



C.E.I.P. Escultor Ortells  
Avda. Francesc Tàrraga, 54  
Tel.: 964 73 87 10  
E-mail: [12003021@edu.gva.es](mailto:12003021@edu.gva.es)  
Web: [portal.edu.gva.es/12003021/](http://portal.edu.gva.es/12003021/)  
12540 Vila-real (Castelló)

# NORMES MENJADOR ESCOLAR 2023/2024



**E**n qualsevol organització, grup o societat és necessari establir unes normes que reglamenten el seu funcionament. Aquestes normes existeixen per a ser complides per tothom.

El menjador escolar és un servei complementari dels centres escolars que està a disposició de les famílies amb fills/es matriculades al centre que ho sol·liciten. Prestarà el seu servei durant tot el curs escolar i cobrirà les necessitats d'una alimentació sana i equilibrada, inculcant hàbits higiènics i de convivència en els comensals.

L'empresa d'alimentació i educadores és concertada pel centre i subministrarà el menjar, complint els requisits dietètics i higiènics que estableix la Conselleria de Sanitat. El menjador escolar del CEIP Escultor Ortells, informa de les normes de funcionament del menjador.

## NORMES DE GESTIÓ INTERNA

- Els **responsables** del menjador són la directora del centre, l'encarregat/da del menjador i el secretari del centre.
- Totes les famílies amb alumnat matriculat al centre podran sol·licitar el servei de menjador.
- Els i les alumnes que precisen el servei del menjador hauran de **sol·licitar plaça emplenant el formulari disponible en la pàgina web del centre** i es podran quedar l'endemà. El nostre menjador està organitzat en dos torns per a dinar i realitzar les activitats setmanals programades.
- Les famílies que **no ompliquen el formulari d'inscripció al menjador no podran fer ús d'aquest servei**.
- La Direcció del centre coordinarà un **simulacre** anualment per a que el personal de menjador sàpiga com actuar davant un incendi o avís de bomba.
- Tot l'**alumnat i famílies** han de **respectar les normes de funcionament i de convivència** establertes al servei de menjador.
- L'**incompliment** per part de l'alumnat (becats o no becats) de les **normes** del menjador, així com l'**impagament** de **dues** mensualitats, **pot arribar a suposar la baixa** en el servei de menjador de forma temporal o definitiva.
- Per a donar-se de **baixa voluntària** del servei del menjador serà necessari avisar a l'encarregat/da del menjador mitjançant correu electrònic i liquidar el deute pendent.
- Si algun alumne/a de menjador **no va a fer ús del menjador algun dia puntual** haurà de notificar-ho al centre per telèfon de **les 9:15 a les 10 hores**. Tanmateix si algun alumne es posa malalt i ha de marxar a casa, si ho avisa en eixe moment també se li podrà justificar la falta.
- L'alumnat que no vullga fer ús del **picnic** podrà avisar al menjador fins dos dies abans per que se'ls pugui descomptar.
- Si de 12:30 a 15 hores un alumne/a ha d'eixir del centre per fer **gestions personals o mèdiques** i perd l'entrada al seu torn de menjador, no podrà fer ús del servei perquè l'aforament dels dos torns està complet. Aquest dia se li podrà descomptar de la mensualitat avisant en plaç i forma.

## NORMES EN RELACIÓ ALS TIPUS DE COMENSALS

- Es consideren **comensals fixes** aquells que han realitzat la sol·licitud de servei de menjador per a tota la temporada d'oferta.
- Es consideren **comensals eventuais** els alumnes que fan ús del servei de menjador esporàdicament per força major o per un mínim de 8 dies al mes.

