



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

CEIP ESCULTOR ORTELLS
VILA-REAL



DOCUMENT ACTUALITZAT EN NOVEMBRE 2023
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITATS I OCUPACIÓ

BLOC I

1. Característiques del Centre.
 - 1.1. Situació i denominació.
 - 1.2. Característiques físiques.
 - 1.3. Anàlisi de l'entorn social i cultural del centre.
2. Objectius, prioritats d'actuació i línia pedagògica del centre.
 - 2.1. Objectius.
 - 2.2. Prioritats d'actuació.
 - 2.3. Línia pedagògica del centre.

BLOC II

3. Concreció curricular.
 - 3.1. Concreció curricular d'Infantil.
 - 3.2. Concreció curricular de Primària.

BLOC III

4. Projecte Lingüístic de centre.

BLOC IV

5. Programa de reutilització, reposició i renovació de llibres i material curricular.
6. Mesures per al foment de la lectura.
7. Mesures per al foment de la igualtat i la convivència.
8. Mesures de resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat.
9. Mesures relacionades en l'acció tutorial.
10. Mesures de coordinació per a garantir la continuïtat del procés educatiu.
 - 10.1. Pla d'acollida a l'alumnat nouvingut.
11. Pla digital de centre.

Preceptes legals:

- La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, és la llei bàsica del sistema educatiu, i les seues modificacions realitzades mitjançant la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, entren en vigor d'acord amb el calendari d'implantació que s'estableix en la disposició final cinquena d'aquesta llei.
- La Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència enfront de la violència (BOE 134, 05.06.2021), té per objecte garantir els drets fonamentals dels xiquets, xiquetes i adolescents a la seua integritat física, psíquica, psicològica i moral enfront de qualsevol forma de violència, assegurant el lliure desenvolupament de la seua personalitat i establint mesures de protecció integral, que incloguen la sensibilització, la prevenció, la detecció precoç, la protecció i la reparació del mal en tots els àmbits en els quals es desenvolupa la seua vida.
- La Llei orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual (BOE 215, 07.09.2022), pretén ser la garantia i protecció integral del dret a la llibertat sexual i l'erradicació de totes les violències sexuals.
- La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana (DOGV 8019, 11.04.2017), estableix diferents mesures en l'àmbit de l'educació en matèria d'identitat i expressió de gènere, diversitat sexual i familiar en l'àmbit educatiu.
- La Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018), estableix el Programa d'educació plurilingüe i intercultural a tots els centres i regula l'elaboració del projecte lingüístic de centre.
- La Llei 1/2023, de 20 de febrer, de cooperació per al desenvolupament sostenible i la solidaritat global (BOE 44, 21.02.2023), dedica l'article 11 a l'educació per al desenvolupament sostenible i la ciutadania global.
- La Llei 4/2023, de 13 d'abril, de la Generalitat, de participació ciutadana i foment de l'associacionisme de la Comunitat Valenciana (DOGV 9579, 20.04.2023), inclou referències a la participació ciutadana en el sistema educatiu valencià.
- El Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió en el sistema educatiu valencià (DOGV 8356, 07.08.2018), té per objecte establir i regular els principis i les actuacions encaminades al desenvolupament d'un model inclusiu en el sistema educatiu valencià per a fer efectius els principis d'equitat i igualtat d'oportunitats en l'accés,

participació, permanència i progrés de tot l'alumnat, i aconseguir que els centres docents es constituïsquen en elements dinamitzadors de la transformació social cap a la igualtat i la plena inclusió de totes les persones; en especial, d'aquelles que es troben en situació de més vulnerabilitat i en risc d'exclusió.

- El Decret 253/2019, de 29 de novembre, del Consell, de regulació de l'organització i el funcionament dels centres públics que imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil o d'Educació Primària (DOGV 8689, 02.12.2019), va derogar explícitament el Decret 233/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels col·legis d'Educació Primària (DOGV 3073, 08.09.1997); no obstant això, la disposició transitòria tercera del Decret 253/2019, sobre el desplegament reglamentari, estableix que, en tot el que s'ajuste a una regulació que es remeta a disposicions reglamentàries ulteriors, i mentre aquestes no siguen dictades, seran aplicables, en cada cas, les normes vigents, sempre que no s'oposen al que es disposa en el decret esmentat.
- El Decret 72/2021, de 21 de maig, del Consell, d'organització de l'orientació educativa i professional en el sistema educatiu valencià (DOGV 9099, 03.06.2021), estableix els equips d'orientació educativa, en les etapes d'Educació Infantil i Primària, i les agrupacions d'orientació de zona, com a òrgans de coordinació interprofessional, que contribueixen a dinamitzar els canvis i les transformacions des de dins del centre, sense renunciar a les xarxes externes de coordinació i de suport a la seua intervenció.
- El Decret 100/2022, de 29 de juliol, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum d'Educació Infantil (DOGV 9402, 10.08.2022).
- El Decret 106/2022, de 5 d'agost, del Consell, estableix l'ordenació i el currículum de l'etapa d'Educació Primària (DOGV 9402, 10.08.2022).
- El Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià, regula el model de gestió de la igualtat i la convivència, l'Observatori de la Igualtat i la Convivència i els drets i deures de l'alumnat, del professorat, de les famílies o representants legals de l'alumnat i del personal d'administració i serveis i del personal no docent d'atenció educativa (DOGV 9471, 16.11.2022).
- L'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià (DOGV 8540, 03.05.2019), té per



objecte regular l'organització de la resposta educativa als centres docents, en el marc de l'educació inclusiva, a fi de garantir l'accés, la participació, la permanència i el progrés de tot l'alumnat, com a nucli del dret fonamental a l'educació i des dels principis de qualitat, igualtat d'oportunitats, equitat i accessibilitat universal.

BLOC I

1. CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE.

1.1. Situació i denominació.

El Col·legi d'Educació Infantil i Primària, Escultor Ortells, està situat a Vila-real, població de la comarca de la Plana Baixa, dins d'una zona classificada com a valenciano-parlant en la Llei d'Ús i Ensenyament.

El Col·legi Escultor Ortells va començar la seva activitat l'any 1976. En l'actualitat compta amb 6 unitats d'Educació Infantil, 12 de Primària i 1 una Unitat Específica de Comunicació UECO-CIL.

En el centre es vehicula el valencià com a llengua principal, el castellà com a segona llengua i l'anglès com a llengua estrangera d'acord amb l'aprovació i aplicació del PLC de centre.

1.2. Característiques físiques.

El centre consta de 2 edificis independents, comunicats entre sí per l'espai de menjador escolar.

- **Edifici d'infantil**, al qual s'hi troben : 6 aules de classe, 1 tutoria, 1 aula de reforç, serveis sanitaris per a xiquets en cada classe i compartits per nivell, servei per a professorat, sala de màquines i material i un pati amb jocs, porxo mòbil i una zona d'hort.
- **Edifici de primària**: on s'ubiquen en dos plantes les aules de primària, una biblioteca, l'aula d'anglès, aula de música, aula CIL, aula multifuncional, aula digital, 3 tutories, el despatx d'orientació educativa, l'aula d'audició i llenguatge, l'aula per a pedagogia terapèutica, els despatxos de direcció i secretaria, la sala de reprografia i arxiu, la sala del professorat, el menjador, la cuina i un xicotet gimnàs.

1.3. Anàlisi de l'entorn social i cultural del centre.

El C.E.I.P. Escultor Ortells es troba ubicat en l'avinguda principal de la població, a la part nord-est del poble. El barri el conformen finques grans que donen cabuda a moltes famílies.

Predominen a la zona els matrimonis i parelles joves amb un o dos fills. En els darrers anys s'ha observat un descens de la natalitat fet que ha afectat a la ràtio d'alumnat per aula que tenim a hores d'ara en els nivells inferiors.

L'escola compta amb diversos tipus de famílies (família nombrosa, monoparental, reconstruïdes, d'acollida, adoptives, etc.) fet que reflexa de la societat actual en que vivim.

En general, els pares i mares mostren interès cap a l'educació dels seus fills i filles en relació als temes escolars. Tenim un baix índex d'alumnat de compensació educativa, la major part de les famílies són d'un perfil socio-cultural mitjà.

Comptem amb una associació de pares (APA) que oferta activitats complementàries, fora de l'horari escolar, que facilita la conciliació que necessiten els pares i mares que treballen fora de casa.

Quant a les activitats culturals del barri, l'escola està molt prop de la piscina municipal Yurema Requena, el parc de la Maiorasga, l'Institut de Secundària Francesc Tàrraga, l'Auditori Municipal, etc., amb els quals mantenim contactes i relacions que ens faciliten el coneixement dels recursos i possibilitats de l'entorn immediat. Tenim acords de col.laboració en empreses del barri per a la compra de materials escolars i productes de proximitat.

2. OBJECTIUS, PRIORITATS D'ACTUACIÓ I LÍNIA PEDAGÒGICA DE CENTRE.

Aquest és un projecte educatiu sòlid que intenta respondre a les noves necessitats educatives d'una societat heterogènia i canviant. L'educació és una tasca complexa, on intervenen molts factors externs a l'escola, és per això que cal adaptar-nos, cada vegada més, a les característiques de les persones i a l'heterogeni context que ens envolta.

La diversitat és cada vegada una característica més present dins les nostres aules, com també ho és la necessitat d'aplicar metodologies innovadores per assolir un aprenentatge cada vegada més significatiu i més dialògic.

Des d'aquest punt de partida, i des de la convicció que l'escola pública és el millor garant dels principis d'igualtat i equitat, presentem aquest projecte educatiu, convençuts i convençudes que la Comunitat Educativa de l'Escultor Ortells compartirà els objectius i les línies d'actuació recollides en ell, que es resumeixen en tres paraules:

1. **Missió:** guiar i orientar el nostre alumnat per garantir la funcionalitat dels seus aprenentatges per tal que esdevinguin **individus crítics i competents** en la societat, des del respecte i la tolerància.
2. **Visió:** volem ser un centre que aconseguisca un ensenyament de qualitat, que afavorisca el desenvolupament, tant personal com social, del nostre alumnat, per tal de formar alumnes competents, on la **integració**, la **igualtat** i la **pluralitat** siguen els principis que ens regeixen i on les famílies participen i tinguen un paper actiu en l'educació dels seus fills i filles.

- 3. Valors:** la nostra escola es caracteritza per ser una escola democràtica, integradora, respectuosa amb l'entorn, amb totes les creences i cultures, i oberta als canvis tant socials com tecnològics.

L'escola Escultor Ortells vol és model d'escola equitativa, inclusiva i innovadora, exemple de cooperació entre tradició i innovació, emocionalment intel·ligent i, sobretot, acollidora amb tots els membres de la comunitat educativa.

Com **escola de qualitat**, des de l'equitat a l'excel·lència, iniciarem una nova mirada al currículum per oferir nous entorns d'aprenentatge globalitzat que potencien les habilitats socials, emocionals, científiques, artístiques i participatives de l'alumnat, per garantir l'èxit escolar i una bona integració social.

Quant a **tradició i innovació**, incidirem en què s'ensenya i en com s'aprèn, prioritzant el gust per aprendre, l'estímul a pensar i l'esforç per entendre, amb l'objectiu que el nostre alumnat siga competent i autònom.

Volem que aquests valors estiguen presents en tots els racons, activitats, paraules, actes de l'escola, de tal manera que nasca d'ells **una manera de fer, de ser i de pensar.**

2.1. Objectius.

La comunitat educativa ens plantejem una projecció de futur on les necessitats, les expectatives, les aspiracions i les prioritats puguen conjugarse amb els principis i finalitats de la normativa en vigor.

Partint d'aquesta premissa, establim cinc grans objectius per al nostre centre:

1. Potenciar l'àmbit de la igualtat i la convivència del centre.

- Ser un escola protectora, segura, acollidora i universalment accessible que impulse l'autonomia personal, la competència social i l'estima per la vida i el benestar.
- Fer palès el respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
- Potenciar la participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa en general, en les activitats de l'escola.

2. **Impulsar el canvi de metodologies docents** on el disseny de situacions d'aprenentatge i el treball per competències impregne la docència a l'aula:
 - Propiciar la formació docent envers metodologies on l'alumnat siga la part activa del procés d'aprenentatge.
 - Apostar per l'aprenentatge cooperatiu i el treball per projectes com estratègies altament exitoses.
3. **Desenvolupar la competència digital en l'alumnat i els conjunt de mestres.**
 - Contemplar, en les programacions de les diferents àrees, l'ús de l'aula digital.
 - Dur a terme el Pla Digital de Centre.
 - Usar ferramentes digitals per a l'avaluació de l'alumnat.
4. **Promoure els principis de l'escola inclusiva**, potenciant un ambient acollidor, afectiu i solidari on tot l'alumnat se senta atès. Una escola al servei de la diversitat, des de la formació permanent del professorat envers les noves polítiques sobre inclusió educativa, on també recollirem el respecte i l'acompanyament pel dret a la identitat de gènere, l'expressió del mateix i la intersexualitat.
5. **Ser una escola sostenible**, mitjançant accions proactives de cura i respecte cap al medi ambient, el disseny d'estratègies per a l'ús dels residus, la responsabilitat social i ciutadana, l'estudi de les polítiques actuals envers la sostenibilitat, entre d'altres.

2.2. Prioritats d'actuació.

➤ Àmbit pedagògic

- a. Desenvolupar projectes que garantisquen la convivència educativa i la resolució pacífica i dialogada de conflictes. Decret 195/2022 d'11 de novembre sobre igualtat i convivència.

- b. Potenciar l'aprenentatge de metodologies actives i participatives des de la formació docent. Decret 100 i 106/2022 sobre currículum en Infantil i Primària.
- c. Extendir l'ús de les tecnologies al procés d'ensenyament-aprenentatge. Pla digital de centre.
- d. Aplicar les innovacions educatives per mitjà del treball cooperatiu, el treball per projectes i l'aprenentatge servei.
- e. Cercar la personalització de l'ensenyament mitjançant una curada planificació de les programacions d'aquell alumant que presenta barreres en l'accés, participació i/o aprenentatge, avançant en l'aplicació de criteris inclusius.
- f. Fer difusió de les alternatives d'oci i formació més enllà de l'horari lectiu, envers la sostenibilitat, el medi ambient, el tractament del residus, les accions pel clima i el benestar, entre d'altres.

➤ **Àmbit de gestió**

- a. Promoure la millora contínua elaborant plans i projectes dinàmics, senzills i viables, fomentant la cultura de l'avaluació del centre, de l'alumnat i de la pràctica docent. Decret 253/2019 sobre normes d'organització i funcionament de centres.

➤ **Àmbit de la comunitat educativa i l'entorn**

- a. Organitzar la funció directiva respectant i potenciant les competències de lideratge de l'equip de govern, des de la corresponsabilitat i el sentit de missió compartida.
- b. Promoure la participació del claustre en els plans de formació en centres.
- c. Buscar noves vies d'implicació, col.laboració i suport de les famílies procurant la coherència i la unificació de criteris educatius adequats per al desenvolupament dels seus fills i filles.
- d. Conèixer la realitat de l'entorn i les famílies per donar una resposta ajustada a les seues necessitats.

2.3. Línia pedagògica del centre.

Les principals activitats del nostre centre educatiu estan enfocades a diferents àmbits que representen la **IDENTITAT del CENTRE**: la inclusió, la sostenibilitat, l'educació digital de qualitat i la promoció d'hàbits saludables i activitat física.

