



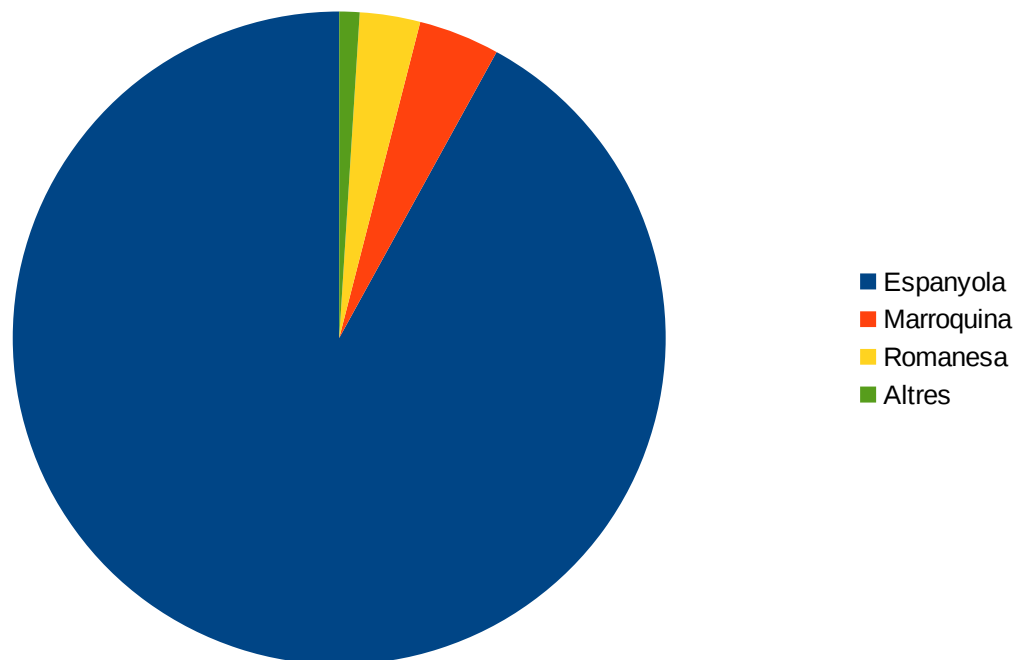
1. INTRODUCCIÓ

El CEIP PIO XII d'Onda és un centre públic d'Educació Infantil i Primària, situat al sud-oest de la població sent la seua zona d'influència el casc antic de la població i les zones dels primer eixample que es va produir a aquesta localitat.

En l'actualitat, al centre hi ha matriculats 397 alumnes, agrupats en 18 classes, dels quals 126 cursen segon cicle d'Educació Infantil i 272 cursen Educació Primària.

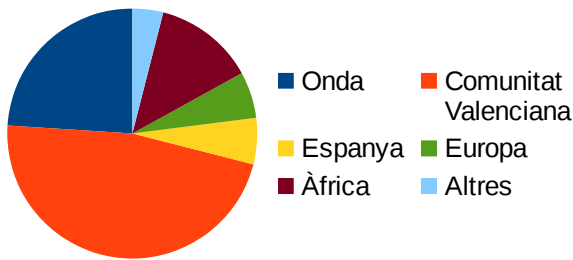
Al voltant del 92% de l'alumnat té la nacionalitat espanyola, i el 80% del total d'alumnes ha nascut a Onda. Actualment hi ha 8 nacionalitats diferents al nostre centre sent les més nombroses la marroquina i la romanesa.

NACIONALITATS DEL CENTRE

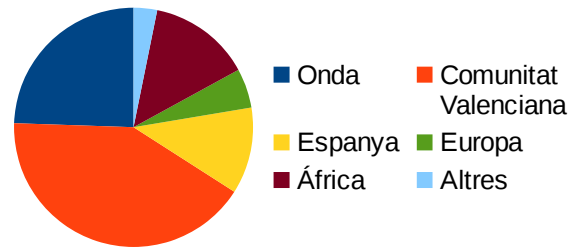




LLOC NAIXEMENT DE LES MARES



LLOC DE NAIXEMENT DELS PARES



Són famílies normalment de classe mitjana i formades per 4 membres, que tenen les vivendes al casc antic, en els carrers del centre i en la zona del primer eixample del poble. La major part de les famílies, les que viuen en la zona de l'eixample, viuen en pisos de la seua propietat. En canvi, les que viuen al casc antic ho fan en cases unifamiliars que solen ser llogades. En els darrers anys s'ha detectat un augment considerable de famílies que s'han traslladat a viure en cases adosades, situades en barris nous, fora de la zona d'influència del centre, encara que els seus fills continuen matriculats al centre.

El claustre de professors està format per 30 mestres repartits de la següent manera:

- 8 especialistes en Educació Infantil, sis tutores i dues mestres de suport.
- 11 mestres generalistes de primària.
- 2 mestres d'Educació Física.
- 2 mestres d'Anglès.
- 2 mestres de Pedagogia Terapèutica.
- 1 mestra d'Educació Musical.
- 2 mestres d'Audició i Llenguatge
- 1 mestra de Compensatòria (compartida amb un altre centre).
- 1 mestra de Religió Catòlica.

A més el centre disposa d'un/a Educador/a d'Educació Especial compartit amb un altre centre.

Aproximadament el 80% del claustre del centre són mestres definitius a l'escola, el que conforma una plantilla prou estable.

L'Associació de Mares i Pares agrupa al voltant del 80% de les famílies del centre. D'entre



les moltes actuacions que realitzen destacariem les activitats extraescolars, programades anualment, a principi de curs, ofertant per a l'alumnat un variat ventall d'activitats educatives i lúdiques, en les quals participen un total de 134 alumnes, el que suposa un 34% del total d'alumnes i es desenvolupen de 12:30 a 13:30 hores al matí i de 17:10 a 18:10 de la vesprada. A més promouen i/o col·laboren amb el centre en commemoracions i campanyes al llarg de tot el curs escolar. A nivell de famílies, en col·laboració amb l'Ajuntament i altres AMPAs de la localitat, també intervé directament en l'organització de l'escola de pares.

El centre imparteix, actualment el Programa d'Ensenyament en Valencià a segon i tercer cicle d'Educació Primària i el Programa Plurilingüe d'Ensenyament en Valencià a Educació Infantil i el primer cicle d'Educació Primària. Als propers cursos, s'anirà implantant, al segon i tercer cicle Programa Plurilingüe tal i com recull el Programa Lingüístic del centre, aprovat l'any 2012.

Entre els fins i intencions educatius fixats en el PEC del centre destaquem el que diu “Fer que en el centre hi haja un clima acollidor i que estímul els nostres alumnes a aprendre, a conèixer i a formar-se.” Basant-nos en aquest fi, considerem l'escola com un lloc de convivència, un lloc on s'ha de conèixer els altres, on s'ha d'aprendre a conèixer, on s'ha de previndre el màxim nombre de conflictes que puguin sorgir entre els membres que la formen, però que quan sorgeixen els conflictes, s'ha d'aprendre a tractar-los i a resoldre'ls amb eficàcia i de la mateixa manera per part de tots.

