

PROJECTE
DE
DIRECCIÓ
CEIP L'HEREU
2025-2029

CRISTIAN FABRA LINARES
CEIP L'HEREU, BORRIOL
12000571

ÍNDEX

1. Justificació
2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.
 - I. L'entorn del centre.
 - II. Instal·lacions i característiques.
 - III. Relacions amb altres entitats.
 - IV. Anàlisi DAFO.
3. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.
 - I. Recursos personals
 - Personal docent.
 - Personal no docent.
 - Alumnat.
 - II. Convivència escolar, igualtat i prevenció de conflictes del centre.
 - III. Participació en la comunitat educativa.
 - IV. Mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.
 - V. Mesures relacionades amb la inclusió educativa.
4. Línies bàsiques d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.
5. Composició de l'equip directiu.
6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte.
7. Conclusió

1. Justificació.

Una bona justificació hauria de ser molt aclaridora, marcaria el camí d'aquell que l'escriu, i deixaria veure quines són les seues aspiracions.

Intentem-ho.

- Què vol aquest projecte de direcció?
- Per què una persona s'endinsa en aquesta tasca i responsabilitat?
- Quines motivacions mouen a un equip de persones, per tal d'afrontar dificultats?
- Quin motiu hi ha darrere?

La paraula «**REPTE**» serà una bona definició, una resposta a aquestes grans preguntes.

«**SOMNI**», marcarà un gran objectiu. «**CANVI**» podrà ser una intenció, tot i que allò que va haver-hi anterior, ja va funcionar i va obtenir bons resultats. «**DESIG**» estimularia un futur diferent, una altra forma de fer i de pensar. La paraula «**VOLUNTAT**» presentaria un equip amb ganes de treballar i d'afrontar entrebancs, d'ajudar tota una comunitat educativa.

Al cap i a la fi, darrere de tota aquesta literatura molt utilitzada, hi ha un intent de viure una escola diferent. Hi ha un intent de marcar objectius de centre innovador. De generar una línia d'escola coherent i funcional. I per damunt de tot, hi ha tot un equip humà, amb la «**MOTIVACIÓ**» suficient per crear el projecte que mereix aquesta comunitat.

Aquest projecte de direcció no es limitarà a ser un document al calaix i voldrà ser funcional com útil a tots els nivells. Caldrà avaluar tot allò que plantejarem, i realitzar les modificacions necessàries atenent els resultats.

Tanmateix, valorarem totes les propostes de millora que la comunitat educativa aporte i les inclourem com a canvis en el mateix plantejament. Tot el que redactem en aquests fulls anirà orientat a aconseguir l'èxit escolar de l'alumnat, però valorant la pròpia motivació dels discent, i per tant afavorint que aquesta època en la seua vida siga un

record bonic, un moment fantàstic i divertit, enriquidor i ple d'experiències. Cal intentar que els i les alumnes puguin aconseguir el nivell més alt del currículum, gaudint d'experiències formadores.

I per davant de tot, l'intent de generar aquella escola que algunes persones somiem, construint un edifici ple de sabers i aprenentatges, però fent que les personetes a les quals va tot dirigit, siguin cada vegada més i més feliços, en un món canviant, ple d'entrebancs.

2. Descripció i anàlisi de les característiques més rellevants del centre.

I. L'entorn del centre.

Borriol està situat prop de Castelló, en un marc rural però molt ben comunicat amb la capital de la província, fet que l'ha consolidat els darrers anys com una població atractiva per a viure, donat els avantatges de l'ambient rural i els de la proximitat a una gran ciutat. La població de Borriol **ha crescut significativament**, tot i que els darrers anys s'ha estabilitzat, afectant notòriament a l'estructura social (i per tant, educativa) de la població. Una bona part de la gent habita en diferents urbanitzacions del terme: Montecristina, El Tomillar, Benadressa, L'Abeller, Masia Gaetà, Vall d'Umbrí i La Coma.

En l'aspecte econòmic, Borriol **depèn bàsicament de sectors secundaris** com la ceràmica, mobles, calçat, pedra, i del terciari (serveis), per la qual cosa la crisi econòmica es va fer notar considerablement. El sector primari té cada cop menys importància, tot i que l'activitat agrícola té una presència important en la vida de bona part de famílies del poble. Majoritàriament, la gent de Borriol treballa a Castelló i comarca. És un poble amb una presència baixa de població immigrant, en comparació amb altres dels voltants.

Si els interessos culturals que té un poble és poden mesurar pel seu nivell de compromís en el camp de la cultura en general, podríem dir que Borriol és, sense dubte, un poble culte. Així, existeixen **associacions musicals, ecologistes, esportives, religioses i**

culturals de diversos tipus, que cada cop difonen i fan arribar les seues propostes a més gent. A més a més, aquest elevat associacionisme dinamitza significativament la vida cultural i esportiva del poble; d'altra banda, hi ha un valuós i ric patrimoni històric i cultural (jaciments romans, construccions medievals, costums de la societat agrícola tradicional, representacions religioses, ...) que a poc a poc es va recuperant i posant en valor.

