



# DOSSIER FAMÍLIES

CURS 2024-2025

## CEIP PIO XII CURS 2023-2024

Benvolgudes famílies de l'escola Pio XII de Vila-real,

Ja ha arribat el moment d'iniciar el nou curs escolar 2024-2025.

Per a alguns i algunes de vosaltres és el primer curs que formareu part de la comunitat educativa del Pio XII i us volem saludar molt especialment i donar-vos les gràcies per voler-ne formar part. Per a d'altres és el segon, el tercer o ... el proper curs que compartirem el repte de treballar tots junts i juntes per l'educació dels vostres fills/es.

En qualsevol cas, tenim al davant un camí ple de moments de lluita, d'esforç, de solidaritat, de compartir, de relaxar-nos, de millorar, d'agrair, d'equivocar-nos, de disculpar-nos, de riure, de plorar, d'esperança, de gaudir, de creixement, d'aprendre els uns dels altres...en definitiva, de créixer com a persones: adults i xiquets.

Per a que l'escola funcione com tots i totes desitgem, hem de crear una xarxa de fils que s'entrellacen i que depenen uns dels altres, per a començar a construir coneixements a partir de projectes compartits que ens puguen fer més forts a tots i totes els que formem part de l'escola.

Els canvis i les transformacions es consoliden quan les xarxes i les aliances entre els membres de la comunitat educativa són sòlides. I és que les relacions són importants: treballar junts/es creant confiança, valor, curiositat, col·laboració. Els grans canvis, que moltes vegades anhelem i considerarem utòpics, solen començar amb converses i accions molt xicotetes; però poden resultar accions molt grans quan tots/es treballem en allò que més importa, en aquest cas l'educació dels nostres fills/es.

A més de donar-vos la benvinguda al nou curs escolar, ens adrecem també per informar-vos de tots aquells aspectes organitzatius que ajudaran a que tingueu una visió global de l'escola i conegueu els mecanismes per fer efectiva la participació entre família i escola.

Esperem que els siga d'utilitat i desitgem que aquest curs siga productiu per a tots els membres de la Comunitat Escolar.

### 1. HORARI DEL CENTRE

<b>SETEMBRE I JUNY</b>	9.00h A 13.00h
<b>D'OCTUBRE A MAIG</b>	Dilluns, dimarts, dijous i divendres 9.00h a 12.45h 15.00h a 16.30h  Dimecres 9.00h a 13.00h (els alumnes de menjador podran romandre en el centre amb el/la monitor/a de menjador fins les16'30h)

### 2. DADES DEL CENTRE

**Adreça:** Avinguda Europa nº32-34 Vila-real, CP 12540.

**Telèfon:** 964738705

**Correu electrònic:** 12002865@edu.gva.es

**Pàgina web:** <http://portal.edu.gva.es/12002865/>

### 3. CALENDARI ESCOLAR

INICI CURS	NADAL	PASQUA	DIES FESTIUS	FI DE CURS
9 setembre	23 desembre 6 gener	17 al 29 d'abril (tots dos inclusivament)	9 octubre 1 novembre 6 desembre 19 març 1 maig 14, 15 i 16 maig	18 juny

## ORGANIGRAMA DEL CENTRE

EQUIP DIRECTIU		ESPECIALISTES	
Directora	Amèlia	Religió	M <sup>a</sup> Pilar
Direcció d'estudis	Maria	Anglès & Arts (1r, 2n i 3r)	Sergio
Secretària	Ester	Anglès & Arts (4t, 5é i 6é)	M <sup>a</sup> Carmen
EDUCACIÓ INFANTIL		Música	Fran
3 anys A	Imma	Ed. Física (A)	Oscar
3 anys B	Cristina	Ed. Física (B)	M <sup>a</sup> Creu
4 anys A	Pablo	Orientació	
4 anys B	Belén	Audició i Llenguatge	Maria
5 anys A	Marga	Pedagogia Terapèutica	Luisa
5 anys B	M <sup>a</sup> José	Pedagogia Terapèutica	Marta
Suport	Amèlia	Educadora	Maite
Suport	Ruth	<b>UECO (CIL)</b>	
Suport		Audició i Llenguatge	Susana
TUTORS/ES PRIMÀRIA		Pedagogia Terapèutica	Begoña
1r A	Ana	Educadora	Mar
1r B	Ondina	<b>P.A.S.</b>	
2n A	Ester	Consergeria	Juan
2n B	Alicia	Administratiu	Germán
3r A	Ceci	AFA	
3r B	Lidia	Servei de Neteja	
4t A	Raquel	Cuina	
4t B	Montse	Monitores menjador	
5é A	Pilar		
5é B	Ainhoa		
6é A	Empar		
6é B	Angi		