Si s'aconsegueix que els docents reflexionen sobre el paper que hem de desenvolupar davant dels canvis que estan produïnt-se en la societat, que les famílies participen més activament en la vida del centre col·laborant en la creació de les normes de convivència i que el nostre alumnat aprenga conèixer fomentant l'educació en valors, el respecte cap a les persones com a valor fonamental i que els membres del nostre centre se senten respectats i respecten els altres membres de la comunitat educativa, a més de resoldre els conflictes, que es puguin produir, de manera pacífica i intel·ligent, ens haurem garantitzat una bona part de la formació del conjunt de la comunitat educativa.

Atenent l'Orde 62/2014. de 28 de juliol de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, per la qual s'actualitza la normativa que regula l'elaboració dels plans de convivència en els centres educatius de la Comunitat Valenciana i s'establixen els protocols d'actuació i intervenció davant de supòsits de violència escolar, i de totes les Lleis que en aquesta es contemplen, durant el present curs hem revisat el nostre Pla de Convivència amb els següents objectius:



OBJECTIUS GENERALS

1. Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte als altres dins l'àmbit escolar.
2. Millorar la convivència entre els membres de la comunitat educativa.
3. Aconseguir un adequat clima en el centre.
4. Previndre els conflictes que puguin presentar-se en el centre i en les seues rodalies.
5. Donar solucions conjuntes basades en criteris pedagògics, cas de presentar-se conflictes lleus, a partir d'unes normes consesuades i elaborades pels membres de la comunitat educativa.
6. Aprofitar els recursos que ens ofereix l'entorn.
7. Posar en marxa els mecanismes adient davant de situacions de possible assetjament escolar.
8. Crear condicions que permeten a tots funcionar millor dins i fora del centre.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

A. Per al professorat

1. Promoure la implicació del professorat en la redacció de propostes i en el desenvolupament del Pla de Convivència del centre.
 2. Concienciar-se que els problemes de convivència, en el centre ens afecten a tots.
Augmentar la coordinació del claustre per actuar seguint uns criteris consensuats per tots els seus membres.
 3. Implicar-se en els processos de prevenció i/o gestió de conflictes de caràcter lleu, greu o molt greu, de manera tolerant i formativa.
 4. Dotar al professorat de mitjans perquè puguin previndre i/o gestionar problemes disruptius.
Clarificar i unificar les vies d'actuació.
 5. Establir una metodologia que possibiliti el treball cooperatiu i que disminuisca el fracàs escolar.
 6. Impulsar la realització de jornades que impulsen la convivència entre els membres de la comunitat educativa.
 7. Possibilitar la participació en activitats a desenvolupar en classe o en el centre d'ONGs, entitats locals, associacions culturals, antics alumnes, pares/mares,...
-



B. Per a l'alumnat

1. Estimular la participació de l'alumnat de més edat en la redacció i el desenvolupament del Pla de Convivència.
2. Estimular les interrelacions entre l'alumnat com a model d'aprenentatge.
3. Acceptar la diversitat com la manera més escaient per a una convivència profitosa per a tots.
4. Evitar que les diferències es transformen en desigualtats. Promoure l'acord com a solució a les diferències.
5. Dotar l'alumnat de la suficient confiança perquè denunciïn davant el professorat els possibles conflictes de convivència que es puguin presentar.
6. Donar a conèixer els mecanismes d'ajuda que ofereix el centre i l'Administració davant els problemes de disciplina.
7. Desenvolupar tècniques que permeten actuar correctament un alumne que patix problemes de convivència.
8. Promoure relacions d'igualtat basades en el respecte. Millorar les relacions entre iguals.

C. Per a les famílies

1. Estimular la participació de les famílies en l'aportació de les seues propostes per a fer el Pla de Convivència del Centre.
2. Possibilitar la participació de les famílies en activitats de classe.
3. Sensibilitzar a les famílies sobre la importància de previndre conductes violentes en els seus fills/es.
4. Donar a conèixer a les famílies els indicadors per a identificar possibles casos d'assetjament escolar.
5. Informar a les famílies de les vies existents per a la gestió dels conflictes de disciplina.
6. Concienciar a les famílies de la importància que tenen la seua col·laboració i la seua actuació per a millorar el clima del centre.



2. DIAGNÒSTIC DE L'ESTAT DE CONVIVÈNCIA EN EL CENTRE

El pla de convivència haurà de ser coherent amb la resta de documents de planificació del centre. A la programació general anual s'hi incorporaran les mesures que amb propòsit de millora i per a tot el curs, es programaran i planificaran com a conseqüència de l'informe final de la convivència del curs anterior i de la proprització establida pels òrgans de decisió.

Per avaluar l'estat de convivència del centre, la comissió de convivència del consell escolar del CEIP PIO XII, haurà d'arreglar totes aquelles situacions i/o accions que alteren dita convivència, per a tractar-les intentant donar solució a les mateixes. A continuació, tal i com estableix l'ORDE 62/2014 haurà d'elaborar un informe que presentarà al consell escolar. En aquest informe, estaran les incidències que s'hajen produït, les actuacions realitzades, els resultats i les propostes de millora. De la mateixa manera se n'haurà de fer un seguiment del mateix per a evitar-ne la seua repetició.

La direcció del centre elaborarà un informe anual sobre la convivència del centre, que enviarà a la corresponent direcció territorial.

A més a més, una de les missions més importants de la comissió de convivència és la d'establir una sèrie de criteris i procediments per a evitar que aquestes situacions es donen. Es tracta d'una tasca de prevenció. D'aquesta manera s'evita que es donen situacions disruptives o que alteren la convivència d'una forma lleu o greu i es donen una sèrie de pautes, tant als alumnes com als professors per a què la convivència siga una actitud a desenvolupar i no una cosa a corregir.

Tenint en compte totes aquestes premisses, a l'escola estem iniciant el treball de la convivència des de la perspectiva del tractament de les emocions en els nostres alumnes a través d'una sèrie d'activitats programades al llarg de tota l'escolaritat. Volem aconseguir que els nostres alumnes assolisquen una maduresa emocional que els permeta conèixer-se millor a si mateixos per a poder assumir millor les semblances i diferències entre ells, d'aquesta manera podran enfrontar-se de cara a la vida quotidiana. Gràcies a tot això s'espera que els conflictes descendisquen significativament i que, en el cas que apareguen, siguin els propis alumnes (en uns primers moments tutoritzats i ajudats pels mestres) els que troben les solucions a totes aquelles situacions que els representen un problema.



A l'actualitat el nostre centre té alguns problemes de convivència, els quals se'ls està donant un tractament inicial per, d'aquesta manera, intentar millorar el problema ocasionat.

