



INDEX

CAPÍTOL I Declaració fonamental de principis

Principis generals.....	4-6
-------------------------	-----

CAPÍTOL II Govern i representació del centre

Consell Escolar.....	6-8
Claustre de professors/es.....	8-9
Comissió Econòmica.....	9
Equips de Cicle.....	10-11
Comissió de Coordinació Pedagògica.....	11
Tutors/es.....	12
Director/a.....	13-14
Secretari/a.....	14-15
Cap d'estudis.....	15-16
Comissions de treball.....	16
Normes comunes per al funcionament dels òrgans.....	16

CAPÍTOL III Del professorat

Funcions.....	17
Drets.....	18-19
Deures.....	19-20

CAPÍTOL IV Dels treballadors no docents

Drets.....	20-21
Deures.....	21

CAPÍTOL V Dels drets i deures de l'alumnat

Drets de l'alumnat.....	21-25
Deures de l'alumnat.....	25-27
Seguretat i salut.....	28-31



Eixides i excursions.....	31
---------------------------	----

CAPÍTOL VI De les infraccions i faltes

Incompliment de les normes de convivència.....	32
Aplicació de mesures correctores i disciplinàries.....	32
Circumstàncies atenuants i agreujants.....	32-33
Reparacions de danys materials.....	33-34
Pràctica i recepció de les comunicacions.....	34
Faltes d'assistència i avaluació.....	34
Conductes contràries a les normes de convivència.....	34-35
Mesures educatives correctores.....	36-37
Comunicació a la família de les mesures correctores.....	37
Competència per aplicar les mesures correctores.....	37
Registre de les mesures correctores.....	37-38
Prescripció	38
Reiteració de conductes i falta col·laboració familiar.....	38
Conductes greument perjudicials per a la convivència al centre.....	39-40
Mesures educatives disciplinàries.....	40
Responsabilitat penal.....	41
Aplicació i procediments.....	41-42
Instrucció i proposta de resolució.....	42
Resolució i notificació.....	42-43

CAPÍTOL VII Dels pares, mares, tutors o tutores

Drets.....	44-45
Deures.....	45-46

CAPÍTOL VIII De les relacions amb l'entorn social

Relacions amb l'Ajuntament.....	47
Relacions amb altres entitats.....	47
Relacions amb altres centres.....	47



CAPÍTOL IX Relacions amb organitzacions professionals o sindicats

Relacions amb sindicats.....	47
------------------------------	----

CAPÍTOL X Dels canvis en aquest reglament

Canvis.....	48
-------------	----

Aprovació.....	48
----------------	----



CAPÍTOL I

DECLARACIÓ FONAMENTAL DE PRINCIPIS

Article 1

El CEIP Pío XII, com a òrgan social, amb fins educatius i com a servei públic, realitza la seua funció i gestió democràticament i garanteix mitjançant aquest Reglament de Règim Intern, la participació activa de l'alumnat, personal del centre (docent i no docent) i els pares, mares, tutors i tutores de l'alumnat; per la qual cosa estableix els drets, deures i competències de tots/es els /les esmentats/des anteriorment; delimita els òrgans i les seues funcions i fixa com a màxim òrgan de decisió el Consell Escolar de Centre, en el què tots i totes tenen la seua representació.

PRINCIPIS GENERALS

Article 2

Els objectius globals de centre i llurs ulteriors concrecions deuran ésser d'acord, aplicar-se i interpretar-se amb els principis democràtics de convivència i els drets i llibertats constitucionals i als fins que estableix la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig d'Educació, entre els quals adquireixen rellevància especial els següents:

- a) L'educació de qualitat per a tot l'alumnat.
- b) La igualtat d'oportunitats per a tot l'alumnat.
- c) La transmissió dels valors que afavorisquen la llibertat personal, la responsabilitat, la ciutadania democràtica, la solidaritat, la tolerància, la igualtat, el respecte i la justícia.
- d) La llibertat ideològica, religiosa i de culte.
- e) La col·laboració i treball en equip del professorat, respectant la llibertat de càtedra.
- f) El dret a no ser discriminat per raons de sexe, raça i cultura.
- g) La inclusió educativa com a medi per evitar les discriminacions.
- h) L'educació en la prevenció de conflictes i per a resolució pacífica dels mateixos.
- i) La igualtat d'oportunitats amb especial atenció a les desigualtats que es puguen derivar de la discapacitat.
- j) La consideració de la funció docent com a factor essencial de la qualitat de l'educació, el reconeixement social del professorat i el recolzament de la seua tasca.



- k) La capacitat per a la comunicació en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana i els aspectes bàsics per a poder fer-ho en una tercera llengua estrangera.

Article 3

Els objectius globals del Centre són els següents:

1. Aconseguir un desenvolupament ple de la personalitat. Atorgar preferència als aspectes de caràcter educatiu i formatiu, sense menyscar la importància que correspon als aspectes instructius.
2. Ajudar l'alumnat a adquirir coneixements, hàbits i tècniques d'estudi que possibiliten un millor rendiments personal i acadèmic.
3. Fomentar la convivència i el desenvolupament de totes les facetes de la personalitat afavorint la formació de ciutadans actius, lliures, responsables, solidaris i creatius que possibiliten la construcció d'una societat més justa, lliure i solidària.
4. Respectar i aprofitar les diferències individuals de l'alumnat.
5. Educar en la democràcia, la llibertat i els valors.
6. Garantir la inserció del Centre en la realitat de l'entorn general i immediat per analitzar-la, conèixer-la i ésser capaços de participar activament en la seua construcció.
7. Garantir que l'educació es realitze en un context de respecte al pluralisme ideològic de la societat per la qual cosa no podrà imposar-se una ideologia o religió concreta, respectant-se la ideologia tant del professorat com de l'alumnat, de les famílies i personal no docent.
8. Possibilitar un ambient de col·laboració mestres-alumnat-famílies. Adequar la programació educativa a les necessitats dels alumnes i llurs nivells concrets. Es considerarà com a bàsic el principi d'activitat.
9. Implantar l'ensenyament en valencià, segons la normativa recollida a la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià.
10. L'escolarització serà en règim de coeducació, rebutjant qualsevol tipus de discriminació per raó de sexe.
11. Educar en la prevenció de conflictes per potenciar que en el centre hi haja un clima acollidor que estime els nostres alumnes a conviure, a aprendre i a formar-se.
12. Reforçar la participació dels pares i mares en el procés educatiu.
13. Impulsar la utilització de tots els recursos dels què disposa el Centre.
14. Millorar el rendiment positiu del procés educatiu.



15. Atendre l'orientació educativa de l'alumnat.
16. Potenciar l'ús de les noves tecnologies.
17. Valorar la cultura de l'esforç.
18. Introduir la formació contínua del professorat en el centre com a manera de compartir experiències i de millorar en la nostra tasca educativa.

Article 4

El Consell Escolar de Centre es definirà i actuarà segons el Capítol IV de la LOE i els articles del Capítol III, secció primera. Del Decret 233/1997, de 2 de setembre que aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les Escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària (R.O.F.)

CAPÍTOL II GOVERN I REPRESENTACIÓ DEL CENTRE

Article 5. Òrgans col·legiats i unipersonals del Centre.

1. Són òrgans col·legiats: el Consell Escolar de Centre i el Claustre del Professorat. A més tindran la mateixa consideració la Comissió de Coordinació Pedagògica i els equips de cicle.
2. Són òrgans unipersonals: el/la Director/a, el/la Cap d'Estudis i el/la Secretari/a. A més tindran aquesta consideració els/les Coordinadors/es de Cicle i els/les Tutors/es.
3. Els òrgans col·legiats seran els instruments bàsics de la direcció, gestió i control del Centre amb la supeditació i funcions que estableixen la LOMCE i el ROF.
4. El òrgans unipersonals, així com tot el personal del Centre, executaran segons les seues competències les decisions preses als òrgans col·legiats i assumiran les tasques que expressament o conjuntural se'ls delegue.

DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE

Article 6.

Segons s'assenyala en l'article 1, és el màxim òrgan de decisió del Centre, exceptuant els aspectes didàctics que seran competència del Claustre.

1. La seua composició, regulada en el capítol III, article 126 de la LOE i en l'article 30 del Decret 233/97 de 2 de setembre, és la següent:



- El/la Director/a del centre, que serà el/la president/a.
- El /la Cap d'Estudis.
- Un/a regidor/a nomenat per l'Ajuntament.
- Set representants del professorat, elegits pel Claustre.
- Nou representants de les mares/pares, un dels quals serà designat per l'AMPA.
- Un representant del PAS.
- Tres alumnes del tercer cicle, elegits anualment en setembre pels propis companys amb veu i sense vot.
- El/la secretari/a del centre que actuarà coma secretari/a del Consell amb veu però sense vot.

2. Les seues atribucions seran les següents:

- a) Aprovar i avaluar els projectes i les normes als que es referix el capítol II del títol V de la LOE: projecte educatiu, projecte de gestió així com les normes de funcionament i gestió.
- b) Aprovar i avaluar la Programació General Anual del Centre, sense perjudici de les competències del Claustre de Professors/es, en relació amb la planificació i organització docent.
- c) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels candidats.
- d) Participar en la selecció del director del centre en els termes que estableix la LOE. Ser informat del nomenament i el cessament de la resta de membres de l'equip directiu. Si fa el cas, previ acord dels seus membres, adoptant per majoria de dos terços, proposar la revocació del nomenament del/ de la director/a.
- e) Decidir sobre l'admissió d'alumnes d'acord al que estableix la LOE i les disposicions que la desenvolupen.
- f) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris i vetllar perquè s'atinguen a la normativa vigent. Quan les mesures disciplinàries adoptades pel /per la director/a corresponguen a conductes de l'alumnat que perjudiquen greument la convivència del centre, el Consell Escolar, a instància de mares,pares, tutors o tutores, podrà revisar la decisió adoptada i proposar, en el seu cas, les mesures oportunes.
- g) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre, la igualtat entre homes i dones i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.



- h) Promoure la conservació i renovació de les instal·lacions i equip escolar i aprovar l'obtenció de recursos complementaris d'acord amb el que s'estableix en l'article 122.3 de la LOE.
- i) Fixar les directrius per a la col·laboració, amb fins educatius i culturals, amb les Administracions locals, amb altres centres, entitats i organismes.
- j) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les que participa el centre.
- k) Elaborar propostes i informes, a iniciativa pròpia o a petició de l'Administració competent, sobre el funcionament del centre i la millora de la qualitat de gestió, així com sobre aquells altres aspectes relacionats amb la qualitat de la mateixa.
- l) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa.