## NORMES DE GESTIÓ ECONÒMICA

- El **preu del menú** i monitores per a tots els comensals fixes i eventuais que utilitzen el menjador escolar l'estipula el centre atenint-se als mínims i màxims fixats per Conselleria. El preu del menú per als comensals eventuais és el mateix que per als comensals fixes, 4,20€ per dia.
- Tots els usuaris hauran d'indicar el **seu número de compte bancari** abans del dia 10 del mes vençut el centre es cobre les quotes fixades per domiciliació bancària. **El mes de juny es cobrarà l'última setmana d'eixe mes.**
- **Les famílies amb fills/es beneficiaris de les ajudes assistencials de menjador** seran informades de l'ajuda rebuda quan la Conselleria publique les llistes definitives de les ajudes assistencials de menjador.
- **Tot alumnat del centre pot sol·licitar la beca de menjador** escolar, sempre que reunisca les condicions estipulades a l'ordre de les ajudes assistencials de l'any on es realitza la sol·licitud i aporte la documentació especificada a l'ordre publicada per la Conselleria d'Educació. Cal que estiguen atentes als taulers d'anuncis per a veure les llistes provisionals i definitives. En cas d'exclusió poden presentar, dins dels plaços estipulats, a la Direcció del centre les alegacions i justificacions oportunes per a que este realitze la reclamació pertinent.
- **Perdran el dret** a l'ús del menjador **aquells comensals que no abonon les quotes mensualment o la diferència de la beca.** En el cas de que al centre ens tornen algun rebut, les famílies seran avisades i tindran una setmana per a pagar la quota.
- A l'inici del curs i del funcionament del servei de menjador, els comensals **no podran fer ús del menjador si tenen pendent alguna mensualitat d'algun curs escolar enrere fins que no liquiden el deute anterior.**

## NORMES EN RELACIÓ AL SUBMINISTRAMENT DE MEDICAMENTS

- **No es subministraran medicaments a l'alumnat que assisteix al menjador.** En el cas de que l'alumne ho necessitarà, **per força major i excepcionalment**, haurà de vindre un **membre familiar** a donar-li'l a l'hora d'eixida de les classes pel matí.
- Si un **comensal** necessita prendre medicació **diàriament** per patir algun tipus d'infermetat crònica, haurà d'**entregar al centre l'autorització familiar de subministrament de medicaments** signada pel pare, mare o tutor/a de l'alumne. L'autorització de subministració de medicaments ha de ser entregada a l'encarregat/da del menjador **junt amb l'informe mèdic i el propi medicament.**
- **L'alumnat no pot automedicar-se.**

## NORMES PER A L'ARREPLEGADA DE L'ALUMNAT

- En cas de **sentència de divorci** s'ha de notificar a l'encarregat/da del menjador. Sols es podrà fer entrega de l'alumne al titular de la sentència que marque en eixe període o baix una autorització signada de la família.
- **Per recollir als alumnes a l'eixida del menjador s'haurà de presentar la tarjeta identificativa al seu monitor/a.**
- **Si la família d'un alumne no ve al centre a arregar al seu xiquet/a**, sense notificació de retràs, se'ls cridarà per telèfon. Si des del centre no localitzem a la família cridarem a la Policia Local.

## NORMES EN RELACIÓ A L'ALIMENTACIÓ

• El menú serà únic per a tots els comensals, seguint les pautes registrades a la Guia dels menús dels menjadors escolars de la Conselleria de Sanitat i Educació. No obstant s'han establert les excepcions següents:

1.- **Dietes blanques:** Per a alumnes amb problemes gastrointestinals transitoris, baix prescripció mèdica i avisant entre les 9:15 i les 10 hores per telèfon.

2.- **Alumnes al·lèrgics/intolerants a aliments o que patiscuen qualsevol malaltia o trastorn somàtic que precisi d'una alimentació específica:** podran fer ús del menjador presentant un certificat mèdic i la fitxa d'al·lèrgies o intoleràncies especificant els aliments que no poden ingerir en el moment de la inscripció. Aquests alumnes optaran per un menú alternatiu acord a la seua intolerància alimentària o al·lèrgica. En el cas que un alumne tinga al·lèrgia o intolerància a algun aliment, la família haurà d'autoritzar al centre, mitjançant l'imprès corresponent que el centre els facilitarà, per a que els membres de la comunitat educativa administren el tipus de medicament corresponent davant d'una reacció al·lèrgica en cas d'urgència. La família haurà d'aportar al centre la medicació a administrar abans de l'inici del menjador escolar. **Si no aporta tota la documentació que es sol·licita l'alumne no podrà fer ús del menjador.**

• **A principi de mes se publicarà a la web del centre el menú mensual.** Esta informació facilitarà a les famílies la preparació de la dieta completa dels seus fills/es, completant en la resta de menjars allò que no s'ha ingerit en el menjador escolar.

