

CEIP PIO XII VILA-REAL

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL



CURS 2020-2021

En el capítol IV del ROF, en l'article 40, la finalitat de l'acció tutorial és contribuir, juntament amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat, tant en l'àmbit acadèmic com en el personal i social, i realitzar el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

La tutoria i l'orientació de l'alumnat formarà part de la funció docent. Cada grup d'alumnat tindrà una tutora o un tutor. Podrà ser tutora o tutor qui impartisca diverses àrees del currículum en el mateix grup.

La tutora o el tutor serà designat per la direcció del centre, a proposta de la direcció d'estudis, d'acord amb els criteris pedagògics establerts amb caràcter previ pel claustre. En tot cas, la direcció del centre decidirà, amb criteris pedagògics, l'assignació de les tutories per tal de donar la millor resposta educativa a l'alumnat del centre.

En primer d'Educació Primària, les persones que exercisquen la tutoria seran, sempre que siga possible, mestres amb destinació definitiva al centre. Excepcionalment, la direcció del centre podrà designar mestres sense destinació definitiva al centre i ho comunicarà, mitjançant una proposta raonada, a la inspecció d'educació.

La direcció d'estudis coordinarà l'acció tutorial. En aquest sentit, la direcció d'estudis convocarà les reunions periòdiques que siguen

necessàries durant el curs, així com les requerides per al desenvolupament adequat d'aquesta funció.

L'acció tutorial podrà complementar-se mitjançant la utilització de plataformes electròniques que proporcione la Generalitat o que siguen degudament autoritzades.

Funcions de les persones que exerceixen la tutoria

1. Les funcions de les persones que exercisquen la tutoria són les següents:

- a) Participar en el desenvolupament de l'acció tutorial sota la coordinació de la direcció d'estudis.
- b) Dur a terme les actuacions establides en el projecte educatiu de centre i en el pla d'actuació per a la millora respecte de la tutoria.
- c) Vetlar pels processos educatius de l'alumnat i promoure la implicació en el seu procés educatiu.
- d) Vetlar per la convivència del grup d'alumnat i la seua participació en les activitats del centre.
- e) Coordinar el professorat i la resta de professionals que intervenen en el seu grup respecte del procés educatiu de l'alumnat.
- f) Orientar l'alumnat en el seu procés educatiu.

g) Facilitar la inclusió de l'alumnat i fomentar-hi el desenvolupament d'actituds participatives i positives que consoliden les bones relacions del grup.

h) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, al final de cada curs de l'Educació Primària, adoptar la decisió que siga procedent sobre la promoció de l'alumnat, de manera col·legiada, amb l'equip docent.

i) Coordinar l'equip docent en la planificació, desenvolupament i avaluació de les mesures de resposta a la inclusió proposades per a l'alumnat del seu grup-classe, com a conseqüència de l'avaluació del procés educatiu i aprenentatge de l'alumnat.

j) Elaborar i desenvolupar, en coordinació amb el personal professional del servei psicopedagògic escolar i amb la mestra o mestre de pedagogia terapèutica, les adaptacions curriculars (significatives i no significatives) i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu i coordinar el desenvolupament i avaluació dels plans d'actuació personalitzats.

k) Informar les mares, pares o representants legals, el professorat i l'alumnat del grup, pels mitjans, preferentment telemàtics, que l'Administració pose al seu abast, de tot allò que els concernisca en

relació amb les activitats docents i amb el procés educatiu del seu alumnat.

l) Ajudar a resoldre les demandes i inquietuds de l'alumnat i mediar davant de la resta del professorat i l'equip directiu.

m) Facilitar a les mares, pares o representants legals l'exercici del dret i del deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels fills i filles.

n) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

o) Qualsevol altra que l'Administració educativa determine en el seu àmbit de competències.

2. La tutora o tutor informará l'inici de curs a les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre els criteris d'avaluació, qualificació i promoció de l'alumnat.

3. La tutora o el tutor informará per escrit o pels mitjans telemàtics que l'Administració pose al seu abast, després de cada sessió d'avaluació, les mares, pares o representants legals de l'alumnat sobre el procés educatiu d'aquest.

