, per eliminar el paper d'un sol ús en els lavabos i en la dependència destinada al confinament de personal amb símptomes. La bossa de fem de les papereres dels llocs de treball ocupats es retirarà diàriament amb els seus residus per a la seua gestió adequada.
18				3	12.- Ventilació	Es modificarà el funcionament dels sistemes de ventilació dels equips a fi de garantir la màxima ventilació de totes les estades i aconseguir una adequada qualitat d'aire. Per a això, se seguiran les recomanacions establides en el SPRL_DTPRL_06.
19				3	13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'establirà un procediment de treball específic per a la realització de la neteja en el qual s'indicaran les zones, els llocs, els elements superficials en què s'ha incidir, la freqüència de neteja diària de cadascun i els o les responsables de la comprovació de les mesures. Se sol·licitarà la intensificació d'aquestes tasques de manera que s'incidisca sobre elements de treball com ara taules de treball, taules i cadires d'alumnat, prestatgeries, taulells i taules d'atenció al públic, teclats i pantalles d'ordinadors, passamans, telèfons, pantalles tàctils, lavabos, mobiliari d'ús públic, polsadors i botoneres d'ascensors, filtres del sistema de climatització, papereres de pedal per al material d'higiene, etc.
20				3	14.- Organitzativa	S'establirà la coordinació d'activitats empresarials amb les empreses concurrents (neteja i seguretat) i s'establiran reunions periòdiques amb els o les responsables de les empreses i amb el personal treballador del centre, a fi d'informar de les mesures adoptades i el compliment d'aquestes pel personal concurrent.
21	DEPENDÈNCIA PER A PERSONAL AMB SÍMPTOMES ESPAI COVID-19			3	14.- Organitzativa 5- Senyalització 10.- Higiene Personal 6.- Protecció individual	S'habilitarà un espai tancat i pròxim a un lavabo, que es destinarà exclusivament per a ser emprat com a espai d'aïllament temporal, s'hi disposarà en el seu interior de productes d'higiene de mans i d'un contenidor amb pedal i bossa de plàstic dins. A l'exterior d'aquesta sala es disposarà de contenidor tancat per a residus. Aquesta sala estarà senyalitzada a la seua porta d'accés Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, se'l dotarà de màscara quirúrgica i romandrà en l'espai habilitat com a aïllament temporal fins que puga abandonar el seu lloc de treball, a més d'activar el protocol de neteja i de ventilació del seu lloc de treball. Si una persona de l'alumnat iniciara símptomes compatibles amb la COVID-19, serà traslladada a aquest espai separat. Es facilitarà una mascareta quirúrgica per a l'alumnat i una altra per a la persona adulta que el cuide fins que arriben els seus progenitors o tutors. Es disposarà de cartelleria