Totes i tots els nostres alumnes, sense excepció, han de rebre el millor ensenyament que siguem capaços de donar com a professionals de l'educació. Ho farem mitjançant una **línia pedagògica que posa en valor els aprenentatges significatius, la col.laboració, la cooperació i la utilització dels recursos de l'entorn**. Emprarem estratègies metodològiques que han demostrat, sobradament, el seus efectes positius a les aules, com ara:

- Desdoblaments
- Grups flexibles
- Docència compartida
- Aprenentatge servei
- Treball per projectes
- Treball per grups cooperatius

Per dur endavant esta línia metodològica, el claustre de mestres es compromet a posar èmfasi en:

- L'ús de recursos i programes per atendre la diversitat en coneixements, interessos i capacitats.
- La compensació de nivells educatius per a l'alumnat amb barreres d'accés, participació i/o aprenentatge, garantint la igualtat d'oportunitats.
- L'atenció a l'alumnat que presenta bons resultats acadèmics perquè progressen, afiancen i participen en les activitats culturals i educatives que es realitzen fora del centre: concursos, olimpíades, premis, beques, etc.
- El canvi metodològic per oferir noves maneres d'aprendre des de l'acció i la implicació perquè l'alumnat abaste el màxim desenvolupament de les seues possibilitats.

Som conscients del canvi de rols educatius que està suposat l'avanç de la societat i des de l'oportunitat que ens brinda el disseny d'aquest projecte educatiu, establim:

- **Rol de l'alumne:** l'alumnat tindrà veu per expressar les seues opinions, prendre decisions i reflexionar sobre els seus interessos. Haurà de potenciar-se la seua vàlua personal, desenvolupar els ses talents, construir hàbits mentals saludables, desenvolupar competències per aprendre a cooperar, a construir nous coneixements i ampliar a seua consciència ciutadana, per poder així col.laborar de forma activa, crítica i participativa en la societat que l'envolta.
- **Rol del mestre:** el paper del mestre continua sent imprescindible. Haurà d'acompanyar a l'alumnat al seu pas per l'etapa i dissenyar situacions d'aprenentatge que siguen útils, properes a la seua realitat, fàcilment transferibles i generalitzables. Els i les mestres hauran de conèixer el seu grup en general, i a cada alumne en particular, ser observadors i plantejar diversitat d'activitats de tal manera que tots tinguen igualtat d'oportunitats per accedir a l'aprenentatge.
- **Rol dels espais i els temps:** el disseny de l'aula serà clau per propiciar trobades entre l'alumnat de la classe: zona d'assemblea o debat en grup, zona de lectura, treball en equip, etc. Els horaris es confeccionaran seguint els criteris establerts en la PGA segons els quals se tenen en compte les coordinacions entre mestres que atenen al grup i entre els tutors i l'orientadora.

Tanmateix, tindrem en compte el model de gestió de la igualtat i la convivència d'acord amb els principis i valors recollits en els articles 7 i 8 del Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, d'igualtat i convivència del sistema educatiu valencià.

BLOC II

3. CONCRECIÓ CURRICULAR

- 3.1. Concreció curricular d'Infantil.
- 3.2. Concreció curricular de Primària.

- **Document annex**

BLOC III

4. PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

A DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO

CURS ACADÈMIC / CURSO ACADÉMICO
2021

NIF DEL DIRECTOR
053220142M

NOM / NOMBRE
MARIA ISABEL

COGNOMS / APELLIDOS
LOPEZ MATEU

COD. CENTRE / COD. CENTRO
12003021

NOM. CENTRE / NOM. CENTRO
CEIP ESCULTOR ORTELLS

ADREÇA DEL CENTRE / DIRECCIÓN DEL CENTRO
AV. FRANCESC TÀRREGA Nº - S/N

CODI POSTAL / CÓDIGO POSTAL
12540

LOCALITAT DEL CENTRE / LOCALIDAD DEL CENTRO
VILA-REAL

PROVÍNCIA / PROVINCIA
CASTELLÓN

TELÈFON / TELÉFONO
964738710

CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO
12003021@edu.gva.es

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

ALUMNAT / ALUMNADO

LLENGÜES / LENGUAS	PERCENTATGE (%) / PORCENTAJE (%)
VALENCIÀ	80
CASTELLÀ	20

PARES - MARES O TUTORS - TUTORES / PADRES - MADRES O TUTORES - TUTORAS

LLENGÜES / LENGUAS	PERCENTATGE (%) / PORCENTAJE (%)
VALENCIÀ	80
CASTELLÀ	20

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES
El nostre entorn sociocultural és valencianoparlant,

PERSONAL DOCENT I NO DOCENT / PERSONAL DOCENTE Y NO DOCENTE

PERSONAL NÚM. 1 / PERSONAL Nº 1

DNI

018992488



PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	ALBIOL
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	ANADON
NOM / <i>NOMBRE</i>	JOSE MANUEL
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ FÍSICA
NIVELL ANGLÉS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÉS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	DM

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO
VALENCIANO

PERSONAL NÚM. 2 / PERSONAL Nº 2

DNI	052791411
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	ALBIOL
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MORENO
NOM / NOMBRE	CAROLINA
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	DM
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 3 / PERSONAL Nº 3

DNI	052793509
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	AYET
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	MAÑANOS
NOM / NOMBRE	ANA PILAR
COS / CUERPO	PROFESSORS DE RELIGIÓ DE PRIMÀRIA
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	LA
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	MESTRES DE RELIGIÓ CATÒLICA
NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	DM
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 4 / PERSONAL Nº 4

DNI	018943340
-----	-----------



PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	BERNAT
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	LIZANDA
NOM / <i>NOMBRE</i>	FRANCISCO JAVIER
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÉS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÉS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / *ANÁLISIS DEL CONTEXTO*

NIVELL VALENCIÀ / *NIVEL VALENCIANO* DM
HABILITAT VALENCIÀ / *HABILITADO VALENCIANO* Habilitat/Habilitado

PERSONAL NÚM. 5 / *PERSONAL Nº 5*

DNI X03626377
PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO* BUSTAMANTE
SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO* FERNANDIZ
NOM / *NOMBRE* LOREDANA
COS / *CUERPO* MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / *TIPO FUNCIONARIO* FC
OCUPACIÓ / *OCUPACIÓN* EDUCACIÓ INFANTIL
NIVELL ANGLÈS / *NIVEL INGLÉS* B2
CAPACITACIÓ ANGLÈS / *CAPACITACIÓN INGLÉS* A
HABILITAT ANGLÈS / *HABILITADO INGLÉS* Habilitat/Habilitado
NIVELL VALENCIÀ / *NIVEL VALENCIANO* DM
HABILITAT VALENCIÀ / *HABILITADO VALENCIANO*

PERSONAL NÚM. 6 / *PERSONAL Nº 6*

DNI 052944031
PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO* CASALTA
SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO* SERRANO
NOM / *NOMBRE* ANA ISABEL
COS / *CUERPO* MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / *TIPO FUNCIONARIO* FC
OCUPACIÓ / *OCUPACIÓN* EDUCACIÓ INFANTIL
NIVELL ANGLÈS / *NIVEL INGLÉS*
CAPACITACIÓ ANGLÈS / *CAPACITACIÓN INGLÉS*
HABILITAT ANGLÈS / *HABILITADO INGLÉS*
NIVELL VALENCIÀ / *NIVEL VALENCIANO* DM
HABILITAT VALENCIÀ / *HABILITADO VALENCIANO*

PERSONAL NÚM. 7 / *PERSONAL Nº 7*

DNI 020906334



PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	FERRANDO
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	SORIANO
NOM / <i>NOMBRE</i>	ANDREA
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FI
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÉS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS

NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO CC

HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO
VALENCIANO

PERSONAL NÚM. 8 / PERSONAL Nº 8

DNI 053786854
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO FRANCH
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO BAYARRI
NOM / NOMBRE DIANA
COS / CUERPO MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS B2
CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN
INGLÉS A
HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO CC
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO
VALENCIANO

PERSONAL NÚM. 9 / PERSONAL Nº 9

DNI 052792642
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO GALLEN
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO NEGRE
NOM / NOMBRE MIQUEL
COS / CUERPO MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN MÚSICA
NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS
CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN
INGLÉS
HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO DM
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO
VALENCIANO Habilitat/Habilitado

PERSONAL NÚM. 10 / PERSONAL Nº 10

DNI 053214479



PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	GARCIA
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	RIBES
NOM / <i>NOMBRE</i>	CRISTINA
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FI
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA
NIVELL ANGLÈS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS

HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS

NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO DM

HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO

PERSONAL NÚM. 11 / PERSONAL Nº 11

DNI	053727656
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	GIMENO
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	NACHER
NOM / NOMBRE	MARIA ELENA
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS
NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS	C
HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS	Habilitat/Habilitado
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	CC
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 12 / PERSONAL Nº 12

DNI	052943043
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	GIMENO
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	VALERA
NOM / NOMBRE	NATIVIDAD
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	DM
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 13 / PERSONAL Nº 13

DNI	018949425
-----	-----------



PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	GUILLAMON
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	BARREDA
NOM / <i>NOMBRE</i>	MARIA ANTONIA
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

Id: GVA-CAMODLIN18-2526116

Cod. Verificació: VMZSGMBJ:DR5NY78A:38H6QEBS

Pàgina 5 de 27

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

NIVELL ANGLÉS / *NIVEL INGLÉS*

CAPACITACIÓ ANGLÉS / *CAPACITACIÓN INGLÉS*

HABILITAT ANGLÉS / *HABILITADO INGLÉS*

NIVELL VALENCIÀ / *NIVEL VALENCIANO* DM

HABILITAT VALENCIÀ / *HABILITADO VALENCIANO* Habilitat/Habilitado

PERSONAL NÚM. 14 / *PERSONAL Nº 14*

DNI 048593785
PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO* HERRAIZ
SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO* DELGADO
NOM / *NOMBRE* MARTA
COS / *CUERPO* MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / *TIPO FUNCIONARIO* FI
OCUPACIÓ / *OCUPACIÓN* EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÉS / *NIVEL INGLÉS* B2
CAPACITACIÓ ANGLÉS / *CAPACITACIÓN INGLÉS* C
HABILITAT ANGLÉS / *HABILITADO INGLÉS*
NIVELL VALENCIÀ / *NIVEL VALENCIANO* CC
HABILITAT VALENCIÀ / *HABILITADO VALENCIANO*

PERSONAL NÚM. 15 / *PERSONAL Nº 15*

DNI 020478422
PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO* HONRUBIA
SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO* ANDRES
NOM / *NOMBRE* NATALIA
COS / *CUERPO* MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / *TIPO FUNCIONARIO* FI
OCUPACIÓ / *OCUPACIÓN* AUDICIÓ I LLENGUATGE
NIVELL ANGLÉS / *NIVEL INGLÉS*
CAPACITACIÓ ANGLÉS / *CAPACITACIÓN INGLÉS*
HABILITAT ANGLÉS / *HABILITADO INGLÉS*
NIVELL VALENCIÀ / *NIVEL VALENCIANO* CC
HABILITAT VALENCIÀ / *HABILITADO VALENCIANO*

PERSONAL NÚM. 16 / *PERSONAL Nº 16*

DNI 053220142



PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	LOPEZ
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	MATEU
NOM / <i>NOMBRE</i>	MARIA ISABEL
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC

Id: GVA-CAMODLIN18-2526116

Cod. Verificació: VMZSGMBJ:DR5NY78A:38H6QEBS

Pàgina 6 de 27

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

OCUPACIÓ / OCUPACIÓN

NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS

CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN
INGLÉS

HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS

NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO DM

HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO
VALENCIANO

PERSONAL NÚM. 17 / PERSONAL Nº 17

DNI	019006665
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	LUQUE
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	ALMELA
NOM / NOMBRE	MIRIAM
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ INFANTIL
NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	CC
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 18 / PERSONAL Nº 18

DNI	029218952
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	MANSANET
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	SOLANES
NOM / NOMBRE	CRISTINA
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FI
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	AUDICIÓ I LLENGUATGE
NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	CC
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 19 / PERSONAL Nº 19

DNI	018936931
-----	-----------



PRIMER COGNOM / *PRIMER APELLIDO*
SEGON COGNOM / *SEGUNDO APELLIDO*
NOM / *NOMBRE*
COS / *CUERPO*

MARTINEZ
CLAUSELL
GEMMA
MESTRES

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO FI
 OCUPACIÓ / OCUPACIÓN EDUCACIÓ INFANTIL
 NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS
 CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS
 HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS
 NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO DM
 HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO Habilitat/Habilitado

PERSONAL NÚM. 20 / PERSONAL Nº 20

DNI 052941945
 PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO MARTINEZ
 SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO ROCA
 NOM / NOMBRE PILAR
 COS / CUERPO MESTRES
 TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO FC
 OCUPACIÓ / OCUPACIÓN EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
 NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS
 CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS
 HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS
 NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO DM
 HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO

PERSONAL NÚM. 21 / PERSONAL Nº 21

DNI 021799483
 PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO MATIES
 SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO PONCE
 NOM / NOMBRE CINTIA
 COS / CUERPO MESTRES
 TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO FI
 OCUPACIÓ / OCUPACIÓN PEDAGOGIA TERAPÈUTICA
 NIVELL ANGLÈS / NIVEL INGLÉS
 CAPACITACIÓ ANGLÈS / CAPACITACIÓN INGLÉS
 HABILITAT ANGLÈS / HABILITADO INGLÉS
 NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO CC
 HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO

PERSONAL NÚM. 22 / PERSONAL Nº 22



DNI	018932550
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	NEBOT
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	FUSTER
NOM / <i>NOMBRE</i>	M. DOLORES

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	DM
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	Habilitat/Habilitado

PERSONAL NÚM. 23 / PERSONAL Nº 23

DNI	052790960
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	PEIRO
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	PENADES
NOM / NOMBRE	MARIA NIEVES
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ INFANTIL
NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	CC
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 24 / PERSONAL Nº 24

DNI	052940325
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	PITARCH
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	CABANES
NOM / NOMBRE	CONCHIN
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	DM
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	Habilitat/Habilitado



PERSONAL NÚM. 25 / PERSONAL Nº 25

DNI	018936147
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	ROCHERA
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	VILLACH

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

NOM / <i>NOMBRE</i>	ALFONSO
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÈS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÈS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	CC
HABILITAT VALENCIÀ / <i>HABILITADO VALENCIANO</i>	

PERSONAL NÚM. 26 / PERSONAL Nº 26

DNI	018963687
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	RODRIGUEZ
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	CARAVACA
NOM / <i>NOMBRE</i>	FRANCISCO
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	LLENGUA ESTRANGERA: ANGLÈS
NIVELL ANGLÈS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÈS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	Habilitat/Habilitado
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	CC
HABILITAT VALENCIÀ / <i>HABILITADO VALENCIANO</i>	

PERSONAL NÚM. 27 / PERSONAL Nº 27

DNI	052943185
-----	-----------



PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	RUBERT
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	ALMELA
NOM / <i>NOMBRE</i>	CARMEN
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ INFANTIL
NIVELL ANGLÉS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÉS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	CC
HABILITAT VALENCIÀ / <i>HABILITADO VALENCIANO</i>	

PERSONAL NÚM. 28 / *PERSONAL Nº 28*

DNI	053229975
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	RUBERT

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	TORAN
NOM / <i>NOMBRE</i>	MERITXELL
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ INFANTIL
NIVELL ANGLÈS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÈS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	DM
HABILITAT VALENCIÀ / <i>HABILITADO VALENCIANO</i>	

PERSONAL NÚM. 29 / *PERSONAL Nº 29*

DNI	028947640
PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SALES
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	GRESA
NOM / <i>NOMBRE</i>	MARIA
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FC
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	EDUCACIÓ PRIMÀRIA.
NIVELL ANGLÈS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÈS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÈS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	CC
HABILITAT VALENCIÀ / <i>HABILITADO VALENCIANO</i>	

PERSONAL NÚM. 30 / *PERSONAL Nº 30*

DNI	019005611
-----	-----------

PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	SALVADOR
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	MARTIN
NOM / <i>NOMBRE</i>	RUT
COS / <i>CUERPO</i>	PROFESSORS D'ENSENYAMENT SECUNDARI
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FI
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	ORIENTACIÓ EDUCATIVA
NIVELL ANGLÉS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	
HABILITAT ANGLÉS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	CC
HABILITAT VALENCIÀ / <i>HABILITADO VALENCIANO</i>	