#### 4. HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

##### DIJOUS DE 12.45h A 13.45 h

La sol·licitud d'entrevista amb els mestres especialistes i orientació es farà mitjançant el tutor/a del seu/a fill/a a través d'Itaca, web família o agenda (en primària).

#### 5. NORMES DE FUNCIONAMENT I RECOMANACIONS

Tota institució necessita d'una organització per al seu bon funcionament. Per això, els demanem la seua màxima col·laboració en l'acompliment de les normes del centre que els presentem a continuació. Amb totes aquestes informacions aconseguirem tindre un favorable clima de convivència.

##### **ENTRADES I PUNTUALITAT**

- Aquest curs les entrades i eixides es realitzaran de la següent manera:  
**Infantil:** per la porta d'infantil (Avinguda Europa)  
**Primària: 1r, 2n i 3r:** Porta Jardí País Valencià. En les eixides, seran les famílies les encarregades d'entrar a recollir als seus fills/es dins del centre fins la porta del gimnàs.  
**4t, 5é i 6é:** Porta costat del Trinquet (carrer Mariana Cabrera). Les famílies d'aquests alumnes els esperaran fora del centre.  
La porta d'infantil s'obrirà 10 minuts abans de les 9h i les de primària 5 minuts abans.  
Per la **vesprada les portes s'obriran a les 14:55 i es tancaran a les 15:05h.**
- L'alumnat anirà entrant relaxadament a les seues respectives aules on els seus tutors/es estaran esperant-los.
- Els alumnes han d'assistir tots els dies a classe. Per a **justificar les faltes** cal fer-ho per la **web família o l'agenda escolar**. Les tutores passen llista tots els dies i si s'observa que hi ha moltes, es passa a la comissió d'absentisme.
- És necessari ser **puntuals** a l'hora d'entrar al centre. Tant per desenvolupar el sentit de responsabilitat com perquè, l'anada i vinguda d'alumnes més enllà de l'horari assignat, distorsiona el funcionament de les classes.
- Si algun xiquet/a arriba tard haurà d'entrar per la porta principal de l'escola i serà acompanyat a la seua aula.
- En principi les famílies de l'alumnat de primària no entraran a l'escola a les hores d'entrada per acompanyar als xiquets/es.

- El dies de **pluja** els familiars si que podran entrar al pati de l'escola per tal d'arreglar als xiquets/es per la porta que ho fan habitualment i l'alumnat els esperarà als porxos.
  - **1r, 2n i 3r**: les famílies es podran arrimar dins del centre fins el porxo de primària.
  - **4t, 5é i 6é**: les famílies podran entrar al porxo d'infantil.
  - **Infantil**: les famílies entraran per la porta habitual fins les classes.

## EIXIDES/EXCURSIONS

- És necessari que els pares i mares siguen puntuals a l'hora de recollir-los.
- El **protocol** a seguir en cas de **retard** de les famílies a arreglar al seu fill/a:
  - El tutor/a/especialista avisarà per telèfon al pare/mare/responsable legal i s'esperarà amb l'alumne.
  - En cas de que algun familiar siga localitzat, l'alumne es quedarà a **l'aula vespertina** fins que arriben a replegar-lo i abonaran l'import que corresponga.
  - En cas que els pares **no** puguin ser localitzats aquestes quedarà amb la direcció del centre i si és impossible contactar, cridarem a la Policia Local per a localitzar algun familiar mitjançant el padró municipal.
- Els alumnes seran acompanyats pels mestres fins la porta i **només podran eixir del centre si els repleguen els progenitors/es o les persones autoritzades per escrit per a recollir-los**. Si algun dia hi ha una variació en la recollida de l'alumnat diferent a l'habitual, la família informarà per escrit a la persona tutora o a direcció. En cas d'urgència es podrà comunicar aquest canvi de manera telefònica.
- Els alumnes que van **a casa sols** sempre o de manera ocasional hauran d'omplir el model **d'autorització** que el poden demanar als tutors/es. Ho podran fer a partir de 4t de primària i excepcionalment els de 3r.
- Per raons de seguretat, durant les hores escolars cap alumne pot eixir del centre si no venen a recollir-lo. En cas que algun familiar vinga a arreglar-los, hauran de **signar en el registre** ubicat en secretaria l'hora d'eixida i qui se l'emporta.
- Si algun xiquet/a el té que arreglar algun menor, cal que abans es signe l'autorització del pare/mare donant consentiment a qui se l'ha d'emportar.
- Les famílies que tinguen més d'un fill/a i que ho sol·liciten, **poden replegar** als

