



PLA EDUCATIU DE MENJADOR ESCOLAR

CEIP ESCULTOR ORTELLS

CURS 2023-2024

ÍNDIX

- **NORMATIVA DEL MENJADOR ESCOLAR.**
- **PROPOSTA DE PRESTACIÓ DE SERVEI CURS 2023/24**

SERCOLE 2015 S.L.

- Descripció del servei.
 - Menús.
 - Activitats.
 - Normes de funcionament de les monitores.
 - Protocol d'actuació en cas d'incidència.
 - Informe trimestral.
- **PLA D'EVACUACIÓ DEL MENJADOR.**

NORMATIVA DEL MENJADOR ESCOLAR

CEIP ESCULTOR ORTELLS

CURS 2023-2024

Durant el curs 2023/2024 l'Equip del Menjador està format per M^a Isabel López (Directora), Víctor Talamantes (Secretari i Administrador) i Ana Ayet (Encarregada).

Per a qualsevol assumpte relacionat amb el menjador s'han de dirigir sempre als membres de l'Equip del Menjador.

El menjador escolar és un servei complementari i **no obligatori** de l'escola per atendre les necessitats de les famílies que vulguen aprofitar-lo, per tant, els alumnes i les alumnes que el facen servir han de conèixer i respectar la normativa.

Aquesta normativa del menjador formarà part del Reglament de Règim Intern del Centre.

Aquest reglament està basat en l'ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat Valenciana dependents de la Conselleria amb competències en matèria d'educació, també en l'ordre 43/2016, de 3 d'agost de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost.

Els menús del menjador han estat estudiats i confeccionats d'acord amb les normes dietètiques i alimentàries corresponents a xiquets i xiquetes en edat escolar, i aprovats pel Consell Escolar i per la Conselleria d'Educació.

El menjador escolar és un servei educatiu que ha d'ensenyar els xiquets i xiquetes a menjar de tot i, per tant, no pot ni deu, fer excepcions.

El menjador escolar disposarà d'un menú de règim, especial o alternatiu, per atendre l'alumnat que acredite la impossibilitat d'ingerir determinats aliments per motiu de salut o culturals, d'acord amb el projecte educatiu del centre docent.

Quan s'hi done un cas en què per al·lèrgia, incompatibilitat, malaltia o qualsevol causa mèdica, hi haja un xiquet o xiqueta que no puga menjar determinat aliment, caldrà justificar-ho documentalment davant d'aquesta Direcció mitjançant la corresponent prescripció mèdica.

Si algun alumne/a comensal presenta algun dia un problema intestinal puntual, el menjador ofereix una dieta blana, sempre que els pares/mares o tutors/es legals ho comuniquen al **conserge des de les 9:15 de les 10 hores del matí.**

Les monitores del menjador escolar no administraran medicaments als alumnes. Les famílies ho hauran de sol·licitar a la Direcció del centre mitjançant els models que la normativa corresponent establisca.

Sols per alguna raó mèdica l'alumne comensal pot abandonar el col·legi i tornar a dinar, i sempre que s'avise a l'Equip del Menjador i es porte justificant mèdic. L'alumnat que per diferents raons no estiga al centre abans de les 14:30 hs. no podrà dinar a l'escola.

La intenció de l'equip de menjador és progressar en l'adquisició dels hàbits alimentaris,

socials i conductuals, per anar completant un procés educatiu integral basat en el respecte i la tolerància que comencen en casa, per la qual cosa serà un treball que es farà de manera paral·lela al centre i a casa.