PERSONAL NÚM. 31 / *PERSONAL Nº 31*

DNI	052949218
-----	-----------

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

B ANÀLISI DEL CONTEXT / ANÁLISIS DEL CONTEXTO

PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	SERRA
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	BELLMUNT
NOM / NOMBRE	ESTER
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ INFANTIL
NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	CC
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 32 / PERSONAL Nº 32

DNI	053224098
PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO	TALAMANTES
SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO	SORNICHERO
NOM / NOMBRE	VICTOR MANUEL
COS / CUERPO	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / TIPO FUNCIONARIO	FC
OCUPACIÓ / OCUPACIÓN	EDUCACIÓ FÍSICA
NIVELL ANGLÉS / NIVEL INGLÉS	
CAPACITACIÓ ANGLÉS / CAPACITACIÓN INGLÉS	
HABILITAT ANGLÉS / HABILITADO INGLÉS	
NIVELL VALENCIÀ / NIVEL VALENCIANO	CC
HABILITAT VALENCIÀ / HABILITADO VALENCIANO	

PERSONAL NÚM. 33 / PERSONAL Nº 33

DNI	053380234
-----	-----------

PRIMER COGNOM / <i>PRIMER APELLIDO</i>	VICENS
SEGON COGNOM / <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	VICENT
NOM / <i>NOMBRE</i>	LOURDES
COS / <i>CUERPO</i>	MESTRES
TIPUS FUNCIONARI / <i>TIPO FUNCIONARIO</i>	FI
OCUPACIÓ / <i>OCUPACIÓN</i>	PEDAGOGIA TERAPÈUTICA
NIVELL ANGLÉS / <i>NIVEL INGLÉS</i>	B1
CAPACITACIÓ ANGLÉS / <i>CAPACITACIÓN INGLÉS</i>	A
HABILITAT ANGLÉS / <i>HABILITADO INGLÉS</i>	
NIVELL VALENCIÀ / <i>NIVEL VALENCIANO</i>	DM
HABILITAT VALENCIÀ / <i>HABILITADO VALENCIANO</i>	
OBSERVACIONS / <i>OBSERVACIONES</i>	

C OBJECTIUS DEL PROJECTE / *OBJETIVOS DEL PROYECTO*

COL·LEGIS PÚBLICS I CENTRES PRIVATS D'EDUCACIÓ INFANTIL I/O PRIMÀRIA

Article 4. Objectius del Programa d'educació plurilingüe i intercultural

El Programa d'educació plurilingüe i intercultural desenvolupat en aquesta llei té els objectius següents:

1. Garantir l'alumnat del sistema educatiu valencià l'assoliment d'una competència plurilingüe que implique:
 - a) El domini oral i escrit de les dues llengües oficials, el domini funcional d'una o més llengües estrangeres i el contacte enriquidor amb les llengües i cultures no curriculars però pròpies d'una part de l'alumnat.
 - b) La curiositat per les llengües, i els coneixements sobre com són i com funcionen, els procediments per a la construcció d'aquests coneixements a partir de l'observació, manipulació i comparació de les diferents llengües presents en l'aula, i des d'una perspectiva crítica sobre com s'usen.
2. Garantir la igualtat d'oportunitats de l'alumnat del sistema educatiu valencià i la seua integració en el sistema educatiu i en la societat valenciana:
 - a) Garantint el dret de tot l'alumnat a assolir el seu màxim potencial pel que fa al coneixement i a l'ús de les llengües, independentment de la procedència sociocultural de les famílies, de les competències comunicatives, de les experiències culturals amb què arriben al centre, i de les seues aptituds i estils d'aprenentatge.
 - b) Formant l'alumnat per a la convivència i per a integrar-se com a ciutadà de ple dret en una societat multilingüe i multicultural.
3. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.

Article 5. Nivells bàsics de referència per a les llengües.

Per a la consecució dels objectius que figuren en l'article 4, el Programa d'educació plurilingüe i intercultural assegurarà que l'alumnat, en acabar les diferents etapes educatives, haja assolit les competències orals i escrites del Marc Europeu Comú de Referència que es determinen a continuació:

- a) En acabar els ensenyaments obligatoris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B1, i l'equivalent a l'A1 de la primera llengua estrangera.
- b) En acabar els ensenyaments postobligatoris no universitaris, com a mínim el nivell de valencià i castellà equivalent al B2, i l'equivalent a l'A2 de la primera llengua estrangera.

Article 14. Objectius del projecte lingüístic de centre.

El projecte lingüístic de centre té com a finalitat:

- a) Garantir la consecució dels objectius i els nivells bàsics de referència que figuren en els articles 4 i 5 d'aquesta llei, a més d'aquells objectius propis que el centre determine a partir del context i de la seua proposta pedagògica.
- b) Convertir-se en un instrument per a la transparència, l'eficàcia i el treball conjunt dels centres, les famílies i l'administració educativa.

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

1. Assolir una competència lingüística múltiple i equivalent en valencià i en castellà, qualsevol que en siga la llengua materna de l'alumne, i una competència funcional en la llengua estrangera (anglès).2. Adquirir un coneixement integral en totes les àrees del currículum que propicie uns rendiments acadèmics iguals o superiors al de l'educació en una sola llengua.3. Aconseguir el domini de les destreses psicolingüístiques bàsiques tant intralingüístiques (escoltar, parlar, llegir i escriure en cadascuna de les llengües) com interlingüístiques (interpretar i traduir d'una llengua a l'altra).4. Adquirir una competència metalingüística mínima que permeta l'alumnat reflexionar sobre els fets de la llengua.5. Valorar la diversitat lingüística i cultural, el respecte cap a totes les llengües i cultures del món, la curiositat pel seu aprenentatge i la consciència de les conseqüències negatives de l'homogenització lingüística i cultural i de la perduda de les llengües i cultures del món.6. Adquirir destreses per aprendre noves llengües.



CENTRES PÚBLICS I PRIVATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL

1. Facilitar que l'alumnat del centre pugua assolir la màxima competència funcional en ambdues llengües oficials.
2. Garantir un contacte enriquidor de l'alumnat amb les llengües curriculars no pròpies.
3. Afavorir la integració de l'alumnat en la societat valenciana per mitjà del major domini possible de les llengües ambientals.
4. Garantir la normalització de l'ús social i institucional del valencià dins del sistema educatiu.
5. Convertir l'alumnat en aprenents estratègics i autònoms de llengües i motivats per aprendre'n durant tota la vida.

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

E EDUCACIÓ INFANTIL / EDUCACIÓN INFANTIL

Article 6. El programa d'educació plurilingüe i intercultural

3. Tots els centres educatius dissenyaran el seu programa d'educació plurilingüe i intercultural tenint en compte el següent:

- a) El temps mínim destinat als continguts curriculars en cada una de les llengües oficials, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria ha de ser del 25% de les hores efectivament lectives. Havent-se d'impartir en cadascuna de les llengües oficials la matèria o l'assignatura corresponent al seu aprenentatge i al mateix temps, com a mínim, un altra àrea, matèria o assignatura no lingüística curricular de caràcter troncal o anàleg.

4. Els centres educatius o els grups que utilitzen una metodologia de treball per projectes o qualsevol altra metodologia amb plantejaments globalitzats han de respectar en tot cas les proporcions de les llengües del seu projecte lingüístic.

Article 13 punt 4.

Amb l'objectiu d'evitar la segregació de l'alumnat, el projecte lingüístic de centre aplicarà la mateixa distribució del temps curricular en cadascuna de les llengües vehiculars a tot l'alumnat del mateix curs.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL cinquena. Aplicació als centres amb un programa plurilingüe d'ensenyament en valencià

Els centres d'educació infantil i primària que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta llei tenen autoritzat un programa plurilingüe d'ensenyament en valencià hauran d'establir un percentatge vehicular en valencià igual o superior al que tenen autoritzat i respectar les disposicions d'aquesta llei que configuren el Programa d'educació plurilingüe i intercultural.

Article 7.4. en l'Educació Especial

- a) En els centres específics d'educació especial l'alumnat serà atès en la llengua oficial que millor domine i s'afavorirà el contacte amb l'altra llengua oficial i les llengües estrangeres d'acord amb les seues necessitats i possibilitats.
- b) L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze l'escolaritat en centres ordinaris seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que en determine el diagnòstic.

Article 9. Alumnat d'incorporació tardana

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'establixen en aquesta llei.

Cronograma d'educació infantil

Article 7.1. Organització dels ensenyaments de les llengües en els diferents nivells educatius

Els centres hauran d'aplicar el Programa d'educació plurilingüe i intercultural amb les característiques següents:

1. En el segon cicle d'Educació Infantil:
 - a) L'anglès s'incorporarà amb un enfocament d'obertura a les llengües o mitjançant la modalitat d'incorporació primerenca, amb el 10% de l'horari curricular.
 - b) El temps destinat a continguts curriculars en valencià i en castellà s'adequaran al que disposa l'article 6.

Disposició addicional segona. Primer cicle d'Educació Infantil en centres d'Educació Infantil i Primària

Aquells centres que tinguen autoritzades unitats d'infantil de dos anys del primer cicle d'educació infantil aplicaran el que determina l'article 7.1 d'aquesta llei.



NOMBRE DE MINUTS PER NIVELL / NÚMERO DE MINUTOS POR NIVEL				
	VALENCIÀ / VALENCIANO	CASTELLÀ / CASTELLANO	ANGLÉS / INGLÉS	UNITATS INFANTIL / UNIDADES INFANTIL : NO
2 ANYS / 2 AÑOS				
3 ANYS / 3 AÑOS	828	319	128	
4 ANYS / 4 AÑOS	828	319	128	
5 ANYS / 5 AÑOS	828	319	128	

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

E EDUCACIÓ INFANTIL / EDUCACIÓN INFANTIL

PERCENTATGES DE MINUTS PER LENGUA PER NIVELL / PORCENTAJES DE MINUTOS POR LENGUA POR NIVEL

	VALENCIÀ / VALENCIANO	CASTELLÀ / CASTELLANO	ANGLÈS / INGLÉS
2 ANYS / 2 AÑOS	0 %	0 %	0 %
3 ANYS / 3 AÑOS	65 %	26 %	11 %
4 ANYS / 4 AÑOS	65 %	26 %	11 %
5 ANYS / 5 AÑOS	65 %	26 %	11 %

F EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA

Article 6. El programa d'educació plurilingüe i intercultural

3. Tots els centres educatius dissenyaran el seu programa d'educació plurilingüe i intercultural tenint en compte el següent:

- El temps mínim destinat als continguts curriculars en cada una de les llengües oficials, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria ha de ser del 25% de les hores efectivament lectives. Havent-se d'impartir en cadascuna de les llengües oficials la matèria o l'assignatura corresponent al seu aprenentatge i al mateix temps, com a mínim, un altra àrea, matèria o assignatura no lingüística curricular de caràcter troncal o anàleg.
- El temps destinat als continguts curriculars en llengua estrangera, en el conjunt de l'escolaritat obligatòria, pot oscil·lar entre el 15% i el 25% de les hores lectives.
- Per a calcular aquests percentatges es tindran en compte les hores destinades al currículum de cada una de les àrees lingüístiques, les hores destinades a la competència comunicativa oral i les àrees o les matèries en què s'utilitze cada llengua com a vehicular de l'aprenentatge.

4. Els centres educatius o els grups que utilitzen una metodologia de treball per projectes o qualsevol altra metodologia amb plantejaments globalitzats han de respectar en tot cas les proporcions de les llengües del seu projecte lingüístic.

Article 13 punt 4.

Amb l'objectiu d'evitar la segregació de l'alumnat, el projecte lingüístic de centre aplicarà la mateixa distribució del temps curricular en cadascuna de les llengües vehiculars a tot l'alumnat del mateix curs.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL cinquena. Aplicació als centres amb un programa plurilingüe d'ensenyament en valencià

Els centres d'educació infantil i primària que en el moment d'entrada en vigor d'aquesta llei tenen autoritzat un programa plurilingüe d'ensenyament en valencià hauran d'establir un percentatge vehicular en valencià igual o superior al que tenen autoritzat i respectar les disposicions d'aquesta llei que configuren el Programa d'educació plurilingüe i intercultural.

Article 7.4. en l'Educació Especial

- En els centres específics d'educació especial l'alumnat serà atès en la llengua oficial que millor domine i s'afavorirà el contacte amb l'altra llengua oficial i les llengües estrangeres d'acord amb les seues necessitats i possibilitats.
- L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze l'escolaritat en centres ordinaris seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que en determine el diagnòstic.

Article 9. Alumnat d'incorporació tardana

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'establixen en aquesta llei.

Cronograma d'educació primària

Article 7. Organització dels ensenyaments de les llengües en els diferents nivells educatius

2. En l'Educació Primària:
 - a) El valencià, el castellà i l'anglès tindran un tractament com a àrea lingüística des del primer curs de l'educació primària.
 - b) El temps destinat a continguts curriculars en valencià, en castellà i en llengua estrangera s'adequaran al que disposa l'article 6.
4. En l'Educació Especial

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

F EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA

- a) En els centres específics d'educació especial l'alumnat serà atès en la llengua oficial que millor domine i s'afavorirà el contacte amb l'altra llengua oficial i llengües estrangeres d'acord amb les seues necessitats o possibilitats.
- b) L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze l'escolaritat en centres ordinaris seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que en determine el diagnòstic.