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						FPRL_GT_03_S01, FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03 i FPRL_GT_03_S10.
22	ZONES COMUNES (corredors, ascensors, sala de professors, sales de juntes, despatxos de reunions, sala d'actes, departaments didàctics, biblioteques i menjador)			3	5.- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries. Es disposarà de cartellera per a zones comunes. FPRL_GT_03_S02, FPRL_GT_03_S03, FPRL_GT_03_S04, FPRL_GT_03_S06, FPRL_GT_03_S07, FPRL_GT_03_S08, FPRL_GT_03_S9, FPRL_GT_03_S10 i FPRL_GT_03_S13.
23				3	5.- Senyalització	Es disposarà de cartellera per a recordar l'aforament màxim permès i la prioritat d'ús de l'ascensor per una persona, i especialment, per a persones amb dificultat de mobilitat, embarassades, etc., amb FPRL_GT_03_S08. Se senyalitzarà en el sòl la distància d'espera.
24				3	10.- Higiene Personal	Es distribuïran dispensadors de solucions hidroalcohòliques en despatxos, en zones comunes com ara sala de reunions, sales de juntes, entrada de la sala d'actes, i a l'entrada dels lavabos, per garantir la correcta higiene de mans.
25				3	5.- Senyalització	Es prioritzarà l'ús dels ascensors per a les persones amb mobilitat reduïda. L'ocupació màxima serà d'una persona en cas de persones adultes i dues persones en cas de menors i acompanyants (en tot cas, no se superarà l'aforament d'un terç de la seua capacitat).
26				3	14.- Organitzativa	Les portes de les zones comunes romandran obertes en la mesura que siga possible.
27				3	14.- Organitzativa	S'establirà el flux de circulació en els corredors i en les zones comunes. En les vies de circulació, sempre que l'amplària d'aquestes ho permeta, es definiran els sentits de circulació separats, almenys, per la distància de seguretat d'1,5 metres, i se senyalitzarà el sentit de circulació. En aquells corredors que no es puga complir la mesura anterior i existisca una via alternativa per a recórrer el sentit contrari, se senyalitzarà el sentit únic. En cas d'impossibilitat, s'informarà el personal treballador i l'alumnat i s'identificarà amb la senyalització de prioritat de pas.
28				3	2.- Distanciament	Sala de juntes, sala de professorat i despatxos de reunions. Per a limitar el nombre de persones presents simultàniament en un espai, es realitzaran les reunions presencials necessàries; en aquest cas es deixaran dos seients entre persones o una distància suficient, procurant mantindre la distància de seguretat lineal d'almenys 1,5 m. Tot el personal usarà màscares.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
29		3			2.- Distanciament 4.- Limitació d'aforament 5.- Senyalització	Sales de reunions, biblioteca i sala d'actes. Es deixaran dos seients entre persones, una vegada calculat l'aforament màxim permés. Entre files es disposaran els seients permesos en diagonal. S'intentarà deixar lliure la primera i l'última fila, així com els seients contigus als corredors, procurant mantindre la distància de seguretat d'1,5 m. A les biblioteques, podran dur-se a terme activitats culturals i d'estudi en sala, sempre que es mantinga la distància interpersonal d'1,5 m. L'ús de la màscara serà obligatori en tot moment. Se senyalitzarà l'aforament i es col·locaran cartells informatius sobre mesures higièniques i sanitàries per al correcte ús dels serveis bibliotecaris.
30		3			14.- Organitzativa 7.- Redistribució de torns	Menjador. Es podrà utilitzar per a altres tasques. A més, s'ha de respectar la distància interpersonal d'1,5 metres. La disposició de les taules i cadires haurà d'organitzar-se de forma que possibilita el compliment de la distància de seguretat. En el cas dels grups de convivència estable que utilitzen el menjador, no serà necessari respectar la distància de seguretat entre membres del mateix grup, però sí que s'haurà de mantindre's aquesta distància de seguretat amb la resta de grups, que podrà complementar-se amb separacions de superfície de material no porós. S'organitzaran les entrades i les eixides del menjador de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Quedaran definides i senyalitzades les zones de circulació.
31		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciament 10.- Higiene Personal 6- Protecció individual	Menjador. En els menjadors que tinguen autoservei, haurà d'evitar-se la manipulació directa dels productes per part de l'alumnat i del personal treballador. Aquest servei el realitzarà el personal treballador de menjador llevat que es tracte de productes envasats prèviament, amb totes les mesures d'higiene i de prevenció de riscos de contagi davant de la COVID-19. El personal de menjador que realitze el servei en taula haurà de guardar la distància de seguretat, en la mesura que siga possible. Utilitzarà sempre màscara. L'alumnat i el personal docent i no docent també utilitzarà en tot moment la màscara per al desplaçament pel menjador, excepte durant la ingesta de l'aliment.
32		3			9- Neteja i desinfecció	Els elements auxiliars del servei, com ara la vaixel·la, la cristalleria, la coberteria o els mantells, entre altres, s'emmagatzemaran en recintes tancats i, si això no fora possible, lluny de zones de pas de l'alumnat i personal treballador. El protocol de neteja s'estendrà també a les zones de la cuina on es netejarà periòdicament tota la vaixel·la, la coberteria i la cristalleria en el rentavaixel·la. Es prioritzarà l'ús de productes monodosi d'un sol ús per a dispensació de tovallons, de

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						vinagreres, de setrills o altres d'utensilis similars, o bé aquestos podran ser servits pel personal del menjador.
33	LAVABOS		3		4- Limitació d'aforament 12- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada quan existisca.
34			3		11.- Gestió de residus	Es disposaran contenidors amb tapa i pedal per a rebutjar paper d'un sol ús en els lavabos. La bossa de fem de les papereres es retirarà amb major freqüència per a la seua gestió adequada.
35			3		14.- Organitzativa	Es reduirà l'aforament per garantir la distància de seguretat d'1,5 metres. En els lavabos molt reduïts es farà un ús individual d'aquests. S'haurà de romandre a l'exterior i es guardarà la distància de seguretat.
36			3		13.- Coordinació d'activitats empresarials	S'incrementaran les tasques de neteja i de desinfecció en els lavabos i es comprovarà i es garantirà la disponibilitat de paper d'un sol ús, de sabó de mans i de gel hidroalcohòlic.
37	PATI/ESBARJO		3		14.- Organitzativa	Es prioritzarà, en la mesura que siga possible, la utilització dels espais a l'aire lliure per a la realització d'activitats educatives i d'oci.
38			3		1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.
39			3		2.- Distanciament	S'assegurarà la distància de seguretat interpersonal mínima d'1,5 metres. S'adaptaran les condicions de treball necessàries al pati o esbarjo, com ara: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Escalonar els horaris de descans. ◦ Garantir que es respecte la distància de seguretat a l'eixida i al retorn a l'aula. ◦ Senyalitzar la distribució de l'alumnat per sectors. ◦ Reforçar la vigilància a l'hora del pati per a garantir l'atenció adequada a l'alumnat. ◦ Limitar l'ús de pati per part dels grups de convivència estable garantint que entre cadascun d'aquests hi haja suficient distància per a evitar el contacte, excepte en l'escenari de nova normalitat, en el qual es permetrà la interacció entre grups del mateix curs a l'aire lliure. Si les condicions climatològiques no permeten accedir al pati exterior i el centre no disposa

