



PROJECTE  
EDUCATIU DE  
MENJADOR  
ESCOLAR  
( CURS 2023-2024)

**CEIP PIO XII  
VILA-REAL**





# INTRODUCCIÓ

Un dels nostres propòsits és que la vida a l'escola facilite un desenvolupament integral i globalitzat dels infants. Un pilar bàsic per assolir aquest objectiu és l'alimentació. Considerem que l'alimentació va més enllà de l'acte d'ingerir aliments. L'hora de dinar és un moment on interactuen aspectes socials i culturals que es conjuguen amb el coneixement d'un mateix i el propi plaer. Per tant el moment de dinar, i tot l'espai del migdia, és molt important per nosaltres i cal que siga coherent amb la nostra mirada envers els xiquets/es.

El menjador escolar és un servei complementari que hi ha dins de l'escola en funció dels alumnes, de les famílies beneficiades d'ajudes assistencials i dels mestres. Té caràcter voluntari i funciona d'acord amb la normativa de la Conselleria d'Educació de la Generalitat Valenciana i el Pla del Menjador Escolar que aprovarà el Consell Escolar. Depèn del Consell Escolar acordar el seu funcionament.

Compleix tres funcions:

- Alimentació saludable, contribuint a la prevenció de problemes de salut.
- Hàbits correctes a la taula, al menjador...
- Socialització, convivència, sostenibilitat, tolerància i solidaritat.



# OBJECTIUS

- Desenvolupar uns hàbits alimentaris saludables, acostumant als xiquets/es a menjar de tot i a portar una dieta rica i variada.
- Adquirir els hàbits d'higiene i saber estar a la taula.
- Desenvolupar capacitats com la tolerància, la solidaritat i l'educació per a la convivència.
- Conscienciar als valors de l'ús adequat del menjar i d'una alimentació sana i equilibrada.
- Promoure hàbits de col·laboració i respecte, tant entre els propis alumnes com amb el personal encarregat del seu funcionament.
- Fomentar l'ús d'un vocabulari ric i variat.
- Adquirir l'hàbit de resoldre els conflictes a través del diàleg.

# NORMATIVA

- Decret 122/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual es regula el preu públic pel servei de menjador prestat pels centres d'ensenyança infantil de la Generalitat Valenciana.
- Ordre 43/2016, de 3 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es modifica l'Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.
- Ordre 53/2012, de 8 d'agost, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el servei de menjador escolar en els centres docents no universitaris de titularitat de la Generalitat dependents de la conselleria amb competència en matèria d'educació.

# ORGANIGRAMA

- consell escolar
- monitores
- empresa adjudicatària: SERCOLE

- directora
- secretària
- encarregada menjador



equip de menjador



## **FUNCIONS DIRECTORA I SECRETÀRIA**

- Sol·licitar a la direcció territorial l'autorització del servei de menjador.
- Supervisar les condicions d'execució del contracte amb les empreses.
- Supervisar la marxa general del menjador.
- Efectuar els cobraments i pagaments autoritzats per la direcció del centre (secretària)
- Proposar el nomenament de l'encarregat/da.
- Supervisar la comptabilitat i aprovar les despeses programades en el pressupost.
- Assegurar la presència d'un membre de l'equip de menjador durant el temps de duració de la prestació del servei de menjador.
- Vetlar per la qualitat de l'atenció educativa que rep l'alumnat usuari.

## **FUNCIONS ENCARREGADA**

- Elaborar el pla anual de menjador i la memòria final de curs.
- Preparar el pressupost anual del menjador.
- Confeccionar la planificació dels menús, d'acord amb una adequada alimentació i nutrició.
- Realitzar l'inventari de materials necessaris.
- Presentar els balances de situació final de curs.
- Exercir de conformitat amb les directrius de la direcció del centre, les funcions d'interlocutor amb els usuaris , les empreses i el personals d'este.
- Realitzar la gestió econòmica del servei de menjador, així com verificar el cobrament de les quantitats del preu del servei als usuaris de menjador.

# NORMES

- L'horari del menjador durant els mesos de juny i setembre és de les 13.00 a les 15.00 hores. Els comensals, per tant, hauran de ser recollits a partir de les 15h per la porta d'Educació Infantil, de 1r a 3r per davant del parc i de 4t a 6è pel costat del centre d'alzheimer
- A infantil dinaran en la sala habilitada de menjador les classes de 3 anys al primer torn i al segon torn les de 4 anys. Els de cinc anys aniran al primer torn en el menjador de primària.
- Cap xiquet/a podrà eixir del Centre, excepte per causa justificada, entre les 12.45 i les 15.00 hores. Si ho fan serà sempre acompanyat d'algun familiar degudament identificat dels que conste en "l'autorització a familiars" que haurà segut emplenada a principi de curs.
- Tots/es els/les comensals hauran de sol·licitar-ho per escrit abans de l'inici del servei de menjador, adjuntant les dades de la domiciliació bancària.
- Si algun alumne es donara de baixa en el servei de menjador, deurà comunicar-ho al centre abans possible.



- Els rebuts tornats pel banc serà la secretària del centre la que avisarà a les famílies i els tornaran a passar pel banc.
- Per a que les faltes del menjador estiguen justificades, cal portar el justificant mèdic o comunicar la no assistència per malaltia al correu **menjadorpioxii@gmail.com** abans de les 9h.
- L'impagament reiterat serà analitzat pel consell escolar per prendre una decisió.
- Les famílies dels fills/es que necessiten una adaptació del menú diari per motius de salut o altres es dirigiran al centre per a justificar-la documentalment i oportunament.
- Quan un/una alumne/a, repetidament, no menja res del que es serveix, ens ficarem en contacte amb la família.
- En el cas que algun xiquet/a, per trobar-se malalt/a, haguera de prendre medicació, han d'adjuntar els documents requerits pel centre.
- En el cas de que un xiquet/a no haja pogut controlar els esfínters durant l'horari de menjador, les monitores podran canviar-lo/la si tenen al seu abast roba.