PROPORCIÓ D'ÚS VEHICULAR EN CADA LLENGUA / PROPORCIÓN DE USO VEHICULAR EN CADA LENGUA

VALENCIÀ / VALENCIANO
58 %

CASTELLÀ / CASTELLANO
26 %

ANGLÈS / INGLÉS
18 %

MINUTS PER ÀREA / MINUTOS POR ÁREA

CURS / CURSO	ÀREA / ÁREA	LLENGUA / LENGUA	MINUTS / MINUTOS
1PRI	Llengua Castellana i Literatura	CASTELLÀ / CASTELLANO	180
1PRI	Primera Llengua Estrangera	ANGLÈS / INGLÉS	120
1PRI	EDUCACIÓ PLÀSTICA	ANGLÈS / INGLÉS	60
1PRI	EDUCACIÓ MUSICAL	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
1PRI	Matemàtiques	VALENCIÀ / VALENCIANO	195
1PRI	Educació Física	VALENCIÀ / VALENCIANO	105
1PRI	Valencià: Llengua i Literatura	VALENCIÀ / VALENCIANO	180
1PRI	Religió	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
1PRI	Valors Socials i Cívics	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
1PRI	Ciències de la Naturalesa	VALENCIÀ / VALENCIANO	120
1PRI	Ciències Socials	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
1PRI	Competència	VALENCIÀ /	55



1PRI	Competència Comunicativa Oral en Castellà	CASTELLÀ / CASTELLANO	55
1PRI	Competència Comunicativa Oral en Anglès	ANGLÉS / INGLÉS	55
1PRI	Total minuts Competència Comunicativa Oral		165
1PRI	Tutoria	CASTELLÀ / CASTELLANO	45

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

F EDUCACIÓ PRIMÀRIA / <i>EDUCACIÓN PRIMARIA</i>			
CURS / CURSO	ÀREA / ÁREA	LLENGUA / LENGUA	MINUTS / MINUTOS
1PRI	Projectes interdisciplinars	VALENCIÀ / VALENCIANO	0
2PRI	Llengua Castellana i Literatura	CASTELLÀ / CASTELLANO	180
2PRI	Primera Llengua Estrangera	ANGLÉS / INGLÉS	120
2PRI	EDUCACIÓ PLÀSTICA	ANGLÉS / INGLÉS	60
2PRI	EDUCACIÓ MUSICAL	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
2PRI	Matemàtiques	VALENCIÀ / VALENCIANO	195
2PRI	Educació Física	VALENCIÀ / VALENCIANO	105
2PRI	Valencià: Llengua i Literatura	VALENCIÀ / VALENCIANO	180
2PRI	Religió	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
2PRI	Valors Socials i Cívics	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
2PRI	Ciències de la Naturalesa	VALENCIÀ / VALENCIANO	120
2PRI	Ciències Socials	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
2PRI	Competència	VALENCIÀ /	55
2PRI	Competència Comunicativa Oral en Castellà	CASTELLÀ / CASTELLANO	55
2PRI	Competència Comunicativa Oral en Anglès	ANGLÉS / INGLÉS	55
2PRI	Total minuts Competència Comunicativa Oral		165
2PRI	Tutoria	CASTELLÀ / CASTELLANO	45
2PRI	Projectes interdisciplinars	VALENCIÀ / VALENCIANO	0



3PRI	Llengua Castellana i Literatura	CASTELLÀ / CASTELLANO	180
3PRI	Primera Llengua Estrangera	ANGLÉS / INGLÉS	120

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

F EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA			
CURS / CURSO	ÀREA / ÁREA	LLENGUA / LENGUA	MINUTS / MINUTOS
3PRI	EDUCACIÓ PLÀSTICA	ANGLÉS / INGLÉS	60
3PRI	EDUCACIÓ MUSICAL	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
3PRI	Matemàtiques	VALENCIÀ / VALENCIANO	195
3PRI	Educació Física	VALENCIÀ / VALENCIANO	105
3PRI	Valencià: Llengua i Literatura	VALENCIÀ / VALENCIANO	180
3PRI	Religió	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
3PRI	Valors Socials i Cívics	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
3PRI	Ciències de la Naturalesa	VALENCIÀ / VALENCIANO	120
3PRI	Ciències Socials	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
3PRI	Competència Comunicativa Oral en Valencià	VALENCIÀ / VALENCIANO	55
3PRI	Competència Comunicativa Oral en Castellà	CASTELLÀ / CASTELLANO	55
3PRI	Competència Comunicativa Oral en Anglès	ANGLÉS / INGLÉS	55
3PRI	Total minuts Competència Comunicativa Oral		165
3PRI	Tutoria	CASTELLÀ / CASTELLANO	45
3PRI	Projectes interdisciplinars	VALENCIÀ / VALENCIANO	0
4PRI	Llengua Castellana i Literatura	CASTELLÀ / CASTELLANO	180
4PRI	Primera Llengua Estrangera	ANGLÉS / INGLÉS	120
4PRI	EDUCACIÓ PLÀSTICA	ANGLÉS / INGLÉS	60
4PRI	EDUCACIÓ MUSICAL	VALENCIÀ /	60



4PRI

Matemàtiques

VALENCIANO

VALENCIÀ /
VALENCIANO

195

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

F EDUCACIÓ PRIMÀRIA / <i>EDUCACIÓN PRIMARIA</i>			
CURS / CURSO	ÀREA / ÁREA	LLENGUA / LENGUA	MINUTS / MINUTOS
4PRI	Educació Física	VALENCIÀ / VALENCIANO	105
4PRI	Valencià: Llengua i Literatura	VALENCIÀ / VALENCIANO	180
4PRI	Religió	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
4PRI	Valors Socials i Cívics	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
4PRI	Ciències de la Naturalesa	VALENCIÀ / VALENCIANO	120
4PRI	Ciències Socials	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
4PRI	Competència	VALENCIÀ /	55
4PRI	Competència Comunicativa Oral en Castellà	CASTELLÀ / CASTELLANO	55
4PRI	Competència Comunicativa Oral en Anglès	ANGLÉS / INGLÉS	55
4PRI	Total minuts Competència Comunicativa Oral		165
4PRI	Tutoria	CASTELLÀ / CASTELLANO	45
4PRI	Projectes interdisciplinars	VALENCIÀ / VALENCIANO	0
5PRI	Llengua Castellana i Literatura	CASTELLÀ / CASTELLANO	180
5PRI	Primera Llengua Estrangera	ANGLÉS / INGLÉS	120
5PRI	EDUCACIÓ PLÀSTICA	ANGLÉS / INGLÉS	60
5PRI	EDUCACIÓ MUSICAL	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
5PRI	Matemàtiques	VALENCIÀ / VALENCIANO	195
5PRI	Educació Física	VALENCIÀ / VALENCIANO	105



5PRI	Valencià: Llengua i Literatura	VALENCIÀ / VALENCIANO	180
5PRI	Religió	CASTELLÀ / CASTELLANO	60

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

F EDUCACIÓ PRIMÀRIA / EDUCACIÓN PRIMARIA			
CURS / CURSO	ÀREA / ÁREA	LLENGUA / LENGUA	MINUTS / MINUTOS
5PRI	Valors Socials i Cívics	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
5PRI	Ciències de la Naturalesa	VALENCIÀ / VALENCIANO	120
5PRI	Ciències Socials	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
5PRI	Competència	VALENCIÀ /	55
5PRI	Competència Comunicativa Oral en Castellà	CASTELLÀ / CASTELLANO	55
5PRI	Competència Comunicativa Oral en Anglès	ANGLÉS / INGLÉS	55
5PRI	Total minuts Competència Comunicativa Oral		165
5PRI	Tutoria	CASTELLÀ / CASTELLANO	45
5PRI	Projectes interdisciplinars	VALENCIÀ / VALENCIANO	0
6PRI	Llengua Castellana i Literatura	CASTELLÀ / CASTELLANO	180
6PRI	Primera Llengua Estrangera	ANGLÉS / INGLÉS	120
6PRI	EDUCACIÓ PLÀSTICA	ANGLÉS / INGLÉS	60
6PRI	EDUCACIÓ MUSICAL	VALENCIÀ / VALENCIANO	60
6PRI	Matemàtiques	VALENCIÀ / VALENCIANO	195
6PRI	Educació Física	VALENCIÀ / VALENCIANO	105
6PRI	Valencià: Llengua i Literatura	VALENCIÀ / VALENCIANO	180
6PRI	Religió	CASTELLÀ / CASTELLANO	60
6PRI	Valors Socials i Cívics	CASTELLÀ / CASTELLANO	60




6PRI	Ciències de la Naturalesa	VALENCIÀ / VALENCIANO	120
6PRI	Ciències Socials	VALENCIÀ / VALENCIANO	60

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

F EDUCACIÓ PRIMÀRIA / <i>EDUCACIÓN PRIMARIA</i>			
CURS / CURSO	ÀREA / ÁREA	LLENGUA / LENGUA	MINUTS / MINUTOS
6PRI	Competència	VALENCIÀ /	55
6PRI	Competència Comunicativa Oral en Castellà	CASTELLÀ / CASTELLANO	55
6PRI	Competència Comunicativa Oral en Anglès	ANGLÉS / INGLÉS	55
6PRI	Total minuts Competència Comunicativa Oral		165
6PRI	Tutoria	CASTELLÀ / CASTELLANO	45
6PRI	Projectes interdisciplinars	VALENCIÀ / VALENCIANO	0
PERCENTATGES DEL CURS / PORCENTAJES DEL CURSO			
CURS / CURSO	LLENGUA / LENGUA	PERCENTATGE / PORCENTAJE	

1PRI	VALENCIÀ / VALENCIANO	58
1PRI	CASTELLÀ / CASTELLANO	26
1PRI	ANGLÉS / INGLÉS	18
2PRI	VALENCIÀ / VALENCIANO	58
2PRI	CASTELLÀ / CASTELLANO	26
2PRI	ANGLÉS / INGLÉS	18
3PRI	VALENCIÀ / VALENCIANO	58
3PRI	CASTELLÀ / CASTELLANO	26
3PRI	ANGLÉS / INGLÉS	18
4PRI	VALENCIÀ / VALENCIANO	58
4PRI	CASTELLÀ / CASTELLANO	26
4PRI	ANGLÉS / INGLÉS	18
5PRI	VALENCIÀ / VALENCIANO	58
5PRI	CASTELLÀ / CASTELLANO	26
5PRI	ANGLÉS / INGLÉS	18
6PRI	VALENCIÀ / VALENCIANO	58
6PRI	CASTELLÀ / CASTELLANO	26
6PRI	ANGLÉS / INGLÉS	18
G ENFOCAMENTS METODOLÒGICS / ENFOQUES METODOLÓGICOS		
COL-LEGIS PÚBLICS I CENTRES PRIVATS D'EDUCACIÓ INFANTIL I/O PRIMÀRIA		

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p>	<p>PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE</p>
<p>G ENFOCAMENTS METODOLÒGICS / ENFOQUES METODOLÓGICOS</p>	
<p>Utilització d'enfocaments plurilingües integrats tant en l'ensenyament de les llengües (tractament integrat les llengües-TIL) com en l'ús vehicular (diverses modalitats del tractament integrat de les llengües i els continguts-TILC), que incorporen entre altres:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Enfocaments basats en la interacció, la comunicació mitjançant gèneres de text orals i escrits i la reflexió metalingüística lligada a l'activitat comunicativa pel que fa a l'ensenyament de llengües. 2. Tractament didàctic de la diversitat a l'aula, en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües, com una riquesa i un recurs que cal aprofitar i no com un problema que cal resoldre, i des de la perspectiva d'èxit per a tot l'alumnat. 3. Tractament explícit, en l'ús vehicular de les llengües (llengua primera, llengua segona, llengua de comunicació internacional, llengües personals adoptives), del llenguatge acadèmic necessari per a la construcció dels sabers disciplinaris. 4. Tractament que facilite la transferència, el control de la interferència i la construcció plurilingüe dels sabers com a eines didàctiques en l'ensenyament i ús vehicular de les llengües. 5. Pel que fa al tractament conjunt de les llengües curriculars i no curriculars, enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural, com ara l'obertura a les llengües i la intercomprensió entre llengües, o que faciliten l'autonomia de l'aprenent i potencien la competència d'aprendre a aprendre, com ara el Portfoli europeu de les llengües. Tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement, que promouen els processos de recerca, tractament i difusió de la informació i la pràctica de l'alfabetisme múltiple. <p>L'ús de les llengües d'ensenyament i d'ús vehicular</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. En l'ensenyament de les àrees lingüístiques, la llengua d'ensenyament ha de ser necessàriament la llengua objecte d'aprenentatge. 2. En les àrees no lingüístiques, la comunicació, tant oral com escrita, s'ha de fer en la llengua vehicular de l'àrea. 3. Els llibres de text i altres materials curriculars han d'estar redactats en la llengua en que s'impartisca o vehicule l'àrea. 4. Les proves d'avaluació escrites de les àrees no lingüístiques vehiculades en llengua estrangera, l'alumnat pot contestar-les també utilitzant qualsevol de les llengües oficials. <p>Capítol III. La intervenció didàctica en l'aula</p> <p>Article 21. La programació d'aula</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El professorat del sistema educatiu valencià adaptarà la programació d'aula als objectius previstos en el projecte lingüístic de centre, prenent com a referència metodològica l'aprenentatge integrat de les llengües i continguts. 	
<p>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</p> <p>Altres actuacions metodològiques de les llengües vehiculars: VALENCIÀ: - Promoure la interacció en valencià entre l'alumnat. - Establir mitjans per a passar dels usos lingüístics coloquials informals als orals/escrits formals. - Promoure la fluïdesa en l'expressió oral, l'hàbit de recepció dels mitjans de comunicació i de productes culturals, i la presència de l'oci infantil. - Utilitzar de forma habitual per al seu aprenentatge les tecnologies de la informació i de la comunicació. CASTELLÀ: - Els treballs de comprensió-expressió orals en castellà com a L2 seran introduïts de manera gradual des de l'Educació Infantil. - La lecto-escritura en castellà com a L2 es farà a partir de 1r de Primària. - Utilitzar de forma habitual per al seu aprenentatge les tecnologies de la informació i de la comunicació. ANGLÈS: - Es farà un ús prioritari de les noves tecnologies com a recurs per a motivar l'alumnat (internet, pissarra digital, tablets...) - Fomentar la funcionalitat d'aquesta llengua mitjançant la plàstica a primària, i la psicomotricitat, moments d'assemblea i de conte en educació infantil.</p>	
<p>CENTRES PÚBLICS I PRIVATS D'EDUCACIÓ ESPECIAL</p>	
<p>OBSERVACIONS / OBSERVACIONES</p>	
<p>H LECTOESCRITURA / LECTOESCRITURA</p>	
<p>TRACTAMENT SISTEMÀTIC DE LA LECTOESCRITURA / TRATAMIENTO SISTEMÁTICO DE LA LECTOESCRITURA Valencià</p>	



I **MESURES DE SUPORT / MEDIDAS DE APOYO**

PROJECTES I CURSOS DE FORMACIÓ / PROYECTOS Y CURSOS DE FORMACIÓN

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

I MESURES DE SUPORT / MEDIDAS DE APOYO

PROJECTES D'INNOVACIÓ EDUCATIVA / PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA	SÍ/NO	DEL CENTRE / PROYECTOS DE INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL CENTRO
Programes europeus	NO	
Viatges i intercanvis de l'alumnat	NO	
Viatges i intercanvis del professorat	NO	
Auxiliars de conversa	SÍ	
Aplicació del Portfolio Europeu de les Llengües	NO	
Activitats extracurriculars relacionades amb el plurilingüisme i/o la interculturalitat	SÍ	
Curs d'actualització lingüística CAL	NO	

COMPLETE LES ACTIVITATS QUE APLIQUEN AL SEU CENTRE

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

J TRACTAMENT NOUINGUTS I VULNERABLES / TRATO RECIÉN LLEGADOS Y VULNERABLES

D'acord amb:

Article 7. Punt 4. Educació Especial

b) L'alumnat amb adaptacions curriculars que realitze la seua escolaritat a centres ordinaris, seguirà el projecte lingüístic del centre amb les adaptacions que determine el seu diagnòstic.

Article 9. Alumnat d'incorporació tardana

A l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu valencià a partir del segon curs d'Educació Primària procedent d'altres sistemes educatius espanyols o estrangers, se li realitzarà, si cal, una adaptació d'accés al currículum de conformitat amb els objectius que s'establixen en aquesta llei.

El centre ha de posar en marxa els protocols corresponents

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

Respecte a l'alumnat d'incorporació tardana, tindrem en compte els següents objectius i estratègies: Facilitar la integració dels alumnes al seu grup-classe i al conjunt de la dinàmica escolar amb les següents intervencions: -Activitats d'acollida i incorporació al grup-classe: situacions de joc que fomenten la participació individual. -Fomentar el respecte i la valoració d'altres cultures; desenvolupar activitats que porten a l'alumnat a conèixer-les i apreciar els seus valors: localització geogràfica, tradicions, costums, llengua, història dels pobles, -Potenciar l'AUTOESTIMA, valorant les conductes positives dels alumnes i les seves realitzacions, alabant les qualitats pròpies. -Fomentar el respecte per les normes establertes a la classe: desenvolupar hàbits que faciliten el treball individual i col·lectiu, així com hàbits d'autonomia personal. -Potenciació les activitats que fomenten la convivència i la integració al Centre i a l'entorn escolar: activitats extraescolars, excursions, festes i altres celebracions, teatre,.... -Realització observacions per conèixer la dinàmica del grup, intervenint en cas necessari, a partir de l'assessorament del SPE al respecte. Recollir i mantenir actualitzada informació personal sobre els alumnes, afegint les noves incorporacions. Contribuir a la personalització del procés d'ensenyament-aprenentatge d'aquests alumnes nouvinguts i efectuar un seguiment del procés d'aprenentatge. Fomentar entre els alumnes hàbits de respecte i convivència amb els altres. Fomentar entre els alumnes nouvinguts l'adquisició de bons hàbits i costums.