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						d'espais alternatius, l'alumnat romandrà a la seua aula sota la vigilància, preferentment, de l'últim professor o professora amb el qual haja estat. En aquest cas cal procurar mantindre l'aula ventilada durant l'esbarjo.
40			3		9.- Neteja i desinfecció	En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú, i a les superfícies de contacte més freqüents (porteries, bancs, lavabos...) s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests.
41			3		10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència d'aigua, de sabó i de paper d'un sol ús en els lavabos del pati.
42			3		11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposaran, en diversos punts del pati i dels lavabos d'aquest, papereres amb doble bossa o amb tapa i pedal, que es netejaran com a mínim 1 vegada al dia, amb bossa que permeta l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres restes potencialment contaminades. Les bosses interiors de les papereres del pati i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i la desinfecció diària de les papereres, de manera que queden netes i amb els materials recollits, amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
43			3		12.- Ventilació	Els lavabos hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, caldrà mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar. Es recomana que l'ús de la cisterna es realitze amb la tapa del vàter tancada, per la qual cosa s'haurà de garantir el mecanisme de tancament del vàter.
44			3		4. Limitació d'aforament	L'ocupació màxima per a l'ús de lavabos serà d'una persona per a espais de fins a quatre metres quadrats, excepte en aquells supòsits de persones que puguen requerir assistència; en aquest cas, també es permetrà la utilització pel seu acompanyant. Per a lavabos de més de quatre metres quadrats que compten amb més d'una cabina o urinari, l'ocupació màxima serà del cinquanta per cent del nombre de cabines i urinaris que tinga l'estada, i s'haurà de mantindre durant el seu ús la distància de seguretat interpersonal. S'ha d'indicar en la porta l'aforament permés.
45			3		14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria del pati o dels lavabos d'aquest: aixetes, cisternes, desaigues, subministrament d'aigua, climatització, etc.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
46		3			14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides del pati de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal i la coincidència massiva de personal docent, no docent i de l'alumnat. Si l'organització d'entrada i d'eixida del pati es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat garde la distància de seguretat (exemple: corda o similar amb marques a 1,5 metres, etc.).
47		3			14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes d'accés al pati romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
48		3			14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i se senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap al pati, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable o del personal docent, no docent i de l'alumnat.
49		3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè se situe en la zona habilitada al pati que garantiran les mesures de seguretat.
50		PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS	3			1.- Formació/Informació
51	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions del procediment a seguir per aquest personal a l'entrada d'un usuari (informació que ha de subministrar-li davant la COVID-19, actuacions davant un accident en el centre, mesures que ha d'adoptar durant la permanència en el centre, etc). Aquestes instruccions seran actualitzades periòdicament.	
52	3			1.- Formació/Informació	El personal empleat públic serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.	
53	3			3.- Barreres Físiques	Es col·locaran mampares transparents amb un buit en la part de baix per a facilitar l'intercanvi de documentació garantint així el distanciament entre les persones externes a l'edifici i entre el personal d'administració i subaltern.	
54	3			14.- Organitzativa	Es redactaran instruccions per al personal de recepció i de seguretat perquè recorden a la resta del personal i als possibles usuaris que respecten l'aforament i la distància de seguretat i que no passen de la senyalització de la distància mínima indicada en el sòl. Aquest personal podrà romandre a l'exterior a l'espera de poder passar.	
55	3			5.- Senyalització	Se senyalitzarà en el sòl la distància de seguretat a què haurà de romandre la persona usuària en el taulell del vestíbul de l'edifici principal i de la secretaria del centre.	

