

MESURES DE
TRANSICIÓ
DE PRIMÀRIA A
SECUNDÀRIA

CEIP ESCULTOR ORTELLS

1.- MESURES DE COORDINACIÓ, DE RECOPIACIÓ I TRANSVASAMENT D'INFORMACIÓ.

Mesures	Objectiu	Responsables	Lloc	Temporalització
Reunió conjunta dels orientadors/es dels centres de Primària amb l'orientador/a de l'IES.	Transvasar informació provisional sobre l'alumnat amb NESE que promociona a l'ESO el pròxim curs. S'entregarà el quadre-resum provisional d'este alumnat, on consten almenys les dades personals, les necessitats específiques de suport educatiu, l'atenció educativa i les àrees adaptades.	Orientadors/es dels centres de Primària de l'IES Convoca l'orientador/a del'IES.	IES.	3r trimestre.
Reunió de coordinació de l'IES amb cada centre de Primària.	Proporcionar a l'IES informació sobre el grup en general i l'alumnat en particular (situació familiar, problemes de conducta o emocionals, inadaptació...) que hagen de ser tingudes en compte a efectes d'organització.	Tutors/es de 6é EP. Orientadors/es dels centres de Primària i de l'IES. Coordinador/a ESO.	Centres de Primària.	3r trimestre.
Actualització d'informes d'alumnat amb informe previ que promociona a 1r de l'ESO.	Actualitzar l'informe psicopedagògic, fent la proposta per a 1r d'ESO (suports, adaptacions curriculars...).	Orientador/a del centre de Primària. Tutors/es i equipdocent de 6é. Mestres de PT i AL.	Centres de Primària.	3r trimestre.
Reunió dels/les orientadors/es i mestres de PT de cada centre de primària i de l'IES.	Concretar la informació inicial i entregar el quadre resum definitiu d'alumnat amb NESE. No s'entregaran informes psicopedagògics, però cap la possibilitat d'elaborar un informe senzill amb aquelles dades més rellevants.	Orientador/a, mestres de PT i AL (si hi han casos) dels centres de Primària i de l'IES. L'IES programarà les reunions de forma individual amb cada centre.	IES.	3r trimestre (juny).

Trasllat d'expedients	Entregar a l'IES la documentació de l'expedient de l'alumnat (dades personals, historial acadèmic, informes psicopedagògics, adaptacions curriculars, altres informes...).	Secretari/a de l'IES sol·licita a secretari/a del centre de Primària.	IES.	Inici curs, el més aviat possible.
Trasllat de la informació al professorat de 1r d'ESO.	Proporcionar informació inicial al professorat sobre l'alumnat amb NESE.	Departament d'orientació alstutors/es. Tutors/es a l'equipdocent.	IES.	Fins el 30 de Juny
Revisió d'expedients	Recopilació d'informació inicial de l'alumnat.	Professorat	IES.	Setembre-octubre.
Coordinació (presencial o telemàtica degut a la pandèmia) entre l'IES i els centres de Primària.	Arreplegar informació sobre diferents aspectes que siguin d'interès per qualsevol dels centres (informació de l'alumnat, programes, materials...).	Professorat. Equip directiu. Orientador/a	IES. Centres de Primària.	3r trimestre.
Trasllat de resultats de l'avaluació de 1r de l'ESO des de l'IES als centres de Primària.	Proporcionar al centre de primària una retroalimentació sobre l'evolució i rendiment de l'alumnat que ha promocionat.	Departaments didàctics de l'IES. El/la cap d'estudis de l'IES trametrà la informació als caps d'estudis dels CEIPS per al seu anàlisi.	IES. Centres de Primària.	1a avaluació de 1r ESO. Avaluació final de 1r ESO.

A més, cada centre podrà realitzar les reunions i coordinacions necessàries per a concretar l'aplicació del Pla i fer el seguiment corresponent.

La recopilació i tractament de la informació sobre dades personals de l'alumnat deurà complir la garantia de confidencialitat, atenent a la normativa vigent.

2.- ACOLLIDA A L'ALUMNAT I LES FAMÍLIES

Mesures	Objectiu	Responsables	Lloc	Temporalització
Xarrada a l'alumnat de 6é EP.	Informar sobre les característiques de l'ESO i del centre de secundària, així com respondre als dubtes que hi puguin tenir. Entregar els fulls de preinscripció.	Professional del'IES.	Centres de Primària.	3r trimestre.
Omplir el full de preinscripció per al'IES.	Fer la preinscripció per a l'IES. Orientar l'optativa més adequada en el cas d'alumnat amb dificultats acadèmiques (tallers instrumentals).	Tutor/a (orientació d'optatives). Pares i mares. Alumnat.	Centres de Primària. Casa.	Orientació d'optatives: abans de la preinscripció. Full preinscripció: en la data que determine l'IES. Junt amb els fulls de l'alumnat es facilitarà un llistat de l'alumnat proposat per als tallers instrumentals.
Visita de l'alumnat de 6é EP a l'IES.	Que l'alumnat conega les instal·lacions i es familiaritze amb el nou espai. Video de portes obertes degut a la pandèmia.	Equip directiu del'IES. Tutors/es de 6é de Primària.	IES.	3r trimestre.
Xarrada a les famílies de l'alumnat de 6é d'EP.	Informar a les famílies sobre les característiques de l'etapa de secundària, les normes de funcionament i el pla de convivència de l'IES.	Equip directiu i orientador/a del'IES. Convoca l'IES.	IES.	3r trimestre(juny).
Acollida inicial a l'alumnat de 1r d'ESO.	Revisar la matrícula i informar sobre: - Característiques de l'etapa. - Criteris de promoció. - Normes de convivència. - Justificació d'absències. - Pla d'evacuació.	Equip directiu. Tutors/es i equip docent ESO.	IES.	Setembre (primeres sessions de tutoria).
Reunió de pares d'inici de curs.	Informar sobre: - Organització general del centre. - Característiques de l'etapa. - Criteris de promoció. - Normes de convivència. - Justificació d'absències. - Horari d'atenció a pares.	Tutors/es, amb l'assessorament del D. Orientació.	IES.	Octubre.

3.- Seguiment i avaluació de les mesures de transició.

Realització durant el primer trimestre d'una reunió general de l'equip de transició, amb la finalitat de fer un seguiment sobre el desenrotllament de les mesures i l'avaluació del mateix. Aquesta reunió serà convocada pel Cap d'estudis.