K MODALITAT PRESENCIA / MODALIDAD PRESENCIA

D'acord amb:



Article 3. Les llengües en el sistema educatiu

1. El sistema escolar valencià és un sistema educatiu plurilingüe i intercultural que té com a llengües curriculars el valencià, el castellà, l'anglès i altres llengües estrangeres.
2. Els centres educatius han de promoure un ús normal del valencià de conformitat amb la normativa vigent que regula els usos institucionals i administratius de les llengües oficials en l'Administració de la Generalitat i d'acord amb les prescripcions del Pla de normalització lingüística del centre.

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

K MODALITAT PRESENCIA / MODALIDAD PRESENCIA

3. Podran ser objecte d'estudi i promoció, quan així ho determine el projecte lingüístic de centre, el romaní, llengua pròpia del Poble Gitano, i la llengua de signes usada per les persones sordes de la Comunitat Valenciana
4. Els centres educatius hauran de considerar les llengües de les minories lingüístiques del centre, tot generant espais d'intercanvi intercultural. Així mateix, haruan de garantir el dret a una educació plurilingüe i intercultural a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

El centre ha de treballar:

- Les actituds en activitats d'integració.
- La visibilització de totes les llengües de l'alumnat.
- Els enfocaments plurilingües que ajuden a la sensibilització interlingüística i intercultural.

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

L MESURES ORGANITZATIVES / MEDIDAS ORGANIZATIVAS

D'acord amb:

L'article 22. Continuïtat en educació infantil i primària i en l'educació secundària obligatòria

Els centres d'educació secundària obligatòria es coordinaran amb els centres d'educació infantil i primària que tinguen adscrits per tal de garantir la correcta aplicació del Programa d'ensenyament plurilingüe i intercultural i la seua continuïtat metodològica en l'aprenentatge de les llengües.

El centre ha de

3. Podran ser objecte d'estudi i promoció, quan així ho determine el projecte lingüístic de centre, el romaní, llengua pròpia del Poble Gitano, i la llengua de signes usada per les persones sordes de la Comunitat Valenciana
4. Els centres educatius hauran de considerar les llengües de les minories lingüístiques del centre, tot generant espais d'intercanvi intercultural. Així mateix, haruan de garantir el dret a una educació plurilingüe i intercultural a l'alumnat amb necessitats educatives especials.

El centre ha de treballar:

- Coordinar-se, cada curs, amb el centre de secundària al qual està adscrit.
- Organitzar l'agrupament de l'alumnat de manera òptima.
- Estudiar i programar la coherència en els diferents nivells educatius i la continuïtat entre etapes.
- Crear entorns d'aprenentatge òptims.
- Utilitzar estratègicament la totalitat dels seus recursos per a millorar el temps d'exposició a les llengües en un àmbit no formal.

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

Per a poder dur a terme els objectius proposats per al canvi d'etapa educativa, hem d'actualitzar i revisar cada curs escolar el nostre Pla de transició del centre, incorporant les novetats necessàries depenent de la casuística de l'alumnat.

M PNL

ÀMBIT ADMINISTRATIU / ÁMBITO ADMINISTRATIVO

ACTUACIONS / ACTUACIONES

RESPONSABLE

TEMPORALITZACIÓ / TEMPORALIZACIÓN



Atenció al públic

Retolació externa i interna
del centre i totes les seues
dependències i espais...

Taulers d'anuncis: horaris,
calendaris, avisos...

Cartells, megafonia ...

Planificació, execució i difusió de
la gestió administrativa: inventaris,
arxius i fitxes de l'alumnat,
comunicacions, convocatòries,

EQUIP DIRECTIU

ASSOLIT / ALCANZADO

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

M PNL

ACTUACIONS / ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ / TEMPORALIZACIÓN
avisos. Certificats, actes de reunions, oficis. reglaments fulls informatius. Organigrames, comunicats de faltes d'assistència del professorat, ordres del dia, sol·licitud de beques, sol·licitud de matrícula...		
Planificació, execució i difusió de la gestió econòmica: inventaris, rebuts, balanços, documents comptables, xecs...	EQUIP DIRECTIU	ASSOLIT / ALCANZADO
Sol·licitar que la documentació que arriba al centre siga en valencià: de l'administració (formularis digitals, webs, escrits en general), dels proveïdors (factures, catàlegs...)	EQUIP DIRECTIU	ASSOLIT / ALCANZADO
Assemblees, reunions de treball, comissions...	EQUIP DIRECTIU	ASSOLIT / ALCANZADO
Actuacions administratives internes del centre, com ara actes, comunicats, informes, anuncis, menjador, ...	EQUIP DIRECTIU	ASSOLIT / ALCANZADO
Instruments de gestió i de règim de funcionament del centre: PEC, PLC, PGA, memòries, programacions, Informes...	EQUIP DIRECTIU	ASSOLIT / ALCANZADO
Actuacions relacionades amb els serveis del centre: la biblioteca, menjador...	EQUIP DIRECTIU	ASSOLIT / ALCANZADO
ÀMBIT DE GESTIÓ I PLANIFICACIÓ PEDAGÒGICA / ÁMBITO DE GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA		
ACTUACIONS / ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ / TEMPORALIZACIÓN

Instruments de gestió i de
funcionament del centre: PEC,
PGA, memòries, programacions,
informes...

Reforç, assessorament i suport
tècnic: adaptacions curriculars,
documentació referent a
l'atenció dels SPE i Gabinet
Psicopedagògics ...

Seguiment i control: butlletins de
notes, expedients de l'alumnat,
normes de classe ...

Reunions de nivell, Claustre,
Consell Escolar, Comissió de

EQUIP DIRECTIU

ASSOLIT / *ALCANZADO*

EQUIP DIRECTIU

ASSOLIT / *ALCANZADO*

EQUIPO DOCENT

ASSOLIT / *ALCANZADO*

PROPOSTA DE PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE

M PNL

ACTUACIONS / ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ / TEMPORALIZACIÓN
Coordinació Pedagògica, Equip Directiu, ...		
Formació del professorat atenent les necessitats lingüístiques dels:	CLAUSTRE COORD. DE FORMACIÓ	ASSOLIT / ALCANZADO
Projectes de formació del professorat en centres	CLAUSTRE COORD. DE FORMACIÓ	ASSOLIT / ALCANZADO
Projectes de grups de treball adscrits al CEFIRE	CLAUSTRE COORD. DE FORMACIÓ	ASSOLIT / ALCANZADO
Projectes d'Innovació...	CLAUSTRE COORD. DE FORMACIÓ	2021-2022
Materials d'ús general i suports digitals en valencià.	EQUIP DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
ÀMBIT SOCIAL I D'INTERRELACIÓ AMB L'ENTORN / ÁMBITO SOCIAL Y DE INTERRELACIÓN CON EL ENTORNO		
ACTUACIONS / ACTUACIONES	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ / TEMPORALIZACIÓN

Parlaments en actes oficials: festes, celebracions, acollida a les famílies, actes de graduacions...	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Intervencions en els mitjans de comunicació	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Activitats extraescolars i complementàries: Setmanes o jornades culturals, actuacions teatrals i musicals, celebracions, escola matinerà...	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Comunicació amb les famílies: reunions, campanyes de matrícula, menú de menjador...	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Relació amb les entitats i institucions públiques i privades que programen activitats complementàries i culturals en valencià.	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Participació de les famílies en activitats que faciliten un desenvolupament òptim del PLC.	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Foment del voluntariat en activitats que faciliten un desenvolupament òptim del PLC	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Participació en les Trobades i altres activitats de promoció de l'ensenyament en valencià...	-EQUIP DIRECTIU -EQUIPO DOCENT	ASSOLIT / ALCANZADO
Pàgina web en valencià	COORDINADOR-A TIC	ASSOLIT / ALCANZADO



**PROPOSTA DE PROJECTE
LINGÜÍSTIC DE CENTRE**

**GVA- CAMODLIN18DEF-
2543298**

Cod. Verificació / Cód. Verificación:
NVSDCQKJ:TB4NATBD:B2KUNT7Y

NOTIFICACIÓ/COMUNICACIÓ - ACTE ADMINISTRATIU

**NOTIFICACIÓN/COMUNICACIÓN
- ACTO ADMINISTRATIVO**

A NOTIFICACIÓ/COMUNICACIÓ / NOTIFICACIÓN/COMUNICACIÓN

Se li notifica/comunica mitjançant el present document i adjunts la resolució o actuació administrativa dictada d'acord amb les dades aportades a continuació.

Se le notifica/comunica mediante el presente documento y adjuntos la resolución o actuación administrativa dictada de acuerdo con los datos aportados a continuación.

B DADES DEL INTERESAT / DATOS DEL INTERESADO

NIF / NIF: **53220142M** Nom / Nombre: **MARIA ISABEL** Cognoms / Apellidos: **LOPEZ MATEU**

C DADES DEL PROCEDIMENT ASOCIAT / DATOS DEL PROCEDIMIENTO ASOCIADO

Procediment / Procedimiento: **CAMODLIN18DEF: SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO 2018**

Identificador de la sol·licitud / Identificador de la solicitud: **GVA-CAMODLIN18DEF-2543298**

Data de la sol·licitud / Fecha de la solicitud: **15/03/**

**RESOLUCIÓ DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL
PER LA QUAL S'AUTORITZA EL
PROJECTE LINGÜÍSTIC DE CENTRE**

Atesa la proposta del Projecte lingüístic de centre (PLC) per al curs 2022-2023 formulada pel centre educatiu **CEIP ESCULTOR ORTELLS - VILA-REAL** (codi: **12003021**).

Atés que el Projecte lingüístic de centre és l'instrument mitjançant el qual cada centre educatiu articula i concreta l'aplicació del Programa d'educació plurilingüe i intercultural d'acord amb les característiques del centre i de l'alumnat.

Atés que, examinada la proposta de PLC, aquesta ha estat informada favorablement pel Servei d'Educació Plurilingüe.

Vist que la proposta de PLC s'ajusta al que disposa l'article 13 i següents de la Llei 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià (DOGV 8240, 22.02.2018).

Vist el que disposa l'article 35.4 de l'Ordre 9/2021, de 7 de maig, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, de desplegament del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport (DOGV 9081, 11.05.2021).

RESOLC

Autoritzar per al curs 2022-2023 el Projecte lingüístic del centre **CEIP ESCULTOR ORTELLS**, el qual

**RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN
TERRITORIAL POR LA QUE SE AUTORIZA
EL PROYECTO LINGÜÍSTICO DE CENTRO**

Dada la propuesta de Proyecto lingüístico de centro (PLC) para el curso 2022-2023 formulada por el centro educativo **CEIP ESCULTOR ORTELLS - VILA-REAL** (código: **12003021**).

Dado que el Proyecto lingüístico de centro es el instrumento mediante el cual cada centro educativo articula y concreta la aplicación del Programa de educación plurilingüe e intercultural de acuerdo con las características del centro y del alumnado.

Dado que, examinada la propuesta de PLC, esta ha sido informada favorablemente por el Servicio de Educación Plurilingüe.

Visto que la propuesta de PLC se ajusta a lo que dispone el artículo 13 y siguientes de la Ley 4/2018, de 21 de febrero, de la Generalitat, por la cual se regula y promueve el plurilingüismo en el sistema educativo valenciano (DOGV 8240, 22.02.2018).

Visto lo dispuesto en el artículo 35.4 de la Orden 9/2021, de 7 de mayo, de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, de desarrollo del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte (DOGV 9081, 11.05.2021).

RESUELVO

Autorizar para el curso 2022-2023 el Proyecto lingüístico del centro **CEIP ESCULTOR**

determina la següent proporció d'ús vehicular de les llengües:

ORTELLS, el cual determina la siguiente proporción de uso vehicular de las lenguas:

	Valencià/Valenciano	Castellà/Castellano	Llengua estrangera/Lengua extranjera
EDUCACIÓ INFANTIL/ EDUCACIÓN INFANTIL	65	26	11
EDUCACIÓ PRIMÀRIA/ EDUCACIÓN PRIMARIA	58	26	18

Contra la present resolució, que no és definitiva en la via administrativa, es podrà interposar recurs d'alçada davant la direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, sense perjudici que puga exercir-ne qualsevol altre que estime procedent.

Contra la presente resolución, que no es definitiva en la vía administrativa, se podrá interponer recurso de alzada ante la dirección General de Innovación Educativa y Ordenación de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la notificación, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin perjuicio que pueda ejercer cualquier otro que estime procedente

El/La director/a territorial de Educación, Cultura y Deporte de Castellón

Firmat per Alfred Remolar Franch el
21/04/2022 21:41:50
Càrrec: DIRECTOR TERRITORI

BLOC IV

5. PROGRAMA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES I MATERIAL CURRICULAR

I.- Normativa legal

El present Programa s'atén a l'ORDRE 26/2016 de 13 de juny de la Conselleria d'Educació , Investigació , Cultura i Esport, per la qual es regula el programa de reutilització, reposició i renovació de llibres de text i material curricular, a través de la creació i posada en funcionament de bancs de llibres de text i material curricular en els centres públics i privats concertats de la Comunitat Valenciana, i es determinen les bases reguladores de les subvencions destinades a centres docents privats concertats i centres docents de titularitat de corporacions locals.

II.- Objectius generals

El Programa del Banc de Llibres del CEIP Escultor Ortells té com a funció organitzar les accions pertinents per possibilitar la reutilització dels llibres de text emprats al centre, sempre que siga possible, facilitant-los a l'alumnat del curs següent.

Els objectius que es pretén assolir són:

- Facilitar a tot l'alumnat l'accés a una educació pública gratuïta, posant a disposició de les famílies els materials curriculars sense cap cost econòmic.
- Inculcar entre l'alumnat i les famílies el respecte pels llibres.
- Fomentar entre l'alumnat valors com ara: l'ordre, la cura dels materials, la responsabilitat, la solidaritat i la pertinença a un col·lectiu (col·legi Escultor Ortells)

III.- Recursos humans

III.1.- Direcció del centre

Funcions:

- Informar a totes les famílies del centre sobre l'existència del banc de llibres i les seues normes de funcionament.
- Vetllar pel bon funcionament del banc de llibres, exercint una supervisió general.
- Gestionar els temes de finançament relacionats amb el banc de llibres: gestió contable, gestió dels xecs-llibre, autoritzar l'adquisició de llibres de reposició, gestionar pagaments als proveïdors...
- Nomenar el coordinador/a del banc de llibres per a cada curs escolar.
- Crear la Comissió de Gestió del banc de llibres.
- Informar el Claustre i el Consell Escolar del funcionament del banc.

Per a exercir les seves funcions la Direcció del Centre comptarà amb el suport dels membres del seu Equip Directiu.

III.2.- Coordinadora del banc de llibres

Serà nomenat per la Direcció d'entre els docents amb destí definitiu. Les seves funcions són les estipulades en la normativa :

- Coordinar les actuacions per a la creació del banc de llibres, així com promoure i fomentar l'interès i la cooperació de tota la comunitat educativa.
- Col.laborar amb la Direcció del Centre en la implantació, la planificació i la gestió del banc de llibres.
- Liderar pedagògicament el programa de reutilització de materials curriculars
- Facilitar a la resta de la comunitat escolar les informacions referents al funcionament del programa de reutilització.
- Coordinar l'actuació de tots els qui intervenen en la gestió del banc de llibres.
- Planificar les fases per a la implantació i la sostenibilitat del programa.
- Mantenir els llibres marcats .
- Qualsevol altra que derive de la normativa legal al respecte.

III.3.- Comissió de coordinació i gestió

El consell Escolar mitjançant la Comissió Pedagògica assumirà les funcions atribuïdes a la comissió del banc de llibres.

Les seves funcions seran:

- Coordinar totes les accions destinades a crear i gestionar el banc de llibres.
- Establir les línies generals de treball en el model de banc de llibres i marcar les normes.
- Coordinar tots els membres de la comunitat educativa que participen en la gestió del banc.
- Establir el procediment per a l'admissió i selecció dels manual.
- Marcar les estratègies per a la guarda i custodia dels materials durant els períodes no lectius.