## NORMES PER A DESENVOLUPAR EL PROJECTE EDUCATIU

- Les **famílies** estan obligades a **potenciar i ajudar** al correcte desenvolupament del **Projecte Educatiu** complint els seus drets i deures com a pares i mares.
- Les **famílies han de conèixer, complir i fer complir les normes** establertes al menjador.
- La **col·laboració** entre famílies, encarregat/da de menjador, directora i educadores és fonamental per al bon funcionament d'aquest servei.
- Els **grups d'alumnes s'organitzen en dos torns i en grups de diferents cursos, distingint l'etapa de primària i infantil**, per a dinar i realitzar les activitats programades.
- Cada grup d'alumnes té assignat sempre el mateix monitor/a per a controlar l'ingesta alimentària i custodiar a l'alumnat. Igualment els monitors/es vetllaran perquè el seu grup compleixca els objectius establerts del Pla educatiu de menjador escolar.
- **L'alumnat ha de complir les normes establertes i mantenir una conducta i comportament adequats per a poder fer ús del menjador.**

• **Les famílies seran informades** d'aspectes relatius dels seus fills/es al menjador escolar mitjançant l'**APP de Ser-cole (schooltivy)** que ens ofereix l'empresa de menjador. Per a rebre aquesta informació, les famílies han de descarregar-se l'aplicació. **En el cas de que les famílies necessiten comunicar-se amb l'encarregat/da de menjador ho faran mitjançant correu electrònic (ap.ayetmananos@edu.gva.es) o telèfon 964738710 entre les 13 i les 15 hores.**

• **Després de dinar** l'alumnat realitzarà **activitats programades** com tallers, murals, jocs de taula, jocs tradicionals, activitats lliures, audiovisuals, hort escolar...

## NORMES GENERALS PER A L'ALUMNAT

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa; per tant ha de respectar la normativa vigent. Les faltes cotmeses podran se considerades lleus i greus.

**Es consideren faltes lleus:**

- Alçar-se de la taula sense causa justificada.
- Retardar-se en l'entrada i eixida sense causa justificada.
- Realitzar conductes antihigièniques en la taula.
- Realitzar conductes desagradables per als altres.
- Usar els coberts de manera perillosa.
- No realitzar les activitats assignades.

**Es consideraran faltes greus:**

- No fer cas de les indicacions de les monitores.
- Amagar-se o fugir de les indicacions de les monitores.
- Insultar o faltar el respecte verbalment als companys o monitors.
- Negar-se a menjar de forma reiterada i sense causa justificada.
- Llançar menjar a terra de manera intencionada.
- Qualsevol tipus d'agressió física a companys o monitors.
- Sostroure pertinences a qualsevol company o monitor.
- Fer un mal ús de les instal·lacions o materials del centre.
- Rebuig o desafiament davant les mesures disciplinàries imposades.
- Ús de dispositius electrònics (mòbil).

En cas que sigui necessari, s'adoptaran mesures a fi de corregir els actes contraris a les normes establertes i les conductes greument perjudicials per a la convivència i per al bon funcionament d'aquest servei. Aquestes mesures i sancions que preveu la normativa, Decret 195/2022 de l'11 de febrer, han de ser proporcionals a la conducta i han de tenir en compte el nivell escolar en que es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials de cada alumne.

En cas de faltes greus, la direcció del centre convocarà als pares o tutors per trobar solucions al problema i prenent mesures d'abordatge.

**MESURES CORRECTORES:**

En cas que algun alumne cometa alguna de les faltes anteriorment enumerades l'escola procedirà de la següent manera d'acord amb la gravetat:

- Amonestació verbal.
- Amonestació escrita.
- Trucada a la família en cas de mal comportament.
- Exclusió de la possibilitat d'ús del servei durant un període de temps a decidir pel responsable del servei i prèvia comunicació a la família.

A l'efecte de graduar les mesures d'abordatge i les sancions, es tindran en compte les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la situació tipificades al Decret 195/2022 d'igualtat i convivència al sistema educatiu. Capítol II i III.

Totes les normes explicades i enumerades en aquest apartat estan recollides dins de les **Normes de Funcionament del Centre**, d'acord amb aquestes, s'adoptaran totes les mesures d'actuació i correcció pertinents.

Amb la col·laboració de totes i tots podem aconseguir que el servei de menjador funcione de la millor manera possible.

**Gràcies pel vostre suport**