GESTIÓ ECONÒMICA

- La Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport és qui indica el preu màxim del menú i resol els diferents imports de les ajudes assistencials. La quota per comensal serà de **4,20 €/dia**. Aquesta quota podrà ser revisada pel Consell Escolar.
- Els alumnes amb beca de menjador han de pagar la diferència entre la quota de menjador de 4,20 €/dia i l'ajuda de Conselleria., **si la beca és del 100%, no han de pagar res.**
- El pagament dels rebuts de menjador es farà mitjançant domiciliació bancària durant els deu primers dies del mes vençut.
- Per poder fer ús d'aquest servei és indispensable estar al corrent del pagament.
- L'impagament de dos rebuts, suposarà la pèrdua de la plaça del menjador. Si per motius sobteinguts la família no pot fer front al pagament es comunicarà el més aviat possible a l'encarregat del menjador, sempre amb la intenció d'ajudar i col·laborar per a buscar solucions.
- El menjador escolar descomptarà els dies a partir del primer dia d'absència i informant amb antelació a l'Equip del Menjador.

Quan l'alumne no pugui assistir al menjador, per malaltia o altre motiu justificat, s'haurà de comunicar cridant per telèfon (964 73 87 10) des de les 9:15 a les 10 hores. Sempre que es comuniqui, es descomptarà el preu del menú (4,20 €) en el rebut del mes següent. No es pot faltar a l'escola tot el matí i vindre a l'hora de menjador sense haver avisat.

- Per a dubtes, queixes, suggerències... poden dirigir-se a la següent adreça ap.ayetmananos@edu.gva.es. Els respondrem a la major brevetat possible.
- En cas que la falta siga per una activitat programada en el Pla Anual de Centre se li donarà pic-nic i si l'excursió es perllonga a partir del primer dia se li descomptarà el dia que no ha fet ús del menjador ni del pic-nic.

NORMATIVA DE L'ALUMNAT

Per assolir els hàbits que permeten potenciar l'autonomia personal dels alumnes i mantenir un clima de respecte i convivència, cal seguir unes normes de conducta:

1. Rentar-se les mans abans de dinar i abans d'anar a classe.

2. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els altres, sense donar espentes ni cridar.
3. Tot l'alumnat seurà i menjarà de forma correcta.
4. Mantenir un clima d'ambient relaxat mentre es dina guardant un mínim de silenci. El to de veu a la taula serà l'adequat i no es permetran els crits.
5. Utilitzar els coberts adequadament a la taula.
6. No tirar el menjar a terra. Si cau, cal recollir-lo.
7. Si a un xiquet/a no li agrada el menjar, es tractarà perquè mengi 2 o 3 cullerades del primer plat. De la mateixa manera actuarem al segon plat, la fruita i els lactis. Hem d'intentar que tasten tots els aliments.
8. Mantenir en tot moment un tracte respectuós amb els companys/es, els monitors/es i totes les persones relacionades amb el servei, així com utilitzar el diàleg com a eina per a resoldre els conflictes.
9. Rentar-se les dents després de dinar i endreçar-se el raspall i la pasta.
10. No pujar a les aules sense permís.
11. Ajudar a parar taula en grups rotatoris.

FALTES I CRITERIS D'ACTUACIÓ

A banda de les faltes tipificades en l'article V.8 del nostre Reglament de Règim Intern del centre detallarem altres específiques del servei de menjador.

Les faltes comeses pels alumnes en l'horari del menjador podran ser considerades: **LLEUS I GREUS.**

FALTA LLEU:

- Alçar-se de la taula del menjador sense causa justificada.
- Retardar-se en l'entrada i eixida sense causa justificada.
- Llançar menjar al sòl de manera intencionada.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- Realitzar conductes desagradables per als altres.
- Usar els coberts de manera perillosa.
- No realitzar les activitats corresponents.

FALTA GREU:

- No fer cas de les indicacions de les monitores i monitors.
- Amagar-se o fugir de les indicacions dels monitors/res o responsables del menjador.
- Insultar o dir paraules irrespectuoses als monitors/res, personal del centre o persones que passen pel carrer.
- Negar-se a menjar de forma reiterada, sense causa justificada i amb actitud desafiant.
- Llançar menjar al sòl de manera intencionada.

- Escapar del centre o el seu intent.
- Qualsevol agressió física als companys/es, monitors/es o personal del centre.
- Insultar els companys/es o adoptar cap a ells actituds/es marginadores.
- Organitzar-se en grups per a procedir contra algun company/a.
- Sostroure pertinences als companys/es o al personal del centre.
- Destrossar instal·lacions o material intencionadament (del centre o d'altres usuaris).
- Tirar objectes a la via pública.
- Negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servei.
- Davant de qualsevol acció no estipulada, l'equip de menjador es reunirà per a decidir.

