

RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la  
Conselleria d'Educació, Investigació,  
Cultura i Esport, per la qual es dicten  
instruccions i orientacions per a actuar en  
l'acollida d'alumnat nouvingut,  
especialment el desplaçat, als centres  
educatius de la Comunitat Valenciana

# PLA D'ACOLLIDA ALUMNAT NOUINGUT

CEIP ESCULTOR ORTELLS

---



## PROTOCOL D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUINGUT

### A. ABANS DE LA INCORPORACIÓ DE L'ALUMNE/A NOUINGUT AL CENTRE

1

#### MATRICULACIÓ

- Preparar informació amb l'alumne/a i amb la família per a obtindre les primeres dades personals, familiars, acadèmiques i sanitàries **(Annex I)**
- Facilitar a l'alumne o l'alumna i a la seua família o representants legals, informació general sobre el centre: Funcionament, Ajudes i beques, Activitats complementàries i extraescolars, Horaris i calendari.
- Assessorament sobre el procés de matriculació

RESPONSABLE: Secretaria i Direcció

2

#### PREPARACIÓ/ACOLLIDA

- Establir un grup a l'alumne/a: EQUIP DIRECTIU
- Proporcionar informació del funcionament del centre, horari del grup matriculat, calendari del curs escolar, visita-recorregut pel centre, presentació del tutor/a i del grup-classe, etc. **(Annex II)**
- Informar el tutor/a i equip docent de l'arribada de l'alumne/a
- Informar el grup de l'arribada de l'alumne/a
- Assignar un alumne/a acompanyant
- Preparar activitat e benvinguda.

RESPONSABLE: Equip Directiu + Persona tutor/a o Departament D'Orientació

### B. INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT

3

#### INCORPORACIÓ

- Acompanyar a l'alumne/a al seu grup de referència.
- Presentació de l'alumne/a nouvingut a la resta del grup.
- Descobrir intel·ligències, habilitats i interessos.

RESPONSABLE: Pers

#### AVALUACIÓ INICIAL

4

- Determinar el nivell competència de l'alumne/a (Administrar un NAC)
- Analitzar la informació disponible (registres d'entrevista, documentació acadèmica prèvia, informe sociopsicopedagògic...)

RESPONSABLE: Equip docent coordinat per tutor/a assessorament Departament d'Orientació

5

#### DETERMINACIÓ DE NECESSITATS

##### DETECCIÓ DE BARRERES: **Annex III**

- ✓ Accés
- ✓ Participació
- ✓ Aprenentatge

RESPONSABLE:  
Tutor/a assessorat  
per DO

##### ESTABLIR LES MESURES DE SUPORT A LA INCLUSIÓ: **Annex IV**

- ✓ Mesures de nivell II
- ✓ Mesures de nivell III

6

#### PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

- Valorar si l'alumne necessita suport lingüístic. (**Annex V**)
- Facilitar el dossier de l'idioma en funció del seu nivell
- Incorporar-lo al grup de millora lingüística, impartit pel professorat del centre. (Dues hores al dia dal llarg de tota la setmana).

7

#### SEGUIMENT

- Valorar el progrés en relació a la consecució de las competències clau
- Valorar si es mantenen o s'han superat les necessitats detectades.

RESPONSABLE: Equip docent coordinat per la persona tutora (assessorat pel DO)