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
56		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual que siguen necessaris, establits per al lloc de treball, com ara màscares higièniques o quirúrgiques, si escau.
57		3			14.- Organitzativa	Es prohibirà la recepció de paqueteria d'ús personal pels canals de recepció oficials.
58		3			14.- Organitzativa	S'establiran sistemes per a evitar aglomeracions com ara la cita prèvia, l'atenció telefònica o les comunicacions telemàtiques, etc.
59	PERSONAL DOCENT	3			1.- Formació/Informació	Es facilitaran instruccions al personal perquè l'alumnat se situe en les taules de treball i en les aules habilitades per a aconseguir la distància de seguretat. Es comprovarà i es garantirà l'aforament permés a l'aula mantenint la distància de seguretat.
60		3			1.- Formació/Informació	Es remetrà correu electrònic a tot el personal docent, incloent-hi fullet explicatiu de les mesures adoptades en el centre de treball i de les mesures preventives per a evitar l'exposició a la COVID-19, a través del SPRL_DIPRL_11.
61		3			1.- Formació/Informació	El personal del centre educatiu serà informat i format sobre el correcte ús dels mitjans de protecció individual.
62		3			6.- Protecció Individual	Es facilitaran i s'usaran els mitjans de protecció individual establits per al lloc de treball que siguen necessaris, com ara màscares higièniques o quirúrgiques o FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si escau.
63		3			2.- Distanciament	En la mesura que siga possible es mantindrà la distància de seguretat establida d'1,5 metres.
64		3			14.- Organitzativa	Actuació davant un possible cas d'alumnat o docent amb símptomes compatibles amb la COVID-19. S'activarà el procediment d'actuació davant casos: col·locació de màscara quirúrgica o mascaretes FFP2 autofiltrants sense vàlvula (EN 149:2001 + A1:2009), si s'acompanya alumnat que no pot usar mascareta, tant la persona amb símptomes com la persona acompanyant en la seua cura o durant el trasllat a l'espai separat (espai COVID-19) i comunicació als familiars; si és personal treballador i pot desplaçar-se al seu domicili, es contactarà amb el centre d'atenció primària de referència o amb el telèfon de referència i es contactarà amb el SPRL. S'activarà immediatament el procediment de neteja, de desinfecció i de ventilació establert.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
65		3			14.- Organitzativa	Si algun membre del personal presentara símptomes compatibles amb la COVID-19, s'establirà un llistat del personal treballador exposat, el tipus de treball efectuat, així com un registre de les corresponents exposicions.
66		3			14.- Organitzativa	El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i d'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i a l'eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
67		3			6.- Protecció individual 9.- Neteja i desinfecció	En el cas que s'empren uniformes o roba de treball, es procedirà a la rentada i a la desinfecció diària d'aquests.
68		3			9.- Neteja i desinfecció	Els equips, material i/o útils compartits es netejaran i es desinfectaran amb dissolució de lleixiu i aigua o amb solució hidroalcohòlica segons el procediment establert. Es reduirà al mínim possible l'ús d'eines o elements comuns que puguen ser compartits amb l'alumnat durant la intervenció educativa o no educativa. En el cas que aquesta mesura no fora possible s'haurà de desinfectar després del seu ús. En cas de tractar-se de maquinària específica o materials especials, aquests es desinfectaran atenent les instruccions del fabricant.
69		3			10.- Higiene personal	Es recomana portar el cabell recollit, evitar l'ús de polseres, d'anells, d'arracades i de penjolls, mantindre les ungles curtes i realitzar una cura de mans.
70		3			14.- Organitzativa	Es realitzaran les reunions presencials imprescindibles. En les reunions presencials es limitarà l'aforament de la sala per a aconseguir que la distribució física de les persones ocupants permeta complir els criteris de distanciament mínims entre ells.
71		3			14.- Organitzativa	Els actes públics quedaran ajornats fins que la situació varie en funció de les indicacions de les autoritats.
72		3			6.- Protecció individual	El professorat d'Audició i Llenguatge haurà de distribuir l'alumnat de manera que, quan es facen tasques de fonació, es guarde la distància mínima de seguretat d'1,2 m, per evitar que es projecten gotes cap al professorat.
73	MESURES GENERALS PER A LES AULES DE	3			1.- Formació/Informació 5- Senyalització	Es potenciarà l'ús d'infografies, de cartells i de senyalització que fomenti el compliment i comprensió de les mesures de prevenció i d'higiene. Es cuidarà que aquesta informació es mantinga actualitzada en el cas que canvien les indicacions de les autoritats sanitàries.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
74	TOTS ELS NIVELLS	3			5- Senyalització	<p>Es recomana senyalitzar amb bandes antilliscants en el sòl, la ubicació dels grups, de taules i de cadires per a l'alumnat, els corredors de circulació a les aules, etc., amb l'objectiu de garantir la distància de seguretat.</p> <p>Si en el grup de convivència estable no resulta possible garantir la distància de seguretat, per a determinades activitats i sempre que les condicions de l'aula ho permeten (per exemple si entra professorat especialista), es recomana intentar establir distàncies de seguretat entre l'alumnat i el personal docent (exemple: matalassets, zona de sòl, corredors, etc.).</p>
75	TOTS ELS NIVELLS	3			9.- Neteja i desinfecció	<p>En el protocol de neteja i de desinfecció adoptat pel centre, en el qual s'haurà de tindre contemplat el reforç i l'especial atenció a les zones o als objectes d'ús comú i a les superfícies de contacte més freqüents com ara taules, poms de portes, mobles, sòls, penjadors, i altres elements de característiques semblants, s'haurà d'indicar la freqüència de neteja i de desinfecció d'aquests, com per exemple en els lavabos, on serà d'almenys 3 vegades al dia. Es recomana també el reforç de la neteja i de la desinfecció després de la utilització de l'aula per a menjar i en el cas que l'aula canvie d'alumnat.</p>
76	TOTS ELS NIVELLS	3			9.- Neteja i desinfecció	<p>Eliminació de les aules adorns i elements difícils de netejar i de desinfectar sovint. En la</p>