CRITERIS D'ACTUACIÓ

- Davant d'una falta lleu, es realitzarà un advertiment verbal.
- Reiterades faltes lleus o una falta greu comportarà la no participació en les activitats lúdiques del menjador fins a tres dies.
- La reiteració de faltes greus suposarà l'obertura d'un expedient disciplinari i prèvia reunió de la Comissió de Convivència del Consell Escolar es pot decidir l'expulsió de l'alumne/a.
- La Comissió de Convivència del Consell Escolar pot decidir l'expulsió de l'alumne/a durant tot el curs escolar.
- Els dies que no assistiran al menjador escolar per expulsió se li descomptaran.

Tret del cas que s'incoï un expedient davant el Consell Escolar, per als altres casos, una vegada comesa la falta i comunicada a la Comissió de Convivència i/o menjador, s'esbrinaran les circumstàncies, es tipificarà la falta, i d'acord amb el Reglament s'aplicarà la sanció corresponent. Si la sanció implica pèrdua del dret d'assistència al Menjador, es comunicarà per escrit als pares/mares, que podran interposar recurs davant l'equip directiu en el termini de tres dies hàbils comptats a partir de la recepció de l'escrit. En aquest cas, es tornaran a reunir les dues comissions i algun membre de l'equip directiu per respondre a les famílies com més aviat millor.

LA UTILITZACIÓ DEL SERVEI DE MENJADOR IMPLICA L'ACCEPTACIÓ DE LA SEUA NORMATIVA I EL COMPROMÍS DEL SEU COMPLIMENT.

Aquesta normativa de Menjador Escolar, compta amb el vistiplau de la Comissió de Menjador, la Comissió de Convivència i l'aprovació del Consell del CEIP Escultor Ortells del dia 25 de febrer de 2021

ANNEX I.

Data: _____

Monitor/a responsable: _____

Alumne/a: _____

L'alumne/a ha comés la següent FALTA GREU de disciplina, considerada en la normativa del centre CEIP ESCULTOR ORTELLS conducta contrària a les normes de convivència de Centre.

- No fer cas de les indicacions de les monitores i monitors.
- Amagar-se o fugir de les indicacions dels monitors/res o responsables del menjador.
- Insultar o dir paraules irrespectuoses als monitors/res, personal del centre o persones que passen pel carrer.
- Negar-se a menjar de forma reiterada, sense causa justificada i amb actitud desafiant.
- Llançar menjar al sòl de manera intencionada.
- Escapar del centre o el seu intent.
- Qualsevol agressió física o verbal als companys/es, monitors/es o personal del centre.
- Insultar els companys/es o adoptar cap a ells/es actituds marginadores.
- Organitzar-se en grups per a procedir contra algun company/a.
- Sostroure pertinences als companys/es o al personal del centre.
- Destrossar instal·lacions o material intencionadament (del centre o d'altres usuaris).
- Tirar objectes a la via pública.
- Negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- Qualsevol altra considerada pels responsables del servici.
- Davant de qualsevol acció no estipulada, l'equip de menjador es reunirà per a decidir.

ANNEX II.

Descripció de la incidència per part del monitor/a o persona responsable.

Alumne/a: _____ Curs: _____

Monitor/a: _____

Data: _____

Incidència:

Signatura

PROPOSTA DE PRESTACIÓ DE SERVEI CURS 2023/24 SERCOLE 2015 S.L.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

La present proposta té com a finalitat la prestació del servei de menjador i monitors al **C.E.I.P. ESCULTOR ORTELLS** durant el curs escolar 2023/24.

Menjador

La realització dels menjars es farà in-situ, és a dir, al propi col·legi.

Diàriament, SERCOLE elaborarà el menjar basant-se en els menús programats mensualment.