A nivell lingüístic, sobre un **50% de les famílies i veïns empren el valencià** com a llengua habitual, un **35% empra el castellà normalment**, al voltant d'un **10% usa indistintament el valencià o el castellà**, i, sobre un **5% empra altres llengües** de forma habitual.

Indubtablement cal remarcar com a aspecte positiu aquest marc espacial i social, un recurs didàctic i material de primer ordre per a una institució com l'escola, ja que ens obre un ample ventall de possibilitats en diverses àrees curriculars per a millorar el coneixement i la integració al medi dels nostres alumnat.

II. Instal·lacions i característiques.

El nostre centre està constituït per dos edificis independents, un per a l'etapa de Primària i l'altre per a Educació Infantil, tot i que hi ha recursos i espais que òbviament compartim; així, el nombre **total d'unitats és 23, 16 de Primària i 6 d'Infantil de segon cicle i 1 d'infantil de primer cicle.**

Entre les dependències auxiliars, a l'edifici d'infantil hi ha una aula de psicomotricitat, un pati d'Infantil, 1 sala per a l'equip docent, 1 aula de xicotet grup, 2 xicotets magatzems (1 exterior i 1 interior) i un vestíbul que es troba a la primera planta.

A l'edifici principal, el d'educació primària, estan la resta de dependències auxiliars: sala de professors, 2 aules d'EE (PT i AL), taller-laboratori, aula de música (actualment reconvertida en aula de 6é), aula d'informàtica, biblioteca (en part aula de religió), gimnàs, sala de mestre EF, 3 sales d'equips docents (dos d'elles reconvertides en aules de 2n i

1r), 2 aules de primer cicle d'infantil (una d'elles reconvertida en aula de 3r) despatxos (SPE, cap d'estudis, director), secretaria, arxiu, consergeria, magatzem, sala de recursos didàctics, sala de l'AFA, menjador, cuina i rebost, així com diversos WCs repartits per les diverses plantes. També tenim 1 pati amb porxos i 1 pista poliesportiva.

D'altra banda, dintre les instal·lacions es troba la casa del conserge (amb 1 magatzem) i una sala de calderes exterior per a cada edifici. L'ambientació interior dels edificis és natural, amb testos i plantes de jardí. A més a més, al centre hi ha 2 jardinets exteriors i 5 interiors.

Entre els aspectes positius d'aquest apartat cal valorar la **idoneïtat dels espais en general (tot i que en nombre són insuficients)**: les aules de Primària i les sales/aules comuns són espaioses, hi ha espais per a tot el necessari i el conjunt dels edificis i equipaments ofereixen àmplies possibilitats d'ús.

Entre els aspectes menys valorats es trobarien la falta d'espais pel nombre general de grups i els casellers fixes amb que es van dotar les aules d'Infantil, que no són adequats, així com l'espai insuficient al pati comú d'aquesta etapa. També trobem a faltar un espai per a laboratori d'idiomes. D'altra banda, el fet d'habitar un espai durant un temps comporta la detecció de deficiències puntuals: l'excés d'insolació de les aules d'Infantil i d'algunes de Primària, la deficient distribució del circuit de calefacció i la inexistència d'un espai cobert que comuniqui els dos edificis principals.

Els únics aspectes negatius que m'agradaria destacar són els deficients acabats en alguns elements constructius de l'edifici de Primària (alicatat vertical dels passadissos, taulers de suros de les aules, control de domòtica i alarmes, ...) i un disseny que no evita les inundacions que hem patit des de 2009.

Els mitjans àudio-visuals tradicionals del centre són suficients, donat que disposem de: projectors, equips de so, ordinadors portàtils, tauletes de treball per a cada mestre o

mestra, tauletes de treball per a xicotets grups d'alumnes, pantalles digitals... adaptats a les necessitats del centre i a les demandes de la societat/escola actual.

Pel que fa al material imprès, cada aula compta amb la seua biblioteca d'aula, a més de la Biblioteca de Centre, amb més de 4000 fonts registrades entre llibres i jocs de taula. Anualment es van fent adquisicions a partir de les demandes de l'alumnat i dels mestres i les mestres de cada curs. També hi ha dotació de mapes i murals, així com d'altres tipus de recursos didàctics, a disposició del professorat.

D'altra banda, el material de reprografia i d'altres que té el centre dona satisfacció a la demanda actual. Es compon de tres fotocopiadores (dos d'elles amb color i funció d'escàner), centraleta de telèfons, telèfon mòbil del centre, material fungible d'us escolar ...

En darrer lloc, al centre hi ha una dotació completa de recursos específics per al taller, laboratori, aula de música, gimnàs, psicomotricitat, educació especial, ... que responen a les nostres necessitats.

Els ingressos econòmics del centre provenen de les aportacions que cada quadrimestre ens fa la Conselleria, en concepte de funcionament ordinari del centre. Dintre d'aquest capítol també es computen els ingressos de les ajudes de transport, menjadors o llibres que transferim als respectius serveis o beneficiaris i beneficiàries. Les despeses ordinàries del centre es dediquen a adquirir material fungible, despeses de telèfon, compra de material didàctic, recursos/material que demanden des dels diferents cicles, inversions en millorar els edificis, reprografia... totes elles necessàries per a mantenir l'activitat docent. D'altra banda, en la mesura que els recursos ho permeten, el centre està invertint en la millora i instal·lació d'elements importants per a les aules i adequant espais del centre.