3. La periodicitat de les reunions vindrà marcada per Llei, sent preceptiva, almenys, una reunió per trimestre, una a principi de curs i una altra a la fi.

DEL CLAUSTRE DE PROFESSORS

Article 7. Composició

El Claustre de Professors és l'òrgan de participació activa d'aquests en el govern del centre i té la responsabilitat de planificar, coordinar, informar i, si fa el cas, decidir sobre tots els aspectes educatius del centre. Estarà integrat per la totalitat de professorat que preste servei en el Centre. La presidència la tindrà el/la director/ del Centre.

1. Seran competències del Claustre:
 - a) Formular a l'equip directiu i al Consell Escolar propostes per a l'elaboració dels projectes de centre i de la Programació General Anual.
 - b) Aprovar i avaluar la concreció del currículum i tots els aspectes educatius dels projectes i de la Programació General Anual.
 - c) Fixar els criteris referents a l'orientació, tutoria, avaluació i recuperació de l'alumnat.
 - d) Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i de la investigació pedagògica i en la formació del professorat del centre.
 - e) Elegir els seus representants en el Consell Escolar del centre i participar en la selecció del director en els termes establerts per la LOE.
 - f) Conèixer les candidatures a la direcció i els projectes de direcció presentats pels /per les candidats/tes.



- g) Analitzar i valorar el funcionament general del centre, l'evolució del rendiment escolar i els resultats de les avaluacions internes i externes en les què participe el centre.
 - h) Informar les normes d'organització i funcionament del centre.
 - i) Conèixer la resolució de conflictes disciplinaris greus i molt greus, així com la imposició de sancions i vetllar perquè aquestes s'atinguen a la normativa vigent.
 - j) Proposar mesures i iniciatives que afavorisquen la convivència en el centre.
 - k) Qualsevol altres que li siguin atribuïdes per l'Administració educativa o per les respectives normes d'organització i funcionament.
2. L'assistència al Claustre serà obligatòria per a tots els components i es reunirà, almenys, una vegada cada dos mesos, sempre que ho convoque el/la director/a o siga sol·licitat per un terç o més dels seus components. També a principi de curs i a la fi.

DE LA COMISSIÓ ECONÒMICA

Article 8.

La Comissió Econòmica estarà integrada pel /per la director/a, dos professors/es del centre, dos mares/pares d'alumnes i per/per la secretari/a. Informarà al Consell Escolar sobre totes les matèries d'índole econòmica que li encomane aquest.

- 1. La Comissió Econòmica es reunirà, almenys, una vegada al trimestre i quan les exigències del Centre ho aconsellen, a proposta del/la Director/a.
- 2. Restaran competències de al Comissió Econòmica:
 - a) Administrar fons i controlar despeses.
 - b) Redactar el Pressupost Anual, i després d'oït el Claustre, presentar-lo per a la seua aprovació al Consell Escolar.
 - c) Proposar al Consell Escolar de Centre l'establiment de procediments autònoms per incrementar els recursos pressupostaris sempre que es respecte la gratuïtat de l'ensenyament.
 - d) Proposar al Consell Escolar l'adquisició o transformació de partides que no consten en els pressupostos confeccionats.
 - e) Acordar el manament de pagaments extraordinaris.
- 3. Les ordres de pagament aniran signades pel/ per la director/a.
- 4. El/la secretari/a portarà a terme les citacions i alçarà acta de les diferents sessions que es celebren.



DELS ÒRGANS DE COORDINACIÓ DOCENT

Article 9

Hi hauran els següents òrgans:

- a) Equips de Cicle.
- b) Comissió de Coordinació Pedagògica.
- c) Tutors/es

DELS EQUIPS DE CICLE

1. Els equips de Cicle estaran integrats pels/per les tutors/es dels nivells que conformen cada cicle, a més podran formar part els/les professors/es no tutors/es que impartisquen alguna de les àrees del nivell i el professorat de recolzament i d'Educació Especial.
2. Són funcions del Equips de Cicle:
 - a) Realitzar propostes per a l'elaboració del projecte curricular.
 - b) Organitzar i desenvolupar els ensenyaments propis del cicle educatiu, analitzar-ne els objectius i proposar mesures de millora.
 - c) Col·laborar en la realització de les adaptacions curriculars significatives per a l'alumnat amb necessitats educatives especials, després de l'avaluació pel servei especialitzat d'orientació educativa, psicopedagògica i professional.
 - d) Realitzar propostes d'activitats escolars complementàries i extraescolars.
 - e) Vetllar per la coherència i la continuïtat de les accions educatives al llarg de l'Educació Infantil i l'Educació Primària, segons corresponga.
3. Cada cicle tindrà un/a coordinador/a designat per la direcció, entre el professorat que imparteix docència en el mateix, a proposta de l'equip de cicle. Exercirà el seu càrrec durant dos cursos acadèmics. Correspon al coordinador de cicle:
 - a) Participar en l'elaboració del projecte curricular del nivell respectiu i elevar a la Comissió de Coordinació Pedagògica les propostes formulades a aquest efecte per l'equip de cicle.
 - b) Coordinar, junt amb el/la cap d'estudis, les funcions de tutoria de l'alumnat del cicle.
 - c) Coordinar l'ensenyament en el corresponent cicle, d'acord amb el projecte curricular.
 - d) Estendre actes i arregar els acords de les diferents reunions celebrades.
4. Els coordinadors cessaran en les seues funcions en els casos marcats en l'article 81 del ROF: renúncia motivada acceptada per/per la director/a; revocació del/de la director/a a proposta



raonada de l'equip de cicle, escoltada la persona interessada i trasllat de centre o altres circumstàncies.

DE LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA

Article 10

1. Està integrada pel/per la director/a, qui en tindrà la presidència; el /la cap d'estudis; el/la secretari/a que actuarà com a tal, els/les coordinadors/es de cicle; el professorat de Pedagogia Terapèutica, el/la professor/a de recolzament; l'orientador/a. Podran incorporar-se tots els membres del Claustre que ho desitgen.
2. Són competències de la comissió:
 - a) Analitzar des del punt de vista educatiu, el context cultural i sociolingüístic del centre a fi de proposar a l'equip directiu el projecte de normalització lingüística i, si fa el cas, el disseny particular del programa d'educació bilingüe perquè siga inclòs en el projecte educatiu de centre.
 - b) Coordinar l'elaboració dels projectes curriculars, i les possibles modificacions d'aquest, i responsabilitzar-se de la seua redacció.
 - c) Elaborar la proposta d'organització de l'orientació educativa i el Pla d'Acció Tutorial per a la seua inclusió en els projectes curriculars.
 - d) Elaborar la proposta dels criteris i procediments previstos per a realitzar les adaptacions curriculars significatives a l'alumnat amb necessitats educatives especials, i així incloure-les en els projectes curriculars.
 - e) Assegurar la coherència entre el projecte educatiu del centre, els projectes curriculars i la Programació General Anual.
 - f) Vetllar pel compliment i avaluació posterior dels projectes curriculars en la pràctica docent del centre.
 - g) Proposar al claustre la planificació de les sessions d'avaluació, d'acord amb les decisions incloses en els projectes curriculars.
 - h) Coordinar les activitats d'orientació dirigides a l'alumnat del centre.
 - i) Promoure i, si s'escau, coordinar les activitats de perfeccionament del professorat.



DELS TUTORS

Article 11

Cada grup d'alumnes tindrà un/a tutor/a. A infantil i a primària serà el/la mestre/a que tinga el major número d'hores lectives amb el grup d'alumnes. Seran designats pel/per la director/a, a proposta del/de la cap d'estudis, d'acord amb els criteris establerts pel claustre. Si les característiques i la composició del claustre ho permeten a l'hora de distribuir les tutories, el/la Secretari/a, el/la Cap d'Estudis i el/la Director/a seran els últims en adjudicar-los tutories.

Es procurarà que cada mestre tutoritze el mateix grup d'alumnes al llarg de tot el cicle.

1. Les funcions dels/de les tutors/es seran:

- a) Dur a terme el Pla d'Acció Tutorial establert en el projecte curricular i aprovat pel claustre.
- b) Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat del seu grup i, en finalitzar cada cicle de l'Educació Primària, adoptar la decisió que escaiga sobre la promoció de l'alumnat, tenint en compte els informes dels altres professors/es del grup. Aquesta decisió requerirà la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals, quan implique que l'alumne no promoció al cicle o etapa següent.
- c) Si s'escau adoptar les mesures educatives complementàries o d'adaptació curricular que es consideren necessàries com a conseqüència de l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- d) Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i estimular-los perquè potencien actituds participatives.
- e) Orientar l'alumnat en els processos d'aprenentatge.
- f) Col·laborar amb el servei psicopedagògic escolar per l'assoliment dels objectius establerts en el Pla d'Acció Tutorial.
- g) Si s'escau, realitzar, en coordinació amb el/la psicopedagog/a, amb el/la mestre/a d'Educació Especial i l'equip docent de l'alumnat, les adaptacions curriculars significatives i les mesures d'intervenció educativa per a l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- h) Informar a pares, mares, tutors o tutores legals, professorat i alumnat del grup de tot allò que els afecte pel que fa a les activitats docents i al procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat.
- i) Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat.
- j) Atendre i tenir cura dels alumnes en períodes d'esbarjo i en altres activitats no lectives.



DEL/DE LA DIRECTOR/A

Article 12

1. Selecció del/de la director/a

La selecció del/de la director/a es realitzarà mitjançant un procés en el què participen la comunitat educativa i l'Administració educativa, tal i com s'especifica en el Capítol IV, articles 133 al 138 de la LOE.

2. Són competències del/de la director/a

- a) Ostentar la representació del centre, representar a l'Administració educativa en el mateix i fer-li aplegar a aquesta els plantejaments, aspiracions i necessitats de la comunitat educativa.
- b) Dirigir i coordinar totes les activitats del centre, sense perjudici de les competències atribuïdes al Claustre de professors i al Consell Escolar.
- c) Exercir la direcció pedagògica, promoure la innovació educativa i impulsar plans per a la consecució dels objectius del Projecte Educatiu de Centre.
- d) Garantir el compliment de les lleis i de les diferents disposicions vigents.
- e) Exercir de cap de tot el personal adscrit al centre.
- f) Afavorir la convivència en el centre, garantir la mediació en la resolució dels conflictes i imposar les mesures disciplinàries que corresponguen a l'alumnat, en compliment de la normativa vigent sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Escolar en l'article 127 de la LOE. Per aquest motiu es promourà l'agilització dels procediments per a la resolució dels conflictes en els centres.
- g) Impulsar la col·laboració amb les famílies, amb les institucions amb els organismes que faciliten la relació del centre amb l'entorn i fomentar un clima escolar que afavorisca l'estudi i el desenvolupament de quantes actuacions propicien una formació integral en coneixements i valors de l'alumnat.
- h) Impulsar les avaluacions internes del centre i col·laborar en les avaluacions externes i en l'avaluació del professorat.
- i) Convocar i presidir els actes acadèmics i les sessions del Consell Escolar i del Claustre de professors i professores del centre i executar els acords adoptats en l'àmbit de les seues competències.
- j) Realitzar les contractacions d'obres, serveis i subministraments, així com autoritzar les despeses d'acord amb el pressupost del centre, ordenar els pagaments i visar les



certificacions i documents oficials del centre, tot això d'acord amb allò que establisquen les Administracions educatives.