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						mesura que siga possible, es mantindran les joguines, els llibres i altres en espais tancats quan no s'usen, o bé s'aïllaran, a manera de cobertura, amb material no porós.
77			3		9.- Neteja i desinfecció	S'utilitzaran objectes, joguines i materials educatius que es puguen netejar i desinfectar de manera senzilla. Si s'utilitzen joguines o peluixos de tela, s'han de poder rentar a alta temperatura.
78			3		9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús pel personal del centre, tenint la precaució de no deixar-los en un lloc accessible per a l'alumnat menor sense supervisió. El personal docent tutor de l'aula donarà les corresponents instruccions a l'alumnat per a la realització de la higiene de mans i l'etiqueta respiratòria. En tot cas es facilitarà l'ús a les mans de gel hidroalcohòlic a l'alumnat del seu grup a l'entrada i eixida de l'aula (especialment en les eixides al lavabo).
79			3		11.- Gestió de residus 9.- Neteja i desinfecció	Es disposarà en els diferents espais de l'aula de papereres amb doble bossa i a poder ser amb tapa i pedal que permeten l'eliminació adequada de mocadors de paper o altres residus potencialment contaminants. Les bosses interiors de les papereres de l'aula i/o lavabos hauran de ser tancades abans de la seua extracció, posteriorment es dipositaran en els residus de "fracció de resta". Es realitzarà la neteja i desinfecció diària de les

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						papereres amb la finalitat d'evitar qualsevol contacte accidental.
80				3	12.- Ventilació	S'hauran de fer tasques de ventilació de manera més freqüent a les aules, i per espais d'almenys 10-15 minuts (a l'inici de la jornada, en finalitzar, durant l'esbarjo i sempre que siga possible entre classes i amb les mesures de prevenció d'accidents necessàries; sempre que les condicions meteorològiques i l'edifici ho permeten, s'han de mantindre les finestres obertes el major temps possible intentant no crear corrents forts d'aire; s'haurà d'augmentar el subministrament d'aire fresc i no s'ha d'utilitzar la funció de recirculació d'aire interior. Els ventiladors (d'aspes, dempeus, de sobretaula, etc.) poden ser una font de dispersió de gotícules, per la qual cosa no són recomanables. No obstant això, en el cas que, per raons d'augment de temperatura de l'aula, siga necessari el seu ús puntual, haurà de ser complementat amb un augment de la ventilació natural, de manera que el flux de l'aire no es dirigisca cap a l'alumnat o cap al personal del centre. Aquest s'utilitzarà a la menor velocitat possible, garantint la menor quantitat de turbulències possible (SPRL_DTPRL_06).
81				3	14.- Organitzativa	Es garantirà el correcte funcionament de tots els elements de lampisteria de l'aula si n'hi

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						haguera: aixetes, cisternes, desaigues, subministrament d'aigua, climatització, etc.
82			3		14.- Organitzativa	S'organitzaran les entrades i les eixides de les aules de manera escalonada, evitant l'aglomeració del personal. Si l'organització d'entrada i d'eixida de l'aula es realitza mitjançant files, es garantirà que l'alumnat guarde la distància de seguretat.
83			3		14.- Organitzativa	Es donaran les instruccions precises perquè totes les portes interiors romanguen obertes a fi d'evitar tindre contacte amb superfícies.
84			3		14.- Organitzativa 5- Senyalització	S'establiran i senyalitzaran els diferents fluxos de circulació de l'alumnat cap a les diferents aules, evitant la coincidència espacial i temporal dels diferents grups de convivència estable (GCE).
85			3		2.- Distanciament 9.- Neteja i desinfecció	Durant la migdiada, es recomana col·locar els matalassets distanciat, intercalant la direcció en la qual es col·loca l'alumnat (cap i peus en diferent direcció). Es procurarà que cada alumne o alumna utilitze el mateix matalasset, i dispose, si escau, de llençol i coixí propi i es procedisca a la neteja i desinfecció dels matalassets després del seu ús.
86			3		9.- Neteja i desinfecció	Després del canvi de bolquer es desinfectarà el canviador entre l'alumnat, o bé s'utilitzarà un canviador personal per a cadascú.
87	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'EDUCACIÓ INFANTIL		3		10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.
88			3		10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de sabó en els lavabos de les aules.
89			3		12.- Ventilació	Els lavabos de les aules hauran de tindre una ventilació freqüent. Quan siga possible i disposen de finestres, cal mantindre-les obertes o semiobertes; si es disposa d'extractors mecànics, s'hauran de mantindre encesos durant l'horari escolar.
90	MESURES ESPECÍFIQUES AULA EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRUP DE CONVIVÈNCIA ESTABLE (GCE)		3		10.- Higiene Personal	Es garantirà que les aules estiguen en adequades condicions higièniques, de manera que s'hi puga menjar respectant la seguretat alimentària.
91			3		10.- Higiene Personal	S'haurà de garantir l'existència de paper d'un sol ús i de gel hidroalcohòlic a les aules de manera que no resulte directament accessible per a l'alumnat.
92	MESURES ESPECÍFIQUES		3		6.- Protecció individual	No s'haurà de tocar o projectar el so de cara al personal de la sala. Consulteu la nota 1 ¹ , per a l'alumnat que utilitze un instrument de vent.