III. Relacions amb altres entitats.

L'escola no pot ser només un edifici, un lloc tancat i apartat de tot el que l'envolta. Caldrà construir tota una xarxa de coneixements i relacions per tal de garantir una estructura educativa en comunitat. En aquest moment, ja hem iniciat una xarxa de connexions.

MUHBO (Museu Història Borriol)

L'escola, amb la coordinació dels responsables del museu, realitzem tota una programació anual per la qual els alumnes i les alumnes poden gaudir de tot el patrimoni municipal. El projecte consisteix en falcar una sessió a cada curs, en la qual es treballa un moment històric (dins del currículum de cada curs), i el **patrimoni** del mateix que té el museu i el poble. Amb aquesta idea, un alumne o alumna que passa per tots els cursos des d'infantil 2 anys fins a 6é de primària, pot veure tots els moments històrics des d'un punt de vista local. La sessió consta d'una part un poc teòrica i d'una altra part més pràctica.

LUDOMATES (Projecte de col·laboració amb l'IES Borriol)

Per un costat, LUDOMATES és un projecte de **matemàtiques** on treballem aquesta àrea de forma lúdica, utilitzant jocs de taula. Aquest projecte el porta a terme tota l'escola. Per l'altre costat, tenim aquesta col·laboració conjunta amb l'IES, on realitzem un projecte d'aprenentatge servei amb l'alumnat d'infantil. Una sessió a la setmana, els alumnes i les alumnes de l'IES baixen a l'escola per tal de tutoritzar a l'alumnat d'infantil, sent els responsables d'un grup de classe i el seu joc de taula.

AJUNTAMENT DE BORRIOL

Incloem en aquest punt l'ajuntament per la col·laboració constant i continuada que portem. L'escola, des de ja fa uns cursos, realitza una reunió mensual on es tracten tots els temes de manteniment de l'edifici, com també les constants col·laboracions en totes les activitats que puga plantejar el centre, com ara les jornades culturals (jornades de 3 dies que el

centre realitza anualment i on durant aquestos trenca la normalitat i realitza activitats transversals al voltant de diferents temes).

«**TV Borriol**». Conjuntament amb l'ajuntament, l'escola realitza un projecte audiovisual on els alumnes i les alumnes generen contingut setmanalment (cada setmana una aula), i que és transmet per la televisió local els dimecres a les 21:00.

VI. Anàlisi DAFO

Per poder encarar el projecte de direcció i marcar objectius de manera optimitzada realitzem una anàlisi utilitzant l'eina DAFO (Debilitats, Amenaces, Fortaleses, Oportunitats).

Aquesta anàlisi ens facilitarà línies de treball i organització en els plantejaments pedagògics per tal de generar estructures per poder treballar com a equip, tant a nivell d'equip directiu com a nivell de claustre.

Debilitats	Amenaces
✓ Falta d'espais en l'escola. ✓ Mobilitat de matrícula de l'alumnat (no és massa elevada), però en grups on va molt just de 2 a 3. ✓ Desaparició d'alguns espais per falta d'aules. ✓ Suports entre el professorat poc aprofitats respecte a la docència compartida. ✓ Dificultats per aconseguir inversions de l'administració local per tal de millorar alguns espais del centre.	✓ Sobrecàrrega de treball burocràtic a tots els nivells. ✓ Centre gran (amb número de personal) respecte al nombre de nous cada curs. ✓ Línia pedagògica de centre en construcció. ✓ Inestabilitat de grups (de 2 a 3 línies per curs). ✓ Es detecta una baixada d'ús en l'escola entre els alumnes de la llengua vehicular.
Fortaleses	Oportunitats
✓ Currículum de l'equip directiu. ✓ Bon clima de treball. ✓ AFA molt implicat i que realitza un gran treball en les tasques i ajudant a l'escola en els projectes i reformes. ✓ Menjador recentment ampliat. ✓ Bona formació digital, i aprofitament general de recursos per part del professorat. ✓ Personal no docent molt implicat i motivat en la seua tasca. ✓ Servei d'orientació estable al centre i amb gran disposició per les tasques i la coordinació amb les tutories, com també molt implicada en els projectes innovadors que inicia el claustre. ✓ Equip directiu motivat i amb ganes de generar canvis metodològics i una línia d'escola clara.	✓ Documents del centre actualitzats. ✓ AFA que pot plantejar i generar moltes sinergies positives en les estructures i el funcionament de l'escola. ✓ Molt treball d'organització ja està molt establert i amb molt bon recorregut. L'escola ja té un funcionament assolit en moltes activitats en línies generals. ✓ Claustre molt implicat i motivat en els nous reptes pedagògics. ✓ Molta coordinació amb l'IES, amb línies pedagògiques similars i amb projectes innovadors comuns. ✓ Recent creació de comissions responsables de marcar les línies pedagògiques del centre. ✓ Serveis de menjador i matineria ja assolits pel centre i amb un molt bon funcionament. ✓ Equip directiu compost per docents amb molta experiència en les tasques administratives, fet que facilita l'organització de la feina i la realització de la mateixa.