- Els dies d'eixides i excursions fora del centre, els alumnes tindran dret a dinar de "pícnic" i els tutors/es seran els encarregats d'avisar a l'equip de menjador dos setmana abans per poder comunicar-ho a cuina.
- En cas d'accident s'avisarà a la família per a que vinguen a replegar-lo i portar-lo al metge i si és molt urgent es cridarà al 112.
- Davant qualsevol incidència que poguera passar en l'horari del menjador, aplicarem les disposicions corresponents al Reglament de Normes i Funcionament del Centre. El tutors/es dedicaran els primers minuts de les classes de la vesprada a resoldre i parlar sobre els conflictes que han aparegut a l'hora de dinar.
- La confirmació de plaça suposa l'acceptació de totes les condicions a dalt citades.



# DEURES DELS ALUMNES

1. Assistir puntual i ordenadament a les activitats del menjador.
2. Participar activament en les tasques del menjador complint les normes assenyalades per l'equip del menjador i respectant també les normes de convivència que el Reglament de Normes i Funcionament del Centre assenyala.
3. Rebre una dieta equilibrada i saludable
4. Rebre orientacions en matèria d'educació per a la higiene i la salut. Adquisició d'hàbits alimentaris i socials.
5. Tractar respectuosament i amb cortesia a tothom: monitores, cuineres, i així com a tots els companys i companyes.
6. Tenir cura de la seua neteja personal i de la seua vestimenta, presentant-se dignament, com a norma de convivència.
7. Tenir cura i tractar responsablement les instal·lacions i material que el centre i el menjador posa al seu servei.
8. No absentar-se del centre a les hores del menjador sense presentar un escrit del pare/mare, tutor/tutora legal, que indique el motiu de l'absència. Si aquesta absència es produïra, l'alumne o l'alumna quedaria baix la tutela directa dels pares/mares, tutors/tutores legals, quedant exempt de responsabilitat l'equip del menjador.



# DRESTS I DEURES DE LES MONITORES

1- Atendre i cuidar l'alumnat durant la totalitat del temps de prestació del servei de menjador escolar.

2-Mantenir l'ordre i resoldre les incidències que es puguem presentar, actuant segons les normes establertes en el projecte educatiu de menjador del centre.

3- Prestar especial atenció a la funció educativa del menjador, principalment a l'adquisició d'hàbits alimentaris i sanitaris.

4-Prestar especial atenció al desenvolupament d'activitats educatives previstes en el programa anual de menjador.

5-Qualsevol altra funció que li puga ser encomanada pel responsable directe de la prestació del servei en coordinació amb la direcció del centre, amb vistes al funcionament adequat del menjador.





## COMPORTAMENT GENERAL

# NORMES DE CONVIVÈNCIA

## COMPORTAMENT A LA TAULA

- Assistir puntualment a l'entrada del menjador. Per a això, només eixir de classe es reuniran amb el/la seu/a monitor/a i seguiran les seues instruccions.
- Rentar-se les mans abans i després de dinar.
- Acudir als lavabos, abandonant el menjador, només en els casos de vertadera necessitat.
- Eixir del menjador de forma ordenada i adequada, sense entorpir el funcionament del mateix, segons les indicacions de les monitores.
- Els alumnes realitzaran les activitats programades pels monitors en el pati o en les dependències assenyalades.

- Assentar-se correctament a la taula en el lloc assignat. Demanar les coses amb educació i sense crits.
- Utilitzar adequadament els coberts, evitant un ús inadequat (pot resultar perillós), sense donar cops ni fer sorolls.
- No tirar al sol ni als companys/es cap tipus de menjar ni objectes. Procurar no tirar menjar ni líquids en la taula o en el sol. Col·locar la seua cadira en el lloc indicats. Alçar la ma per a la reposició d'aigua, pa o aliments.

## RELACIONS AMB ELS COMPANYS

-Respectar i valorar als/les companys/es com iguals, no discriminant-los per cap concepte. No agredir, insultar ni humiliar els seus companys/es en el menjador.

-Respectar totes les pertinences dels altres.

-No pertorbar l'exercici de l'activitat del menjador.

-Evitar els jocs violents que puguin ser perillosos per a sí mateixos o per als altres.

## PERSONAL DE MENJADOR

-Tindre un tracte respectuós amb els responsables del menjador i el personal al servici del mateix, basant-se en les normes de convivència social.

-Prestar-se al diàleg per a aclarir qüestions que es plantegen en la vida del menjador. No absentar-se del menjador sense el consentiment de la seua monitor/a.

-Respectar l'ordre establert per les monitores i seguir les seues indicacions.

# REFERENTS AL CENTRE

- Respectar el Reglament de Normes i Funcionament del Centre i les disposicions que emanen del mateix.
- Parar atenció de les dependències, corredors, lavabos i pati perquè es mantinguen nets i ordenats.
- Fer un bon ús de les instal·lacions, el mobiliari i els utensilis del menjador.
- Participar, d'acord amb la seua edat, en l'organització del menjador.
- No es pot abandonar el centre en les hores de menjador a no ser que els pares vinguen a arreplegar-los.





## LA NOSTRA RECEPTE



- 2 kg. d'abraçades

- 3 kg. d'amor

- 4 kg. de paciència

- 2 litres de somriures

- 1 pessic de bogeria

Molts petons...

Barrejartot amb carinyo

I servir tots els dies.