seus fills/es per **la porta de dins del centre que colinda en la d'infantil**. Hauran d'esperar-se a que la tutora acabe de repartir a tota la classe i els acompanyarà a la porta d'infantil per a que els puguen recollir els familiars.

## AVALUACIONS

- **Infantil:** tindran dos avaluacions cada curs que vos facilitaran les dates les tutores. Aquesta avaluació serà qualitativa.
- **Primària:** tindran tres avaluacions, una per trimestre i una final. Vos facilitaran les dates les tutores. Aquestes avaluacions seran qualitatives, excepte la final que serà quantitativa.  
A la web de l'escola podeu consultar els criteris d'avaluació de cada àrea i curs.  
Les famílies poden demanar una còpia de les proves i sol·licitar-ho per escrit.

## MALALTIES I ACCIDENTS

- En cas d'existència de **paràsits (polls)**, us demanem que feu el tractament adient fins **erradicar** el problema i ho comuniquem a l'escola. Teniu en compte que en el clima que fa en esta zona, hi ha paràsits quasi tot l'any i hem de ser les famílies qui supervisen als seus fills/es.
- En cas que es presente alguna **malaltia infecciosa** (grip, conjuntivitis, varicel·la, ...) l'alumne s'haurà de **quedar a casa** per evitar contagis. Igualment, no es podrà vindre al col·legi amb febre.
- Existeix un protocol sanitari entre la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Sanitat per a regular l'atenció dels alumnes amb **malalties cròniques**, per a l'administració de medicaments i l'actuació en cas d'urgència sanitària. En aquest cas, s'haurà de portar **l'informe mèdic** on s'especifiquen totes les dades d'administració i conservació del medicament si es vol que es done la medicació en l'escola i una autorització de la família per a que el centre pugui donar la medicació. Aquesta autorització vos la poden facilitar els tutors/es. **L'alumnat NO pot portar a la motxilla cap medicació i subministrar-se-la ell/a mateixa.**

El centre no està obligat a donar cap medicació per a malalties eventuais com refredats, otitis, conjuntivitis ... ha de ser la família l'encarregada de subministrar-ho.

**NO S'ADMINISTRARÀ CAP MEDICAMENT SENSE L'AUTORITZACIÓ MÈDICA I FAMILIAR.**

- Cal comunicar a la direcció i a les tutores del centre qualsevol problema de salut (**al·lèrgies, intoleràncies, asma, diabetis o epilèpsia**) Serà **obligatori aportar l'informe mèdic a principi de curs** i el consentiment informat que els lliuraran en el centre de salut. Els alumnes que utilitzen el servei de menjador, han d'**actualitzar tota la informació mèdica, de no ser així, el centre no donarà per vàlides les al·lèrgies o malalties indicades en cursos anteriors.**
- En cas d'**accident** dels alumnes al centre, el/la mestre/a, en el moment de produir-se el fet, **avisarà urgentment a la família** afi d'informar-los i demanar la seua atenció immediata. És obligació de la família, sempre que pugui, es faça càrrec de la situació i portar-lo al metge.
- En cas de **no** poder localitzar la família, el protocol d'actuació serà el següent:
  - Cas lleu: S'avisarà a Direcció i s'anirà al Centre de Salut de Carinyena.
  - Cas greu: Cridar 112.