3. Objectius bàsics que es pretenen aconseguir amb l'exercici de la funció directiva.

Després d'analitzar la realitat del nostre centre, podrem fer una selecció dels principals problemes i com transformar-los en els nostres objectius per a millorar la nostra escola. Tanmateix, els objectius marcaran allà on volem anar i quin projecte d'escola volem construir.

Amb aquests objectius generals intentarem desenvolupar competentment a l'alumnat. Això té com a base l'aprendre a aprendre. Tot aquest treball el realitzarem dins del marc d'una educació inclusiva, on tots i totes tinguen l'oportunitat d'arribar a eixe desenvolupament integral.

a). Àmbit en la gestió i l'administració

- Adaptar les **normatives** al nostre centre, i actualitzar-les contínuament. Mantenir tots els projectes, actualitzats a escala legislativa.
- Continuar amb **tots els serveis** que ofereix la nostra escola, millorant-los en la mesura del que ens siga possible.
- **Recuperar espais** de l'escola millorant la funcionalitat del centre.

b). Àmbit en l'organització i funcionament.

- Continuar i millorar l'**eficiència de les reunions** i les planificacions, per garantir un aprofitament del temps.
- Potenciar el **bon clima de treball** i cooperació entre els membres del Claustre.
- **Organitzar, sistematitzar i optimitzar** els processos de funcionament del centre.
- Aprofundir en la **participació** com a via fonamental per millorar la tasca educativa i la vida diària al centre, especialment amb l'administració local i l'AFA. Seguir amb les reunions periòdiques. Tanmateix, seguir augmentant en les sinergies amb altres estaments i organitzacions per tal d'intentar que la nostra escola siga una comunitat d'aprenentatge.

c). Àmbit pedagògic.

- Reflectir a la **PGA** tots aquells aspectes ordinaris i les propostes fetes a la Memòria del curs anterior per veure de donar satisfacció al màxim de propostes possible. Mantenir el sistema de revisió de la PGA i els processos d'avaluació com a estratègia de millora del centre.
- Generar **línies metodològiques** unificades i coherents.
- Treballar les **matemàtiques** de forma manipulativa des d'infantil fins a 6é de primària.
- Treballar les **llengües** a tota l'escola, utilitzant les tipologies textuais a eix dels aprenentatges.
- Treballar les **ciències** a tots els nivells, de manera vivencial i manipulativa.
- Implementar **metodologies actives**, inclusives, cooperatives i col·laboradores.

d). Àmbit de convivència, participació i relacions amb altres entitats.

- Aplicar/actualitzar/revisar la normativa, per garantir un **Pla de Convivència** que pugui afavorir el bon funcionament del centre.
- Ampliar i reforçar la **col·laboració** amb altres entitats i la relació de nous projectes d'Innovació per enriquir el desenvolupament dels nostre alumnat.
- Continuar ampliant i treballant les actuacions del **Pla de Transició a l'IES**

I. Recursos personals

- Personal docent.

La plantilla de professorat del centre compta amb 36 mestres per a Infantil/Primària.

També comptem amb 1 orientadora a temps complet i una mestra de religió a 2/3 de jornada.

ETAPA	DENOMINACIÓ	UNITATS	LLOCS DE TREBALL
Educació infantil	Especialitat d'educació infantil	8 unitats	10 llocs
	Especialitat PT		1 lloc.
Educació primària	Especialitat Educació Primària	16 unitats	16 llocs
	Especialitat Educació Física		3 llocs
	Especialitat EE AL-PT		2 llocs
	Especialitat Anglès		3 llocs
	Especialitat Musical		2 llocs
	Religió catòlica		2/3 de lloc

Pel que fa a les càrregues horàries, podem determinar que aquest equip directiu creu amb la necessitat de donar **recursos de coordinació** a tots aquells i aquelles que realitzen tasques i projectes que fan el nostre projecte educatiu molt ric. Per tant, i seguint aquesta directriu, **els projectes estaran sostinguts totalment amb totes les millores d'organització possibles**. Tanmateix, comptem amb les coordinacions de **cicle, TIC i les tasques personals**, que fem coincidir entre els paral·lels per facilitar el treball en equip.

- Personal no docent.

Actualment, el centre compta amb un total de 21 persones dintre de diferents tasques. Per un costat tenim a la conserge, encarregada de les portes, però que també aporta moltes tasques que no li corresponen. Actualment tenim a 16 monitors i monitores encarregats del menjador, realitzant les tasques adients, com també les 2 persones encarregades de la cuina. Per últim, comptem amb una educadora d'educació especial i una educadora d'educació infantil.

- Alumnat i famílies.

L'escola de l'Hereu actualment compta amb **428 alumnes**, molt heterogenis i amb molta varietat cultural. Aquesta riquesa es veu reflectida a les aules, i al treball diari amb ells i elles. Pel que fa a la natalitat del poble, podem comprovar que està aturant-se. Tot i això, ara per ara, l'escola està molt sobrepassada en espais i aules.

