

Plan de acogida digital para personal recién llegado



CEIP LOPE DE VEGA



Plan de acogida digital para personal recién llegado al CEIP Lope de Vega.

Dirigido a:

Alumnado, profesorado y familias.

Objetivo:

Facilitar toda la información sobre las herramientas de comunicación dentro del Pla de comunicación del centro.

Descripción del recurso:

Este es un documento con orientaciones para desarrollar un documento de acogida digital dentro del Pla de Comunicación para entregar al profesorado, alumnado y familias recién llegadas.

Plan de acogida digital para personal recién llegado

1. Introducción y justificación
2. Información general del centro
3. ¿A quién va dirigido?
4. Actuaciones previas
5. Herramientas de comunicación que se utilizan en el centro

Plan de acogida digital para personal recién llegado

1. Introducción y justificación

Este documento pretende fomentar el uso adecuado y coherente de las tecnologías digitales que la Administración Educativa posee a nuestro alcance, para establecer los canales externos e internos de comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa. Se pretende conseguir un documento que entregar al profesorado, alumnado y familias recién llegadas para tener, a vistazo, la forma de comunicación en el centro.

2. Información general del centro

El CEIP Lope de Vega está situado en la calle Sagrada Familia 2 de Nules, ubicada entre la Avenida Castellón, cerca del antiguo convento, en una zona de edificaciones de arraigo histórico y a apenas 300 metros de la Plaza Mayor. Se trata de una escuela con más de 80 años de historia, desde 1942 exactamente, y que desde entonces ha sufrido varias remodelaciones, la más reciente, la obra del proyecto europeo Edificant en 2019 con la creación del comedor cocina que ha supuesto el establecimiento de cocina “in situ”, mejorando con creces la calidad del menú diario y apostando por el consumo responsable y sostenible.

En los últimos años hemos experimentado un aumento considerable de matrículas de alumnado cuyas familias proceden de otros países, lo cual supone un reto para el aprendizaje de las lenguas oficiales. También tenemos un

pequeño porcentaje de alumnado de escolarización irregular cuyas familias llegan expresamente para trabajar en la época de la recolección de naranjas.

Somos una escuela pública, comprometida con los valores medioambientales y la convivencia, abierta a la participación de toda la comunidad educativa a través de diferentes organismos como el Consell Escolar y también el Consell Ambiental. Somos una escuela dinámica, que se adapta a los cambios necesarios para afrontar los retos de la educación del futuro, abriéndose a proyectos de innovación y nuevas corrientes metodológicas que resulten interesantes.

“Recicla l’Escola” es un proyecto común para todo el centro y que culmina con la “Setmana Verda” donde se muestran todos los trabajos que el alumnado va realizando durante el curso. Cada año se destina a una temática. Aunque hay que decir que el proyecto engloba mucho más: invita a la comunidad educativa a la reflexión continua sobre la mejora de nuestro entorno, tanto a nivel medioambiental como social. Es dinámica y cambia con las necesidades del entorno, se supera con grandes retos y por ello pensamos que es ambiciosa.

El profesorado, en continua formación, trabaja a través de Comisiones que trasladan la información a los ciclos y de esta manera la coordinación es más fluida.

La formación va dirigida sobre todo al desarrollo de una metodología única e inclusiva como es el aprendizaje cooperativo para todos los cursos. También es fundamental la implementación de las TICS, que avanzan rápidamente y suponen un gran reto para nuestra comunidad educativa.

Contamos con una amplia experiencia en la entrada respetuosa en infantil, aunque con la pandemia se tuvieron que restringir algunas de las medidas, como era la entrada de familiares al centro.

El Proyecto Lingüístico del Centro determina un tratamiento equilibrado de las dos lenguas cooficiales (Castellano y Valenciano), vehiculando el 16% en inglés.

El Proyecto de innovación e investigación educativa está basado en la revalorización de los patios y en la creación de espacios de aprendizaje al aire libre.

Seguidamente mencionamos los canales de comunicación con el centro.

- Teléfono: 964 73 85 90
- Correo electrónico: 12001964@edu.gva.es

También se pueden comunicar con los tutores o tutoras intermediando:

- Webfamilia: a través de la aplicación electrónica

Adjuntamos el organigrama del equipo directivo:

- Dirección: Mónica Nosti Cue.
- Jefatura de estudios: Carmen Luz Orenge Rovira.
- Secretaria: Carmen González Martínez.





3. ¿A quién va dirigido?




El Plan de Acogida, trata de incorporar y conseguir la adaptación de todo el alumnado, profesorado y familia que llega por primera vez al centro educativo. En este caso, el documento facilita información sobre las herramientas de comunicación para toda la comunidad educativa.

Este, es un documento vivo y en constante revisión, disponible para su consulta de forma digital.

