

DOCUMENTACIÓN NECESARIA A PRESENTAR EN EL IES CAMINAS DE CASTELLÓN PARA LA SOLICITUD DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS

1 TASA PARA SOLICITAR CERTIFICACIÓN ACADÉMICA (MODELO 046)

- 1. Rellenar el formulario con los datos que se te solicitan
- 2. Una vez rellenado el documento PDF pulsa «ACEPTAR»
- **3.** Se te mostrará el documento PDF completado (comprueba que se ha generado el código de barras).
- **4.** Pulsa el botón «imprimir» para obtener las copias necesarias (ejemplar para el centro, ejemplar para la entidad bancaria, ejemplar para el interesado).
- 5. Obtener justificante de pago o ir al banco con los documentos y pagarlo (en el caso de aplicarse alguna bonificación por familia numerosa o discapacidad deberá aportar original y copia del documento acreditativo).

2 APORTAR EL D.N.I

En caso de que el interesado delegue la recepción del certificado a un tercero, deberá aportar:

- Documento/Autorización por escrito, firmado por el interesado.
- Fotocopia del DNI de la persona interesada
- Original y fotocopia del DNI de la persona autorizada

3 FAMILIA NUMEROSA O DISCAPACIDAD

Traed el documento justificativo

Plaza Mayor 9 (11) E-mail: centro@cervantesfp.com
Teléfono: 964.56.08.47 Web: www.cervantesfp.webs.com

inicio | valencià

Modelo 046

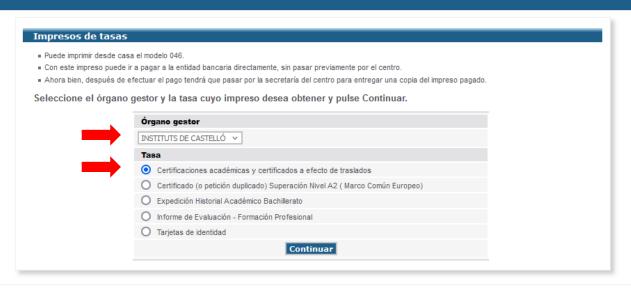




GENERALITAT
VALENCIANA
Consellerla d'Éducacó,
Cultura Espect

inicio | valencià

Modelo 046



CONSELLERIA DE EDUCACIÓN, INVESTIGACIÓN, CULTURA Y DEPORTE Avda. Campanar, 32 48015 - VALENCIA

Plaza Mayor 9 (11) Teléfono: 964.56.08.47 $\hbox{E-mail: centro@cervantesfp.com}$

Web: www.cervantesfp.webs.com

Impresos de tasas - Instrucciones

Seleccione el tipo de matrícula que le corresponde y pulse Continuar. A continuación se generará un archivo PDF con el Modelo 046. El documento deberá aparecer en una nueva ventana de su navegador. Una vez se cargue el documento PDF en blanco, siga estos pasos:

- · Rellene el formulario con los datos que se le solicita.
- Una vez haya rellenado el documento PDF pulse "Aceptar".
- una pantalla le mostrará los datos identificativos del modelo; tome nota de los datos relevantes y pulse "Aceptar".
- Se le mostrará el documento PDF completado que debe usted imprimir (fíjese en el código de barras). Pulse el botón "Imprimir para obtener las copias necesarias".

:IMPORTANTE!

Compruebe que todos los ejemplares impresos llevan el código de barras y una numeración. Sólo con esa información las Entidades Colaboradoras aceptarán los ejemplares para efectuar el pago.



Si los documentos PDF no se abren en una ventana de navegador puede ser por alguna de las siguientes razones:

- No dispone del programa Adobe/Acrobat Reader. Descargue el programa Adobe Reader (gratuitamente) e instálelo en su PC. Se recomienda Acrobat Reader XI.
- Su Adobe/Acrobat Reader no está configurado para abrir documentos en un navegador. Cambie su configuración y vuelva a intentarlo (puede ser necesario reiniciar el PC).
- Tiene instaladas varias versiones de Adobe/Acrobat Reader. Esto puede impedir a su navegador abrir un PDF correctamente.

Cómo configurar Adobe Reader para que abra los documentos en una ventana de navegador:

- Seleccione Edición >> Preferencias... (Ctrl+K)
- En el panel de Preferencias, seleccione la sección Internet.
- « Marque la casilla Mostrar PDF en explorador y pulse el botón Aceptar.

(La disposición exacta de los menús puede variar según la versión del programa.)

· Consulte en el Portal Tributario: Cuestiones técnicas

Plaza Mayor 9 (11) E-mail: centro@cervantesfp.com
Teléfono: 964.56.08.47 Web: www.cervantesfp.webs.com