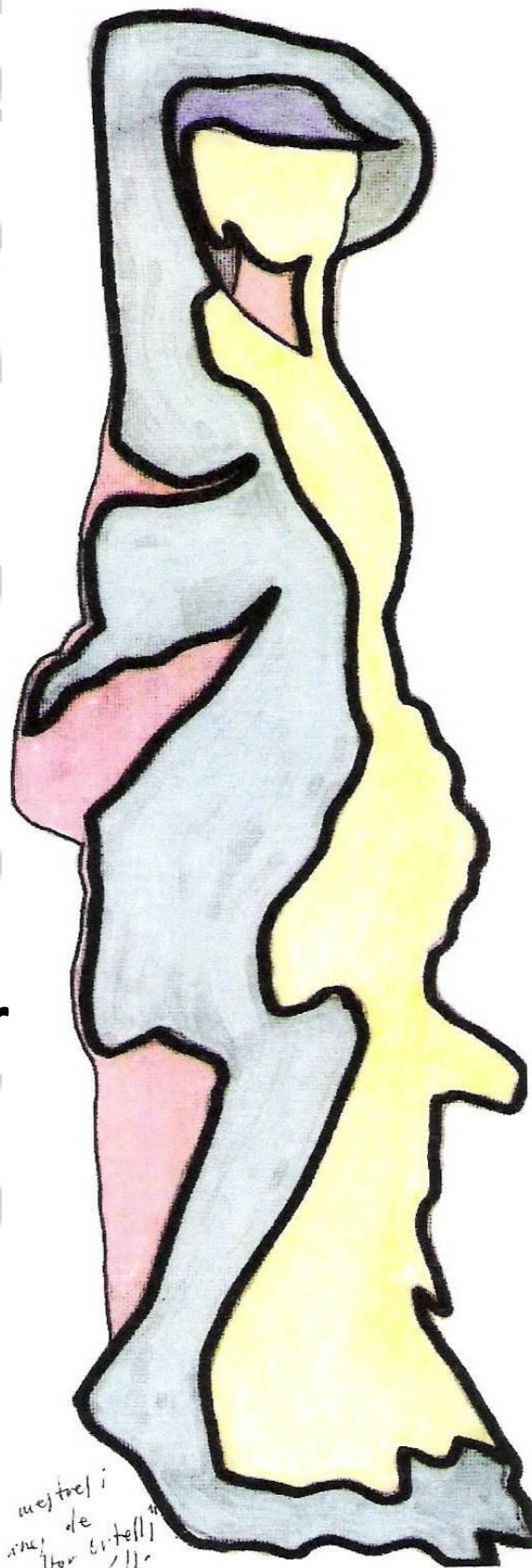


**Col·legi PÚBLIC
ESCULTOR
ORTELLS
VILA-REAL**

**Dossier informatiu per
a la Comunitat
escolar.**

Curs 2023/2024



*mejtrel i
dne de
cultor ortell
2011*

El pastoret de L'Ermita per Eduard Sanz



GENERALITAT
VALENCIANA



C.E.I.P. Escultor Ortells
Avda. Francesc Tàrraga, 54
Tel.: 964 73 87 10
E-mail: 12003021@edu.gva.es
Web: portal.edu.gva.es/12003021/
12540 Vila-real (Castelló)

Setembre 2023

A L'ATENCIÓ DELS MEMBRES DE LA COMUNITAT ESCOLAR:

Començat el curs ens dirigim a tota la comunitat educativa per a informar-los dels aspectes més rellevants de la Programació General Anual del Centre durant el curs escolar actual 2023-2024

ÀREA D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ.

Horari d'atenció de l'Equip Directiu

L'atenció als despatxos es farà amb cita prèvia.

Direcció: MABEL LÓPEZ MATEU

- Dilluns de 15:45 a 16:30 h. (oct a maig)
- Dimarts de 9 a 9:45 h.
- Dijous de 12:30 a 13:30 h.

Cap d'Estudis: CARMEN RUBERT ALMELA

- Dilluns de 15:45 a 16:30 h. (oct a maig)
- Dimarts de 9 a 9:45 h.
- Dijous de 9 a 9:45 h.

Secretari: VÍCTOR TALAMANTES SORNICHERO

- Dimarts de 15:45 a 16:30. (oct a maig)
- Dimecres de 9 a 9:45 h.
- Dijous de 9 a 9:45 h.

