



CÓMO RELLENAR EL MODELO 046. TASAS

https://atenea.ha.gva.es/sara/servlet/com.hacienda.pdf.pdf417.ServletRecogidaDatosSimulador?ID_SIMUL=SIMU046-9665

The screenshot shows the 'Model 046' form for fees. Key areas highlighted with red arrows include:

- Section A:** The 'Aceptar' button.
- Section B:** The table for 'SERVICIOS SOLICITADOS' (Requested Services) and 'ENSEÑANZAS ELEMENTALES' (Elementary Teachings).
- Section C:** The 'Fecha de Emisión' (Issue Date) field.
- Section D:** The 'IMPORTE' (Amount) field.

De conformidad con la legislación, europea i espanyola, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les dades que ens proporcione seran tractades per la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en qualitat de responsable i en l'exercici de les competències que li atribuïdes, amb la finalitat de gestionar l'objecte de la instància que ha presentat. Podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició tractament de les dades personals, presentant un escrit en el registre d'entrada de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport. Així mateix, podrà presentar reclamació, si es el cas, davant el Delegat de Protecció de Dades o d'alguna de les autoritats de control en matèria de protecció de dades. Més informació sobre el tractament de les dades i l'exercici dels drets en: <http://www.ceic.gva.es/registre-de-tratament-de-dades>

De conformidad con la legislación, europea i espanyola, en materia de protección de datos de carácter personal, los datos que nos proporcione serán tratados por la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en calidad de responsable

1. ELEGIR EL ÓRGANO GESTOR:

Debe elegir el conservatorio al cual se matricula, en este caso Conservatori Professional de Música Mestre Tàrrega.



2. RELLENAR LOS DATOS PERSONALES:

3. TARJETA IDENTIDAD (carnet):

Rellenar la casilla de la tarjeta de identidad (carnet) con un 1.

- Recordar que hay que tabular para que salga en el TOTAL (parte derecha de la fila).

4. LIQUIDACIÓN ASIGNATURAS

En este apartado tiene tres supuestos:

- CURSO COMPLETO:** Debe indicar el número de asignaturas del curso al que se matricula (en la web tiene indicado cuantas asignaturas tiene cada curso y especialidad)
- ASIGNATURAS PENDIENTES:** En el caso de pasar de curso pero con alguna asignatura pendiente del curso anterior, en este apartado debe indicar solamente cuantas asignaturas pendientes le han quedado.
- REPETICIÓN DE CURSO:** Solamente deben rellenarlo si repiten el curso completo, indicando el número de asignaturas que tiene el curso que repite.

ATENCIÓN:

- Rellenar debajo de la columna de enseñanzas Elementales o Enseñanzas Profesionales, según el curso en el que se matricula.
- Después de introducir cada número de asignaturas, debe tabular para que le salga en el TOTAL (en la parte derecha de la fila)



5. TIPO DE MATRÍCULA:

En este apartado tienen un desplegable donde deben indicar si la matrícula es

- **ORDINARIA:** Pago total de las tasas
- **BONIFICACIÓN DEL 50%:** Tienen un descuento del 50% del total de las tasas (debe adjuntar documento acreditativo)
- **EXCENCIÓN TOTAL:** tiene el descuento total de las tasas (debe adjuntar el descuento acreditativo)

6. FECHA Y FIRMA

7. ACEPTAR:

Como último paso y para formalizar el modelo 046, debe presionar el botón de aceptar, que encontrará arriba a la izquierda del documento.