- Un dels comportaments que més problemes ocasionava, les entrades i eixides inapropiades, s'ha solucionat. Abans els xiquets/es accedien al centre i es posaven a la filera Ara, cinc minuts abans de l'hora, quan s'obren les portes els tutors estan a la seua aula; els mestres especialistes estan repartits a l'entrada, escales i passadissos del centre. Els/les xiquets/es no fan filera, sinó que entren directament a la seua aula. D'aquesta manera s'han evitat les corregudes i les baralles per a ser els primers de la filera. També hem evitat que els alumnes estiguen cinc minuts sense fer res a la filera. L'entrada es realitza paulatinament i quan sona la música perquè és l'hora, tot l'alumnat està a la seua classe a punt per a començar les classes.
- A l'hora del pati s'han detectat problemes en els serveis. Juguen al seu interior i donen portades el que pot ocasionar que algú es faja mal o que fins i tot es trenque alguna porta. Per a solucionar-ho s'han establert uns torns de vigilància dels mestres per cicles.
- A les classes hi ha algú cas de situació problemàtica per indisciplina, que s'intenta solucionar amb la participació dels pares del xiquet/a, a través d'acords i diferents negociacions i amb el control i reunions periòdiques de totes les parts implicades per a seguir-ne la seua evolució.
- Ocasionalment es donen baralles entre alumnes. L'actuació que s'ha de realitzar per part del mestre/a, monitor/a de menjador, altre personal, que en aquell moment estiga present és aturar immediatament la baralla i iniciar un diàleg entre els alumnes implicats. A través d'aquest diàleg es trobaran els punts de discrepància i les situacions a analitzar per part del tutor que haurà d'iniciar un treball de seguiment amb aquests alumnes i evitar que la situació es torne a repetir. Per això tindrà en compte tota la sèrie d'activitats exposades. Depenent de la gravetat, repetició i/o manca d'interès en solucionar-ho el tutor/a haurà de comptar amb la participació dels pares dels menors implicats.
- S'ha creat la figura dels mediadors que són alumnes de 4t, 5é i 6é, que detecten possibles situacions de baralles, discussions o discriminacions entre l'alumnat i el tracten en diverses sessions amb l'Orientadora de l'SPE, que els dóna ferramentes per a poder actuar i solucionar aquestes situacions.



3. COMPOSICIÓ I PLA D'ACTUACIÓ DE LA COMISSIÓ DE CONVIVÈNCIA

Segons estableix el Decret 39/2008, en el seu article 11 té com a finalitat garantir una aplicació correcta del que disposa el decret citat en el centre. Té les funcions següents:

- Efectuar el seguiment del pla de convivència i de totes aquelles accions dirigides a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, així com el seguiment de les actuacions dels equips de mediació.
- Informar el consell escolar del centre sobre les actuacions realitzades i l'estat de la convivència del centre.
- Canalitzar les iniciatives de tots els sectors de la comunitat educativa representats en el consell escolar del centre per a millorar-hi la convivència.
- Realitzar les accions que li siguin atribuïdes pel consell escolar del centre en l'àmbit de les seues competències, relatives a la promoció de la convivència i la prevenció de la violència, especialment el foment d'actituds per a garantir la igualtat entre homes i dones.
- Establir i promoure l'ús de mesures de caràcter pedagògic i no disciplinàries, que ajuden a resoldre els possibles conflictes del centre.

Així tenint present això la comissió de convivència del consell escolar del CEIP PIO XII, està formada pels següents membres del consell escolar: Elena Blay, Chelo Heredia, Laura Pascual. M.^a Dolores Prades i Ana Álvaro.

La comissió de convivència, segons el que estableix la ORDE 62/2014 realitzarà el seguiment del pla de convivència i elaborarà trimestralment un informe, que presentarà al consell escolar. Aquest informe arreplegarà les incidències produïdes, les actuacions realitzades, els resultats aconseguits i les propostes de millora que s'estimen pertinents.

Tots els membres de la comunitat educativa són responsables en el cas que hi haja qualsevol problema de convivència. Aquest problema s'haurà d'intentar resoldre per la mateixa persona que l'haja detectat. Tant en el cas que s'haja aconseguit com no s'ha d'informar al mestre/a tutor/a i, segons el reglament de règim intern, seguir els diferents passos depenent del grau i dels diferents mecanismes establerts a tal fet.



4. MESURES I ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA

El tractament de la convivència al centre es tracta des de diferents àmbits:

Organització i planificació general de l'activitat docent tenint present:

- Agrupació de l'alumnat, a l'iniciar la seua escolaritat, seguint el criteri d'anivellar les classes, en la major mesura possible per aconseguir classes el més heterogènies possibles respecte a l'alumnat i el més homogènies possibles entre elles, segons:
 - El número de xics i xiques de cada classe.
 - L'alumnat segons el mes de naixement.
 - Alumnat amb N.E.S.E.
 - Alumnat escolaritzat amb anterioritat i no escolartizat.
 - Alumnat nouvingut.
- Canviar els agrupaments inicials, a 3r i a 5é de primària; d'aquesta manera els/les alumnes podran ampliar les seues amistats i entendran que formen part d'una escola, no tan sols d'un grup d'aquesta escola.
- Organització dels espais amb els què compta el centre.
- Organització de la classe en funció de les activitats a realitzar.
- Organització de jornades que ens ajuden a refermar els valors que treballem dia a dia a la classe: dia de la pau, participació en projectes medioambientals, jornades de portes obertes,...
- Organització de celebracions que ens ajuden a conèixer els costums i tradicions propis d'altres cultures, en especial d'aquelles amb les què hi ha alumnat en el centre: setmana intercultural, exposició intercultural,...
- Organització dels recursos amb els què compta el centre, en especial els que possibiliten al màxim l'atenció a la diversitat.

Tutories

- Realització d'assemblees per a fixar normes, anàlisi de les situacions conflictives i proposta de solucions educatives per a resoldre els conflictes que es puguem presentar.
- Activitats d'acollida per a nouvinguts (marcades en el Pla d'Acollida del centre).
- Activitats que ajuden a treballar l'assertivitat: lectures, role playing, supòsits, narracions orals, tallers,...
- Treball cooperatiu en activitats de classe.
- Consens de normes. Seguiment i avaluació de les mateixes.



Recreació i Extraescolars

- Màxima presència del professorat durant el temps d'esplai.
- Intervenció immediata davant qualsevol problemàtica sorgida.
- Programació d'activitats complementàries i extraescolars que ens faciliten la participació de tot l'alumnat.
- Presència al menys de dos professors per grup en qualsevol eixida del centre, fixant-se la ràtio en 20 alumnes per professor en Educació Primària i 15 a Educació Infantil.