II. Convivència escolar, igualtat i prevenció de conflictes al centre

Un dels principis que regeix la vida de la nostra escola és l'ús i el respecte als valors democràtics, que lògicament s'apliquen en l'àmbit del funcionament i en la convivència diària.

En consonància, des de diferents normatives, aquest projecte acollirà en el seu esperit els següents aspectes bàsics:

- Coeducació i igualtat d'oportunitats.
- Inclusió, diversitat i identitat de gènere i sexual.
- Convivència positiva i respectuosa.

Aquest projecte de direcció pretén ser respectuós amb els principis i els objectius del Centre Docent, oferint un servei escolar per a la formació d'un model de persona lliure, que ha assimilat la seua escala de valors i la projecta mitjançant l'exercici de la solidaritat i el respecte a les altres persones, a les instal·lacions del Centre en particular i als béns col·lectius, socials i culturals en general. Es desenvoluparà tenint en compte els següents principis generals:

- Afavorirà l'educació i la convivència dins un marc de tolerància i respecte a la llibertat de l'individu, a la seua personalitat i les seues conviccions.
- Garantirà el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.
- Potenciarà que tots els i les membres puguin intervenir en les decisions que els afecten, mitjançant els seus representants lliurement elegits.
- Orientarà a l'alumnat perquè puguin assolir progressivament la responsabilitat de la seua pròpia educació.
- Garantirà el dret de tots a expressar els seus pensaments, idees i opinions, essent respectades les llibertats acadèmiques que corresponen als professors i professores.

- Vigilarà el compliment dels deures i obligacions inherents als drets de cadascun dels individus de la Comunitat Escolar.
- Vigilarà, avaluarà i aplicarà les normes sempre amb un esperit de comprensió i de recerca de solucions per damunt de la sanció i el càstig.

I per dalt de tot, fer comprendre a la Comunitat Educativa que l'ordre i la disciplina són una necessitat imprescindible per a la bona marxa i desenvolupament de la tasca educativa, però sempre des del vessant més pedagògic i assembleari.

III. Participació en la comunitat educativa.

● AFA.

Aquesta associació és molt important en la vida d'un centre. Per a nosaltres és fonamental la coordinació amb aquesta. Per aquest motiu, realitzem una **reunió mensual** on tractem tots els temes referents a la pròpia col·laboració i els possibles treballs conjunts.

Conjuntament amb l'AFA realitzem un projecte anomenat «**Fem Escola**».

Aquest tracta de realitzar diferents activitats amb les famílies en sessions fora de l'horari escolar. Realitzem diferents activitats, per un costat activitats de **millora d'instal·lacions**, on les famílies entren per la vesprada i realitzen treballs de manteniment als patis, i per l'altre realitzem **cafès amb les famílies**, on l'AFA convida a berenar i l'escola es converteix en un lloc de reunió lúdica, tractant temes d'interès d'una forma poc formal. També organitzem **sortides senderistes** per a tots els públics, on els diumenges al matí fem una eixida de 5 o 6 km per tal de conèixer l'entorn natural del poble.

Tanmateix, amb l'associació de famílies treballem al voltant de diades festives com el dia del llibre o el carnestoltes entre d'altres.

Centrem molts esforços per millorar la relació família/escola i continuarem amb aquestes dinàmiques per tal d'aconseguir que aquesta escola siga l'escola de totes i tots.

IV. Mesures per reduir el fracàs escolar i l'absentisme.

Com a mesures de reducció del fracàs escolar i l'absentisme, proposem aquests objectius:

- Recolzar totalment el treball per **projectes en l'etapa d'Infantil** i la línia pedagògica del cicle.
- Incorporar progressivament l'elaboració de material propi en el treball ordinari amb els i les nostres alumnes.
- **Ensenyar i aprendre** allò que és IMPORTANT i allò que ens fa seguir el fil del progrés de la nostra societat (**TIC, valors democràtics, valors ètics...**).
- Continuar millorant i revisant les mesures del **PAT** i del **Pla d'Acollida** vigents al centre.
- Estimular l'estudi i l'aprenentatge general entre l'alumnat a través de la participació en activitats com olimpíades matemàtiques, concursos literaris, etc.
- Tractar les tècniques d'estudi com un apartat fonamental en la formació del nostre alumnat.
- **Comprometre a les famílies** en l'aprenentatge dels seus fills i felles, a través d'accions acordades entre elles i l'escola.
- Mantenir i enriquir els plans i projectes vigents al centre: **Pla de Transició, Fem Ciència, Ràdio l'Hereu, l'Hort escolar, Foment Lector i de Biblioteca.**

Per tant, creiem que per reduir l'absentisme i el fracàs escolar cal millorar un pilar fonamental de l'educació, i no és altre que la motivació. Creiem que la motivació dels i les alumnes, i el compromís de les famílies, són el millor remei que es pot donar per reduir i eliminar problemes tan greus com són el fracàs escolar i l'absentisme.