4. Actuaciones previas

Para hacer efectiva esta acogida, se recomienda hacer actuaciones formativas que están previstas en el Plan de Comunicación y que afectan directamente la acogida en comunicación entre los agentes previstos en el apartado anterior (profesorado, alumnado y familias):

Acciones		
Al Claustro		
Itaca		
Aules (Tercer ciclo)		
Correo electronico outlook		
A las familias		
Web familia (como darse de alta, hacer consultas, comunicación con el profesorado)		
Al alumnado		

Aules		
Identidad digital (consulta de la ID, restaurar contraseña, normas de uso...)		
Teams		

5. Herramientas de comunicación que se utilizan en el centro

En este apartado facilitamos una serie de herramientas de comunicación para el profesorado, el alumnado y las familias.

Herramientas para el profesorado para la comunicación con:

1. Consellería

[OVIDOC](#): Oficina Virtual del Docente con información, trámites y comunicación con la Administración.

[GvaSAI](#): Apoyo y Asistencia Informática para la resolución de incidencias o peticiones relacionadas con las TIC.

2. Personal centro educativo

■ Claustro

1. [Correo corporatiu](#): Comunicaciones entre el claustro mediante la Identidad Digital.

2. [Calendario](#): Convocatorias de reuniones, claustros, actividades..

3. Teléfono del centro: 964 738590

■ Otras figuras administrativas:

[Correo](#):

4. Dirección: 12001964@edu.gva.es

3. Familias

■ [PortalEdu](#): Portal Web del centro donde el profesorado puede publicar entradas, así como, en un futuro alojar información en su blog personal.

<https://portal.edu.gva.es/12001964/>

■ [Ítaca - Web Familia](#) (Modul Docent 2): Comunicaciones entre profesorado y familias o responsables del alumnado. Para darse de alta hay que ponerse en contacto con secretaría.

■ Teléfono del centro: 964 738590

4. Alumnat

■ [PortalEdu](#): Portal Web del centro donde el profesorado puede publicar entradas, así como, en un futuro alojar información en su blog personal.

■ [Aules](#): Comunicaciones entre el profesorado y el alumnado, a través de mensajería privada, foro,

diálogo y consultas.

- [Correo corporativo](#): Comunicaciones con el alumnado a través de las Identidades Digitales.
- Teléfono del centro: 964 738590

Herramientas para el alumnado para la comunicación con:

1. Consellería: (mayor de edad)

- [Tramite z](#): Solicitud general de iniciación y tramitación de procedimientos de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. (Trámite que se usará cuando no exista un específico en la Sede electrónica de la Generalitat).

2. Personal centro educativo

- Profesorado

1. [Correo corporativo](#): Comunicaciones entre el alumnado y el profesorado mediante la Identidad Digital.
2. [Calendario](#): Convocatorias de reuniones, tutorías...
3. [Aules](#): Comunicaciones entre el profesorado y el alumnado (mensajería, foro, diálogo y consultas).
5. [PortalEdu](#): Portal Web del centro donde el profesorado puede publicar entradas, así como, en un futuro alojar información en su blog personal donde el alumnado podrá comentar publicaciones, debatir, opinar...
6. Teléfono del centro: 964 738590

- Otras figuras administrativas:

[Correo](#):

1. Dirección: 12001964@edu.gva.es

3. Otro alumnado

- [PortalEdu](#): Portal Web del centro donde el profesorado puede publicar entradas, así como, en un futuro alojar información en su blog personal y recibir comentarios de los/las compañeros/as
- [Aules](#): Comunicaciones entre el alumnado, a través de mensajería privada, foro, diálogo y consultas.
- [Correo corporativo](#): Comunicaciones con el alumnado a través de las Identidades Digitales.

Herramientas para las familias para la comunicación con:

1. Consellería:

- [Trámite Z](#): Solicitud general de iniciación y tramitación de procedimientos de la Consellería de Educación, Cultura y Deporte. (Trámite que se usará cuando no exista un específico en la Sede electrónica de la Generalitat).

2. Personal centro educativo

- Profesorado
 - [Ítaca-Web Familia](#): Comunicaciones entre profesorado y familias.
 - Teléfono del centro: 964 738590

- Otras figuras administrativas:
 - [Correo:](#)
 1. Dirección: 12001964@edu.gva.es

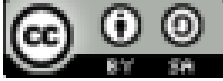
El recurso Plan de acogida digital para personal recién llegado ha sido creado por:

Equipo del Plan Digital Educativo.

Subdirección General de Formación del Profesorado.

Secretaría Autonómica de Educación y Formación.

Profesional Consellería de Educación, Cultura y Deporte.



Esta obra está bajo una [Licencia Creative Commons Atribución CompartirIgual 4.0 Internacional](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/).