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
93	AULA DE MÚSICA	3			9.- Neteja i desinfecció	Els instruments propis no seran netejats a la sala. Si aquesta operació no es pot realitzar en el domicili, s'haurà de preveure una sala per a la realització d'aquesta operació. Material compartit (faristol). Es desinfectarà després de cada manipulació amb una tovallola o paper i un producte amb base alcohol (fàcil volatilitat i atac al virus). Utilització instrumental compartit (Piano i Arpa). Ha de ser higienitzat abans i després de cada ús. - Piano: consulteu la nota 2 ² . - Arpa: consulteu la nota 3 ³ .
150		3			14.- Organitzativa	Els instrumentistes de vent hauran de desaiugar els seus instruments en recipients habilitats a aquest efecte. S'ha d'evitar deixar l'aigua produïda per la condensació sobre el sòl, depositant-la en un contenidor adequat per a eliminar les deixalles. L'alumnat no haurà de bufar enèrgicament a través de l'instrument per a netejar-lo a la sala de realització de la prova.
151		3			14.- Organitzativa 2.- Distanciamnt	En els exercicis pràctics dels instrumentistes de vent i els exercicis que impliquen la veu, la projecció del so es realitzarà sempre cap a una direcció on no hi haja persones.
152	MESURES ESPECÍFIQUES AULA D'INFORMÀTICA	3			1.- Formació/Informació 5.- Senyalització	Es recomana també el reforç de la neteja i desinfecció després de la utilització de l'aula d'informàtica per l'alumnat (ordinadors compartits: superfície del teclat, del ratolí i de la pantalla). Per a la desinfecció dels principals components compartits de la PVD (teclat, pantalla i ratolí), es podran utilitzar tovallolletes d'alcohol isopropílic al 70%, passant-les sobre la superfície d'aquests elements amb delicadesa, o bé el mateix producte químic amb base alcohol fàcilment evaporable, en esprai o en forma líquida aplicada en un drap de cotó, de microfibra o de qualsevol material que no deixi residus. L'aplicació no serà de manera directa i s'evitarà la humitat en qualsevol ranura.
153	MESURES ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS O PROVES	3			6.- Protecció individual 2.- Distanciamnt 3.- Barreres Físiques	Realització d'intervencions o proves orals: Utilització de màscares tant per a estudiants com per pel professorat en tot moment. Durant la realització de les intervencions o proves orals en les quals no siga possible l'ús de màscara, s'haurà de garantir entre els participants una distància de seguretat ampliada o s'hauran d'utilitzar barreres físiques tipus mampares.
154		3			14.- Organitzativa	Realització d'activitats i proves en paper:

Ordre	Tasca /Activitat / Recinte	Escenari (1, 2 i 3)			Tipus de mesura (codificació)	Descripció de les mesures a implantar
		1	2	3		
						No es podrà compartir material entre l'alumnat o amb el personal docent, per la qual cosa l'alumnat que participa ha d'assegurar-se de disposar de tot el necessari per a la realització de les activitats o proves.
155				3	14.- Organitzativa	El lliurament i devolució de les activitats o proves escrites haurà d'organitzar-se de manera que es limite el contacte directe per part de l'alumnat amb el personal empleat públic. Cal realitzar una rentada de mans o ús de gels hidroalcohòlics després de la manipulació de folis. En cas de no tindre aquesta possibilitat, es disposarà de guants de protecció.
168	MESURES ESPECÍFIQUES RECEPCIÓ DE VALISA			3	14. Organitzativa	Tota mena de manipulació de valisa que arribe al centre educatiu es durà a terme 24 hores després de la seua recepció.

1 Nota 1: en el cas dels instrumentistes de vent, no hi ha actualment estudis, segons el nostre coneixement, que mesuren la càrrega viral en l'aire que expulsen en tocar. No obstant això, és conegut que l'execució d'un instrument de vent produeix un intercanvi d'aire molt intens entre els pulmons i les vies respiratòries, amb, en part, una pressió d'aire elevada. No és clar fins i tot si la càrrega viral de l'aire es redueix en el camí a través de l'instrument. Es pot deduir que la descàrrega de l'aire de l'entorn pot comportar càrrega viral. No obstant això, i segons les últimes investigacions, l'aerosol que es produeix en tocar un instrument de vent no es propaga en l'ambient més intensament que el produït durant la respiració normal.

2 Nota 2: Neteja i desinfecció del piano, complementària a la diària i establida pel fabricant, per a evitar la propagació del virus.

El piano és un instrument format per materials de diversa naturalesa: fusta, acrílic, metall, ivori, etc. No tots els materials es poden netejar amb els mateixos productes, ja que alguns són més delicats que uns altres.

No s'han d'utilitzar productes abrasius. Les substàncies com el clor o el lleixiu, poden danyar la fusta i altres parts de l'instrument. El més adequat, en termes generals per al teclat, és emprar desinfectants amb base d'alcohol. Aquests s'evaporen ràpidament i tenen la capacitat de desactivar la càrrega vírica que es puga haver depositat en la superfície.

Es pot emprar una tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a rebutjar-ho en el contenidor adequat. L'exterior del piano, si és un acabat polièster d'alta lluentor, es pot netejar amb una baieta de microfibra, humitejada lleument amb aigua i una mica d'alcohol diluït però realment no es recomana utilitzar cap producte que no siga específic per a pianos. S'aconsella comprovar prèviament en una xicoteta part.

En superfícies xicotetes com el faristol, es pot usar el mateix desinfectant amb base d'alcohol que hem utilitzat per a les tecles.