4. La direcció del centre garantirà una trobada trimestral de la tutora o tutor de grup amb les mares, pares o representants legals de l'alumnat.

A petició de les mares, pares o representants legals, i per altres motius que ho aconsellen, la direcció del centre facilitarà una trobada entre aquests i la tutora o el tutor del grup. En aquestes trobades podrà participar, si s'escau, el professorat que impartsca docència al grup. 5. Les tutores i tutors tindran a la seua disposició l'assessorament del servei psicopedagògic escolar o gabinet psicopedagògic autoritzat, per a l'organització de l'acció tutorial i en col·laboració amb la coordinadora o coordinador d'equip docent o d'equip de cicle, sota la coordinació de la direcció d'estudis.

En el PLA D'ACCIÓ TUTORIAL estan registrades les activitats i objectius de la funció tutorial organitzat per etapes educatives.

ÀMBIT 1: L'ALUMNAT		
ETAPA INFANTIL		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Recollir i analitzar la informació individual de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Qüestionari inici d'escolaritat. 	setembre
<ul style="list-style-type: none"> • Observació i seguiment de l'alumne 	<ul style="list-style-type: none"> • Entrevista familiar amb alumnes de nou ingrés. 	setembre
<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes qualitatius trimestrals. • Al acabar cycle Annex III (Ordre 24 de juny de 2008 de Conselleria Educació) 	Al llarg del curs escolar
<ul style="list-style-type: none"> • Detecció, identificació i intervenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar els protocols d'actuació per a la detecció segons els nivells marcats per Conselleria. 	Al llarg del curs escolar

ÀMBIT 1: L'ALUMNAT		
ETAPA PRIMÀRIA		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Coneixement de les dades de l'alumnat 	<ul style="list-style-type: none"> • Expedient escolar • Fitxa personal: autoritzacions eixides locals, drets imatges, telèfons de les famílies ... • Annexos VI i VII del protocol d'atenció sanitària. • Reunions tutors anteriors. 	Setembre
<ul style="list-style-type: none"> • Observació i seguiment de l'alumne 	<ul style="list-style-type: none"> • Quaderns de tutoria personal. • Registre d'assistència a classe. • Justificació d'absències. • Registre mesures adoptades amb alumnes amb barreres. 	Setembre
<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació inicial de les àrees de llengües i matemàtiques. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informes trimestrals. • Proves inici de curs 	Setembre
<ul style="list-style-type: none"> • Avaluació 	<ul style="list-style-type: none"> • Butlletí trimestral a ITACA 	Al llarg del curs
<ul style="list-style-type: none"> • Detecció, identificació i intervenció d'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) 	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar els protocols d'actuació per a la detecció segons els nivells marcats per Conselleria. 	Durant tot el curs escolar

ÀMBIT 2: CONEIXEMENT I COHESIÓ DEL GRUP		
ETAPA INFANTIL		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar les normes de classe i l'escola 	<ul style="list-style-type: none"> Es parla tot en l'assemblea 	Setembre i octubre
<ul style="list-style-type: none"> Delegar en encarregats 	<ul style="list-style-type: none"> En l'assemblea acordem els criteris per triar als encarregats (passar llista, regar plantes ...) 	setembre
<ul style="list-style-type: none"> Crear hàbits autonomia personal, escolar i social 	<ul style="list-style-type: none"> Es treballen cada dia en quasi totes les activitats programades 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Crear racons de joc 	<ul style="list-style-type: none"> Els xiquets i xiquetes poden moure's per l'aula i triar el joc i als companys/es en qui vol jugar. 	Durant tot curs
<ul style="list-style-type: none"> Celebrar aniversaris 	<ul style="list-style-type: none"> Els alumnes que fan any cada més porten una coca i juguina per regalar a l'aula. 	Últim divendres de cada mes
<ul style="list-style-type: none"> Crear hàbits saludables: realitzar el dia de la fruita 	<ul style="list-style-type: none"> Cada setmana 2 famílies s'encarreguen de portar la fruita preparada per a tota la classe. 	Tots els dimecres del curs
<ul style="list-style-type: none"> Apadrinament lector (PAM) 	<ul style="list-style-type: none"> Entre alumnes de 5é i 5 anys infantil. 	Segon trimestre