### **MENJADOR**

- Tots aquells **comunicats referits al menjador** seran informats sols als **encarregada** (Ana Herrador) del menjador i no al/a la tutor/a del seu fill/a.
- Els comunicats s'enviaran al mail: [menjadorpioxii@gmail.com](mailto:menjadorpioxii@gmail.com) abans de **les 9'30h** per una bona organització. **Després d'aquesta hora, la falta no serà justificable** perquè la comanda ja s'ha enviat a cuina.
  - Les faltes del menjador tan sols es poden justificar **per malaltia i /o visita al metge o en el cas que es vullga exercir el dret a vaga** els dies que aquesta estiga convocada.

Aquest curs el Consell Escolar ha triat continuar amb SERCOLE, l'empresa que ens subministrarà el menú tots els dies. El personal de cuina i educadores seguirà sent el mateix que altres cursos.

- Conselleria aquest curs ha incrementat el preu del menjador en 10 cèntims, per tant el cost per dia serà de **4'35€**.
- En setembre i juny vos passarem un breu formulari que heu d'emplenar les famílies per a dir SI o NO al servei de menjador. És imprescindible contestar-lo per tindre plaça en el menjador.
  - En l'aplicació de SERCOLE que estarà disponible a partir d'octubre, podeu descarregar el menú de cada mes.

### **ALTRES ASPECTES A TENIR EN COMPTE**

- Els alumnes **no portaran aparells electrònics** (game boy, psp, telèfon mòbil,



tauletes, etc) ni llepolies. Si algun alumne porta el mòbil a l'escola, aquest se li retirarà custodiant-lo la direcció del centre i se li donarà al finalitzar les classes. Si ho fa de manera quotidiana s'aplicaran les mesures contemplades al nostre NOF(Normes d'organització i Funcionament del Centre).

- Aquells alumnes que **porten joguines, rellotges, cromos ... de casa, seran ells els responsables** de la seua custòdia i l'escola no serà responsable de possibles pèrdues o trencaments.
- Els esmorzars hauran de ser saludables per fomentar una adequada alimentació: entrepans, rosquilletes, galetes, etc. És norma del centre no portar ampolles de vidre, aliments envasats amb "tetra-brick" ni iogurts. El **dimecres** de forma general en el centre serà el **dia de la fruita**.
- És interessant que ens comuniquen primerament al tutor/a qualsevol incidència que puguen tindre amb el seu fill/a o amb el centre per tal d'ajudar-los a resoldre-la i per tindre un intercanvi fluid d'informació. Si la situació no es pot solucionar, l'equip directiu del centre queda a la vostra disposició.
- Els alumnes de 1er i 2n no portaran motxilles amb carro.
- Els alumnes del centre podran portar de casa aigua per a beure en una ampolla que no siga de vidre i intentar que aquesta estiga en un departament fora de la motxilla per evitar que si s'obri faça malbé els llibres i material.
- Per realitzar **l'educació física és obligatori l'ús de roba esportiva**. Els alumnes hauran de ser responsables en saber quins dies han de vindre amb la roba adequada i **portar la bosseta d'endrec personal**. És recomanable portar el pel arreplegat.
- Hem habilitat un espai per deixar **les bicicletes i patinets manuals (no elèctrics)** situat al carrer Mariana Cabrera, per la porta on entren els de 4t, 5é i 6é. Aquesta estarà oberta a les hores d'entrada habituals i es tancarà al mateix temps que la resta de portes. Els alumnes d'infantil també poden deixar les bicicletes en aquest aparcament i després entrar directament al pati d'infantil. Els xiquets/es que no porten bicicleta o patinet han d'entrar sempre per la seua porta habitual. L'escola no es fa responsable de si es roba o es trenca.
- Els alumnes hauran de responsabilitzar-se en portar els materials escolars necessaris per a cada matèria.
- S'han de **marcar totes les peces de roba** que porten els alumnes per evitar pèrdues tant a infantil com a primària. En el despatx del conserge estan els objectes perduts. Per a evitar l'acumulació de roba, en finalitzar cada trimestre, la roba que s'haja recollit es retirarà i es donarà a una ONG.