- k) Proposar a l'Administració educativa el nomenament i cessament dels membres de l'equip directiu, prèvia informació al Claustre i al Consell Escolar de Centre.
- l) Qualsevol altra que li siga encomanada per l'Administració educativa.

DEL/DE LA SECRETARI/A

Article 13

Serà designat pel/per la director/a després de la comunicació al Consell Escolar

1. Les seues competències són:
 - a) Ordenar el règim administratiu del centre d'acord amb les directrius del director.
 - b) Gestionar els mitjans humans i materials del centre.
 - c) Actuar com a tal en els òrgans col·legiats del centre, alçar i custodiar les actes de les sessions d'aquests i donar fe dels seus acords amb el vist-i-plau del/ de la director/a.
 - d) Custodiar els llibres i els arxius del centre.
 - e) Expedir certificats dels documents referits a la vida acadèmica de l'alumnat i, en general, expedir les certificacions que sol·liciten les autoritats i les persones interessades o els seus representants, en la llengua oficial que ho demanen.
 - f) Formular l'inventari general del centre i mantenir-lo actualitzat.
 - g) Custodiar i organitzar la utilització del material didàctic.
 - h) Exercir, sota l'autoritat de la direcció del centre, com a cap de personal d'administració i de serveis adscrit al centre.
 - i) Formular l'avantprojecte i el projecte de pressupost del centre.
 - j) Ordenar el règim econòmic del centre, d'acord amb les directrius de la direcció. Traure'n la comptabilitat i retre'n compte davant les autoritats competents.
 - k) Vetllar pel manteniment material del centre en tots els seus aspectes, d'acord amb els suggeriments del/de la director/a.
 - l) Vetllar pel compliment de les especificacions del Pla de Normalització Lingüística pel que fa a l'ús administratiu del valencià.
 - m) Diligenciar, ordenar el procés d'arxivament i custodiar els expedients acadèmics, els llibres d'escolaritat i tots els documents que siguen generats al centre.



- n) Donar a conèixer, difondre públicament i suficientment a tota la comunitat educativa, la informació sobre normativa, disposicions legals i assumptes d'interès general o professional que arriben al centre.
 - o) Qualsevol altra funció que li encomane el/la director/a dins del seu àmbit de competència.
2. La duració del manament i del cessament vénen marcats en els articles 131.3 i 131.4 de la LOE.

DEL/ DE LA CAP D'ESTUDIS

Article 14

Serà designat/da per la direcció després de la corresponent comunicació al Consell Escolar.

1. Les seues competències són:
 - a) Substituir el/la director/a en cas d'absència o malaltia d'aquest.
 - b) Coordinar i vetllar per l'execució de les activitats de caràcter acadèmic del professorat i de l'alumnat, en relació amb la programació anual d'activitats del centre d'acord amb les orientacions del/ de la director/a.
 - c) Confeccionar els horaris acadèmics, del professorat i de l'alumnat, juntament amb els/les tutors/es en col·laboració amb els restants òrgans unipersonals i vetllar pel seu estricte compliment.
 - d) Coordinar les tasques dels equips de cicle i dels/de les coordinadors/es d'aquests.
 - e) Coordinar l'acció dels/de les tutors/es, de conformitat amb el Pla d'Acció Tutorial del centre.
 - f) Coordinar les activitats de perfeccionament del professorat així com planificar i organitzar les activitats de formació del professorat realitzades pel centre.
 - g) Organitzar els actes acadèmics.
 - h) Buscar l'aprofitament òptim de tots els recursos didàctics i els espais existents en el centre.
 - i) Organitzar la participació de l'alumnat en les activitats del centre.
 - j) Organitzar l'atenció de l'alumnat en períodes d'esbarjo i d'altres activitats no lectives.
 - k) Vetllar pel compliment de les especificacions del Pla de Normalització Lingüística en allò que fa referència a l'ús acadèmic i social del valencià.
 - l) Coordinar l'elaboració i actualització del PCC.
 - m) Vetllar per l'elaboració de les adaptacions curriculars necessàries.



- n) Coordinar les avaluacions dels grups d'alumnes dels quals es responsabilitza el/la tutor/a corresponent, d'acord amb les orientacions del/de la director/a. Presidir les sessions d'avaluació de fi de cicle.
 - o) Coordinar les accions d'investigació i innovació educatives que es realitzen al centre.
 - p) Qualsevol altra funció que li pugui ser encomanada pel/per la director/a.
2. La duració del manament i el cessament vénen marcats en els articles 131.1 i 131.4 de la LOE

DE LES COMISSIONS DE TREBALL

Article 15

El Consell Escolar podrà establir Comissions Permanents de Treball segons les necessitats d'actuació, sent perceptives les comissions de convivència, pedagògica, econòmica i de menjador.

1. Les Comissions es reuniran periòdicament i reflectiran per escrit els diferents acords que es prenguen.
2. Si alguna comissió quedara anul·lada, per no se ja necessària, es reflectirà en les Actes del Consell Escolar i en la Programació General Anual.

DE LES NORMES COMUNES PER AL FUNCIONAMENT DELS ÒRGANS

Article 16

Les reunions dels Òrgans Col·legiats seran ordinàries i extraordinàries. Les reunions ordinàries seran fixades a principi de curs segons la normativa vigent i reflectides en la Programació Anual i comunicades, per escrit, als membres de l'òrgan corresponent, almenys una setmana abans de la seua realització. Les extraordinàries, seran comunicades de la manera més ràpida a l'abast del/de la director/a, a ser possible amb un dia d'antelació a la celebració de la reunió.

1. No podrà prendre's ninguna decisió important sense la deguda informació a tots els membres de l'òrgan afectat, podent-se ajornar la reunió si la majoria absoluta ho sol·licita raonadament.
2. En tot allò que fa referència al funcionament dels òrgans col·legiats no considerat en aquest Reglament, s'atendrà a la Llei de Procediment Administratiu.



CAPÍTOL III DEL PROFESSORAT

Article 17

El professorat tindrà tots els drets professionals i laborals reconeguts legalment.

1. Les funcions del professorat són, entre altres, les següents:
 - a) La programació i l'ensenyament de les àrees que tinguen encomanades.
 - b) L'avaluació del procés d'aprenentatge de l'alumnat, així com l'avaluació dels processos d'ensenyament.
 - c) La tutoria de l'alumnat, la direcció i l'orientació del seu aprenentatge i el recolzament en el seu procés educatiu, en col·laboració amb les famílies.
 - d) L'orientació educativa i acadèmica de l'alumnat, en col·laboració, si és el cas, amb els serveis o departaments especialitzats.
 - e) L'atenció al desenvolupament intel·lectual, afectiu, psicomotriu, social i moral de l'alumnat.
 - f) La promoció, organització i participació en les activitats complementàries, dins o fora del recinte educatiu, programades pel centre.
 - g) La contribució a que les activitats del centre es desenvolupen en un clima de respecte, de tolerància, de participació i de llibertat per fomentar en l'alumnat els valors de la ciutadania democràtica.
 - h) La informació periòdica a les famílies sobre el procés d'aprenentatge dels seus fills i filles, així com l'orientació per a la seua cooperació en el mateix.
 - i) La coordinació de les activitats docents, de gestió i de direcció que els diguen encomanades.
 - j) La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o els propis centres.
 - k) La participació en els plans d'avaluació que determinen les Administracions educatives o els propis centres.
 - l) La investigació, l'experimentació i la millora contínua dels processos d'ensenyament corresponent.
2. El professorat realitzarà les funcions expressades en l'apartat anterior sota el principi de col·laboració i treball en equip.



3. Drets del professorat

Als professors i a les professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, se'ls reconeixen els següents drets:

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A rebre la col·laboració necessària per part dels pares i mares (en la realització de les tasques escolars a casa, control d'assistència a classe, assistència a tutories, informació necessària per a l'adequada atenció de l'alumne o alumna) per a poder proporcionar un adequat clima de convivència escolar i facilitar una educació integral per als seus/seues fills/es.
- c) A realitzar la seua funció docent en un ambient educatiu adequat, on siguen respectats els seus drets, especialment el seu dret a la integritat física i moral.
- d) A exercir les competències que, en l'àmbit de la convivència escolar, els siguen atribuïdes per part d'aquest decret i la resta de la normativa vigent.
- e) A tindre autonomia per a prendre les decisions necessàries per a mantindre un adequat clima de convivència durant les classes, assegurant el desenvolupament de la funció docent i discent, així com durant les activitats complementàries i extraescolars, segons el procediment que s'establisca en aquest reglament.
- f) A rebre l'ajuda i col·laboració de la comunitat educativa per a millorar la convivència en el centre.
- g) A participar en l'elaboració de les normes de convivència del centre, directament o a través dels seus representants en els òrgans col·legiats del centre.
- h) A expressar la seua opinió sobre el clima de convivència en el centre, així com a realitzar propostes per a millorar-lo.
- i) A rebre, per part de l'administració, els plans de formació previstos en l'article 14.2 del Decret 39/2008 de 4 d'abril, sobre la convivència, així com la formació permanent en els termes establerts en l'article 102 de la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació.
- j) A tindre la consideració d'autoritat pública, en l'exercici de la funció docent, a l'efecte del què disposa el present decret.
- k) A la defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se segueixen davant de qualsevol ordre jurisdiccional, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica de la Generalitat Valenciana.



- l) Conèixer el Projecte Educatiu de Centre, així com el seu caràcter propi.