Els experts aconsellen que no s'ha d'utilitzar vapor per a netejar les tecles ni part alguna part del piano, ja que l'aigua pot penetrar a l'interior causant un desastre en el nostre piano, bombant la fusta i oxidant el mecanisme i altres components metàl·lics, filtres, cuirs, etc. Realment, on és més important incidir és en la part que està en contacte amb les nostres mans i possibles gotícules: el teclat, la tapa del teclat, el faristol i la banqueta.

3 Nota 3: Neteja i desinfecció de l'arpa, complementària a la diària i establida pel fabricant, per evitar la propagació del virus.

L'arpa és un instrument format per diversos materials de diversa naturalesa (el triangle de l'arpa: de diferents fustes, la caixa de ressonància: de fusta, la placa corbada, discos, pedals i mecanismes interns: de llautó, entenimentades: niló, alpaca, coure, etc.)

Els experts recomanen netejar els instruments de corda de la mateixa manera que el piano (tovallola de paper d'un sol ús o cotó amb desinfectant en base alcohol). Sempre que el fabricant ho permeta.

No obstant això, també recomanen la utilització d'aerosols desinfectants formulats per a instruments musicals. Posteriorment i si fora necessari, cal utilitzar tovallola de paper d'un sol ús o cotó per a posterior rebuig.

	<p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT</p>	<p>CEIP CENSAL Col·legi d'Educació Infantil i Primària</p>	<p>Av. Castellnou, s/n 12005 Castelló de la plana 12004254@gvva.es 904 738705</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

ANNEX IV - GUIA D'ACTUACIÓ PER A LA GESTIÓ DE LA VULNERABILITAT I EL RISC EN ÀMBITS NO SANITARIS O SOCIOSANITARIS

Grups vulnerables	Patologia controlada				Patologia descompensada				Comorbiditat ≥ 2 aspectes			
	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Exposició laboral	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4	NR1	NR2	NR3	NR4
Malaltia cardiovascular/HTA	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Diabetis	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia pulmonar crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Malaltia hepàtica crònica severa	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Insuficiència renal crònica	1	1	2	2	1	3	3	3	1	3	3	3
Immunodeficiència	1	3	3	3	1	4	4	4	1	4	4	4
Càncer en tractament actiu	1	4	4	4	1	4	4	4	1	4	4	4
Majors de 60 anys	Sense patologia				Patologia controlada				Patologia descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Obesitat mòrbida (IMC>40)	Sense patologia afegida				Patologia afegida controlada				Patologia afegida descompensada			
	1	1	2	2	1	3	3	3	1	4	4	4
Embaràs	Sense complicacions ni comorbiditats				Amb complicacions o comorbiditats							
	1	3	3	3	1	4	4	4				

NR1 (Nivell de risc 1): Similar a risc comunitari, treball sense contacte amb persones simptomàtiques.

NR2 (Nivell de risc 2): Treball amb possibilitat de contacte amb persones simptomàtiques, mantenint la distància de seguretat i sense actuació directa sobre elles.

NR3 (Nivell de risc 3): Assistència o intervenció directa sobre persones simptomàtiques, amb EPI adequat i sense mantindre la distància de seguretat.

NR4 (Nivell de risc 4): Professionals no sanitaris que han de realitzar maniobres generadores d'aerosols a persones COVID+, com per exemple RCP.

Personal sense vacunar

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats.
3	Pot continuar l'activitat laboral sense contacte amb persones simptomàtiques. En cas d'impossibilitat, s'ha de tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.
4	Precisa canvi de lloc de treball i, si no és possible, s'ha tramitar PREL o IT com a Treballador Especialment Sensible.

IT: incapacitat temporal. PREL: prestació risc embaràs lactància.

Personal amb pauta de vacunació completa* (no aplicable a immunodeficiència ni a càncer amb tractament actiu)

1	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
2	No precisa ni adaptació ni canvi de lloc, roman en la seua activitat laboral habitual.
3	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.
4	Continuar l'activitat laboral. Pot fer tasques amb exposició a persones simptomàtiques amb EPI adequats. No pot realitzar maniobres generadores d'aerosols en persones COVID +.

* Dues dosis de vacuna separades entre si un mínim de 19 dies si es tracta de vacuna Comirnaty (de Pfizer/BioNTech) o de 21 dies si es tracta de Moderna o Vaxzevria (Oxford/AstraZeneca), o de 25 dies si es tracta de Moderna, i que haja transcorregut un període mínim des de l'última dosi de 7 dies si l'última dosi va ser amb Comirnaty (Pfizer/BioNTech) o de 14 dies si va ser amb Moderna o amb Vaxzevria. També es consideren completament vacunades aquelles persones que hagen rebut una dosi de vacuna de Janssen fa més de 14 dies i aquelles de 65 i menys anys que, havent passat la malaltia, han rebut una dosi de qualsevol de les vacunes, passat el període mínim igual a l'establert per a les segones dosis. En la pauta heteròloga en la qual s'utilitza AZ en primera dosi i vacunes de mRNA en segona, es considerarà completament vacunat després de 7 dies si la segona dosi va ser amb Comirnaty, o de 14 dies si va ser amb vacuna de Moderna.