V. Mesures relacionades amb la inclusió educativa.

Com a objectius, remarcaré:

Reflectir a la **PGA** tots aquells aspectes ordinaris i les propostes fetes a la Memòria del curs anterior, per veure de donar satisfacció al màxim de propostes possible i de les necessitats al respecte.

Mantenir el sistema de revisió dels **PAPS** i els processos d'avaluació en la PGA, com a estratègia de millora del centre.

Supervisar totes les **programacions** didàctiques i fer-ne una valoració i seguiment de la seua aplicació.

Promoure i facilitar la **innovació**, a partir de la realitat del centre, en tots aquells aspectes que suposen una millora de la qualitat educativa que oferim als alumnes.

Actualitzar permanentment el **PEC** i els elements que els componen, en consonància amb l'evolució i transformació constant de la realitat legal i social.

Garantir l'aplicació fefaent de tots els **plans i programes** assumits pel centre, vetllant pel compliment dels seus protocols i accions previstes.

Aplicar els protocols establerts per a la coordinació i execució efectiva dels **suports**.

Incrementar la col·laboració amb entitats locals/provincials en activitats de **conscienciació**.

I per dalt de tot, la constant coordinació amb l'orientadora del centre, encarregada, al cap i a la fi, de garantir una plena inclusió de l'alumnat amb alguna necessitat educativa.

4. Línies bàsiques d'actuació i plans concrets que permeten la consecució dels objectius.

Entenem els objectius bàsics, com aquelles metes on pretenem arribar amb aquest projecte. Per a implementar-los s'estendrà cada objectiu general com a objectius operatius, i els organitzarem dins de les següents línies d'actuació, què són: Objectius, tasques d'actuació, responsables i temporalització.

Àmbit en la gestió i l'administració			
Objectius	Tasques d'actuació	Responsables	Temporalització
Adaptar les normatives al nostre centre i actualitzar-les contínuament. Mantenir tots els projectes actualitzats a nivell legislatiu.	Lectura constant i diària de totes les publicacions administratives del GVA.	Equip directiu.	Durant tot el curs.
Continuar amb tots els serveis que ofereix la nostra escola, millorant-los en la mesura del que ens siga possible.	Realitzar avaluacions dels serveis per tal d'intentar millorar-los.	Equip directiu.	A la finalització de cada trimestre.
Recuperar espais de l'escola millorant la funcionalitat del centre.	Realitzar una planificació d'actuacions conjuntament amb l'ajuntament.	Equip directiu. Ajuntament.	Durant tot el curs.
Facilitar l'espai de l'escola a l'AFA per tal de garantir un bon funcionament de les extraescolars fent-les possible	Realitzar avaluacions dels serveis per tal d'intentar millorar-los.	Equip directiu.	A la finalització de cada trimestre.

Àmbit en l'organització i funcionament.			
Objectius	Tasques d'actuació	Responsables	Temporalització
Continuar i millorar l'eficiència de les reunions i les planificacions per garantir un aprofitament del temps.	Utilitzar tècniques d'eficiència de programació i de planificació en reunions.	Equip docent	Durant tot el curs.
Potenciar el bon clima de treball i cooperació entre els membres del Claustre.	Programar activitats de cohesió durant el curs.	Equip directiu.	Durant tot el curs.
Organitzar, sistematitzar i optimitzar els processos de funcionament del centre.	Utilitzar les graelles de funcionament, com també millorar-les amb les aportacions de tot el claustre quan siga necessari.	Equip docent.	Durant tot el curs.

Àmbit pedagògic			
Objectius	Tasques d'actuació	Responsables	Temporalització
Generar línies metodològiques unificades i coherents.	Generar debats i moments per tal de motivar idees i actuacions a nivell de claustre.	Equip directiu. COCOPE Comissions	Durant tot el curs.
Treballar les matemàtiques de forma manipulativa des d'infantil fins a 6é de primària.	Continuar amb les comissions pedagògiques, estructurar-les i organitzar-les per cicles, fent que totes les tutories del centre participen en la generació d'actuacions	Equip directiu. COCOPE Comissions	Durant tot el curs.
Treballar les llengües utilitzant enfocaments dins les tipologies textuais.	Continuar amb les comissions pedagògiques, estructurar-les i organitzar-les per cicles, fent que totes les tutories del centre participen en la generació d'actuacions	Equip directiu. COCOPE Comissions	Durant tot el curs.
Implementar metodologies actives, inclusives, cooperatives i col·laboradores.	Facilitar formacions que generen motivació perquè el claustre implemente aquest tipus de metodologies.	Equip directiu. Coordinadora PAF.	A l'inici de curs i al finalitzar. (Juny i setembre)