8

#### AVALUACIÓ DEL PROTOCOL

## NORMATIVA A TENIR EN COMPTE

- ✓ Decret 104/2018, de 27 de juliol, del Consell, pel qual es desenvolupen els principis d'equitat i d'inclusió al sistema educatiu valencià
- ✓ Ordre 20/2019, de 30 d'abril, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, pel qual es regula l'organització de la resposta educativa per a la inclusió de l'alumnat als centres docents sostinguts amb fons públics del sistema educatiu valencià.
- ✓ Llei Orgànica 8/2013 de 9 de desembre de Millora de la qualitat Educativa (LOMCE)
- ✓ Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació.
- ✓ **Resolució de 17 de juliol de 2020, del secretari autonòmic d'Educació i Formació Professional**, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres que imparteixen Educació Infantil de segon cicle i Educació Primària durant el curs 2020-2021.
- ✓ RESOLUCIÓ de 5 de juny de 2018, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es dicten instruccions i orientacions per a actuar en l'acollida d'alumnat nouvingut, especialment el desplaçat, als centres educatius de la Comunitat Valenciana.
- ✓ Instruccions de 16 de juliol de 2019, de la Secretaria Autonòmica d'Educació i Formació Professional, per la quals s'estableixen directrius sobre diversos aspectes relacionats amb l'alumnat que s'incorpora al sistema educatiu espanyol procedent de centres de titularitat estrangera o sistemes educatius d'altres països
- ✓ LLEI 4/2018, de 21 de febrer, de la Generalitat, per la qual es regula i promou el plurilingüisme en el sistema educatiu valencià.

## DADES PERSONALS NOVA MATRÍCULA

<b>NOM ALUMNE/A 1:</b>		
<b>DATA DE NAIXEMENT:</b>	<b>PAÍS DE NAIXEMENT:</b>	<b>NACIONALITAT:</b>
<b>NOM ALUMNE/A 2:</b>		
<b>DATA DE NAIXEMENT:</b>	<b>PAÍS DE NAIXEMENT:</b>	<b>NACIONALITAT:</b>
<b>NOM ALUMNE/A 3:</b>		
<b>DATA DE NAIXEMENT:</b>	<b>PAÍS DE NAIXEMENT:</b>	<b>NACIONALITAT:</b>
<b>ADREÇA:</b>		
<b>LOCALITAT:</b>		<b>CP:</b>

<b>NOM MARE:</b>		<b>DNI/NIE:</b>
<b>DATA DE NAIXEMENT:</b>	<b>PAÍS DE NAIXEMENT:</b>	<b>NACIONALITAT:</b>
<b>ADREÇA:</b>		
<b>LOCALITAT:</b>		<b>CP:</b>
<b>TELÈFON 1:</b>	<b>TELÈFON 2:</b>	
<b>CORREU ELECTRÒNIC:</b>		

<b>NOM PARE:</b>		<b>DNI/NIE:</b>
<b>DATA DE NAIXEMENT:</b>	<b>PAÍS DE NAIXMENT:</b>	<b>NACIONALITAT:</b>
<b>ADREÇA:</b>		
<b>LOCALITAT:</b>		<b>CP:</b>
<b>TELÈFON 1:</b>	<b>TELÈFON 2:</b>	
<b>CORREU ELECTRÒNIC:</b>		

<b>SITUACIÓ SOCIO-FAMILIAR:</b>
<b>OBSERVACIONS:</b>

**Signatura 1:**

**Signatura 2:**

*\*PROTECCIÓ DE DADES: informem què les dades personals que els impressos emplenats seran incloses en el fitxer de dades del centre, en l'ús de les funcions pròpies en l'àmbit de la nostra competència i es podrà dirigir per exercir els drets d'accés, cancelació i oposició segons disposa la llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal (boe num. 298, 14 de desembre de 1999).*



## ANNEX II: FULL DE REGISTRE D'INFORMACIÓ

### INFORMACIÓ FACILITADA A L'ALUMNE O L'ALUMNA I A LA FAMÍLIA / REPRESENTANTS LEGALS

TAULA DE VERIFICACIÓ	
Funcionament del centre	
Serveis complementaris	
Activitats complementàries i extraescolars	
Horaris	
Calendari del curs escolar	
Materials curriculars	
Ajudes i beques	
Concertació de cita per a la fase de benvinguda	
Altres:	
OBSERVACIONS:	

### INCORPORACIÓ DE L'ALUMNAT NOUINGUT A L'AULA

TAULA DE VERIFICACIÓ	
S'ha realitzat la visita pel centre	
Activitats prèvies al grup classe	
Determinar mesura d'acompanyament, si és el cas	
Recollida de propostes i suggeriments de l'alumnat per a facilitar	
Assignació d'alumne/a acompanyat (pactat prèviament)	
Entrega del dossier per a treballar l'idioma (Si cal)	
Altres:	
OBSERVACIONS:	