Serveis i programes complementaris

- Presència diària, a més de les educadores de menjador, del director/a i de l'encarregat/da a l'hora de realitzar aquest servei.
- Comunicat oral en el moment en què s'intervé en l'agressió, de les educadores a l'encarregat/da de menjador. Posteriorment i en el mateix dia que ha passat el conflicte, fer-ho per escrit utilitzant el part d'incidències.
- Comunicació contínua amb els tutors i les famílies de l'alumnat quan es produeixen agressions.
- Aplicació de les mesures explicitades el Reglament de Menjador del centre i en el Reglament de Règim Intern.
- Comunicació del director amb l'educadora de transport i amb les famílies o tutors de l'alumnat que utilitza el servei.
- Comunicació fluïda amb les famílies a través de notificacions oficials del centre i/o agenda escolar.
- Intervenció de les famílies en el consens de les normes i en aplicar una estratègia conjunta en el seu compliment.
- Reunions col·lectives amb les famílies, almenys una vegada al trimestre.
- Reunions individuals amb les famílies per arribar a acords escrits amb els pares.
- Aprofitament dels recursos de l'entorn.
- Col·laboració amb l'Ajuntament, ONGs i entitats i associacions locals per a donar a conèixer i comprendre les tradicions d'altres cultures.
- Aprofitament de les campanyes organitzades per entitats públiques i privades que ens ajuden a reflexionar sobre els conflictes i la recerca de solucions.



Entrades i eixides inapropiades

- Des de l'inici del curs escolar 2016/2017 vam considerar la possibilitat de no fer fileres, ja que en elles hi sorgien problemes conductuals així com a l'entrada al centre, per voler ser els primers. Després de provar-ho al llarg d'unes setmanes, considerem que s'ha millorat molt en aquest aspecte i continuarem sense fer files.
- Realitzar assemblees per a fixar normes, analitzar les situacions conflictives i proposar solucions educatives per a corregir-les.
- Activitats que ajuden a treballar el respecte als altres i la responsabilitat.
- Activitats d'acollida per a nous alumnes (alumne-tutor)
- Activitats que ajuden a la resolució de conflictes.
- Màxima participació del professorat en controlar els passadissos i escales i en la màxima puntualitat a l'estar a l'aula per a rebre l'alumnat que entra al centre progressivament sense filera.
- Intervenció immediata del professorat davant qualsevol situació problemàtica, encara que es produïska en una fila de la que no està encarregat/da.
- Assegurar organitzativament la presència del professorat tan en el període de recreació, en el servei de menjador i en les activitats complementàries.
- Distribució raonable de l'alumnat per educadora, procurant que no sobrepassen les ràtios següents:
 - 10-14 alumnes en Infantil 3 anys.
 - 20-26 alumnes en Infantil 4 i 5 anys.
 - 30-39 alumnes a Primària
- Delimitació de les activitats a realitzar durant el temps de menjador, segons s'explicita en el Pla de Menjador.
- Explicació de les normes de funcionament en entrades i eixides als pares/mares en la primera reunió conjunta de cada classe.
- Comunicació amb les famílies de l'alumnat sobre el compliment o no de les normes consensuades en les entrades i eixides. Demanar la seua col·laboració.
- Comptar amb tot el professorat del centre en els moments de les entrades i eixides. Puntualitat màxima.

Arribar tard a classe.

- Passar llista diàriament. Anotar les faltes en les graelles. Seguiment de les faltes de puntualitat i/o de l'absentisme escolar.



- Concienciar a l'alumnat de la importància de la puntualitat a l'hora de començar qualsevol activitat.
- Seguir les normes consensuades pel professorat a l'inici de curs.
- Seguir les normes marcades en el protocol d'absentisme tan en els casos de falta de puntualitat com d'alumnat absentista, si n'hi ha.
- Comunicació als pares en la reunió d'inici de curs de les normes que afecten a la puntualitat així com de les conseqüències que d'ella es deriven.
- Entrevista individual, a l'hora de tutoria, amb les famílies de l'alumnat que presenta problemes de puntualitat. Consensuar acords.
- Comunicació telefònica, en principi, i per carta certificada, si resulta necessari per a seguir les directrius del protocol d'absentisme.
- Aprofitar els recursos de l'SPE per a concertar entrevistes amb les famílies que presenten aquesta problemàtica perquè els done normes d'organització del temps en l'àmbit familiar.
- Intervenció immediata del professorat i/o persona encarregada davant la manca de puntualitat, atenent els problemes que poden originar-se.
- Respectar el temps de la recreació, ressaltar la importància de començar i acabar puntualment.
- Explicació de com afecta als altres la falta de puntualitat d'un dels membres que utilitzen un determinat servei.
- Conscienciar els membres de la comunitat educativa dels problemes que pot generar la falta de puntualitat a l'hora d'utilitzar el transport escolar i/o el menjador escolar.
- Explicació, en la primera entrevista, de com repercuteix la seua actuació i la importància que tenen, especialment en l'alumnat de menys edat, en l'arribada puntual a classe dels seus fills/es. Demanar la seua col·laboració.
- Consensuar mesures, especialment amb les famílies de més risc, per a millorar la puntualitat, tenint en compte que en el seguiment fet s'ha observat que sempre solen ser les mateixes famílies.
- Comunicació a les famílies de les mesures previstes en el Reglament de Règim Intern del centre i en el protocol d'absentisme de l'Ajuntament en els casos de falta de puntualitat de l'alumne/a.
- Aprofitar els recursos que ens proporciona el Pla Local d' Absentisme, en especial el Servei Social Base de l'Ajuntament.
- Mantindre reunions periòdiques Serveis Socials- Equip Directiu del centre, quan es presenten alumnes amb greus problemàtiques de puntualitat o amb absentisme escolar.



Interrompre el normal funcionament de les classes

- A l'inici de curs el/la director/a assignarà les tutories a les persones que més temps intervenen en cada grup d'alumnes i prestarà especial atenció a l'assignació dels tutors en aquells grups que presenten una major dificultat.
- A la fi del curs escolar, l'equip directiu, atenent els resultats acadèmics, les necessitats dels grups, les demandes dels tutors, de les professores de Pedagogia Terapèutica i dels psicopedagogs/es, consensuarà amb el claustre el Pla d'Atenció a la diversitat a aplicar el següent curs acadèmic.
- Organització flexible del treball en l'aula en funció de l'activitat a realitzar.
- Establir metodologies variades que estimulen la participació de l'alumnat i el treball en grup.
- Possibilitar nous reagrupaments dels alumnes del mateix nivell al finalitzar un cicle o una etapa educativa sempre que per part de l'equip docent i per part del psicopedagog es crega convenient per a millorar el seu funcionament.
- Confeccionar les programacions d'aula atenent la diversitat del nostre alumnat. Aprofitar al màxim els recursos dels que disposa el centre per atendre la diversitat,
- Celebració d'assemblees per a exposar i resoldre els conflictes que s'hagen pogut produir respecte al bon funcionament de la classe.
- Conèixer les característiques del treball cooperatiu. Realització de projectes de treball en equip com a tècnica de treball cooperatiu.
- Realització d'activitats que ajuden a treballar valors com la responsabilitat, la tolerància, l'amistat,..
- Lectures i/o dramatitzacions que resalten la importància del compliment dels acords per tal de resoldre els conflictes.
- Proposar activitats i tasques que reafirmen la pertinença al grup: exposició de treballs, mantindre organitzats i nets a la classe i el centre.
- Aprofitar els recursos de l'SPE per treballar les dinàmiques de grup, conèixer el nostre alumnat i realitzar les adaptacions curriculars que siguin convenientes.
- Realitzar, conjuntament amb el/la psicopedagog/a, programes de modificació de conducta individuals o grupals si són necessaris.
- Facilitar i impulsar la participació de tot l'alumnat en el temps de l'esbarjo. Propiciar la integració ràpida de tot l'alumnat, en especial dels nousvinguts.
- Intervenció immediata del professorat en els conflictes que es puguin produir en temps d'esbarjo.
- Consensuar amb l'AMPA les activitats extraescolars que l'associació programa i realitza al



llarg del curs escolar. Fomentar la participació de l'alumnat en aquestes activitats.