El nostre personal de cuina realitzarà l'aprovisionament, emmagatzemament i elaboració de les matèries primeres seguint les directrius marcades per la nostra empresa i per les autoritats sanitàries, garantint així un servei satisfactori i exempt de riscos.

A més a més, s'encarregarà de servir el menú diari, de la neteja de la cuina i el menjador, rentat de vaixel·la, etc.

Monitors

La nostra proposta s'integrarà i adaptarà al projecte educatiu del col·legi.

Tindrà en compte les instal·lacions disponibles, nombre d'alumnes, torns de menjador, etc...

SERCOLE posarà a disposició del col·legi tots els mitjans humans i materials per aconseguir els objectius proposats, que a la fi, hauran d'aconseguir que els alumnes adquirisquen hàbits adequats en matèria d'alimentació, higiene, salut, respecte, col·laboració, convivència, etc.

Per desenvolupar i supervisar aquesta tasca, la nostra supervisora visitarà el col·legi, com a mínim, 2 vegades a la setmana, i en qualsevol cas tantes vegades com siga necessari.

Per mantenir un estàndard de qualitat elevat, tot el personal de SERCOLE estarà plenament integrat en el nostre pla de formació continuada.

MENÚS

El menú serà elaborat mensualment per la nostra dietista i sotmés al criteri i aprovació de l'equip directiu del col·legi.

L'elaboració d'aquests menús es basarà en el model alimentari que suggereix la Dieta Mediterrània i respectarà les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut que estableixen una ingesta calòrica per a xiquets de 4 a 12 anys d'entre 1.700 kcal i 2.450 kcal/dia., de les quals 1/3 aproximadament serà aportat pel nostre menú.

Estarà compost per un entrant (normalment amanida), primer plat, segon plat, postres i pa.

Elaborarem menús alternatius per donar resposta a les diferents necessitats produïdes per intoleràncies alimentàries, al·lèrgies i malalties que puguen patir els alumnes.

Els menús estaran valorats nutricionalment amb els principals nutrients (lípidis, glúcids, proteïnes i kcal totals.) i contindran un sopar recomanat diari.

Addicionalment oferim altres prestacions:

- ✚ Jornades gastronòmiques
- ✚ Desdejuni saludable
- ✚ Suc de taronja natural en temporada
- ✚ Elaboració setmanal de plats amb producte ecològic (llegums, pastes, fruites, verdures)
- ✚ Oli d'oliva verge extra per a les amanides
- ✚ Lacti artesanal
- ✚ Peix fresc.

ACTIVITATS

Activitats per als alumnes comensals d'infantil (3 a 5 anys)

D'acord amb les característiques psicològiques i evolutives dels xiquets i xiquetes d'aquesta etapa escolar i considerant les seues necessitats recreatives de tipus lúdic així com la seua formació ciutadana, s'han programat un conjunt d'activitats.

Aquestes activitats s'han dividit en espais interiors i exteriors per a un millor servei als xiquets i per optimitzar els recursos del col·legi.

Les monitores seran les encarregades de desenvolupar les activitats que s'organitzaran segons dies de la setmana i edats de la següent manera:

Alumnes de 3 anys

- **Dilluns i dimarts:** Jocs de taula.
- **Dimecres:** Activitats audiovisuals, lúdiques i formatives (pel·lícules, dibuixos animats).
- **Dijous i divendres:** Jocs dirigits a l'aire lliure.

Alumnes de 4 i 5 anys

- **Dilluns i Dimarts:** Jocs dirigits a l'aire lliure.
- **Dimecres:** Activitats audiovisuals, lúdiques i formatives (pel·lícules, dibuixos animats).
- **Dijous i Divendres:** Jocs de taula.