Àmbit de convivència, participació i relacions amb altres entitats.			
Objectius	Tasques d'actuació	Responsables	Temporalització
Aplicar la normativa que recull el Pla de Convivència per tal d'afavorir el bon funcionament del centre.	Actualització constant del Pla de Convivència i revisió de totes les actualitzacions legislatives al respecte. Planificació de la Comissió de Convivència per tal de garantir un aprofitament del temps i les reunions.	Comissió Convivència. Orientadora. Equip directiu.	Durant tot el curs.
Ampliar i reforçar la col·laboració amb altres entitats i la relació de nous projectes d'innovació per enriquir el desenvolupament del nostre alumnat.	Facilitar i millorar totes les relacions ja establertes amb associacions i entitats relacionades amb l'escola. Facilitar reunions al trimestre per programar les tasques, mantenint i/o ampliant les actuacions coordinades amb elles.	Equip directiu. Coordinador/a responsable del projecte.	Durant tot el curs. Al setembre caldrà temporalitzar tot el curs, per facilitar als i les mestres la programació i execució d'activitats.
Continuar ampliant i treballant en les actuacions del Pla de Transició a l'IES.	Facilitar reunions al trimestre per programar les tasques, mantenint i/o ampliant les actuacions coordinades amb elles.	Equip directiu. Orientadora.	Durant tot el curs. Al setembre caldrà temporalitzar tot el curs, per facilitar als i les mestres la programació i execució d'activitats.

5. Composició de l'equip directiu.

Direcció.

Cristian Fabra Linares.

Comença a treballar en educació en setembre de 2008. Just l'inici laboral coincideix amb la crisi econòmica del país, fet que provoca molta inestabilitat i temporalitat. En aquell moment, aquesta circumstància és vista com una debilitat, ara és una gran fortalesa. Poder veure molts tipus d'equips directius i moltes formes de funcionar, facilita el camí d'escollir què vols fer i com ho vols aconseguir.

En setembre de 2018 inicia el seu treball a Borriol, ja com a cap d'estudis de l'escola, recolzant tots i cada un dels projectes pedagògics que L'Hereu té actualment. A febrer de 2024 i amb la jubilació de l'anterior director, exerceix el càrrec.

Cap d'estudis.

Francisco León Bioque.

Pertany al cos de mestres des de l'any 2005 i té la plaça definitiva per l'especialitat de música a L'Hereu des del curs 2010-11. Durant aquest temps, ha sigut part activa tant en projectes com en les iniciatives innovadores i inclusives del centre. Una gran fortalesa recau en el grau de coneixement que té de l'escola i en totes les seues vessants.

A hores d'ara, és el coordinador de la biblioteca escolar, coordinador del projecte de Ràdio L'Hereu, coordinador de la comissió d'activitats extraescolars i encarregat de gestionar la pàgina web. És una persona amb un alt grau d'implicació i un ampli coneixement del funcionament de l'escola. Tanmateix, realitza les funcions de cap d'estudi des del setembre de 2023.

Secretària.

Rosa Maria Miralles Segarra.

Pertany al cos de mestres des de l'any 1996 i té la plaça definitiva a L'Hereu des del curs 2003-04. Especialista d'Educació Física, de Primària i d'Infantil. Té un currículum com a administrativa i amb responsabilitats en el tema organitzatiu en l'àmbit privat, cosa que provoca un gran domini de la secretaria del centre.

Càrrec Directiu del centre (secretària) des del curs 2008-2009, fet que provoca un gran control de les tasques administratives i una eficiència com a secretària excel·lent. Iniciadora i encarregada del servei de menjador al CEIP L'Hereu des del curs 2007-2008. Implicada sempre en afavorir la millora del centre i els seus serveis a tota la Comunitat Educativa.

Els dos membres que conformaran amb mi l'Equip Directiu són persones altament implicades en l'ensenyança pública; tots tres compartim un alt grau d'exigència en la nostra feina docent i directiva, sempre des d'una òptica integradora i inclusiva. Ens agrada debatre i compartir la major part de les nostres decisions però sempre «anant per feina». Les grans decisions seran òbviament consensuades en l'equip directiu i sempre estarem oberts a rebre propostes, però tenint clar quina o quines són les que aportarem nosaltres al conjunt.

El grau de coordinació és millorable (el factor temps sempre juga en contra) però sempre procurarem tenir en l'horari lectiu almenys 2 sessions per coordinar-nos els tres a la vegada i unes altres sessions de coordinació bilateral.

6. Procediments d'avaluació de la gestió directiva i del projecte.

El procés d'avaluació del projecte de direcció d'una escola és fonamental per a assegurar la seua efectivitat i contribució a la millora de la institució educativa. A continuació, es presenta un esquema del procés d'avaluació:

1. Establiment de criteris d'avaluació: Abans de començar l'avaluació, és necessari definir els criteris que s'utilitzaran per a mesurar l'èxit del projecte de direcció. Aquests criteris poden incloure aspectes com l'impacte en el rendiment acadèmic, la satisfacció dels i les estudiants, el clima escolar, la participació de la comunitat, entre altres.

2. Recopilació d'informació: Es recopila informació rellevant sobre el projecte de direcció, incloent-hi documents oficials, informes de progrés, dades estadístiques, enquestes de satisfacció, observacions directes, entre altres. És important comptar amb una varietat de fonts d'informació per a obtindre una imatge completa i precisa del projecte.