ANNEX III: DETECCIÓ DE NECESSITATS: BARRERES

ALUMNE/A:

CURS:

1. BARRERES/FORTALESES D' ACCÉS O PRESENCIA	BARRERA	FORTALESA
Els espais, aules o tallers del centre (si són suficients i les condicions de salubritat, higiene i accessibilitat física...)		
El mobiliari que hi ha disponible al centre és adequat per a l'atenció de tot l'alumnat.		
Disponibilitat d'alimentació, material didàctic personal, material fungible bàsic, possibilitat econòmica d'assistència a extraescolars...		
Accés a internet o a les biblioteques municipals.		
Distància entre casa i el centre.		
Condicions en l'habitatge.		
Condicionants socio- culturals/ econòmics de l'entorn.		
Absentisme escolar.		
L'alumne/a presenta desconeixement de l'idioma i per tant presenta moltes dificultats per a la integració.		
Col·laboració de la família amb el centre educatiu.		
Col·laboració de la família amb serveis externs. (S. Socials, PREVI, EEIIA...).		
Se observen altres barreres/fortaleses econòmiques i socio- culturals.		
Existència d'espais i temps de comunicació alumnat- docents (tutories individualitzades)		
Interaccions comunicatives: Documents de centre/aula en la llengua vehicular de l'alumnat.		
Ús o absència de materials no específics i/o singulars adaptats necessaris per a atendre a la discapacitat física i/o sensorial de l'alumne/a.		
Ús de ajudes tècniques i productes de suport individuals necessaris.		
L'organització dels materials d'aula facilita o no l'autonomia de l'alumnat.		
Relacions entre la comunitat educativa (col·laboració, cooperació, pràctiques relacionals...).		
Relacions entre els iguals: assetjament, bullying, cyberbullying...		
Respecte a la diversitat (condicions de gènere, ètnia, religió, condició sexual...) per part de tota la comunitat educativa.		

2. BARRERES/FORTALESES DE PARTICIPACIÓ I SENTIT DE PERTINENÇA	BARRERA	FORTALESA
Qualitat de la comunicació docent- alumne/a.		
Qualitat de la comunicació docent- família.		
Qualitat de la comunicació entre els membres de l'equip docent.		
Coneixement de la llengua vehicular del centre.		
La metodologia emprada afavoreix la participació i la col·laboració (grups interactius, tertúlies literàries dialògiques, racons d'aprenentatge...) o en canvi s'utilitza una metodologia tradicional, classes magistrals....		
Si se utilitzen o no agrupaments que afavoreixen la participació i la col·laboració: tasques grupals, grups cooperatius, per parelles, equips de treball, treball individual, jocs...		
L'ús d'un clima d'aula individualista és una barrera, en canvi un clima d'aula d'ajuda mútua i col·laboració és una fortalesa.		
Participació i implicació de la família en les activitats del centre.		
No s'aplica una comunicació i coordinació efectiva ni funcional entre tots els membres de la família.		
La família és conscient de les dificultats de participació i socialització que pot presentar l'alumne.		
Participació de l'alumne/a en activitats extraescolars, socials, culturals...		
Normes de convivència del centre/aula consensuades, clares o funcionals.		
Protocols específics per a la resolució de conflictes (assemblees, mediació...).		
Absència o presència dels protocols d'acollida a l'alumnat al centre i al grup (novinguts, repetidors...).		
Ús de metodologies específiques per a treballar la participació activa de l'alumnat en la resolució de conflictes, com ara: cercle d'amics, observadors de convivència i ciberconvivència, TEI, equip de mediació, etc...		
Es fa ús d'estratègies motivacionals per afavorir la participació en les activitats de l'aula i del centre: relacionar els continguts a explicar amb les idees prèvies, ús d'ajudes conceptuals, mediadors, organitzadors i/o mapes conceptuals clarificadors de conceptes, diferents formes de presentació dels materials...		
Utilització de recursos i estratègies per a desenvolupar habilitats per a millorar l'autocontrol del comportament i reduir la impulsivitat.		
Ús de diferents recursos materials i tecnològics per afavorir la motivació dels alumnes.		
Disseny de les activitats d'aula pensant en múltiples formes de representació i d'expressió: oral, escrita, gestual, tàctil, pictogràfica, signada... per a no excloure a cap alumne.		