El Consell Escolar, oïda la comissió, ratificarà el procediment, l'organització i els responsables que s'encarregaran de l'arreplega, selecció, registre, comprovació, catalogació i elaboració dels lots per a repartir als alumnes participants en el banc de llibres.

IV.- Recursos materials

Formaran part del banc de llibres els llibres de text utilitzats pels alumnes en els nivells de 3r fins a 6é, amb l'excepció del "Activity book" d'Anglès , que es considera material fungible. També formarà part del banc de llibres el mètode de flauta Siringa que s'usa de tercer fins a cinquè de primària. Serà obligatori retornar-lo junt al lot de llibres de cinqué.

Els llibres de 1r i 2n tenen la consideració de material fungible a excepció de la cartilla de lectura que formarà part de la dotació d'aula de reposició de llibres de lectura, ja que es pot reutilitzar.

V.- Participants del banc de llibres

La participació en el banc de llibres és voluntària. Les famílies hauran de sol.licitar amb l'escrit corresponent que trobaran a la pàgina web de la conselleria la seva participació.

Per a poder participar caldrà complir els següents requisits:

- Entregar el lot de llibres complet del curs finalitzat esborrats i amb el folro nou.
- Atendre i respectar les normes de funcionament del banc de llibres.

En el cas dels alumnes que han de cursar 1r o 2n. de Primària , hauran de sol.licitar la participació en el banc de llibres i entregar al centre només aquells materials del curs anterior que se'ls demane (cartilla de lectura). D'acord amb la normativa vigent , aquestes famílies rebran un xec-llibre per a l'adquisició dels llibres de 2n o 1r en la llibreria. A la fi de curs, aquests llibres s'entregaran a les famílies per a reciclar-los com a paper, amb l'excepció de la cartilla de lectura esmentada abans, que es quedarà a les aules corresponents.

VI.- Normes d'utilització i conservació de llibres

Els llibres de text són propietat del col.legi Escultor Ortells. Els alumnes disposaran d'ells en règim de préstec per un curs escolar, amb la salvetat del mètode de flauta Siringa que s'utilitza de tercer a cinqué.

Els materials podran ser renovats, amb caràcter general, cada quatre cursos escolars. En tot cas serà la Comissió l'encarregada de decidir sobre la renovació de materials, a petició del professorat i en funció de l'estat en el qual es troben, tenint en compte els recursos econòmics de què es dispose.

El Centre és l'encarregat de custodiar els materials, marcar-los i classificar-los. El coordinador o la coordinadora serà el responsable d'aquesta tasca, amb l'ajuda de la resta del claustre de professors. Cada llibre anirà marcat amb una etiqueta identificativa on figurarà el nom

de l'alumne que el reb en préstec i el curs. Els llibres aniran identificats en un gomet blau, verd o groc segons el deteriorament que presenten. El gomet color blau el portaran aquells llibres que siguin a estrenar. D'aquesta manera es podrà fer un seguiment del llibre i del temps que porta essent reutilitzat. Al final del llibre també anirà el decàleg per al bon manteniment dels llibres de text.

Si l'alumne perd o fa malbé un llibre, la família ho comunicarà immediatament al mestre/a tutor, el qual ho farà saber al coordinador per tal de que prengui nota del fet; com a norma general la família haurà de reposar el material .

El professorat del centre durà a terme accions tutorialis encaminades a millorar l'educació en valors, la solidaritat i la corresponsabilitat.

VI.2.-Normes per al professorat

- Es demanarà a l'alumnat que porten els llibres folrats (Article 15, punt 1, Ordre 26/2016).
- Cal evitar l'ús de retoladors i bolígrafs (Article 15, punt 1, Ordre 26/2016)
- Les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis i no es faran sobre el llibre de text o el manual curricular, encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis (Article 15 , punt 1 , Odre 26/2016).
- Els llibres no es podran subratllar amb llapis.
- Es pot marcar a l'inici de l'exercici amb una creu o qualsevol altra senyal mínima l'activitat a realitzar .
- Sempre que siga possible, els llibres romandran al centre, evitant trasllats a casa no necessaris.
- A casa, l'alumnat utilitzarà les llicències digitals que cada tutor/a els lliurarà perquè pugui descarregar el llibre digital en dispositius electrònics.
- Cal vigilar que els alumnes no deixen els llibres a terra, ni als passadissos, ni al pati. Si han de fer deures en el temps d'esplai hauran d'utilitzar l'aula d'estudi, la biblioteca o l'espai destinat a tal finalitat.
- Les pèrdues, el deteriorament o qualsevol incidència amb els llibres caldrà comunicar-les al coordinador/a del Banc de Llibres.

VI.3.-Normes per a l'alumnat i les famílies

Per tal de recordar les normes de funcionament a les famílies i l'alumnat, anualment se'ls enviarà la informació que es considere oportuna, com ara el següent decàleg:

DECÀLEG PER AL BON MANTENIMENT DELS LLIBRES DE TEXT

- 1.- Tots els llibres són propietat del Banc de Llibres de l'escola. Els alumnes els tenen en préstec.
- 2.- Cada llibre porta una etiqueta que l'identifica. No l'arranques . És necessària per controlar la vida útil del llibre.
- 3.- El teu nom estarà escrit en la etiqueta identificativa del Banc de Llibres. No es pot ficar el nom sobre la tapa del llibre, sí sobre el folre.
- 4.- Folra el llibre.
- 5.- No es pot escriure als llibres. Segueix les instruccions del professorat.
- 6.- Copia els exercicis en la llibreta o quadern.
- 7.- No deixes el llibre a terra.
- 8.- Si un llibre es fa malbé o es perd, comunica-ho al mestre/mestra el més aviat possible.
- 9.- Cal tenir cura dels llibres en tot moment. Conserva'ls com a tu t'agradaria trobar-los.
- 10.- A la fi de curs cal tornar el llibre al Banc de Llibres completament esborrat.

VII.- Procediment per a la recollida de llibres

Abans d'entregar els llibres al banc, les famílies s'encarregaran d'esborrar-los i canviar els folros per uns nous.

El centre, a la fi de cada curs escolar, s'encarregarà de la recollida dels materials. Les famílies hauran de portar els dies estipulats, el lot complet de llibres i omplir el full de lliurament. Deixaran els llibres del curs que ha finalitzat en la classe del seu fill/filla, juntament amb la fulla emplenada.

Els equips de treball, format pels mestres i coordinats per la comissió de Banc de Llibres, revisaran l'estat en què es troben els materials. S'utilitzarà un codi de colors per marcar l'estat dels llibres i donarà el vist-i-plau a la participació de l'alumne en el banc de llibres. Els equips de treball, classificaran els llibres i els organitzaran per poder fer la entrega de manera organitzada. Pot ser útil per a l' entrega marcar l' estat dels llibres en un llistat d'alumnes. D'aquesta manera es podrà fer una entrega equitativa de llibres, així com conèixer l'estat dels llibres a colp d'ull.

VIII.- Procediment per al repartiment de llibres

Els pares hauran de recollir els llibres dels seus fills a l'aula on aniran al pròxim curs. Els tutors que han tingut eixe grup d'alumnes serà l'encarregat d'entregar els llibres. Al fer l'entrega els pares han de signar un document en el que queda reflectit l'estat dels llibres que s'emporten. Aquest document es quedarà al centre, ja que serveix per a recollir les necessitats de llibres que s'han de reposar.

Aquesta entrega es podrà fer indistintament a fi de curs o a l'inici del curs vinent.

IX.- Criteris d'adjudicació de llibres

Serà condició indispensable per a participar en el banc de llibres haver entregat el lot complet de llibres del curs acabar, esborrats i amb folro nou, en bon estat de conservació. Si no s'han entregat tots els llibres o aquells estan fets malbé per culpa de l'alumne (no pel desgast natural del pas dels anys) la comissió decidirà sobre la participació o no d'aquestes famílies en el banc de llibres. En tot cas sempre tindran preferència els alumnes que han complert les condicions de participació.

X.- Reposició de materials

Amb caràcter general els llibres es podran renovar cada 4 anys, en funció de la disponibilitat econòmica (ajudes de la Conselleria). L'objectiu principal, una vegada feta la classificació dels llibres, es reposar tots els que s' hagen classificat en pitjor estat (gomet roig i groc, respectivament)

La comissió, escoltat el professorat, decidirà els manuals que es compraran.

Si no hi ha diners suficients per afrontar totes les necessitats s'actuarà d'acord al punt 4 de l'article 8 de l'Ordre 26/2016 de la Conselleria d'Educació sobre bancs de llibres, on diu que els centres hauran de:

“Adquirir exemplars nous per a reposar els materials que no reunitzen les condicions necessàries per a ser reutilitzats adquirir els manuals de nova incorporació i adquirir els materials necessaris per al nou alumnat o per al que pertany a famílies amb pocs recursos econòmics, quan no es dispose d'un nombre d'exemplars suficient”.

6. MESURES PER AL FOMENT DE LA LECTURA

Professorat

- Preparació d'activitats lúdiques i relacionades en el currículum, organitzar campanyes d'informació lectora, planificar activitats específiques destinades a cada nivell i aula.
- Consensuar un sistema de seguiment i avaluació de les mesures adoptades.
- Utilitzar suport digital i audiovisual: làmines, imatges, vídeos, audicions, webs, ...

Alumnat

- Després de la lectura de qualsevol text dedicar temps per a realitzar activitats que milloren la comprensió lectora: debats, valoracions, recerca d'informació sobre l'autor, ampliació de continguts, visites al centre d'escriptors i escriptores, activitats artístiques relacionades amb les lectures.
- Realitzar lectures col·lectives dels textos redactats pels alumnes al voltant de diferents estils, gèneres, punts de vista narratius, ...
- Assistir a la representació d'obres de teatre en diferents llengües i fer representacions de contes d'uns alumnes a uns altres alumnes o dins de la mateixa classe.
- Utilitzar trobades cooperatives d'apadriment lector.
- Dedicació de 15 minuts diaris a l'aula per a fer lectura individual en silenci de llibres de lliure elecció.

Centre-entorn

- Celebrar el Dia del Llibre amb diferents activitats motivadores.
- Sol·licitar l'acolliment al programa per a la dinamització de les biblioteques escolars i el foment de la lectura per tal d'obtenir recursos econòmics que possibiliten ampliar i actualitzar el fons bibliogràfic i la realització d'activitats d'animació.
- Participar en concursos i certàmens literaris que motiven la lectoescriptura (Sambori, Concurs de redacció de la Revista Poble, ...) així com la participació en la revista Volem Dir.
- Gestionar el funcionament de la biblioteca del centre:
 - Préstecs de llibres.

- Recopilar en una carpeta frases realitzades per l'alumnat al voltant de "Què és llegir per a tu?" i decorar també amb elles la biblioteca.
- Enviar dibuixos i escrits a la Residència de la 3^a edat del poble.
- Realitzar campanyes per a fer-se socis de la biblioteca municipal
- Arreplegar llibres de casa.

Família

- Orientar a les famílies sobre la importància de la lectura, els llibres més adequats i la conveniència d'aconseguir un ambient familiar favorable a la lectura.

7. MESURES PER AL FOMENT DE L'IGUALTAT I LA CONVIVÈNCIA

Entenem la gestió de la igualtat i la convivència amb perspectiva comunitària mitjançant estratègies organitzatives i pràctiques educatives basades en el diàleg igualitari, el desenvolupament de la competència socioemocional i la prevenció de la violència.

D'acord amb el Decret 195/2022, d'11 de novembre, del Consell, el model de gestió de la igualtat i la convivència es basarà en els següents **principis**:

1. El compliment efectiu dels drets de la infància reconeguts en la Convenció sobre els drets de l'infant de Nacions Unides de 1989.
2. El respecte pels drets humans, la igualtat de gènere, la diversitat, la solidaritat, la pau i els valors democràtics.
3. L'interès superior del xiquet i la xiqueta com a eix rector en la presa de decisions.
4. La promoció de la participació de l'alumnat, les famílies, el professorat i la comunitat educativa.
5. El foment del bon tracte, de la cultura de no-violència i de la resolució pacífica dels conflictes.
6. La concepció i promoció dels centres educatius com a entorns segurs i protectors.
7. La concepció integral de l'atenció a la igualtat i la convivència, incloent-hi la sensibilització, la prevenció, la detecció, la gestió i la restauració del dany.

Els valors de centre constructors d'igualtat i convivència són:

1. La promoció de la igualtat i la convivència des d'un enfocament interseccional i de drets humans, amb respecte ple a la diversitat de l'alumnat.
2. L'exercici de la igualtat efectiva entre dones i homes.

3. La prevenció de la violència de gènere, de les violències sexuals i de les violències masclistes a través de la coeducació.
4. L'impuls de masculinitats igualitàries, crítiques amb les actituds i comportaments propis de les masculinitats hegemòniques, basades en la posició dominant dels hòmens i la subordinació de les dones.
5. El respecte a la diversitat d'identitats de gènere, d'expressions de gènere, d'orientacions sexuals i diversitat familiar.
6. La valoració i la visibilització d'actituds de posicionament obert en contra de la violència, en especial de la violència de gènere.
7. El rebuig de qualsevol tipus de violència, incloent-hi l'assetjament i ciberassetjament contra membres de la comunitat educativa per motiu de naixement, d'origen racial o ètnic, religió, convicció, edat, discapacitat o diversitat funcional, orientació, identitat o expressió de gènere, condicions socioeconòmiques o qualsevol altra situació, condició o context que atempte contra la dignitat de les persones.
8. Promoure el bon tracte en les relacions interpersonals dins del centre, en el seu entorn comunitari i el virtual.
9. La promoció de la participació i la reflexió dialògica de totes les persones que conformen la comunitat educativa en els processos de presa de decisions.
10. La promoció d'entorns escolars com a espais protectors, segurs, acollidors i universalment accessibles.
11. El foment de la responsabilitat compartida de pares, mares i representants legals en la construcció d'una convivència positiva, basada en el bon tracte i no discriminació de les persones.
12. La promoció de la competència socio-emocional en la vida del centre.
13. La promoció de l'educació afectivo-sexual en totes les etapes educatives com a mesura de prevenció davant de les violències sexuals.
14. La promoció de la participació, la implicació i la formació de les famílies.
15. La incorporació de les arts i l'esport com a eines que promouen el respecte a la diferència i el sentiment de pertinença.
16. La promoció d'una ciutadania global, que afavorisca un desenvolupament humà sostenible i equitatiu, basat en la solidaritat i la transformació de situacions injustes.

Les **mesures** que des del centre es potenciaran són:

- Identificació de les necessitats de situacions de compensació de desigualtats.

- Mesures per a la participació per al desenvolupament d'actituds de respecte i tolerància, habilitats d'autoregulació del comportament i les emocions, habilitats de comunicació interpersonal i relació social. A més, aquelles enfront a supòsits de violència, assetjament i desprotecció.
- Activitats d'acollida al grup classe.
- Mesures per a la promoció de la convivència positiva.
- Activitats d'acció tutorial sobre coeducació, diversitat sexual, educació emocional...
- Activitats per a la participació i implicació de l'alumnat: junta delegats, normes d'aula democràtiques, etc.
- Col·laboració amb les persones tutores en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial d'igualtat i convivència.
- Col·laboració en la celebració d'efemèrides.
- Participació en actuacions en l'àmbit sociocomunitari.

Amb tot, entenem la importància de comptar amb espais accessibles de diàleg i de reflexió comuns entre alumnat, professorat, famílies i altres agents per tal d'afavorir la participació i el consens a l'hora de prendre decisions.