- Donar la màxima informació a les famílies sobre els serveis que oferta el centre, les normes que els regixen i la manera de participar en ells.
- Fomentar la participació de tot l'alumnat, en especial dels nouvinguts, com a una de les maneres d'aconseguir una ràpida integració.
- Informació a les famílies de la programació de les activitats, normes de classe, criteris d'avaluació, funcionament d'assemblees, horari de tutoria i altres aspectes que puguin millorar el funcionament de la classe en la reunió d'inici de curs.
- Comunicació constant amb les famílies mitjançant notificacions, impressos oficials del centre, agenda escolar.
- Reunions col·lectives amb les famílies.
- Fomentar les reunions individuals amb les famílies. Consensuar els acords i tindre constància escrita dels mateixos.
- Aprofitar les campanyes organitzades per diferents entitats o associacions que ajuden a reflexionar sobre els conflictes i la recerca de solucions pacífiques utilitzant valors com el respecte, la pau, la tolerància, la igualtat de sexes,...
- Aprofitar al màxim els recursos que ens ofereixen tan l'Ajuntament com les entitats locals.
- Atendre la diversitat del nostre alumnat, distribuint els recursos dels que disposem atenent a les necessitats de cada grup.
- Intervindre, en el moment que es produeix la falta que pertorba el correcte funcionament de la classe, mostrant la nostra disconformitat amb el fet davant l'alumnat implicat.
- Informar les famílies de la falta comesa i de la resolució presa cada vegada que es produïska el conflicte.
- Citar les famílies, personalment, per telèfon o per correu, de l'alumne/a a una entrevista amb el tutor. Consensuar amb les famílies mesures per a solucionar el conflicte.

Alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar

- El tutor/a recull informació i comprova:
 - Els antecedents i les conseqüències.
 - Si es produeix de manera generalitzada o no.
 - En quines situacions es produeix.
 - Amb quines persones es produeix.
 - Si es tracta d'un fet puntual i aïllat.
 - La gravetat del mateix (intensitat, característiques)



- Pronòstic inicial de la situació davant el fet.
 - Si es tracta d'una alteració produïda per les disfuncions del procés d'ensenyament-aprenentatge.
 - Per factors de tipus familiar, socioambiental, psicològics, marginalitat,...
- Propostes de mesura i/o actuacions pertinents en cada cas
 - Individualitzada, amb l'alumne/a o alumnes que han alterat la convivència.
 - Col·lectiva amb el grup o grups d'alumnes afectats. Seguir el protocol establert i planificar accions del tipus:
 - Taller d'habilitats socials.
 - Exercicis i tècniques de relaxació i autocontrol.
 - Programes de desenvolupament de l'autoestima.
 - Programes de desenvolupament de l'empatia.
 - Programes específics (mediació, altres,...)
 - D'estil organitzatiu: canvi d'agrupaments, suports.
- Comunicació a la família o famílies de la informació recollida i del pronòstic inicial de la situació, així com de les mesures i/o actuacions pedagògiques que esproposen en cada cas i de la col·laboració i/o suport que cal precisar per la família.
- Si encara no s'ha resolt el cas, comunicació a l'equip directiu, ja que passarà a considerar-se falta greu, i intervenció segons el protocol.

La importància d'un Pla de Convivència no es deu tan sols a intentar solucionar situacions problemàtiques que ja es coneixen, sinó també en previndre aquestes i altres situacions i en tenir, a més, ja establerts uns mecanismes d'actuació per a posar en marxa en cas que no funcione la prevenció. Així, tenint present això les conductes a analitzar seran:

- a) Assetjament escolar i ciberassetjament.
- b) Conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident: insults, amenaces, agressions, baralles i/o vandalisme.
- c) Maltractament infantil.
- d) Violència de gènere.
- e) Agressions cap al professorat i/o personal d'administració i servicis.
- f) Actuacions que alteren el bon funcionament de la vida del centre: arribar tard a classe, entrades i eixides inapropiades, desordre a classe, desordre al menjador, no portar material adequat, no fer les tasques encomanades, manca d'interés, no fer cas al mestre o cuidador del menjador, ...



Algunes d'aquestes situacions es produeixen en ocasions en espais oberts i fora del centre, encara que en són casos molt puntuals i les mesures aplicades solen donar resultats positius. Malgrat això, s'ha de tenir en compte aquest fet, ja que hi ha conductes que s'han d'analitzar i que en la major part dels casos es donen fora de l'àmbit escolar.

En un primer moment hem de tenir present que, per a resoldre els diferents conflictes que es poden donar en un centre escolar, hi ha diferents aspectes actitudinals que ens ajudaran o ens dificultaran la seua satisfactòria resolució. Aquests aspectes els hem de tenir ben presents tan en la prevenció com en la resolució dels conflictes, ja que serán el principi sobre el qual s'assentaran unes bones bases en els propis alumnes per a permetre que puguem ells iniciar-se en la resolució dels conflictes en la seua vida diària, el que els ajudarà a créixer com a persones responsables.

Aquests aspectes són els següents:

AFAVOREIX LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	DIFICULTA LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES
<ul style="list-style-type: none">• Calmar-se.• Escoltar activament.• Emprar un llenguatge respectuós.• Diferenciar el problema de la persona.• Saber defensar les posicions respectant els sentiments dels altres.• Saber demanar disculpes quan es comet una falta.• Proposar solucions.• Cercar acords i ser respectuosos amb ells.• Tenir espais i temps per afrontar els diferents conflictes.	<ul style="list-style-type: none">• Insultar.• Amençar.• Culpabilitzar.• Acusar.• Menysprear/ridiculitzar.• Jutjar.• Veure únicament una versió.• Generalitzar/etiquetar.• Pegar.• Treure altres qüestions que no estan lligades al conflicte.• No assumir dificultats.



5. PROCEDIMENTS D'ACTUACIÓ I D'INTERVENCIÓ

Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i rehabilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa. En cap cas, els alumnes podran ser privats de l'exercici dels seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.

Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudic que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Circumstàncies atenuants i agreujants

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o de l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o d'imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tindre en compte les circumstàncies personals, familiars o socials, i l'edat de l'alumne o de l'alumna, per a la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

Circumstàncies atenuants:

- El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.
- El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- La provocació suficient.