ANNEX V - COMPROMÍS DE COL·LABORACIÓ I COMPLIMENT DELS REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE EDUCATIU

He llegit atentament la informació que conté aquest document i em compromet a seguir les pautes que s'hi descriuen.

Em compromet a prendre la temperatura del meu fill o filla abans d'anar al centre educatiu.

Em compromet a prendre'm la temperatura abans d'anar al centre educatiu.

Nom i cognoms de la persona responsable _____

Data __/__/__

Signatura

Annex VI Tornos de rotació de pati

Torn 1 pati. 1r, 2n i 3r

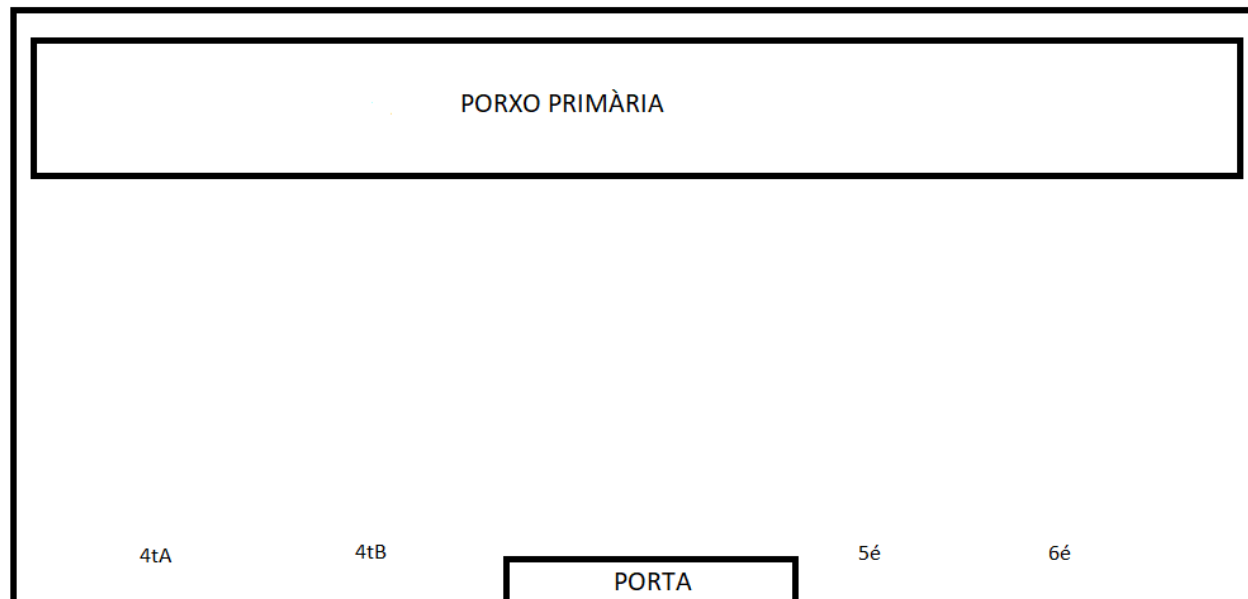
	Mitja pista Carles Salvador	Mitja pista Chatellerault	Zona terra
8-17 Setembre	1r	2n	3r
20-24 Setembre	3r	1r	2n
27-1 Octubre	2n	3r	1r
4-8 Octubre	1r	2n	3r
11-15 Octubre	3r	1r	2n
18-22 Octubre	2n	3r	1r
25-29 Octubre	1r	2n	3r
2-5 Novembre	3r	1r	2n
8-12 Novembre	2n	3r	1r
15-19 Novembre	1r	2n	3r
22-26 Novembre	3r	1r	2n
29-3 Desembre	2n	3r	1r
7-10 Desembre	1r	2n	3r
13-17 Desembre	3r	1r	2n
20-22 Desembre	2n	3r	1r

Torn 2 pati. 4tA, 4tB 5é i 6é

	Mitja pista Carles Salvador	Mitja pista Chatelleraut	Porxo/Mitja zona de terra (més prop del Carles)	Porxo/Mitja zona de terra (més prop de l'avinguda)
8-17 Setembre	4'A	4'B	5é	6é
20-24 Setembre	6é	4'A	4'B	5é
27-1 Octubre	5é	6é	4'A	4'B
4-8 Octubre	4tB	5é	6é	4tA
11-15 Octubre	4'A	4'B	5é	6é
18-22 Octubre	6é	4'A	4'B	5é
25-29 Octubre	5é	6é	4'A	4'B
2-5 Novembre	4tB	5é	6é	4tA
8-12 Novembre	4'A	4'B	5é	6é
15-19 Novembre	6é	4'A	4'B	5é
22-26 Novembre	5é	6é	4'A	4'B
29-3 Desembre	4tB	5é	6é	4tA
7-10 Desembre	4'A	4'B	5é	6é
13-17 Desembre	6é	4'A	4'B	5é
20-22 Desembre	5é	6é	4'A	4'B

Annex VII Horari i distribució del pati en les entrades

Entrada a les 8:55



Entrada a les 9:00