Ús d'activitats per reconèixer les emocions i sentiments o desenvolupar la competència emocional.		
Sensibilització de la comunitat educativa sobre la inclusió educativa.		
<b>3. BARRERES/FORTALESES D'APRENTATGE I ASSOLIMENT</b>	<b>BARRERA</b>	<b>FORTALESA</b>
Currículum rígid i/o programació didàctica no adaptada als principis del DUA.		
Planificació de l'organització, selecció i seqüenciació de les unitats didàctiques.		
Vinculació del currículum a experiències prèvies i la vida quotidiana, que faciliten generalització d'aprenentatges.		
Atenció a les intel·ligències múltiples, diferents ritmes d'aprenentatge i estils diversos d'afrontament a les tasques en la programació i adaptació de continguts.		
Coordinació docent en la implementació dels ajustaments i adaptacions individualitzades.		
Diversitat d'estratègies i instruments d'avaluació: rúbriques, autoavaluació, registres.		
Adequació dels instruments d'avaluació a la diversitat de l'alumnat.		
La coordinació docent és eficient.		
Las avaluacions estan centrades en el dèficit.		
Estil docent (si és directiu: poc flexible, autoritari... és una barrera però si és flexible: empàtic, democràtic... és una fortalesa).		
Ús de material inclusiu (que facilite diferents formes d'expressió, representació i motivació).		
Utilització de metodologies actives (per exemple de col·laboració i cooperació) ajustades a la diversitat de l'aula.		
Adequació i flexibilitat de l'horari dels recursos personals del centre per a facilitar l'organització inclusiva per al suport preferent dins de l'aula ordinària.		
Actualització, adequació i funcionalitat dels documents organitzatius: PEC, PAM, PADIE, PIC, etc...		
Organització i efectivitat del funcionament dels òrgans del centre: claustre, CCP, cicles i tutories.		
El temps en l'avaluació de l'alumnat amb dificultats resulta suficient.		
El ritme de treball en l'aula s'adapta al ritme i estil d'aprenentatge de l'alumne/a.		
Observacions, comentaris, suggerències...		

ANNEX IV: MESURES DE RESPOSTA

Nivell de resposta educativa a la inclusió: \_\_\_\_\_

S'han establert les mesures de suport social, econòmic, personal i acadèmic, tant internes com externes:

SI  NO

**MESURA DE SUPORT 1**

Tipus de mesura: \_\_\_\_\_

*(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)*

Descripció de la mesura: \_\_\_\_\_

Durada de la mesura: \_\_\_\_\_

Criteris per a la revisió de la mesura: \_\_\_\_\_

**MESURA DE SUPORT 2**

Tipus de mesura: \_\_\_\_\_

*(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)*

Descripció de la mesura: \_\_\_\_\_

Durada de la mesura: \_\_\_\_\_

Criteris per a la revisió de la mesura: \_\_\_\_\_

**MESURA DE SUPORT 3**

Tipus de mesura: \_\_\_\_\_

*(suport social, suport econòmic, suport personal, suport acadèmic / suport intern, suport extern)*

Descripció de la mesura: \_\_\_\_\_

Durada de la mesura: \_\_\_\_\_

Criteris per a la revisió de la mesura: \_\_\_\_\_

S'ha elaborat, si escau, una adaptació temporal d'accés:

SI  NO

ANNEX V: PLANIFICACIÓ DEL SUPORT LINGÜÍSTIC

MESURA DE SUPORT LINGÜÍSTIC

Descripció de la mesura:

Durada de la mesura:

Criteris per a la revisió de la mesura:

Materials específics: \_\_\_\_\_

Llengua dels materials: \_\_\_\_\_