ÀMBIT 2: CONEIXEMENT I COHESIÓ DEL GRUP		
ETAPA PRIMÀRIA		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar les normes de l'aula 	<ul style="list-style-type: none"> Es parla tot en la tutoria 	Setembre i octubre
<ul style="list-style-type: none"> Elaborar normes dels espais comuns 	<ul style="list-style-type: none"> Es comenten i es fa un seguiment periòdicament 	Setembre i octubre (encara que es revisen en els moment que es requereix)
<ul style="list-style-type: none"> Encarregats d'aula 	<ul style="list-style-type: none"> Llistat del les tasques encarregades en la classe. 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar tutories 	<ul style="list-style-type: none"> Assemblees, tractament de conflictes, habilitats socials, 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Treballar cooperativament 	<ul style="list-style-type: none"> Fer treballs en grup per millorar el treball en equip 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Elegir representants membres del Consell escolar 	<ul style="list-style-type: none"> Es realitzarà una votació en tutoria (alumnat de 5é i 6é) 	Octubre
<ul style="list-style-type: none"> Apadrinament lector (PAM) 	<ul style="list-style-type: none"> Entre alumnes de 5é i 5 anys infantil. 	Segon trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Desdoblaments 	<ul style="list-style-type: none"> L'alumnat de primària realitzen EF tan sols mig grup d'una classe que es barreja en l'altre mig grup del mateix nivell. 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Desenvolupar les competències i el coneixement d'autonomia personal i salut pròpies de l'edat: salut, alimentació, higiene, cura personal , ... 	<ul style="list-style-type: none"> Establir i mantenir les rutines a l'hora de l'esmorzar, pati, Educació Física, ... Promoure l'autoavaluació de l'alumnat 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Conèixer les relacions socials del grup 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar sociograma trimestralment 	Durant tot el curs

ÀMBIT 3: LES FAMÍLIES		
ETAPA INFANTIL		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Entrevistar individualment per a recollir dades personals dels alumnes de 3 anys 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevista en cada família Dossier informatiu a les famílies de nou ingrés al centre. Qüestionari d'inici d'escolaritat. 	Setembre
<ul style="list-style-type: none"> Informar col·lectivament de l'inici de curs i del seguiment dels alumnes trimestralment 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions col·lectives 	Finals de cada trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Elegir un pare/mare responsable de cada nivell a infantil, per a portar la gestió econòmica 	<ul style="list-style-type: none"> Reunió individual 	Setembre
<ul style="list-style-type: none"> Entrevistar individualment a petició del tutor/a/pares del seguiment dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions individuals 	Dijous de cada setmana
<ul style="list-style-type: none"> Comunicar diàriament informació 	<ul style="list-style-type: none"> A les entrades/eixides del centre parlar en les famílies 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Comunicar diàriament informació sobre menjador escolar 	<ul style="list-style-type: none"> A través de notetes al saquet 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Participar les famílies en activitats del centre 	<ul style="list-style-type: none"> Festivals de Nadal, cursa de Pasqua, Fira Santa Caterina... 	Tot el curs

ÀMBIT 3: LES FAMÍLIES		
ETAPA PRIMÀRIA		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Entrevistar individualment a petició del tutor/a/pares del seguiment dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions individuals 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Informar col·lectivament de l'inici de curs i del seguiment dels alumnes trimestralment 	<ul style="list-style-type: none"> • Reunions col·lectives 	Principi de curs i final de cada trimestre
<ul style="list-style-type: none"> • Participar les famílies en activitats del centre 	<ul style="list-style-type: none"> • Festivals de Nadal, cursa de Pasqua, Fira Santa Caterina... 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar els tallers de pares voluntaris en el centre 	<ul style="list-style-type: none"> • Tallers 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Informació a les famílies de l'evolució dels alumnes 	<ul style="list-style-type: none"> • Entregar l'informe trimestral en Itaca. Els alumnes que tinguen PAP també se'ls entregarà. 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Informar a les famílies dels alumnes de 6é dels aspectes més rellevants de la transició a l'educació secundària 	<ul style="list-style-type: none"> • Portar endavant el Pla de transició (6é de primària) 	A partir del segon trimestre