Les estratègies orientades a la promoció de la igualtat i la convivència seran, entre altres:

- ✓ **Tutories entre iguals:** Es basa en l'ajuda i l'acompanyament que un estudiant major ofereix a un altre menor. Se centra en el desenvolupament de la intel·ligència emocional, en l'escolta activa i en la creació de xarxes d'afecte i suport entre l'alumnat. És una forma d'implicació de l'alumnat en la creació d'un clima de benestar en el qual tots poden aprendre i créixer com a persones. A més, facilita enormement la transició de Primària a Secundària, o l'acolliment d'alumnat d'altres centres o modalitats de l'ensenyament.
- ✓ **Acompanyament emocional en la resolució de conflictes:** Consisteix en posar en pràctica estratègies comunicatives basades en disciplina positiva i comunicació no violenta on el tutor/tutora se comuniquen de forma tranquil·la, dialògica i amable amb l'alumnat que ha entrat en conflicte i redirigeixen la situació.
- ✓ **Pràctiques restauratives:** Aquest model de gestió de la convivència persegueix la reparació del dany tant en els aspectes materials com en els emocionals i morals. Aquestes pràctiques inclouen una gran varietat d'actuacions que permeten previndre, gestionar i resoldre situacions de conflicte. Es tracta d'abordar els conflictes de forma comunitària, en què pot donar-se la presència i la participació, a més de les parts directament implicades,

de les persones que s'han vist afectades en alguna mesura (amistats, observadors, professorat, famílies...). Les pràctiques restauratives són aplicables en qualsevol grup on es vulga millorar les relacions interpersonals, gestionar els conflictes de forma dialogada i participativa, crear un clima favorable de convivència i reforçar valors fonamentals com el respecte mutu. En educació, les pràctiques restauratives proporcionen oportunitats perquè l'alumnat compartisca els seus sentiments, forge relacions i resolga problemes. La finalitat d'aquest procés és la transformació de les situacions conflictives en oportunitats d'aprenentatge. Aquestes pràctiques es podran adoptar, consensuar, adaptar o combinar amb unes altres avalades per la literatura científica o considerades bones pràctiques.

En tot cas, aquestes pràctiques promouran:

- a) L'accessibilitat universal.
- b) Formacions conjuntes d'equips educatius i famílies.
- c) El desenvolupament de projectes d'innovació i investigació educativa, amb la difusió de metodologies, recursos i materials associats a la millora de la convivència escolar i a la prevenció i resolució dels conflictes en els centres docents.
- d) La difusió de projectes i experiències educatives de qualitat relacionats amb la participació i els models de gestió d'igualtat i convivència, com a eines de millora de la convivència escolar.
- e) L'establiment de xarxes de centres per a la participació i l'enriquiment mutu i facilitar la formació compartida.
- f) La col·laboració i coordinació amb altres entitats, organismes i institucions per a la millora de la convivència escolar.
- g) La participació activa de l'alumnat en la promoció de la igualtat i la convivència i la resolució dels conflictes entre iguals.

El centre vetlarà per la promoció dels valors com ara el respecte, la solidaritat, la tolerància, l'empatia i la responsabilitat, que faciliten la comunicació, el diàleg i la restauració, i que resulten fonamentals a l'hora de conivre, pel que hauran de regir les relacions entre tots els membres de la comunitat educativa.

8. MESURES DE RESPOSTA EDUCATIVA PER A LA INCLUSIÓ DE L'ALUMNAT

D'acord amb el Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i inclusió educativa i l'Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula l'organització de la resposta educativa a la inclusió educativa, al nostre centre ens encaminem a :

- Detecció de barreres per a la inclusió (d'accés, participació i aprenentatge) a través de sociogrames, qüestionaris a l'equip educatiu, entrevistes amb famílies, observació directa, produccions alumnat...
- Introducció en les programacions didàctiques de múltiples formes de representació de la informació, d'expressió dels aprenentatges i de motivació, atenent als principis del Disseny Universal d'Aprenentatge (DUA), mitjançant l'assessorament de l'EOE i la pròpia formació del professorat.
- Organització i implementació de les coordinacions setmanals entre tutors/es i equip d'orientació educativa.
- Accessibilitat a l'entorn escolar i a l'aprenentatge amb mitjans comuns i específics.
- Elaboració dels informes específics per a la tramitació de beques per a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
- Elaboració d'informes de coordinació entre serveis externs i el centre escolar (USMIA, Serveis Socials...)
- Accions per a l'ensenyament intensiu de les llengües per a l'alumnat nouvingut mitjançant agrupaments fora de l'aula amb l'atenció del personal ordinari o especialitzat (PT), sempre que l'organització dels recursos ho permeti.
- Elaboració dels plans específics de reforç per a l'alumnat que romandrà un any més en el mateix curs i promocionarà amb matèries no superades.
- Mesures per a la detecció i resposta educativa a l'alumnat amb altes capacitats (prova col·lectiva en 3r d'EP i avaluació completa amb aquells/es que superen la mitjana).
- Orientació individualitzada a l'alumnat i famílies en el procés d'ensenyament aprenentatge (entrevistes, compromisos, pautes, etc).
- Mesures de prevenció i atenció primerenca de les necessitats, a través de desdoblaments, codocència i grups flexibles.
- Avaluació sociopsicopedagògica, de forma planificada i coordinada.
- Assessorament als tutors/es en el procés d'avaluació sociopsicopedagògica i les seues funcions sobre aquest tema (documents de la Resolució 23 de desembre de 2021).

- Aplicació de les mesures de resposta a la diversitat segons necessitats detectades.
- Organització dels suports generals i especialitzats del centre.
- Implementació de les coordinacions trimestrals amb famílies i agents externs.
- Organització i col·laboració amb les persones tutores en la planificació, implementació i avaluació de les activitats d'acció tutorial i de suport a l'aprenentatge de l'alumnat (rúbriques, escales d'observació...).
- Assessorament en la concreció trimestral del PAT.
- Lliurament de materials per a les sessions de tutoria.
- Assessorament individual amb tutors/es per a tractar temes concrets d'alumnat (autoestima, habilitats socials, higiene, presa de decisions, tècniques d'estudi...) i establiment de pautes de col·laboració.
- Atenció especialitzada a l'alumnat i famílies en casos de desajustament comportamental, baixa autoestima, problemes aprenentatge, indecisió vocacional, etc.

9. MESURES D'ACOLLIDA I DE TRANSICIÓ O CONTINUÏTAT ENTRE NIVELLS, CICLES, ETAPES I MODALITATS D'ESCOLARITZACIÓ

Orientació acadèmica i professional

- Implementació de les línies estratègiques de l'orientació educativa i professional i de l'acció tutorial per al curs 2022-2023 segons l'Ordre 10/2023, de 22 de maig.
- Coordinacions periòdiques amb professorat tutor per a portar a terme la planificació de les activitats.
- Actuacions amb l'alumnat de tercer cicle destinades al coneixement de si mateix i de l'entorn, així com de les diferents opcions acadèmiques en l'etapa de l'ESO.
- Orientació individualitzada amb famílies i alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (nese i UECOCIL).
- Activitats complementaries (visites al IES, xerrades antics alumnes...).
- Introducció de la perspectiva de gènere en el desenvolupament de les activitats d'orientació i de l'acció tutorial.

En relació a l'alumnat

– Fer el seguiment personalitzat del procés d'ensenyament aprenentatge de l'alumnat.

- Facilitar una integració plena tant en el centre com en el grup classe, tot desenvolupant un sentiment de pertinença, confiança i respecte.
- Dinamitzar el grup classe tot afavorint un clima de respecte mutu, comunicació i cooperació que possibiliti l'adquisició d'actituds de respecte i tolerància.
- Potenciar el desenvolupament harmònic i integral de l'alumnat tant a nivell físic, psíquic, com emocional i en valors que els permeti comportar-se socialment amb maduresa i autonomia.
- Afavorir l'adquisició i el domini de les tècniques d'estudi que faciliten el seu procés d'aprenentatge i la participació en el seu procés d'autoavaluació.
- Participar en la detecció de problemes de l'alumnat, el seu diagnòstic i l'aplicació de mesures a adoptar.
- Conèixer les aptituds, motivacions i interessos de l'alumnat a fi d'informar-los i orientar-los més eficaçment en el seu procés d'aprenentatge i en els moments de prendre decisions davant les diferents opcions educatives i professionals.

A l'escola un cop per setmana realitzem sessions de tutoria on es proposen activitats referents a diferents àmbits (hem confeccionat un calendari anual):

- Dinàmica de grups.
- Autoestima i autoconeixement.
- Emocions, valors i sentiments.
- Cohesió de grup.

En relació a les famílies

- Informar les famílies del funcionament del centre i del grup (aspectes pedagògics, metodològics, organitzatius, etc.).
- Establir una bona aliança amb les famílies.
- Fer de pont entre el centre i les famílies mantenint una relació fluïda, de respecte mutu i de col·laboració conjunta.
- Col·laborar amb les famílies (assessorar-les i orientar-les) en tots els aspectes que afecten l'educació dels seus fills, ocupant el lloc que el correspon.
- Informar-les de l'evolució del procés d'aprenentatge i integració al centre dels seus fills i filles a partir de la informació que li transmetin la resta de professorat de l'equip docent.

10. MESURES DE COORDINACIÓ PER A GARANTIR LA CONTINUÏTAT DEL PROCÉS EDUCATIU.

criteris bàsics de transició i continuïtat entre etapes i nivells

D'acord amb el que estableix en l'article 21.7 del *Reial decret 157/2022*, per a garantir la continuïtat del procés de formació i una transició i evolució positives des de l'**Educació Infantil** fins a l'**Educació Primària** i des d'aquesta fins a l'**Educació Secundària Obligatoria**, s'han d'establir mecanismes per a afavorir la coordinació entre les diferents etapes.

Els centres educatius han de disposar d'**eines de traspàs d'informació** per a garantir la continuïtat en el desenvolupament dels aprenentatges i el seguiment personalitzat de l'alumnat en el pas de curs al llarg de l'etapa. Aquests mecanismes que poden suposar establir col·laboracions entre els diferents professionals dels centres d'origen i destinació són indispensables quant a l'alumnat amb **NEE**.

Els equips docents i de cycle s'han de coordinar amb els equips docents de la mateixa etapa o de diferents etapes educatives, amb la finalitat de facilitar una adequada transició **entre els diferents cicles i etapes**.

L'equip directiu del centre d'Educació Primària ha de **vetlar per un procés de la transició** positiu entre les diferents etapes educatives.

Transició i continuïtat des de l'etapa d'Educació Infantil

Amb la finalitat de garantir la continuïtat educativa entre l'etapa d'Educació Infantil i la de Primària, cal prioritzar *l'adopció d'enfocaments globalitzats i lúdics, l'ús divers de recursos didàctics i materials, la possibilitat d'organitzar agrupaments diversos, l'ús dels espais de manera més global i dinàmica, així com una major flexibilitat en l'organització del temps, especialment en el primer cicle d'Educació Primària.*

Transició i continuïtat dins de l'etapa d'Educació Primària

Dins de l'etapa d'Educació Primària els **canvis de nivell educatiu o cicle s'han d'atendre** en els centres educatius tenint en compte el **caràcter global** de l'etapa. Per a garantir la continuïtat **dins de l'etapa, abans de l'inici del curs escolar, els tutors i les tutores de cada nivell educatiu es reuniran amb el tutor o tutora previst per al curs següent per al mateix grup abans del començament del curs**. En el cas de mancança de continuïtat del tutor o tutora del grup, s'han de reunir els **equips docents actuals i els previstos per al curs següent**, per tal d'establir les mesures necessàries per a donar continuïtat al procés educatiu de l'alumnat.

Transició i continuïtat a l'etapa d'Educació Secundària Obligatoria

Els centres de Primària han de proporcionar als centres de Secundària adscrius i no adscrius **una còpia de l'historial acadèmic** de l'alumne o l'alumna i **l'informe individualitzat del final d'etapa** en el centre d'Educació Secundària on prosseguirà els estudis l'alumne o l'alumna, prèvia petició del centre.

El centre establirà **mesures i accions** de coordinació **per tal de garantir la transmissió d'informació, l'orientació i l'acompanyament a l'alumnat i a les famílies, la continuïtat de les actuacions educatives i la detecció de necessitats**, que puguen produir-se en el procés educatiu entre nivells, cicles, etapes i modalitats d'escolarització en què les barreres i les desigualtats es manifesten amb més freqüència i intensitat.

11. PLA DIGITAL DE CENTRE.

⇒ Punt de partida: Cronologia de la incorporació de les TIC en el nostre centre:

- Fa ja molts anys vam començar a utilitzar Mestrecasa i WebFamília i a partir de la pandèmia hem començat a familiaritzar-nos amb Aules.
- Disposem de dues sales amb ordinadors: un Aula d'informàtica i una altra, un aula per a jugar a escacs.
- A finals del curs 2021-22 vam començar a fer la web en Portal.Edu i durant este curs l'hem posada en marxa.
- També en 2021-22 ens van instal·lar les antenes d'internet sense fils d'Escoles Connectades, però no ha sigut fins a principi d'aquest curs quan han començat a funcionar.
- A finals del curs 2021-2022 vam sol·licitar ser Centre Digital Col·laboratiu, tot i que encara estem a l'espera de rebre una data d'incorporació al projecte.

Actualment, aquesta és la disposició del centre quant a ferramentes i recursos digitals:

- **Estat de la connectivitat.** el centre disposa de cablejat d'internet en tot el centre, amb una connexió superior als 500 megues. També disposa de les wifis d'Escoles Connectades

- **Estat de la xarxa interna del centre.** L'esquema de la xarxa en el centre es podria simplificar de la següent manera:

- Rack d'entrada al centre amb dues línies: direcció i aules.

- Del rack d'aules, surt un altre rack que dona servei als wifis de les Escoles Connectades, que consta de 25 punts d'accés a internet sense fil; i també surt una connexió a la sala d'informàtica, formada per un servidor i 18 clients.

- Les impressores i fotocopiadores estan connectades mitjançant cable als ordinadors de les aules d'ús docent.

- **Dotació de dispositius del centre.**

- El centre compta amb un total de 121 dispositius. Dels quals 73 són ordinadors de sobretaula; 13 portàtils i 35 tauletes digitals.

- Per a ús administratiu es fa ús de 3 ordinadors i un altre per a organització del menjador. També són d'ús administratiu 3 ordinadors portàtils.

- Per a tasques pròpies del professorat hi ha un total de 16 ordinadors que estan distribuïts a les tutories i un total de 60 dispositius són utilitzats per a la docència directa per part del professorat, com també per a ús de l'alumnat. A més, les 35 tauletes estan reservades per a ús didàctic per part dels discent.

- Cada tutoria està dotada d'una pissarra digital i d'un ordinador de sobretaula.

- L'aula d'informàtica compta amb 18 clients i un servidor i un conjunt de 10 portàtils que complementen els clients dotats per a l'aula.

- També hi ha una aula destinada a l'activitat d'escacs i desdoblaments amb 12 clients lleugers i un monitor digital interactiu.

- L'aula UECOCIL també disposa d'un monitor interactiu.

Les 35 tauletes són de naturalesa mòbil i s'utilitzen 10 d'elles en educació infantil i 25 en un armari de càrrega mòbil i estan destinades per al seu ús amb l'alumnat de primària.

• **Altres recursos tecnològics disponibles, tant per a ús educatiu com l'organització i gestió docent.**

Al nostre centre fem ús de la plataforma Aules de manera esporàdica. També utilitzem el web de centre de Portal.Edu per a compartir informació amb les famílies. La comunicació amb les famílies es fa mitjançant WebFamília, encara que hi ha informació de caràcter genèric es pot realitzar mitjançant canals de difusió. El correu corporatiu també esdevé una ferramenta de contacte tant entre el claustre com amb l'administració i, de manera puntual, amb les famílies per a resoldre situacions vàries (enviar justificants, p. ex.)