Circumstàncies agreujants:

- La premeditació.
- La reiteració.
- Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalides, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Reparació de danys materials

Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol altre material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec dels cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors, tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que an emprant tota la diligència exigida per la legislació vigen i en els termes que esta preveu.

Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre, hauran de restituir els béns sostrets o reparar econòmicament el valor d'estos.

Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigen.

La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.

La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació dels fets perquè inici l'oportú expedient de reintegrament.



Les famílies tenen l'obligació de mantindre actualitzades les adreces. Les notificacions de les resolucions i actes administratius als alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; i seran remeses mitjançant correu certificat, a les adreces corresponents. Cas de no ser possible l'entrega de la notificació certificada es citarà els pares al centre per telèfon per fer-los entrega de la certificació retornada.

Mesures educatives correctores

Tenint present la tipificació de les conductes contràries a les normes de convivència recollides en el Reglament de Règim Intern a l'article 27.1 s'aplicaran una sèrie de mesures correctores:

- a) Amonestació verbal, del mestre/a que presència la conducta inapropiada. A més, anirà acompanyada d'una reflexió per part de l'alumne/a, adaptada a la seua edat.
- b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o del director o directora.
- c) Amonestació per escrit, dirigida al pare, mare, tutor/a, acompanyada d'una cita amb el/la tutor/a, per tal de comunicar-los la conducta inapropiada i arribar a acords educatius per a evitar la seua repetició.
- d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o alumna.
- e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
- f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà prolongar per un període superior a cinc dies lectius i la determinarà el/la cap d'estudis, estant supervisada i controlada pel mestre que ha presenciat la conducta.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora, determinada pel/per la cap d'estudis que a més establirà el mestre que es farà càrrec de l'alumnat.
- h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. La determinarà el/la director/a i el/la cap d'estudis del centre que organitzarà l'atenció de l'alumne/a.



Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció prèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menors d'edat, en un termini de deu dies hàbils a comptar des del dia que es produïska la conducta.

Totes les mesures correctores hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels alumnes mitjançant el document creat a l'efecte i entregades, amb constància d'haver-les rebut, mitjançant els canals ja establerts en el centre per a comunicar-nos amb les famílies.

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre. Posteriorment, el director o directora del centre o el/la cap d'estudis ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el que estableix l'Orde de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació er part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Mesures educatives disciplinàries

Tenint present la tipificació de les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre, recollides en el Reglament de Règim Intern, a l'article 33.1 s'aplicaran les següents mesures educatives disciplinàries:

- a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
- d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, éste romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El/la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.



Procediment d'intervenció davant de supòsits de violència escolar assetjament i ciberassetjament.

Protocol d'actuació:

1. Detectar i comunicar la situació. Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o ciberassetjament sobre algun alumne o alumna, ho comunicarà a un professor o professora, al tutor o tutora o a l'equip directiu. En tot cas qui reba la informació sempre n'informarà a l'equip directiu.
2. Primeres actuacions.
 1. Equip directiu, que esposarà en contacte amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectats; estarà assessorat pels servivis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació , el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre , i arplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
 2. L'equip d'intervenció, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguen alumnes del centre.
 3. En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiquesm estes han de conservar-se (impressió de pantalls, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.
3. Mesures d'urgència
 1. Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; de l'estada al menjador, als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
 2. Avisar a les famílies de la víctima i dels assetjadors.
 3. Explicar a l'alumne assetjat totes i cadascuna de les mesures que esprendran per a donar-li seguretat.
 4. En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
 5. Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
 6. Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.



7. Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008 de 4 d'abril.
4. Comunicació de la incidència.
 1. La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
 2. La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
 3. Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
 5. Comunicació a les famílies i representants legals de tots els implicats.
 1. La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
 2. La direcció del centre informarà les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
 3. Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
 4. Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors o tutores de l'alumne o alumna i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.
 6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.
 7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.
 1. Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.



L'ASSETJAMENT ESCOLAR

L'assetjament escolar s'entén com el maltractament psicològic, verbal o físic patit per un alumne/a en l'àmbit escolar, derivat de factors personals (físics, psicològics, identitat sexual) o col·lectius (ètnics, grup social, religions) de forma reiterada al llarg d'un període de temps.

Pot adoptar distintes manifestacions: marginació, agressió verbal, física, humiliacions, intimidació, amenaces o xantatge...

No confondre amb agressions esporàdiques.

Característiques:

- a) Hi ha intencionalitat.
- b) Reiteració en el temps.
- c) Hi ha desequilibre de poder físic, psicològic o social.
- d) Es produïx indefensió per part de la víctima.
- e) De vegades els agressors son un grup,
- f) Normalment hi ha observadors passius que no actüen per al cesse de l'agressió.
- g) Esta situació de invisibilitat sol passar desapercebuda moltes vegades per als adults.

EL CIBERASSETJAMENT

És una nova forma d'assetjament que utilitza mitjans electrònics entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes, Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic.

Característiques:

- a) Agressió repetida en el temps.
- b) Intenció de causar dany.
- c) Sol haver-hi contacte o relació previa en el món físic.
- d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.
- e) Usa mitjans TIC: mòvil, adreça electrònica, xarxes socials, blogs, xats, fòrums.

Protocol d'actuació davant de l'assetjament i del ciberassetjament

1. Detectar i comunicar la situació a professors, tutors... que informaran sempre a l'equip directiu.
2. Primeres actuacions.
 - a) L'equip directiu es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne/a afectats; estarà assessorat pels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal i



arreplegarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que procedisca.

b) L'equip d'intervenció, que planificarà de forma ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnes del centre.

c) En el ciberassetjament, és important tindre informació de la intensitat, difusió i el mitjà utilitzat. Si hi ha proves físiques, estes han de conservar-se respectant la confidencialitat de les actuacions i sense lesionar els drets de cap persona.

3. Mesures d'urgència.

a) Augmentar la vigilància del professorat en els moments de descans, en el menjador, banys, entrades i eixides del centre.

b) Avisar a les famílies de la víctima i dels assetjadors.

c) Explicar a l'alumne assetjat totes les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.

d) En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, que canvie de contrasenyes i revise les mesures de privacitat i que no faja desaparèixer les proves físiques que tinga.

e) Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba amb la major discreció possible.

f) Una vegada escoltat l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el Decret 39/2008.

g) Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de la incidència.

a) La direcció del centre informará de la situació i del pla d'intervenció a la Comissió de Convivència.

b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.

c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar a la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la Direcció Territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

5. Comunicació a les famílies i representants legals de tots els implicats.

a) La direcció del centre realitzarà les entrevistes necessàries, preferentment de forma individual.

b) La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràter individual, així com les mesures de caràter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivel o centre educatiu.



c) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les forces de seguretat de l'Estat.

d) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne/a, i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill/a, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la inspecció del centre.