ÀREA DIDÀCTICA.

- **Entrega de qualificacions:**

L'entrega de qualificacions i butlletins de notes per al curs escolar 2023-2024 serà en les següents dates:

- ✓ Primera Avaluació: 21 de desembre
- ✓ Segona Avaluació: 22 de març
- ✓ Tercera Avaluació/ Final: 20 de juny

El curs finalitzarà per a l'alumnat el dia **21 de juny**.

- **11 vacacionals i dies festius:**

PERÍODES VACACIONALS:

- **Nadal:** des del **23 de desembre** de 2023 al **7 de gener** de 2024, ambdós inclosos.
- **Pasqua:** des del **28** al **7** de 2024, ambdós inclosos. El dilluns de Sant Vicent serà lectiu a Vila-real.

DIES FESTIUS NO LECTIUS:

- **9 d'octubre:** Dia de la Hispanitat
- **12 d'octubre:** Dia de la Hispanitat
- **1 de novembre:** Festivitat de Tots els Sants
- **6 de desembre:** Dia de la Constitució.
- **8 de desembre:** Festivitat de la Inmaculada.
- **19 de març:** Dia de Sant Josep
- **1 maig:** Dia Internacional del Treballador
- **Del 13 al 17 de maig de 2024, ambdós inclosos:** festes de Sant Pasqual.

ÀREA D'ORIENTACIÓ, COORDINACIÓ I ACCIÓ TUTORIAL.

Els tutors i tutores exerceixen l'acció tutorial sota la gestió de la *Comissió de Coordinació Pedagògica* del col·legi formada per:

- Coordinadora Infantil: **LOREDANA BUSTAMANTE FERNANDIZ**
- Coordinadora 1r Cicle : **CAROLINA ALBIOL MORENO**
- Coordinador 2n Cicle: **FCO JAVIER BERNAT LIZANDA**
- Coordinadora del 3r Cicle: **NATIVIDAD GIMENO VALERA**
- Coordinador de l'aula UECOCIL: **PABLO ESCUDERO CANDEL**
- Orientador de centre: **JOAQUÍN MARTÍNEZ SÁNCHEZ**

Les tutores i tutors per al curs actual són:

- Infantil 3 anys A: **MARIA NIEVES PEIRÓ PENADES**
- Infantil 3 anys B: **GEMMA MARTÍNEZ CLAUSELL**

- Infantil 4 anys A: **ANABEL CASALTA SERRANO**
- Infantil 4 anys B: **MERITXELL RUBERT TORAN**
- Infantil 5 anys A: **NOEMI TÁRRAGA TELLO**
- Infantil 5 anys B: **MIRIAM LUQUE ALMELA**
- 1r Primària A: **M^a ANTONIA GUILLAMÓN BARREDA**
- 1r Primària B: **CAROLINA ALBIOL MORENO**
- 2n Primària A: **PILAR MARTÍNEZ ROCA**
- 2n Primària B: **ALFONSO ROCHERA VILLACH**
- 3r Primària A: **DIANA FRANCH BAYARRI**
- 3r Primària B: **SANDRA COBOS ALBA**
- 4t Primària A: **FCO JAVIER BERNAT LIZANDA**
- 4t Primària B: **LARA USÓ NEBOT**
- 5é Primària A: **CONCHÍN PITARCH CABANES**
- 5é Primària B: **NATIVIDAD GIMENO VALERA**
- 6é Primària A: **MONTSE GARCÍA JUAN**
- 6é Primària B: **SORAYA PERALES PÉREZ**
- Reforç: **INMA RODRÍGUEZ NÍGUEZ**

Els i les especialistes i altres docents del centre, per al curs actual, són:

- **CARMEN RUBERT ALMELA:** Reforç infantil.
- **LOREDANA BUSTAMANTE FERNANDIZ:** Reforç infantil.
- **MABEL LÓPEZ MATEU:** especialista de Pedagogia Terapèutica.
- **LORENA BORT CUBERO** especialista d'Audició i Llenguatge.
- **M^a PILAR MORA GOTERRIS:** especialista de música.
- **FRANCISCO RODRÍGUEZ CARAVACA:** especialista d'anglès.
- **LAURA CAMIOLS ALCALDE** especialista d'anglès.
- **ANA PILAR AYET MAÑANÓS:** especialista de religió (infantil i primària).
- **JOSÉ MANUEL ALBIOL ANADÓN:** especialista d'Educació Física.
- **VÍCTOR M. TALAMANTES SORNICHERO:** especialista d'Educació Física.
- **LORENA VALERO HERNÁNDEZ:** especialista Audició i Llenguatge d'aula UECOCIL.
- **PABLO ESCUDERO CANDEL:** especialista Pedagogia Terapèutica Aula UECOCIL.