Jocs de taula	Jocs dirigits a l'aire lliure
Puzles	Sambori
Dominó: nombres/animals	Un, dos, tres... paret.
Encaixables	Jocs en cercle
Baralles	Saltar amb la corda, cintes...
Seriacions	Iniciació a l'esport
Parxís - Oca	Jocs psicomotrius
Conta contes	Bicicletes
Dibuixar, pintar, retallar.	Patinets
Jocs de memòria	Mini basket
Plastelina	

Activitats per als alumnes comensals de primària (6 - 12 anys)

Jocs en classe	Jocs dirigits a l'aire lliure
Jocs de taula:	Salt de corda
Parxís - Oca	Ball
Dòmínos	Jocs populars
Baralles	Trompa
Cine fòrum	
Manualitats	

NORMES DE FUNCIONAMENT DE LES MONITORES

- Els monitors aniran correctament uniformats amb les bates que els proporciona l'empresa. És fonamental portar les bates sempre netes.
- L'ús del barret és obligatori tant per a l'hora de menjar els xiquets i xiquetes com per a quan passeu o estigieu dins del menjador.
- Obligatori l'ús de la mascareta.
- Recordeu sempre mantindre la distància de seguretat.
- Mantenir una correcta higiene de les mans, tant vosaltres com els xiquets.
- Evitar portar anells, polseres, rellotges, ungles pintades i llargues, etc.
- En educació Infantil, cada grup o persona que entra al bany, la monitora ha de desinfectar-lo.
- Està prohibit utilitzar el telèfon mòbil en horari de treball.
- Sota cap circumstància, els alumnes han d'estar sols o sense vigilància.
- S'exigeix puntualitat. Tot treballador ha d'estar en el seu lloc de treball degudament uniformat i informat de les llistes, dietes, al·lèrgies, etc.
- Preparar als xiquets i xiquetes perquè entren a classe perfectament adreçats.
- Vigilar l'entrada i sortida dels alumnes al menjador.
- Els xiquets no poden anar per dins del centre sols, sempre han d'anar acompanyats del seu monitor.

- Fomentar en els alumnes els hàbits correctes de comportament en la taula: ús de coberts, mastegar amb la boca tancada, parlar sense cridar, demanar les coses per favor, etc.
- Ser exemple de respecte i educació en el tracte a l'alumnat.
- En el cas que hi ha haja algún xiquet que no menja o té un mal comportament, el monitor ha de fer una nota informativa per a les famílies.
- Realitzar les activitats plantejades.
- Els monitors han de tindre una actitud proactiva enfront el treball a realitzar, en cap moment podran estar asseguts en les zones de pati.
- Els xiquets i xiquetes són de tots, i se'ls atindrà davant qualsevol necessitat.
- Treballarem el silenci al menjador, no busquem un silenci absolut, però si reduir el volum per a crear un clima favorable per a dinar amb tranquil.litat.
- Important que totes les portes d'accés al centre es mantiguen tancades. També les dos portes d'accés a Educació Infantil per la part de mercaderies.
- Les portes de menjador han de romandre obertes en tot moment.
- Els xiquets no poden repetir del segon plat sense haver-se menjat el primer. És important que proven tot el menú diari.
- En resum, col.laborar amb l'escola i amb el bon funcionament de la mateixa.

PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIA

- **AVISEM** a un company per a que supervise a la resta de xiquets del nostre grup i atenem al xiquet/a que s'ha fet mal.

- **INFORMEM:**
 - Coordinadora.
 - Encarregat de menjador.
 - Directora (si és greu).

- **QUÈ HEM DE FER AMB EL XIQUET/A FERIT?**
 - Comprovem que el xiquet/a no té al·lèrgia a cap medicament.

- COLPS:
 - Posarem gel (sempre cobert amb paper). El gel està a la sala de Mestres, en el frigorífic. Una vegada hem acabat d'utilitzar-ho, el guardem en el seu lloc.
 - Si no hi ha ferida, després de ficar gel podem posar ARNICA (CATAPUM).
 - Si hi ha una mica de ferida, posarem clorhexidina o betadine.

- FERIDA:
 - Netegem amb aigua.
 - Curar amb clorhexidina o betadine.