La inspecció i les unitats d'Atenció i intervenció de les direccions territorials col.laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

a) Estes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.

b) Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

CONDUCTES QUE ALTEREN LA CONVIVÈNCIA DE FORMA GREU I REINCIDENT: INSULTS, AMENACES, AGRESSIONS, BARALLES O VANDALISME.

Alumnat que altera greument la convivència

Es caracteritza per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència. Que es manifesten per mitjà de conductes disruptives greus i reincidents. Són conductes, en general, que atempten contra la dignitat personal d'altres membres de la comunitat educativa.

Procediment d'intervenció en general

1. Detectar i comunicar la situació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa tractarà de conèixer els fets i la situació i ho comunicarà a la direcció del centre.

2. Primeres actuacions

a) La direcció arplegarà i analitzarà la informació i prendrà les mesures que considere



necessàries.

- b) La direcció del centre, o la persona en qui es delegue, comunicarà a les famílies la incidència produïda i els informarà de la situació.

3. Mesures d'intervenció en general. Mesures educatives i disciplinàries

La direcció del centre arrebregarà la informació i una vegada escoltada la comissió de convivència, categoritzarà el tipus d'incidència i proposarà mesures correctores o disciplinàries, que tindran un caràcter educatiu i recuperador de la convivència en el centre.

- a) Si es proposen mesures educatives correctores per a alguna de les conductes tipificades en l'article 35 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, s'ajustaran a l'article 36 del mateix decret.
- b) Si es proposen mesures educatives disciplinàries per alguna de les conductes tipificades en l'article 42 del Decret 39/2008, s'ajustaran a l'article 43 del decret.

4. Mesures de suport

La direcció del centre podrà sol·licitar suport i col·laboració externes, com són els servicis socials municipals els servicis especialitzats d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), les unitats de Prevenció Comunitàries (UPC), les unitats de Conductes Addictives (UCA), els centres de salut, etc.

Alumnat amb alteracions greus de conducta

Les alteracions greus de conducta solen enquadrar-se com a comportament antisocial, comportaments oposicionistes desafiadors, trastorn d'ansietat, trastorn de dèficit d'atenció amb hiperactivitat o impulsivitat, trastorn disocial en preadolescents i adolescents, trastorn explosiu intermitent, alteracions del son, conductes de risc per consum de substàncies tòxiques o alcohol, o alteracions de la conducta alimentària, entre altres. Es caracteritzen per l'incompliment de les normes socials bàsiques de convivència i per l'oposició als requeriments de les figures d'autoritat, la qual cosa genera un deteriorament en les relacions familiars o socials. En l'àmbit educatiu, estos alumnes presenten necessitats educatives específiques derivades de trastorns temporals o permanents de la personalitat o de la conducta, i requereixen aprenentatges i recursos excepcionals.

Procediment d'intervenció específic

1. Detectar i comunicar

Davant d'un incident greu provocat per un alumne que presenta una alteració greu de la conducta, serà acompanyat a la zona de despatxos i s'informarà del cas al director, al cap d'estudis o al cap de personal dels servicis psicopedagògics escolars, al departament d'Orientació, al gabinet municipal autoritzat o al personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre.



2. Intervenció d'urgència

Si la situació de crisi continua, es cridarà en primer lloc a la família perquè acudisquen al centre; si no s'obté resposta i en els supòsits de perill greu i imminent, es telefonarà al 112 per a sol·licitar ajuda.

3. Mesures d'intervenció específiques

- a) Comunicació de la intervenció a la família, es comunicarà la realització o la revisió de l'avaluació sociopsicopedagògica de l'alumne.
- b) Arreplega i anàlisi d'informació, es recopilarà informació sobre la intensitat, duració, freqüència i context en què apareixen estes conductes en l'alumne.
- c) Avaluació psicopedagògica, es realitzarà o revisarà l'avaluació sociopsicopedagògica, en la qual haurà de constar la planificació de la intervenció, l'organització dels suports i les coordinacions externes necessàries.
- d) Sol·licitud de mesures de suport, si calen a altres organismes externs.
- e) Recursos complementaris, la direcció del centre podrà sol·licitar recursos extraordinaris en la convocatòria anual de recursos personals complementaris d'educació especial regulats en l'Orde de 16 de juliol de 2001.
- f) Mesures educatives correctores i disciplinàries, s'aplicaran les mesures correctores i disciplinàries que la direcció del centre estime convenient i respectarà la regulació del Decret 39/2008, de 4 d'abril.

4. Comunicació de les incidències

- a) La direcció del centre informarà de la situació i del pla d'intervenció a la comissió de Convivència.
- b) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.
- c) Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament i la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent.

5. Comunicació a les famílies i representants legals de totes les persones implicades

- a) S'informarà les famílies dels implicats, de les mesures i actuacions de caràcter individual adoptades, així com les de caràcter organitzatiu o preventiu proposades.
- b) Totes les mesures correctores i disciplinàries previstes en els articles 36 i 43 del Decret 38/2008 de 4 d'abril, hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores de l'alumnat menor d'edat.
- c) Tal i com consta en l'article 41 del Decret 38/2008, en els supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de



l'alumne i estos la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

6. Seguiment del cas per part de les unitats d'Atenció i Intervenció i de la Inspecció del centre.

MALTRACTAMENT INFANTIL

Maltractament infantil

Es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de diuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenvolupament del xiquet.

Protecció en l'àmbit escolar

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps.

Gravetat i presa de decisions

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor, si el xiquet és un bebé o té menys de cinc anys, o si patix una discapacitat que li impedis autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractament i desprotecció del menor

1. Identificació

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospita d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

2. Actuacions immediates

L'equip directiu es reunirà amb el tutor o tutora de l'alumne o alumna afectat, el personal dels servicis psicopedagògics escolars, el departament d'Orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.

3. Notificació

L'equip educatiu emplenarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/ 2010, de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu



podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

4. Comunicació de la situació

- La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on residix el menor, arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra còpia a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa.
- Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

5. Procediment d'urgència

- Davant un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.
- La direcció ho comunicarà a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
- S'utilitzarà el full de notificació que apareix en l'Orde 1/2010, de 3 de maig de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social; per a la comunicació a l'autoritat judicial i al Ministeri Fiscal s'utilitzarà el model que es troba a l'annex VII d'aquesta orde.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite assessorament o intervenció de la UAI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció.

VIOLÈNCIA DE GÈNERE

S'entén per violència de gènere el poder que exercixen els homes sobre les dones. Comprén qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència perjudi o patiment en



la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produïxen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere

- a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.
- b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o pèr qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. Així mateix, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.
- c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i de les seues filles i fills, o de la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.
- d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprén qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima,

Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere

1. Identificació.

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- a) Recollida d'informació. Després d'esta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor/a de l'alumne/a afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que procedisca.
- b) Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requerix, es telefonarà al 112 i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La



direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considerara necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'Atenció a la Família i la Infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de Salut Mental infantojuvenil (USMIJ), les hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

- c) Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguin alumnes del centre, oïda la comissió de Convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles 42 a 49 del Decret 39/2008 de 4 d'abril.