Altres personal no docent del centre són:

- **PATRICIA BRANCHADELL DELGADO:** educadora d'aula UECOCIL.
- **ENCARNACIÓN ESCRIG MOLINER:** educadora d'educació especial centre ordinari.

Els i les coordinadores i equips de treball són:

- Coordinadora de Banc de llibres: **ANA PILAR AYET MAÑANÓS**
- Coordinadora del formació del professorat en el centre: **CONCHÍN PITARCH CABANES**
- Coordinadora de convivència i igualtat: **DIANA FRANCH BAYARRI**
- Coordinadora TIC: **MIRIAM LUQUE ALMELA**
- Equip encarregat del menjador escolar: **ANA PILAR AYET MAÑANÓS, VÍCTOR TALAMANTES SORNICHERO i MABEL LÓPEZ MATEU.**
- Encarregada de biblioteca: **INMA RODRÍGUEZ ÑÍGUEZ**
- Equip de Web: **VÍCTOR TALAMANTES SORNICHERO i MIRIAM LUQUE ALMELA.**

L'horari d'atenció a mares i pares de **tot el professorat** del centre serà:

- Setembre i juny: **dijous** de 13 a 14 hores.
- D'octubre a maig: **dijous** de 12:30 a 13:30 hores.

Preguem, sempre que siga possible, concertar una cita prèvia per facilitar una correcta organització.

ÀREA DE CONVIVÈNCIA I PARTICIPACIÓ

Al centre hi ha l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes, "APA Escultor Ortells". La Junta Directiva de l'Associació de Pares i Mares d'Alumnes, com a òrgan de l'entitat per a la participació i la col·laboració en el funcionament del Centre és regida, en el funcionament intern, pel que estableixen els seus estatuts i les disposicions legals vigents.

Vies de comunicació:

Pàgina web: **www.apaescultorortells.com**, correu electrònic: **apaceipescultor@gmail.com**, telèfon de contacte: **645 29 84 28**. Altres: Facebook (**APA Col·legi Públic Escultor Ortells**), Telegram: **APA ESCULTOR ORTELLS (t.me/apaceipescultor)**

L'horari d'atenció de l'APA és:

- Setembre, octubre, maig i juny: **dimarts** de 9 a 9.30 h

Lloc d'atenció: durant este curs, totes les consultes seran via correu electrònic i via telefònica.

(Els ajudaran per tal d'adquirir l'uniforme de l'escola (Big Mat), l'agenda escolar, ...)

ÀREA DE SALUT

1) L'atenció mèdica dels alumnes, en cas que tingueren algun contratemps, és a càrrec de la Seguretat Social i del centre de salut d'adscripció (Dolores Cano Royo "El Pilar"). En primer lloc el col·legi tractarà de localitzar els familiars i, si fora pertinent, es telefonaria a l'ambulància.

2) Com al llarg del curs podem tenir necessitat de localitzar els pares, els preguem ens faciliten algun altre **telèfon** distint i per ordre de prioritat, com pot ser el del treball dels pares o el d'algun familiar.

NOTA IMPORTANT: En cas de que **canvien de telèfon** és imprescindible que ho comuniquen a la tutora o tutor de la seua filla o fill.

3) Administració de medicaments a l'horari lectiu és un tema delicat i és convenient que ho tracte el personal amb una titulació adequada o es faça càrrec la família.