4. Deures del professorat

Els/les professors i professores, dins de l'àmbit de la convivència escolar, tenen les següents responsabilitats:

- a) Respectar i fer respectar el Projecte Educatiu de Centre, així com el seu caràcter propi.
- b) Complir les obligacions establertes per la normativa sobre la convivència escolar i les derivades de l'atenció a la diversitat del seu alumnat.
- c) Exercir, de forma diligent, les competències que en l'àmbit de la convivència escolar els atribuïsquen el Decret 39/2008 de 4 d'abril sobre convivència i la resta de la normativa vigent.
- d) Respectar els membres de la comunitat educativa i donar-los un tracte adequat.
- e) Imposar les mesures correctores que els corresponga en virtut del Decret 39/2008 de 4 d'abril.
- f) Inculcar a l'alumnat el respecte per tots els membres de la comunitat educativa.
- g) Fomentar un clima de convivència en l'aula i durant les activitats complementàries i extraescolars que permeten el bon desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- h) Informar el pares, mares, tutors o tutores dels/de les alumnes de les normes de convivència establertes en el centre, dels incompliments d'aquestes per part dels seus fills i filles, així com de les mesures educatives correctores imposades.
- i) Informar els alumnes i les alumnes de les normes de convivència establertes en el centre, fomentant el seu coneixement i compliment.
- j) Establir en la programació de la seua docència i, especialment en la programació de la tutoria, aspectes relacionats amb la convivència escolar i amb la resolució pacífica de conflictes.
- k) Controlar les faltes d'assistència, així com els retards de l'alumnat i informar d'això els pares, mares tutors o tutores legals, segons el procediment que s'establisca en aquest reglament.
- l) Actuar amb diligència i rapidesa davant de qualsevol incidència rellevant en l'àmbit de la convivència escolar i comunicar-ho al professor-tutor o a la professora-tutora, de manera



que s'informe convenientment els pares, mares, tutors o tutores i es puguin prendre les mesures oportunes.

- m) Informar els pares, mares, tutors o tutores de les accions dels alumnes i que siguin greument perjudicials per a la convivència en el centre.
- n) Formar-se en la millora de la convivència en els centres docents i en la solució pacífica de conflictes.
- o) Guardar reserva i sigil professional sobre tota aquella informació que es disposa sobre les circumstàncies personals i familiars de l'alumnat, sense perjudici de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent les circumstàncies que puguin implicar l'incompliment dels deures i responsabilitats establerts per la normativa de protecció de menors.
- p) Informar la conselleria competent en matèria d'educació de les alteracions de la convivència en els termes que preveu l'Ordre de 12 de setembre de 2007, de la conselleria d'Educació.
- q) Informar els responsables del centre de les situacions familiars que puguin afectar l'alumne o l'alumna.
- r) Guardar reserva i sigil professional sobre els continguts de les proves parcials o finals, ordinàries i extraordinàries, programades pels centres docents i de les planificades per l'administració educativa.
- s) Fomentar la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- t) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament educatius.
- u) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de informació i la comunicació i, en particular complir i fer complir el que preveuen la Llei Orgànica de Protecció de dades de Caràcter Personal i la Llei de Propietat Intel·lectual.
- v) Atendre pares, mares, tutors, tutores i alumnes i, si és el cas, l'exercici de la tutoria.

CAPÍTOL IV

DELS DRETS I DEURES DELS TREBALLADORS NO-DOCENTS

Article 18

Gaudiran dels drets que la Llei determina, formant part del Consell Escolar del Centre.

1. Drets

El personal d'administració i serveis, com a membres de la comunitat educativa, i en l'exercici de les seues funcions legalment establertes, tindran els següents drets:



- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) A col·laborar amb el centre per establir un bon clima de convivència en aquest.
- c) A rebre defensa jurídica i protecció de l'administració pública en els procediments que se seguisquen davant de qualsevol ordre jurisdiccional com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions o càrrecs públics, en els termes establerts en la Llei d'Assistència Jurídica a la Generalitat.

2. Deures

- a) Col·laborar amb el centre per establir-hi un bon clima de convivència.
- b) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació per a fins estrictament administratius o relacionats amb el seu lloc de treball.
- c) Vetllar pel bon ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- d) Complir i fer complir el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de dades de Caràcter Personal i la Llei i de Propietat Intel·lectual.
- e) Custodiar la documentació administrativa, així com guardar reserva i sigil respecte a l'activitat quotidiana del centre escolar.
- f) Comunicar a la direcció del centre totes les incidències que suposen violència exercida sobre persones i béns i que, per la seua intensitat, conseqüències o reiteració, perjudiquen la convivència en els centres docents.

CAPÍTOL V

DELS DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT

Article 19 Drets dels/de les alumnes

1. Dret a una formació integral

Tots els alumnes i totes les alumnes tenen dret a rebre una formació integral que contribuïsca al ple desenvolupament de la seua personalitat.

Per a fer efectiu aquest dret, l'educació dels alumnes inclourà:

- a) La formació en els valors i principis recollits en la normativa internacional, en la Constitució Espanyola i en l'Estatut D'Autonomia de la Comunitat Valenciana.



- b) La consecució d'hàbits intel·lectuals i socials, estratègies de treball, així com dels necessaris coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- c) La formació integral de la persona i el coneixement dels seu entorn social i cultural immediat, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la societat actual.
- d) La formació en la igualtat entre homes i dones.
- e) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural de la societat actual.
- f) La formació ètica o moral que estiga d'acord amb les seues pròpies creences i conviccions i, en el cas de l'alumnat menor d'edat, amb la dels pares, mares, tutors o tutores, en qualsevol cas, de conformitat amb la Constitució.
- g) L'orientació educativa.
- h) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals.
- i) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- j) L'educació emocional que els permeta afrontar adequadament les relacions interpersonals.
- k) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques i psíquiques.
- l) L'adequada organització del treball dins de la jornada escolar ajustada a l'edat de l'alumnat, a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat i de els seues capacitats intel·lectuals.
- m) La formació en l'esforç i el mèrit.
- n) La formació de l'oci i el temps lliure.
- o) La formació en els bons hàbits del consum.
- p) Qualsevol altra qüestió que els reconega la legislació vigent.

Els alumnes i les alumnes tenen dret que els seus pares, mares, tutors o tutores vetllen per la seua formació integral, col·laborant per a això amb la comunitat educativa, especialment en el compliment de les normes de convivència i de les mesures establides en els centre docents per a afavorir l'esforç i l'estudi.



2. Dret a l'objectivitat en l'avaluació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret que la seua dedicació, esforç i rendiment escolar siguen valorats i reconeguts amb objectivitat.
2. Així mateix, tindran dret a ser informats, a l'inici de cada curs, dels criteris d'avaluació, de qualificació i de les proves a les quals seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament en cada curs o període d'avaluació.
3. Els alumnes i les alumnes podran sol·licitar revisions respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació tan parcials com finals de cada curs.
4. Els alumnes i les alumnes podran reclamar contra les qualificacions obtingudes i les decisions de promoció o obtenció del títol acadèmic que corresponga. A aquest efecte, la conselleria amb competències en matèria d'educació establirà el procediment per a fer efectiu aquest dret.
5. Aquests drets podran ser exercits, en el cas d'alumnat menor d'edat, pels seus pares, mares, tutors o tutores.

3. Dret al respecte de les pròpies conviccions

El respecte a les pròpies conviccions de l'alumnat compren els següents drets:

1. Respecte a la seua llibertat de consciència i a les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, d'acord amb la Constitució.
2. A rebre informació sobre el Projecte Educatiu del Centre, així com sobre el caràcter proi d'aquest. En el cas d'alumnes menors d'edat, aquest dret també correspondrà als seus pares, mares, tutors o tutores.
3. Qualsevol altre reconegut per la legislació vigent.

4. Dret a la integritat i a la dignitat personal

El dret a la integritat i a la dignitat personal de l'alumnat implica:

1. El respecte a la seua identitat, intimitat i dignitat personal.
2. El respecte a la seua integritat física, psicològica i moral.
3. La protecció contra tota agressió física, sexual, psicològica, emocional o moral, no podent ser objecte, en cap cas, de tractes vexatoris o degradants.
4. El desenvolupament de la seua activitat educativa en adequades condicions de seguretat i higiene.



5. La disposició en el centre educatiu d'un ambient que fomenti el respecte, l'estudi, la convivència, la solidaritat i la camaraderia entre els alumnes i les alumnes.
6. La confidencialitat de les seues dades personals i familiars, de conformitat amb la normativa vigent.

5. Dret de participació

Els alumnes i les alumnes tenen dret a participar en el funcionament i en la vida del centre, de conformitat amb el què disposen les normes vigents.

6. Dret d'associació i de reunió

El dret d'associació i de reunió comprèn els següents drets:

1. A associar-se, amb la possibilitat de creació d'associacions, federacions i confederacions d'alumnes.
2. A associar-se, una vegada acabada la seua relació amb el centre o al terme de la seua escolarització, en entitats que reunisquen els antics alumnes i col·laborar a través d'aquestes en el desenvolupament de les activitats del centre.
3. A reunir-se en el centre educatiu. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i respectant el normal desenvolupament de les diferents activitats docents.
4. Les associacions d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a aquest efecte, els directors i les directores dels centres docents facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, tenint en compte el normal desenvolupament d'aquesta.

7. Dret d'informació

1. Els alumnes i les alumnes tenen dret a ser informats pels seus representants en els òrgans de participació en què estiguen representats i per part de les associacions d'alumnes, tant sobre les qüestions pròpies del centre com sobre aquelles que afecten altres centres docents i el sistema educatiu en general.
2. Els alumnes i les alumnes, o els seus pares, mares, tutors o tutores, quan els alumnes o les alumnes siguen menors d'edat, tenen dret a ser informats. Abans de la recollida de les seues dades, de la destinació de les dades personals que se'ls sol·liciten en el centre, de la finalitat amb la qual seran tractades, del seu dret d'oposició, accés, rectificació o cancel·lació i de la ubicació



en la qual podran exercitar-lo, en els termes indicats en la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.

8. Dret a la llibertat d'expressió

Els alumnes i les alumnes tenen dret a manifestar lliurement les seues opinions, de manera individual i col·lectiva, sense perjudici del respecte dels drets dels membres de la comunitat educativa i d'acord amb els principis i drets constitucionals i dins dels límits establerts per la legislació vigent.

9. Dret d'ajudes i suports

El dret d'ajudes i suports comprèn els següents drets:

1. A rebre ajudes i suports necessaris per a compensar les carències i els desavantatges de tipus personal, familiar, econòmic, social i cultural, especialment en el cas de presentar necessitats educatives especials.
2. A l'establiment d'una política de beques i serveis de suport adequats a les necessitats dels i de les alumnes.
3. A la protecció social, en l'àmbit educatiu en el cas d'infortuni familiar o accident, segons la legislació vigent.
4. A qualsevol altre que s'establisca en la legislació vigent.

Article 20 Deures de l'alumnat

1. Deure d'estudi i d'assistència a classe

L'estudi és un deure bàsic dels i de les alumnes, que comporta el desenvolupament i aprofitament de les seues aptituds personals i dels coneixements que s'impartisquen.