2. Comunicació de la situació.

- a) La direcció del centre informará la comissió de Convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- b) En el cas que la incidència pugui ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al Ministeri Fiscal utilitzant l'annex VII de la orde 62/2014 de 28 de juliol. Esta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga:
- Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors.
 - Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
 - Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
- c) La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'Atenció i Intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

3. Comunicació a les famílies i representants legals de tots els implicats.

- a) La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades,
- b) Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-lo a les forces de seguretat.
- c) Tal com consta en l'article 41 del Decret 39/2008, en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i estos la rebutgen, l'administració educativa, si considera que esta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció educativa.



4. Seguiment del cas per part de les unitat d'Atenció i Intervenció i de la Inspecció del centre.

La inspecció i les unitat d'Atenció i Intervenció de les direccions territorial hauran de col·laborar amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Definició

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o servicis, tal com queden arreplegats en l'article 4 de la Llei 15/2010, d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

Destinatari

Esta adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste servicis en els centres docents públics o en els centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions

1. Detecció i comunicació de la incidència
 - a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.
 - b) Si els fets poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del Ministeri Fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les forces i cossos de seguretat de l'Estat.
 - c) El professorat o el personal d'administració i servicis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre, de la Generalitat.

La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector de zona elaborarà un informe. Tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació.
 - d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els



elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i dels seus relats dels fets.

Anirà acompanyada de la denúncia presentada, del part d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o carrec de la persona sol·licitant.

- e) El director o directora notificarà el fet denunciat a la Inspecció educativa i al Registre Central del PREVI.
- f) La direcció del centre realitzarà tots el tràmits d'aquest protocol amb la màxima celeritat.

2. Intervenció de la Direcció General de Personal

La direcció general de Personal Docent emetrà l'informe a què es referix l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es complixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General.

La Direcció General traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

3. Resolució

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per este article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que este li siga designat d'ofici, segons l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005.

CONSIDERACIONS ESPECÍFIQUES DAVANT DE QUALSEVOL DE LES SITUACIONS PLANTEJADES ANTERIORMENT, SI ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE

Actuacions en general

Segons s'arreplega en l'article 28 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si estes situacions es produïxen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb esta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.



Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre

- 1) En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de l'annex IV de l'Orde 62/2014 de 28 de juliol. En este cas, si la persona que patix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de l'Orde 1/2010 de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.
- 2) Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2b i 2c, amb els quals s'informarà a les autoritats competents.

Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar

Se seguirà el procediment següent:

- a) La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les forces de seguretat de l'Estat competents.
- b) Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra les persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic <convivencia@gva.es>.
- c) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació.
- d) La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informarà el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada Direcció General informarà també d'aquesta circumstància.

6. DETECCIÓ DE NECESSITATS I PLANIFICACIÓ D'ACCIONS DE FORMACIÓ

La nostra escola pren part del PAF (Projecte Anual de Formació). Aquest pla tracta d'avaluar les necessitats de formació que es tenen al centre per a donar-les solució. Es tracta de necessitats que s'engloben en les següents línies estratègiques d'actuació;

- Noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge: cooperativisme, projectes, tertúlies, creativitat,...)
- Formació plurilingüe: cursos d'actualització lingüística del centre.



- Integració de les TIC en el procés d'ensenyament-aprenentatge: Moodle, PDI, mestre a casa,...
- Escola inclusiva: convivència, atenció a la diversitat i tutoria (valors, educació emocional, atenció específica a l'alumnat,...)
- Desenvolupament del currículum: programació per competències clau, itineraris a través de la formació en centre oferits pel Servei de Formació del Professorat.
- Dimensió europea de l'educació: Erasmus+, PDE.
- Organització escolar i participació social: equips directius,...

Així, al final de cada curs, el claustre analitzarà les necessitats de formació del centre en qualsevol dels temes esmentats mitjançant qüestionaris, equips de cicle i la comissió de coordinació pedagògica. Amb la coordinadora del PAF, s'establiran les mesures necessàries per a portar endavant les diferents accions de formació previstes en aquest pla (cursos, seminaris, tallers,...).

Tot i aquesta anàlisi que realitza el claustre anualment, la comissió de convivència del consell escolar també pot expressar les seues opinions en aquest tema i suggerir tant al consell escolar com al claustre la necessitat o no de formació sobre algún determinat tema.

7. BANC DE LLIBRES

Degut a la implantació a tota la Comunitat Valenciana del Banc de llibres, s'ha de fer esment d'aquest en el Pla de Convivència. El banc de llibres suposa que tots els/les alumnes del centre puguen accedir amb gratuïtat a tots els llibres que són necessaris per a la seua escolaritat. Per aquest motiu els/les alumnes s'han de comprometre a mantindre els llibres en el mateix estat en què se'ls van prestar a l'inici del curs. Tots els professors/es hauran de vetllar per a què els alumnes no escriguen en els llibres i hauran de tindre un control sobre els seus alumnes i els llibres. De la mateixa manera, les famílies, a l'entrar a formar part del banc de llibres accepten que tenen com a missió la conservació dels llibres, ja que en cas contrari hauran de pagar aquell llibre que no estiga en condicions.

8. ESTRATÈGIES PER A REALITZAR LA DIFUSIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

Una vegada aprovat el Pla del Consell escolar de centre, es portaran a terme les següents mesures per a donar-lo a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa:

- Es penjarà un exemplar en cada tauler d'anuncis dels edificis del centre.
- A cada professor/a del centre, en el present curs escolar, se li donarà un exemplar complet.



- Als professors que es vagen incorporant al centre, se'ls donarà un exemplar i el coordinador de cicle els explicarà els criteris per a la seua elaboració i funcionament , així com poden utilitzar-lo i aportar les seues suggerències.
- A l'AMPA del centre se li entregaran, almenys, 2 exemplars per als membres de la Junta.
- Per a les famílies, en la primera reunió col·lectiva del proper curs, se'ls donarà informació, es confeccionarà i se'ls entrearà un tríptic on es donaran a conèixer les línies bàsiques del Pla.

9. AVALUACIÓ DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

L'avaluació interna del pla de convivència l'efectuarà el Consell Escolar del centre. Fruit de l'avaluació contínua de tots els sectors que formen el consell, la Comissió de Convivència es reunirà trimestralment i valoraran les incidències, les actuacions i les propostes de millora que aporten. A partir d'aquest seguiment remetrà les conclusions a la Direcció de Cultura, Educació i Esport.

El pla de convivència serà, per tant, un document viu i en constant evolució, que ens permetrà anar revisant les conductes disruptives que es produeixen en el centre, la manera de previndre-les i de gestionar-les de la millor manera possible i intervenint tots els sectors que formen la comunitat educativa.

L'avaluació externa ens vindrà donada per les observacions de la Inspecció Educativa i per les que ens aporten les persones, institucions i associacions que intervinguen en les activitats programades pel centre.

Aquest pla de convivència ha estat aprovat pel Consell Escolar del dia 08 de maig de 2017