Des del centre **recomanem** actuar com hem fet els darrers anys:

- **Si el xiquet o la xiqueta estan malalts, es recomanable no vindre a l'escola per tal de recuperar-se.**
- **Si s'ha d'administrar un antibiòtic o qualsevol tipus de medicament cada 8 hores recomanem a les famílies que li donen la dosi abans i després de l'horari escolar.**
- **Si s'ha d'administrar un medicament a l'hora del menjador: pot arribar-se (sempre per la porta principal del centre, per primària), un familiar o els pares per tal d'administrar correcta i directament la medicació pertinent als seus fills i filles.**

En casos degudament assenyalats, per exemple, malaltia crònica (asma, al·lèrgia o epilèpsia) o en cas d'administració de medicament prescrit, ha d'entregar-se la prescripció mèdica i l'autorització signada a la direcció del centre. Si es troba en algun d'aquestos casos, contacte amb direcció.

BANC DE LLIBRES

Durant el curs 2023-2024, un any més, el col·legi participa del Banc de Llibres. Recordem que poden formar part del Banc de Llibres els alumnes de primària. Per poder participar, cal sol·licitar-ho seguint les instruccions que la coordinadora del Banc de Llibres els proporcionarà a final de curs i entregar el lot de llibres **complet** en **bon estat**, amb les següents salvetats:

- Alumnes d'Infantil **5 anys** i **1r** de Primària: rebran un xec-llibre per a l'adquisició dels llibres del curs següent.
- Alumnes de 2n de Primària: rebran els llibres de 3r.
- Alumnes de 3r a 6é: entreguen tot el lot de llibres. A canvi reben els llibres del curs següent.

Qualsevol dubte o pregunta poden dirigir-se a la coordinadora del banc de llibres del centre Ana Ayet o a Direcció.

Per tal que el Banc de Llibres pugui funcionar adequadament cal que tots, mestres, pares i alumnat fem un esforç i tinguen especial cura dels llibres. És per això que els fem aplegar les normes generals d'utilització de llibres.

DECÀLEG PER AL BON MANTENIMENT DELS LLIBRES DE TEXT

1. Tots els llibres són propietat del Banc de Llibres de l'escola. Els alumnes els tenen en préstec.
2. Cada llibre porta una etiqueta que l'identifica. No l'arranques . És necessària per controlar la vida útil del llibre.
3. El teu nom estarà escrit en la etiqueta identificativa del Banc de Llibres. No es pot ficar el nom sobre la tapa del llibre, sí sobre el folre.
4. Folrar tots els llibres.
5. No es pot escriure als llibres. Segueix les instruccions del professorat.
6. Còpia els exercicis en la llibreta o quadern.
7. No deixes cap llibre a terra.
8. Si un llibre es fa malbé o es perd, comunica-ho al mestre/mestra el més aviat possible. Hauràs de reposar-lo de nou per poder seguir participant en el Banc de llibres.
9. Cal tindre cura dels llibres en tot moment. Conserva'ls com a tu t'agradaria trobar-los.
10. A finalitzar del curs escolar, cal tornar el **lot de llibres complet** en **bon estat i els llibres amb el folro nou** i degudament **esborrats** (es poden anar esborrant quant acaben els trimestres), al Banc de Llibres. Si els llibres **no compleixen** aquesta última norma del decàleg, **no podran** participar en el Banc de llibres.

ALGUNES NORMES PER A RECORDAR

PUNTUALITAT i horaris

SETEMBRE I JUNY

DIA	HORARI CLASSES	
	MATÍ	HORARI MENJADOR
De dilluns a divendres	9 a 13 h	13 a 15 h

D'OCTUBRE A MAIG

DIA	HORARI CLASSES		HORARI MENJADOR
	MATÍ	VESPRADA	
De dilluns a divendres	9 a 12:30 h	15 a 16:30 h	13:30 a 15 h

- En **Infantil**, si els xiquets i xiquetes s'incorporen després de l'horari de portes obertes, ho faran per la porta de l'edifici de Primària.
- Si els i les alumnes han d'eixir del centre entre hores, la família els recollirà sempre per la porta de l'edifici de Primària. Si l'alumna o alumne ha de marxar a soles, la família ho ha d'autoritzar amb un document escrit.

- Preguem avisen als tutors i a les tutores de les persones que habitualment vindran a arreplegar als seus fills i filles. En cas de vindre una persona que no és habitual, s'ha de parlar amb la tutora o tutor, el qual li entregarà una autorització extraordinària de recollida de menors.