La finalitat del deure a l'estudi és que, per mitjà de l'aprenentatge efectiu de les distintes matèries que componen els currículums, els alumnes i les alumnes adquirisquen una formació integral que els permeta assolir el màxim rendiment acadèmic, el ple desenvolupament de la seua personalitat, l'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, la preparació per a participar en la vida social i cultural, i la capacitació per a l'exercici d'activitats professionals.

Aquest deure bàsic, que requereix esforç, disciplina i responsabilitat per part dels alumnes i de les alumnes, es concreta en les obligacions següents:



- a) Tindre una actitud activa, participativa i atenta a classe, sense interrompre ni alterar el funcionament normal de les classes.
- b) Participar en les activitats formatives orientades al desenvolupament del currículum.
- c) Assistir al centre educatiu amb el material i l'equipament necessaris per a poder participar activament en el desenvolupament de les classes.
- d) Realitzar les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seues funcions.
- e) Realitzar l'esforç necessari en funció de la seua capacitat, per a comprendre i assimilar els continguts de les diferents àrees.
- f) Respectar l'exercici del dret i el deure a l'estudi dels altres alumnes.
- g) Respectar l'exercici del dret i el deure a la participació en les activitats formatives dels altres/ de les altres alumnes.
- h) Romandre en el recinte escolar durant la jornada lectiva.
- i) Atendre les explicacions, manifestar esforç personal i de superació per a traure el màxim rendiment.
- j) Assistir a classe amb puntualitat.
- k) Qualsevol altre de les establertes per la normativa vigent.

2. Deure de respecte als altres

- 1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa.
- 2. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques dels membres de la comunitat educativa.
 - b) Respectar la identitat, la integritat, la dignitat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
 - c) Col·laborar amb el professorat en la seua responsabilitat de transmissió de coneixements i valors.
 - d) Complir les normes i seguir les pautes establertes pel professorat.
 - e) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, llengua, o per qualsevol altra circumstància personal o social.



3. Deure de respectar les normes de convivència

1. Els alumnes i les alumnes tenen el deure de respectar les normes d'organització, convivència i disciplina del centre educatiu.
2. Aquest deure es concreta en les obligacions següents:
 - a) Participar i col·laborar en la promoció d'un ambient de convivència escolar adequat, així com conèixer el Pla de Convivència del Centre.
 - b) Respectar el dret dels/de les restants alumnes de no pertorbar l'activitat educativa.
 - c) Justificar de manera adequada i documentalment, davant del tutor o tutora, les faltes d'assistència i de puntualitat. En cas que siga menor d'edat, es justificarà per part dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o alumna.
 - d) Utilitzar adequadament les instal·lacions, els materials i els recursos educatius utilitzats en el centre.
 - e) Respectar els béns i les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
 - f) Complir el Reglament de Règim Interior del centre.
 - g) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats del centre, sense perjudici de fer valdre els seus drets quan considere que alguna de les decisions en vulnere algun, d'acord amb el procediment que establisca el Reglament de Règim Interior del centre i la legislació vigent.
 - h) Complir les normes de seguretat, salut i higiene en els centres docents, considerant expressament la prohibició de fumar, portar i consumir begudes alcohòliques, estupefaents i psicòtrops.
 - i) Respectar el Projecte Educatiu o el caràcter propi del centre, d'acord amb la legislació vigent.
 - j) Responsabilitzar-se de les comunicacions que s'establisquen entre la família i el centre educatiu i viceversa.
 - k) Utilitzar l'equipament informàtic, programari i comunicacions del centre, incloent-hi Internet, per a fins estrictament educatius.
 - l) Respectar el que estableix aquest reglament respecte als usos i prohibicions en la utilització de les noves tecnologies (telèfons mòbils, aparells reproductors, videojocs, etc...) tant en l'activitat acadèmica com quan no servisquen als fins educatius establerts en el Projecte Educatiu de Centre.



Seguretat i salut

Article 21 Criteris

1. Els alumnes vindran al centre amb una higiene correcta.
2. Quan un alumne estiga malalt haurà de romandre a casa per tal d'evitar contagis als altres alumnes.
3. Quan s'observeix deixadesa per part de la família en l'endrec dels seus fills i filles o en l'atenció dels mateixos, s'activarà el protocol de desprotecció del menor.

Protocol sanitari

Article 22 Responsabilitats

DIRECCIÓ DEL CENTRE

- Disposar d'un registre d'alumnes amb malalties cròniques o altres problemes de salut, amb fitxes individualitzades per cada alumne, en les quals consten: dades d'afiliació de l'alumne i dels pares, mares o tutors/tutores legals, telèfon de contacte de la família i informe mèdic.
- Coordinar-se amb la persona coordinadora del centre de salut de referència i col·laborar en l'organització de l'atenció sanitària a l'alumnat amb problemes crònics.
- Disposar del protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica del centre.
- Aplicar les indicacions proposades en cas d'urgència previsible i no previsible.
- Organitzar l'administració de medicaments, la seua custòdia i accés amb la col·laboració de tots els professionals del centre.

PROFESSORAT

- Conèixer el número d'emergències 112 i les dades del centre i les de l'alumne en cas d'urgència, d'acord amb l'algoritme d'intervenció en urgències.
- Conèixer el lloc on es troba la farmaciola i els procediments d'actuació inicial en urgències previsibles i fer-ne ús quan siga necessari.

FAMÍLIES

Hauran d'aportar al centre la següent documentació:

- L'informe mèdic on s'especifique el diagnòstic i/o malalties de l'alumnat, recomanacions en cas d'urgència i la prescripció del tractament que s'ha de seguir.



- Sol·licitud d'administració de tractament i consentiment informat (annexes V, VI i VII Resolució 1 de setembre de 2016).
- Aportar la medicació prescrita pel metge o la metgessa, retolada amb el nom de l'alumne o alumna i la posologia i freqüència.
- A més, la família es preocuparà tant de la seua renovació com del control de la seua caducitat.

Article 23 Calendari

SEGONA SETMANA DE SETEMBRE

- Es sol·licitarà a les famílies de l'alumnat amb problemes de salut crònics matriculats al centre, un informe mèdic del facultatiu encarregat habitualment de la salut de l'alumne o alumna, sobre les condicions de salut que requereixen atenció sanitària durant la seua estada en el centre docent.
- Es proporcionarà a la persona coordinadora del centre, un llistat de l'alumnat escolaritzat afectat per malalties cròniques i que requereix d'atenció sanitària específica en l'horari escolar, així com els informes mèdics de cadascú.

ÚLTIMA SETMANA DE SETEMBRE

- La persona coordinadora del centre de salut i la persona responsable de la direcció del centre educatiu organitzaran el desenvolupament i la implementació del protocol per a la prestació sanitària específica per al curs escolar.

DURANT EL CURS ESCOLAR

- La persona responsable de la direcció del centre educatiu comunicarà al coordinador mèdic del centre sanitari qualsevol canvi en la situació de l'alumnat del seu centre que implique la necessitat de modificar el protocol per a la prestació sanitària específica o per adaptar-lo a les necessitats reals del centre.
- Quan al llarg del curs s'incorpore al centre educatiu alumnat nou que requereisca atenció sanitària, la persona responsable de la direcció del centre ho comunicarà a la persona coordinadora del centre de salut perquè es procedisca a la valoració de les necessitats de l'alumnat i s'incloga en el protocol per a la prestació de l'atenció sanitària específica.
- Veure algoritme de prestació d'atenció sanitària específica en centres educatius (Veure annex III).



Article 24 Urgències previsibles i no previsibles

- Davant una urgència, la persona del centre educatiu que estiga present en eixe moment, haurà de fer-se càrrec de la primera actuació i seguir el procediment establert.
- Procediment d'actuació davant una situació d'urgència previsible i no previsible:
 1. Telefonar al 112 i avisar a la família
 2. Indicar que es tracta d'una «alerta escolar». Informar que es tracta d'una urgència per malaltia crònica (asma, diabetis, epilèpsia o al·lèrgia) o que es tracta d'una situació sobtada.
 3. Indicar al 112 la localització de la urgència: direcció del centre i persona i telèfon de contacte. Dades mèdiques de l'alumne o alumna i símptomes i signes que presenta (conscient, inconscient, dificultat respiratòria, ferides, etc.)
 4. Seguir les indicacions mèdiques del centre d'informació i coordinació d'urgència (CICU), que donarà les pautes d'actuació i indicarà l'enviament de serveis sanitaris al lloc, o si procedix el trasllat de l'alumne o alumna al centre de salut, entre altres.
 5. Veure diagrama de flux (Annex II).

Article 25 Farmaciola escolar

La legislació no obliga a l'equipament amb una farmaciola reglamentària a cap centre educatiu. No obstant açó, es recomanable tindre'n una. Les condicions que ha de tindre són:

- Persona responsable encarregada de revisar i reposar la farmaciola després del seu ús i d'evitar l'acumulació de productes innecessaris o en mal estat, caducats, etc.
- Localització en lloc visible, sense pany i fora de l'abast de l'alumnat. Tot el material ha d'estar ordenat i tindre un etiquetatge adequat.
- Serà visible un adhesiu amb: el número de telèfon 112 de serveis d'emergència, el número del centre de salut de referència i l'adreça i el telèfon del centre educatiu.
- Tot el personal del centre educatiu ha de conèixer la localització exacta de la farmaciola i es recomanable que també conega el material que inclou.

Article 26 Administració de medicaments

Si un alumne o alumna requereix l'administració de medicació o d'una altra atenció sanitària necessària durant l'horari escolar i el metge o la metgessa considera que això ho pot realitzar una persona sense titulació sanitària, la família presentarà:

- la sol·licitud d'administració (Annex V).



- l'informe mèdic de la prescripció de medicaments en horari escolar (Annex VI), la prescripció haurà d'incloure: el medicament prescrit, la forma d'administració, la posologia, la freqüència, la duració del tractament i la conservació.
- El consentiment informat juntament amb l'informe mèdic (Annex VII).
- La conservació i custòdia dels medicaments s'ajustarà a les indicacions establertes en la prescripció mèdica.
- La persona responsable de la direcció del centre docent ha d'organitzar la custòdia, l'accés i l'administració de medicaments amb la col·laboració de tots els professionals del centre.
- El centre mantindrà també un llibre de registres (annexes IV i VIII), que conservarà les dades històriques i permetrà conèixer amb claredat les necessitats d'atenció de l'alumnat actual.
- Davant el dubte, cal dirigir-se a la família, al centre de salut de referència del centre educatiu o al telèfon 112, si és el cas.