- **TELEFONAR ALS PARES (si és necessari)**
 - En educació Primària: hi ha una llibreta/carpeta de color verd en la taula del conserge amb les llistes de tots els cursos.
 - En educació Infantil: les llistes estan penjades amb fundes en la sala de Mestres.
- **MARQUEM EL "0" DAVANT DEL NÚMERO DE TELÈFON.**

- **LLIBRE D'INCIDÈNCIES**
 - EN CAS DE:
 - Disputes, insults o agressions.
 - Lesions o colps greus que puguin ser perillosos i siga aconsellable l'observació posterior del xiquet/a. (Ex. COLP AL CAP)

- Anotarem l'incidència al "llibre registre". Aquest també està a la taula del conserge.

INFORME TRIMESTRAL

Durant el curs 2023-24, s'elabora un Informe trimestral que reparteixen les monitores en finalitzar cadascun dels trimestres del curs i que recull aspectes relacionats amb el comportament i els hàbits higiènic-alimentaris de tot l'alumnat comensal. Aquest informe s'ha de signar per les famílies i retornar a l'escola. L'objectiu és informar a les famílies de les actituds i comportaments dels alumnes comensals i donar rellevància a la feina que desenvolupen les monitores.

PLA D'EVACUACIÓ

MENJADOR ESCOLAR



ACTUALITZACIÓ

Curs 2023-2024



El pla d'evacuació del menjador escolar seguirà la mateixa estratègia d'evacuació que el pla d'autoprotecció de centre.

Tot el personal ha estat informat d'aquest pla. En cas de substitució per incapacitat temporal transitòria, serà l'empresa SERCOLE qui s'encarregarà de donar a conèixer, al nou personal adscrit al centre, les instruccions d'aquest pla.

NORMES GENERALS PER AL PERSONAL

- No posar-se nerviós ni donar sensació d'inquietud.
- Cas de tenir alumnes amb alguna dificultat per al desplaçament o que necessiten especial vigilància, l'adult haurà de previndre les mesures a adoptar (nomenar un encarregat entre els companys, buscar l'ajuda d'un altre adult...)
- Tancar o fer tancar als alumnes les finestres en cas d'incendi (codi 1). En cas d'explosió (codi 2) no es deuen tancar les finestres.
- Tancar o fer tancar les portes de l'aula en eixir tots (segons codi).
- Eixir quan ho indique el coordinador de secció o de planta i seguir l'ordre establert.
- L'adult de les aules o dependències que ix en l'últim lloc té unes funcions específiques de revisió d'espais i comunicació de la situació.

NORMES GENERALS PER ALS ALUMNES

- Cada grup d'alumnes ha de seguir les indicacions de la monitora que està amb ells i elles en el moment de l'evacuació.
- Els alumnes que tinguen alguna funció concreta encomanada seguiran les instruccions de la monitora.
- L'alumnat no recolliran els objectes personals.
- En sonar l'alarma, si es troben en els serveis del pati eixiran a este directament i aniran a buscar els seus companys d'aula.
- L'evacuació es farà amb fluïdesa, però sense córrer, sense empenyar els altres i en silenci absolut.
- En cap cas l'alumnat es parará a les portes d'eixida.
- En cap cas l'alumnat tornarà endarrere per recollir objectes personal, amics, germans, etc.
- Tot el grup romandrà, fins i tot en el pati, amb la finalitat de facilitar a les monitores el control.

EQUIPS I RESPONSABLES

CAPS D'INTERVENCIÓ: Mabel i Víctor

Suplents: Ana i Carmen

Si es troba al centre la coordinadora de l'empresa SERCOLE, aquesta passa a fer funcions organitzatives baix les ordres del Cap d'intervenció.

RESPONSABLE PLANTA ALTA: monitora aula Nati

Suplent: monitora aula Conchin

RESPONSABLE D'INFANTIL : monitora aula Miriam

Suplent. Monitora aula Noemi

RESPONSABLE DEL MENJADOR: monitora coordinadora

RESPONSABLE PLANTA BAIXA: encarregada de menjador

Suplent: monitora coordinadora

EQUIP DE PRIMERS AUXILIS: Cuiners

FUNCIONS DELS DIFERENTS RESPONSABLES

RESPONSABLE DE PRIMERA PLANTA.