ÀMBIT 4: L'EQUIP DOCENT		
ETAPA INFANTIL		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Organitzar l'horari de les mestres de suport 	<ul style="list-style-type: none"> Durant setembre i octubre, les mestres de reforç es quedaran a les aules de 3 anys per realitzar el període d'adaptació. A partir d'aquest període es fa una distribució horària de forma equitativa per a tot el cicle. 	octubre
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar les sessions d'avaluació trimestrals 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunió d'avaluació. Avaluació del procés d'ensenyament. Registre en el quadern personal de la tutora i especialistes. 	Final de cada trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar les reunions de coordinació de l'equip docent (anglès, PT, AL...) 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions periòdiques per poder avaluar i programar. Realitzar els PAP dels alumnes que ho necessiten. 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la coordinació entre el segon cicle d'infantil i primer cicle de primària 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions al llarg del curs per poder organitzar i portar a terme les activitats establertes en el pla de transició. 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Coordinació entre les diferents comissions de treball 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions de les comissions: dia del llibre, dia de la pau... 	Dates en què es realitza cada activitat

ÀMBIT 4: L'EQUIP DOCENT		
ETAPA PRIMÀRIA		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar les sessions d'avaluació trimestrals 	<ul style="list-style-type: none"> Acta de la reunió d'avaluació. Avaluació del procés d'ensenyament. Registre en el quadern personal de la tutora i especialistes. 	Final de cada trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Realitzar les reunions de coordinació de l'equip docent (anglès, PT, AL...) 	<ul style="list-style-type: none"> Realitzar i revisar els PAP dels alumnes que ho necessiten Reunions periòdiques per poder avaluar i programar el PAP 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Coordinació entre les diferents comissions de treball 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions de les comissions: dia del llibre, dia de la pau... 	Calendari de reunions a concretar en setembre
<ul style="list-style-type: none"> Establir entre tot l'equip docent els criteris de promoció 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions atenent la normativa vigent 	
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la coordinació entre etapes 	<ul style="list-style-type: none"> Portar a terme les activitats establertes en el pla de transició 	

ÀMBIT 5: ORIENTACIÓ I INCLUSIÓ ESCOLAR		
ETAPA INFANTIL		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Afavorir la inclusió de tot l'alumnat del centre 	<ul style="list-style-type: none"> Recolzament dins de l'aula. Treball coordinat entre els docents 	Al llarg del curs
<ul style="list-style-type: none"> Atendre a l'alumnat que presenta NESE 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar les necessitats educatives de l'alumnat: <ul style="list-style-type: none"> A partir de l'avaluació inicial Seguiment de l'alumnat, rendiment acadèmic... Elaboració dels PAP (junt a la resta de l'equip educatiu) 	A l'inici de curs i quan siga necessari
<ul style="list-style-type: none"> Concertar les reunions amb l'orientadora del centre per tal d'atendre als alumnes amb NESE 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions informatives 	Durant tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Detectar possible problemàtica social i traslladar la informació al departament 	<ul style="list-style-type: none"> Entrevistes amb les famílies (full de desprotecció si cal) 	Durant tot el curs