Article 27 Eixides i excursions

Les notes que avisen de les eixides i activitats extraescolars es donaran amb suficient temps d'antelació. Cada eixida del centre haurà de tindre una nota informativa en la qual s'especifique el dia/es de l'eixida, els mestres participants, el preu de la mateixa, els seus objectius i l'autorització que haurà de retornar l'alumne/a signada pel seu/a pare/mare/tutor/tutora al mestre/a tutor/a. Aquesta nota tindrà especificada una data de recollida. Acabat el període establert en la nota no s'arreglarà cap altra.

CAPÍTOL VI

DE LES INFRACCIONS I FALTES

És deure fonamental de tots i totes aquells/es que constitueixen el Centre, el crear activament un clima de convivència i eficàcia educativa, la qual cosa només podrà aconseguir-se com a fruit d'un procés sempre obert, que amb un màxim de llibertat i sense coacció fomenti autorresponsabilitat i el mutu compromís de respectar i garantir els drets dels altres.

Per això serà preocupació de tots i totes els/les membres del Centre, resoldre els problemes de disciplina en un ambient de diàleg i debat, procurant arribar a solucions educatives i compromisos que facen innecessària la sanció, tal i com s'arregla en el Pla de Convivència del centre.



DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Article 28 Incompliment de les normes de convivència

1. Podran ser objectes de mesures correctores o disciplinàries les conductes tipificades en els articles 35 i 42 del decret 39/2008, que siguin realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars, així com durant la prestació dels serveis de menjador i transport escolar.
2. Igualment podran ser corregides o sancionades aquelles accions o actituds que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguen motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afecten algun membre de la comunitat educativa. Tot això sense perjudici de l'obligació, si és el cas, de comunicar les dites conductes a les autoritats competents.

Article 29 Aplicació de mesures correctores i disciplinàries

1. Les mesures correctores i disciplinàries que s'apliquen per l'incompliment de les normes de convivència tindran un caràcter educatiu i re-habilitador, garantiran el respecte als drets dels alumnes i de les alumnes i procuraran la millora en les relacions de convivència de tots els membres de la comunitat educativa.
2. En cap cas, els/les alumnes podran ser privats de l'exercici del seu dret a l'educació, ni en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
3. No podran imposar-se mesures educatives correctores ni disciplinàries que siguin contràries a la dignitat ni a la integritat física, psicològica o moral de l'alumnat.
4. La imposició de les mesures educatives correctores i disciplinàries previstes en el present decret respectarà la proporcionalitat amb la conducta de l'alumne i de l'alumna i haurà de contribuir a la millora del procés educatiu.
5. Quan els fets imputats puguin ser constitutius de delictes o falta, hauran de comunicar-se a l'autoritat judicial. Tot això sense perjudici que es prenguen les mesures cautelars oportunes.

Article 30 Circumstàncies atenuants i agreujants

Els incompliments de les normes de convivència hauran de ser valorats considerant la situació de l'alumne o l'alumna. Per a això, els òrgans responsables de la instrucció de l'expedient o de la imposició de mesures educatives correctores o disciplinàries, hauran de tenir en compte les



circumstàncies personals, familiars o socials i l'edat de l'alumne o alumna, per la qual cosa podran sol·licitar tots els informes que consideren pertinents per a acreditar la dita situació o circumstància.

Circumstàncies atenuants:

- a) El reconeixement espontani de la conducta incorrecta.
- b) La no-comissió amb anterioritat d'accions contràries a les normes de convivència.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració de desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.
- f) El caràcter ocasional de l'acte en la conducta i el comportament habitual.
- g) La provocació suficient.

Circumstàncies agreujants

- a) La premeditació.
- b) La reiteració.
- c) Qualsevol conducta discriminatòria per raó de naixement, raça, sexe, cultura, llengua, capacitat econòmica, nivell social, conviccions polítiques, morals o religioses, per discapacitats físiques, sensorials o psíquiques, o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- d) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitze contra qui es trobe en situació d'inferior edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre o situació d'indefensió.
- e) La publicitat, incloent-hi la realitzada a través de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
- f) La realització en grup o amb intenció d'emparar-se en l'anonimat.

Article 31 Reparació de danys materials

1. Els alumnes o les alumnes que, individualment o col·lectivament, causen, de manera intencionada o per negligència, danys a les instal·lacions, a l'equipament informàtic (incloent-hi el programari) o qualsevol altre material del centre, així com als béns dels membres de la comunitat educativa, quedaran obligats a reparar el dany causat o fer-se càrrec del cost econòmic de la reparació o restabliment, sempre que el professorat, tutors o tutores o qualsevol membre del centre docent responsable de la vigilància de l'alumnat menor d'edat, proven que van emprar tota la diligència exigida per la legislació vigent i en els termes que aquesta preveu.



2. Els alumnes o les alumnes que sostraguen béns en el centre hauran de restituir els béns sostrets o repara econòmicament el valor d'aquests.
3. Els pares, mares, tutors o tutores seran responsables civils en els termes previstos per la legislació vigent, en relació al que disposen els apartats 1 i 2 de present article.
4. La reparació econòmica del dany causat no serà eximent del possible expedient disciplinari per l'actuació comesa.
5. La direcció del centre comunicarà, a la direcció territorial competent en matèria d'educació els fets arreplegats en els apartats 1 i 2 del present article perquè iniciï l'oportú expedient de reintegrament.

Article 32 Pràctica i recepció de les comunicacions

Les famílies tenen l'obligació de mantindre actualitzades les adreces. Les notificacions de les resolucions i actes administratius als/ a les alumnes, pares, mares, tutors o tutores en l'àmbit dels centres docents públics haurà de realitzar-se d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú; i seran remeses, mitjançant correu certificat, a les adreces corresponents. Cas de no ser possible l'entrega de la notificació certificada se citarà els pares i/o a les mares al centre per telèfon per fer-los entrega de la certificació retornada.

Article 33 Les faltes d'assistència i l'avaluació

Mitjançant la labor tutorial en matèria de prevenció i tenint en compte l'edat i la tipologia de l'alumnat, cas de ser necessari, s'haurà de seguir el protocol del Pla Local d'Absentisme i posar en marxa els mecanismes adients perquè cap alumne/a arribi a tenir més de deu faltes sense justificar en un trimestre i poder aplicar així a tot l'alumnat el caràcter continu de l'avaluació.

Article 34 Conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu i mesures correctores

Tipificació

Es consideren conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu les arreplegades en l'article 35 del decret 39/2008:



- a) Les faltes de puntualitat injustificades. A més, quan superen el número de 5, en un trimestre, bé siguin seguides o alternes, entraran en vigor les mesures del Pla Local d'Absentisme.
- b) Les faltes d'assistència injustificades. A més quan superen el número de 5, en un trimestre, bé siguin seguides o alternes, entraran en vigor les mesures del Pla Local d'Absentisme.
- c) Les conductes disruptives que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre educatiu, especialment el que alteren el normal desenvolupament de les classes, com poden ser: emetre sorolls dins de classe de manera reiterativa i amb la intenció de molestar, entrades i eixides inapropiades al/del centre o a /de les aules ja siguin individuals o col·lectives, no fer les tasques de classe de manera sistemàtica,...
- d) Els actes d'indisciplina.
- e) Els actes d'incorrecció o desconsideració, les injúries i ofenses contra els membres de la comunitat educativa.
- f) El furt o el deteriorament intencionat d'immobles, materials, documentació o recursos del centre.
- g) El furt o el deteriorament intencionat dels béns o materials dels membres de la comunitat educativa.
- h) Les accions que puguen ser perjudicials per a la integritat i la salut dels membres de la comunitat educativa.
- i) La negativa sistemàtica a portar el material necessari per al desenvolupament del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- j) La negativa a traslladar la informació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre i viceversa.
- k) L'alteració o manipulació de la documentació facilitada als pares, mares, tutors o tutores per part del centre.
- l) La suplantació de la personalitat de membres de la comunitat escolar.
- m) La utilització inadequada de les tecnologies de la informació i comunicació durant les activitats que es realitzen en el centre educatiu.
- n) Portar l'alumnat telèfons mòbils, aparells de so i altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge en el centre educatiu.
- o) Els actes que dificulten o impedisquen el dret i el deure a l'estudi dels seus companys i companyes.
- p) La incitació o estímulo a cometre una falta contrària a les normes de convivència.



- q) La negativa al compliment de les mesures correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- r) L'ús inadequat de les infraestructures i béns o equips materials del centre.
- s) La desobediència en el compliment de les normes de caràcter propi del centre i que estiguen incloses en el projecte educatiu.

Mesures educatives correctores

1. Davant les conductes contràries a les normes de convivència del centre educatiu, utilitzarem les següents mesures educatives correctores:
 - a) Amonestació verbal, del/de la mestre/a que presència la conducta inapropiada. A més anirà acompanyada d'una reflexió per part de l'alumne/a, adaptada a la seua edat.
 - b) Compareixença immediata davant del cap o la cap d'estudis o el director o la directora.
 - c) Amonestació per escrit, dirigida al pare, a la mare, al tutor o a la tutora, acompanyada d'una cita amb el/la tutor/a, per tal de comunicar-los la conducta inapropiada i arribar a acords educatius per a evitar la seua repetició
 - d) Retirada de telèfons mòbils, aparells de so o altres aparells electrònics aliens al procés d'ensenyament-aprenentatge, utilitzats de manera reiterada durant les activitats que es realitzen al centre educatiu. Es retiraran apagats i seran tornats als pares, mares, tutors o tutores legals en presència de l'alumne o alumna.
 - e) Privació de temps de recreació per un període màxim de cinc dies lectius.
 - f) Realització de tasques educadores per l'alumne o l'alumna en horari no lectiu. La realització d'aquestes tasques no es podrà perllongar per un període superior a cinc dies lectius i la determinarà el/la cap d'estudis, estant supervisada i controlada pel/per la mestre/mestra que ha presenciada la conducta.
 - g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els quinze dies següents a la imposició de la mesura educativa correctora, determinada pel/per la cap d'estudis que a més establirà el mestre que es farà càrrec de l'alumne/a.
 - h) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període no superior a cinc dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. La



determinarà el/la director/a i el o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció de l'alumnat.

2. Per a l'aplicació de les mesures educatives correctores, no serà necessària la instrucció perèvia d'expedient disciplinari; no obstant això, per a la imposició de les mesures educatives correctores dels apartats h) i i) serà perceptiu el tràmit d'audiència a l'alumne o a l'alumna, o als pares, mares, tutors o tutores en cas de ser menor d'edat, en un termini de deu dies hàbils a comptar des del dia en què es produïska la conducta.
3. Les mesures educatives correctores que s'imposen seran immediatament executives

Article 35 Comunicació als pares, mares, tutors o tutores legals de l'alumnat que siga objecte de mesures educatives correctores

Totes les mesures correctores previstes en l'article anterior hauran de ser comunicades formalment als pares, mares, tutors o tutores dels/ de les alumnes, mitjançant el document creat a l'efecte i entregades, amb constància d'haver-les rebut, mitjançant els canals ja establerts en el centre per a comunicar-nos amb les famílies.