- Durant la jornada escolar a l'alumnat d'infantil tant les mestres com monitores de menjador canviaran de roba si se fan pipi i si es fan caca es cridarà a les famílies.
- Qualsevol **encàrrec**, tant per als alumnes com per als mestres dins l'horari lectiu es farà a través del **conserge de l'escola**, què amb molta diligència i en el moment oportú, el farà arribar a qui convinga. En cap cas podran entrar els pares/mares directament a les aules.
- S'haurà d'evitar portar fora d'hora entrepans i qualsevol objecte oblidat.
- **Qualsevol canvi de domicili, situació familiar** (divorcis, problemes familiars...), canvi telèfon, etc **l'han de fer saber a l'escola** per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades i poder localitzar-los en cas d'urgència.
- Els progenitors/es que es **separen/divorcien** ho han que comunicar a les tutories i aquestes **comunicar-ho a la direcció del centre** i han d'aportar còpia de la sentència, conveni regulador o de tot pronunciament judicial que tinga. És molt important que l'escola tinga totes les dades dels progenitors i la **situació actual de cada família**. En cas de no tindre cap documentació que acredite en qui se'n pot anar l'alumne/a, aquest s'entregarà indistintament als dos progenitors.
- Els docents tan sols podem donar **informació als progenitors** del xiquet/a, excepte a un jutge o fiscal que ens ho demane per escrit.
- Els docents i professionals externs que atenen als xiquets i xiquetes es poden coordinar sempre i quant la família autoritze per escrit al canvi d'informació.

## 6. **BANC DE LLIBRES**

- Al centre disposem de banc de llibres. En finalitzar el curs es recolliran els llibres utilitzats per l'alumne.
- Les normes obligatòries que s'han de complir per ser usuari del banc de llibres són:
  - **No s'escriurà el nom de l'alumne/a** a la coberta dels llibres del lot lliurat. Els llibres estan identificats per un segell que hi ha al seu interior on les famílies hauran d'escriure el nom de l'alumne en la tapa inferior el curs en què és propietari d'eixe llibre.
  - Les famílies protegiran els llibres, preferiblement, per mitjà de l'ús de cobertes protectores, o que **estiguen folrats** per tal de garantir el seu ús al llarg del curs. **Les famílies han de folrar els llibres nous i posar al damunt un folre reutilitzable.**
  - En cap cas els alumnes utilitzaran retoladors o bolígrafs i les activitats es traslladaran al quadern d'exercicis. Mai es faran sobre el llibre de text encara que aquests habiliten espais per a la realització d'exercicis.

- Els llibres s'han de tornar en el mateix estat que es van rebre. deteriorament dels materials **per mala utilització o la pèrdua d'aquests suposarà l'obligació per part dels representants legals de l'alumne/a, de reposar el material deteriorat o extraviat.**

- Si el llibre que s'ha fet malbé forma part d'un lot, es tindrà que comprar el **lot s'encer** donat que a les llibreries no els venen solts.

## 7. ENREGISTRAMENT I DIFUSIÓ D'IMATGES EN ESDEVENIMENTS ORGANITZATS I CELEBRATS EN ELS CENTRES EDUCATIUS

La Resolució de 28 de juliol per la qual es dicten instruccions per al compliment de la normativa de protecció de dades estableix en el punt 4.2 el següent:

1.- Els familiars de l'alumnat que participe en un esdeveniment obert a les famílies poden gravar imatges de l'esdeveniment sempre que es tracte d'imatges captades exclusivament per al seu ús personal i domèstic, perquè en aquest cas l'activitat està exclosa de l'aplicació de la normativa de protecció de dades. **Si les imatges captades pels familiars es volgueren difondre fora de l'àmbit privat, familiar i d'amistat, per exemple mitjançant la seua publicació en internet accessible en obert, els familiars assumirien la responsabilitat** per la comunicació de les imatges a tercers i no ho podrien fer llevat que hagueren obtingut el consentiment previ dels interessats.

2.- Encara que uns familiars es neguen al fet que es prenguen imatges del seu fill o filla en un esdeveniment en el centre educatiu, no s'ha de cancel·lar l'esdeveniment ni prohibir-lo. **La presa de fotografies i vídeos és possible com a activitat familiar, exclusivament per a ús persona i domèstic**, i està exclosa de l'aplicació de la normativa de protecció de dades.

3. Les famílies a l'**inici de l'escolarització** signaran un **consentiment** per a que l'escola pugui utilitzar les imatges dels seus fills/es en activitats escolars produïdes tant dins com fora del centre.