ÀMBIT 5: ORIENTACIÓ I INCLUSIÓ ESCOLAR		
ETAPA PRIMÀRIA		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> Afavorir la inclusió de tot l'alumnat del centre 	<ul style="list-style-type: none"> Recolzament dins de l'aula. Treball coordinat entre els docents Treballar mitjançant desdoblaments. Treball coordinat entre els docents 	Al llarg del curs
<ul style="list-style-type: none"> Atendre a l'alumnat que presenta NESE 	<ul style="list-style-type: none"> Identificar les necessitats educatives de l'alumnat: <ul style="list-style-type: none"> - A partir de l'avaluació inicial - Seguiment de l'alumnat, rendiment acadèmic... Elaboració dels PAP (junt a la resta de l'equip directiu) 	A l'inici de curs i quan siga necessari
<ul style="list-style-type: none"> Ensenyar a usar l'agenda per a ajudar-los a organitzar-se i realitzar les tasques a casa 	<ul style="list-style-type: none"> Ús de l'agenda com a eina d'organització del treball diari i comunicació amb les famílies 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Presentar les diferents maneres d'endreçar els treballs. 	<ul style="list-style-type: none"> Activitats en llibres, quaderns, fulls en blanc, utilització de les TIC 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Conèixer i practicar estratègies d'aprenentatge, respectant el ritme d'aprenentatge de cada alumne/a 	<ul style="list-style-type: none"> Activitats per saber com organitzar-se davant un treball, esquemes, subratllats... 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar activitats per a la transició de primària a secundària 	<ul style="list-style-type: none"> Realitzar les activitats del pla de transició Reunions dels tutors de 6é amb tutors de primer de secundària Visita dels tutors de secundària a les aules de sisè 	Tercer trimestre
<ul style="list-style-type: none"> Afavorir el respecte i la pròpia organització del seu material 	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la disponibilitat i idoneïtat del material en la sessió de tutoria 	Tot el curs

ÀMBIT 6: EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL

ETAPA INFANTIL

OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el cos humà 	<ul style="list-style-type: none"> • A través de totes les activitats i jocs en infantil anirem desenvolupant els continguts d'infantil per a que coneguen el seu cos i el de les persones que els envolten 	Tot el cicle
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer la sexualitat i el gènere 	<ul style="list-style-type: none"> • Jocs per a que sàpiguen diferenciar entre masculí i femení • Jocs per a expressar la seua identitat de gènere • Tindre cura del llenguatge utilitzat i fer també una selecció dels contes d'autors/es masculins i femenins 	Tot el cicle
<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la salut i el benestar 	<ul style="list-style-type: none"> • Activitats respecte a hàbits de neteja, anar sols al bany, esmorzar saludable... 	Tot el cicle
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar les emocions 	<ul style="list-style-type: none"> • Jocs per a verbalitzar com es troba cadascú, activitats gestuals per expressar emocions i converses per solucionar problemes 	Tot el cicle

ÀMBIT 6: EDUCACIÓ AFECTIVO-SEXUAL		
ETAPA PRIMÀRIA		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer el cos humà i el seu desenvolupament 	<ul style="list-style-type: none"> • Realitzar les activitats programades en la proposta curricular de l'àrea de ciències naturals i en les altre àrees si escau 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Afavorir la igualtat entre dones i homes 	<ul style="list-style-type: none"> • Fer visible la igualtat a través de les diferents àrees del currículum amb la finalitat de visibilitzar el paper de la dona 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer la sexualitat i el gènere 	<ul style="list-style-type: none"> • Xarrades, assemblees, tutories i les diferents activitats dins del programa d'educació sexual que es programen per als dies de celebracions 	Tot el curs
<ul style="list-style-type: none"> • Reconèixer les emocions i gestionar-les 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar programa d'emocions i habilitats socials i aplicar-lo en la sessió de tutoria 	Tot el curs

ÀMBIT 7: BANC DE LLIBRES		
ETAPA PRIMÀRIA		
OBJECTIUS/ACTUACIONS	ACTIVITATS	TEMPORALITZACIÓ
<ul style="list-style-type: none">• Conèixer les normes del Banc de llibres sobre l'ús responsable dels llibres de text	<ul style="list-style-type: none">• Informar de les normes que ha realitzat la comissió del Banc de llibres• Que alumnat i famílies es comprometen a fer un ús responsable dels llibres	Tot el curs