Article 36 Competència per a aplicar les mesures educatives correctores

Correspon al director o directora del centre i a la comissió de convivència, en l'àmbit de les seues competències, afavorir la convivència i facilitar la mediació en la resolució dels conflictes. Però, a fi d'agilitzar l'aplicació de les mesures educatives correctores i que aquestes siguen les formatives possibles i afavoridores de la convivència en el centre, el professor que corregeix la conducta, el tutor/a i el/la cap d'estudis, en aquest ordre, per delegació del director o directora, podrà imposar les mesures correctores previstes en el decret 39/2008: amonestació verbal, compareixença davant el/la cap d'estudis- director/a, retirada de telèfons mòbils, privació de l'esbarjo fins a 5 dies.

Article 37 Constància escrita i registre de les mesures educatives correctores

De totes les mesures educatives correctores que s'apliquen haurà de quedar constància escrita en el centre, a excepció de les previstes en les lletres a), b) i d), de l'article 36 del decret 39/2008, que incloga la descripció de la conducta que l'ha motivada, la seua tipificació i la mesura educativa correctora adoptada. Posteriorment, el director o la directora del centre o el/la cap d'estudis ho registrarà, si és procedent, en el Registre Central, d'acord amb el què estableix l'Ordre



de 12 de setembre de 2007, de la Conselleria d'Educació, que regula la notificació per part dels centres docents de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla de Prevenció de la Violència i Promoció de la Convivència en els centres docents de la Comunitat Valenciana.

Article 38 Prescripció

1. Les conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes a partir de la data de comissió.
2. Les mesures educatives correctores adoptades per conductes contràries a les normes de convivència prescriuran en el termini d'un mes des de la seua imposició.

Article 39 Reiteració de conductes contràries a la convivència i falta de col·laboració dels pares, mares, tutors o tutores

1. En aquells supòsits en què, una vegada duta a terme la correcció oportuna, l'alumne o l'alumna continue presentant reiteradament conductes perturbadores per a la convivència en el centre, a més d'aplicar les mesures educatives correctores que corresponguen, es traslladarà, amb la comunicació prèvia als pares, mares, tutors o tutores legals, a les institucions públiques que es consideren oportunes, la necessitat d'adoptar mesures dirigides a modificar aquelles circumstàncies personals. Familiars o socials de l'alumne o l'alumna que puguen ser determinants de l'aparició i persistència de les dites conductes.
2. En aquelles actuacions i mesures educatives correctores en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares, tutors o tutores de l'alumne o l'alumna i aquest la rebutgen, el centre ho comunicarà a l'administració educativa, a fi que s'adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i de l'alumna continguts en el capítol I del títol II del decret 39/2008 i el compliment dels deures recollits en el capítol II del mencionat títol. L'administració educativa, si considera que aquesta conducta causa greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents, amb un informe previ de la inspecció educativa.



Article 40 Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.

Tipificació

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les previstes en l'article 42 del decret 39/2008 i que són:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del decret 39/2008.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.
- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen en contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa, com pe exemple accedir o abandonar, de manera inadequada i per medis indeguts, el recinte escolar.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxer i servidors del centre.



p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

Article 41 Mesures educatives disciplinàries

1. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, lletres h), m) i n) són les següents:
 - a) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, en horari no lectiu, per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - b) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
 - c) Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període superior a cinc dies lectius i igual o inferior a quinze dies lectius.
 - d) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre sis i quinze dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguin encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.

2. Les mesures disciplinàries que poden imposar-se per incórrer en les conductes tipificades en l'article anterior, excepte les lletres h), m) i n) recollides en l'apartat anterior, són les següents:
 - a) Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre sis i trenta dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El reglament de règim interior determinarà els mecanismes que possibiliten un adequat seguiment del dit procés, que especificarà la persona encarregada de dur-la terme i l'horari de visites al centre per part de l'alumne o l'alumna sancionat o sancionada.
 - b) Canvi de centre educatiu. En cas d'aplicar aquesta mesura disciplinària, a l'alumnat que es trobe en edat d'escolaritat obligatòria, l'administració educativa li proporcionarà una plaça escolar en un altre centre docent sostingut amb fons públics, amb garantia dels serveis complementaris que siguin necessaris, condició sense la qual no es podrà dur a terme la dita mesura. A més, si es pren aquesta mesura s'haurà de comunicar a la Inspecció Educativa.



Article 42 Responsabilitat penal

La direcció del centre públic o el titular del centre privat concertat comunicarà, simultàniament al Ministeri Fiscal i a la direcció territorial competent en matèria d'educació, qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta penal, sense perjudici d'adoptar les mesures cautelars oportunes.

Article 43 Aplicació i procediments

1. Les conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre docent només podran ser objecte de mesura disciplinària amb la instrucció prèvia del corresponent expedient disciplinari. A l'efecte seguirem les normes de procediment i els documents remitits per la Inspecció Educativa.
2. Correspon al director o a la directora del centre incoar, per iniciativa pròpia o a proposta de qualsevol membre de la comunitat escolar, els mencionats expedients a l'alumnat.
3. L'acord sobre la iniciació de l'expedient disciplinari s'acordarà en el termini màxim de dos dies hàbils del coneixement dels fets.
4. El director o la directora del centre farà constar per escrit l'obertura de l'expedient disciplinari, que haurà de contindre:
 - a) El nom i els cognoms de l'alumne o de l'alumna.
 - b) Els fets imputats.
 - c) La data en què es van produir.
 - d) El nomenament de la persona instructora.
 - e) El nomenament d'un secretari o secretària, si és procedent per la complexitat de l'expedient, per a auxiliar l'instructor o la instructora.
 - f) Les mesures de caràcter provisional que, si és el cas, haja acordat l'òrgan competent, sense perjudici de les que puguin adoptar-se durant el procediment.
5. L'acord d'iniciació de l'expedient disciplinari ha de notificar-se a la persona instructora, a l'alumne o l'alumna presumpte autor dels fets i als seus pares, mares, tutors o tutores, en el cas que l'alumne o l'alumna siga menor d'edat no emancipat. En la notificació s'advertirà els interessats/des que, si no fan alegacions en el termini màxim de deu dies sobre el contingut de la iniciació del procediment, la iniciació podrà ser considerada proposta de resolució quan continga un pronunciament precís sobre la responsabilitat imputada.



6. Només els qui tinguen la condició legal d'interessats/des en l'expedient tenen dret a conèixer-ne el contingut en qualsevol moment de la tramitació.

Article 44 Instrucció i proposta de resolució

1. L'instructor o la instructora de l'expedient, una vegada rebuda la notificació del nomenament i en el termini màxim de 10 dies hàbils, practicarà les actuacions que considere pertinents i sol·licitarà els informes que jutge oportuns, així com les proves que considere convenients per a l'esclariment dels fets.
2. Practicades les actuacions anteriors, l'instructor formularà proposta de resolució, que es notificarà a l'interessat o a la interessada, o al pare, mare, tutor o tutora, si l'alumne o al·lumna és menor d'edat; se'ls concedirà audiència per un termini de deu dies hàbils.
3. Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment, ni siguen tinguts en compte en la resolució, altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes per l'interessat.
4. La proposta de resolució haurà de contindre:
 - a) Els fets imputats a l'alumne o a l'alumna en l'expedient.
 - b) La tipificació que es pot atribuir a aquests fets, segons el que preveu l'article 42 del decret 39/2008.
 - c) La valoració de la responsabilitat de l'alumne o l'alumna que especifique, si és procedent, les circumstàncies que poden agreujar o atenuar la seua acció.
 - d) La mesura educativa disciplinària aplicable entre les previstes en l'article 43 del decret 39/2008.
 - e) La competència del director o directora del centre per a resoldre.
5. Quan raons d'interès públic ho aconsellen, es podrà acordar, d'ofici o a petició de l'interessat o de la interessada, l'aplicació al procediment de la tramitació d'urgència, per la qual cosa es reduiran a la meitat els terminis establerts per al procediment ordinari.

Article 45 Resolució i notificació

1. El termini màxim per a la resolució de l'expedient disciplinari des de la incoació fins a la seua resolució, incloent-hi la notificació, no podrà excedir d'un mes.
2. La resolució, que haurà d'estar motivada, contindrà:
 - a) Els fets o les conductes que s'imputen a l'alumne o a l'alumna.



- b) Les circumstàncies atenuants o agreujants, si n'hi ha.
 - c) Els fonaments jurídics en què es basa la correcció imposada.
 - d) El contingut de la sanció i la data d'efecte d'aquesta.
 - e) L'òrgan davant del qual es pot interposar una reclamació i un termini.
3. La resolució de l'expedient per part del director o de la directora del centre públic posarà fi a la via administrativa, per la qual cosa la mesura disciplinària que s'imposa serà immediatament executiva, excepte en el cas que la mesura correctora a aplicar siga el canvi de centre, contra la qual cosa es podrà recórrer davant de la conselleria d'Educació.
 4. Davant de casos molt greus, i després de realitzar una valoració objectiva dels fets per part del director o de la directora del centre, per iniciativa pròpia o a proposta de l'instructor o la instructora i oïda la comissió de convivència del consell escolar del centre, de manera excepcional i tenint en compte la pertorbació de la convivència i l'activitat normal del centre, els danys causats i la transcendència de la falta, es mantindrà la mesura provisional fins la resolució del procediment disciplinari, sense perjudi que esta no haurà de ser superior en temps ni diferent de la mesura correctora que es proposa, llevat del cas que la mesura correctora consistisca en el canvi de centre.
 5. El director o la directora podrà revocar o modificar, en qualsevol moment, les mesures provisionals adoptades.
 6. Aquestes mesures provisionals s'hauran de comunicar al pare, a la mare o als tutors tutores.
 7. Quan la mesura provisional adoptada comporte la no-assistència a determinades classes, durant la impartició d'aquestes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, aquest romandrà en el centre educatiu efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a aquest alumnat.
 8. Quan la mesura provisional adoptada comporte la suspensió temporal d'assistència al centre, el tutor o la tutora entregarà a l'alumna a l'alumna un pla detallat de les activitats acadèmiques i educatives que ha de realitzar i establirà les formes de seguiment i control durant els dies de no-assistència al centre per a garantir el dret a l'avaluació contínua.
 9. Quan es resolga el procediment disciplinari, si la mesura provisional i la mesura disciplinària tenen la mateixa naturalesa, els dies que es van establir com a mesura provisional, i que l'alumne o l'alumna va complir, es consideraran a compte de la mesura disciplinària a complir.