3. Anàlisi de dades: Una vegada recopilada la informació, es procedeix a analitzar les dades en funció dels criteris d'avaluació establerts. Això pot implicar l'ús de tècniques estadístiques, revisió de documents, anàlisis qualitatives, i altres ferramentes d'anàlisis de dades.

4. Identificació de fortaleces i àrees de millora: Amb base en l'anàlisi de dades, s'identifiquen les fortaleces del projecte de direcció, així com les àrees que requereixen millores o ajustos. És important destacar tant els aspectes positius com aquells que necessiten atenció per a promoure un enfocament equilibrat en l'avaluació.

5. Elaboració de recomanacions: Es formulen recomanacions específiques per a millorar el projecte de direcció de l'escola, tenint en compte les àrees identificades per a la millora. Aquestes recomanacions han de ser realistes, assolibles i orientades a la consecució dels objectius institucionals.

6. Presentació de resultats: Es presenten els resultats de l'avaluació a les parts interessades pertinents, com el director de l'escola, el personal docent, el consell escolar, les famílies i altres membres de la comunitat educativa. És important comunicar de manera clara i transparent les troballes de l'avaluació, així com les recomanacions per a la millora.

7. Implementació d'accions correctives: S'implementen les accions correctives necessàries per a abordar les àrees de millora identificades en l'avaluació. Això pot implicar ajustos en les polítiques i procediments, desenvolupament professional del personal, assignació de recursos addicionals, entre altres mesures.

8. Seguiment i revisió: Es realitza un seguiment continu del projecte de direcció per a monitorar el seu progrés i verificar l'efectivitat de les accions correctives implementades. Es duen a terme revisions periòdiques per a avaluar l'impacte de les millores i realitzar ajustos addicionals segons siga necessari.

El procés d'avaluació del projecte de direcció d'una escola és un cicle continu que requereix un compromís constant amb la millora contínua i el compliment dels objectius institucionals.

Avaluació del objectius plantejats.

OBJECTIUS	1	2	3	4	Observacions
Adaptar les normatives al nostre centre i actualitzar-les contínuament.					Avaluar anualment.
Continuar amb tots els serveix que ofereix la nostra escola, millorant-los en la mesura del que ens siga possible.					Avaluar anualment.
Recuperar espais de l'escola millorant la funcionalitat del centre.					Avaluar anualment.
Continuar i millorar l'eficiència de les reunions i les planificacions per garantir un aprofitament del temps.					Avaluar anualment.
Potenciar el bon clima de treball i cooperació entre els membres del Claustre.					Avaluar anualment.
Organitzar, sistematitzar i optimitzar els processos de funcionament del centre.					Avaluar anualment.
Generar línies metodològiques unificades i coherents.					Avaluar anualment.
Treballar les matemàtiques de forma manipulativa des d'infantil fins a 6é de primària.					Avaluar anualment.
Treballar les llengües utilitzant enfocaments dins les tipologies textuais.					Avaluar anualment.
Implementar metodologies actives, inclusives, cooperatives i col·laboradores.					Avaluar anualment.
Aplicar la normativa que recull el Pla de Convivència per tal d'afavorir el bon funcionament del centre.					Avaluar anualment.
Ampliar i reforçar la col·laboració amb altres entitats i la relació de nous projectes d'innovació per enriquir el desenvolupament del nostre alumnat.					Avaluar anualment.
Continuar ampliant i treballant en les actuacions del Pla de Transició a l'IES.					Avaluar anualment.
Mantenir tots els projectes actualitzats legislativament.					Avaluar anualment.
Millorar la inclusió de tot l'alumnat a tots els nivells, tant dins de l'aula com socialment a escala de poble.					Avaluar anualment.

7. Conclusió

Com a tancament, i tenint clar que tot el que hem deixat escrit fins ara era necessari, per dalt de tot i com a eix fonamental de tot projecte educatiu, el més important que tenim és el potencial humà.

Com a equip directiu, no sabem si podrem superar totes les dificultats, tampoc sabem com resoldrem tots els dubtes. Segur que en algun moment deixarem a persones insatisfetes o que no estaran d'acord amb les decisions. També som conscients que ens equivocarem i realitzarem actuacions amb errades, però demanarem disculpes i seguirem endavant, perquè per dalt de tot, estan les ganes de treballar i la capacitat de sacrifici que podem tindre. Aquestes reflexions, que es podrien considerar negatives, estan enfocades a tot el contrari, veient en elles oportunitats de millora, garanties d'autoavaluació i oportunitats d'aprenentatge davant les adversitats. Per tant, aquest document no vol ser un projecte personal, vol ser un projecte d'escola, un projecte d'equip, un projecte on davant de tota decisió i acció sempre estarà l'alumnat i el seu benestar educatiu i social.

Tanmateix, i com no podria ser d'una altra manera, comptem amb un gran grup de mestres amb moltes habilitats i fortaleces que faciliten la feina i que veuen el futur d'aquesta escola, al mateix lloc que nosaltres. Sense aquest potencial humà que veiem en el nostre claustre res del que hem reflectit en el present document tindria sentit.

Som molt conscients que no serà fàcil, però no ha de ser-ho, perquè els grans objectius i els més bonics sempre van lligats a grans dificultats.