ACCÉS I EIXIDES DEL CENTRE

- L'alumnat de Primària podrà optar per a accedir a l'escola per la porta principal o per la del xamfrà de l'avinguda Tàrrrega i l'eixida els alumnes de 1r i 2n la faran per la porta principal i de 3r fins a 6é pel xamfrà.
- En cas de germans a l'edifici d'Infantil i Primària, poden accedir per Infantil i creuar per la porta que comunica els dos patis.
- L'alumnat d'Infantil farà l'entrada i l'eixida a l'escola per la porta del pati d'Infantil del carrer Jaume Roig.

L'entrada de l'alumnat a les 9 i a les 15 és relaxada, van accedint al centre conforme van aplegant, els tutors els esperen a l'aula i els especialistes estan ubicats pels passadissos.

IMPORTANT: No es pot entrar per la **porta de cotxes, ni travessar** per l'aparcament. Es prega als familiars que es mantinguen al carrer fora del recinte escolar, tant a les entrades com a les eixides.

Durant els dies de pluja l'alumnat de 1r i 2n podran apropar-se a les escales de la porta principal per recollir-los i de 3r a 6é podran apropar-se a les escales pel porxo del pati.

Els dies de pluja l'alumnat d'Infantil serà recollit, com sempre, a la porta de l'aula corresponent.

RECOMANACIONS PER A INFANTIL I PRIMÀRIA

- Per tal de no interrompre la tasca educativa i permetre la correcta integració de l'alumnat al centre, és convenient que els familiars tant d'infantil com de primària, **s'abstinguin de visitar-los** durant l'horari escolar. En cap cas se'ls ha de cridar des de l'altre costat de la tanca, ni donar-los res (medicaments, llepolies, joguets, materials escolars, etc...).

PROTECCIÓ DE DADES

Segons la *Resolució de 28 de juny de 2018*, conforme a les recomanacions de l'agència espanyola de **protecció de dades**, en les següents activitats: **FIRA DE SANTA CATERINA, FESTIVAL DE NADAL, CARNESTOLTES, FESTES DE GRADUACIÓ, FESTA DE FINAL DE CURS, ESDEVENIMENTS, JORNADES, EIXIDES I ACTIVITATS EXTRAESCOLARS**, informem que:

- Es poden fer fotos i vídeos de l'activitat escolar realitzada dins o fora del centre, sota la responsabilitat personal de cadascú. L'ús que es faci d'aquestes imatges ha de ser exclusivament personal, familiar i domèstic.
- Tractant-se de menors d'edat, queda **prohibida** la **difusió** de les imatges que incloguen alumnat que no siga autoritzat tant en blogs, com en xarxes socials (Facebook, Instagram, etc.), com en serveis de missatgeria instantània (Whatsapp, etc.)

El centre no es fa responsable de la captació i ús d'imatges sent els progenitors i familiars els únics responsables en relació amb aquestes.

De la mateixa manera, el tauler d'anuncis de dins del centre és un espai d'informació administrativa i acadèmica de l'escola i, per tant, no es poden captar imatges de les dades

publicades en aquest espai.

CONVIVÈNCIA

- Es recorda als pares el **protocol** d'actuació davant de **situacions conflictives**: primer acudir al professional responsable del lloc on s'ha produït l'incident (responsable del menjador, mestre especialista, tutor, tutora o altres). Després, en segona instància, acudir al tutor o tutora de l'alumne o alumna per a què aquest, en cas de necessitat, es pose en contacte amb l'Equip Directiu. Després d'informar al tutor o tutora, poden dirigir-se a la direcció d'estudis i, com última instància, a la direcció del centre.
- Preguem **llegir totes les circulars informatives (via Telegram)** amb deteniment. A banda de les notes informatives, tenim altres canals comunicatius importants on poden consultar informació general:
 - **Web del centre:** portal.edu.gva.es/12003021/: on poden consultar informacions generals, informació referent al menjador, el calendari escolar, el menú diari, veure fotos, reportatges, la nostra revista, anuncis importants, dossier de principi de curs etc.
 - **Taulers d'anuncis exterior:** tant per la part d'infantil com de primària poden trobar informació general, anuncis d'activitats etc.
 - **Tauler d'anuncis interior:** on es pot trobar informació administrativa com poden ser informació sobre les beques del menjador, procés d'admissió, banc de llibres...

Agraïm sempre la seua estimada col·laboració.

Bon inici de curs!