CAPÍTOL VIII

DELS PARES, MARES, TUTORS O TUTORES

Article 46 Drets dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes en l'àmbit de la convivència

- a) A ser respectats, rebre un tracte adequat i ser valorats per la comunitat educativa, i per la societat en general, en l'exercici de les seues funcions.
- b) Que els seus fills i filles reben una educació amb la màxima garantia de qualitat, d'acord amb els fins i drets establerts en la Constitució, en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i en les lleis educatives.
- c) A participar en el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles sense detriment de les competències i responsabilitats que corresponen a altres membres de la comunitat educativa.
- d) A conèixer els procediments establerts pel centre educatiu per a una adequada col·laboració amb aquest.
- e) A estar informats sobre el progrés de l'aprenentatge i la integració socioeducativa dels seus fills i filles.
- f) A rebre informació sobre les normes que regulen la convivència en el centre.
- g) A participar en l'organització, el funcionament, el govern i l'avaluació del centre educatiu, en els termes establerts en les lleis.
- h) A ser informats sobre el procediment per a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.
- i) A ser oïts en aquelles decisions que afecten l'orientació acadèmica i professional dels seus fills i filles.
- j) Que els siguen notificades les faltes d'assistència i retards.
- k) Que els siguen notificades les mesures educatives correctores i disciplinàries en les quals puguen incórrer els seus fills i filles.
- l) A ser informats del projecte educatiu del centre, i del caràcter propi del centre.
- m) A presentar per escrit les queixes, reclamacions i suggeriments que consideren oportuns, relatius tant al funcionament del centre educatiu com a les decisions o mesures adoptades amb els seus fills i filles.
- n) A poder establir qui arreplega els seus fills/es de l'escola (havent firmat prèviament una autorització entregada al tutor/a), així com decidir que puguen eixir a soles al finalitzar les classes (sempre i quan hagen firmat prèviament una autorització que hauran entregat al tutor/a).



Article 47 Dret d'associació dels pares, mares, tutors o tutores dels alumnes

1. Els pares, mares, tutors o tutores dels/de les alumnes tenen garantida la llibertat d'associació en l'àmbit educatiu.
2. Les associacions de pares, mares, tutors o tutores d'alumnes assumiran, entre altres les finalitats següents:
 - a) Assistir els pares, mares, tutors o tutores en tot allò que concernix l'educació dels seus fills i filles o pupils i pupil·les.
 - b) Col·laborar en les activitats educatives dels centres docents.
 - c) Promoure la participació dels pares, mares, tutors o tutores dels/ de les alumnes en la gestió del centre.
3. En cada centre docent podran existir associacions de pares i mares d'alumnes integrades pels pares, mares, tutors o tutores.
4. Les associacions de pares i mares d'alumnes podran utilitzar els locals dels centres docents per a la realització de les activitats que els són pròpies, a l'efecte , els directors o directores dels centres docents públics facilitaran la integració de les dites activitats en la vida escolar, sempre que no alteren el normal desenvolupament d'aquesta.
5. Les administracions educatives afavoriran l'exercici del dret d'associació dels pares i mares, així com la formació de federacions i confederacions.
6. Reglamentàriament s'establiran, d'acord amb la llei, les característiques específiques de les associacions de pares i mares d'alumnes.

Article 48 Deures dels pares, mares, tutors, tutores

Els correspon assumir els deures següents:

1. Inculcar el valor de l'educació en els seus fills i filles i el de l'esforç i l'estudi per a l'obtenció dels millors rendiments acadèmics en el procés d'aprenentatge i la responsabilitat que comporta.
2. Assumir la responsabilitat que tenen de complir amb l'escolarització dels seus fills i filles i atendre correctament les necessitats educatives que sorgisquen de l'escolarització.
3. Col·laborar amb el centre educatiu. Quan els pares, mares, tutors o tutores, per acció o omissió, no col·laboren amb el centre educatiu dels seus fills i filles, es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 41.2 del Decret 39/2008.



4. Escoliaritzar els seus fills o filles. Els pares, mares, tutors o tutores dels alumnes que, per acció o omissió, no complisquen responsablement les deures que els corresponen respecte a l'escolarització dels seus fills o filles, és a dir, que permeten l'absentisme, l'administració educativa, amb un informe previ de la inspecció educativa, comunicarà a les institucions públiques competents els fets, a fi que adopten les mesures oportunes per a garantir els drets de l'alumne i alumna continguts en el capítol I del títol II del Decret 39/2008.
5. Estar involucrats en l'educació dels seus fills i filles, al llarg de tot el procés educatiu.
6. Fomentar el respecte dels seus fills i filles cap a les normes de convivència del centre.
7. Fomentar el respecte per tots els components de la comunitat educativa.
8. Ensenyar els seus fills i filles a cuidar els materials i les instal·lacions del centre i respondre dels desperfectes causats en aquests, en els termes de l'article 31.1 del Decret 39/2008
9. Vetllar per l'assistència i puntualitat dels seus fills i filles en el centre escolar.
10. Proporcionar al centre la informació que, per la seua naturalesa, siga necessari conèixer per part del professorat.
11. Comunicar-se amb l'equip educatiu sobre el procés d'ensenyament i aprenentatge dels seus fills i filles i el seu desenvolupament, socioeducatiu i emocional, així com cooperar en la resolució de conflictes
12. Proporcionar, en la mesura de les seues disponibilitats, els recursos i les condicions necessàries per al progrés escolar.
13. Adoptar les mesures necessàries, o sol·licitar l'ajuda corresponent en cas de dificultat, perquè els seus fills i filles o pupils i pupil·les cursen els ensenyaments obligatoris i assistisquen regularment a classe.
14. Estimular-los perquè duguen a terme les activitats d'estudi que els encomanen.
15. Participar de manera activa en les activitats que s'establisquen, en virtut dels compromisos educatius que els centres docents establisquen amb les famílies, per a millorar el rendiment dels seus fills i filles.
16. Conèixer, participar i recolzar l'evolució dels seu procés educatiu, en col·laboració amb els professors, professores i el centre docent.
17. Respectar i fer respectar les normes establertes pel centre, l'autoritat i les indicacions o orientacions educatives del professorat.



18. Ensenyar els seus fills i filles a desenvolupar una actitud responsable en l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació, vigilar el tipus d'informació a què accedeixen els seus fills i filles a través de les noves tecnologies i mitjans de comunicació.
19. Respectar el projecte educatiu de centre, així com el caràcter propi del centre.

CAPÍTOL VIII

DE LES RELACIONS AMB L'ENTORN SOCIAL

Article 49 Relacions del centre amb l'Ajuntament

1. El centre restarà obert a les propostes de la Corporació Municipal. Tanmateix, a través del Consell Escolar i del director o directora els remetrà les propostes que consideren convenients per al millor funcionament del centre.
2. El Consell Escolar estarà en contacte amb la Corporació a la que urgirà l'atenció per un eficaç compliment de les seues obligacions amb el centre, mitjançant el representant municipal en el Consell.

Article 50 Relacions del centre amb altres entitats

El centre mitjançant els seus representants, l'AMPA o personal delegat pel director o directora, entrarà en contacte amb totes les entitats culturals i esportives de la localitat, tant per establir, quan es crega oportú, lligams de col·laboració com per demanar-los la presència en el centre per enriquir amb llurs aportacions possibles activitats: bé docents, bé extraescolars.

Article 51 Relacions amb altres centres

El Consell Escolar establirà relacions de cooperació amb altres centres docents de la localitat. Es procurarà així evitar les possibles dificultats que puguin sorgir a l'alumnat a l'hora de promocionar d'uns nivells educatius a altres.

També a nivell comarcal, provincial, comunitari o estatal es podran establir coordinacions, tant per un major enriquiment de l'activitat escolar (correspondència escolar, visita, activitats culturals i festives,...) sempre que es considere oportú.

CAPÍTOL IX

DE LES RELACIONS AMB ORGANITZACIONS PROFESSIONALS O SINDICATS



Article 52

Les organitzacions professionals o sindicats de l'ensenyament podran fer reunions informatives dins del recinte escolar, amb permís exprés del director o directora, així com donar a entendre el seu pensament amb cartells enganxats a les parets de la sala de professors.

CAPÍTOL X DELS CANVIS EN AQUEST REGLAMENT

Article 53

El Reglament de Règim Intern del CEIP Pio XII, és totalment obert. Si en un determinat moment hi ha esmenes a algun article o a la totalitat del mateix i prosperen, sent aprovades majoritàriament pels membres del Consell Escolar, la direcció enviarà a la Direcció Territorial d'Educació una exposició dels motius pels quals s'ha produït el canvi, una descripció del procediment i de les activitats dutes a terme per a la revisió pel Consell Escolar, Claustre, AMPA, el procediment de difusió del Reglament de Règim Intern entre els pares, mares i alumnes, una anàlisi de l'equip directiu i, a més, l'acta del Consell Escolar que aprova els canvis i un exemplar del text refós del Reglament aprovat.

BANC DE LLIBRES

Degut a la implantació a tota la Comunitat Valenciana del Banc de llibres, s'ha de fer esment d'aquest en aquest reglament. El banc de llibres suposa que tots els/les alumnes del centre puguin accedir amb gratuïtat a tots els llibres que són necessaris per a la seua escolaritat. Per aquest motiu els/les alumnes s'han de comprometre a mantindre els llibres en el mateix estat en què se'ls van prestar a l'inici del curs. Tots els professors/es hauran de vetllar per a què els alumnes no escriguen en els llibres i hauran de tindre un control sobre els seus alumnes i els llibres. De la mateixa manera, les famílies, a l'entrar a formar part del banc de llibres accepten que tenen com a missió la conservació dels llibres, ja que en cas contrari hauran de pagar aquell que no estiga en condicions.



Onda, 19 de novembre de 2008

*Aquest reglament ha sigut adaptat a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, de la Conselleria d'Educació, al decret 39/2008 de 4 d'abril sobre convivència en els centres no universitaris sostinguts amb despeses públiques i al Decret 233/97 de 2 de setembre del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de les escoles d'Educació Infantil i dels Col·legis d'Educació Primària, i aprovat pel Consell Escolar del CEIP PIO XII d'Onda, el dia 19 de novembre de 2008.

*Aquest Reglament de Règim Intern ha estat modificat degut a canvis legislatius: Resolució d'1 de setembre de 2019 de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport i de la Conselleria de Salut Universal i Salut pública.

Ademés també s'han fet canvis en alguns aspectes per a millorar el clima de convivència del centre, resultant aquests positius.

Onda, 2 de setembre de 2019