- 1.- Avisar de l'eixida (si no s'ha dit per megafonia) als qui estiguin en activitats extraescolars en les diferents aules.
- 2.- Desconnectar el quadre de la xarxa elèctrica de la primera planta.
- 2.- Mirar i tancar portes dels vàters dels mestres.

3.- Comprovar que no hi ningú dins de les diferents dependències, aules i banys, i deixar les portes tancades sense clau.

4.-Baixar i comunicar-li al responsable de la planta baixa les incidències de la planta de dalt (si hi hagueren).

5.- Eixir per la porta dels porxos i anar on estan els alumnes formats .

6.-Comprovar en les llistes del menjador que estan tots els alumnes comensals previstos.

7.- Rebre dels monitors d'activitats extraescolars, si és el cas, la notificació de que tots els alumnes de la seva activitat estan controlats i al pati.

8.-Anar al cap d'intervenció i comunicar-li que la evacuació ha estat correcta (**Es pot comunicar per telèfon**)

RESPONSABLE DE PLANTA BAIXA

1.-Avisar de l'eixida , si no s'ha dit per megafonia als qui estiguin al menjador, a les aules del primer cicle o a la biblioteca fent activitats extraescolars .

1.- Tancar finestres i portes, i revisar que no hi ha persones dins dels wàters del professorat, reprografia, audiovisuals, biblioteca, sala de professors, espais de direcció i secretaria.

2.- Esperar en el hall que el responsable de la planta alta li comuniqui que tot està correcte

4.- Tancar la porta principal de l'escola, eixir per la porta del porxo i tancar-la.

5.- En eixir de l'edifici, avisar el Cap d'Emergència sobre la situació de les dues plantes.

6.- Anar on estan els xiquets formats, comprovar que tots el mestres han passat llista i comuniquen les incidències.

7.- Anar al cap d'intervenció i comunicar-li que l'evacuació ha estat correcta (**Es pot comunicar per telèfon**)

CONSERGE

Cas de què estiga al centre , farà les següents funcions:

1.- Desconnectar els llums de la planta baixa i activar l'alarma.

2.- Avisar, si és el cas, a les monitores del menjador i les cuineres. Avisar els qui estiguin en l'aula del gimnàs, si hi ha activitat.

3.- Mirar els wàters del porxo i tancar les portes.

4.- Llevar els llums del quadre general del col.legi. Mirar el quarto de material i magatzem.

5.-Comunicar al Cap d'intervenció que està tot correcte o les incidències detectades.

7.- Esperar l'arribada dels vehicles d'emergència a l'entrada de cotxes del pati.

Si el conserge no es troba en el centre, el Cap d'emergència farà aquestes tasques.

CUINERS

1.- Tancar el gas, els llums i mirar dispensa i wàter.

2.- Baixar persiana i tancar la porta de comunicació amb el menjador.

3.- Sortir per la porta de la cuina directa al pati de mercaderies, tancar-la, però no en clau.

4.- Anar pel pati d'infantil cap al pati de primària, i situar-se en el punt de trobada entre els dos patis (zona moreres).

5.- En arribar a la part frontal de l'edifici de Primària, recollir del Cap d'emergències el botiquí i ubicar-se junt a la font del pati de primària, seguint les instruccions del Cap d'Emergència.

CAP D'EMERGÈNCIA

1.- Rebre la informació sobre la incidència i valorar el risc.

2.- Localitzar els responsables de la planta baixa i la planta alta, i donar-los instruccions.

3.- Fer sonar l'alarma o donar ordre d'evacuació (amb l'ajuda del conserge) per megafonia

4.- Agafar la carpeta de llistats d'alumnes de Direcció, el telèfon i el botiquí.

5.- Cridar per telèfon al **112** i avisar de l'emergència.

6.- Obrir la porta de cotxes i situar-se junt a ella per esperar els vehicles d'emergència.

7.- Rebre dels responsables de planta la informació sobre la situació de cada planta

8.- Rebre dels responsables de planta la informació sobre els resultats de passar llista als alumnes.