Tot i que el claustre coneix els principals protocols i passos a seguir per a utilitzar els diversos dispositius i aules digitals i les estratègies de comunicació amb els companys, l'alumnat i les famílies; aquesta informació es facilita de manera oral en els claustres d'inici de curs i es recorden sempre que es considera precís, però encara no es disposa d'aquest tipus de documentació per escrit. En fer l'autoreflexió per elaborar aquest document hem vist la necessitat de redactar aquestes normes i protocols al més prompte possible perquè tothom que ho necessite pugui consultar-lo fàcilment.

⇒ Objectius

Després d'analitzar els resultats de l'informe SELFIE amb la tècnica DAFO i realitzar una profunda reflexió sobre els resultats obtinguts, s'han triat com a estratègies i fruit d'elles els següents objectius per a desenvolupar l'Estratègia Digital del centre.

LÍNIA ESTRATÈGICA
A1. Elaborar l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.
D2-D3. Millorar la Competència Digital del professorat de cara a la realització de projectes interdisciplinaris utilitzant Tecnologies Digitals i organitzar i promoure la participació en activitats d'intercanvi d'experiències sobre l'ensenyament amb tecnologies digitals.
A5. Difondre una cultura de treball en la qual es respecten els drets d'autoria i les llicències d'ús.
E2. Incrementar l'elaboració i la compartició de recursos educatius digitals per part del professorat i alumnat.
E3. Incloure la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) en totes les àrees dels diferents nivells del centre.
H8. Millorar la comunicació digital de l'alumnat.

⇒ Propostes de millora per a cursos vinents

- Continuar comptant amb un PDC anual, realitzant-lo a principi de curs per a tindre més temps a l'hora de completar-lo.
- Organitzar un seminari permanent sobre TIC i Competència Digital a partir del pròxim curs.
- Fomentar la continua acreditació del professorat en CDD.
- Impulsar l'ús de la plataforma Aules de manera més habitual i àmplia amb el l'alumnat per a el clar objectiu de millorar la seua competència digital i fomentar la seua autonomia i creativitat.
- Organitzar en carpetes o espais compartits bona part del material digital que utilitzem de manera habitual en les nostres classes, a fi d'estalviar temps i compartir recursos.
- Continuar demanant que el centre forme part de les iniciatives d'organismes públics per a millorar la seguretat i protecció dels menors en els contextos digitals.
- Potenciar i millorar el treball del professorat en general, i de les tutories en particular, al voltant del treball en seguretat i autonomia digital, així com també, pel que fa a la netiqueta, comunicació digital adequada i l'ús de llicències lliures i la bona referenciació de les diverses fonts.

Una idea per a la planificació del Pla Digital del curs vinent podria ser tractar els següents objectius, a partir d'aquestes línies estratègiques, que plantejem a continuació:

OBJECTIUS		ORIGEN
1	Continuar elaborant l'estratègia digital a través del Pla Digital del Centre.	Planificat per al 2023/24
2	Continuar millorant la competència digital del claustre a través de la participació del professorat en formació relativa a l'ensenyament i aprenentatge amb tecnologies digitals.	Modificat del 2023/24
3	Actuar en la millora de la competència digital del nostre alumnat.	Adaptat del 2022/23
4	Ampliar la utilització d'Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA) a tots els cursos i totes les àrees dels diferents nivells del centre.	Adaptat del 2022/23

12. ORGANITZACIÓ DE LA JORNADA ESCOLAR

13. PROJECTE EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

Durant el curs 2023/2024 l'Equip del Menjador està format per M^a Isabel López (Directora), Víctor Talamantes (Secretari i Administrador) i Ana Ayet (Encarregada).

Per a qualsevol assumpte relacionat amb el menjador s'han de dirigir sempre als membres de l'Equip del Menjador.

El menjador escolar és un servei complementari i **no obligatori** de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguen aprofitar-lo, per tant, els alumnes i les alumnes que el facen servir han de conèixer i respectar la normativa.

Aquesta normativa del menjador formarà part del Reglament de Règim Intern del Centre.

Aquest reglament està basat en l'ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana dependents de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, també en l'ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost.

Els menús del menjador han estat estudiats i confeccionats d'acord amb les normes dietètiques i alimentàries corresponents a xiquets i xiquetes en edat escolar, i aprovats pel Consell Escolar i per la Conselleria d'Educació.

El menjador escolar és un servei educatiu que ha d'ensenyar els xiquets i xiquetes a menjar de tot i, per tant, no pot ni deure, fer excepcions.

El menjador escolar disposarà d'un menú de règim, especial o alternatiu, per atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motiu de salut o culturals, d'acord amb el projecte educatiu del centre docent.

Quan s'hi done un cas en què per al·lèrgia, incompatibilitat, malaltia o qualsevol causa mèdica, hi haja un xiquet o xiqueta que no puga menjar determinat aliment, caldrà justificar-ho documentalment davant d'aquesta Direcció mitjançant la corresponent prescripció mèdica.

Si algun alumne/a comensal presenta algun dia un problema intestinal puntual, el menjador

ofereix una dieta blana, sempre que els pares/mares o tutors/es legals ho comuniquen al conserge des de les 9:15 de les 10 hores del matí.

Les monitores del menjador escolar no administraran medicaments als alumnes. Les famílies ho hauran de sol·licitar a la Direcció del centre mitjançant els models que la normativa corresponent estableixca.

Sols per alguna raó mèdica l'alumne comensal pot abandonar el col·legi i tornar a dinar, i sempre que s'avise a l'Equip del Menjador i es porte justificant mèdic.

L'alumnat que per diferents raons no estiga al centre abans de les 14:30 hs. no podrà dinar a l'escola.

La intenció de l'equip de menjador és progressar en l'adquisició dels hàbits alimentaris, socials i conductuals, per anar completant un procés educatiu integral basat en el respecte i la tolerància que comencen en casa, per la qual cosa serà un treball que es farà de manera paral·lela al centre i a casa.

GESTIÓ ECONÒMICA

- La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport és qui indica el preu màxim del menú i resol els diferents imports de les ajudes assistencials. La quota per comensal serà de **4,20 €/dia**. Aquesta quota podrà ser revisada pel Consell Escolar.
- Els alumnes amb beca de menjador han de pagar la diferència entre la quota de menjador de 4,20 €/dia i l'ajuda de Conselleria., **si la beca és del 100%, no han de pagar res.**
- El pagament dels rebuts de menjador es farà mitjançant domiciliació bancària durant els deu primers dies del mes vençut.
- Per poder fer ús d'aquest servei és indispensable estar al corrent del pagament.
- L'impagament de dos rebuts, suposarà la pèrdua de la plaça del menjador. Si per motius sobrevinguts la família no pot fer front al pagament es comunicarà el més aviat possible a l'encarregat del menjador, sempre amb la intenció d'ajudar i col·laborar per a buscar solucions.

- El menjador escolar descomptarà els dies a partir del primer dia d'absència i informant amb antelació a l'Equip del Menjador.

Quan l'alumne no puga assistir al menjador, per malaltia o altre motiu justificat, s'haurà de comunicar cridant per telèfon (964 73 87 10) des de les 9:15 a les 10 hores. Sempre que es comuniqui, es descomptarà el preu del menú (4,20 €) en el rebut del mes següent. No es pot faltar a l'escola tot el matí i vindre a l'hora de menjador sense haver avisat.

- Per a dubtes, queixes, suggerències... poden dirigir-se a la següent adreça ap.ayetmananos@edu.gva.es. Els respondrem a la major brevetat possible.
- En cas que la falta siga per una activitat programada en el Pla Anual de Centre se li donarà pic-nic i si l'excursió es perllonga a partir del primer dia se li descomptarà el dia que no ha fet ús del menjador ni del pic-nic.

NORMATIVA DE L'ALUMNAT

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personal dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.
2. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres, sense donar espentes ni cridar.
3. Tot l'alumnat seurà i menjarà de forma correcta.
4. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina guardant un mínim de silenci. El to de veu a la taula serà l'adequat i no es permetran els crits.
5. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
6. No tirar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
7. Si a un xiquet/a no li agrada el menjar, es tractarà perquè mengi 2 o 3 cullerades del primer plat. De la mateixa manera actuarem al segon plat, la fruita i els lactis. Hem d'intentar que tasten tots els aliments.
8. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys/es, els monitors/es i totes les persones relacionades amb el servei, així com utilitzar el diàleg com a eina per a resoldre els conflictes.
9. Rentar-se les dents després de dinar i endreçar-se el raspall i la pasta.

10. No pujar a les aules sense permís.
11. Ajudar a parar taula en grups rotatoris.

FALTES I CRITERIS D'ACTUACIÓ

A banda de les faltes tipificades en l'article V.8 del nostre Reglament de Règim Intern del centre detalllem altres específiques del servei de menjador.

Les faltes comeses pels alumnes en l'horari del menjador podran ser considerades: LLEUS I GREUS.

FALTA LLEU:

- Alçar-se de la taula del menjador sense causa justificada.
- Retardar-se en l'entrada i eixida sense causa justificada.
- Llançar menjar al sòl de manera intencionada.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- Realitzar conductes desagradables per als altres.
- Usar els coberts de manera perillosa.
- No realitzar les activitats corresponents.

FALTA GREU:

- No fer cas de les indicacions de les monitores i monitors.
- Amagar-se o fugir de les indicacions dels monitors/res o responsables del menjador.
- Insultar o dir paraules irrespectuoses als monitors/res, personal del centre o persones que passen pel carrer.
- Negar-se a menjar de forma reiterada, sense causa justificada i amb actitud desafiant.
- Llançar menjar al sòl de manera intencionada.
- Escapar del centre o el seu intent.
- Qualsevol agressió física als companys/es, monitors/es o personal del centre.
- Insultar els companys/es o adoptar cap a ells actituds/es marginadores.
- Organitzar-se en grups per a procedir contra algun company/a.
- Sostroure pertinences als companys/es o al personal del centre.
- Destrossar instal·lacions o material intencionadament (del centre o d'altres usuaris).
- Tirar objectes a la via pública.
- Negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei.
- Davant de qualsevol acció no estipulada, l'equip de menjador es reunirà per a decidir.

CRITERIS D'ACTUACIÓ

- Davant d'una falta lleu, es realitzarà un advertiment verbal.
- Reiterades faltes lleus o una falta greu comportarà la no participació en les activitats lúdiques del menjador fins a tres dies.
- La reiteració de faltes greus suposarà l'obertura d'un expedient disciplinari i prèvia reunió de la Comissió de Convivència del Consell Escolar es pot decidir l'expulsió de l'alumne/a.
- La Comissió de Convivència del Consell Escolar pot decidir l'expulsió de l'alumne/a durant tot el curs escolar.
- Els dies que no assistiran al menjador escolar per expulsió se li descomptaran.

Tret del cas que s'incoï un expedient davant el Consell Escolar, per als altres casos, una vegada comesa la falta i comunicada a la Comissió de Convivència i/o menjador, s'esbrinaran les circumstàncies, es tipificarà la falta, i d'acord amb el Reglament s'aplicarà la sanció corresponent. Si la sanció implica pèrdua del dret d'assistència al Menjador, es comunicarà per escrit als pares/mares, que podran interposar recurs davant l'equip directiu en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de la recepció de l'escrit. En aquest cas, es tornaran a reunir les dues comissions i algun membre de l'equip directiu per respondre a les famílies com més aviat millor.

LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR IMPLICA L'ACCEPTACIÓ DE LA SEUA NORMATIVA I EL COMPROMÍS DEL SEU COMPLIMENT.

Aquesta normativa de Menjador Escolar, compta amb el vistiplau de la Comissió de Menjador, la Comissió de Convivència i l'aprovació del Consell del CEIP Escultor Ortells del dia 25 de febrer de 2021

ANNEX I.**Data:** _____**Monitor/a responsable:** _____**Alumne/a:** _____

L'alumne/a ha comés la següent FALTA GREU de disciplina, considerada en la normativa del centre CEIP ESCULTOR ORTELLS conducta contrària a les normes de convivència de Centre.

- No fer cas de les indicacions de les monitores i monitors.
- Amagar-se o fugir de les indicacions dels monitors/res o responsables del menjador.
- Insultar o dir paraules irrespectuoses als monitors/res, personal del centre o persones que passen pel carrer.
- Negar-se a menjar de forma reiterada, sense causa justificada i amb actitud desafiant.
- Llançar menjar al sòl de manera intencionada.
- Escapar del centre o el seu intent.
- Qualsevol agressió física o verbal als companys/es, monitors/es o personal del centre.
- Insultar els companys/es o adoptar cap a ells/es actituds marginadores.
- Organitzar-se en grups per a procedir contra algun company/a.
- Sostroure pertinences als companys/es o al personal del centre.
- Destrossar instal·lacions o material intencionadament (del centre o d'altres usuaris).
- Tirar objectes a la via pública.
- Negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servici.
- Davant de qualsevol acció no estipulada, l'equip de menjador es reunirà per a decidir.

ANNEX II.

Descripció de la incidència per part del monitor/a o persona responsable.

Alumne/a: _____ Curs: _____

Monitor/a: _____

Data: _____

Incidència:

Signatura

14. CARTA COMPROMÍS EDUCATIU DEL CENTRE EN LES FAMÍLIES**CONTRACTE FAMÍLIA- ALUMNE/A-TUTOR/A****A) DADES DEL CENTRE EDUCATIU**

NOM: CEIP ESCULTOR ORTELLS

CODI: 12003021

LOCALITAT:VILA-REAL

PROVÍNCIA: CASTELLÓ

B) OBJECTIUS DE LA DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

La família i el centre educatiu, a través de la figura de la tutora, comparteixen i manifesten per mitjà d'aquesta declaració de compromís, que estan disposats a cooperar per a la millora de la conducta del seu fill.

Així mateix, l'alumne manifesta la seua disposició a col·laborar.

C) IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE SUBSCRIUEN LA PRESENT DECLARACIÓ DE COMPROMÍS

→ FAMÍLIA/REPRESENTANT LEGAL

Mare/ Pare:

→ CENTRE EDUCATIU

Tutor/a:

→ ALUMNE/A:.....

matriculat en este centre en el curs i grup.....

D) COMPROMISOS DE LES PARTS**FAMÍLIA:**

- Afavorir l'assistència i puntualitat a classe del seu fill amb els materials corresponents.
- Facilitar un ambient, un horari i unes condicions d'estudi adequats a casa.
- Col·laborar en el control i compliment de les tasques escolars.
- Informar-se periòdicament sobre l'actitud i conducta del seu fill.
- Assegurar-se de donar la pauta diària de medicació per al TDAH al seu fill.
- Col·laborar amb el centre en el compliment de les correccions o mesures disciplinàries que puguin imposar-se a l'alumne.

TUTORA:

- Facilitar i mantindre una comunicació fluida amb la família.

- Facilitar el suport pedagògic i emocional necessari, per a l'adequat desenvolupament curricular i personal de l'alumne.
- Fer seguiment i comunicar a la família la millora i/o evolució de la seua conducta.

ALUMNE:

- Tindre una actitud respectuosa dins i fora de l'aula, tant amb els companys i companyes com amb el professorat. Es a dir:
 - ▶ No dir mentides.
 - ▶ No insultar ni mostrar rebuig cap a altres persones que considere diferents o no són del seu agrat.
 - ▶ No utilitzar la violència verbal ni física cap a qualsevol persona.
 - ▶ Participar de forma asertiva i empàtica de les dinàmiques proposades a classe.
 - ▶ Respectar el dret de la resta d'alumnes a que no siga pertorbada l'activitat educativa.
 - ▶ Respectar el funcionament i les normes de convivència del centre i de l'aula.
- L'incompliment d'aquest compromís donarà lloc a l'adopció de mesures correctores i disciplinàries amb caràcter educatiu i rehabilitador, per tal de garantir el respecte als drets de l'alumnat i procurar la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.

F) DATA I SIGNATURA

Vila-real, a.....dede 20

TUTORA

FAMÍLIA

ALUMNE

Vist i plau

La directora del centre

Firma:.....