9.- Informar els serveis d'emergència de les incidències.

10.- Una vegada passada la situació d'emergència, donar ordre de tornar al centre (si escau) o decidir sobre l'evacuació dels alumnes amb les seves famílies.

EQUIP DE PRIMERS AUXILIS

En cas d'evacuació, abandonarà l'edifici on es trobe seguint les normes d'evacuació del mateix. En el moment que aplegue al pati acudirán al punt de trobada junta a la font de prop de la tanca del carrer Francesc Tàrraga i romandran allí a l'espera de rebre ordres del Cap d'emergències, al qual li demanaran el botiquí de primers auxilis.

EVACUACIÓ DEL MENJADOR

L'ordre d'eixida serà:

Taules de la part dreta : per la porta del menjador i després per la porta d'eixida al porxo

Taules de la part esquerra : per la porta d'emergència, al pati de mercaderies, allí pel pati d'infantil accedirà al pati de primària. Si no es pot usar aquesta via aniran per la vorera interior front a l'avinguda Mediterrani fins el pati de primària o directament al carrer i tornaran a entrar al pati per una de les portes del carrer Josep P. Albiol.

Tasques part dreta:

La monitora de més a prop de la porta de menjador encapçalarà la fila i dirigirà els alumnes per la porta del menjador i la del pati a la porxada cap al pati gran. Els alumnes aniran ubicant-se al lloc marcat per a la seva fila.

La resta de taules s'aniran afegint per proximitat formant una filera d'evacuació. Les monitores faran eixir els alumnes darrere de la fila anterior i elles van davant marcant el camí.

La monitora fa eixir els alumnes en fila, darrere dels de la taula 2 . La monitora va l'última, darrere de tots. L'Última monitora en eixir controla que no quede ningú al menjador. Tanca la porta del menjador . En eixir informa la Cap de planta ubicada en el hall sobre l'evacuació total del menjador. Surt per la porta de la porxada i la tanca.

Tasques part esquerra:

La monitora de més a prop de la porta va davant, fa eixir els alumnes per la porta d'emergència i els dirigeix al pati de primària, preferentment pel pati d'Infantil; si no es pot usar aquesta via per la vorera del lateral de l'avinguda Mediterrani o, en últim cas, pel carrer envoltant l'escola. La monitora obrirà les portes de les tanques que es troben pel camí.

L'última monitora de la part dreta vigila que no quede ningú per a eixir i tanca la porta d'emergències en eixir fora.

ALUMNES QUE ES TROBEN AL PATI

La /les monitores que es troben al pati , en rebre l'ordre d'evacuació dirigiran els alumnes que es troben al pati cap al punt de trobada de cada classe.

RESPONSABILITATS DE LES MONITORES

En el pati de primària les monitores faran les següents tasques:

- Passar llista al punt de trobada dels seus alumnes.
- Vigilar a l'alumnat mentre dure la intervenció.
- Informar a l'encarregada de menjador de l'evacuació del seu grup.

EVACUACIÓ DE L'EDIFICI D'INFANTIL

Cada monitora es farà càrrec dels alumnes de la seva aula i els traurà al pati d'infantil per l'eixida més propera (si estan a l'aula per la porta d'accés directe al pati) si estan al passadís per la porta principal de l'edifici (porta blanca, eixida cap al pati de mercaderies). Un cop a l'exterior de l'edifici encaminarà els xiquets des del pati d'Infantil fins el pati de primària per la porta de la tanca que comunica ambdós patis.

Quan els alumnes estiguin ubicats al lloc corresponent del pati de primària, les monitores comprovaran que estiguin tots els alumnes i es quedaran vigilant les files i avisant a l'encarregada de menjador de les novetats d'evacuació.

EVACUACIÓ DE LES AULES DE L'EDIFICI DE PRIMÀRIA

Tot el personal que es trobe a l'interior de l'edifici de primària, l'evacuarà seguint les normes del **Pla d'evacuació de centre**. Tot el personal de l'empresa Sercole adscrit al nostre centre ha de conèixer el contingut d'aquest pla.